



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

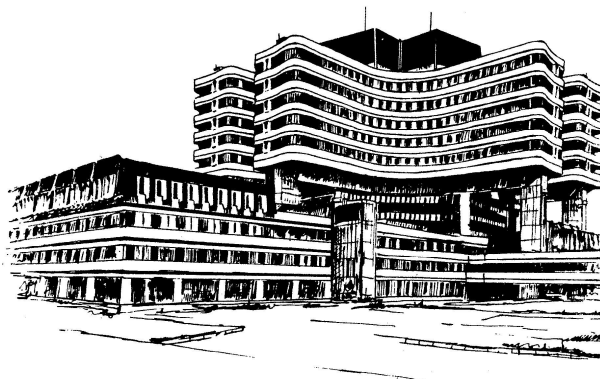


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И
ГРЕЈАЊЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 361/17



Београд, август 2017. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 7604-2 од 08.08.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 7604-3 од 08.08.2017. године за јавну набавку ЈН 361/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи
за воду и грејање
ЈН 361/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста и опис услуге, место реализације услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле реализоване услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	37
VIII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	45

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 7604-7
од 21 AUG 2017 године
БЕОГРАД

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Предмет јавне набавке број ЈН 361/17 су одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50720000 (услуге поправке и одржавања централног грејања).

4. Број партија

Предметна јавна набавка обликована као јединствена целина.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: **"Најнижа понуђена цена "**.

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно -

радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 3.

Лице за контакт: ВС Миодраг Вукмировић, дипл.инж.маш. и Милка Шијан, дипл.инж.маш. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3608 284, факс 011/2669-999.

8. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ЖП/МВ
ТХ. Дулић

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др Мирослав Вукосављевић

Достављено:

- у омот предмета 7604 /17

Објављено:

- на Порталу јавних набавки
- на интернет страници Министарства одбране РС

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 361/17 је одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

Ознака из ОРН: 50720000 (услуге поправке и одржавања централног грејања).

2. Партије

Предметна јавна набавка обликована као јединствена целина.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Услуга ће се реализовати на више различитих локација унутар објекта Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, Београд.

Понуђач је у обавези да приликом реализације услуге користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета реализоване услуге, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета реализоване услуге, квалитет уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају реализоване услуге у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Минимална гаранција за реализовану услугу је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји услуге.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за реализацију услуге.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чланова 75. и 76. Закона**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
 - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
 - Најмање једног дипломираног машинског инжењера који поседује лиценцу број 430.
 - Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожараКао доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно и захтеване доказе у обрасцу 7. Поглавља VI .
 - 3.3. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године (Образац 10. у поглављу VI).

3.4. Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS ONASAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
	Навести додатне услове.	
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година).
2.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора. Попуњен и оверен Образац 7. у поглављу VI и захтеване доказе у прилогу.

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
3.	Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима је реализована услуга за предметну набавку и то за временски период од последње три године.	Попуњен и оверен Образац 10. у поглављу VI. Са потврдама референтних наручилаца
4	Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), OHSAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду),	Фотокопије сертификата
5	Најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430, једног извршиоца са положеним испитом из области заштите од пожара	Фотокопије уговора о раду, или М образац или уговор о ангажовању сваког извршиоца понаособ, фотокопија личне лиценце и потврде о важности лиценце оверене печатом и потписом власника лиценце, фотокопију уверења о положеном стручном испиту у области заштите од пожара издато од надлежног органа,
6.		

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде Понуђача, са којим ће се закључити уговор, извршиће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена "**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1	Понуда
Образац 2	Спецификација услуге
Образац 3	Трошкови припреме понуде
Образац 4	Изјава о независној понуди
Образац 5	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 6	Упитник за оцењивање извршиоца услуге
Образац 7	Изјава о техничком особљу
Образац 8	Изјава о променама које су у вези са испуњавањем услова
Образац 9	Изјава о измиривању пословних обавеза
Образац 10	Референтна листа
Образац 10-1	Потврда о реализованим услугама
Образац 11	Менично писмо - овлашћење
Образац 11-1	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11-2	Менично писмо - овлашћење
Образац 11-3	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11-4	Менично писмо - овлашћење

ПОНУДА**ПОНУДА**

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање. ЈН 361/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, место, поштански број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси:

А.) САМОСТАЛНО
Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табеле "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

2

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга број 361/17, одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на реализацију јавне набавке услуге** према следећем:

