



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



---

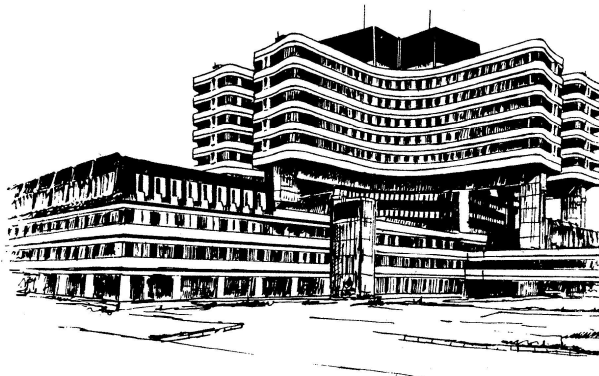
---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА  
( стране 1-47 )

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 364/17



Београд, септембар 2017. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7737-2 од 16.08.2017. године и Решења о образовању комисије број 7737-3 од 16.08.2017. године за ЈН 364/17, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку у отвореном поступку  
**ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА**  
ЈН 364/17

**САДРЖАЈ:**

|            |                                                                               |              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>                                     | <b>5,6</b>   |
| <b>II</b>  | <b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>                                   | <b>7</b>     |
| <b>III</b> | <b>ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА.....</b>   | <b>7</b>     |
| <b>IV</b>  | <b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....</b> | <b>8-12</b>  |
| <b>V</b>   | <b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....</b>                             | <b>13</b>    |
|            | ОБРАЗАЦ 1/1.....                                                              | 14           |
|            | ОБРАЗАЦ 1/2.....                                                              | 15           |
|            | ОБРАЗАЦ 1/3.....                                                              | 16           |
|            | ОБРАЗАЦ 2.....                                                                | 17,18        |
|            | ОБРАЗАЦ 3.....                                                                | 19           |
|            | ОБРАЗАЦ 4.....                                                                | 20           |
|            | ОБРАЗАЦ 5.....                                                                | 21           |
|            | ОБРАЗАЦ 6.....                                                                | 22           |
|            | ОБРАЗАЦ 7.....                                                                | 23           |
|            | ОБРАЗАЦ 8.....                                                                | 24           |
|            | ОБРАЗАЦ 9.....                                                                | 25           |
|            | ОБРАЗАЦ 10.....                                                               | 26           |
|            | ОБРАЗАЦ 11.....                                                               | 27           |
|            | ОБРАЗАЦ 12.....                                                               | 28           |
|            | ОБРАЗАЦ 13.....                                                               | 29           |
| <b>VI</b>  | <b>МОДЕЛ УГОВОРА СА ПРИЛОГОМ.....</b>                                         | <b>30-37</b> |
|            | ОБРАЗАЦ 14 СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА.....                | 38-40        |
| <b>VII</b> | <b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ.....</b>                        | <b>41</b>    |
| 1.         | Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....                  | 41           |
| 2.         | Начин израде и подношења понуде.....                                          | 41           |
| 3.         | Партије.....                                                                  | 41           |
| 4.         | Самостално подношење понуде.....                                              | 42           |
| 5.         | Понуда са подизвођачем.....                                                   | 42           |
| 6.         | Заједничка понуда.....                                                        | 42,43        |
| 7.         | Начин измене, допуне и опозива понуде.....                                    | 43           |
| 8.         | Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације.....  | 43,44        |
| 9.         | Рок плаћања.....                                                              | 44           |
| 10.        | Динамика, начин и рок извршења услуге.....                                    | 44           |
| 11.        | Гарантни рок.....                                                             | 44           |
| 12.        | Цена.....                                                                     | 44           |
| 13.        | Средство финансијског обезбеђења.....                                         | 44           |
| 14.        | Понуда са варијантама.....                                                    | 45           |
| 15.        | Критеријум за оцењивање понуде.....                                           | 45           |
| 16.        | Неопходан пословни капацитет.....                                             | 45           |
| 17.        | Негативне референце.....                                                      | 45           |
| 18.        | Додатна објашњења и допуштене исправке.....                                   | 45           |

|     |                                                     |    |
|-----|-----------------------------------------------------|----|
| 19. | Важење уговора.....                                 | 45 |
| 20. | Закључење уговора.....                              | 46 |
| 21. | Поверљивост података.....                           | 46 |
| 22. | Заштита права понуђача.....                         | 46 |
| 23. | Одбијање понуде и обустављање поступка набавке..... | 47 |

