



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају
бр. 34-14
21.07.2017. године

Измену конкурсне документације
ЈН бр.27/2017 – Одевни предмети,
објављује.-

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са Одлуком о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 27/2017 – Одевни предмети, **наручилац врши измену конкурсне документације за ЈН 27/2017 – Одевни предмети, у погледу количине предметних добара** и уједно врши исправку техничких грешака по следећем:

1) Мењају се количине добара за партије 1, 3 и 5 (на странама 5, 124, 138, 140, 142, 150, 152, 154) и гласе:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – ЧАРАПЕ ЗА ТЕРЕНСКУ УНИФОРМУ			
1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб	пар	15.000
2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	пар	15.000
3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	пар	15.000
ПАРТИЈА 2 – ПИЦАМЕ			
1.	БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп	ком	1.000
2.	БЛУЗА пицаме болесничке, женка М-88, розе	ком	1.000
3.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88, розе	ком	1.000
4.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88, драп	ком	1.000
ПАРТИЈА 3 – ПОТКОШУЉЕ			
1.	ПОТКОШУЉА војничка летња, тзб	ком	6.900
ПАРТИЈА 4 – БАДЕ МАНТИЛИ			
1.	БАДЕ мантил, плави	ком	400
ПАРТИЈА 5 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА			
1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
4.	Панталоне кратке за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
5.	КАЧКЕТ, тпб	ком	20
6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	ком	40
7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	ком	40
8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	ком	40
9.	КАИШ, тпб	ком	20
ПАРТИЈА 6 – УНИФОРМА ТЕРЕНСКА М-93			
1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком	4.000

2) Поглавље 6. Обрасци који чине саставни део понуде

На страни 31 наведен је списак од 12 образаца који чине саставни део понуде:

- 1) **Образац 1:** Образац понуде ;
- 2) **Образац 2:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
- 4) **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди;
- 5) **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) **Образац 6:** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) **Образац 7:** Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
- 8) **Образац 8:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде;
- 9) **Образац 9:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;
- 10) **Образац 10:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора
- 11) **Образац 11:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
- 12) **Образац 12:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора

Међутим у даљем тексту конкурсне документације, техничком грешком није наведен Образац 7: Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке.

Конкурсна документација се мења тако што:

- на страни 160 додаје се Образац 7: Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке. Мења се нумерација образаца од Обрасца 7 до Обрасца 12 за једно место.
- на страни 184 у делу **Понуда мора да садржи:** у тачкама 6, 8 и 9 мењају се бројеви образаца у складу са новим бројевима образаца, и додаје се тачка на редном броју 7 Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке. Наредне нумерације тачака се померају за једно место.
- на страни 190 у тачки 8.11.1. **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**, на страни 190 у тачки 8.11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла и на страни 191 у тачки 8.11.3. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, мењају се наведени бројеви образаца у складу са новим бројевима образаца.
- на страни 160 у тексту Обрасца 7 исправља се техничка грешка у броју јавне набавке.
- на страни 162 у тексту Обрасца 9 исправља се техничка грешка у броју јавне набавке.

Прилог: Конкурсна документација - измењена, бр. 34-13 од 21.07.2017. године.

БМ/.

ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 34- 13
21.07. 2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ИЗМЕЊЕНА-**

за јавну набавку добара
ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ
у отвореном поступку по партијама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2017

јул 2017. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2017, деловодни број 34-3 од 14.06.2017. године. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/2017, деловодни број 34-4 од 14.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ ЈН број 27/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Техничке спецификације и услови везани за предмет јавне набавке	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	130
5.	Критеријуми за доделу уговора	135
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	136-165
	Образац 1. Образац понуде	137-148
	Образац 2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	149-155
	Образац 3. Образац трошкова припреме понуде	156
	Образац 4. Образац изјаве о независној понуди	157
	Образац 5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	158
	Образац 6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	159
	Образац 7. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	160
	Образац 8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде	161
	Образац 9. Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	162
	Образац 10. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора	163
	Образац 11. Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	164
	Образац 12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора	165

7.	Модел уговора	166-183
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	184

Укупан број страна Конкурсне документације је 196.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликованом по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **27/2017** су добра – **ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ**

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: ВС Биљана Миловановић мастер менаџ.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара, формирање материјалних докумената и исплату уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Одсек за интендантска материјална средства (ИнМС), Војнотехнички институт, Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране: Организациона јединица МО и ВС која је у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за издавање и оверу узорака.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 27/2017, су добра – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ,

према захтеву Управе за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд.

Назив и ознаке из Општег речника набавке:

- 18300000 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ,

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу 3. конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 6 (шест) партија,

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – ЧАРАПЕ ЗА ТЕРЕНСКУ УНИФОРМУ			
1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб	пар	15.000
2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	пар	15.000
3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	пар	15.000
ПАРТИЈА 2 – ПИЦАМЕ			
1.	БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп	ком	1.000
2.	БЛУЗА пицаме болесничке, женка М-88, розе	ком	1.000
3.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88, розе	ком	1.000
4.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88, драп	ком	1.000
ПАРТИЈА 3 – ПОТКОШУЉЕ			
1.	ПОТКОШУЉА војничка летња, тзб	ком	6.900
ПАРТИЈА 4 – БАДЕ МАНТИЛИ			
1.	БАДЕ мантил, плави	ком	400
ПАРТИЈА 5 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА			
1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
4.	Панталоне кратке за посаде пловних објеката, тпб	ком	20
5.	КАЧКЕТ, тпб	ком	20
6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	ком	40
7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	ком	40
8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	ком	40
9.	КАИШ, тпб	ком	20
ПАРТИЈА 6 – УНИФОРМА ТЕРЕНСКА М-93			
1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком	4.000

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет ових техничких спецификација су:

Партија 1 – Чарапе за теренску униформу

Партија 2 – Пиџаме

Партија 3 – Поткошуље

Партија 4 – Баде мантили

Партија 5 – Одећа за посаде пловних објеката

Партија 6 – Униформа теренска М-93

Партија 1 – Чарапе за теренску униформу

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
1.	1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке в/с, тзб
	2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб
	3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле, смб

1. ЧАРАПЕ доколенице војничке в/с, тзб

Чарапе доколенице војничке вунено-синтетичке се израђују у тамнозеленој боји према СОРС 6015/84 (Чарапе доколенице вунено-синтетичке платиране) и овереном узорку.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- сировински састав вуненог предива (тачка 2.11. СОРС 6015), с тим што је толеранција за одступање сировинског састава $\pm 5\%$,
- финоћа вунених влакана (тачка 2.11. СОРС 6015), с тим што није дозвољено одступање преко 26 μm ,
- финоћа вуненог предива у основном делу чарапе и ојачаном делу пете и прстију (тачка 2.111. СОРС 6015), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 6\%$,
- финоћа полиамидног предива (тачка 2.112. СОРС 6015), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 7\%$,
- густина плетења (тачка 2.222. СОРС 6015), с тим што је дозвољено смањење опште густине (укупан број петљи на 10 cm^2) до 6,5%,
- рН воденог екстракта (тачка 2.231. СОРС 6015), с тим што рН мора да буде у границама од 5 до 7,5,
- дозвољени проценат пепела (тачка 2.232. СОРС 6015),
- дозвољени проценат масноћа растворљивих у тетраролуљенику (тачка 2.233. СОРС 6015),

- постојаност обојења на светлост, прање, зној, трење суво и мокро (тачка 2.234. СОРС 6015),, с тим што се дозвољава одступање прописаних оцена за постојаност обојења за ½ оцене,
- заштитно средство против дејства инсеката (тачка 2.235. СОРС 6015):
 - ° средства чија је активна супстанца HDUD, N-5-chloro-2-(2-sulpho-4-chlorophenoxy)-phenyl,N'-3',4'-dichlorophenyl urea минималне концентрације 0,6% (изражен као тежински проценат средства у односу на вунену компоненту) или
 - ° средства чија је активна супстанца trans/cis permethrin или ННР, trans/cis permethrin +derivat hexahydropyrimidinetriona минималне концентрације 0,1% (изражен као тежински проценат у односу на вунену компоненту); провера се врши према Методи међународног секретаријата за вуну IWS – ТМ 27,
- маса чарапа (тачка 2.225 СОРС 6015), с тим што је дозвољено одступање масе до -3%.

2. ЧАРАПЕ летње п/с за теренску обућу, тзб

ЧАРАПЕ летње п/с за теренску обућу се израђују у тамнозеленој боји, према СОРС 6762 (Чарапа летња за теренску обућу М-85) и овереном узорку.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- финоћа памучног предива (тачка 2.1.2.1.2. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 6\%$,
- финоћа текстурираног полиамидног филамента за плетење – платирање (тачка 2.1.2.2.1. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 7\%$,
- финоћа одређене гумене нити (тачка 2.1.2.3.4. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 9\%$,
- сировински састав чарапа без уплетене гумене нити (тачка 2.1. СОРС 6762), толеранција $\pm 5\%$,
- густина плетива (тачка 2.3.1. СОРС 6762), с тим што је дозвољено смањење опште густине (укупан број петљи на 10 cm^2) до 6,5%,
- отпорност плетенине на прскање према SRPS F.S2.022, метода „В“, појединачно на пети и прстима (тачка 2.3.2. СОРС 6762), с тим што је дозвољено одступање до - 6 %,
- маса чарапа (тачка 3.1.1. СОРС 6762), с тим што је дозвољено одступање масе до -3%.

3. ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле, смб

- Чарапе се израђују од памучног и синтетичког предива у смб боји;
- Сировински састав основног дела чарапе: 51% памук, 49% полиамид 6.6 (толеранција $\pm 5\%$);
- Памучно предиво се израђује по чешљаном поступку. Финоћа памучног предива је 25 tex (толеранција $\pm 6\%$);
- Синтетичко предиво је од полиамида 6.6, текстурирани филамент, финоће 122 dtex x 2, с тим што је толеранција за финоћу $\pm 7\%$;
- Предиво мора по целој дужини да буде равномерно, без задебљања, чворова и слично;
- Чарапе морају да буду равномерно исплетене, без испушених и издужених очица/петљи;
- Нијанса боје и изглед површине чарапе треба да одговарају овереном узорку;
- Густина плетења у готовој/дорађеној чарапи на 10 cm :
 - по висини: 128 очица (редова),
 - по ширини 92 очице
 (Дозвољено је смањење опште густине (укупан број петљи на 10 cm^2) до 6,5%);
- Реакција воденог екстракта мора да буде у интервалу од од 5 до 7,5;
- Постојаности обојења:

- на воду: најмање оцена 4,
- на прање на 40 °C: најмање оцена 4,
- зној: најмање оцена 4.
- Маса чарапа (са 6 % влаге):
 - за величину 11: најмање 39 g по пару,
 - за величину 11,5: најмање 40 g по пару,
 - за величину 12: најмање 41 g по пару,
 - за величину 12,5: најмање 42 g по пару.
- Димензије чарапа по величинским бројевима дате су у табели 1:

Табела 1 - Величински бројеви и димензије чарапа

све мере су у cm

Ред. број	Назив мере	Величина				Толеранција
		11	11,5	12	12,5	
1	дужина стопала	28	29	30,5	32	± 1
2	дужина листа чарапе, без рендера (мери се од од врха пете до почетка рендера)	15	16	17	18	-1/ +2
3	рендер	4	4	4	4	± 0,5

Напомене:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Скраћеница за стандарде одбране СНО замењена је са COPC;
- 3) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 4) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 5) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима.

Партија 2 – Пицаме

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
2.	1.	БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп
	2.	БЛУЗА пицаме болесничке, женска М-88, розе
	3.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88, розе
	4.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88, драп

1. БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп

БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88 се израђује према СОРС 7025/89 и овереном узорку.

2. БЛУЗА пицаме болесничке, женска М-88, розе

БЛУЗА пицаме болесничке, женска М-88 се израђује према СОРС 7026/89 и овереном узорку.

3. ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88

ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88 се израђују према СОРС 7029/89 и овереном узорку.

4. ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88

ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88 се израђују према СОРС 7028/89 и овереном узорку.

БЛУЗА и ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, М-88, мушке, женске израђују се од тканине полупопелин: у драп боји (мушка пицама), односно у розе боји (женска пицама).

Тканина за пицаме (мушке и женске) је следећих карактеристика:

- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100% памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива (из тканине):
 - основа: 20 tex (толеранција $\pm 6\%$),
 - потка: 25 tex (толеранција $\pm 6\%$);
- Густина жица у тканини, на 1 cm:
 - основа: 40,
 - потка: 25;

Густина жица у тканини може да одступа од прописане вредности (основа + потка на 10 cm) до ± 35 жица;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 150 g/m² (толеранција -3%; +6%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
 - у правцу основе: најмање 45 daN,
 - у правцу потке: најмање 30 daN;
- Оппорност тканине на прскање: најмање 21 daN (SRPS F.S2.022, метода „В“);

- Пропустљивост ваздуха (SRPS EN ISO 9237): најмање 6,5 m³/ m²/min;
 - рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
 - Промена димензија тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 °C: највише 2,5%;
 - Постојаност обојења тканине на:
 - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 4,
 - трење суво: најмање оцена 4,
 - зној: најмање оцена 4;
 - Нијансе обојења тканине дефинисане су овереним узорцима;
 - Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерно обојена без мрља из производње.
-

Напомене:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Скраћеница за стандарде одбране CHO замењена је са COPC;
- 5) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима.

Партија 3 – Поткошуље

Квалитет уграђених материјала

Основна плетенина

Поткошуља војничка летњ, тзб (у даљем тексту поткошуља) производи се од плетенине тамнозелене боје, следећих карактеристика:

- Плетенина се производи од чешљаног памучног предива финоће 25 tex ($Nm=40/1$) ± 5 %;
- Преплетај основне плетенине је десно – десни 2:2;
- Густина плетенине:
 - број низова петљи на 10 cm: 190,
 - број редова петљи на 10 cm: 130,
 - општа густина (број петљи на 10 cm²) је 2470 (толеранција за општу густину износи 200 петљи);
- Отпорност на пробијање (прскање) према SRPS F.S2.022, метода „В“: најмање 220 N;
- Отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса): најмање оцена 3-4;
- Промена димензија поткошуље, после пет прања на 95°C, по дужини и ширини: највише 5%;
- Постојаност обојења тамнозелене плетенине за поткошуљу на прање на 95 °C и на зној: најмање оцена 4;
- Постојаност обојења тамнозелене плетенине за поткошуљу на трење (суво и мокро): најмање оцена 3-4;
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;

Плетенина за оковратну лајсну и лајсну рукава

- Плетенина за оковратну лајсну и лајсну рукава поткошуље израђује се од чешљаног памучног предива финоће 25 tex ± 5 %, у десно-десном прелпетају 1:1;
- Густина плетенине:
 - број низова петљи на 10 cm: 170,
 - број редова петљи на 10 cm: 160,
 - општа густина (број петљи на 10 cm²) је 2720 (толеранција за општу густину износи 210 петљи);
- После пет прања поткошуље у машини за прање рубља на 95 °C, не сме доћи до деформације оковратне лајсне и лајсне рукава, нити скупљања већег од 5%;
- Отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса): најмање оцена 3-4;
- Нијанса боје рендера за оковратну лајсну и лајсну рукава мора да буде идентична боји основне плетенине.

Конац за шивење

Конац за шивење поткошуље је тројични, израђен од 100 % чешљаног памучног предива, боје усаглашене са бојом поткошуље.

Текстилна етикета

Текстилна етикета се израђује у техници „жакар“ ткања, са јасно изатканим садржајем, који се упадљиво разликује од боје подлоге.

Трака за стабилизацију рамених шавова

Трака за стабилизацију рамених шавова се плете од памучног предива, намењеног за основну плетенину, а може се користити и памучна кепер трака. Ширина траке је око 1 cm.

Крој и облик, начин израде и мере

- Крој, облик и начин израде поткошуље су ближе дефинисани овереним узорком поткошуље;
- Поткошуља се шије од плетенине која је у облику црева без бочних шавова или са бочним шавовима;
- Око вратног изреза и на крају рукава поткошуље ушива се лајсна ширине око 17 mm, за све величинске бројеве;
- У рамени шав се убацује трака за стабилизацију рамених шавова ширине 10 mm. Ширина шавова износи од 5 mm до 6 mm, а густина убода је од четири до пет убода на 10 mm;
- Дужина поткошуље се порубљује на "ибердек" машини. Ширина поруба износи 20 mm, а густина убода је од четири до пет убода на 10 mm;
- Етикета се пришива на унутрашњој бочној десној страни;
- Поткошуља се израђује у 4 величинска броја према мерама датим у табели 1.

Табела 1 – Мере поткошуље по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А				Дозвољено одступање
		1	2	3	4	
1.	Дужина (мери се од највише тачке раменог шава)	70	72	75	78	± 1,5
2.	Ширина груди ($1/2$ обима)	32	34	36	38	± 1
3.	Ширина рамена	10	11	12	13	± 1
4.	Дужина рукава	18	19	20	21	± 1
5.	Половина обима рукава на крају дужине	14	15	16	17	± 0,5
6.	Дубина вратног изреза напред	10	11	11	12	± 0,5
7.	Дубина вратног изреза позади	2,5	2,5	3	3	± 0,5
Напомена: Све мере су дате у центриметрима.						

Партија 4 – Баде мантили

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
4.	1.	БАДЕ мантил, плави

БАДЕ мантил, плави се израђује према нацрту СОРС 8217 у варијанти без закопчавања и овереном узорку;

За израду баде мантила, уместо плетенине фротир која је дефинисана у напред наведеним СОРС, користи се тканина фротир следећих карактеристика:

- За израду баде мантила користи се памучна тканина фротир плаве боје (боја према узорку);
- Површинска маса са 8,5% влаге: минимум 400 g/m²;
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
 - у правцу основе: најмање 300 N,
 - у правцу потке: најмање 250 N;
- Отпорност на цепање (према СОРС 8183, тачка 3.7.20);
 - у правцу основе: најмање 30 N,
 - у правцу потке: најмање 30 N;
- Преплетај: двострана фротир тканина (висина замки од 3,5 mm до 4 mm)
- Промена димензија тканине после прања на 95 °C:
 - по основи: највише 5%,
 - по потки: највише 5 %;
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења на:
 - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
 - трење суво: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 4,
 - зној: најмање оцена 4;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без лако уочљивих ткачких грешака и егално обојена.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;

- 4) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима.

Партија 5 – Одећа за посаде пловних објеката

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
5.	1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објекта, тпб
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката, тпб
	5.	КАЧКЕТ, тпб
	6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела
	7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб
	8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб
	9.	КАИШ, тпб

1. ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб

Ветровка је дводелна. Састоји се из основног дела (у даљем тексту ветровка) и одвојивог улошка који се може монтирати на ветровку, а по потреби се може скинути и носити као самостални одевни предмет (у даљем тексту подјакна).

Ветровка је равног кроја, дужег модела, дужине 87 cm за висину тела 178 cm, мерено по средини леђа. Задњи део ветровке је дужи и благо заобљен у односу на предњи део.

Ветровка се копча са патент затварачем који досеже до горње ивице крагне. Преко патент затварача нашивена је заштитна лајсна ширине 6,5 cm која се затвара са 6 скривених дрикера. Са десне стране предњег дела ветровке, испод патент затварача, налази се још једна (унутрашња) лајсна исте дужине чија је ширина 4,5 cm.

Рамени део ветровке и горњи делови рукава су спојени и састављени на средини леђа.

Ветровка је сечена у пределу груди где су формиране лајсне ширине 3,5 cm испод којих се налазе отвори џепова који се затварају патент затварачем. На унутрашњој страни описане лајсне (лева страна), на растојању од 2 cm од предње заштитне лајсне, нашивена је равно хоризонтална трака од основне тканине ширине 0,5 cm и дужине 4 cm на начин да формира петљу (крајеви траке су пришивени за лајсну) кроз коју се провлачи и везује трака од сигналне пиштаљке.

У пределу појаса налазе се два коса џепа који се затварају патент затварачима.

Додатним слојем тканине који се нашива од линије сечења у грудном делу до појаса, формирана је заштитна лајсна за џепове у појасу, као и додатни џеп са вертикалним отвором окренутим према лајсни ветровке. Овај џеп се затвара на два места склопом чичак трака ширине 2 cm и дужине 8 cm. Унутрашњост додатне тканине је постављена синтетичком поставом.

На свим патент затварачима постоје потезнице од синтетичке траке.

Распоред џепова на ветровци је исти на левој и десној страни.

На обе предњице, у висини груди са унутрашње стране, налази се по један џеп са вертикалним отвором од којих се десни затвара са склопом чичак трака, а леви са патент затварачем. Исто тако, на обе предњице су постављени дељиви патент затварачи на које се

качи подјакна. Горњи крајеви патент затварача су заштићени са додатном синтетичком тканином која је фиксирана за ветровку у виду троугла и спречава директан контакт са лицем корисника.

Рукави су вишеделни, са џепом на надлактици. Отвор џепа се затвара патент затварачем и прекривен је заштитном лајсном. У делу лакта формиран је ушитак. Рукав се завршава манжетном ширине 2,5 cm. У задњем делу манжетне налази се еластична трака адекватне ширине којом је омогућена регулација отвора рукава. На равном делу манжетне нашивена је влакнаста трака ширине 2 cm, а на њу се качи лајсна на којој је нашивен кукичasti део чичак траке. Лајсна је фиксирана у унутрашњи шав рукава и полукружног је облика. У шав унутар рукава ушивена је синтетичка трака са дрикером, ширине 2 cm којом се рукав подјакне качи за ветровку.

Ветровка је постављена синтетичком поставом. Дно ветровке је постављено са синтетичком водоодбојном тканином. У вратном изрезу су ушивене вешалица и ушивна етикета, као и синтетичка трака са дрикером уз помоћ које се подјакна качи за ветровку.

Крагна је ширине 12,5 cm мерено по средини задњег дела и благо се сужава према делу за копчање на 12 cm. Горњи део крагне представља део са отвором у који је смештена капуљача. Крагна је сечена вертикално у делу до патент затварача на ширини од 4,5 cm. На линији сечења је уметнута лајсна ширине 4,5 cm и дужине 10,5 cm. Лајсна се затвара склопом чичак-влакнаста трака ширине 2 cm по целој дужини.

Капуљача је фиксирана за ветровку по средини, на укупној дужини од 25 cm. Преостали делови дна капуљаче су слободни у дужини од по 13 cm. Слободни делови капуљаче се уз помоћ вертикално смештеног склопа чичак трака каче за крагну ветровке у висини од 11 cm. Капуљача је вишеделна, са продужетком у виду мањег шилта на предњем делу. По њеном ободу је нашивен канал ширине 5 cm са еластичним синтетичким канапом за регулацију отвора капуљаче. Канап се провлачи кроз канал капуљаче, излази ван кроз једну металну ринглицу, провлачи кроз стопер са два отвора и враћа кроз другу металну ринглицу назад у канал и завршава у шав отвора капуљаче где су му крајеви фиксирани. Са горње стране капуљаче, по средини, нашивена је влакнаста трака димензија (2 x 9,5) cm и платнена лајсна са кукичастим делом чичак траке исте ширине и дужине 9 cm за регулацију капуљаче по висини. На растојању од 21 cm од дна капуљаче, формиран је хоризонтални канал у средњем делу капуљаче. Крајеви синтетичког еластичног гајтана се провлаче кроз металну ринглицу и стопер са два отвора и фиксирају у крајевима оформљеног канала чиме је омогућена регулација капуљаче по ширини. Ролањем капуљаче и њеним смештањем у крагни пакује се капуљача и фиксира уз помоћ три дрикера монтираним на крагни и капуљачи. Унутрашњост капуљаче је постављена синтетичком поставом.

Штепови на ветровци су са унутрашње стране додатно утврђени траком за варење што спречава продирање воде и ветра кроз иглене убоде.

Означавање

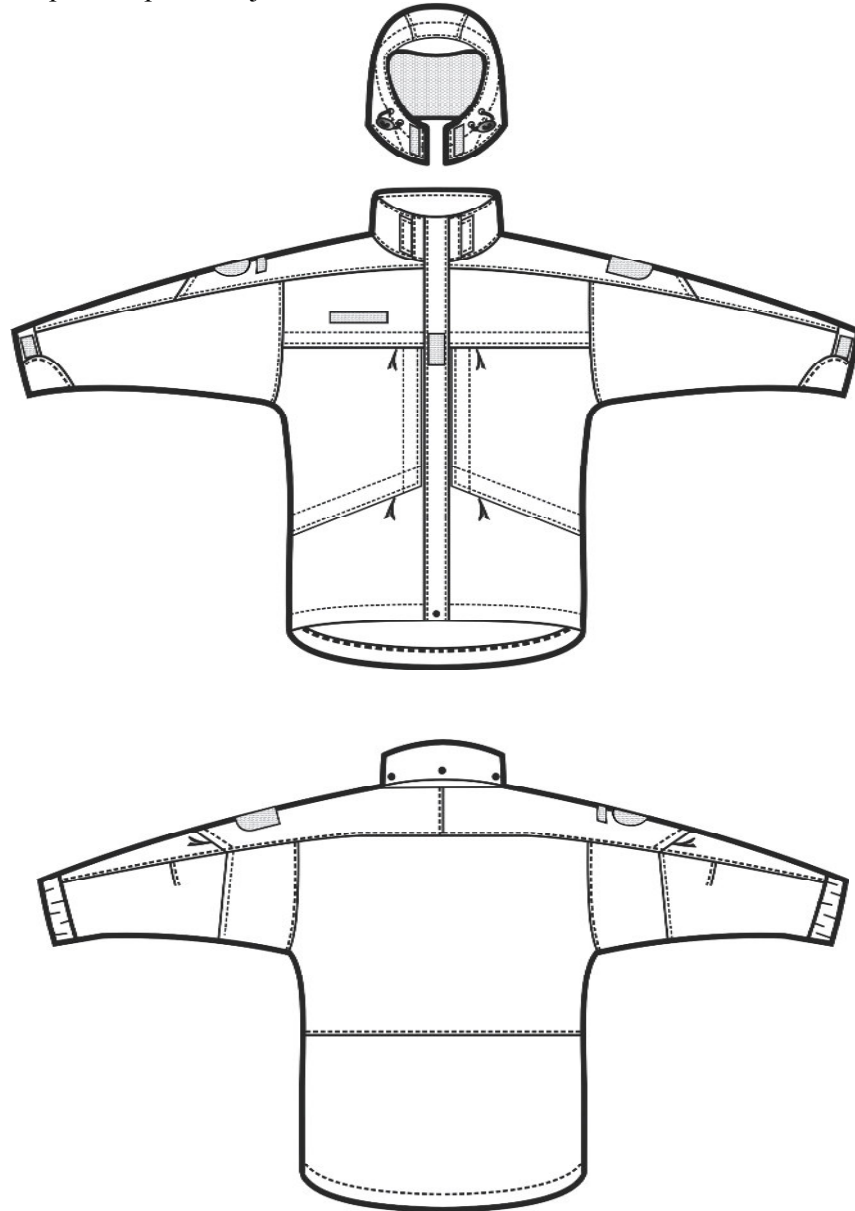
- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашивају се влакнасти делови чичак трака за постављање ленте и амблема. Облик и димензије чичак трака (слика 8) морају да одговарају облику и димензијама ленте и амблема;
- У висини груди, на заштитној лајсни, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање летвице са ознаком чина, димензија (5 x 9) cm;
- Изнад линије сечења предњег дела ветровке, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију, димензија (2,5 x 13) cm.

Положај ознака дефинисан је овереним узорком ветровке.

Ветровка се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- летвица за ознаком чина (само за подофицире и офицере);
- ознака за личну идентификацију.

Спољни изглед ветровке приказан је на слици 1.



Слика 1 - Спољни изглед ветровке

Техничке карактеристике материјала за ветровку

Основна тканина

- | | |
|---|---|
| • тип материјала | двослојни материјал са клима мембраном |
| • сировински састав - спољна тканина | 100 % полиестар |
| - мембрана | парапропустљива клима мембрана |
| • боја | тегет |
| • преплетај тканине | платно |
| • површинска маса са 5% влаге (g/m ²) | 190 ± 5% |
| • прекидна сила епрувете (daN) | |
| - основа | мин 90 |
| - потка | мин 70 |
| • сила цепања (daN) | |
| - основа | мин 6 |
| - потка | мин 4 |
| • скупљање при прању на 40 °C (%) | |
| - ширина | ± 3 |
| - дужина | ± 3 |
| • скупљање при хемијском чишћењу (%) | |
| - ширина | ± 3 |
| - дужина | ± 3 |
| • водонепропустност под притиском
(градијент притиска 60 cm H ₂ O/min (kPa) | |
| - пре прања и хемијског чишћења | мин 60 |
| - после 10 прања | мин 60 |
| - после 10 хемијских чишћења | мин 60 |
| • пропустљивост водене паре Ret (m ² Pa/W) | < 8 |
| • отпорност према дејству воде
водоодбојност (спреј тест) – оцена | |
| - пре прања и хемијског чишћења | 100 |
| - после 5 прања | ≥ 80 |
| - после 5 хемијских чишћења | ≥ 80 |
| • постојаност обојења на: | |
| - светлост (оцена) | најмање 5 |
| - хемијско чишћење (оцена) | најмање 4 |
| - прање на 40 °C (оцена) | најмање 4 |
| - зној алкални/кисели (оцена) | најмање 4 |
| - отирање на суво (оцена) | најмање 4 |
| - отирање на мокро (оцена) | најмање 4 |
| - воду (оцена) | најмање 4 |
| • отпорност према дејству уља (метода Б) | |
| - оцена квалитета | ≥ 80 |
| - ниво квалитета | задовољава |
| • отпорност тканине на 50 узастопних прања
на 40 °C у машини за прање рубља, | нема пукотина, нема рупа, нема појаве
раслојавања тканине и ламината |
| • трака за ламирање шавова | ламинат компатабилан са мембраном |
| • водонепропустност шава/2 min | |
| - пре прања | ≥ 0,2 bara |

- после 10 прања

≥ 0,2 bara

Постава

- | | |
|---|----------------------------------|
| • тип материјала | синтетичка тканина |
| • сировински састав | 100% полиестар или 100% полиамид |
| • површинска маса са 5% влаге -укупно (g/m ²) | 60 ± 5% |
| • скупљање при прању на 40 °C | |
| - ширина (%) | ≤ 3 |
| - дужина (%) | ≤ 3 |
| • скупљање при хемијском чишћењу | |
| - ширина (%) | ≤ 3 |
| - дужина (%) | ≤ 3 |
| • постојаност обојења на: | |
| - светлост (оцена) | најмање 5 |
| - отирање суво/мокро (оцена) | најмање 4/3 |
| - зној алкални/кисели (оцена) | најмање 4 |
| - прање на 40°C (оцена) | најмање 4 |
| - хемијско чишћење (оцена) | најмање 4 |

Пратећи материјал

Конац

- | | |
|---------------------|--|
| • сировински састав | Полиестар 100% |
| • финоћа | 70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3
(за саставне шавове и иберштепове) |

Патент затварач

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| • тип | Дељиви (уздужни) |
| • трака – сировински састав | Полиестар 100% |
| • зубац | Спирални (ширина 7-8 mm) |
| • кидање зубаца по боку (бочна сила) | Мин 500 N |

Остали патент затварачи

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| • тип | Недељиви |
| • трака | Полиестар 100% |
| • зубац | Спирални (ширина 6-7 mm) |
| • кидање зубаца по боку (бочна сила) | Мин 500 N |

Чичак трака

- | | |
|---|---------------|
| • сировински састав | Полиамид 100% |
| • сила смицања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 8 |
| - после 5000 циклуса отварања/затварања | 5 |
| - после прања | 8 |
| • сила одвајања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 1,3 |
| - после 5000 циклуса | 0,7 |

отварања/затварања
- после прања

1,3

Дрикери

- капица
- димензија капице (cm)
- сила отварања

Пластифицирана, пластична или метална
Ø 13
Мин 7 N

Канап

- тип
- сировински састав
- дебљина (mm)

Еластични
Полиестар или полиамид 100%
Ø 4 - 5

Подјакна

Подјакна је дужине 74 cm за висину тела 178 cm.