1.	<table><tr><td>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr></table>	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је	Назив:	Адреса:			
Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је							
Назив:							
Адреса:							
2.	<table><tr><td>Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr></table>	Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је	Назив:	Адреса:			
Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је							
Назив:							
Адреса:							
3.	<table><tr><td>Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr><tr><td>Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr></table>	Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	Назив:	Адреса:	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	Назив:	Адреса:
	Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је						
	Назив:						
	Адреса:						
Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је							
Назив:							
Адреса:							
	<table><tr><td>Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr></table>	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	Назив:	Адреса:			
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је						
Назив:							
Адреса:							
4.	<table><tr><td>Члан групе који ће издати рачун је</td></tr><tr><td>Назив:</td></tr><tr><td>Адреса:</td></tr></table>	Члан групе који ће издати рачун је	Назив:	Адреса:			
Члан групе који ће издати рачун је							
Назив:							
Адреса:							
5.	<table><tr><td>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</td></tr><tr><td>Број рачуна:</td></tr><tr><td>Банка:</td></tr></table>	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	Број рачуна:	Банка:			
Рачун на који ће бити извршено плаћање је							
Број рачуна:							
Банка:							

6.

Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе Понуђача	Опис послова члана групе Понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе Понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе Понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

5. ПОНУДА

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
Адреса: _____
Место: _____
Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке услуге-одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, дајемо Понуду у складу са свим захтевима из конкурсне документације.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
_____ динара (ПДВ _____ %);
_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је 30 календарских дана календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка услуге по позицијама из спецификације услуге је 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за реализацију услуге је (не краћи од 12 месеци) _____ месеци од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге, а за материјал и резервне делове минимална преносива произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји услуге.
- Рок за отклањање примедби и недостатака реализоване услуге је (најдуже 2 дана) _____ дана од дана пријема писменог захтева од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

У _____
дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Образац 2.

РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ.

А. Посебни услови

Б. Спецификација активности

ПРЕГЛЕД ПУМПИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА ПОПРАВКУ ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ВОДУ НА ОБЈЕКТУ ВОЈНОМЕДЕЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ – БЕОГРАД – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

Р бр	ВРСТА – МАРКА ТИП - СНАГА	ПОПРАВКА		
		материјал	рад	укупно
01	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 0,5 KW – DP 50 / 160			
02	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 0,75 KW – DP 65 / 160			
03	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,10 KW – DP 50 / 160			
04	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,50 KW – DP 50 / 200			
05	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 2,20 KW – DP 65 / 250			
06	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 3,00 KW – DP 65 / 250			
07	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 4,00 KW – DP 65 / 250			
08	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 5,50 KW – DP 100 / 250			
09	ЦИРК ПУМПА "I M P " GHR 65			
10	МУЉНА ПУМПА "WILO" 0,75KW			
11	ЦИРК ПУМПА "I M P " GHR 40			
12	ЦИРК ПУМПА "IMP" 0,32 KW – GHR 402B			
13	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,10 KW – IP 65 / 160			
14	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 25			
15	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 30			
16	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 40 FT			
17	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 50 FT			
18	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 65 FT			
19	ЦЕНТРИФУГАЛНА ПУМПА "GRUNDFOS " D65 - 250			
20	ЦИРК ПУМПА "ETANORM "			

	KSB 40 - 315			
21	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 80 - 315			
22	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 150 - 250			
23	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 200 - 250			
Ре бр	ВРСТА – МАРКА ТИП - СНАГА	ПОПРАВКА		
		материјал	рад	укупно
24	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 200 - 330			
25	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 250 - 330			
26	ПУМПА ЗА ВОДУ ВИСОКОГ ПРИТ "ELEKTROKOVINA " VCV 100 / 4			
27	ПУМПА ЗА ВОДУ ВИСОКОГ ПРИТ "ELEKTROKOVINA " VCV 100 / 8			
28	ДРЕНАЖНА ПУМПА ДРЕН - 1 "JASTREBAC " - НИШ			
29	МУЉНА ПУМПА 4,0 KW FUP - "JASTREBAC "			
30	МУЉНА ПУМПА 7,5 KW FUP - "JASTREBAC "			
31	МУЉНА ПУМПА 1,6 KW "ELEKTROKOVINA "			
32	МУЉНА ПУМПА 4,0 KW "ELEKTROKOVINA "			
33	МУЉНА ПУМПА 7,5 KW "ELEKTROKOVINA "			
34	ДОЗИР ПУМПА "ALLDOS " ТИП КМ 233 0,37 KW			
35	"HUGIA " ТИП П / 20C 7,5 KW			
36	ЦИРК ПУМПА DAB 60/250.40T			
37	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 100 / 2800T 15KW			
38	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 40 / 2450T 15KW			
39	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 80 / 2530T 7,5KW			
40	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 80 / 3050T 10KW			
41	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 100 / 3550T 18,5KW			
42	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 50 / 2450T 3KW			
43	ЦИРК ПУМПА "DAB" DCP 100 / 2800T 15KW			