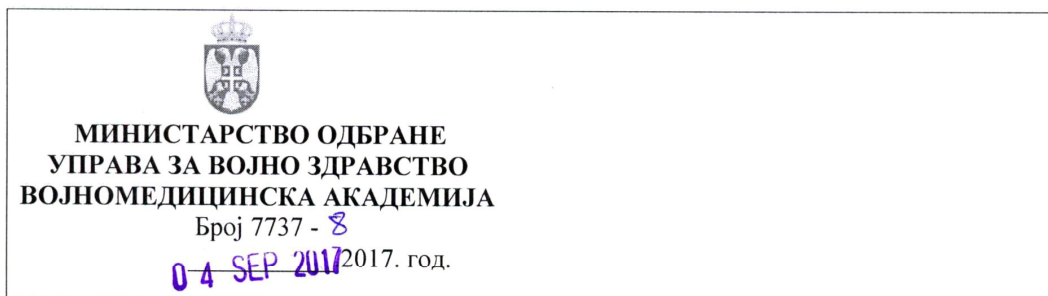
## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs).

(2) Врста поступка:

Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке услуге са пратећим радовима ЈН 364/17 су :

ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50700000 – Услуге одржавања и поправки инсталација у објектима МО и ВС.

(4) Број партија

Предметна јавна набавка је обликована као јединствена целина.

(5) Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге са пратећим радовима.

(6) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

(7) Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 18а.

Лице за контакт: вс Грујица Николић, Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, 011/3608-978, факс 011/266-9999.

(8) Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ГН



**ЗАСТУПАНИК НАЧЕЛНИКА ВМА**

**ЛУКОВНИК**

**проф. др Мирослав Вукосављевић**

Достављено:

- у омот предмета 7737/17

Објављено:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници Министарства одбране РС

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке услуге са пратећим радовима ЈН 364/17 је :

**ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА**

Ознака из општег речника набавке 50700000 – Услуге одржавања и поправки инсталација у објектима МО и ВС.

### **III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА**

Услуга са пратећим радовима ће се реализовати у самом објекту Војномедицинске академије у складу са локацијама лифтова, улица Црнотравска број 17, Београд.

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове делове и материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуге.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених делова и материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Минимална гаранција за извршене услуге је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене делове и материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге на месечном нивоу.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова, за одзив по позиву и реализацији услуга и пратећих радова.

#### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
  - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона).
  - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона.
  - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
  - 3.2. Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (Образац 4).
  - 3.3. Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању. (Образац 5).
  - 3.4. Изјаву да има најмање 3 (три) ангажована (сервисера-монтера) који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању. (Образац 6).

- 3.5. Изјава понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности када је на снази у време подношења понуде (Образац 7);
- 3.6. Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. (Образац 8);
- 3.7. Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Образац 9);
- 3.8. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Образац 10);

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона. Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.**

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| РБ                     | Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке                                                                                                                                                                                                                                                                           | Упутство за доказивање прописаних услова<br>Врста доказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                      | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар                                                                                                                                                                                                                                                        | Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или<br>Извод из регистра надлежног органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                      | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре                                                                | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,<br><br>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице; |
| 3                      | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;                                                                                                                                                                          | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;<br><br>б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                     | Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                     | Да располаже неопходним пословним капацитетом: доказује прилагањем Референтне листе – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора | Попуњен Образац 4. конкурсне документације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| РБ                    | Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке                                                                                                                                                                                                                                     | Упутство за доказивање прописаних услова<br>Врста доказа |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
| 3.                    | Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као доказ приложити Изјаву о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.                                                           | Попуњен Образац 5. конкурсне документације               |
| 4.                    | Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као доказ приложити Изјаву понуђача да има најмање 3 (три) ангажована (сервисера-монтера) који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА.       | Попуњен Образац 6. конкурсне документације               |
| 5.                    | Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.                           | Попуњен Образац 7. конкурсне документације               |
| 6.                    | Изјава о независној понуди.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Попуњен Образац 8. конкурсне документације               |
| 7.                    | Да ће <b>без одлагања</b> обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин, приложити Изјаву | Попуњен Образац 9. конкурсне документације               |
| 8.                    | Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште.                                                                                                                                    | Попуњен Образац 10. конкурсне документације              |