Модел је са повишеном крагном и копча се дуж предњег дела са патент затварачем који досеже до горње ивице крагне и компатабилан је са ветровком.

Рамени део подјакне и горњи делови рукава су спојени и састављени на средини леђа. Делови рамена, крагне, део лакта и подлактице додатно су ојачани слојем памучно - синтетичке тканине.

Предњи делови подјакне су додатно сечени у висини груди и у пределу појаса.

У пределу појаса налазе се два коса паспул цепа са патент затварачем.

На свим патент затварачима су потезнице од синтетичке траке.

На обе предњице, у висини груди, са унутрашње стране, налазе се по један цеп од којих је десни са укошеним отвором паспулиран еластичном траком, а леви је вертикалан и затвара се патент затварачем.

Леђа су сечена у делу појаса и благо су продужена у односу на предњи део.

Рукави су вишеделни и завршавају се манжетном ширине 2,5 cm. У задњем делу манжетне налази се еластична трака адекватне ширине којом је омогућена регулација отвора рукава. Рамени и доњи делови подјакне, са унутрашње стране, су постављени памучном поставом. Од исте поставе су урађени и унутрашњи цепоци подјакне.

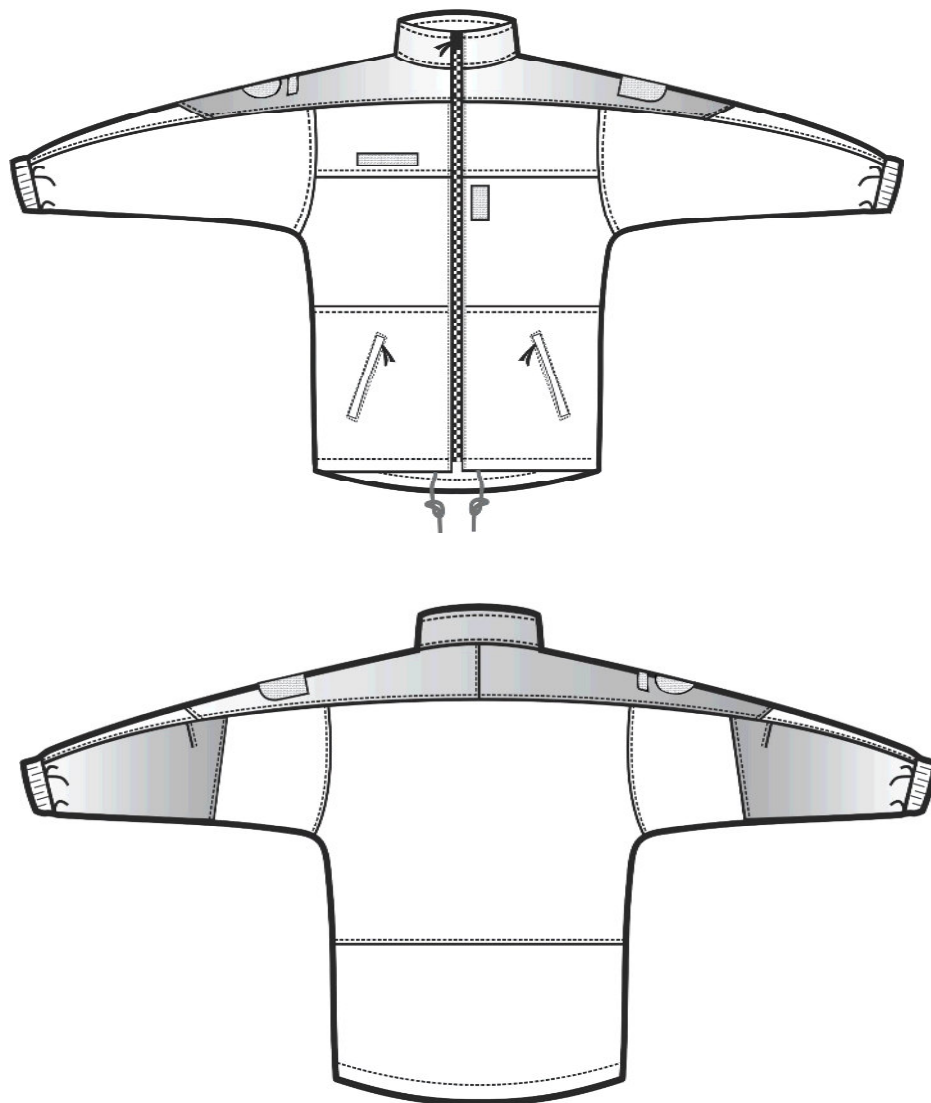
Означавање

- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ленте и амблема. Облик чичак траке мора да одговара облику амблема;
- У висини груди, испод линије сечења са леве стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке чина;
- Изнад линије сечења предњег дела јакне, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију.

Подјакна се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;

Спољни изглед подјакне приказан је на слици 2.



Слика 2 – Спољни изглед подјакне

Квалитет материјала за израду подјакне

Основна плетенина

• тип материјала	трослојни ламинат
• сировински састав	трико плетенина 100% полиестар клима мембрана 100% полиестарска плетенина полар – флис, чупављена
• површинска маса -укупно (g/m ²)	230 ± 5%
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	±3
- дужина (%)	±3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 3
- дужина (%)	± 3
• дишљивост Ret (m ² Pa/W)	≤ 20
• постојаност обојења на:	
- светлост (оцена)	мин. 5
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 4
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4
• отпорност на пилинг (оцена)	мин. 4

Постава

• тип материјала	памучна тканина
• сировински састав	100% памук
• површинска маса са 8,5% влаге (g/m ²)	140 ± 5%
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	≤ 3
- дужина (%)	≤ 3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	≤ 3
- дужина (%)	≤ 3
• постојаност обојења на: (оцена)	
- светлост (оцена)	мин. 5
- отирање суво (оцена)	мин. 3-4
- отирање мокро (оцена)	мин. 3
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4

Пратећи материјал

Конац

- сировински састав
- финоћа

Полиестар 100%
70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3
(за саставне шавове и иберштепове)

Патент затварач

- тип
- трака – сировински састав
- зубац
- кидање зубаца по боку (бочна сила)

Дељиви (уздужни)
Полиестер 100%
Спирални (ширина 6-7 mm)
Мин 500 N

Остали патент затварачи

- тип
- трака
- зубац
- кидање зубаца по боку (бочна сила)

Недељиви
Полиестер 100%
Спирални (ширина 3,5-4,5 mm)
Мин 500 N

Чичак трака

- сировински састав
- сила смицања (N/cm²)
 - нова трака
 - после 5000 отварања
 - после прања
- сила одвајања (N/cm²)
 - нова трака
 - после 5000 отварања
 - после прања

Полиамид 100%

8
5
8

1,3
0,7
1,3

Канап

- тип
- сировински састав
- дебљина (mm)

Синтетички
100% полиестар или полиамид
Ø 4-5

2. БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб

Блуза је дужине 80 cm за висину тела 178 cm, мерено по средини леђа. Дно блузе је благо заобљено према средини.

Блуза се напред копча скривеним патент затварачем и склопом чичак трака ширине 2,5 cm у три позиције.

Крагна је повишена, типа „руске крагне“ ширине 7 cm. Копчање продуженог дела крагне је изведено преко склопа чичак трака ширине 3 cm чиме је омогућена регулација обима (дужине) крагне. На левом делу крагне, са спољне стране, нашивена је чичак трака која „фиксира“ продужени део крагне. Крагна се може носити као „руска“ у закопчаном стању и као „ревер“ крагна уз делимично откопчавање патент затварача.

На оба предња дела блузе, у висини груди, налази се по један коси џеп са патном који се копча скривеним склопом чичак трака ширине 2,5 cm. Џеп се састоји из два дела: први део са фалтом, који је видљив на лицу блузе и чији се отвор налази са горње стране џепа одмах испод патне и други део, чији се отвор налази са стране и који је за 6 cm дужи од горњег џепа са фалтом. Џеп са фалтом је нашивен на џеп који има отвор са стране. Унутар џепа са фалтом се налазе три уске преграде израђене од основне тканине. По средини патне џепа се налази отвор дужине 5 cm који омогућава лакши приступ садржају џепа без отварања патне. На преосталом делу патне левог џепа, на страни која је ближа према патент затварачу, ушивена је равно хоризонтална трака од основне тканине ширине 0,5 cm и дужине 4 cm на начин да формира петљу (крајеви траке су пришивени за лајсну) кроз коју се провлачи и везује трака од сигналне пиштаљке.

У раменом делу леђа формиране су две фалте за већу комоцију блузе. Блуза је на леђном делу постављена трико мрежастом плетенином до појаса. Она је нашивена и у фалтама, као и у бочним деловима блузе и подпазушним деловима рукава чиме се постиже несметана вентилација на местима где се корисник највише зноји.

Рукави су дводелни. Завршавају манжетном ширине 6 cm која се копча са склопом чичак трака ширине 5 cm којим се регулише обим рукава. На задњем делу рукава, у делу лакта и подлактице, нашивен је додатни слој тканине у виду ојачања максималне дужине 31 cm. У делу ојачања на лакту, формирана је фалта дубине 1 cm за комоцију.

Означавање:

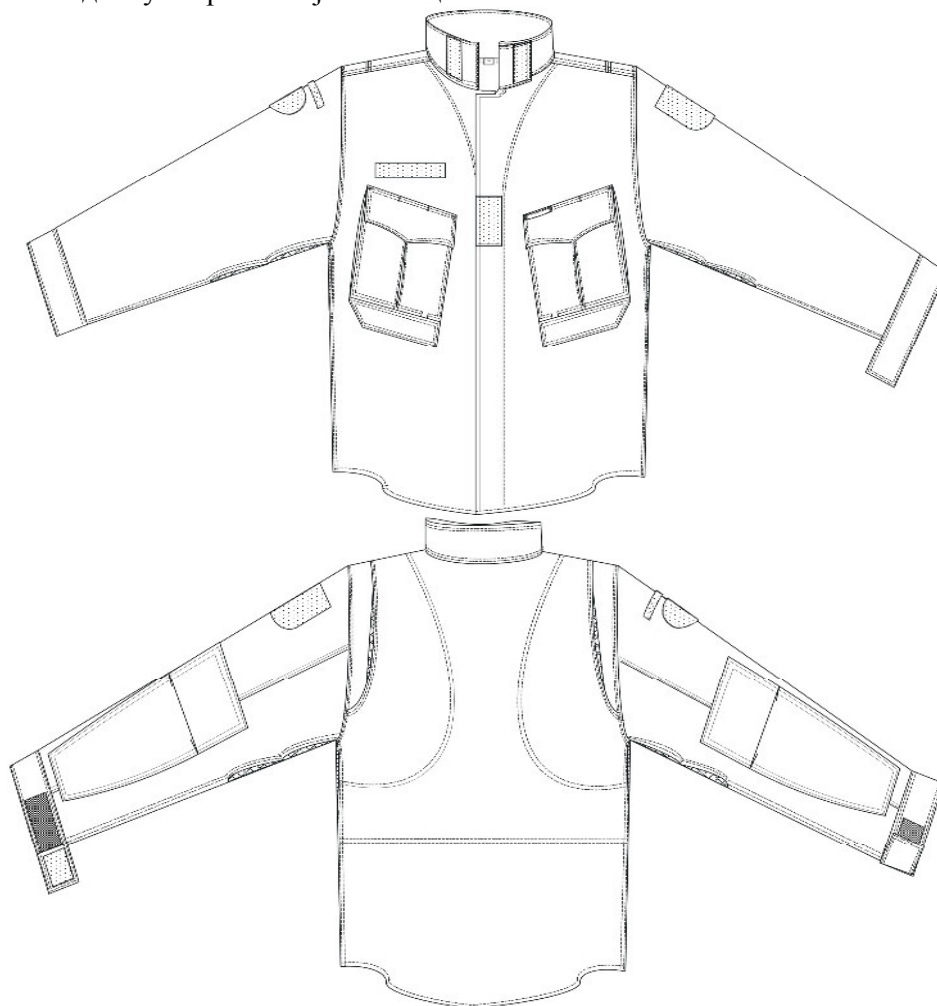
- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак трака за постављање ленте и амблема. Облик чичак траке мора да одговара облику ленте и амблема;
- У висини груди, испод линије сечења са леве стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање летвице са ознаком чина;
- Изнад линије сечења предњег дела блузе, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију.

Положај ознака дефинисан је овереним узорком блузе.

Блуза се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- летвица за ознаком чина (само за подофицире и официре) и
- ознака за личну идентификацију.

Спољни изглед блузе приказан је на слици 3.



Слика 3 - Спољни изглед блузе

3. ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб

Укупна бочна дужина панталона је 117 cm за висину тела 178 cm (мерено са појасом и манжетнама).

Панталоне се копчају са два дугмета у појасу и патент затварачем у шлицу. Појас је ширине 5,5 cm са укупно 8 гајки за провлачење опасача, две на предњем, две на бочним деловима и четири на задњем делу. У бочним деловима појаса увучена је и проштепана еластична трака одговарајуће ширине.

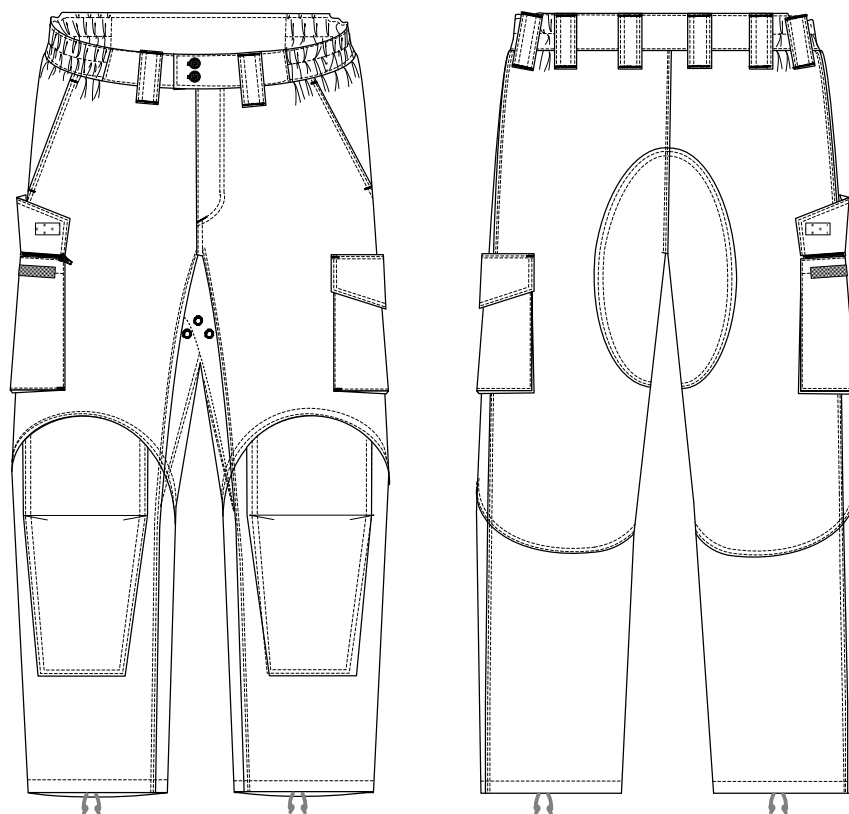
У делу испод појаса формирана су два коса џепа. На 8,5 cm од доње ивице косог џепа, на обе ногавице, нашивен је бочни џеп са патном који се затвара патент затварачем, а патна се затвара чичак траком ширине 2,5 cm. Влакнасти део чичак траке је нашивен на џеп у једном делу, а кукичасти део чичак траке на патни је нашивен у две позиције. Спољна бочна страна и дно џепа су формираны проштепавањем на начин да дају трећу димензију џепу укупне ширине 3,5 cm. У пределу колена и потколенице нашивен је додатни слој тканине у виду ојачања у максималној дужини од 32 cm. У делу ојачања на колону, формирана је фалта дубине 1 cm за комоцију.

Ногавице се благо сужавају према дну и завршавају порубом ширине 2 cm кроз који је провучена синтетичка трака за регулацију отвора ногавица.

У делу препона убачено је посебно парче тканине у виду проширења са четири оплетене рупице за вентилацију.

Седални део панталона је ојачан додатним слојем тканине.

Спољни изглед панталона приказан је на слици 4.



Слика 4 - Спољни изглед панталона

4. ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката, тпб

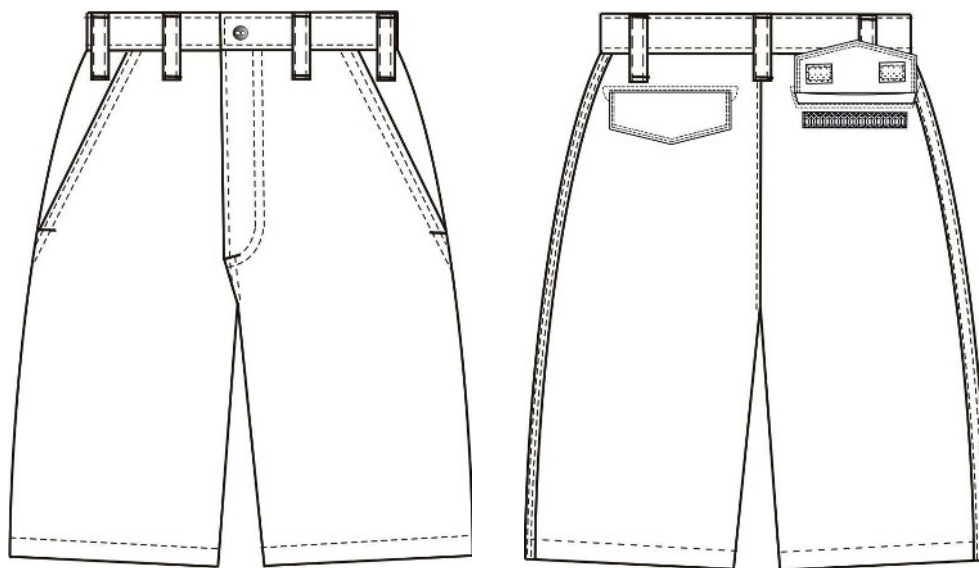
Панталоне кратке су класичног модела укупне дужине са појасом 61 cm за висину тела 178 cm, мерено по бочном шаву.

Панталоне кратке се копчају дугметом у делу појаса и патент затварачем у делу шлица. Појас је ширине 4 cm са укупно 7 гајки од којих се четири налазе напред а три назад. Испод појаса су смештена два коса џепа.

На задњем делу панталона кратких, испод појаса, су формирана два вертикална ушитка. На 6 cm од појаса се налазе два паспул џепа са патнама које се затварају склопом чичак трака ширине 2,5 cm, при чему је влакнаста трака нашивена у једном делу, а кукичаста трака на патни је нашивена у две позиције.

Ногавице се завршавају порубом ширине 2 cm.

Спољни изглед панталона кратких приказан је на слици 5.



Слика 5 - Спољни изглед панталона кратких

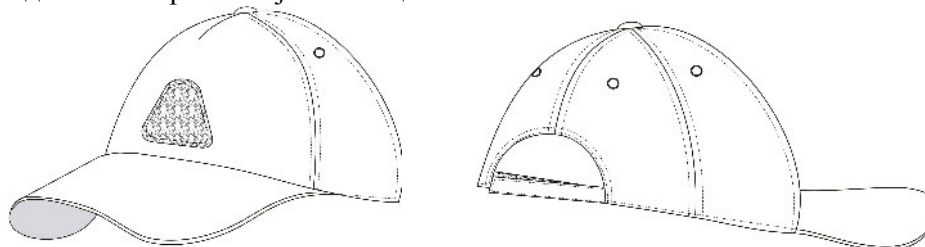
5. КАЧКЕТ за посаде пловних објеката

Качкет је петоделни. Састоји се из четири једнака бочна дела са оплетеним рупицама за вентилацију, предњег већег дела са шпицом и шилта. На местима спајања бочних делова налазе се по два иберштепа којима се причвршћује поруб ткнине и паспул трака, који се налазе са унутрашње стране качкета. На самом врху качкета ушива се дугме пресвучено основном тканином. На задњем делу се налази систем за регулацију обима качкета, који се састоји из две лајсне ширине 2 cm које се међусобно преклапају и фиксирају једна за другу системом чичак трака исте ширине.

Унутрашњост качета је постављена са тканом лепљивом међупоставом, док је предњи део качкета додатно постављен сунђером дебљине 0,5 cm и мрежастом плетенином. Знојница је од основног материјала ширине (3 – 3,5) cm. У унутрашњости предњег дела качкета налази се мрежаста плетенина која је фиксирана за знојницу једним равним делом, док је преостали део у виду полукруга слободан и оивичен је паспул траком. Максимална висина полукружног дела је 9 cm.

На предњем делу качкета нашивен је влакнасти део чичак траке у тегет или црној боји за постављање ознаке за капу/качкет. Облик и димензије влакнастог дела чичак траке морају да одговарају облику и димензијама ознаке на капи/качкету припадника речних јединица (слика 9).

Спољни изглед качкета приказан је на слици 6.



Слика 6 - Спољни изглед качкета

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА КАЧКЕТ, БЛУЗУ, ПАНТАЛОНЕ, ПАНТАЛОНЕ КРАТКЕ И ОЈАЧАЊА НА ПОДЈАКНИ

Основна тканина

• тип материјала	Памучно-синтетичка тканина
• сировински састав	35% полиестар ($\pm 5\%$) 65% памук ($\pm 5\%$)
• боја	тамно тегет
• површинска маса са 5% влаге (g/m^2)	200 (+10%, -5%)
• прекидна сила (daN)	
- основа	мин 80
- потка	мин 50
• сила цепања (daN)	
- основа	мин 5
- потка	мин 3
• скупљање при прању на 40 °C	
- ширина (%)	± 3
- дужина (%)	± 3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 3
- дужина (%)	± 3
• постојаност обојења на:	
- светлост (оцена)	мин 5
- отирање суво (оцена)	мин 4
- отирање мокро (оцена)	мин 3
- зној алкални/кисели (оцена)	мин 4
- прање на 40 °C (оцена)	мин 4
- хемијско чишћење (оцена)	мин 4
• водоодбојност (спреј тест)	≥ 80
• отпорност према дејству уља (метода Б)	
- оцена квалитета	≥ 80
- ниво квалитета	задовољава

Постава за блузу и качкет

• тип материјала	трико мрежаста плетенина
• сировински састав	100% полиестар или 100% полиамид
• површинска маса са 4 % влаге (g/m^2)	60 (+10%, -5%)
• скупљање при прању на 40 °C	
- ширина (%)	≤ 3
- дужина (%)	≤ 3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	≤ 3
- дужина (%)	≤ 3
• постојаност обојења на:	
- отирање суво(оцена)	мин 3-4
- отирање мокро (оцена)	мин 3
- зној алкални/кисели (оцена)	мин 4
- прање на 40°C (оцена)	мин 4
- хемијско чишћење(оцена)	мин 4

Пратећи материјал

Конац

- | | |
|---------------------|--|
| • сировински састав | 100 % полиестар |
| • финоћа | 70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3
(за саставне шавове и иберштепове) |

Патент затварач

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • тип | Дељиви (уздужни) и остали |
| • трака – сировински састав | Полиестар 100 % |
| • зубац | Спирални или ливени (ширина зубаца 6-7 mm) |
| • кидање зубаца по боку (бочна сила) | Мин 500 N |

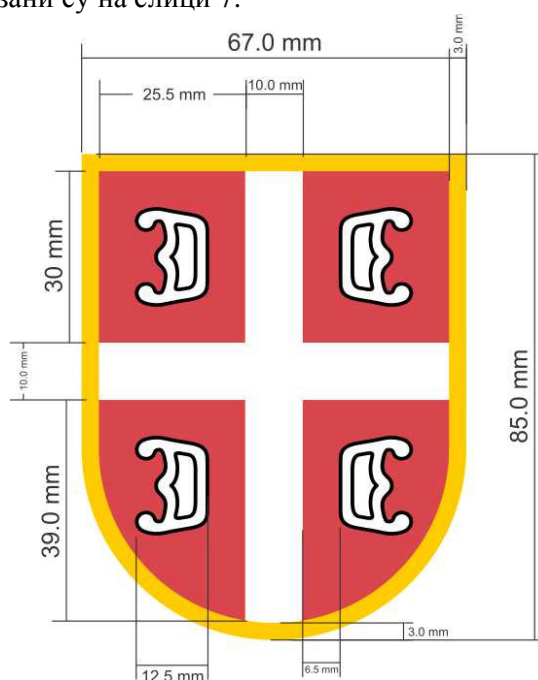
Чичак трака

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| • сировински састав | Полиамид 100 % |
| • сила смицања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 8 |
| - после 5000 отварања | 5 |
| - после прања | 8 |
| • сила одвајања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 1,3 |
| - после 5000 отварања | 0,7 |
| - после прања | 1,3 |

ОЗНАКЕ

Ознака припадности Војсци Србије

- Изглед и димензије Ознаке припадности Војсци Србије за службену и свечану униформу приказани су на слици 7.

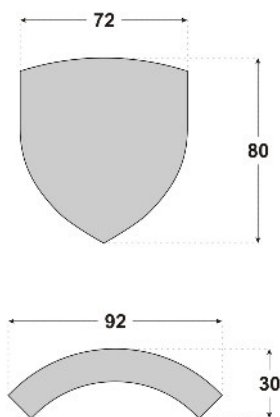


Слика 7 – Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије

- На наличју ознаке, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем. Ознака мора имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала.

Облик и димензије чичак трака за амблем и ленту

- Облик и димензије чичак трака за амблем и ленту приказани су на слици 8.



Слика 8 – Облик и димензије чичак трака за амблем и ленту

Ознака за качкет

- Изглед и димензије ознака за качкете приказани су на слици 9;
- На полеђини амблема на наличју се поставља кукичасти део чичак траке, који се заједно са амблемом опшива полиестарским филаментним концем;



Слика 9 – Изглед, облик и димензије ознака припадности роду речних јединица за качкет (војник, подофицир/кадет, официр, генерал)

Карактеристике готових ознака: ознака припадности Војсци Србије и ознака за качкет

- Ознаке се израђују у технологији "жакар" ткања. Ознаке се опшивају полиестарским филаментним концем.
- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
 - основа:90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/см ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих боја на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - хемијско чишћење најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5,
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C;

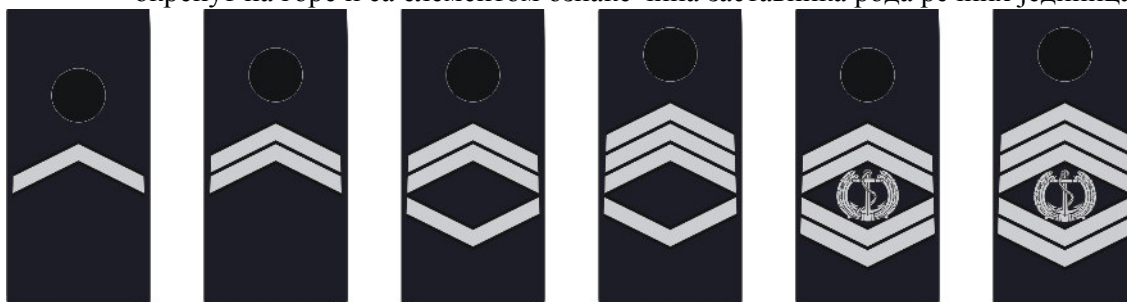
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Нијансе боја на ознаци, укључујући и нијансу боје конца за опшивање морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима ознака.

Летвице за ознаку чина

- Означавање чинова припадника рода речних јединица врши се на правоугаоној летвици црне боје, димензија 5 cm x 9 cm (за официре: црна подлога са ознакама чина златне боје, изнад ознаке чина је сидро златне боје; за подофицире: црна подлога са ознакама чина сребрне боје, изнад ознаке чина је сидро сребрне боје; за војнике: црна подлога са ознакама чина црвене боје, без сидра);
- Ширити за ознаку чина војника и подофицира су ширине 4,5 mm. Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125°, а угао између крака који су усмерени на доле износи 115°.