ПОПРАВКА ПУМПЕ

обухвата следеће:

комада

- викловање електромотора	1
- замена лежајева (уградња SKF или FAG)	2
- замена семеринга (уградња оригиналних)	1
- замена заштитне чауре	1
- замена механичког заптивача (уградња оригиналног)	1
- биксовање осовине	1
- баланс радног кола	1
- доградња преградног зида	1
- замена прикључне плочице М 4	1
- остало (дихтунзи и др.)	

НАПОМЕНА:

- цене рада и материјала дати без ПДВ-а
- ценом обухватити транспорт пумпе од ВМА до сервиса и назад укључујући утовар и истовар пумпи

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГЕ

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (без урачунатог ПДВ-а) :

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (са урачунатим ПДВ-ом):

НАПОМЕНА:

У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГЕ ДАТЕ СУ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГЕ.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 3.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

број ЈН 361/17 (ознака из ОРН: 50720000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

број ЈН 361/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ



СЕРТИФИКОВАН IMS
ISO 9001, ISO 14001,
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

www.vma.mod.gov.rs

e-mail: vma@mod.gov.rs

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу радова

Име извођача радова		
Адреса		
Телефон		
Звање		
Датум		
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни.		(Потпис)

2. Природа посла

(Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране)

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту

(Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали)

4. Осигурање

(Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених).

4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а) осигурања	
4.3 Ограничење обештећења	
4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА ☐ НЕ ☐
4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА ☐ НЕ ☐
4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА ☐ НЕ ☐

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОГ ЗА
КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Понуђач _____ из _____, у поступку
јавне набавке одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

број ЈН 361/17, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у свом саставу
има техничко особље које ће реализовати предметну услугу, и то:

- Једног дипломираног машинског инжењера који поседује лиценцу број 430.
- Једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извођење уговорених
радова, уз изјаву прилажемо следеће:

- За свако лице појединачно прилажемо фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о
привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.
- За одговорног инжењера који поседује лиценцу број 430, прилажемо фотокопију
одговарајуће лиценце и Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце за текућу
годину. **Фотокопије лиценце и Потврде морају бити потписане и оверене печатом
лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.**
- За једног извршиоца са положеним стручним испитом прилажемо фотокопију уверења о
положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од овлашћене
организације.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ПРОМЕНАМА
КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВЊЕМ УСЛОВА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

број ЈН 361/17, изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуга, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ИЗМИРИВАЊУ
ПОСЛОВНИХ ОБАВЕЗА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку
јавне набавке одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање.

број ЈН 361/17, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све
доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су
достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објект	Наручилац	Број уговора и година	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА				

НАПОМЕНА:

Образак се попуњава за **реализоване уговоре или наруџбенице** у последње три године. У случају већег броја референци, образац копирати.

Уз Образац број 10 неопходно је доставити Потврде наручиоца код којих су реализоване предметне услуге , фотокопије привремених или окончаних ситуација или рачуна.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца :
ПИБ :
Адреса :
Број потврде :
Место издавања потврде :
Датум издавања потврде :

ПОТВРДА

Потврђујемо да смо са _____ ,
(назив и адреса привредног субјекта)

у току последње три године, закључили уговоре о реализацији услуге: на ремонтима пумпи за воду и грејање према следећем:

Ред. бр.	Предмет набавке	Број и датум закључења уговора	Година реализације услуге	Количина реализоване услуге	Вредност реализоване услуге набавке у динарима
1.					
2.					
3.					
У к у п н о:					

НАПОМЕНА: У случају већег броја закључених уговора, образац копирати.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

НАРУЧИЛАЦ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.

читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2017. године

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом подношења понуде у два примерка.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо **приликом потписивања уговора о набавци услуге издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла** - сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор, не испуњава уговором преузете обавезе или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза отклањања грешака у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора у два примерка.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји услуге издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року - бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извођача и то у случају да Извођач не буде извршавао своје обавезе на отклањању примедби и недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом примопредаје услуге у два примерка.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извршиоца услуге, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе Понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 7604

од _____ 2017. године

БЕОГРАД

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**

Закључен дана _____ 2017. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11000 Београд
телефон: 011/360-82-84,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц услуге)

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

(у даљем тексту Извршилац услуге)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу **РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017/2018. ГОДИНЕ**, а у свему према попуњеном прегледу пумпи и спецификацији активности (прилог бр. 5) и достављеној понуди бр. од 2017. год.