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

|              |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Образац 1/1  | Подаци о понуђачу                                                                                                                                                                                           |
| Образац 1/2  | Подаци о подизвођачу                                                                                                                                                                                        |
| Образац 1/3  | Подаци о члану групе понуђача (заједничка понуда)                                                                                                                                                           |
| Образац 2    | СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу                                                                                                                                             |
| Образац 3    | ПОНУДА                                                                                                                                                                                                      |
| Образац 4    | Референтна листа                                                                                                                                                                                            |
| Образац 5    | ИЗЈАВА о кључном техничком особљу ангажованом код понуђача                                                                                                                                                  |
| Образац 6    | ИЗЈАВА понуђача да има најмање 3 (три) ангажована (сервисера-монтера) који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Раде Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА. |
| Образац 7    | ИЗЈАВА понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа из члана 75.                                                                                                                                        |
| Образац 8    | ИЗЈАВА о независној понуди                                                                                                                                                                                  |
| Образац 9    | ИЗЈАВА понуђача да ће обавестити наручиоца о насталој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке                                                                                         |
| Образац 10   | ИЗЈАВА понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште                                                                                                 |
| Образац 11   | Изјава о издавању инструмента обезбеђења 10% за извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року                                                                                          |
| Образац 12   | Менично писмо – овлашћење 10% за извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року                                                                                                         |
| Образац 13   | Трошкови припреме понуде                                                                                                                                                                                    |
| Образац 14   | Спецификација- опис услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању покретних степеница у објекту ВМА                                                                                              |
| Образац 14/1 | Спецификација- опис услуга и обавезних пратећих радова на годишњем сервису покретних степеница у објекту ВМА                                                                                                |

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године за јавну набавку услуге, ЈН број 364/17

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>                                                           |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b><br>Место и општина                                       |  |
| <b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b><br>(име и презиме одговорног лица) |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                                          |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>                                                      |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                                                  |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>                                                                 |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>                                                    |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>                              |  |
| <b>ПДВ број :</b>                                                                |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                                                |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>                                        |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуге, ЈН број 364/17

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                                                          |  |
| <b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b><br>Место и општина                                      |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                                            |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>                                                        |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                                                    |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>                                                                   |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                                                   |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>                             |  |
| <b>ПДВ број :</b>                                                                  |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                                                  |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>                                          |  |
| Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у %<br>(који не може бити већи од 50%) |  |
| Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача                     |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године за јавну набавку услуге, ЈН број 364/17

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>                              |  |
| <b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b><br>Место и општина          |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>                                         |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>                                     |  |
| <b>ТЕЛЕФОН:</b>                                                 |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС:</b>                                                |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>                       |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> |  |
| <b>ПДВ број :</b>                                               |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>                               |  |
| <b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>                       |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

#### Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 364/2017 у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

|    |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b> |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 2. | <b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>                                                         |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 3. | <b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>                                |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
|    | <b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>                         |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
| 4. | <b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>           |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |
|    | <b>Члан групе који ће издати рачун је</b>                                                                                  |
|    | Назив:<br><br>Адреса:                                                                                                      |

5.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b> |
| Број рачуна:                                     |
| Банка:                                           |

6.

| Опис послова од понуђача из групе понуђача за извршење уговора |                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Назив члана групе понуђача                                     | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
|                                                                |                                                  |
|                                                                |                                                  |
|                                                                |                                                  |
|                                                                |                                                  |
|                                                                |                                                  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

#### Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана  
групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Понуђач \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова у отвореном поступку бр. 364/17, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

**I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)**

- а) самостално  
 б) са подизвођачем  
 в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