Чинови подофицира (слика 10):

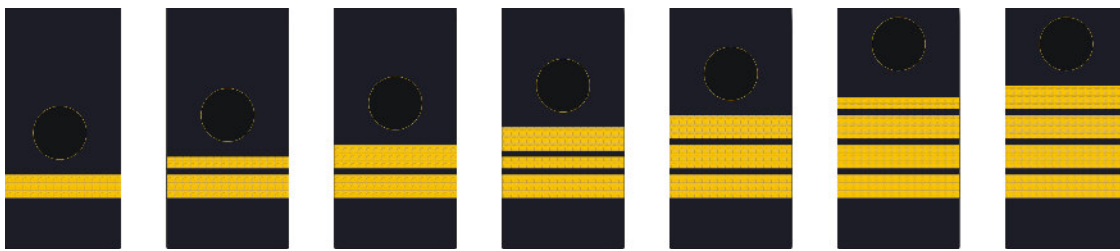
- водник – један преломљени ширит са врхом окренутим на горе,
- старији водник – једноструки ромб са преломљеним ширитом чији је врх окренут на горе,
- старији водник прве класе – једноструки ромб са два преломљена ширита чији је врх окренут на горе,
- заставник – двоструки ромб са елементом ознаке чина заставника рода речних јединица,
- заставник прве класе – двоструки ромб са преломљеним ширитом чији је врх окренут на горе и са елементом ознаке чина заставника рода речних јединица.



Слика 10 – Изглед ознака чинова за подофицире (на место означено кругом жакар ткањем се израђује сидро од срме сребрне боје, ширити и елемент ознаке чина заставника се израђују од срме сребрне боје)

Чинови официра (слика 11):

- потпоручник – један ширит ширине 12 mm,
- поручник – један ширит ширине 12 mm и један ширит ширине 6 mm,
- капетан – два ширита ширине 12 mm,
- мајор – три ширита ширине 12 mm,
- потпуковник – три ширита ширине 12 mm и један ширит ширине 6 mm,
- пуковник – четири ширита ширине 12 mm.



Слика 11 – Начелан изглед ознака чинова за официре (на место означено кругом жакар ткањем се израђује сидро од срме златне боје, ширити се израђују од срме златне боје)

- Летвица са ширитима, елементима ознаке чина заставника и сидром израђује се у технологији "жакар" ткања. Елеменат ознаке чина не сме да прелази преко ширита. На наличју летвице лепи се термо фолија, ивице су прецизно искројене и заварене. На полеђини летвице лепи се и нашива кукичасти део чичак траке;
- За израду летвице за ознаку чина користи се полиестарско филамент предиво. Летвица мора да испуни следеће захтеве квалитета:
 - Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
 - основа:90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
 - Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
 - Постојаности свих боја на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - хемијско чишћење најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
 - Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5,
 - Није дозвољено скупљање летвице приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C;
 - Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације летвице, раслојавања, појаве мехурића и слично;
 - Нијансе боја на летвици, морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку

Напомена: Боје на свим ознакама дефинисане су узорцима ознака.

Ознака за личну идентификацију

Ознака за личну идентификацију је правоуганог облика, димензија 130 mm x 27 mm. Израђује се на црној подлози. На подлози се великим словима исписује прво слово имена (са тачком) и презиме. Слова су светло сиве боје и раде се у техници "жакар" ткања, у фонту "ариал", ћириличним писмом. Висина слова износи 14 mm. Ивице ознаке прецизно су искројене и заварене. На наличју ознаке нашива се кукичасти део чичак траке дуж целог обима ознаке.

6. МАЈИЦА морнарска, плаво-бела

Мајица морнарска, плаво-бела (у даљем тексту мајица) је равног ужег модела. Спољни изглед мајице приказан је на слици 12.



Слика 12 - Спољни изглед мајице морнарске, плаво-беле

Мере мајице морнарске у готовом стању по величинама су дате у табели 1.

Табела 1 – Мере мајице морнарске по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	

1.	Дужина мајице (мери се од рамена до краја доле)	66	67	68	69	72	73	74	± 1,5
2.	Ширина груди (¹ / ₂ обима груди)	44	46	48	50	52	54	56	± 1
3.	Ширина на порубу дужине	44	46	48	50	52	54	56	± 1
4.	Ширина рамена	11	12	13	14	15	16	17	± 1
5.	Дужина рукава	15	16	17	18	19	20	21	± 1
6.	Ширина рукава на крају дужине	18	19	19	20	20	22	22	± 1
Напомена: Све мере дате су у сантиметрима.									

Плетенина за мајицу се израђује се од четири нити бојеног предива у плавој и белој боји. Плетењем се формирају паралелне пруге плаве (боја према узорку) и беле боје, ширине око 19 mm. Мајица нема рендер, већ се вратни изрез формира подавијањем плетенине, при чему је ширина поруба од 1 cm до 1,5 cm.

Рамени делови мајице су са унутраше стране учвршћени траком, која се фиксира за мајицу помоћу два иберштепа. Доњи део мајице и рукави се порубљују порубом ширине од 1,5 cm до 2 cm.

Квалитет плетенине за израду мајице морнарске

Основна плетенина

	Плетенина из бојеног предива са формираним пругама ширине (19 ± 1,5) mm у белој и плавој боји. <u>Плетење је на равноплетаћој машини</u> финоће 12 игала на 1 col, на једној игленици, са 4 нити предива.	
• тип материјала		
• сировински састав	100 % памук	
• финоћа предива (tex)	30 tex ± 5%	
• густина		
- број низова петљи на 10 cm	53	Дозвољава се одступање опште густине плетенине на 10 cm ² : до ± 50 петљи
- број редова петљи на 10 cm	80	
- број петљи на 10 cm ²	424	
• скупљање при прању на 40 °C		
- ширина (%)	±5	
- дужина (%)	±5	
• скупљање при хемијском чишћењу		
- ширина (%)	± 5	
- дужина (%)	± 5	
• постојаност обојења на:		
- светлост (оцена)	мин. 5	
- прање на 40 °C (оцена)	мин. 4	
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4	
- отирање на суво (оцена)	мин. 4	
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3	
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4	
- воду(оцена)	мин. 4	

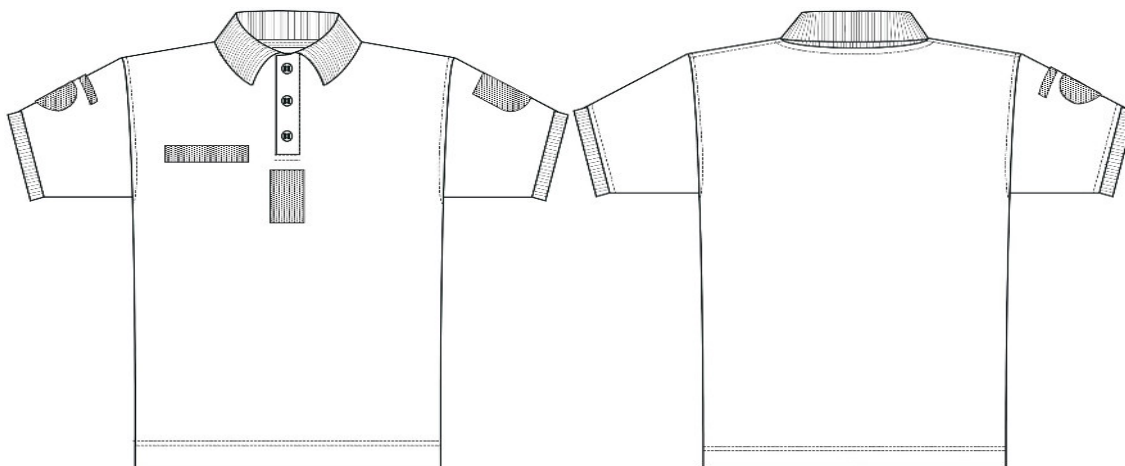
Пратећи материјал

Конац за шивење

сировински састав	100% памук или мешавина памука и полиестра
финоћа	Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) $\pm 5\%$

7. МАЈИЦА, кратак рукав, поло, тпб

Мајица кратких рукава „поло“ за посаде пловних објеката (у даљем тексту мајица) је тегет боје (боја према узорку) равног модела. Изглед мајице приказан је на слици 13.



Слика 13 - Спољни изглед мајице кратких рукава, „поло“ за посаде пловних објеката

Мере мајице у готовом стању по величинама су дате у табели 2.

Табела 2 – Мере мајице по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Дужина мајице (мери се на средини леђа од вратног изреза до дна)	68	70	72	74	76	78	80	± 1,5
2.	Ширина леђа (мерено на 12 cm од крагне)	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51	± 1
3.	Ширина груди (1/2 обима груди)	52	54	56	58	60	62	64	± 1
4.	Дужина рукава	24	25	26	27	28	29	30	± 1
5.	Ширина рукава на крају дужине	16	16,5	17	17,5	18	18,5	19	± 0,5
6.	Ширина рамена	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	± 1
7.	Дубина орукавља	24	25	26	27	28	29	30	± 1
Напомена: Све мере дате су у центиметрима.									

Мајица има крагну ширине 8 cm (±0,5 cm). Копча се уз помоћ преклопних лајсни ширине 3,5 cm, формиране пресавијањем плетенине. Лајсне су постављене међупоставом – флизелином и копчају се уз помоћ три дугмета.

Рукави се завршавају рендером ширине 3 cm. У пределу орукавља, око вратног изреза и у раменом делу шавови су ојачани ширим иберштепом. Дно мајице се завршава порубом ширине 2,5 cm.

У делу вратног изреза поруб-шав крагне је прекривен са основном плетенином. У средини задњег дела вратног изреза ушивена је ушивна етикета. Рамени шавови су додатно ојачани траком од основне плетенине или кепер траком.

Крагна и рендери морају да буду компактно израђени и довољно еластични да не би дошло до превеликог истезања.

Означавање:

- На левом рукаву, испод раменог дела, нашива се ознака припадности Војсци Србије за службену и свечану униформу.
- На десном рукаву, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак трака за постављање ленте и амблема.
- Испод лајсне за копчање, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке чина, димензија 5x 9 cm;
- На десном делу предњице, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију, димензија 13 x 2,5 cm;
- Димензије, изглед и карактеристике ознака и чичак трака наведени су у делу ових техничких спецификација којим су дефинисане ознаке;
- Положај ознака дефинисан је овереним узорком мајице.

Квалитет плетенине за израду мајице кратких рукава

Основна плетенина

• тип материјала	плетенина „пике“
• сировински састав	100 % памук
• површинска маса са 8,5% влаге (g/m ²)	240 ± 5%
• скупљање при прању на 40 °C	
- ширина (%)	±5
- дужина (%)	±5
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 5
- дужина (%)	± 5
• постојаност обојења на:	
- светлост(оцена)	мин. 5
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 3
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4

Пратећи материјал

Конац за шивење

- сировински састав 100% памук или мешавина памука и полиестра
- финоћа Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) ± 5%

Чичак трака

• сировински састав	Полиамид 100%	
• сила смицања (N/cm ²)		
- нова трака	8	
- после 5000 отварања	5	
- после прања	8	Толеранција 10%
• сила одвајања (N/cm ²)		
- нова трака	1,3	
- после 5000 отварања	0,7	
- после прања	1,3	Толеранција 10%

8. МАЈИЦА, дуги рукав, полуролка, тпб

МАЈИЦА, дуги рукав, полуролка је тегет боје (боја према узорку) равног ужег модела. У вратном делу је нашивена рол крагна од рендера. Рукави се завршавају рендером. Рамени шавови су, са унутрашње стране, ојачани траком од основне плетенине или кепер траком. У левом бочном шаву, са унутрашње стране, ушивена је ушивна етикета.

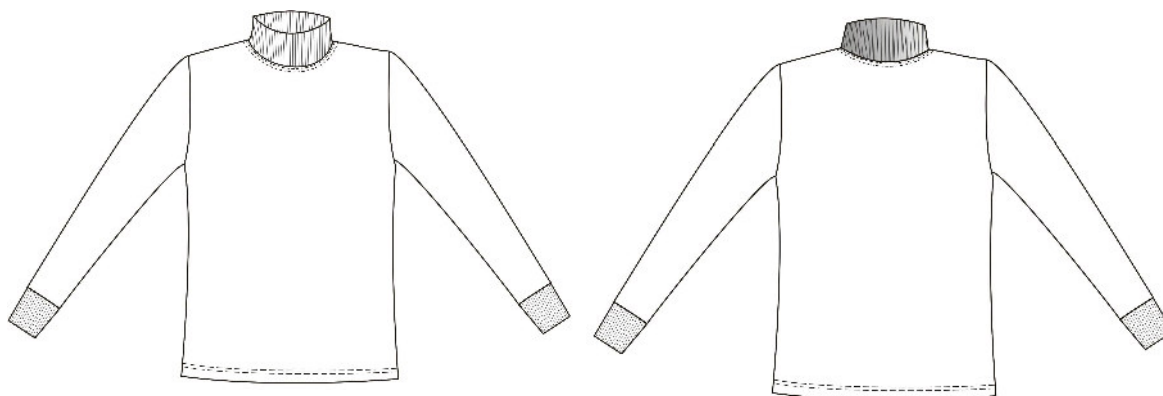
Мере полуролке у готовом стању по величинама су дате у табели 3.

Табела 3 – Мере полуролке по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	ВЕЛИЧИНА							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Дужина (мери се на средини леђа од вратног изреза до дна)	68	70	72	74	76	78	80	± 1,5
2.	Ширина (¹ / ₂ обима груди)	49	51	53	55	57	59	61	± 1
3.	Дужина рукава	58	60	62	64	66	68	70	± 1
4.	Ширина рамена	12	14	14	15	15	16	17	± 0,5
5.	Висина рол крагне	6	6	6	6	6	6	6	± 0,3
6.	Висина рендера рукава	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	± 0,5

Напомена: Све мере дате су у сантиметрима.

Спољни изглед полуролке приказан је на слици 14.



Слика 14 - Спољни изглед полуролке дугих рукава

Квалитет плетенине за израду полуrolке дугих рукава

Основна плетенина:

• тип материјала	плетенина са еластаном
• сировински састав	мин 96% памук са (2-4) % еластана
• површинска маса са 8,5% влаге (g/m ²)	190 ± 5%
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	±5
- дужина (%)	±5
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 5
- дужина (%)	± 5
• постојаност обојења на:	
- светлост (оцена)	мин. 5
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 4
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3-4
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4

Пратећи материјал

Конац за шивење

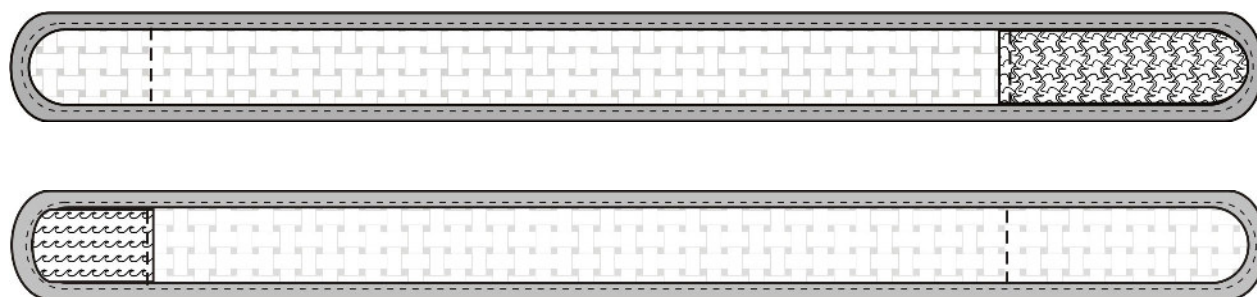
• сировински састав	100% памук или мешавина памука и полиестра
• финоћа	Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) ± 5%

○ КАИШ, тпб

Каиш је ширине 5 cm и дужине 127 cm за величину 52.

Спољни део каиша се израђује се од синтетичке траке – гуртне у црној боји на коју је, са унутрашње стране, залепљена полиуретанска пена са синтетичком поставом укупне дебљине 2,5 mm. Ивице каиша су паспулиране паспул траком. Каиш се копча са склопом чичак трака исте ширине нашивеним на крајевима каиша.

Изглед каиша приказан је на слици 15.



Слика 15 - Изглед каиша (спољашња и унутрашња страна)

Квалитет материјала за израду каиша

Основни материјал

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| • тип материјала | Синтетичка гуртна |
| • сировински састав | 100 % полиестар или полиамид |
| • површинска маса (g/m ²) | мин 500 |

Поставни материјал

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • тип материјала за поставу | тврда полиуратанска пена са синтетичком поставом |
| • дебљина (mm) | 2-3 |
| • водонепропустљивост на 0,2 бара | водонепропусна |

НАПОМЕНЕ:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима.

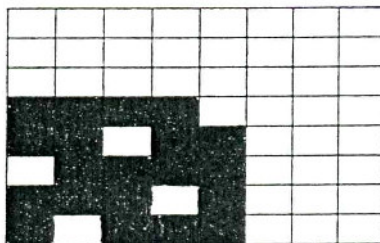
Партија 6 – Униформа теренска М-93

Број партије	Ред. бр.	Назив добра
5.	1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93, без улошка

1. Панталоне војничке маскирне М-93, без улошка

Крој и облик, начин израде и мере панталона војничких маскирних М-93 су према СОРС (СНО) 8568/96 и овереном узорку, с тим што се израђују без улошка. За све неусаглашености између наведеног стандарда одбране и овереног узорка панталона примењиваће се параметри квалитета који су дефинисани овереним узорком панталона. Панталоне се израђују од тканине маскирне следећих карактеристика:

- Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава :
 - $(50 \pm 5) \%$ памучна влакна,
 - $(50 \pm 5) \%$ полиестарска влакна (SRPS EN ISO 1833-11);
- Линеарна густина (финоћа) предива (основа и потка): $25 \text{ tex} \times 2 \pm 6 \%$ (SRPS ISO 7211-5);
- Површинска маса тканине са 5% влаге: $280 \text{ g/m}^2 +10\%/- 3\%$ (SRPS F.S2.016);
- Преплетај тканине: петожични атлас, према слици 1.



Слика 1 – Рапорт преплетаја тканине

- Прекидна сила, епрувета 20cm x 5cm (SRPS EN ISO 13934-1):
 - у правцу основе: најмање 115 daN,
 - у правцу потке: најмање 75 daN;
- Сила цепања (SRPS EN ISO 13937-2):
 - у правцу основе: најмање 6 daN,
 - у правцу потке: најмање 4,5 daN;
- Отпорност на хабање до прекида прве нити (SRPS F.S2.023): најмање 5.000 обртаја
- Отпорност на прскање/пробијање (SRPS F.S2.022, метода Б): најмање 17 daN;
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 12945-1; 16 сати, 57.600 циклуса);
- Пропустљивост ваздуха (SRPS EN ISO 9237): највише $6 \text{ m}^3/\text{m}^2/\text{min}$;
- Углови опоравка од гужвања у правцу основе и у правцу потке (SRPS EN 22313):
 - лице ка лицу: најмање 100° ,
 - наличје ка наличју: најмање 100° ;
- Густина тканине, број жица на 1 cm (SRPS EN 1049-2):

- по основи: 31 жица, толеранција – 2 жице,
- по потки: 22 жице, толеранција – 2 жице;
- рН воденог раствора мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071);
- Промена димензија при хемијском чишћењу перхлоретиленом (SRPS EN ISO 3175-1):
 - у правцу основе: највише 1,5%,
 - у правцу потке: највише 1,5%;
- Промена димензија при машинском прању на 60 °C (SRPS EN ISO 5077):
 - у правцу основе: највише 3%,
 - у правцу потке: највише 3%;
- Постојаности обојења:

јединица мере: оцена

Ред. бр.	Постојаности обојења на:	Боја				
		зелено маслинаста	зелено светла	зелено тамна	браон	црна
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02)	5	5	5	5	5
2.	хемијско чишћење (SRPS EN ISO 105-D01)	4-5	4-5	4-5	4	4
3.	прање на 60°C са детергентом (SRPS EN ISO 105-C06)	4-5	4-5	4-5	4	4
4.	зној (SRPS EN ISO 105-E04)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
5.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12)	4	4	4	3-4	3-4
6.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12)	3-4	3-4	3-4	3	2-3
7.	воду (SRPS EN ISO 105-E01)	4	4	4	4	4
8.	морску воду (SRPS EN ISO 105-E02)	4	4	4	4	4

За оцене чија је вредност 4-5 дозвољава се толеранција ½ оцене, а за остале оцене вредности су дате као минималне;

- Упијање воде окишњавањем по Бундесману (SRPS EN 29865):
 - пре прања и хемијског чишћења: највише 25 %,
 - после три узастопна хемијска чишћења: највише 30 %,
 - после три узастопна прања на 60 °C: највише 35 %;
- Отпорност тканине према дејству уља, 3 М тест (SRPS F.A1.019):
 - пре прања и хемијског чишћења: 100 до 80,
 - после три узастопна хемијска чишћења: 80 до 60,
 - после три узастопна прања на 60 °C: 80 до 60;
- Облик, димензије и распоред бојених површина на тканини морају да буду израђени у маскирном дезену према овереном узорку. Нијансе обојења бојених/штампаних површина тканине морају да буду усклађене са нијансама обојења овереног узорка тканине. Тканина не мора да испуњава посебне захтеве за маскирност (рефлексја и сјај);
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојења, без мрља из производње;
- Лабораторијска провера квалитета основне тканине се врши из готових одевних предмета, према напред наведеним стандардима.

За џеповину панталона војничких маскирних М-93 користи се плетенина „шармез“ следећих карактеристика:

- Плетенина шармез се израђује у тамно зеленој боји (према узорку);
- Плетенина се израђује од PES или PA филамент пређе (SRPS EN ISO 1833-1);
- Површинска маса плетенине са 4% влаге износи од 90 до 110 g/m² (SRPS F.S2.016);
- Прекидна сила епрувете (20 x 5) cm (по вертикали и хоризонтали): најмање 22 daN (SRPS EN ISO 13934-1);
- Сила пробијања: најмање 30 daN (SRPS F.S2.022, метода Б);
- рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071);
- Промена димензија плетенине после машинског прања на 60 °C (по вертикали и хоризонтали): до 2,5 % (SRPS EN ISO 5077);
- Постојаности обојења на хемијско чишћење, зној, трење суво и мокро: оцена 4, толеранција ½ оцене (SRPS EN ISO 105-D01, SRPS EN ISO 105-E04, SRPS EN ISO 105-X12).

Квалитет осталог репроматеријала који се уграђује у панталоне дефинисан је овереним узорком.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 3) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1987-12-24	ČARAPA LETNJA ZA TERENSKU OBUČU M-85 — Kvalitet materijala — Rešenje br. 17-98 od 1987-11-20 »Sl. Voj. list«, br. 33/87.	SNO 6762  4310																		
Deskriptori:		Vojna tajna INTERNO																		
S A D R Ž A J <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Predmet standarda — — — — —</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2 Kvalitet materijala — — — — —</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3 Oblik i mere — — — — —</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>4 Način proveravanja kvaliteta — — — — —</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>5 Obeležavanje — — — — —</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>6 Pakovanje i transport — — — — —</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>7 Tolerancije i bonifikacije — — — — —</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>8 Veze sa drugim standardima — — — — —</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> </tbody> </table>				Strana	1 Predmet standarda — — — — —	2	2 Kvalitet materijala — — — — —	2	3 Oblik i mere — — — — —	3	4 Način proveravanja kvaliteta — — — — —	4	5 Obeležavanje — — — — —	4	6 Pakovanje i transport — — — — —	5	7 Tolerancije i bonifikacije — — — — —	5	8 Veze sa drugim standardima — — — — —	7
	Strana																			
1 Predmet standarda — — — — —	2																			
2 Kvalitet materijala — — — — —	2																			
3 Oblik i mere — — — — —	3																			
4 Način proveravanja kvaliteta — — — — —	4																			
5 Obeležavanje — — — — —	4																			
6 Pakovanje i transport — — — — —	5																			
7 Tolerancije i bonifikacije — — — — —	5																			
8 Veze sa drugim standardima — — — — —	7																			
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																		

Preštampavanje u celosti ili delimično samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

- 1.1 Ovak standard propisuje kvalitet materijala, oblik i mere, tehnološki postupak izrade, način proveravanja kvaliteta, označavanje, pakovanje, čuvanje i tolerancije i bonifikacije, čarape letnje za terensku obuću M-85 (u daljem tekstu čarape).
- 1.2 Čarape se proizvode u smb i tpb.

2 KVALITET MATERIJALA

- 2.1 Čarape se proizvode od 67% pamuka i 33% poliamidnih vlakana u ukupnom sastavu bez upletene gumene niti.
- 2.1.1 Kvalitet pamučnog vlakna.
- 2.1.1.1 Dužina pamučnog vlakna je do 35 mm.
- 2.1.1.2 Prekidna sila pamučnog vlakna je 71 psi.
- 2.1.1.3 Zrclost pamučnog vlakna od 85%.
- 2.1.2 Kvalitet poliamidnog vlakna.
- 2.1.2.1 Poliamidno vlakno je tipa 6 ili 6.6.
- 2.1.2.2 Poliamidno vlakno je teksturirani multifilament.
- 2.1.2 Kvalitet prediva
- 2.1.2.1 Pamučno predivo.
- 2.1.2.1.1 Pamučno predivo izrađuje se po kardiranom postupku ili OE (rotorski) postupak izrade.
- 2.1.2.1.2 Finoća pamučne stručne pređe je: 25 tex S 650×2.
- 2.1.2.1.3 Prekidna jačina pamučnog prediva je: 240 CN.
- 2.1.2.1.4 Prekidno izduženje pamučne pređe je: 9%.
- 2.1.2.2 Poliamidno multifilamentno teksturirano nit-predivo.
- 2.1.2.2.1 Poliamidno predivo je: 11 tex S 90×2.
- 2.1.2.2.2 Prekidna jačina poliamidnog prediva je: 330 CN.
- 2.1.2.2.3 Prekidno izduženje poliamidnog prediva je: 38%.
- 2.1.2.3 Gumena nit.
- 2.1.2.3.1 Način izrade gumene niti je: guma opredena sa dve multifilamentne poliamidne niti.
- 2.1.2.3.2 Finoća gumene niti u nenapetom stanju je: 50 tex.
- 2.1.2.3.3 Finoća poliamidne niti kojoni se opreda gumena nit je: 8,5 tex.
- 2.1.2.3.4 Finoća opredene gumene niti je: 120 tex.
- 2.1.2.3.5 Prekidna jačina opredene gumene niti je: 500 CN.

2.2 Kvalitet pletenja.

2.2.1 Način izrade čarape.

2.2.1.1 Čarape se pleću na okruglim pletaćim dvocilindričnim mašinama. Finoća mašine 14 (14 igala na 1 col). Ukupni broj igala u cilindru je 168.

2.2.1.2 Pletenje se izvodi vođenjem dve pamučne i jedne poliamidne niti, tako da pamučne niti budu okrenute na naličje čapare — platiranje.

2.2.1.3 Zatvaranje osnovnog dela čarape sa delo mpletene za prste mora biti ketlan.

2.2.1.4 Vrste pletiva:

- render (sa oznakom A, A1 i B na slici 1), jedna leva jedna desna petlja,
- osnovni deo čarape (sa oznakom C na slici 1) pet levih dve desne petlje,
- donji deo čarape — stopalo (sa oznakom D na slici 1) glatko levo pletivo.

2.2.1.5 Gumena opredena nit je položena iznad levih i ispod desnih petlji u renderu, i to posle svakog drugog reda petlji (oznaka A i A1 na slici 1).

2.3 Kvalitet pletenine.

2.3.1 Gustina pletiva na 10 cm:

- broj petlji po širini 100,
- broj petlji po dužini 88.

2.3.2 Prskanje — probijanje pletiva na dehu pete i prstiju je: 40 daN.

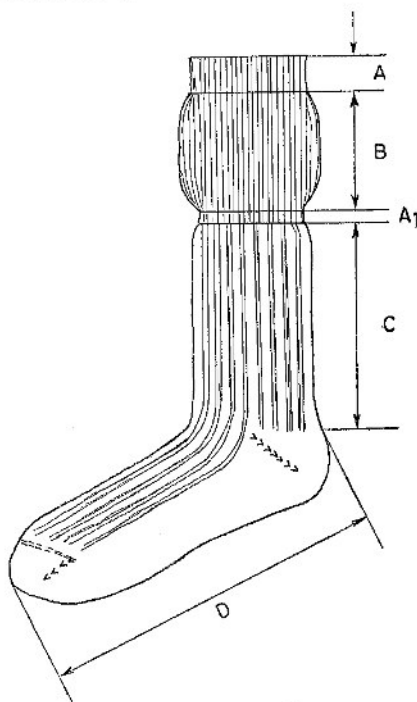
2.3.3 Postojanost obojenja pletiva.

2.3.3.1 Postojanos tobojenja je:

— na znoj	3—4	3
— na pranje ručno na 40°C i mašinsko na 60°	3	3
— na mokro trenje	3—4	3
— na vodu	4	4

3 OBLIK I MERE

3.1 Čarape su oblika kao na slici 1.



Slika 1

3.1.1 Čarape se proizvode u četiri veličinska broja prema sledećoj tablici:

Red. br.	Oznaka mere		Oznaka veličine			
			11	11,5	12	12,5
1	Render sa gumenom niti	A	3	3	3	3
2	Render sa gumenom niti	A1	1	1	1	1
3	Render bez gumene niti	B	6	6	6	6
4	Osnovni deo čarape	C	13,5	14,5	15,5	16,5
5	Stopalo čarape	D	27	28	30	32
6	Masa čarapa sa 7% vlage gr		70	72	75	77
7	Procenat izrade		15	50	30	5

Dimenzije su date u cm.

3.1.2 Dimenzije čarapa mere se u ispruženom stanju bez istežanja.

4 NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

4.1 Kvalitet čarape se proverava po Uputstvu za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva InU-224 iz 1982. godine.

4.1.1 Broj uzoraka čarapa za laboratorijsku kontrolu uzima se prema tabeli 3—6. Uputstva za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva.

4.2 Metode laboratorijskog ispitivanja.

4.2.1 Laboratorijska kontrola elemenata kvaliteta čarapa vrši se po Metodama kontrole kvaliteta tekstilnih proizvoda za potrebe intendantske službe u II i III stepenu (laboratorijska ispitivanja).

4.2.2 Kontrolišu se sledeći elementi kvaliteta:

- 1) dimenzije čarapa,
- 2) način izrade — pletenje — platiranje,
- 3) masa čarape,
- 4) finoća prediva (pamučnog, poliamidnog i gumene niti),
- 5) gustina petlji po širini i broj petlji po dužini,
- 6) probijanje pletenina na prstima i na peti (prosečna vrednost),
- 7) postojanosti obojenja propisani tačkom 2.3.3 ovog standarda.