Понуда Извршиоца услуге је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Цена поправке појединих пумпи из чл.1 овог уговора утврђена је у прегледу пумпи и спецификацији активности Прилога бр. 5. на основу најповољније понуде, која је саставни део овог уговора.

Укупна цена за услугу из члана 1. овог уговора не може прећи износ од 166.667,00 динара без ПДВ-а, ПДВ износи 33.333,00 дин. тако да укупна цена услуге не може прећи износ 200.000,00 дин. (са ПДВ-ом) до краја 2017.године.

Јединачне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи из члана 1. овог Уговора и испоруци поправљене пумпе Наручиоцу услуге, Извршилац услуге ће доставити рачун на исплату са свим потребним документима везаним за исплату (отпремницу и радни налог) .

Наручилац услуге је дужан да за сваку услугу из члана 1. уговора плати рачун у року од 30 дана од службеног пријема истог.

Наручилац услуге је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац услуге не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана,

Извршилац услуге има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да ће поправку пумпи извршити одмах по пријему захтева Наручиоца услуге или у року до седам дана од дана преузимања пумпе. Пумпа се преузима путем обострано потписаног реверса, а враћа путем отпремнице и радног налога.

До промене рока може доћи у случају више силе, што се констатује обострано потписаним записником. Извршење услуге по овом Уговору важи за период од годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

За све изведене услуге и уграђене делове из члана 1. овог Уговора Извршилац услуге даје Наручиоцу услуге гаранцију у трајању од 12 месеци од дана монтаже и пуштања у погон пумпе.

За сваку рекламацију у гаратном року Извршилац услуге се обавезује да у року од 2 дана од пријема телефонског обавештења изврши демонтажу пумпе , поправку и поновну монтажу исте о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца услуге на основу захтева, изврши поправку пумпи за воду и грејање у објекту ВМА.

Превоз пумпе која се превози на поправку и враћа са поправке организује Извршилац услуге о свом трошку.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац услуге је дужан да обезбеди неопходне услове за преузимање пумпи од стране Извршиоца услуге.

По повратку пумпе са поправке Наручилац услуге ће потврдити пријем потписивањем отпремнице.

Наручилац услуге се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица Извршиоца услуге и возила за време извођења услуге.

Члан 8.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуге се обавезује да по преузимању и расклапању пумпе са представником Наручиоца услуге уради дефектажу исте и сачини записник који ће се обострано потписати..

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши према сачињеном записнику, а у складу са стандардима, и према усвојеној најповољнијој понуди.

Овером радног налога и отпремнице од стране Наручиоца услуге сматра се да је извршен квалитативни и квантитативни пријем услуге.

Члан 9.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац услуге не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац услуге је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца услуге, умањењем рачуна приликом исплате.

Члан 10.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Члан 11.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима .

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ. И 1 (један) за Војно правобранилаштво

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

Руководство Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извршилац.

Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извршилац на месту реализације услуга морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извршиоца.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извршилац ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извршилац (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извршиоца.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга .
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализује услуга без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се реализује услуга

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: Извршилац услуге , објект, надзорни орган од стране ВМА и рок реализације услуге .

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извршиоца услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извршиоца за реализацију означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и слично);
- Пажњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извршавање услуга у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга).

Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извршиоца је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА реализује услуге .

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извршиоца који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извршиоца носе личну заштитну опрему примерену услугама које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извршилац мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извршиоца (подизвођача) може довести до удаљавања Извршиоца (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим каталога, фотокопија сертификата, атеста и друге документације везане за предметну набавку који могу бити достављени и на енглеском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (спецификација услуге, подаци о Понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом Понуђача;

Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу (регистратор), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (кутији) овереној печатом Понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 361/17 – (ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ) - НЕ ОТВАРАТИ!

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац спецификације услуге (Образац 2. у поглављу VI)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5. у поглављу VI).
- Упитник за оцењивање ИЗВОЂАЧА радове (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о техничком особљу (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о променама које су у вези са испуњавањем услова (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац изјаве о измиривању пословних обавеза (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац - референтна листа (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац - Потврда о реализованој услузи (Образац 10-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 11-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11-2. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 11-3. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11-4. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII)

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Реализација предметне услуге обликована је као јединствена набавка.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: одржавање машинских инсталација – ремонт пумпи за воду и грејање, ЈН 361/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Подношење понуде самостално

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда - члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће реализовати преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу цена понуде

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у спецификацији услуге мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање реализоване услуге је 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења ситуације или рачуна на деловодству ВМА.