**II. Услови понуде:**

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 8 кракова покретних степеница за један месец, износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** годишњег сервиса 8 кракова покретних степеница износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи \_\_\_\_\_ динара, (без урачунатог ПДВ-а) ; \_\_\_\_\_ динара, (ПДВ \_\_\_\_\_ %) \_\_\_\_\_ динара, (са урачунатим ПДВ-ом)
- РОК ИЗВРШЕЊА**, мора бити у календарским данима:  
 Месечно одржавање до \_\_\_\_\_ дана (не више од 3 дана)  
 Годишњи сервис до \_\_\_\_\_ дана (не више од 5 дана)
- РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана службеног пријема рачуна.
- ПОНУДА ВАЖИ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).
- ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ од дана пријема извршене услуге.
- Рок за отклањање примедби у гарантном року (не дужи од 2 дана) \_\_\_\_\_ дан(а) од дана пријема рекламације.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

ЈН бр. 364/17

| Ред.<br>Број            | Објекат | Наручилац | Бр. уговора<br>и година | Број сервисираних<br>постројења покр.<br>степеница | Вредност уговора<br>(у дин.) |
|-------------------------|---------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
|                         |         |           |                         |                                                    |                              |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА |         |           |                         |                                                    |                              |

**НАПОМЕНА:**

Образак се попуњава за **реализоване уговоре** у последњих 5 година. У случају већег броја референци, образац копирати.

**Место и датум:****ПОНУЂАЧ :**

(Назив Понуђача)

**М.П.**

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА  
ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ  
КВАЛИТЕТА.**

ЈН бр. 364/17

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на сервисирању и поправкама лифтова на објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) АНГАЖОВАНА  
СЕРВИСЕРА-МОНТЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ  
СТЕПЕНИЦА ПРОИЗВОЂАЧА ТИПА "Раде Кончар" ПО ЛИЦЕНЦИ  
"ThyssenKrupp"**

ЈН бр. 364/17

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 3 (три) ангажована сервисера који раде на одржавању покретних степеница произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp".

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

**Место и датум:**

---

**ПОНУЂАЧ :**

---

(Назив Понуђача)

**М.П.**

---

(Име и презиме одговорног лица)

---

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ  
И УСЛОВИМА РАДА**

ЈН бр. 364/17

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Место и датум:**

---

**ПОНУЂАЧ :**

---

(Назив Понуђача)

**М.П.**

---

(Име и презиме одговорног лица)

---

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ЈН бр. 364/17

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске  
академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке  
364/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ  
број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

**Место и датум:****Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ  
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЈН бр. 364/17

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ  
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА  
СЕДИШТЕ**

ЈН бр. 364/17

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ :**

\_\_\_\_\_  
(Назив Понуђача)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

ЈН бр. 364/17

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

|                             |                                  |                                                                                               |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| У _____<br>дана<br>_____ г. | М.П.<br>(читак отисак<br>печата) | <b>ПОНУЂАЧ:</b><br>_____<br>(штампано име и презиме одговорне особе)<br>_____<br>(пун потпис) |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ( „Сл.Гласник РС“ бр. 139/14 ) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ( "Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ :**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

**Предајемо Вам 1** (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
 (навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

**М.П.**

(штампано име и презиме одговорне особе)

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ЈН бр. 364/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања  
понуђе, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | Износ трошка у динарима |
|-----------------------------------------|-------------------------|
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |                         |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум:**

у

\_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**М.П.**читак отисак  
печата**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА
2. ЦЕНА
3. НАЧИН ПЛАЋАЊА
4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ
6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА
7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА
8. НАДЗОР
9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
10. УГОВОРНА КАЗНА
11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ
12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА
13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА
14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 7737-  
од \_\_\_\_\_ године

**УГОВОР број 364/17**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,  
Улица Црноотравска бр. 17, 11050 Београд  
телефон: 011/360-89-78,  
факс: 011/266-99-99,  
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608  
шифра делатности 8422  
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА  
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814  
кога заступа пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић  
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц )**

**и**

**ИЗВРШИОЦА:**

|                                        |
|----------------------------------------|
| Назив извршиоца:                       |
| Законски заступник:                    |
| Адреса:                                |
| Порески идентификациони број (ПИБ):    |
| ПДВ број:                              |
| Шифра делатности:                      |
| Матични број:                          |
| Број рачуна:                           |
| Телефон:                               |
| Телефакс:                              |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Извршилац се обавезује да изврши услугу **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017/2018 ГОД. И ГОДИШЊИ СЕРВИС ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА ЗА 2017/2018.ГОД.** а у свему према опису услуга и обавезних пратећих радова на месечном одржавању и годишњем сервису у објекту ВМА (Обрасци 14 и 14-1). и достављеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Понуда извршиоца је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**ЦЕНА :**