5 OBELEŽAVANJE

5.1 Čarape se obeležavaju u para sa kartonskom etiketom koja se za render čarape ušiva mašinski.

5.1.1 Na etiketi se ispisuju sledeći podaci:

- naziv artikla (čarapa letnja za terensku obuću M-85),
- naziv proizvođača,
- godina proizvodnje,
- veličinski broj,
- standard po kome je čarapa rađena (SNO 6762),
- način održavanja (ručno pranje na temperaturi 40°C ili mašinsko pranje na 60°C sa deterdžentom DV 60).

5.1.2 Na svakoj kutiji postavlja se etiketa sa sledećim sadržajem:

- naziv artikla,
- količina upakovanih pari,
- boja čarapa,

- veličinski brojevi,
- masa kutije u kg.

Etiketa se postavlja u desnom uglu šire strane kutije (na lice kutije).

6 PAKOVANJE I ČUVANJE

- 6.1 Čarape se pakuju po pet pari, fiksirane papirnom trakom. U jednoj vezi moraju biti zapakovani isti veličinski brojevi.
- 6.1.1 U jednu transportnu kutiju pakuje se po 150 pari čarapa iste boje, jednog veličinskog broja.
- 6.1.2 Ukoliko kutija ne bude puna do vrha dopunjuje se lagnim papirom.
- 6.1.3 Kvalitet kartonske kutije je petoslojna lepenka sa oznakom K2S, dimenzije 570 mm × 380 mm × 320 mm.
- 6.1.4 Kutija se zatvara lepljivom trakom po sredini kutije u celom obimu, a krajeve trake pečatira kontrolni organ.
- 6.2 Čuvanje čarapa.
- 6.2.1 Čarape se čuvaju u suvim prostorijama bez direktnog uticaja sunčeve svetlosti.

7 TOLERANCIJE I BONIFIKACIJE

- 7.1 Tolerancije.
- 7.1.1 Tolerancija je dozvoljeno odstupanje od propisane vrednosti određenog elementa kvaliteta bez smanjenja ugovorene cene.
- 7.1.1.1 Tolerancije prediva.
- 7.1.1.1.1 Finoća pamučnog prediva može odstupati $\pm 5\%$ od propisane vrednosti.
- 7.1.1.1.2 Finoća multifilamentne jednožične poliamidne niti može odstupati $\pm 6\%$ od propisane vrednosti.
- 7.1.1.1.3 Finoća opredene gumene niti može odstupati $\pm 10\%$ od propisane vrednosti.
- 7.1.1.2 Kvalitet pletenja.
- 7.1.1.2.1 Kod kvaliteta pletenja nema tolerancije, čarape moraju biti ispletene u svemu prema tački 2.2 ovog standarda.
- 7.1.1.3 Kvalitet pletenine.
- 7.1.1.3.1 Gustina pletiva na 100 cm² (broj petlji po širini na 10 cm puta broj petlji po dužini na 10 cm) može odstupati $\pm 6\%$ od propisane vrednosti.
- 7.1.1.3.2 Probijanje pletiva na prstima i na peti (prosečna vrednost) može odstupati -6% od propisane vrednosti.
- 7.1.1.3.3 Postojanost obojenja na znoj, pranje ručno i mašinsko, na mokro trenje i na vodu može odstupati do 0,5 stepeni.
- 7.1.1.3.4 Masa para čarapa sa 7% vlage može odstupati u proseku $\pm 3\%$ od propisane vrednosti.
- 7.1.1.4 Dimenzije čarapa.
- 7.1.1.4.1 Dimenzije sa oznakom A, A1 i B na slici 1. mogu odstupati za $\pm 0,5$ cm od propisane vrednosti.
- 7.1.1.4.2 Dimenzije sa oznakom C i D na slici 1. mogu odstupati za ± 1 cm od propisane vrednosti.
- 7.1.1.4.3 Ukupno odstupanje dimenzija A, A1, B i C ne sme preći 2,5 cm.

7.2 Bonifikacija.

7.2.1 Bonifikacija je smanjenje ugovorne cene, ukoliko element kvaliteta odstupa preko dozvoljene tolerancije od propisanih vrednosti.

7.2.1.1 Finoća prediva.**7.2.1.1.1 Finoća pamučnog prediva:**

odstupanje od propisane finoće	smanjenje ugovorne cene u %
do 5	0,0
6	0,5
7	1,5
8	1,5
9	2,0
10	3,0

7.2.1.1.2 Finoća multifilamentne jednožične poliamidne niti:

odstupanje od propisane finoće ± u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
7	0,5
8	1,0
9	1,5
10	2

7.2.1.1.3 Finoća opredene gumene niti:

odstupanje od propisane finoće ± u %	smanjenje ugovorne cene u %
10	1
11	0,5
12	1,0
13	1,5
14	2,0
15	3,0

7.2.1.2 Kvalitet pletenine.**7.2.1.2.1 Gustina pletiva na 100 cm²:**

smanjenje propisane gustine na 100 cm ² u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
6,5	0,5
7	1,0
7,5	1,5
8	2

7.2.1.2.2 Probijanje pletenine na prstima i na peti (prosečna vrednost):

smanjenje propisane vrednosti u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
7	0,5
8	1,0
9	2,0
10	3,0

7.2.1.2.3 Postojanost obojenja:

smanjenje propisane postojanosti
 (stepeni)
 do 0,5
 1,0

smanjenje ugovorne cene
 u %
 0,0
 1,5

7.2.3 Ukupna vrednost svih bonifikacija u jednoj isporučenoj partiji ne sme preći 20%.

8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA:

- SNO 0001 Izrada standarda narodne odbrane — uobličavanje i redigovanje.
- Metoda kontrole kvaliteta tekstilnih proizvoda za potrebe intendantske službe u II i III stepenu (laboratorijska ispitivanja).
- Uputstvo za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva.

o delovina uz odobrenje Centralnog biroa za SLV u JNA

Preštampavanje u celosti ili

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1984-08-10	ČARAPE-DOKOLENICE VUNENO-SINTETIČKE PLATIRANE Rešenje br. 291-1 od 1984-07-24 Sl. Voj.list br. 18/84	SNO 6015/84 5														
Deskriptori:		4310 Vojna tajna INTERNO														
Ovaj standard nastao je preimenovanjem InI-TU-2348 od juna 1975. godine. S A D R Ž A J <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. OPŠTE ODREDBE</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2. TEHNIČKE ODREDBE</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3. KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM ..</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>4. ZAVRŠNE ODREDBE</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>5. DOPUNE</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">- Dopuna br. 1, na strani br. 5, prilog br. 1, (ukupno strana 1)</td> </tr> </tbody> </table>				Strana	1. OPŠTE ODREDBE	2	2. TEHNIČKE ODREDBE	2	3. KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM ..	6	4. ZAVRŠNE ODREDBE	8	5. DOPUNE		- Dopuna br. 1, na strani br. 5, prilog br. 1, (ukupno strana 1)	
	Strana															
1. OPŠTE ODREDBE	2															
2. TEHNIČKE ODREDBE	2															
3. KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM ..	6															
4. ZAVRŠNE ODREDBE	8															
5. DOPUNE																
- Dopuna br. 1, na strani br. 5, prilog br. 1, (ukupno strana 1)																
I izdanje	CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU	Dopuna br.														

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1** Ovaj standard odnose se na čarape - dokolenice (u daljem tekstu dokolenice).

Dokolenice su vuneno-sintetičke platirane, izrađuju se u sivomaslinastoj, tamnoplavoj i crnoj boji.

- 1.11** Namenjene su za vojnike KoV (sivomaslinasta boja), EV i PVO (tamnoplave) i EM (crne boje), a mogu ih upotrebljavati i druge kategorije vojnih lica ako se propiše.

- 1.2** Bastavni deo ovog standarda je slika i overeni uzorak dokolenica.

2. TEHNIČKE ODREDBE

- 2.1** Materijal za izradu

- 2.11** Predivo za proizvodnju dokolenica izrađuje se iz 85% čiste runske vune finoće 24-26 mikrona i 15% poliamidnih vlakana (u daljem tekstu vuneno predivo), a platirajuća nit je izrađena iz 100%-tnog poliamidnog (krepiranog) filamenta.

- 2.111** Vuneno predivo izrađuje se po češljanom postupku, finoće 62,5tex

- 2.112** Poliamidno predivo je finoće 11 tex x2 x3

- 2.113** Broj zavoja vunenog prediva na 1 m dužine treba da bude 310-350.

- 2.114** Koeficijent broja zavoja najviše 13%.

- 2.115** Dinamometarska jačina vunenog prediva (epruveta 50 cm) 330 cN

- 2.116 Koeficijent varijacije dinamometarske jačine, najviše 15%
- 2.117 Dinamometarsko istezanje, najmanje 15%.
- 2.118 Koeficijent varijacije istezanja, najviše 20%.
- 2.119 Predivo mora biti po celoj dužini ravnomerno, bez zadebljanja, čvorova i slično.
- 2.2 Gotove dokolenice treba da zadovolje zahteve koji se postavljaju kroz organoleptičke, fizičko-mehaničke i hemijske osobine.
- 2.21 Organoleptičke osobine
- 2.211 Dokolenice moraju biti ravnomerno ispletene, bez ispuštenih i izduženih očica i petlji.
- 2.212 Ne smeju sadržati čičak i druge biljne primese koje negativno utiču na izgled i ravnomernost površine.
- 2.213 Moraju imati lepu i čistu površinu. Ne sme biti bitne razlike između nijanse boje poliamidne i vunene niti.
- 2.214 Nijanse boja i izgled površine treba da odgovaraju ovom uzorku.
- 2.22 Fizičko-mehaničke osobine
- 2.221 Bender je ispletan u patent pletivu 1:1, i pri vrhu patenta (pod kolenom) upleteno je više gumenih elastičnih žica da spreče spuštanje (rozanje) čarapa. List je ispletan u patent pletivu 3:1, a stopalo u patent pletivu 3:1 (gornji deo) i glatko (donji deo).
- 2.222 Gustina pletenja na 10 cm:
- broj petlji po dužini 50
 - broj redova po širini 44

2.223 Dokolenice se izrađuju od vunenog prediva 62,5 tex x2 tina što su proti i peta ojačani još jednom vunenom niti finoće 62,5 tex x3

2.224 Dokolenice su platirane sa poliamidnom niti 11 tex x2 x3

2.225 Dokolenice se izrađuju u četiri veličinske klase, prema sledećoj tabeli:

Nazimanovanje	Oznaka mere	Veličinski brojevi			
		I	II	III	IV
Patent	A	8	8	8	8
Ist	B	33	54	36	57
Stopalo	C	23	29	30,5	32
Težina sa 11% vlage		120	130	140	145
Procenat izrade		15	50	30	5

2.2251 Sve dimenzije date su u santimetrima, a mase u gramima /g/.

2.2252 Merenje se vrši prema slici 1, u normalnom (slobodnom) položaju (bez istezanja).

2.23 Hemijske osobine

2.231 Reakcija vodenog ekstrakta mora biti neutralna.

2.232 Dozvoljeni procenat pepela, najviše 1,6.

2.233 Dozvoljeni procenat magnoće rastvorljivih u tetrahlor-ugljeniku - 1,5.

2.234 Bojenje se vrši u vlaknu ili predivu, bojama koje imaju sledeće postojanosti:
 - na svetlo 5-6
 - na pranje (prodnje) .. 4-5 (civa skala) i pralac

na vunenu ili sintetičku tkaninu (bela skala)

- na znoj 4-5
- na trenje: mokro 4-5
- suvo 4-5

2.235 Dokolenice moraju biti obrađene zaštitnim sredstvom protiv insekata, mitinom.

2.3 Overavanje uzoraka

2.31 Za uporedjenje nijanse boje, spoljnjeg izgleda i načina izrade služiše overani uzorak dokolenice.

2.32 Pre pristupanja serijskoj proizvodnji, proizvođač je dužan da izradi i dostavi kupcu uzorke dokolenica na uvid, ispitivanje i overu.

2.4 Ambalaža

2.41 Za ambalažu se upotrebljava kanap ili traka i kartonske kutije što se reguliše ugovorom sa kupcem.

2.42 Pakovanje

2.421 Svaki par dokolenica mora biti tako spojen da se dokolenice ne razdvajaju prilikom manipulacije. Po 10 pari čarapa povezuje se trakom i pakuje u standardne kutije.

2.43 Obeležavanje

2.431 Svaka kartonska kutija mora biti snabdevena etiketom, na kojoj se ispisuje: naziv proizvođača, datum isporuke, broj pari, veličinski broj i ukupna težina. Pred toga, prijemni organ (komisija) stavlja na etiketu svoj žig.

2.432 Svaki par dokolenica mora biti snabdeven etiketom, na kojoj su s jedne strane ispisani sledeći podaci:

- skraćeni naziv proizvođača,
- godina izrade,
- veličinski broj,

- zaštitni znak obrade protiv insekata i
- broj tehničkih uslova po kojima se dokolenice izrađuju (InI-TU-2348).

S druge strane etiketa (od papira) je premazana podesećnim lepkom i zalepljena na patentu para dokolenica.

3. KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM

3.1 Ispitivanje i utvrđivanje kvaliteta

3.11 Organoleptičko ispitivanje - elementi i metode.

3.111 Elementi ispitivanja

3.1111 Elementi iz tačke 2.21 ovih uslova moraju odgovarati o- verenom uzorku.

3.112 Metode ispitivanja

3.1121 Uzimanje uzoraka za ispitivanje vrši se prema Uputstvu za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za inten- dantska materijalna sredstva.

3.132 Način ispitivanja uzoraka vrši se prema Metodama kontrol kvaliteta proizvoda u II i III stepenu /laboratorijska ipitivanja/ za potrebe intendantske službe.

3.2 Tolerancije i bonifikacije

3.21 Svaka partija dokolenica može biti u proseku do 3% lakša od uslovima propisane mase, bez smanjenja ugovorene cene.

3.211 Ukoliko je odstupanje veće od dozvoljene tolerancije, svaki procenat smanjenja težine dokolenica od uslovima propisane, povlači smanjenje ugovorene cene dokolenica za 1%. Odstupanje od propisane mase uz bonifikaciju može biti najviše do 8%.

3.212 Pri obračunavanju procenata odstupanja, dobijeni rezultati zaokružuju se prema sledećem:

- odstupanje do 0,25% ne računa se,
- odstupanje od 0,25-0,75%, zaokružuju se na 0,50%,
- odstupanje iznad 0,75% zaokružuju se na 1%.

3.213 U jednoj partiji gotovih dokolenica prijavljenih za isporuku (ili isporučenih) ne sme biti dokolenica lakših više od 5% računato na propisanu masu dokolenica sa 11% vlage.

3.2131 Primer: Od 4 ispitivana para dokolenica iz jedne partije nađeno je da jedan par odstupa od propisane mase 7%, drugi 5,25% (zaokruženo na 5%), treći 6% i četvrti je za 2% teži, što u proseku iznosi:

$$7 + 5 + 6 + 2 = \frac{18-2}{4} = 4\%.$$

Prema tome, na ovu partiju izvršiće se bonifikacija ugovorene cene od 4% za celu partiju.

3.22 Dozvoljava se odstupanje u dimenzijama propisanim u tački

2.225 ovih uslova sa ± 1 cm.

3.23 Dozvoljava se odstupanje u sirovinskom sastavu propisanom u tački 2.11 ovih uslova, sa 3%.

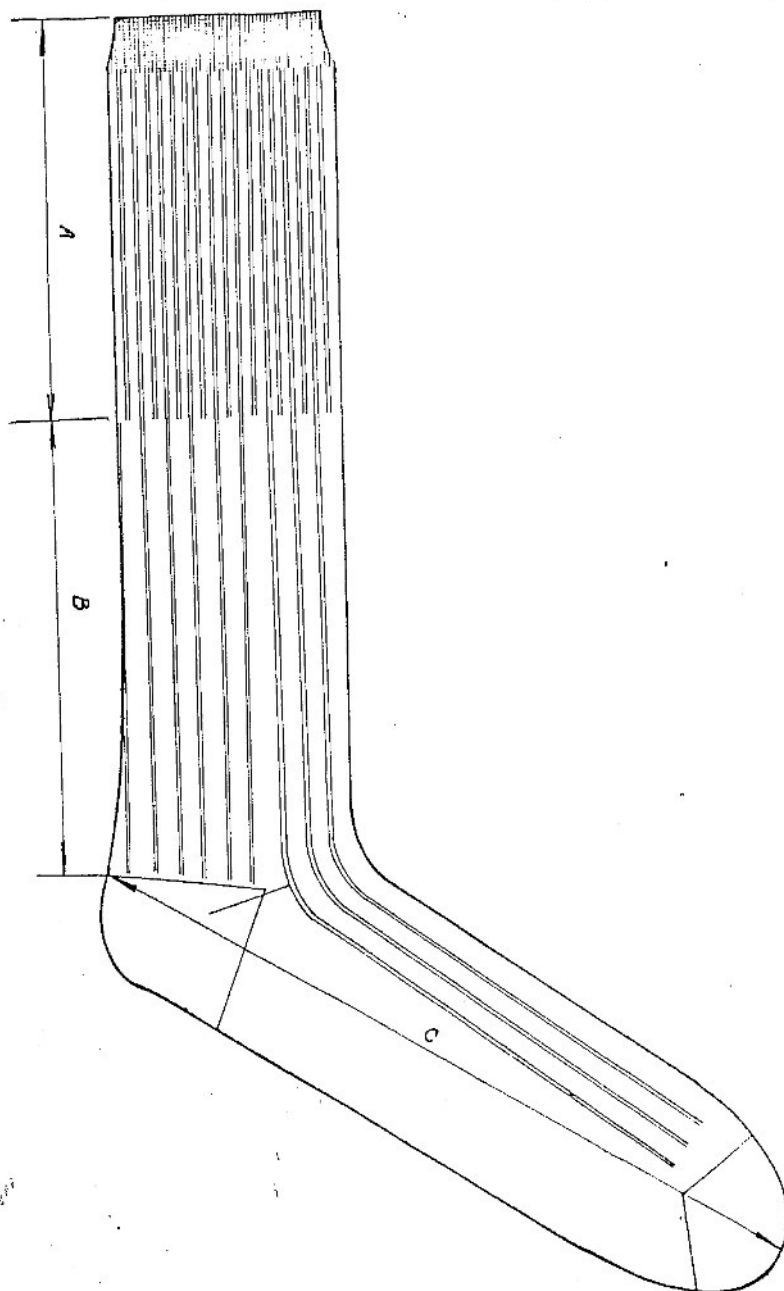
3.24 Gotove dokolenice moraju u svemu odgovarati odredbama ovog standarda.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1 Ovaj standard i overeni uzorak staviće se na raspoloženje proizvođaču, radi izrade uzoraka, probnih uzoraka ili ugovorene partije.

4.2 Čuvanje dokolenica

4.21 Po definitivnom prijemu, dokolenice se čuvaju u suvim prostorijama, zaštićene od direktnog dejstva sunčanih zraka, prašine i ostalih nečistoća.



Slika 1.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-11-01	BLUZA PIDŽAME BOLESNIČKE MUŠKE M-88 ~ Oblik i mere ~	SNO 7025/89																																							
	Rešenje In. 1-53 od 1989-10-07 "Sl.vojni list" br. 27/89	4325																																							
Deskriptori: odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO																																							
S A D R Ž A J Strana <table> <tr> <td>1</td> <td>Predmet standarda</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oblik, veličine i mere.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Oblik</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Veličine</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Mere.....</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kvalitet materijala i izrada</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Kvalitet materijala.....</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Izrada bluze</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Proveravanje kvaliteta.....</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Označavanje.....</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Utrošak tkanine.....</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pakovanje.....</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Veza sa drugim standardima.....</td> <td>9</td> </tr> </table>			1	Predmet standarda	2	2	Oblik, veličine i mere.....	2	2.1	Oblik	2	2.2	Veličine	2	2.3	Mere.....	3	3	Kvalitet materijala i izrada	6	3.1	Kvalitet materijala.....	6	3.2	Izrada bluze	6	4	Proveravanje kvaliteta.....	8	5	Označavanje.....	8	6	Utrošak tkanine.....	9	7	Pakovanje.....	9	8	Veza sa drugim standardima.....	9
1	Predmet standarda	2																																							
2	Oblik, veličine i mere.....	2																																							
2.1	Oblik	2																																							
2.2	Veličine	2																																							
2.3	Mere.....	3																																							
3	Kvalitet materijala i izrada	6																																							
3.1	Kvalitet materijala.....	6																																							
3.2	Izrada bluze	6																																							
4	Proveravanje kvaliteta.....	8																																							
5	Označavanje.....	8																																							
6	Utrošak tkanine.....	9																																							
7	Pakovanje.....	9																																							
8	Veza sa drugim standardima.....	9																																							
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																																							

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluže pidžame bolesničke - muške M-88, drap, (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl.3 - 7 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluza se izradjuje u 11 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Velicina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Širina ledja	Dužina bluže	Dužina rukava	Procenat izrade
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	156	80	72	88	42	78	54	po potrebi
2	158	84	76	92	43	79	56	po potrebi
3	160	88	80	96	44	80	58	5
4	165	92	84	100	45	81	60	10
5	170	96	88	104	46	82	62	15
6	176	100	92	108	47	84	64	25
7	179	104	96	112	48	85	65	15
8	182	108	102	116	49	86	66	13
9	185	112	106	120	50	88	67	8
10	188	116	110	124	51	88	68,5	6
11	190	120	114	128	52	89	69	3

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova bluže date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Redni broj	Naziv mere	V e l i č i n a													Mere u cm	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1.	a) Dužina zadnjeg dela (ledja)	81,5	82,5	83,5	84,5	85,5	87,5	88,5	89,5	91,5	92	92,5				
2.	b) Dužina bočnog šava	56,5	56,8	57,3	57,8	58,3	59,8	60,3	60,8	61,8	61,8	62,3				
3.	c) Dužina ramena zadnjeg dela (aksila)	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	18,2	18,5	18,7	19				
4.	d) Širina zadnjeg dela u visini orukavlja	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5				
5.	e) Širina zadnjeg dela na dužini	27,2	28,2	29,2	30,2	31,2	32,2	33,2	34,2	35,2	36,2	37,2				
6.	f) Dužina ramena prednjeg dela (aksila)	15	15,5	15,8	16,2	16,5	17,2	17,7	18	18,2	18,5	18,7				
7.	g) Širina prednjeg dela u visini orukavlja	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45				
8.	h) Širina prednjeg dela na dužini	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46				
9.	i) Dužina zadnjeg šava ru-kava	46	48	50	52	54,5	56	57	58	59	60,5	61				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
10	j) Širina donjeg dela rukava na dužini	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	16,5	17	17,5	
11	k) Širina gornjeg dela rukava na dužini	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	
12	l) Dužina donjeg dela ovratanika	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
13	m) Dužina gornjeg džepa	18,5	18,5	18,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	20,5	20,5	20,5	
14	n) Širina gornjeg džepa	14,5	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5	
15	o) Dužina donjeg džepa	24,5	24,5	24,5	25	25	25	25	25	25,5	25,5	25,5	
16	p) Širina donjeg džepa	18,5	18,5	18,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	20,5	20,5	20,5	

2.3.2 Mere gotove bluže propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm.

Redni broj	Naziv mere	V e l i č i n a											Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dužina zadnjeg dela (ledja)	78	79	80	81	82	84	85	86	88	88	89	+1
2	Širina zadnjeg dela (ledja)	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	+1
3	Polovina širine bluže na dužini	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	+1
4	Dužina rukava (u paru)	54	56	58	60	62	64	65	66	67	68,5	69	+ 1
5	Širina rukava na dužini - (u paru) -	15	16	16	16,5	17	17,5	18,5	18,5	19	19	20	+ - 0,5
6	Dužina ovratnika u pravoj liniji	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	+0,5
7	Dužina gornjeg džepa mereno po sredini	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14	14	14,5	14,5	14,5	+0,5
8	Širina gornjeg džepa mereno na otvoru	11,5	11,5	11,5	12	12	12	12	12	12,5	12,5	12,5	+0,5
9	Dužina donjeg džepa mereno po sredini	18	18	18	19	19	19	19	19	20	20	20	+ - 0,5
10	Širina donjeg džepa mereno na otvoru	16,5	16,5	16,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	18,5	18,5	18,5	+ 0,5

Napomena:

Redni broj u tabeli 3 označava mesto na kojem se vrši merenje prema sl.8, 9 i 10.

- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Bluza se izradjuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin M-85, drap	SNO 6971	za bluzu
2	Tkanina polupopelin M-85, smedja	SNO 6971	za letvicu (paspul)
3	Dugmad od plastične mase prečnika 18 mm, bez ukrasa sa dve rupice, sedefasta	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje bluže
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, drap	SNO 0214	za šivenje bluže
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje bluže

3.2 Izrada bluže

3.2.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, nijansa boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na donjem ovratniku i na oba podliska, između rupica odnosno dugmadi.

3.2.3 Šivenje bluže mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje bluže koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom.

Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova za sastave, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova uvršćuju se povratnim štepom.

- 3.2.4 Svi iskrojani delovi bluže sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 - 10 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (šircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.
- 3.2.5 Prednji deo bluže je zatvorenog kroja, a zakopčava se sa četiri rupice na levoj i četiri dugmeta na desnoj strani.
- 3.2.6 Podlistak (psec) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo bluže. Slobodna strana podliska obradjuje se da se ne osipa tkanina (endla se). Podlistak se ušiva na prednji deo bluže u predelu vratnog izreza u dužini 25 - 30 mm i ostaje slobodan.
- 3.2.7 Na levoj strani bluže izradjuju se 4 vodoravne rupice udaljene od prednjeg ruba (kanta) po 15 mm. Prva rupica udaljena je 15 mm od vratnog izreza a četvrta 70 - 80 mm od visine donjeg džepa. Preostale dve rupice raspoređuju se između prve i četvrte na podjednakom rastojanju. Dužina rupica veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.8 Prema rasporedu rupica na levoj strani, na desnoj strani ušivaju se dugmad, udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 25 mm.
- 3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani bluže na udaljenosti 75 mm ispod struka i 120 - 130 mm od prednjeg ruba kanta ušiva se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 40 mm i proštepava jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u donjem delu ušiva se ukrasna traka (paspul) smedje boje širine 5 mm. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se po 20 mm (sl. 1 i 8). Sa tri ostale strane džep se podavija po 10 mm i proštepava jednim štepom širine 2 mm. Podavijeni deo džepa na obe strane uvršćen je jednim štepom udaljenim 4 do 5 mm od štepa ušivanja džepa. Na levoj strani bluže u predelu grudi na udaljenosti 160 - 170 mm od vratnog izreza i 75 do 80 mm od prednjeg ruba (kanta) ušiva se džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, a zatim 30 mm i proštepava jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u donjem delu ušiva se ukrasna traka (paspul) smedje boje širine 5 mm. Podavijeni deo džepa na obe strane uvršćen je jednim štepom udaljenim 4 do 5 mm od štepa ušivanja. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se po 10 mm (sl. 1 i 8). Sa tri ostale strane džep se podavija po 10 mm i proštepava jednim štepom širine 2 mm.

- 3.2.10 Zadnji deo bluže sastoji se iz dva dela sastavljena po sredini šavom koji se ne osipa (tipa overlok).
- 3.2.11 Prednji i zadnji delovi bluže sastavljaju se sa leve i desne strane i na ramenima šavom propisanim u t. 3.2.3. Dužina sastavljene bluže podavija se na naličje dva puta: prvo širinom 10 mm, a zatim 15 mm, po ivici poruba prošepa. Prednja i zadnja strana podavijene bluže mora biti podjednake dužine.
- 3.2.12 Ovratnik se sastoji iz gornjeg i donjeg dela, koji se međusobno sastave sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini uz podmetanje ukrasne trake (paspula) širine 5 mm. Slobodne strane ovratnika uživaju se u vratni izrez bluže. Prilikom uživanja gornjeg dela ovratnika sa unutrašnje strane bluže, ovratnik se podavija širinom 10 mm, zatim na sredini dužine ovratnika u pravcu šava sastava ledja, umeđu se etiketa za označavanje i vešalica koja je od istog materijala kao i bluža dužine 70 do 80 mm širine 7 mm i naštapa štepom 2 mm udaljen od ivice ruba.
- 3.2.13 Rukav se sastoji iz dva dela. Prednji i zadnji šavovi gornjih i donjih delova rukava sastavljaju se šavovima preme 3.2.3 i 3.2.4. Na dužini rukava uživa se jednodelna letvica (lajsna) širine 40 mm, okreće prema gore umetne ukrasna traka (paspul) širine 5 mm i naštapa štepom 2 mm udaljen od ruba. Sastav letvice i trake uklapa se u šav sastava rukava. U gornjem delu rukav se uživa u orukavlje bluže tako da uživeni rukav pada po sredini donjeg džepa i da je blago nadržan prema sl.1 i 2.
- 3.2.14 Izradjena bluža mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispeglana i složena na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene bluže upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije bluže propisane u tabeli 3, prema sl. 8, 9 i 10.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluža proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluže iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna, ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Bluža se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:
- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,

- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište preradivača - konfektionera,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7025 prema kojoj se bluza izrađuje.

5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 11.

5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje, koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

6.1 Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

Veličina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Utrošak u cm	251	255	262	265	268	270	280	288	297	311	318

6.2 Prosečni utrošak iznosi: 287 cm.

7 PAKOVANJE

7.1 Izrađene bluze pakuju se po 5 komada iste veličine u providnu polietilensku kesu, a zatim 6 takva pakovanja slože se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju, dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.

7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

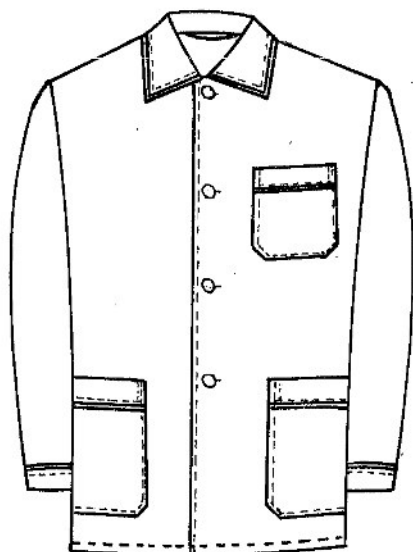
7.3 Kutije u koje su upakovane bluze označavaju se sledećim podacima:

- naziv i sedište preradivača - konfektionera,
- naziv upakovanog sredstva,
- SNO 7025,
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj komada) bluza u kutiji,
- godina proizvodnje bluza.