Ситуација или рачун Понуђача мора да обухвати све реализоване позиције услуга у свему према позицијама из спецификације услуге.

Обрада ситуације или рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, Понуђачу ће ситуација или рачун бити или усвојени или враћени на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Наручилац је дужан да ситуацију или рачун исплати у уговореном року од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.3. Захтеви у погледу доказа о неопходном пословном капацитету

Понуђач је у обавези да достави списак најважнијих Наручилаца којима је реализована услуга која је предмет набавке (Образац 10 у поглављу VI) у последње три године са датумима и износима закључених уговора.

Уз Образац 10 из поглавља VI неопходно је доставити Потврде Наручиоца (најмање једну) код којих је реализована предметна услуга, фотокопије привремених или окончаних ситуација.

10.4. Захтеви у погледу усаглашености са стандардима

- Доставити важеће сертификате којим се доказује да Понуђач поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS OHSAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

10.5. Захтеви у погледу доказа о кључном техничком особљу

Понуђач изјавом потврђује да у свом саставу има:

- Једног дипломираног машинског инжењера који поседује лиценцу број 430.
- Једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

Као доказ о ангажовању код Понуђача, за свако лице појединачно потребно је приложити фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице и доказе захтеване у обрасцу 7 поглавља VI.

Наручилац ће прихватити доказе о траженим лицима која су ангажована пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за реализацију услуге који су предмет јавне набавке, биће одбијена као неисправна.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако Понуђач у наведеном року на захтев Наручиоца не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.6. Захтеви у погледу вођења документације

Изабрани Понуђач има обавезу да током реализације уговорене услуге води следећу документацију:

- на бази преузетог реверса да достави доставницу за ремонтване пумпе

10.7. Захтеви у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге мора бити **наведен у календарским данима.**

Рок за реализацију услуге по позицијама из спецификације услуге не може бити дужи од уговореног рока за реализацију.

10.8. Захтеви у погледу обрачуна реализоване услуге

Обрачун количина реализоване услуге Наручилац и Извршилац ће извршити према усвојеним количинама реализованих услуга из грађевинске књиге за сваку од позиција из спецификације услуге.

У спецификацији услуге дате су планске количине услуге коју треба реализовати, а обрачунаваће се и фактурисати стварно реализоване и усвојене количине за сваку од позиција из спецификације услуге.

10.9. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за реализовану услугу без уградње резервних делова је 12 (дванаест) месеци, а за уграђени материјал и резервне делове минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји реализоване услуге.

10.10. Захтеви у погледу отклањања рекламација

Рок за отклањање рекламација за реализовану услугу мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за отклањање рекламација за реализовану услугу може да буде најдуже 2 (два) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

10.11. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, Наручилац ће поступити сходно члану 90. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за реализацију предметне услуге мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење– писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде без урачунаог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, Понуђач коме је додељен уговор, а благовремено га не потпише, Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.

12.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла (Образац 11-1 у поглављу VI).

12.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Као доказ о регистрацији достављене менице, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана примопредје реализоване услуге.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење– писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 10% од вредности понуде без урачунаог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. На **копији картона депонованих потписа издатог од пословне банке мора** се јасно видети депоновани потписи и печат фирме Понуђача и исти мора бити оверен оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11-2 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.

12.4. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом примопредаје услуге, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац 11-3 у поглављу VI).

12.5. Понуђач је дужан да приликом примопредаје услуге достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Као доказ о регистрацији достављене менице, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана истека гарантног рока реализоване услуге.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење– писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. На **копији картона депонованих потписа издатог од пословне банке мора** се јасно видети депоновани потписи и печат фирме Понуђача и исти мора бити оверен оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11-4 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом примопредаје реализоване услуге.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 361/17".

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

15. Додатна објашњења и допуштене исправке

Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића број 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.сепa.гов.рс

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.minrzs.gov.rs

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза Понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства Понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 5 у поглављу VI).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

24. Обустављање поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25. Одлука о додели уговора

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

26. Закључење уговора

Са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а у случају да је поднета само једна понуда – може и пре истека наведеног рока.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико Извршилац не може да реализује услугу у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће размотрити разлоге због којих Извршилац тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори Извршиоцу. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице извођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза

27. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 3 у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.