Вредност услуге и пратећих радова на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што за 11 месеци износи \_\_\_\_\_ динара (словима)

Вредност услуге и пратећих радова на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима)

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног одржавања и годишњег сервиса, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Вредност уговора се утврђује на максимални износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. попуњава наручилац

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

**Члан 3.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

По завршеној услузи и пратећим радовима на редовном месечном одржавању покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће за сваки месец (11 месеци), доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

По завршеној услузи и пратећим радовима на годишњем сервису покретних степеница из члана 1. овог уговора, извршилац ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

**Члан 4.**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у року до \_\_\_\_\_ дана , у току сваког месеца ( за 11 месеци).

Извршилац је дужан да услугу и наведене обавезне радове годишњег сервиса из члана 1. овог уговора изврши у року до \_\_\_\_\_ дана, а по захтеву наручиоца.

**Члан 5.**

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од \_\_\_\_\_ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања из члана 1. овог уговора изврши у свему према опису обавезних радова, Образац 14 и 14-1 усвојене понуде, Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

У случају кvara на покретним степеницама наручилац ће исти пријавити извршиоцу на тел. \_\_\_\_\_ у Београду. Извршилац је дужан да све кварове пријављене од 07.30 часова до 19.00 часова, отклони истог дана.

Радници извршиоца су дужни да се приликом сваког доласка ради обављања услуга и пратећих радова из овога уговора пријаве овлашћеном лицу наручиоца, који ће потписати и оверити извештај о извршеним услугама и пратећим радовима из овога уговора.

Извршилац је дужан да на позив наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваког техничког прегледа покретних степеница од стране овлашћене радне организације за вршење техничког прегледа, а коју ће ангажовати наручилац.

Извршилац је дужан да у току припреме и извођења услуга и пратећих радова примењује све прописане мере заштите ( ПП, ЗНР, еколошке ).

За одржавање покретних степеница из овога уговора извршилац је дужан да обезбеди сав потребан материјал и резервне делове за успешно и благовремено одржавање предметних степеница. Сигналне сијалице обезбеђује наручилац.

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац је дужан да надзор над руковањем, коришћењем и свакодневним одржавањем покретних степеница повери својим стручним радницима у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.лист бр. 13/10, РС), као и у складу са препорукама произвођача.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извођења радова и обезбеди услове за несметан рад извршиоца.

**Члан 8.**

**НАДЗОР**

Са стране Наручиоца надзорни орган ће бити именован посебним решењем након потписивања уговора.

**Члан 9.**

**КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

**Члан 10.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате.

**Члан 11.**

**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

**Члан 12.**

**ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

**Члан 13.**

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

За решавање спорова који настају из овог Уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

**Члан 14.**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих су 3 ( три ) за НАРУЧИОЦА, а 1 ( један ) за ИЗВРШИОЦА.

ГН

ЗА ИЗВРШИОЦА:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

## УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

Руководство Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извршилац.

Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуге са пратећим радовима обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извршилац на месту реализације услуга са пратећим радовима морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извршиоца.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извршилац ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извршилац (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извршиоца.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

### **У ВМА се строго забрањује:**

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализују радови без одобрења Надзорног органа.

## **Одржавање локације на којој се извршава услуга са пратећим радовима**

На месту извршења услуге са пратећим радовима треба истаћи таблу са ознакама: Извршилац услуге са пратећим радовима, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок реализације услуге са пратећим радовима.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извршиоца услуге са пратећим радовима морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

### **Радне дозволе**

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извршиоца за реализацију означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: **чишћење реактора**, димњака и слично);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извршавање услуга са пратећим радовима у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извршиоца (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извршиоца је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА реализује услугу.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извршиоца који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену услугама са пратећим радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извршилац мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

### **Заштита од пожара**

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извршиоца (подизвођача) може довести до удаљавања Извршиоца (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања услуге са пратећим радовима од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**М.П.**

читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ  
ОДРЖАВАЊУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

ЈН бр. 364/17

| Р.бр | Врста рада                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Провера рада сигурносних уређаја и делова                                                               |
| 2    | Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду                  |
| 3    | Испитати увођење наступница и подесити усмериваче                                                       |
| 4    | Провера кретања рукохвата                                                                               |
| 5    | Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата                                                 |
| 6    | Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни                                              |
| 7    | Демонтажа горњег дела рукохвата                                                                         |
| 8    | Чишћење рукохвата - наслагe са водилица и ваљчића у окретишту одстранити                                |
| 9    | Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.                                             |
| 10   | Провера точкова наступница                                                                              |
| 11   | Провера уводних врата рукохвата                                                                         |
| 12   | Провера функционалности свих крајњих склопки                                                            |
| 13   | Провера стања чешљева, евидентирати оштећене сегменте чешља и обавестити корисника о потребним заменама |
| 14   | Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно                                                 |
| 15   | Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице                                            |
| 16   | Провера заштите наступница                                                                              |
| 17   | Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентри                                             |
| 18   | Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно                          |
| 19   | Заменити граничник ( завртањ) на кочном мотору                                                          |
| 20   | Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња                                                            |
| 21   | Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача                                           |
| 22   | Провера прекидача за заустављање степеница                                                              |
| 23   | Провера и притезање свих електричних прикључака                                                         |
| 24   | Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману                                                  |
| 25   | Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница                                                       |
| 26   | Замена неисправних сијалица                                                                             |
| 27   | Провера нивоа уља у зупчастим редукторима и преносницима са доливањем ако је то потребно                |
| 28   | Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно                      |
| 29   | Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница                                                          |
| 30   | Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата                                                        |
| 31   | Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице                                                      |
| 32   | Завршна проверка рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад                         |

Место и датум:

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

**ОПИС УСЛУГА И ОБАВЕЗНИХ ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ГОДИШЊЕМ СЕРВИСУ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА:**

| Р.бр | Врста рада                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Провера рада сигурносних уређаја и делова                                              |
| 2    | Регулисање рада покретних степеница са подешавањем времена исључења у аутоматском раду |
| 3    | Испитати увођење наступница и подесити усмериваче                                      |
| 4    | Провера кретања рукохвата                                                              |
| 5    | Провера вулканизованих спојева и затезне силе рукохвата                                |
| 6    | Демонтажа металних облога и алуминијумских украсних лајсни                             |
| 7    | Демонтажа горњег дела рукохвата                                                        |
| 8    | Чишћење рукохвата - наслаге са водилица и ваљчића у окретишту одстранити               |
| 9    | Преглед стања похабаности унутрашње клизне површине рукохв.                            |
| 10   | Провера точкова наступница                                                             |
| 11   | Провера уводних врата рукохвата                                                        |
| 12   | Провера функционалности свих крајњих склопки                                           |
| 13   | Провера издужења ланаца са дотезањем ако је то потребно                                |
| 14   | Провера утичног кућишта за ревизиони прикључак и ОГ утичнице                           |
| 15   | Провера заштите наступница                                                             |
| 16   | Испитати лагани ход ротора на кочном мотору као и ексцентри                            |
| 17   | Проверити кочни пут у неоптерећеном стању (200мм), подесити ако је то потребно         |
| 18   | Заменити граничник ( завртањ) на кочном мотору                                         |
| 19   | Одмашћивање кочионих облога и кочионог бубња                                           |
| 20   | Провера нагазних контаката наступних плоча, брава и прекидача                          |
| 21   | Провера прекидача за заустављање степеница                                             |
| 22   | Провера и притезање свих електричних прикључака                                        |
| 23   | Провера и притезање свих стезаљки у управљачком орману                                 |
| 24   | Провера осветљења рукохвата, чешљева и наступница                                      |
| 25   | Замена неисправних сијалица                                                            |
| 26   | Контрола шупљих осовина и усмеривача наступница са подмазивањем где је то потребно     |
| 27   | Чишћење и подмазивање вучних ланаца наступница                                         |
| 28   | Чишћење и подмазивање погонских ланаца рукохвата                                       |
| 29   | Чишћење и одмашћивање горње и доње окретне станице                                     |
| 30   | Отварање и демонтажа наступница, односно кракова степеника                             |
| 31   | Замена уља у кућишту зупчаника (4.5 лит.)                                              |
| 32   | Замена уља у кућишту пужног погона ( 7 лит.)                                           |
| 33   | Замена уља у резервоару вучног ланца наступница и погона рукохвата ( 2 лит.)           |
| 34   | Замена масти у лежају главне (погонске осовине)                                        |
| 35   | Замена масти у горњем лежају пужног вијка                                              |