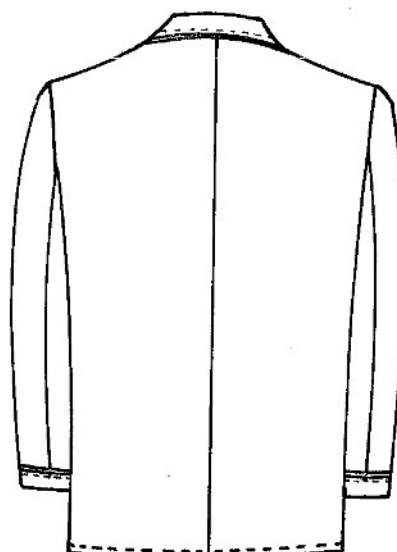
8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 6971 Tkanina polupopelin M-85

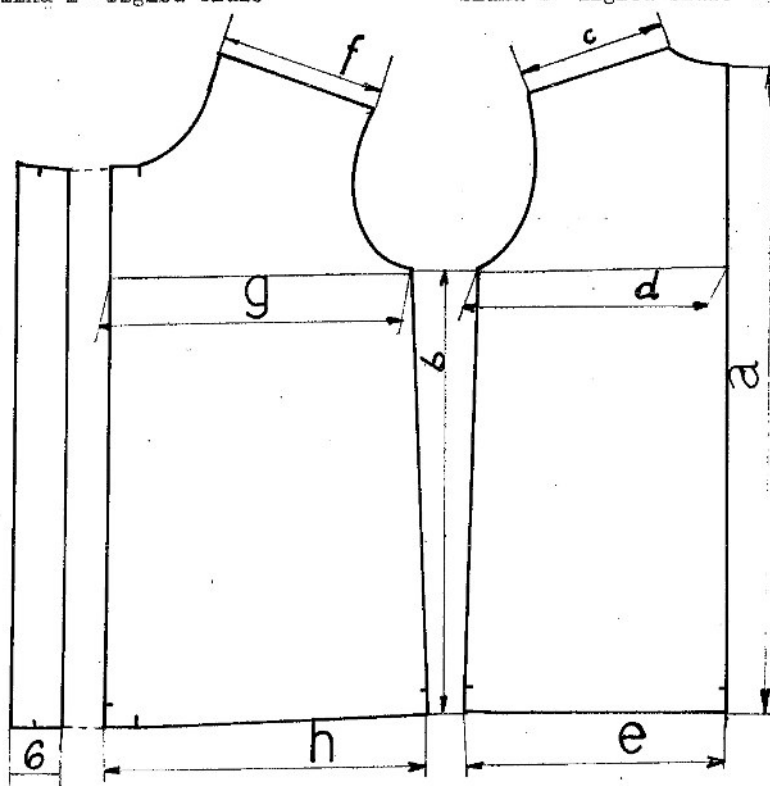
SNO 0214 Konci za šivenje



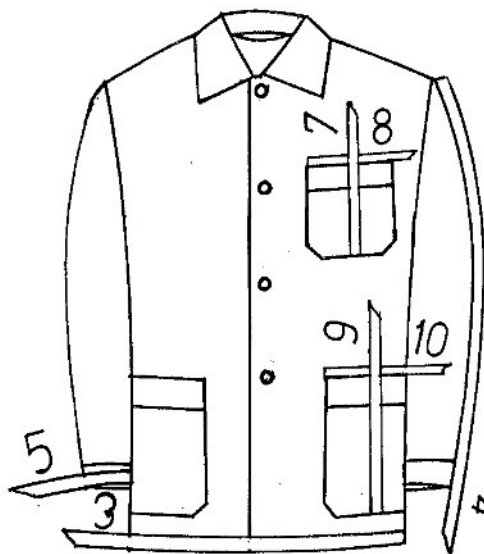
Slika 1 -Izgled bluže



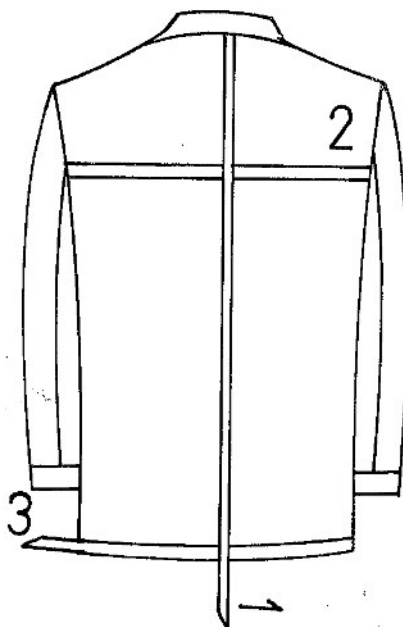
Slika 2 -Izgled bluže



Slika 3 -Mere u iskrojenom stanju



Slika 8



Slika 9

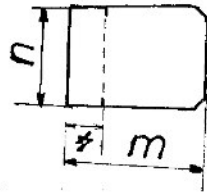


Slika 10

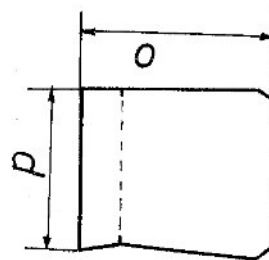


- konfektioner
- godina proizvodnje u konfekciji
- veličina
- SNO 7025
- proizvođač tkanine
- godina proizvodnje tkanine

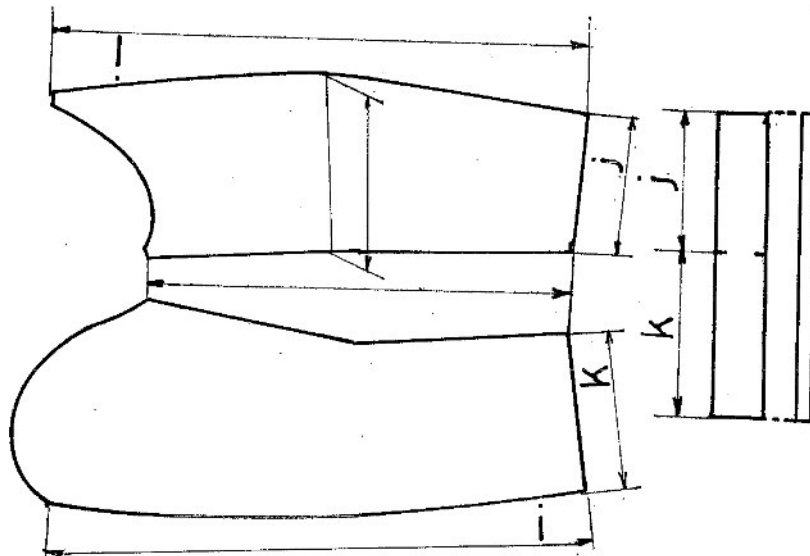
Slika 11-Izgled etikete



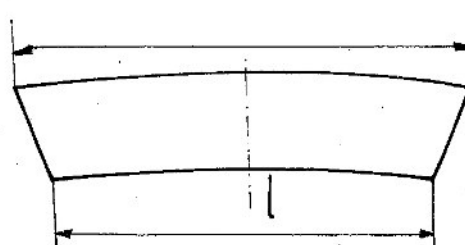
Slika 4



Slika 5



Slika 6



Slika 7

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-11-01	BLUZA PIDŽAME BOLESNEČKE ŽENSKE M-88 - Oblik i mere - Rešenje In.br. 1-53 od 1989-10-07 "Sl. vojni list", br. 27/89	SNO 7026/89 2 4325																											
Deskriptor: Odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO																											
S A D R Ž A J <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Predmet standarda.....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oblik, veličine i mere.....</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kvalitet materijala i izrada.....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Proveravanje kvaliteta.....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Označavanje.....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Utrošak tkanine.....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pakovanje.....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Veza sa drugim standardima.....</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> </tbody> </table>					Strana	1	Predmet standarda.....	2	2	Oblik, veličine i mere.....	2	3	Kvalitet materijala i izrada.....	5	4	Proveravanje kvaliteta.....	7	5	Označavanje.....	7	6	Utrošak tkanine.....	7	7	Pakovanje.....	7	8	Veza sa drugim standardima.....	8
		Strana																											
1	Predmet standarda.....	2																											
2	Oblik, veličine i mere.....	2																											
3	Kvalitet materijala i izrada.....	5																											
4	Proveravanje kvaliteta.....	7																											
5	Označavanje.....	7																											
6	Utrošak tkanine.....	7																											
7	Pakovanje.....	7																											
8	Veza sa drugim standardima.....	8																											
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																											

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard pripisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluže pidžame bolesničke ženske M-88, roze (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl. 1 i 2, a sastoji se iz delova prikazanih na sl. 3 do 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluže se izrađuju u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina bluže	Širina ledja	Dužina rukava	Širina rukava na dužini	Procenat izrade
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	158	84	62	92	69	41	57	14	2
2	160	88	66	96	70	42	58	14	8
3	162	92	70	100	71	43	59	15	13
4	164	96	74	104	72	44	60	15	15
5	166	100	78	108	73	45	61	16	15
6	168	104	82	112	76	46	62	16,5	15
7	170	110	88	118	77	47	63	17	10
8	174	116	94	124	78	48	64	17,5	8
9	176	122	100	130	82	49	65	18,5	4
10	178	128	106	136	83	50	66	18,5	3
11	180	134	112	142	84	51	67	19	3
12	182	138	118	148	85	52	68	19	2
13	184	144	124	154	86	53	69	20	2

2.3 Mere**2.3.1 Mere u iskrojenom stanju****2.3.1.1 Mere iskrojenih delova bluže date su u tabeli 2.****2.3.1.2 Mere u iskrojenom stanju su orijentacione. U serijskoj proizvodnji bluza, mere gotove bluže moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3****2.3.2 Mere u gotovom stanju****2.3.2.1 Mere gotove bluže propisane su u tabeli 3.****2.3.2.2 Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 7, 8 i 9 ovog standarda.****2.3.2.3 - U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.**

Mere u cm

Tabela 2.

Red. broj	NAZIV MERE	V e l i č i n a														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	a) Dužina ledja mereno po sredini	73	74	75	76	75,5	79,5	80,5	81,5	85,5	87,5	87,5	89	89,5		
2	b) Dužina ramena (aksila) zadnjeg dela	12,5	12,9	18,3	19	19,5	20	20,7	21	21,4	21,5	21,9	22,8	23		
3	c) Dužina bočnog šava ledja	44,5	45	46	46	46,4	49	49,5	50	53,4	54	54,5	55,3	55,5		
4	d) Širina ledja na dužini	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	73	75	77		
5	e) i e1) Dužina bočnog šava prednjeg dela	44,3	44,8	45,5	45,7	46,5	49	49	49,8	53	53,9	54,4	55	55,5		
6	f) Dužina ramena (aksila) prednjeg dela	16,3	16,6	17	17,5	18,2	18,8	19,2	19,5	19,9	20,3	20,8	21,5	22		
7	g) Dužina prednjeg ruba (kanta) prednjeg dela	55,5	66,5	67,5	68	69	71,5	72,5	74	77	79	80	80,5	80,8		
8	h) Širina prednjeg dela na dužini	32	33	34	34,5	35,5	37	38	39	40	41	42	43	44		
9	i) Dužina rukava po sredini	62,5	63,5	64,5	65,5	66,5	67,5	68,5	70	70,5	71,5	72,5	73,5	74,5		
10	j) Dužina bočnih šavova rukava	49,5	50	50,5	51,5	52	53	53,5	54,5	55	55,5	56	56,5	57		
11	k) Širina rukava na dužini	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42		
12	l) Dužina kragne	40	41	42	43	44,5	46	47,5	49	51	52,5	54,5	55,5	56,5		
13	m) Dužina džepa	22	22	22	22	22,5	22,5	22,5	22,5	23	23	23	23	23		
14	n) Širina džepa	18	18	18	18	18,5	18,5	18,5	18,5	19	19	19	19	19		

Tabela 3.

Tabela 3.

Red. broj	NAZIV MERE	Mere u cm	Dovoljno očišćenje																
1	2	V e l i č i n a	13																
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
69	70	71	72	73	75	77	78	82	83	84	85	86	87	±1	±1	±1	±1	±1	±1
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	±1	±1	±1	±1	±1	±1
51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75	77	±1	±1	±1	±1	±1	±1
56	58	60	62	64	65	68	70	72	74	76	78	80	82	±1	±1	±1	±1	±1	±1
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	±1	±1	±1	±1	±1	±1
14	14	15	15	16	16,2	17	17,5	18,5	18,5	19	19	20	21	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5
38,5	39,5	40,5	41,5	43	44,5	46	47,5	49,5	51	53	54	55	56	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5
17	17	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	18	18	18	18	18	18	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5
15,5	15,5	15,5	15,5	16	16	16	16	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5	±0,5

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Bluza se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin M-85, roze	SNO 6971	za bluzu
2	Tkanina polupopelin M-85, bela	SNO 6971	za ukrasnu letvicu (paspul)
3	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, roze	SNO 0214	za šivenje bluze
4	Dugmad od plastične mase prečnika 18 mm, bez ukrasa, sa dve rupice - sedefasta	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje bluze
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje bluze

3.2 Izrada bluze

3.2.1 Krojenje i nastavci

3.2.1.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: zadebljane ili ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.1.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak donjeg ovratnika i na oba podlistka između rupica odnosno dugmadi.

3.2.2 Način izrade

3.2.2.1 Šivenje bluze mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm za ušivanje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje bluze koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi šavova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.2.2 Svi iskrojeni delovi bluze sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (štircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.

3.2.3 Način obrade pojedinih delova

3.2.3.1 Prednji deo bluze sa leve i desne strane ispod pazuha ima po jedan ušitak, koji počinje 2 do 6 cm ispod orukavlja, dužine 12 do 15 cm, zavise od veličine i dubine 15 mm. Ušici se zaglaćavaju prema dole.

3.2.3.2 Na prednji deo bluze, na lice, ušiva se podlistak (psec), okrene na naličje i naštepa (iberštepa) širinom 5 do 6 mm.

- 3.2.3.3 Na desnoj strani izrađuju se 4 rupice. Gornja je udaljena od vrha vratnog izreza 13 do 15 cm, a donja 15 do 20 cm od dužine bluze. Ostale dve raspoređuju se između ovih na podjednakom rastojanju. Udaljenost rupica od prednjeg ruba (kanta) iznosi 20 mm.
- 3.2.3.4 Prema položaju rupica na desnoj strani, na levoj strani ušivaju se dugmad udaljena 25 do 30 mm od prednjeg ruba (kanta). Dužina rupice je veća 2 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.4 Izrada džepova
- Na levoj i desnoj strani bluze u predelu bokova ušiva se po jedan džep dimenzije propisane u tabeli 3. U gornjem delu džep se na lice podaviya prvo 10 mm, a zatim 30 mm i po ivici proštepava. Ispod podavijenog dela džepa podmeće se ukrasna letvica (paspul) širine 5 mm. Sa tri ostale strane džep se podaviya po 10 mm i na prednji deo ušiva jednim štepom širine 2 mm. U gornjem delu džepa po presavijenom delu, džep se ušiva sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 6 do 8 mm od ivice džepa.
- 3.2.5 Izrada zadnjeg dela (leđa)
- Zadnji deo bluze je iz jednog dela, a oblika je prema sl. 3. Na prvooj trećini širine ramena (aksela) ušiva se ušitak dužine 50 do 60 mm, a dubine 10 mm. Ušitak se zaglaćava prema rukavskom izrezu.
- 3.2.6 Izrada rukava
- Rukav bluze je iz jednog dela. Dužina rukava podaviya se prvo 10 mm, a zatim 30 mm, okreće prema licu i naštepa širinom 2 mm. Prilikom podavijanja letvice podmeće se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm i ušiva na rukav zajedno sa letvicom. Sastav letvice i ukrasne trake ulazi u šav sastava rukava. U gornjem delu rukav se ušiva u orukavlje propisanim šavom. Ušiven rukav pada po sredini džepa i blago je nadržan prema sl. 1 i 2. Sastav rukava ušiva se zajedno sa sastavom bočnog dela (šava) bluze. Dužina rukava učvrsti se povratnim mašinskim štepom ili riglom.
- 3.2.7 Sastavljanje prednjih i zadnjeg dela bluze
- Bluza se sastavlja sa leve i desne strane na ramenima, bočnim stranama i po šavovima rukava. Dužina sastavljene bluze podaviya se prvo širinom 10 mm, a zatim 15 mm i po ivici poruba proštepava. Prednja i zadnja strana podavijene bluze mora da budu podjednake dužine.
- 3.2.8 Izrada ovratnika
- Ovratnik se sastoji iz gornjeg i donjeg dela ovratnika, koji se međusobno sastave sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini, obrazujući na vrhovima pogodno polukružne okrugline prema sl. 1. Prilikom sastava između oba dela ovratnika podmeće se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm. Slobodne strane oba dela ovratnika ušivaju se u vratni izrez bluze. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika zahvata se podlistak (psec), a na sredini ovratnika podmeće se etiketa za označavanje bluze i vešalica koja je od istog materijala kao i bluza, dužine 70 do 80 mm, a širine 7 mm. Slobodna strana podlistka učvršćuje se za šav sastava ramena i proštepava po ivici na prednji deo bluze u dužini 70 do 80 mm.
- 3.2.9 Čišćenje konca i peglanje bluze
- Izrađene bluze moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene bluže upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga merenjem proveravaju se dimenzije bluže propisane u tabeli 3, prema sl. 7, 8. i 9. ovog standarda.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluža, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluže iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak bluže služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Bluža se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:
- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
 - godinu proizvodnje tkanine,
 - skraćeni naziv i sedište preradivača - konfektionera,
 - godinu proizvodnje u konfekciji,
 - veličinu propisanu u tabeli 1,
 - oznaku SNO 7026 po kojem se bluža izrađuje.
- 5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 10.
- 5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

- 6.1 Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

Veličina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Utrošak u cm	219	225	236	245	255	266	270	277	297	317	335	350	370

- 6.2 Prosečni utrošak iznosi 270 cm.

7 PAKOVANJE

- 7.1 Izradjene bluže pakuju se po 5 komada iste veličine u providnu polietilensku kesu, a zatim 8 takvih pakovanja slože se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.
- 7.3 Kutije u koje su upakovane bluže označavaju se sledećim podacima:
- naziv i sedište preradivača - konfektionera,
 - naziv upakovanog sredstva,
 - SNO 7026,
 - veličina propisana u tabeli 1,
 - količina (broj komada) bluža u kutiji,
 - godina proizvodnje bluže.

8

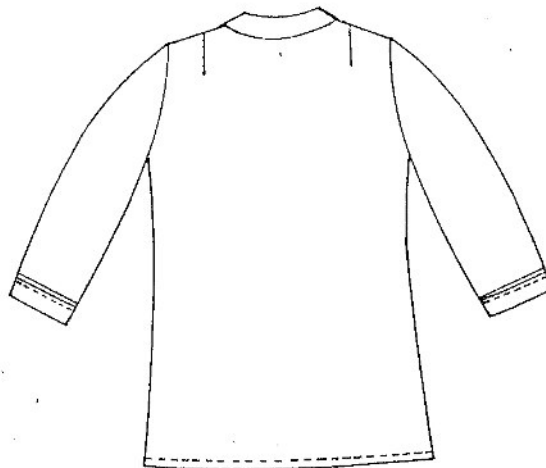
VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 6971 - Tkanina polupopelin M-85

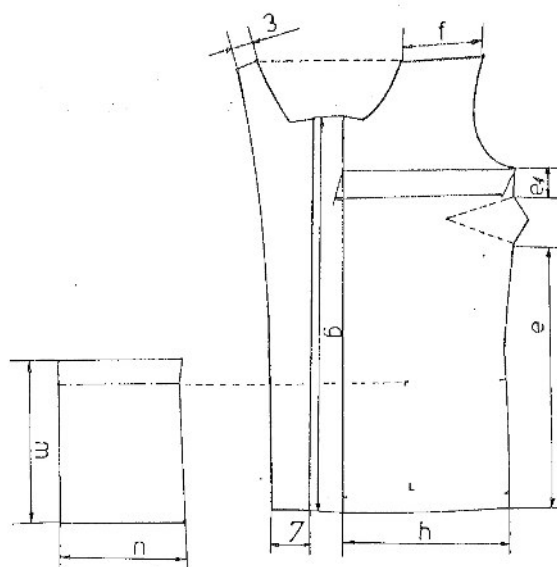
SNo 0214 - Konci za šivenje



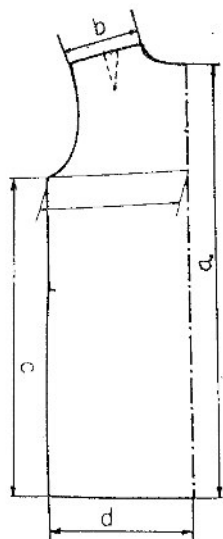
Slika 1.



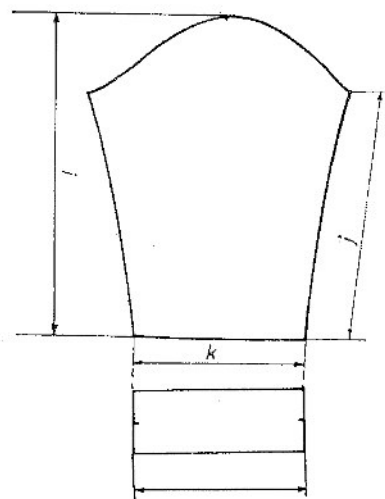
Slika 2.



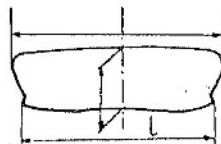
Slika 3.



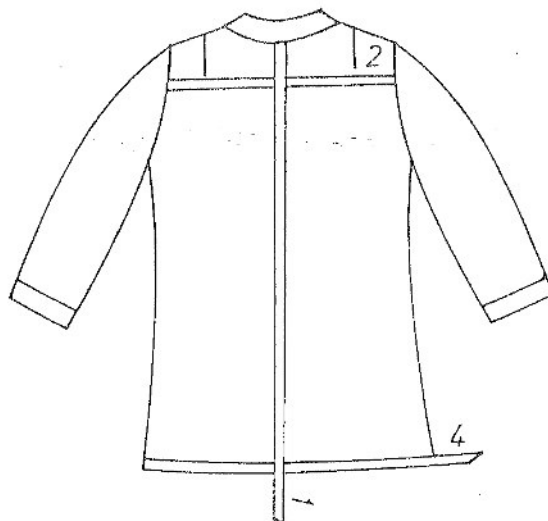
Slika 4.



Slika 5.



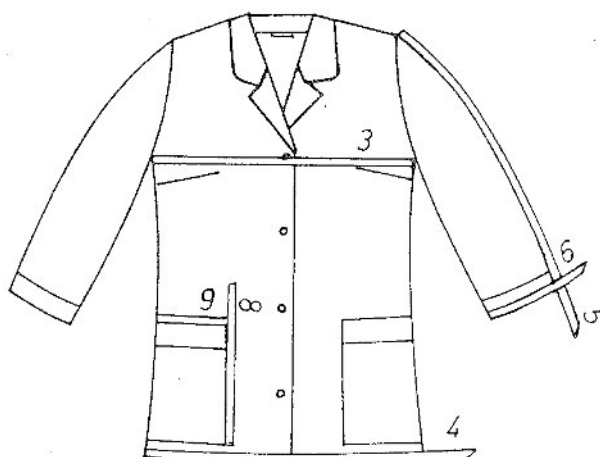
Slika 6.



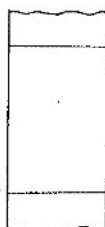
Slika 7.



Slika 8.



Slika 9.



- konfektioner
- godina proizvodnje u konfekciji
- veličina
- SNO 7026
- proizvođač tkanine
- godina proizvodnje tkanine

Slika 10.

(52)

Ukupno strana 10

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-11-01	PANTALONE PIDŽAME BOLESNIŠKE MUŠKE M-88 - Oblik i mere -	SNO 7028/89
	Rešenje In.br.1-53 od 1989-10-07 "Sl.vojni list" br. 27/89	4325
Deskriptori: odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO
S A D R Ž A J		
		Strana
1	Predmet standarda.....	2
2	Oblik, veličine i mere.....	2
3	Kvalitet materijala i izrada.....	5
4	Proveravanje kvaliteta.....	7
5	Označavanje.....	7
6	Utrošak tkanine.....	7
7	Pakovanje.....	8
8	Veza sa drugim standardima.....	8
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje pantalona pidžame bolesničke muške M-88, drap (u daljem tekstu: pantalone).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotove pantalone imaju kroj i oblik prema sl.1 i 2, a sastoje se od delova prikazanih na sl. 3 i 4 ovog standarda.

2.2 Veličine

Pantalone se izrađuju u 11 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim pojasa	Obim bokova	Dužina pantalona	Dužina koraka	Polovina širine nogavice u butini	Polovina širine nogavice na dužini	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	156	72	88	90	68	36	23	po potrebi
2	158	76	92	93	69	36	23	"
3	160	80	96	96	70,5	37,5	24	5
4	165	84	100	99	74	38	24	10
5	170	88	104	102	76	39	24,5	15
6	176	92	108	106	78	40	24,5	25
7	179	96	112	108	80	41	25	15
8	182	100	116	110	82	42	25	13
9	185	104	120	111	83	43	26	8
10	188	108	124	112	84	44	26	6
11	190	112	128	113	85	45	26,5	3

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.3 Mere

2.3.1 Mere u iskrojenom stanju

Mere iskrojenih delova pantalona date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Redni broj	NAZIV MERE	Veličina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	a) Dužina prednjeg i zadnjeg dela nogavice mereno po bočnom šavu	94,5	97,5	100,5	103,5	106	110,5	112,5	114	115	116,5	117		
2	b) Dužina koraka prednjeg i zadnjeg dela nogavice	70	71	72,5	76	78	80	82	84	85	86	87		
3	c) Širina prednjeg dela nogavice u pojasu	25	26	27	28	29	30	31	32	33,5	34,5	35		
4	d) Širina prednjeg dela nogavice u sedištu	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	34,5	35	36	36	38	39		
5	e) Širina prednjeg dela nogavice u kolenu	25,5	26,5	27	27,5	28	28,2	28,5	28,7	29	29,5	32,8		
6	f) Širina prednjeg dela nogavice na dužini	23	23	25	25	25	25	25,5	25,5	26,5	26,5	26,5		
7	g) Širina zadnjeg dela nogavice u pojasu	29	29,5	30,5	31,5	32	32,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5		
8	h) Širina zadnjeg dela nogavice u sedištu	43	43,5	44	44,5	45,5	46,5	47,5	48,5	49,5	50	50,5		
9	i) Širina zadnjeg dela nogavice u kolenu	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
10	j) Širina zadnjeg dela nogavice na dužini	26,5	26,5	27,5	27,5	28	28	28,5	28,5	29,5	29,5	30		

2.3.2.2 . Mere u gotovom stanju.

Mere gotovih pantalona propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Redni broj	NAZIV MERE	Veličina																Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Dužina pantalona mereno po bočnom šavu - u paru -	90	93	96	99	102	106	108	110	111	112	113						+1
2	Dužina koraka - u paru -	68	69	70,5	74	76	78	80	82	83	84	85						+1
3	Polovina širine u struku -	46	48	50	52	54	56	58	62	64	66	68						+0,5
4	Polovina širine nogavice na dužini - u paru -	23	23	24	24	24,5	24,5	25	25	26	26	26,5						+0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 5.
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Pantalone se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin M-85, drap	SNO 6971	za pantalone
2	Tkanina polupopelin M-85, smedja	SNO 6971	za ukrasnu letvicu (paspul)
3	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, drap	SNO 0214	za šivenje pantalona
4	Dugme od plastične mase prečnika 14 mm, bez ukrasa sa 2 rupice, sedefasta	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje otvora (šlica) pantalona
5	Traka pamučna širine 10 mm, bela	SNO 6070	za regulaciju širine struka pantalona
6	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje pantalona

3.2 Izrada pantalona

- 3.2.1 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.
- 3.2.2 Dozvoljava se po jedan nastavak zadnjeg dela nogavice u koraku, s tim da dužina nastavka ne sme biti veća od 120 mm kod najmanje, do 160 mm kod najveće veličine.
- 3.2.3 Šivenje pantalona mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih

uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje pantalona koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim masinskim štepom.

- 3.2.4 Svi iskrojani delovi pantalona sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 mm izuzev šavova koji se sastavljaju (štircaju) i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.
- 3.2.5 Nakrojena ili ušivena leva strana letvice otvora (šlica) podavije se prvo širinom 10 mm, a zatim 30 mm i po ivici proštepava širinom 30 - 35 mm, oblikujući pravilan oblik otvora (šlica). Na sredini dužine letvice izradjuje se vertikalna rupica.
- 3.2.6 Desna strana otvora (loštuk) podavija se prvo 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba proštepava. Prema položaju rupice na levoj strani ušiva se dugme tako da rub dugmeta dodiruje štep zatvaranja otvora (iberštep loštuka).
- 3.2.7 Zadnji delovi nogavica sastoje se iz jednog dela, prema sl. 3.
- 3.2.8 Prednji i zadnji delovi nogavica međusobno se sastavljaju u koraku, sa strane i u sedištu propisanim šavom. Svi sastavljeni šavovi obezbeđuju se od osipanja, endlanjem sa sigurnosnim štepom.
- 3.2.9 Otvor (šlic) sl.1 učvršćuje se kroz obe nogavice po ivici leve nogavice u dužini 35 mm dvostrukim štepom.
- 3.2.10 Na naličje dužine nogavice ušiva se letvica (manžeta) širine 50 mm i okrene na lice. Slobodna strana letvice podavije se širinom 10 mm, umetne ukrasna traka (paspul) i proštepava po ivici poruba.
- 3.2.11 Gornji kraj pantalona podavije se prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i proštepava po ivici poruba. U nastali prostor uvlači se traka pamučna (užkur) čiji su krajevi duži od otvora 150 mm. U sastavu sedišta užkur se učvršćuje za šav, tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Na desnu stranu sa lica 30 mm od prednjeg ruba po sredini poruba izradjuje se vodoravna rupica za provlačenje jednog kraja trake. Drugi kraj trake provlači se iznad otvora (šlica) leve strane. Traka služi za regulaciju širine struka. Pri likom izrade poruba pojasa pantalona uz šav sastava zadnjih delova nogavica podmeće se etiketa za označavanje pantalona.
- 3.2.12 Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.

