

ВОЈНА ПОШТА
бр. 1575
број 03-2-3/670- 16
24.10.2013. године
НИШ

Чувати до краја 2018. године
ф. 30т. 51, датум: 24.10.2013. године
Обрађивач: кп Владан Маличић
Потпис: Владан Маличић

На основу члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и
ваше понуде бр. 23/10 од 23.10.2013. године, издајем:

НАРУЧБЕНИЦУ,
доставља-

„Boss print“, Ниш
Мокрањчева 58/1; Старца Вујадина бб, Ниш
Тел/факс 018/596-220

Молимо Вас да за потребе ВП 1575 Ниш извршите испоруку административног
материјала по следећем:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
1.	Коверат мали, плави, Б 6	ком	1000	1000,00
2.	Папир за фотокопирање, А 3, 80 грама, рис	ком	1	550,00
3.	Фолија за пластифицирање, паковање од 100 ком	ком	1	450,00
4.	Уложак пвц "У" танки са 11 рупа 80 mic (22x30cm)	ком	100	550,00
5.	Папир за фотокопирање А 4, 80 грама, рис	ком	38	9.500,00
Цена без ПДВ				12.050,00
ПДВ				2.169,00
ПО УКУПНОЈ ЦЕНИ				14.219,00

Добра из наручбенице морају бити нова и неупотребљавана и у потпуности морају
одговарати према траженој спецификацији.

Начин плаћања : Вирмански 30 дана од дана пријема добара.

Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу,
прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у
два примерка) приликом испоруке добара. Уколико Испоручилац није у могућности да
испостави фактуру приликом испоруке, исти је испоруку дужан да извршити по овереној
отпремници, а фактуру која одговара отпремници достави Наручиоцу најкасније 2 (два)
дана по извршеној испоруци.

Добра по спецификацији испоручити на адресу: ВП 1575 Ниш, ул. Булевар 12. фебруар,
Ниш, најкасније у року од 3 дана од дана пријема наручбенице. Рок испоруке може се

продужити искључиво по одобрењу Наручиоца, уколико се Испоручилац претходно обратио писаним захтевом.

Лице за контакт кп Владан Малишић, телефон 018/508-164, факс 018/508-234.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из наруџбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из наруџбенице извршиће лице (или комисија) одређена тачком 8. Одлуке о издавању наруџбенице бр. 03-2-3/670-2 од 21.10.2013. године, а формирање материјалних докумената извршиће лице (или комисија) одређена тачком 5. наведене Одлуке на основу фактуре коју доставља Испоручилац. Лице за пријем (или комисија) неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из наруџбенице, те ће се сматрати да исте Испоручилац није испоручио.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из наруџбенице, и за иста даје гаранцију од 1 месец. Гаранција почиње да тече од датума када Испоручилац (или Извршилац) преда добра.

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.



НАРЕДБОДАВАЦ
потпуковник
Стојан Симијонович