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

| Р.бр | Врста рада                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36   | Замена масти у лежају ланчаника доњег окретишта                                            |
| 37   | Демонтажа погонског и кочионог мотора и извлачење на подест                                |
| 38   | Чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора као и њихових лежајева и ексцентара |
| 39   | Замена масти у лежајевима погонског мотора                                                 |
| 40   | Замена масти у лежајевима кочионог мотора                                                  |
| 41   | Контрола кочионих облога и по потреби замена                                               |
| 42   | Монтажа погонског и кочионог мотора                                                        |
| 43   | Контрола погона рукохвата и рукохвата (по потреби замена погонског точка)                  |
| 44   | Монтажа наступница, односно кракова степеника                                              |
| 45   | Завршна провера рада једног крака покретних степеница и пуштање у нормалан рад             |
| 46   | Уља и мазива                                                                               |
| 47   | Потрошни материјал                                                                         |
| 48   | Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.        |

**\* Остали радови на замени оштећених и неисправних делова који се покажу за потребне када се отворе степенице биће накнадно уговорени**

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

**М.П.**  
читак отисак  
печата

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим каталога, фотокопија сертификата, атеста и друге документације везане за предметну набавку који могу бити достављени и на енглеском језику.

### 2. Начин израде и подношења понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.**

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

**Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.**

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти (кутији), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора да се наведе:

**"ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА ЈН БРОЈ 364/17 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована као јединствена целина.

#### 4. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

#### 5. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

**Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**  
**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.**

#### 6. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (**Образац 2.**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге** садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4 осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

**Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе** понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

#### **7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: **"ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА ", ЈН БРОЈ 364/17, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: **" ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА", ЈН БРОЈ 364/17, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: **" ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА", ЈН БРОЈ 364/17, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: **" ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА", ЈН БРОЈ 364/17, - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити, као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: **“Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ број: 364/17”**

#### **9. Рок плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА  
**Уколико је рок плаћања краћи понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **10. Динамика, начин и рок извршења услуге са пратећим радовима**

Понуђач је дужан да обавезе на месечном одржавању покретних степеница у објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности машина (Сл.Гл. РС бр. 13/10).

Услуга одржавања покретних степеница се врши месечно, за 11 (једанаест) месеци, нерадним данима по позиву наручиоца.

У договору Наручиоца и Извршиоца одабира се један месец када ће се извршити годишњи сервис уместо месечног.

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима. Потребан број дана за извршење месечног одржавања не може бити дужи од 3 дана а годишњег сервиса не може бити дужи од 5 дана.

Понуђач је дужан да на крају сваког месеца достави радни налог о обављеним услугама и пратећим радовима који ће потписати Надзорни орган наручиоца.

#### **11. Гарантни рок**

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге и пратеће радове, не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана извршења услуге.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

#### **12. Цена**

Цена треба да буде **изражена у динарима**, без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

#### **13. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и **изјаву** (Образац 11 ) да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница се предаје у моменту закључења уговора заједно са меничним овлашћењем (Образац 12) и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

#### **14. Понуда са варијантама**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **15. Критеријум за оцењивање понуде**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом су:

- нижа вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу
- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- жреб

#### **16. Неопходан пословни капацитет**

**Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:**

Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања степенишних постројења произвођача типа "Р. Кончар" по лиценци "ThyssenKrupp" истих по типу који постоје у ВМА, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (Образац 4).

**Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

#### **17. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Додатна објашњења и допуштене исправке**

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, Наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.
- Уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Важење понуде**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.**

## **20. Закључење уговора**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## **21. Поверљивост података**

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

## **22. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

### 23. Одбијање понуде и обустављање поступка набавке

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде.

**Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.**

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.