- 3.2.13 Izradjene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, delimično ispeglane i složene na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene pantalone upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem proveravaju se dimenzije pantalona propisane u tabeli 3, prema sl.5.
- 4.2 Pre nego što počne sa, serijskom proizvodnjom pantalona, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak pantalona služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Pantalone se označavaju tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište prerađivača - konfekcionara,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7028 po kojem se pantalone izrađuju.

- 5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 6.

- 5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje, koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

Velicina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Utrošak u u cm	214	218	220	227	233	242	247	250	252	254	257

Prosečni utrošak tkanine iznosi: 250 cm.

7 PAKOVANJE

7.1 Po 10 komada pantalona iste veličine pakuje se u providnu polietilensku kesu, a zatim 6 takvih pakovanja, slože se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.

7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

7.3 Kutije u koje su upakovane pantalone označavaju se sledećim podacima:

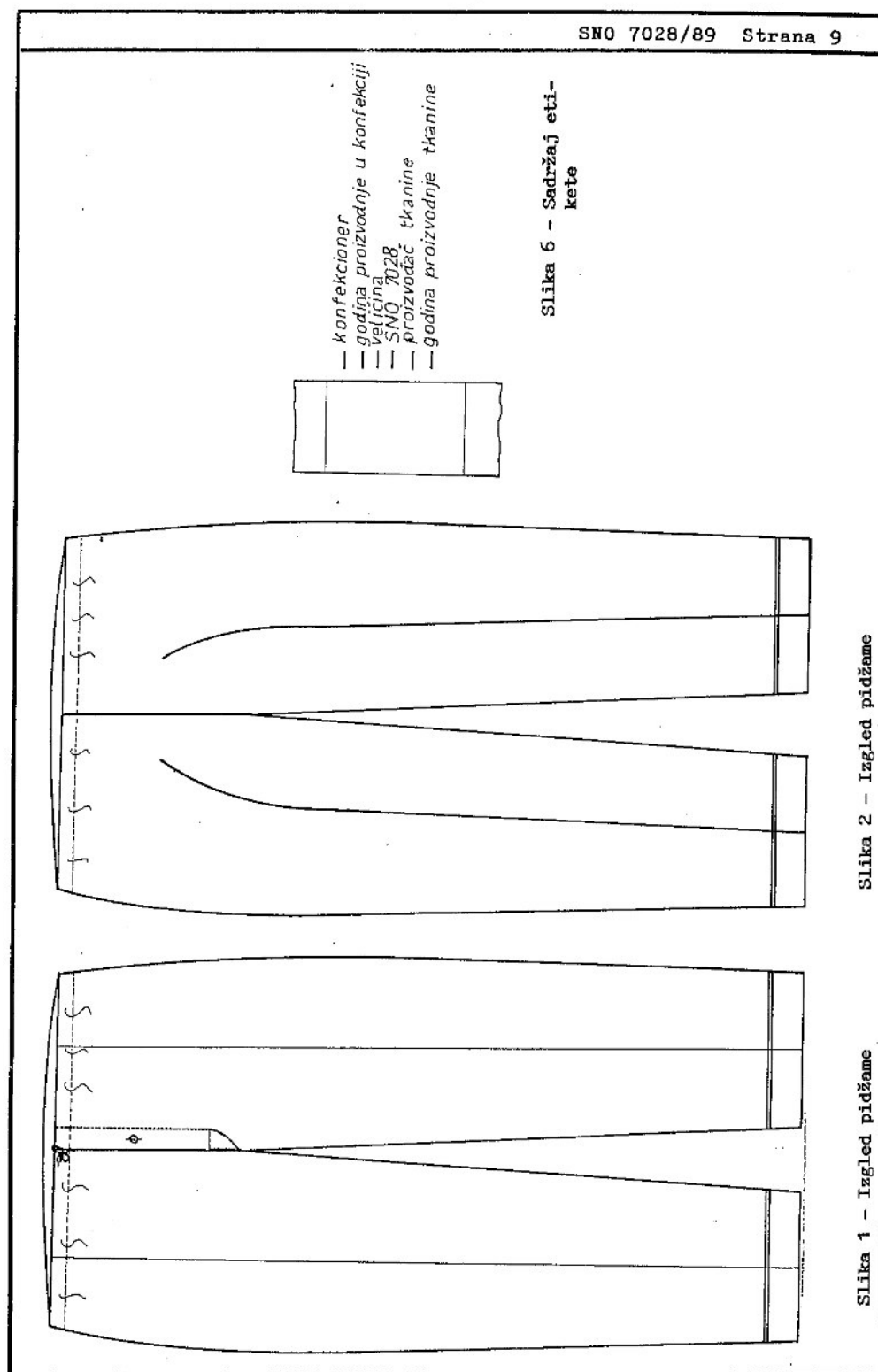
- naziv i sedište preradjivača-konfektionara,
- naziv upakovanog sredstva,
- SNO 7028,
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj komada) pantalona u kutiji,
- godina proizvodnje pantalona.

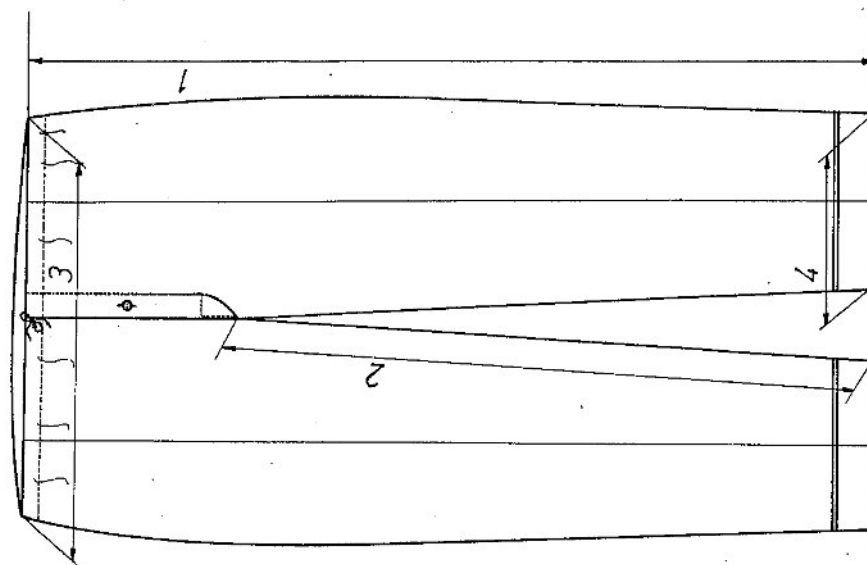
8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 6971 Tkanina polupopelin M-85

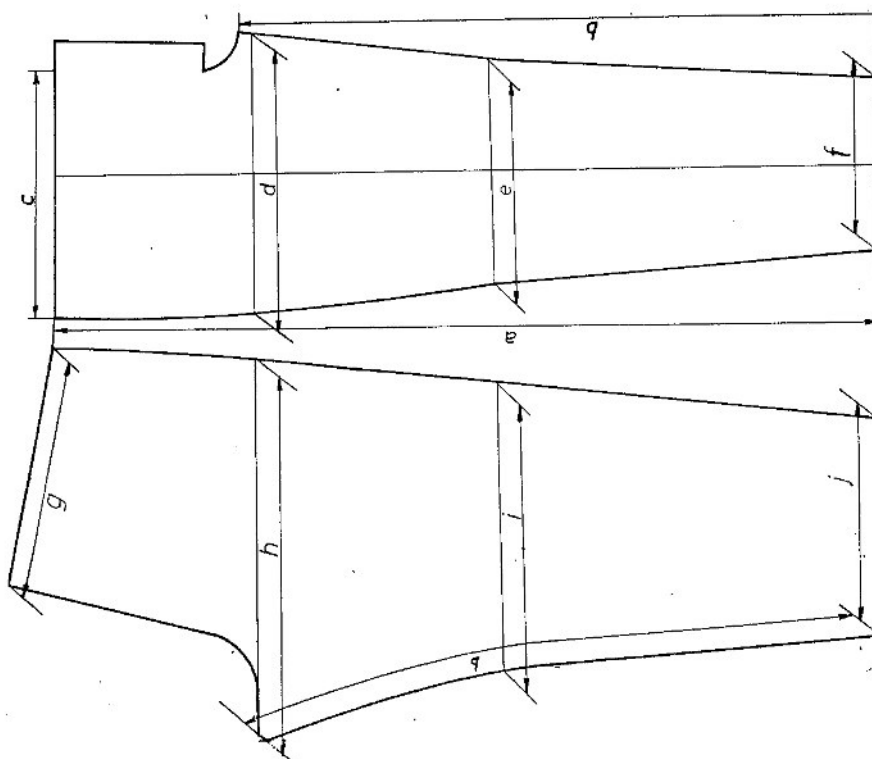
SNO 6070 Trake, gurtne, elastične tarke, gajtan, konopčici i druge vrste pozamanterijskih proizvoda

SNO 0214 Konci za šivenje





Slika 5-Proveravanje dimenzija



Slika 4

Slika 3

(53)

Ukupno strana 7

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-11-01	PANTALONE PIDŽAME BOLESNIČKE ŽENSKE M-88 - Oblik i mere -	SNO 7029/89																								
	Rešenje In. br. 1-53 od 1989-10-07 "Sl. vojni list", br. 27/89	4325																								
Deskriptori: Odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO																								
S A D R Ž A N J Strana <table> <tr> <td>1</td> <td>Predmet standarda.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oblik, veličina i mere.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kvalitet materijala i izrada.....</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Proveravanje kvaliteta.....</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Označavanje.....</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Utrošak tkanine.....</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pakovanje.....</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Veza sa drugim standardima.....</td> <td>6</td> </tr> </table>			1	Predmet standarda.....	2	2	Oblik, veličina i mere.....	2	3	Kvalitet materijala i izrada.....	2	4	Proveravanje kvaliteta.....	5	5	Označavanje.....	5	6	Utrošak tkanine.....	5	7	Pakovanje.....	5	8	Veza sa drugim standardima.....	6
1	Predmet standarda.....	2																								
2	Oblik, veličina i mere.....	2																								
3	Kvalitet materijala i izrada.....	2																								
4	Proveravanje kvaliteta.....	5																								
5	Označavanje.....	5																								
6	Utrošak tkanine.....	5																								
7	Pakovanje.....	5																								
8	Veza sa drugim standardima.....	6																								
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																								

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje pantalona pidžame bolesničke ženske M-88, roze (u daljem tekstu: pantalone).

2 OBLIK, VELIČINA I MERE**2.1 Oblik**

Gotove pantalone imaju kroj i oblik prema sl. 1 i 2, a sastoje se iz delova prikazanih na slici 3 ovog standarda.

2.2 Veličina

Pantalone se izradjuju u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Veličina	Visina osobe	Obim pojasa	Obim bokova	Dužina pantalona	Dužina koraka	Polovina širine nogavica na dužini	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8
1	158	66	92	98	69	20	2
2	160	70	96	100	70,5	20	8
3	162	74	100	102	72	21	13
4	164	78	104	104	73,5	21	15
5	166	82	108	105	74	22	15
6	168	86	112	106	74,5	22	15
7	170	90	118	107	75,5	23	10
8	174	96	124	108	76	23	8
9	176	102	130	109	76,5	24	4
10	178	108	136	110	77	24	3
11	179	114	142	111	77,5	25	3
12	179	120	148	112	78	25	2
13	180	126	154	113	78,5	26	2

*) Procenat izrade po veličinama kupac može po potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.3 Mere**2.3.1 Mere u iskrojenom stanju**

Mere iskrojenih delova pantalona date su orijentaciono u tabeli 2.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

Mere gotovih pantalona propisane su u tabeli 3.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala****3.1.1 Pantalone se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.**

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin, roze M-85	SNO 6971	za pantalone
2	Tkanina polupolelin, bela M-85	SNO 6971	za traku pas-pula
3	Traka pamučna širine 10 mm - bela	SNO 6070	za regulisanje širine struka
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, roze	SNO 0214	za šivenje pantalona
5	Etiketa	po inter-nom stan-dardu pro-izvodjača	za označavanje

3.2 Izrada pantalona

- 3.2.1 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletanju, zadebljane i ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.
- 3.2.2 Dozvoljava se po jedan klinasti nastavak na zadnjem delu nogavica u šavu koraka. Maksimalna dužina nastavka kreće se od 120 mm za najmanje do 160 mm za najveću veličinu.
- 3.2.3 Šivenje pantalona mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje pantalona koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.
- 3.2.4 Svi iskrojeni delovi pantalona sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 do 10 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (štircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.
- 3.2.5 Na oba prednja dela (nogavice), sa unutrašnje strane poruba pojasa, na udaljenosti po 20 mm od šava sastava prednjih delova nogavice izradjuje se po jedna rupica dužine 15 do 18 mm za provlačenje trake (učkura) koji služi za regulisanje širine struka.
- 3.2.6 Pantalone se mogu izradjivati sa ili bez bočnog šava. Prednji i zadnji delovi nogavica međusobno se sastavljaju u koraku, sedištu, a po potrebi i sa strane propisanim šavom. U donjem delu dužine nogavica ušiva se (štircu) letvica (mandžeta). Letvica se ušije, okrene na lice, podavija 10 mm, a zatim 30 do 35 mm i naštepa širinom 2 mm. Prilikom podavijanja letvice podmeće se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm i ušiva na nogavicu zajedno sa letvicom. Dužina nogavice učvršćuje se povratnim štepom ili riglom.
- 3.2.7 U gornjem delu pantalone se podavijaju dva puta, prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po rubu poruba proštepaju širinom 2 mm. U nastali prostor uvlači se traka (učkur) čiji su krajevi duži 150 do 200 mm od širine pojasa i vežu u čvor. Da se traka nebi izvlačila, na zadnjem šavu sastava zadnjih delova (gezec), učvršćena je tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju. Prilikom porubljivanja pojasa uz šav sastava zadnjih delova nogavica (gezeca) ušiva se etiketa za označavanje pantalona.

Tabela 2

Red. broj	NAZIV MERE	V e l i č i n a															Mere u cm		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	a) Dužina prednjeg i zadnjeg dela nogavice, mereno po bočnom šavu	103	105	107	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118					
2	b) Dužina koraka prednjeg i zadnjeg dela nogavice	71	72,5	74	75,5	76	76,5	77,5	78	78,5	79	79,5	80	80,5					
3	c) Širina prednjeg dela nogavice u pojasu	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
4	d) Širina prednjeg dela nogavice u sedištu	34,5	35,5	36,6	37,5	38,5	39,5	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46,5					
5	e) Širina prednjeg dela nogavice na dužini i dužina manžete	21,5	21,5	22,5	22,5	23,5	23,5	24,5	24,5	25,5	25,5	26,5	26,5	27,5					
6	f) Širina zadnjeg dela nogavice u pojasu	26,5	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5					
7	g) Širina zadnjeg dela nogavice u sedištu	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54					
8	h) Širina zadnjeg dela nogavice na dužini i dužina manžete	24	24	25	25	26	26	27	27	28	28	29	29	30					

Tabela 3

Red. broj		NAZIV MERE	V e l i č i n a															Dozvoljeno odstupanje
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1		Dužina pantalona, mereno po bočnom šavu - u paru	98	100	102	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	±1		
2		Dužina koraka, mereno po šavu leve nogavice - u paru	69	70,5	72	73,5	74	74,5	75,5	76	76,5	77	77,5	78	78,5	±1		
3		Polovina širine pojasa	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	±1		
4		Polovina širine nogavice na dužini - u paru	20	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	25	26	±0,5		

Napomena:

- Redni broj u tabeli 3 označava mesto na kojima se vrši merenje prema sl. 4 i 5.
 - U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu i jednakom iznosu.

- 3.2.8 Izradjene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca ispeglane i spakovane na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene pantalone upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade, osim toga merenjem proveravaju se dimenzije pantalona propisane u tabeli 3, prema sl. 4 i 5.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom pantalona proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna, ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Pantalone se označavaju tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:
- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
 - godinu proizvodnje tkanine,
 - skraćeni naziv i sedište preradivača - konfektionera,
 - godinu proizvodnje u konfekciji,
 - veličinu propisanu u tabeli 1,
 - oznaku SNO 7029 po kojem se pantalone izradjuju.
- 5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na slici 6.
- 5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

Velicina	1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12	13
Utrošak u cm	230	233	237	241	243	245	247	249	251	269	275	279	283

Prosečan utrošak iznosi 250 cm.

7 PAKOVANJE

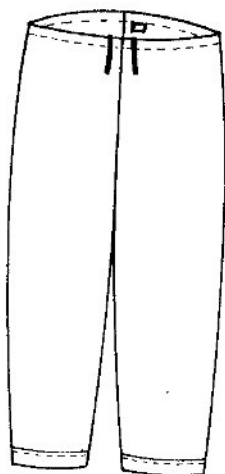
- 7.1 Izradjene pantalone pakuju se po 10 komada iste veličine u providnu polietilensku kesu, a zatim 7 takvih pakovanja, složi se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja odredjuje kupac prilikom ugovaranja.
- 7.3. Kutije u koje su upakovane pantalone označavaju se sledećim podacima:
- naziv i sedište preradivača - konfektionera,
 - naziv upakovanog sredstva,
 - SNO 7029,
 - veličina propisana u tabeli 1,
 - količina (broj komada) pantalona u kutiji,
 - godina proizvodnje pantalona.

8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

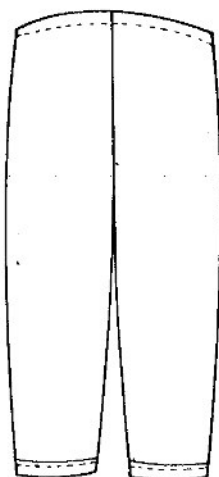
SNO 6971 - Tkanina polupopelin M-85

SNO 6070 - Trake, gurtne, elastične trake, gajtani, konopčići i druge vrste pozamanterijskih proizvoda

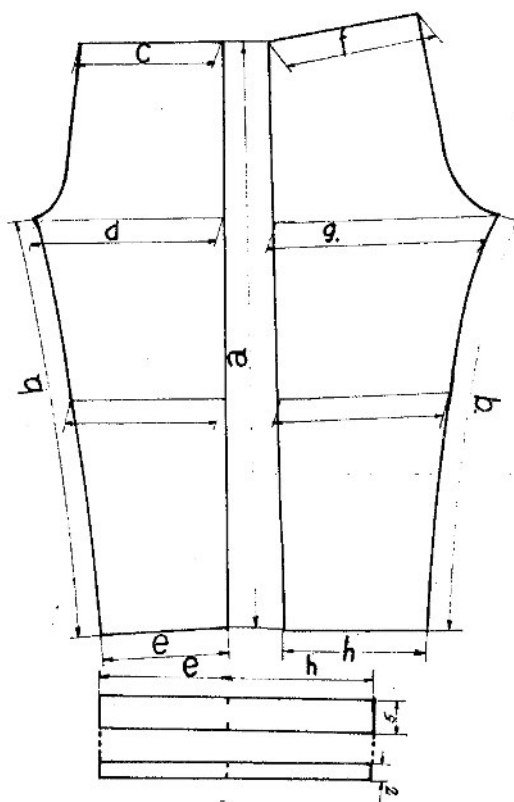
SNO 0214 - Konci za šivenje



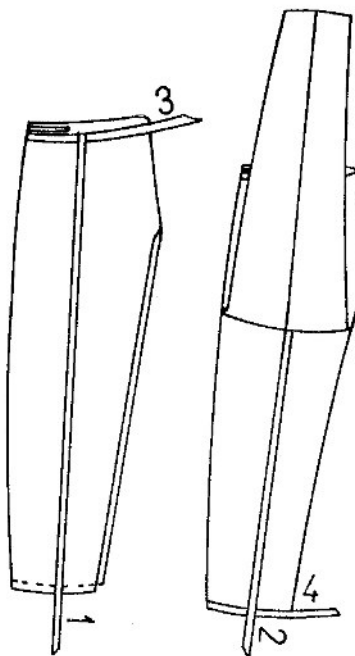
Slika 1.



Slika 2.

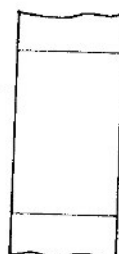


Slika 3.



Slika 4

Slika 5



- konfektioner
- godina proizvodnje u konfekciji
- veličina
- SNO 7029
- proizvođač tkanine
- godina proizvodnje tkanine

Slika 6

(32)

Ukupno strana 17

Obaveza primena od	MANTIL BOLESNIČKI PROTIR M-88 (MUŠKI I ŽENSKI)	NACRT SNO 8217																
		4325																
Deskriptor: Odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna																
S A D R Ž A J: <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PREDMET STANDARDA</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2. OBLIK, VELIČINE I MERE</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3. KVALITET MATERIJALA IZRADA</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>4. PROVERAVANJE KVALITETA</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>5. OZNAČAVANJE</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>6. PAKOVANJE</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA ...</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> </tbody> </table>				Strana	1. PREDMET STANDARDA	2	2. OBLIK, VELIČINE I MERE	2	3. KVALITET MATERIJALA IZRADA	6	4. PROVERAVANJE KVALITETA	8	5. OZNAČAVANJE	9	6. PAKOVANJE	9	7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA ...	10
	Strana																	
1. PREDMET STANDARDA	2																	
2. OBLIK, VELIČINE I MERE	2																	
3. KVALITET MATERIJALA IZRADA	6																	
4. PROVERAVANJE KVALITETA	8																	
5. OZNAČAVANJE	9																	
6. PAKOVANJE	9																	
7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA ...	10																	
BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA		PS																

Predstavljanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa u JNA

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje mantila bolesničkog frotir M-88, drap, muški i ženski (u daljem tekstu: mantil).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotov mantil je kroja i oblika prema sl. 1, 2 i 3, a sastavljen je od delova prikazanih na sl. 4 do 10.

2.2 Veličine

Mantil se izrađuje u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere, u cm

Veličina	Visina uzrasta	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina mantila	Širina ledja	Dužina rukava	Procenat izrade
1	150	72	62	78	107	43	59,5	2
2	152	76	66	82	109	44	60	2
3	156	80	70	86	112	45	61	2
4	158	84	76	90	113	46	61,5	2
5	160	88	80	94	114	47	62	5
6	165	92	84	98	118	48	63	8
7	170	96	88	102	122	49	64	12
8	176	100	92	106	126	50	65	22
9	179	104	96	110	128	51	66	15
10	182	108	102	114	130	52	67	10
11	185	112	106	118	132	53	68	8
12	188	116	110	122	134	54	69	8
13	190	120	114	126	136	55	69	5

2.2.1 Procenat izrade po veličinama kupac može da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

- 2.3 Mere
- 2.3.1 Mere u iskrojenom stanju
- 2.3.1.1 Mere iskrojenih delova mantila date su u tabeli 2...

Tabela 2

Red. broj	NAZIV, MERE	V E L I Č I N A															Mere u cm
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	a) Dužina zadnjeg dela (leđa), mereno po sredini	111	113	116	117	118	122	126	130	132	134	136	138	140			
2	b) Dužina rukavskog izreza zadnjeg dela (leđa)	17,1	17,3	17,5	17,7	17,9	18,1	18,3	18,5	18,7	18,9	19,1	19,3	19,5			
3	c) Dužina bočnog šava prednjeg i zadnjeg dela	92	94	96,5	97,5	98	102	106	109,5	111,5	113	115	117	118,5			
4	d) Širina zadnjeg dela (leđa) merena 13 cm ispod vratnika	44,5	45,5	46,5	47,5	48,5	49,5	50,5	51,5	52,5	53,5	54,5	55,5	56,5			
5	e) Širina zadnjeg dela (leđa) na dužini mantila	48	49	49,5	50,5	51	52,5	54	56	58	58	59	60	60,5			
6	f) Dužina razmena (aksila) prednjeg i zadnjeg dela	14	14,5	14,5	15,5	15,5	16,5	16,5	17,5	17,5	18	18	18,5	18,5			
7	g) Širina vratnog izreza zadnjeg dela (leđa)	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5	17,5	17,5	17,5	17,5	18,5	18,5	19,5	19,5			
8	h) Širina prednjeg dela mantila u visini orukavlja	42	43	43,5	44	44,5	46	47,5	49	50	51	51,5	52,5	53			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	i) Širina prednjeg dela na dužini mantila	51	52,5	53	54	54,5	56,5	58	60	61	62	63	64	65
10	j) Dužina podliska i prednjeg dela mantila merena po rubu (kanta)	114	116	119	120	121	125	129	133	135	137	139	141	143
11	k) Dužina prednjeg šava sa- stava rukava	48	48,5	49,5	49,5	50	51	51,5	52	53	54	54,5	55,5	55,5
12	l) Dužina zadnjeg šava sa- stava rukava	56,5	57	58	58,5	59	60	61	62	63	64	65	66	66
13	m) Širina gornjeg dela ru- kava na dužini	19	20	21	21	21	21	21	22	22	22	22	22	22
14	n) Širina donjeg dela ru- kava na dužini	15	16	16	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18
15	o) Dužina gornjeg džepa	16	16,5	17	17	17,5	18	18,5	19	19,5	19,5	20	20	20,5
16	p) Širina gornjeg džepa	13,5	14	14,5	14,5	15	15	15,5	16	16	16,5	17	17	17
17	r) Dužina donjeg džepa	20,5	21	21,5	22	22	22,5	23,5	24	24,5	24,5	25	25,5	25,5
18	s) Širina donjeg džepa	17	17,5	18	18	18,5	19	19,5	20	20,5	20,5	21	21,5	21,5
19	t) Dužina kaiša	155,5	155,5	155,5	155,5	181,5	181,5	181,5	181,5	201,5	201,5	201,5	201,5	201,5

2.3.1.1.2 Mere u iskrojenom stanju su orijentacione. U serijskoj proizvodnji mantila, mere gotovih mantila moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

2.3.2.1 Mere gotovog mantila propisane su u tabeli 3.

Tabela 3:

Red br.	NAZIV MERE	Mere u cm															Dozvo- ljeno odstu- panje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Dužina mantila, mereno od šava usivanja ovratnika do kraja dužine	107	109	112	113	114	118	122	126	128	130	132	134	136			+ 1
2	Širina leđa, mereno od šava do šava rukava 13 cm ispod ovratnika	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55			+ 1
3	Dužina rukava, mereno po sredini gornjeg dela rukava	59,5	60	61	61,5	62	63	64	65	66	67	68	69				+ 1
4	Polovina širine rukava na dužini - u paru -	15	16	16	17	17	17	17	17	17	17	18	18				+ 0,5
5	Polovina širine grudi, mereno na tučini orukavića u preklopljenom stanju	50	52	54	56	58	60	62	64	66	67,5	69,5	71	73			+ 1
6	Polovina širine mantila, mereno na dužini u preklopljenom stanju	61	63	65	67	69	71	73	75	77	78,5	80,5	82	84			+ 1
7	Dužina gornjeg džepa, mereno po sredini	12	12,5	13	13	13,5	14	14,5	15	15,5	15,5	16	16	16,5			+ 0,5
8	Širina gornjeg džepa, mereno na otvoru	11,5	12	12,5	12,5	13	13	13,5	14	14	14,5	15	15	15			+ 0,5
9	Dužina donjeg džepa, mereno po sredini - u paru -	16,5	17	17,5	18	18	18,5	19,5	20	20,5	20,5	21	21,5	21,5			+ 0,5
10	Širina donjeg džepa, mereno na otvoru - u paru -	15	15,5	16	16	16,5	17	17,5	18	18,5	18,5	19	19,5	19,5			+ 0,5

2.3.2.2 Broj u tabeli označava mesto na kojem se vrši merenje prema sl. 11, 12, 13 i 14.

2.3.2.3 U paru -- znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

3.1.1 Mantil se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	Pletenina frotir	Nacrt SNO 8051	za mantil
2	Dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice, prečnika 20 mm - drap	Po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje mantila
3	Konac Pam/PES, štapol 12,5 tex x 2, drap	SNO 0214	za šivenje mantila
4	Etiketa	SNO 8217 t.5 i sl.15	Za označavanje mantila

3.2 Izrada mantila

3.2.1 Mantil se kroji po dužini pletenine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletaju, redja i gušća mesta, razne mrlje i druge lako uočljive greške.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravan nastavak na donjem ovratniku i na oba podlistka od struka do kraja dužine.

3.2.3 Šivenje mantila mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 8 do 10 na 20 mm za šivenje, a 10 do 12 na 20 mm kod ukrasnih štepova. Za šivenje mantila koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje pletenine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim štepom.

3.2.4 Svi iskrojeni delovi mantila sačinjavaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 do 10 izuzev šavova koji se sačinjavaju (štircuju) i okreću, širina iznosi 5 do 7 mm.

- 3.2.5 Prednji deo mantila je otvorenog kroja sa šal kragom (ovratnikom). Mantil se izrađuje u dve varijante, sa i bez zakopčavanja. Kada se izrađuje na zakopčavanje, zakopčava se sa dve rupice na ~~desnoj~~^{levoj} i dva dugmeta na levoj strani.
- 3.2.6 Podlistak (psec) kroji se odvojeno. Podlistak se u predelu vratnog izreza, medjusobno sastavi i razglaća a zatim se na prednji deo mantila ušije i naštepa (iberštepa) prvo širinom 5 do 6 mm, a zatim po ivici slobodne strane, širinom 2 do 3 mm. Slobodna strana podlistka obrađuje se (endla) da se spreči osipanje pletenine. Prilikom ušivanja slobodne strane podlistka, na sredini ovratnika (u šav sastava podlistaka) ušivaju se vešalica i etiketa za označavanje mantila.
- Kada se izrađuje mantil na zakopčavanje, na prednjoj levoj strani mantila, izrađuju se dve vodoravne rupice. Prva rupica udaljena je 47 do 49 ^{cm} ~~mm~~ od vrha ramena (aksila), a druga 17 cm od prve. Rupice su udaljene po 20 mm od prednjeg ruba (kanta).
- 3.2.7 Prema položaju rupica na levoj strani, na desnoj strani ušivaju se dugmad udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 11 do 13 ^{cm} ~~mm~~.
- 3.2.8 Na prednjoj levoj i desnoj strani mantila, u predelu bokova, na udaljenosti 52 do 54 cm od vrha ramena (aksila) i 16 do 18 cm od prednjeg ruba kanta, ušiva se po jedan džep, veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i prošepa jednim štepom na udaljenosti 2 mm od ivice ruba. Sa tri ostale strane, džep se podavija 10 mm i na prednji deo mantila ušiva jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice džepa, a zatim drugim štepom, 5 do 6 mm od prvog štepa. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se po 25 mm (sl. 1 i 2).
- 3.2.9 Na levoj strani mantila u predelu grudi, ušiva se jedan manji džep, na udaljenosti 21 do 22 cm od vrha ramena (aksila) i 15 do 16 cm od prednjeg ruba (kanta), veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa, podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba prošepa. Sa tri ostale strane, džep se

- podavija 10 mm i na prednji deo mantila ušiva jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice džepa, a zatim drugim štepom, 5 do 6 mm od prvog štepa. Donji deo džepa na oba vrha (špica), zaseca se po 20 mm (sl. 1 i 2).
- 3.2.10 Zadnji deo mantila je iz jednog dela.
- 3.2.11 Kaiš je od dvostruke pletenine, sastavljen sa jedne duže i dve kraće strane, a zatim se okrene i naštepa (iberštepa) po svim stranama, širinom 5 do 6 mm. Kaiš je dužine 190 do 200 cm, širine 40 mm. Na polovini dužine, kaiš se na zadnji deo mantila u predelu struka, po širini kaiša, ušiva u dužini 55 do 60 mm i po dijagonalama nastalog pravougaonika.
- 3.2.12 Rukavi na mantilu su iz dva dela klasičnog kroja, sa dva šava. Prednji šav sastava zaglačava se prema donjem delu rukava, a zadnji šav se nakon sastava, naštepa (iberštepa) po gornjem delu rukava širinom 5 do 6 mm. Dužina rukava podavija se na naličje, prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba proštepa. U gornjem delu rukav se ušiva u orukavlje mantila.
- 3.2.13 Prednji i zadnji delovi mantila sastavljaju se sa leve i desne bočne strane i na ramenima, šavom propisanim u t. 3.2.3. Dužina sastavljenog mantila podavija se na naličje širinom 30 mm i po ivici poruba proštepa, tako da su prednja i zadnja strana mantila iste dužine.
- 3.2.14 U predelu vratnog izreza podlistak (psec) i sastavljeni mantil formiraju šal kragu (ovratnik).
- 3.2.15 Izrađeni mantili moraju biti očišćeni od svih ostataka konca, ispeglani i složeni na pogodan način.
- 4 PROVERAVANJE KVALITETA
- 4.1 Izrađeni mantili upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost izrađenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Merenjem se proveravaju dimenzije mantila propisane u tabeli 3, prema sl. 11, 12, 13 i 14.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom mantila, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka mantila iste veličine i dostavi kupcu na overu.

4.3 Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnjeg izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

5.1 Mantil se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

- skraćeni naziv i mesto proizvođača pletenine,
- godinu proizvodnje pletenine,
- skraćeni naziv i mesto proizvođača mantila - konfekcionara,
- godinu proizvodnje mantila u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- SNO 8217.

5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 15.

5.3 Sadržina etikete mora biti postojane boje, koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 PAKOVANJE

6.1 Izrađeni mantili pakuju se po jedan komad u providnu polietilensku kesu, a zatim 10 takvih pojedinačnih pakovanja, složi se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju dimenzija 740 mm x 380 mm x 320 mm.

6.2 Kutije u koje su upakovani mantili označavaju se papirnatom etiketom formata A5 sa sledećim podacima:

- naziv i mesto proizvođača - konfekcionara,
- naziv upakovanog sredstva, prema standardu,
- SNO 8217

- količina (broj komada) mantila u kutiji,
- veličina propisana u tabeli 1,
- godina proizvodnje mantila.

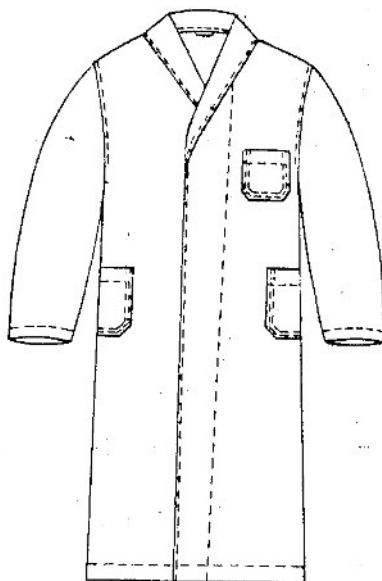
6.3 Etiketa se lepi na manju stranu kutije u gornji desni ugao.

7

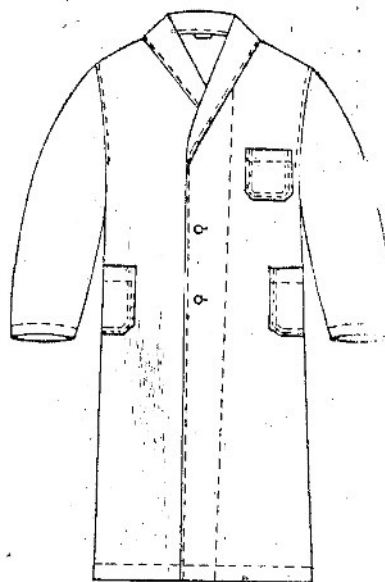
VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 8051 Pletenina frotir

SNO 0214 Konci za šivenje

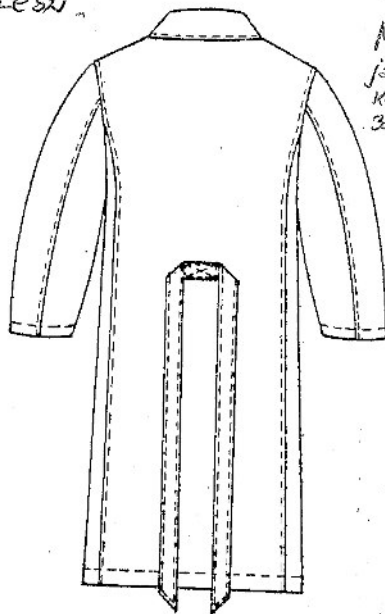


MANTIL SL.1 BOLESNI
M-88



sl.2

Мантил за болеснике психи-
јатријског одевања је истог кроја
као за остале болеснике, с
затвара се са два дугмета

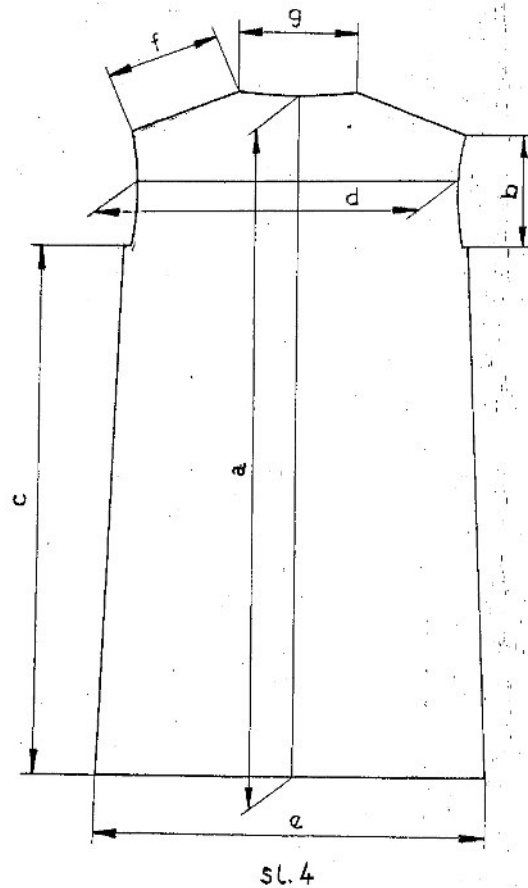


sl.3

FROTTE DVOSTRAN

~~320 360 g~~

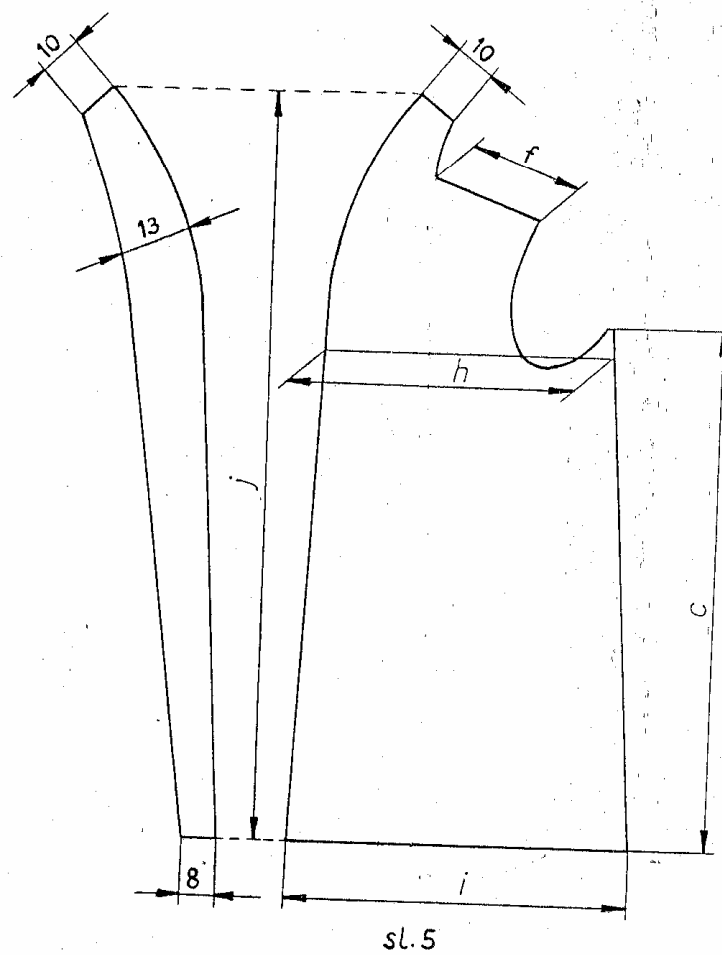
400 g

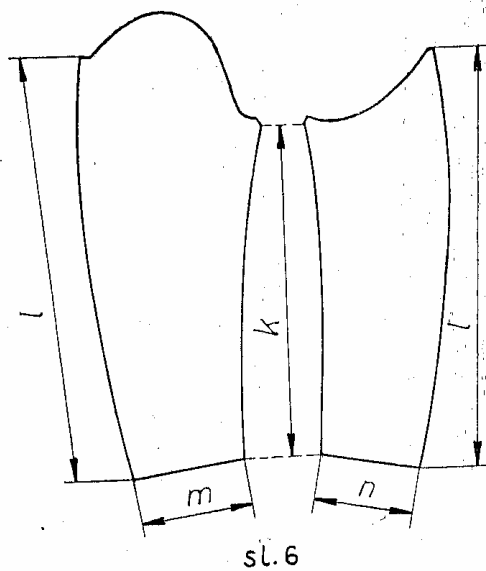


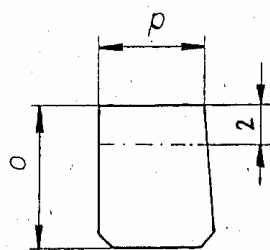
Datum:

Potpis

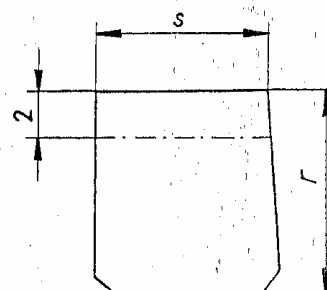
Umnožak



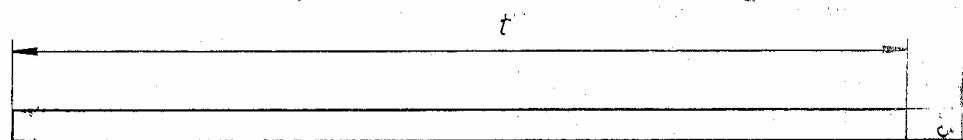




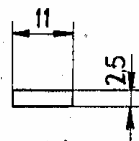
sl.7



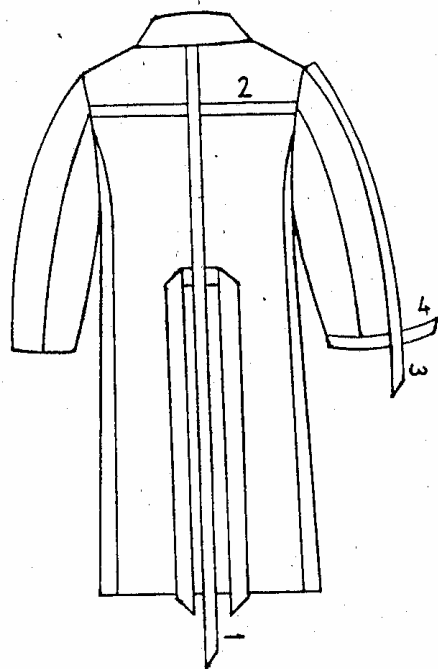
sl.8



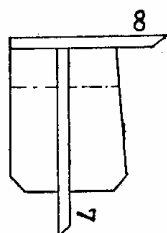
sl.9



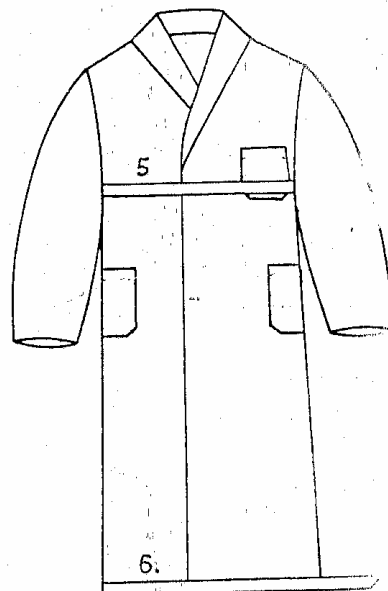
sl.10



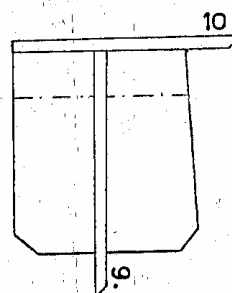
sl.11



sl.13



sl.12



sl.14

- NAZIV I MESTO KONFEKCIJON.	50 cm
- GODINA PROIZV. U KONFEKCIJI	
- VELIČINA	
- SNO	
- PROIZVOĐAČ PLETENINE	
- GODINA PROIZV. PLETENINE	
2,5 cm	

SL. 15 Izgled etikete

STANDARD ODBRANE	PANTALONE VOJNIČKE MASKIRNE M-93	SNO 8568/96																
Obavezna primena od		4370																
Deskriptor: Odeća vojna		ODBRANA Službena tajna Interno																
S A D R Ž A J <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PREDMET STANDARDA</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2. PRIMENA STANDARDA</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3. KVALITET MATERIJALA</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>4. OBLIK, NAČIN IZRADA I MERE</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>5. OZNAČAVANJE, PAKOVANJE I NAČIN ČUVANJA</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>6. PROVERAVANJE KVALITETA</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> </tbody> </table>				Strana	1. PREDMET STANDARDA	2	2. PRIMENA STANDARDA	2	3. KVALITET MATERIJALA	2	4. OBLIK, NAČIN IZRADA I MERE	3	5. OZNAČAVANJE, PAKOVANJE I NAČIN ČUVANJA	8	6. PROVERAVANJE KVALITETA	8	7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	9
	Strana																	
1. PREDMET STANDARDA	2																	
2. PRIMENA STANDARDA	2																	
3. KVALITET MATERIJALA	2																	
4. OBLIK, NAČIN IZRADA I MERE	3																	
5. OZNAČAVANJE, PAKOVANJE I NAČIN ČUVANJA	8																	
6. PROVERAVANJE KVALITETA	8																	
7. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	9																	
I izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLO- GIJU I NOMENKLATURU U VJ	KoV Izmena broj:																

Predlažavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Odeljenja za MII u VJ

1 PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuje se kvalitet materijala, oblik, način izrade, ~~mere, označavanje~~, pakovanje, način čuvanja i proveravanje kvaliteta pantalona vojničkih maskirnih M-93 (u daljem tekstu: pantalone).

2 PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard se primenjuje za proizvodnju, kontrolu kvaliteta i prijem pantalona u serijskoj proizvodnji.

3 KVALITET MATERIJALA

3.1 Pantalone se konfekcioniraju od tkanine za vojničko odelo prema SNO 1043/95.

3.2 U proizvodnji pantalona ugrađuju se sledeći pomoćni repro-materijali:

Red. br.	NAZIV MATERIJALA	Standard po kome se proizvodi	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1.	Pletenina šarmez za džepovinu M-80 tamnozeleno boje	SNO 1042/87	za džepovinu i paspuliranje uloška (ajnfasonanje)
2.	Pojasnica sintetička širine 5cm tamnozeleno boje	SNO 6070/84	za postavljanje pojasa
3.	Gajtan sintetički Ø 3 mm tamnozeleno boje		za uvlačenje u nogavice
4.	Konac pamučno-sintetički tamnozeleno boje finoće 12,5x3 tex i	SNO 214/88	za šivenje
5.	finoće 12,5x2 tex		za endlanje (opšivanje)
6.	Patent zatvarač (rajsferšlus) nedeljiv sa automatskim ključem	SNO 7544/91	za zatvaranje šlica
7.	Dugmad od plastične mase sa 4 rupice Ø 15 mm tamnozeleno boje	SNO 8322/92	za kopčanje uloška i džepova
8.	Etiketa za označavanje	SNO 8319/92	za označavanje pantalona i uloška
9.	Prošivena plastika	po tački 3.2.1 ovog standarda	za uložak
10.	Dugme od plastične mase sa 4 rupice Ø 20 mm tamnozeleno boje	SNO 8322/92	za kopčanje pojasa

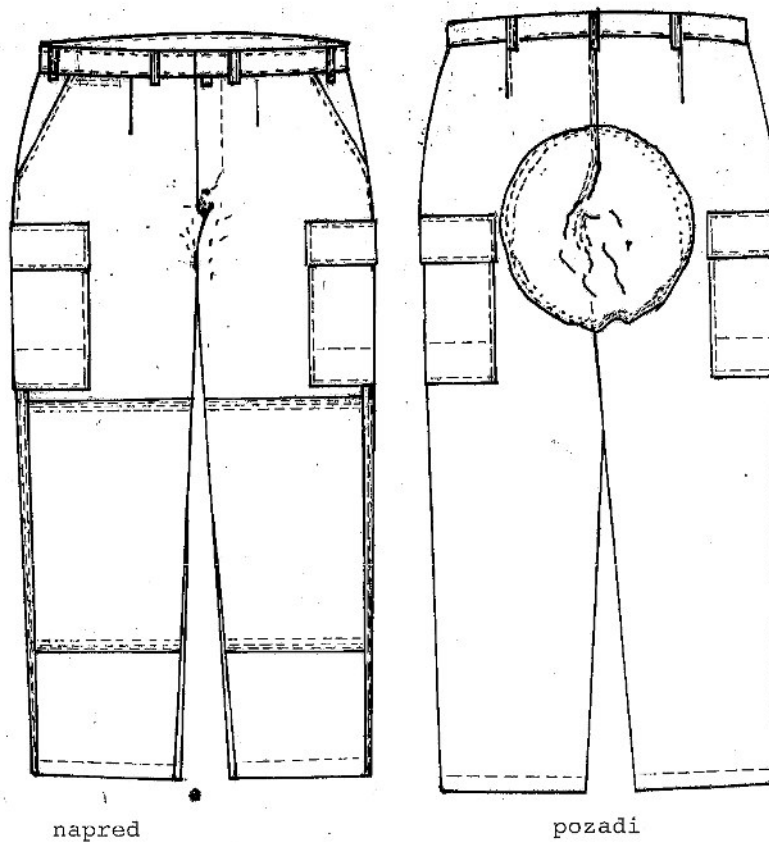
3.2.1 Prošivena plastica

Plastica neprošivena je površinske mase 60 g/m².

Prošivanje plastice je sa dve poliamidne tkanine kvaliteta prema SNO 6186/84. Tkanina tamnozelené boje neimpregnirana, (prema telu), a braon boje impregnirana postavlja se u ulošku prema pantaloŃama. Prošivanje plastice je po overenom uzorku. Širina i dužina prošivke ne sme biti veća od 5 cm.

4 OBLIK, NAČIN IZRADE I MERE

4.1 Oblik pantalona je prema slici 1.



Slika 1

4.2 Način izrade

Pantalone se kroje po osnovnim nitima tkanine. Dozvoljava se jedan klinasti nastavak na zadnjoj nogavici u predelu koraka.

4.2.1 Način šivenja

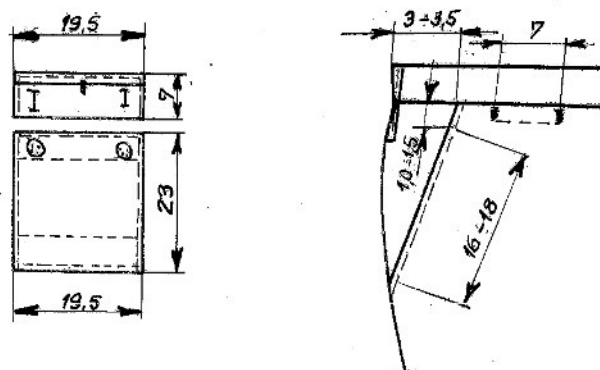
Za šivenje pantalona koriste se zrnasti igleni ubodi, izuzev opšivanja (endlanja), gde se koriste lančani igleni ubodi. Gustina iglenih uboda je 7 do 9 na 2 cm, a kod ukrasnih štepova (iberštepa) 7 do 8 na 2 cm. Počeci i završeci štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

Svi sastavni šavovi su širine 1 cm, izuzev šavova koji se naštepavaju (iberštepuju) čija je širina 0,5 cm. Na sredini prednjih nogavica ušiva se po jedan ušitak dugačak 7 cm, dubine pri vrhu 1 cm.

Na zadnjem delu nogavica ušiva se po jedan ušitak dužine 12 cm, dubine pri vrhu 1 cm i naštepava se (iberštepuje) širinom 2 mm prema bokovima.

4.2.1.1 Džepovi

Dimenzije džepova su prema slici 2.



Slika 2

Kod kosih džepova širina otvora za ruku je 16 cm za veličine od 1 do 6 a 18 cm za veličine od 6 do 12. Kesa kosih džepova je od šarmeza dužine 30 cm do 35 cm a širina 17 cm do 20 cm. Desna strana kese ušiva se u bočni šav pantalona. Krajevi se ojačavaju ringlom.

Na prednjoj desnoj nogavici na rastojanju 1,5 cm od gornje strane kosog džepa ušiva se mali džep. Širina otvora za sve veličine je 7 cm, dubine 8 cm do 9 cm. Krajevi se ojačavaju ringlom.

U predelu bokova našiveni su džepovi harmonika kroja od jednostruke tkanine sa preklopcima. Donji krajevi ojačani su osnovnom tkaninom dužine 10 cm. Gornja strana podavijena je porubom širine 3 cm, a ostale tri strane džepova našepane su (iberštepovane) šavom širine 1 mm. Faltna je dubine 2,5 cm.

Poklopac je od dvostruke tkanine, po ivici naštepan je duplim štepom, širine 2 mm a zatim širine 5 mm, ispod je ugrađen podlistak od duple tkanine kraći od poklopca 10 mm. Na podlistku su obradjene dve rupice a sredina je učvršćena ringlom. Poklopac se naštepava 1,5 cm iznad džepa.

Po sredini desnog džepa je štep ojačan ringlom.

4.2.1.2 Ojačanja

Na prednji deo nogavica u predelu kolena ušiva se sa tri paralelna štepa gore i dole ojačanje od osnovne tkanine, po bočnim stranama ušiva se u šavove pantalona. U predelu sedišta 7 cm ispod pojasa ušiva se duplim štepom ojačanje od osnovne tkanine. Sa donje strane ušiva se u koraku. Oblik je prema slici 1.

4.2.1.3 Pojas

Pojas je širine 4 cm od jednostruke tkanine postavljen propisanom pojasnicom. Na pojasu su našivene 7 gajke za kaiš i opasač. Prve gajke našivaju se ispred ušitka a ostale na bokovima, zadnjim ušitcima i jedna na sastavnom šavu (cam-zec). Širina gajki je 1 cm, dužina gajke za kaiš je 4,5 cm do 5 cm, a za opasač 7 cm do 8 cm. U gornjem i donjem delu gajke se učvršćuju povratnim štepom ringlom.

Na levom kraju pojasa 1 cm od ivice u šavu pojasa ušiva se gajka za provlačenje trna kaiša. Dužina u preklopljenom stanju je 2,5 cm. Pojas se kopča dugmetom Ø 20 mm. Sa unutrašnje strane na pojasnici ušiveno je 8 dugmadi za kopčanje uloška.

4.2.1.4 Prednji otvor - šlic

Šlic se zatvara patent zatvaračem koji se ušiva 3 cm do 3,5 cm od ivice otvora. Na desnu stranu otvora ušiva se letvica koja je postavljena šarmezom za džepovinu. Kraj špica osigurava se ringlom.

4.2.1.5 Porub i rupice

Porub na dužinu nogavica je širine 3 cm. Na porubu sa naličja 4 cm do 5 cm od bočnog šava pantalona otvara se rupica za provlačenje gajtana. Preko rupice našivena je letvica koja je sa tri strane proštepana i služi za smeštaj gajtana.

Dužina gajtana je veća za 10 cm od obima nogavica a sredina je fiksirana za unutrašnji šav pantalona da se ne bi izvlačila. Krajevi gajtana uvezani su u čvor.

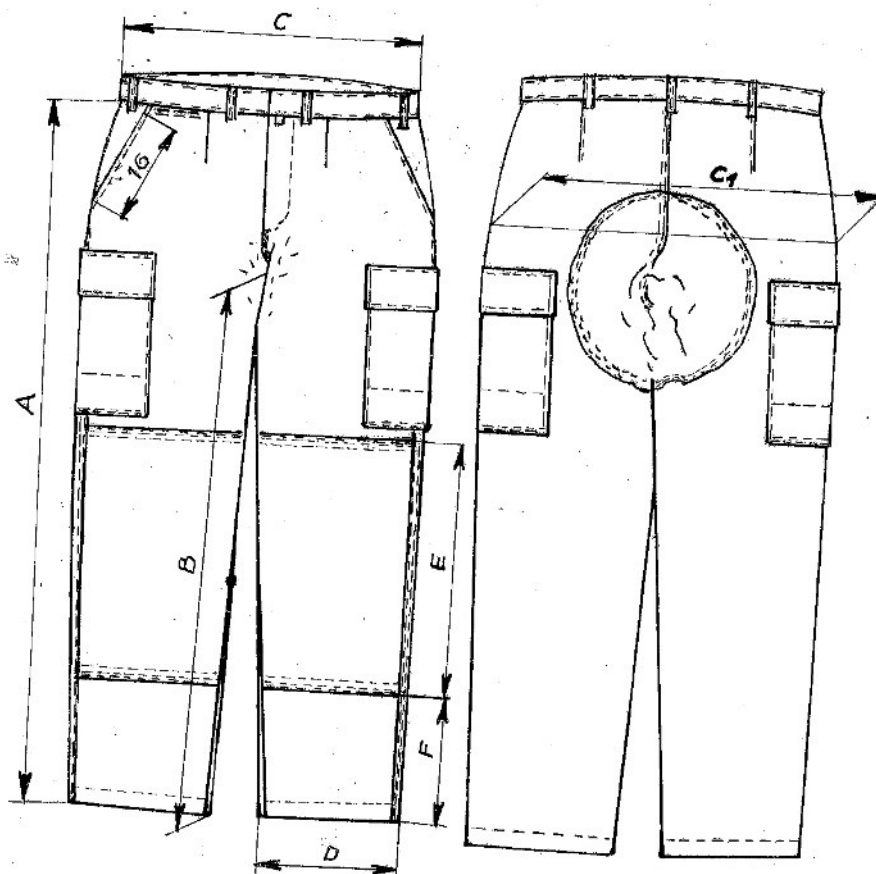
Dužina svih rupica je za 2 mm veća od prečnika dugmeta.

4.2.1.6 Uložak

Pantalone se postavljaju uloškom od plastice propisanog kvaliteta. Ivice uloška paspuliraju se šarmezom. Šivenje je propisanim štepom, izendani krajevi se iberšepuju štepom širine 6 mm. U pojasu otvoreno je osam rupica, za kopčanje uloška: Uložak mora biti kraći za 5 cm do 7 cm od dužine pantalona.

4.3 Mere

4.3.1 Pantalone se proizvode u 12 veličina tablice mera 1. Kontrola dimenzija je prema slici 3.



Slika 3

Tabela 1

mere su date u cm

Redni broj	NAZIV MERNE	Oznaka na slici	V E L I Č I N E												Dozvoljeno odstupanje ± cm
			1(44)	2(46)	3(46)	4(48)	5(48)	6(50)	7(50)	8(52)	9(52)	10(54)	11(54)	12(56)	
1.	Visina uzrasta		160	160	166	172	178	184	190						
2.	Obim struka		78	82	84	86	90	92	94	96	100	104	106	110	
3.	Dužina po bočnom šavu od pojasa do kraja u paru	A	98	98	102	102	105	105	108	108	112	112	116	116	1
4.	Dužina koraka mereno po šavu u paru	B	74	74	77	77	79	79	81	81	84	84	87	87	1
5.	Polovina obima pojasa	C	39	41	42	43	45	46	47	48	50	52	53	55	0,5
6.	Polovina obima bokova	C ₁	51	53	54	55	57	58	59	60	62	64	65	66	1
7.	Širina nogavica na dužini	D	24	24	24	25	25	25	26	26	26	27	27	27	0,5
8.	Dužina ojačanja prednjeg dela u paru	E	33	33	34	34	35	35	36	36	38	38	39	39	0,5
9.	Udaljenost ojačanja od kraja dužine	F	17	17	18	18	20	20	22	22	24	24	26	26	0,5
10.	Procenat izrade		0,5	0,5	2	5	20	40	10	10	5	2,5	2,5	2	

* Ugovorom se može odrediti i drugi odnos procenta izrade po veličinama.

5. OZNAČAVANJE, PAKOVANJE I NAČIN ČUVANJA

5.1. Označavanje

Svake pantalone moraju imati etiketu. Sadržaj etikete mora biti postojan nakon 10 pranja ili 10 hemijskih čišćenja prema SNO 8319.

Etiketa se ušiva u pojasu na sredini zadnjeg dela. Na ulošku etiketa se ušiva na sredini zadnjeg dela 4 cm do 5 cm ispod struka.

5.2. Pakovanje

Pantalone se pakuju po pet komada iste veličine u providnu kesu a zatim u kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm od petoslojne valovite lepenke, kvaliteta KZŠ. Kutija se zatvara lepljivom trakom i šinuje najmanje jedanputa po dužini i dva puta po širini.

5.2.1. Označavanje kutija

Na bočnoj strani u gornjem desnom uglu lepi se papirna etiketa formata A5 sa sledećim podacima:

- naziv i mesto proizvođača,
- nomenklaturni broj,
- naziv proizvoda,
- broj komada.

5.3. Način čuvanja

Upakovane pantalone čuvaju se u suvim prostorijama bez uticaja sunca sa relativnom vlagom $65 \pm 5\%$ i temperaturom $20 \pm 5\%$.

6. PROVERAVANJE KVALITETA

6.1. Organoleptička kontrola kvaliteta

6.1.1. Organoleptička kontrola kvaliteta obavlja se na osnovu standarda i overenog uzorka.

Od prijavljene količine kontroliše se 10%. Ako kvalitet odstupa od standarda ili overenog uzorka kontrola se proširuje još na 20% od prijavljene količine.

6.1.2. Laboratorijska kontrola kvaliteta

Kontrolni organ pre pristupanja organoleptičkom pregledu pantalona mora imati dokument (rešenje) o uslovnosti ugrađene osnovne tkanine i pomoćnih repromaterijala.

3.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1 – Врсте и количине добара са диспозицијама.

Табела 1: Врсте и количине добара са диспозицијама

ПАРТИЈА	Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере	МЕСТО ИСПОРУКЕ				Укупна количина
				ВП 2977 Београд	ВМА	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац	
1.	1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С тзб	пар	2.000		6.000	7.000	15.000
	2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	пар	2.000		6.000	7.000	15.000
	3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	пар	2.000		6.000	7.000	15.000
2.	1.	БЛУЗА пијаме болесничке, мушка М-88, драп	ком		1.000			1.000
	2.	БЛУЗА пијаме болесничке, женска М-88, розе	ком		1.000			1.000
	3.	ПАНТАЛОНЕ пијаме болесничке, женске М-88, розе	ком		1.000			1.000
	4.	ПАНТАЛОНЕ пијаме болесничке, мушке М-88, драп	ком		1.000			1.000
3.	1.	ПОТКОШУЉА војничка летња тзб	ком	1.500		2.700	2.700	6.900
4.	1.	БАДЕ мантил, плави	ком	400				400
5.	1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	ком	20				20
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	ком	20				20
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб	ком	20				20
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката, тпб	ком	20				20
	5.	КАЧКЕТ, тпб	ком	20				20
	6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	ком	40				40
	7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	ком	40				40
	8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	ком	40				40
	9.	КАИШ, тпб	ком	20				20
6.	1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком			2.000	2.000	4.000

НАПОМЕНА:

Добра из партија од 1 до 4 и из партије 6 се израђују према структури величинских бројева.

Структура величинских бројева за добра из партија од 1 до 4 и из партије 6 биће достављена пре закључења уговора.

Добра из партије 5 се израђују на основу узетих антропометријских мера.

Добављач је у обавези да антропометријске мере за добра из партије 5, узме на лицу места од крајњих корисника.

3.3. УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добављач за израду добара из табеле број 1 обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.

Квалитет одевних предмета наведених у Табели 1. *Списак добара одевних предмета са прописима о квалитету*, мора да одговара Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) као и овереним узорцима.

Табела 1 – *Списак добара одевних предмета са прописима о квалитету*

Број партије	Редни број	Назив добра	Квалитет добара
Партија 1	1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С тзб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	
	3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	
Партија 2	1.	БЛУЗА пиџаме болесничке, мушка М-88, драп	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женка М-88, розе	
	3.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88, розе	
	4.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, мушке М-88, драп	
Партија 3	1.	ПОТКОШУЉА војничка летња тзб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак
Партија 4	1.	БАДЕ мантил, плави	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак

Партија 5	1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објекта, тпб	
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката, тпб	
	5.	КАЧКЕТ, тпб	
	6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	
	7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	
	8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	
	9.	КАИШ, тпб	
Партија 6	1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак

- Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из Табеле 1- *Списак добара одевних предмета са прописима о квалитету*, у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима, наведеним у Табели 1;
- Добра из партија од 1 до 4 и из партије 6 се израђују према структури величинских бројева.
- Структуру величинских бројева за добра из партија од 1 до 4 и из партије 6 биће достављена пре закључења уговора.
- Добра из партије 5 се израђују на основу узетих антропометријских мера.
- Добављач је у обавези да антропометријске мере за добра из партије 5, узме на лицу места од крајњих корисника.
- Датум, време и место узимања антропометријских мера Добављач усаглашава са крајњим примаоцем уговорених добара.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;
- Са овереним узорцима добара која су наведена у табели 1 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз предходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551;
- Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс;**
- Добављач са којим се закључи уговор, узорке (са којима је могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку), може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС– ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће Добављачу као смерница у циљу израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу.

Овера узорака

- Овера узорака за сва добра из табеле број 1 врши се органолептички и иста је бесплатна;**
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног**

захтева Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

- За оверу узорака Добављач је у обавези да достави по два идентична узорка.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда Добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт;
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и Добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

3.4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Трошкове амбалаже сноси Добављач и амбалажа се не враћа.

- Добра из партије 1 се пакују по 6 пари (истог величинског броја) фиксиране папирном траком, а затим 5 таквих паковања у најлон кесу, која се пакују у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- Добра из партије 2 се пакују највише по пет комада истог величинског броја у полиетиленску кесу одговарајуће величине. Овако упаковани свежњеви полажу се у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- Добра из партије 3 се пакују највише по пет комада истог величинског броја у полиетиленску кесу одговарајуће величине. Овако упаковани свежњеви полажу се у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm која мора бити. шинована два пута.
- Добра из партије 4 се пакују по један комад у провидну полиетиленску кесу, а затим се таква појединачна паковања слажу у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- Добра из партије 5 се пакују у полиетиленске провидне кесе, или у одговарајућу амбалажу произвођача, која пружа заштиту производа од оштећења и прљања и одвојено по корисницима (у једној кеси, на којој мора да буде написано име и презиме корисника, морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику), а затим се тако упакована добра пакују у картонске амбалажне кутије.
- Добра из партије 6 се пакују по 5 комада истог величинског броја у провидне кесе, а затим у петослојну картонску кутију димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке:

- назив и место Добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,

- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

3.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локације купчевих крајњих примаоца према Табели 1. Врсте и количине добара са диспозицијама (тачка 3.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА) и према структури величинских бројева која ће Добављачу бити позната пре закључења уговора, а чиниће саставни део уговора – Прилог бр.3 уговора (за добра из партија од 1 до 4 и из партије 6; добра из партије 5 се израђују на основу антропометријских мера).

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Добављач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Добављача и структуре величинских бројева уз сагласност Добављача, без анексирања уговора, с тим да су укупно уговорене количине не промењиве.

Понуђач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, најаву Добављач врши телефоном и у писаном облику путем телефакса. Такође, Добављач је у обавези да на дан заказане испоруке буде на локацији крајњег примаоца најкасније до 10 часова.

Понуђач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

3.6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Детаљније објашњен и дефинисан у члану 7. Модела уговора.

3.7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Детаљније објашњен и дефинисан у члану 8. Модела уговора.

3.8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за сва добра је минимално 12 месеца од дана испоруке добара након извршеног квалитативног и квантитативног пријема у складу са одредбама ове конкурсне документације.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца, под условом да је предходно извршен квалитативни и квантитативни пријем.

Гарантни рок и рекламације детаљније су објашњени и дефинисани у члану 9. Модела уговора.

3.9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан за добра која нуди (партија 1 и 3), уз понуде достави **произвођачку спецификацију** (на меморандуму понуђача) потписану и оверену од стране овалашћеног лица понуђача, **за свако појединачно добро (појединачну ставку) у оквиру партије**, за коју/е подноси понуду, са јасном и недвосмисленом назнаком на коју се партију односи. Произвођачка спецификација мора да **садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа **и своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

Понуђач је дужан за добра која нуди (партија 2, 4, 5 и 6), уз понуде достави **произвођачку спецификацију** (на меморандуму понуђача) потписану и оверену од стране овалашћеног лица понуђача, **само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра**, са јасном и недвосмисленом назнаком на коју се партију односи. Произвођачка спецификација мора да **садржи све податке** на основу којих се карактеристике **основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра могу упоредити са захтевима из техничке спецификације**, односно на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа **и своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

Ако понуђач не достави произвођачке спецификације на напред описани начин, односно достави понуду која не испуњава све захтеване техничке спецификације, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу 6 ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5 у поглављу 6. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6 у поглављу 6. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу 6. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке дужан да од понуђача, чије су понуде оцењене као најповољније, затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.
- На захтев Наручиоца да му понуђач достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
--------------------------	--

	законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или - Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.

Доказ за
Физичко лице:

- Није применљиво.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума -“најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. ЗЈН.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13 и Упутство о начину издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима ЈН "Сл. гласник РС" бр. 73/16). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, **позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве** да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) **Образац 1:** Образац понуде ;
- 2) **Образац 2:** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
- 4) **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди;
- 5) **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) **Образац 6:** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) **Образац 7:** Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
- 8) **Образац 8:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде;
- 9) **Образац 9:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;
- 10) **Образац 10:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора
- 11) **Образац 11:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
- 12) **Образац 12:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ
(обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ДАЈЕ ЗА
(заокружити број партије/а)

партију бр.1

партију бр.2

партију бр.3

партију бр.4

партију бр.5

партију бр.6

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Понуђач мора сваку страну обрасца понуде парафирати и оверити печатом, чиме потврђује тачност података који су дати у обрасцу понуде.

У записник о отварању понуда биће унете само укупне вредности понуде за дату партију (неће се уносити вредности сваке ставке које су саставни део партије).

2.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БР. 1 – ЧАРАПЕ ЗА ТЕРЕНСКУ УНИФОРМУ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6(4X5)	7
1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб	пар	15.000			
2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	пар	15.000			
3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	пар	15.000			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – ПИЦАМЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп	ком	1.000			
2.	БЛУЗА пицаме болесничке, женка М-88, розе	ком	1.000			
3.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88, розе	ком	1.000			
4.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88, драп	ком	1.000			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 3 – ПОТКОШУЉЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	ПОТКОШУЉА војничка летња, тзб	ком	6.900			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – БАДЕ МАНТИЛИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	БАДЕ мантил, плави	ком	400			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 5 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКАТА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20			
2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20			
3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објекта, тпб	КОМ	20			
4.	Панталоне кратке за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20			
5.	КАЧКЕТ, тпб	КОМ	20			
6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	КОМ	40			
7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	КОМ	40			
8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	КОМ	40			
9.	КАИШ, тпб	КОМ	20			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 6 – УНИФОРМА ТЕРЕНСКА М-93

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком	4.000			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок испоруке добара је 130 (стотридесет) дана од дана закључења уговора.

Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

7. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр.27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5. **Рачун на који ће бити извршено плаћање је**
 Број рачуна:
 Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за партије за које подноси понуду на следећи начин:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ

У колони 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ

У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ (наведена у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 8 – уписати укупну цену са ПДВ и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ (наведена у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4).

У колони 9 – уписати укупан износ ПДВ у динарима (разлика између укупне цена са ПДВ и укупне цена без ПДВ).

Уписати укупан збир колона 7, 8 и 9

ПАРТИЈА БР. 1 – ЧАРАПЕ ЗА ТЕРЕНСКУ УНИФОРМУ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб	пар	15.000					
2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	пар	15.000					
3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	пар	15.000					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – ПИЦАМЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	БЛУЗА пицаме болесничке, мушка М-88, драп	ком	1.000					
2.	БЛУЗА пицаме болесничке, женка М-88, розе	ком	1.000					
3.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88, розе	ком	1.000					
4.	ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, мушке М-88, драп	ком	1.000					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

ПАРТИЈА БР. 3 – ПОТКОШУЉЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	ПОТКОШУЉА војничка летња, тзб	КОМ	6.900					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – БАДЕ МАНТИЛИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	БАДЕ мантил, плави	ком	400					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 5 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКАТА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20					
2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20					
3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20					
4.	Панталоне кратке за посаде пловних објеката, тпб	КОМ	20					
5.	КАЧКЕТ, тпб	КОМ	20					
6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	КОМ	40					
7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	КОМ	40					
8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	КОМ	40					
9.	КАИШ, тпб	КОМ	20					
УКУПНО								

Место и датум:
Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

ПАРТИЈА БР. 6 – УНИФОРМА ТЕРЕНСКА М-93

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупно ПДВ у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9
1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком	4.000					
УКУПНО								

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и у складу са чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (" Службени гласник РС број 110/2015), као понуђач:

(навести име Понуђача)

дајем:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку, јавне набавке добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно;
 - **за микро и мала правна лица и предузетнике** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – Одевни предмети, а у складу са одредбом члана 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), ће без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци, и да ће исто документовати на прописани начин

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за примаоца бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

-Не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

-Не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 10) се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за примаоца бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци, не достављања средстава обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ, ће приликом испоруке добара издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 12) се достављају приликом испоруке добара.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за примаоца бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

Понуђач је дужан да уз понуду достави модел уговора из конкурсне документације са попуњеном првом страном (подаци о понуђачу), да парафира прву страну и све остале стране модела уговора и да задњу страну потпише и овери печатом као доказ да је сагласан са садржином модела уговора и да ће уговор у случају да ми буде додељен закључити са купцем.



МОДЕЛ УГОВОРА број 34-65-____-17

(за партије број од 1 до 6)

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

На страни Наручиоца учесници у извршењу уговора су:

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи примаоци: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Правни основ:

Одлука о додели уговора за јавну набавку број 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ; број попуњава наручилац од попуњава наручилац године и понуда изабраног Добављача бр. (као у понуди) од (као у понуди). године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет овог уговора су добра за потребе Министарства одбране као у табели (преузима се из обрасца понуде):

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7
	(као у понуди...)					

- 1.2. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара (део 3.1. Техничке спецификације),
- Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијама (део 3.2. Количине добара, Табела 1),
- Прилог бр. 3: Структура величинских бројева (добра из партија од 1 до 4 и из партије 6)

- 1.3. Додављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара, по називу, количини, цени, квалитету и роковима одређеним овим уговором у складу са Прилозима из овог уговора.

- 1.4. Купчеви крајњи примаоци се обавезује да преузму и плате испоручена добра.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Наручилац и Додављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора:

- Укупна вредност уговора без ПДВ је (као у понуди) динара.
- Износ ПДВ је (као у понуди) % или (као у понуди) динара;
- Укупна вредност уговора са ПДВ је (као у понуди) динара.

- 2.2. Јединичне цене су дате у тачки 1.1. овог уговора.

- 2.3. Наручилац и Додављач су се споразумели да је саставни део цене амбалажа и испорука добара на локацији купчевих крајњих примаоца.

- 2.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 3.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

- 4.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да уговорена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 4.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некористишћена. Не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-Добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.3. Добављач за израду уговорених добара обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.
- 4.4. Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) које су саставни део уговора и овереним узорцима према табели 1 (тачка 4.2 уговора).

Табела 1 – Списак добара одевних предмета са прописима о квалитету

Број партије	Редни број	Назив добра	Квалитет добара
Партија 1	1.	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С тзб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб	
	3.	ЧАРАПЕ п/с за плитке ципеле смб	
Партија 2	1.	БЛУЗА пиџаме болесничке, мушка М-88, драп	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женка М-88, розе	
	3.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88, розе	
	4.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, мушке М-88, драп	
Партија 3	1.	ПОТКОШУЉА војничка летња тзб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак
Партија 4	1.	БАДЕ мантил, плави	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак
Партија 5	1.	ВЕТРОВКА са подјакном за посаде пловних објеката, тпб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорци
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката, тпб	
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката, тпб	
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката, тпб	
	5.	КАЧКЕТ, тпб	
	6.	МАЈИЦА морнарска плаво-бела	
	7.	МАЈИЦА кратак рукав, поло, тпб	
	8.	МАЈИЦА дуги рукав, полуролка, тпб	
Партија 6	1.	КАИШ, тпб	Техничке спецификације за одевне предмете и оверени узорак
	1.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	

- 4.5. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.
- 4.6. Добављач је дужан да уговорена добра из **партија од 1 до 4 и из партије 6** изради према структури величинских бројева (Прилог број 3. овог уговора).
- 4.7. Добављач је дужан да уговорена добра из **партије 5** изради на основу узетих антропометријских мера. Добављач антропометријске мере узима на лицу места од крајњих корисника. Датум, време и место узимања антропометријских мера Добављач усаглашава са крајњим примаоцем уговорених добара.

	Име и презиме	Број телефона
Лице за контакт		

➤ **Овера узорака**

- 4.8. Овера узорака за сва добра из табеле број 1 врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 4.9. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 4.10. За оверу узорака Добављач је у обавези да достави по два идентична узорка.
- 4.11. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда Добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт.
- 4.12. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и Добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

ЧЛАН 5. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 5.1. Трошкове амбалаже сноси Добављач и амбалажа се не враћа.
- 5.2. Добра из партије 1 се пакују по 6 пари (истог величинског броја) фиксирани папирном траком, а затим 5 таквих паковања у најлон кесу, која се пакују у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 5.3. Добра из партије 2 се пакују највише по пет комада истог величинског броја у полиетиленску кесу одговарајуће величине. Овако упаковани свежњеви полажу се у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 5.4. Добра из партије 3 се пакују највише по пет комада истог величинског броја у полиетиленску кесу одговарајуће величине. Овако упаковани свежњеви полажу се у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm која мора бити. шинована два пута.
- 5.5. Добра из партије 4 се пакују по један комад у провидну полиетиленску кесу, а затим се таква појединачна паковања слажу у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

- 5.6. Добра из партије 5 се пакују у полиетиленске провидне кесе, или у одговарајућу амбалажу произвођача, која пружа заштиту производа од оштећења и прљања и одвојено по корисницима (у једној кеси, на којој мора да буде написано име и презиме корисника, морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику), а затим се тако упакована добра пакују у картонске амбалажне кутије.
- 5.7. Добра из партије 6 се пакују по 5 комада истог величинског броја у провидне кесе, а затим у петослојну картонску кутију димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 5.8. Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке:

- назив и место Додављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 6.1. Крајњи рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора је **130 (стотридесет) дана** од дана закључења уговора.
- 6.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по Прилогу бр. 2 овог уговора и према структури величинских бројева по Прилогу бр. 3. (*добра из партија од 1 до 4 и из партије 6*).
- 6.3. **Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу**, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца, под условом да је извршен квалитативни и квантитативни пријем.
- 6.4. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих примаоца за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Додављач о свом трошку.
- 6.5. Додављач је дужан да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Најаву Додављач врши телефоном и у писаном облику путем телефакса. Такође, Додављач је у обавези да на дан заказане испоруке буде на локацији крајњег примаоца најкасније до 10 часова.
- 6.6. Подаци за контакт Крајњег примаоца: **попуњава наручилац**
- 6.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.
- 6.8. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Додављача и структуре величинских бројева уз сагласност Додављача, без анексирања уговора, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.
- 7.2. Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.
- 7.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 7.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 7.5. Додављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vyk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.
- 7.6. ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава Додављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.7. Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 7.8. Додављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

- 7.9. Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3

- 7.10. За добра из партија од 1 до 3 врши се органолептички преглед и лабораторијско испитивање квалитета.
- 7.11. Проверавач ВКК СМР за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену извршиће узорковање свих добара припремљених за квалитативни пријем.
- 7.12. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 7.13. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада/пари)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4
Један узорак чине две јединице производа за добра из партија 1 и 3. Један узорак чини једна јединица производа за добра из партије 2. На сваких даљих 4.000 комада (пари) за испоруку узима се по један узорак			

- 7.14. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).
- 7.15. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.
- 7.16. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 7.17. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

- 7.18. Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку Добављача.
- 7.19. Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 7.20. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.21. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 7.22. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 7.23. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.
- 7.24. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.25. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 7.26. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о органолептичком пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 4

- 7.27. Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).
- 7.28. ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 7.29. За лабораторијску проверу квалитета користиће се од укупне количине свих добара по један узорак и по један контра узорак. Један узорак чини једна јединица производа.
- 7.30. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).
- 7.31. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.
- 7.32. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

- 7.33. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 7.34. Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије о трошку Добављача.
- 7.35. Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 7.36. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.37. У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 7.38. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 7.39. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.
- 7.40. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.41. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 7.42. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о органолептичком пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 5

- 7.43. Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 50% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема, Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.
- 7.44. **Приликом вршења квалитативног пријема Добављач је дужан да приложи лабораторијску анализу основног репроматеријала (основна тканина за добра на редним бројевима од 1. до 5, основни материјал за подјакну ветровке на редном броју 1, постава за добро на редном броју 9) и готових добара за добра редним бројевима 6, 7. и 8.) из лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије (у даљем тексту АТС), узорке основних репроматеријала који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску**

анализу, изјаву Добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су основни репроматеријали - за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе (за добра на редним бројевима 6, 7. и 8. испитивање репроматеријала се врши из готових добара) и изјаву Добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су остали помоћни репроматеријали произведени према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ.

- 7.45. Лабораторијски извештаји/анализе репроматеријала и готових добара из лабораторије акредитоване од стране АТС и узорци основног репроматеријала - основне тканине који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, не смеју бити старији од дана закључења уговора.
- 7.46. Изјава Добављача на меморандуму предузећа, да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су репроматеријали за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе, и изјава Добављача на меморандуму предузећа, да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су остали репроматеријали произведени према техничким спецификацијама и исти уграђени у готове производе, не сме бити старија од дана отпочињања квалитативног пријема од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 7.47. Уколико уговорена добра не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.48. Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање (*свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији*) уколико посумња у квалитет готовог добра или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Добављач. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се не продужава. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу. Један узорак и контраузорак чине по једна јединица мере уговореног добра.
- 7.49. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и пријему уговорених добара. Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО су лабораторијске анализе основних репроматеријала и готових добара (*за добра на редним бројевима 7, 8. и 9.*) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорци основних репроматеријала који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијске анализе, изјава Добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су основни репроматеријали за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе и изјава Добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су остали репроматеријали произведени према техничким спецификацијама и да су исти уграђени у готове производе.
- 7.50. Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 7.51. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају

два члана Додављача, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета СМР МО и Додављач Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене.

- 7.52. Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, Додављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.
- 7.53. У случају да проверач/и ВКК СМР МО готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.
- 7.54. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 7.55. Проверач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна, сачињава/ју Решење о пријему.
- 7.56. Један примерак оригинал Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 7.57. Додављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО. Додављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Решење о пријему и Записник о пријему добара.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 6

- 7.58. Проверач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).
- 7.59. За добро из партије број 6, ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 7.60. Лабораторијски се проверава само квалитет основне тканине из готовог производа.
- 7.61. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добро из партије број 6 одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку појединачних добара (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 2.000	1	1
2.	од 2.001 до 4.000	2	2

- 7.62. Додављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).

- 7.63. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.
- 7.64. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 7.65. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена.
- 7.66. ВКК одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији, о трошку Добављача.
- 7.67. Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 7.68. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.69. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 7.70. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња оспорена.
- 7.71. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.
- 7.72. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава Добављача, УОЛ СМР МО и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.73. Један примерак Решења и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.
- 7.74. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему уговорених добара од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и записник о органолептичком пријему.
- 7.75. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, Добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Забрањује се пријем добара од стране Крајњег примаоца пре донешења Решења о пријему добара од стране ВКК СМР МО.
- 8.2. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.
- 8.3. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине, а најмање 50 комада) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.
- 8.4. Комисија Крајњег примаоца ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују чланови комисије Крајњег примаоца и оверава се печатом Крајњег примаоца.
- 8.5. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, одступања у количини (количина декларисана на кутијама упоређује се са количином на отпремници) и уколико се установи одступање у количини у односу на декларисану количину на транспортном паковању/кутији, контрола се прекида одмах након првог установљеног одступања и Добављачу се враћа целокупна количина добара. У том случају се сачињава записник, на лицу места о враћању целокупне количине добара, који потписује и представник Добављача и исти се доставља Војној контроли квалитета и Управи за снабдевање.
- 8.6. Добављач, након отклањања записником установљених недостатака и усаглашавања количина добара у транспортним паковањима са декларисаним, о томе обавештава Војну контролу квалитета СМР МО која ће извршити поновни квалитативни пријем добара по уговором прописаној процедури.
- 8.7. Писани и обострано потписани (у деловодству купчевог примаоца заведени) приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана Добављачу путем телефакса или препорученим писмом (истовремено примерак доставља Управи за општу логистику СМР МО и Управи за снабдевање СМР МО, на знање).
- 8.8. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 8.9. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од **(као у понуди)** дана од дана доставе комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
- 8.2. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца (под условом да је извршен квалитативни и квантитативни пријем).
- 8.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) предаје добара примаоцу, што Добављач доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

- 8.4. **Приликом испоруке добара**, Додављач предаје комисији Крајњег примаоца:
- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- 8.5. **Крајњи прималац** на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 8.6. **Крајњи прималац** на основу наведене документације и квантитативног пријема комисије крајњег примаоца израђује Записник о квантитативном пријему добара и један примерак предаје Додављачу.
- 8.7. За сва добра, исплату уговорених добара врше Крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" konto 4261, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а на основу исплатне документације коју чине:
- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
 - **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег примаоца Наручиоца.
- 8.8. **Додављач** је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију у деловодство Крајњег примаоца.
- 8.9. Уколико Додављач не достави фактуру-рачун у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем фактуре.
- 8.10. **Крајњи прималац је дужан да копију исплатне документације достави УСн СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.**

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од (као у понуди) месеци/а од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.
- 9.3. Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки

- утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Добављачу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету.
- 9.4. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 9.5. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.
- 9.6. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од највише 20 (двадесет) дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО која ће извршити поновни квалитативни пријем добара по уговором прописаној процедури из члана 7. уговора.
- 9.7. Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта Наручиоца, која су предмет Уговора.
- 9.8. Период у коме се врши отклањање недостатака на рекламираним добрима, не рачуна се у гарантни рок, односно гаранција се продужава за време трајања отклањања недостатака. На новоиспорученим добрима почиње да тече гарантни рок након извршеног позитивног квалитативног и квантитативног пријема.
- 9.9. Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта Наручиоца, која су предмет Уговора.
- 9.10. Све трошкове отклањања рекламација у гарантном року Добављач извршава о свом трошку.
- 9.11. Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија Наручиоца ће извршити процену штете коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења овог уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или неблаговременог слања обавештења.
- 10.4. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Управи за општу логистику СМР МО плати уговорну казну у висини од **0,02 %** дневно за сваки

дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

- 11.2. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе или једнострано раскине уговор, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација и покрене поступак накнаде штете. Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.5. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава до истека гарантног рока из члана 10. овог уговора а у случају замене добара током гарантног рока, истеком гарантног рока, рачунајући од последње замене добара.
- 11.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 12.2. Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) уз сагласност Добављача повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу споразумети о спорним питањима, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Добављач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којим променама које могу утицати на извршење овог уговора.
- 15.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Купчевим крајњим примаоцима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је обострано потписан дана попуњава Наручилац године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 34-65- _____ -17

Спецификација добара
(део 3.1. Техничке спецификације)

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 34-65- _____ -17

Врсте и количине добара са диспозицијама
(део 3.2. Количине добара, Табела 1)

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 34-65- _____ -17

Структура величинских бројева
(за добра из партија 1, 2, 3, 4 и 6)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

8.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ - НЕ ОТВРАТИ ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)
--

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни** (Образац 2);
- 3) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 3) - опционо;
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 9);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (Образац 11).
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 8).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 10) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље 7). Модел уговора копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда посебно.
- 11) **Понуђач је дужан (за партије 1 и 3) да достави произвођачку спецификацију (на меморандуму понуђача) за свако добро (појединачну ставку) на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа и своју изјаву да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.**

Понуђач је дужан (за партије 2, 4, 5 и 6) за добра која нуди, уз своју понуду достави произвођачку спецификацију (на меморандуму понуђача) само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа и своју изјаву да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 6);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 6 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 7 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

8.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2017 – ОДЕВНИ
ПРЕДМЕТИ - НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ -
НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2017 – ОДЕВНИ
ПРЕДМЕТИ - НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ -
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 5.), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6.).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **Образац понуде, део 6.**

Део 7. Обрасца понуде је споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 5.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, под условом да је извршен квалитативни и квантитативни пријем.

Приликом испоруке добара, Понуђач предаје комисији Крајњег примаоца:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.

Крајњи примаоц на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.

На основу наведене документације и квантитативног пријема комисија Крајњег примаоца израђује Записник о квантитативном пријему добара и један примерак предаје Додављачу.

За сва добра, исплату уговорених добара врше Крајњи корисници на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а на основу исплатне документације коју чине:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;

- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег примаоца Наручиоца.

Крајњи примаоц је дужан да копију исплатне документације достави УСн СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

8.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра је 130 (стотридесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу 6.), а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (Образац 2 у поглављу 6.).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих примаоца Наручиоца.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 10).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002, 5/2003, “Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009- др. закон 31/2011 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити

обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 27/2017 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) примаоц: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН, односно чланом 58. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" бр. 30/2010).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

8.17. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).