



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 6698- 11

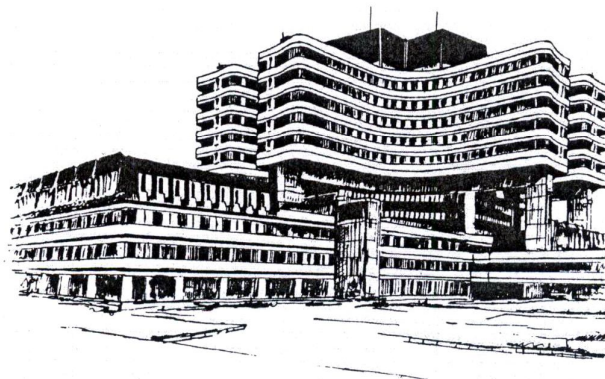
02 OCT 2019 од 02.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОПРАВКА ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 399/19



Београд, октобар 2019. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 6698-2 од 30.08.2019. године, измене Одлуке о покретању отвореног поступка број 6698-8 од 20.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 6698-3 од 30.08.2019. године за јавну набавку ЈН 399/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку услуге
Поправка простора у објекту ВМА
ЈН 399/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста и опис услуге, место извршења услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел оквирног споразума	58
VIII	Модел уговора	68
IX	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	75

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Предмет јавне набавке број ЈН 399/19 је услуга Поправка простора у објекту ВМА.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50000000 - услуге одржавања и поправки.

4. Број партија

Предметна јавна набавка обликована је као јединствена целина.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума: "Најнижа понуђена цена".

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 17.

Лице за контакт: ВС Сања Јовановић, дипл. грађ. инж. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3609-103, факс 011/2669-999.

8. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће бити донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 399/19 је реализација услуге Поправка простора у објекту ВМА.

Ознака из ОРН: 50000000 - услуге одржавања и поправки.

2. Партије

Предмет јавне набавке број ЈН 399/19, обликована је као јединствена целина

3. Врста оквирног споразума

Наручилац - Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17. Београд, за своје потребе, покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења оквирних споразума за набавку услуге Поиправка простора у објекту ВМА.

Наручилац оквирни споразум закључује са једним понуђачем и исти се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба Наручиоца.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће упутити Понуђачу позив извршење услуге из оквирног споразума и достављање рачуна за извршену услугу (израђен у складу са нормативима у грађевинарству заједно са вредностима рада, уграђених делова или грађевинског материјала) све у циљу закључивања појединачних уговора/наруџбеница.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

III.1. Врста и опис услуге за сваку од предметних партија

Грађевински радови: Рушење унутрашњих зидних облога (етернит плоче и гипс картон плоче), рушење преградних зидова (етернит плоче и гипс картон плоче са подконструкцијом и испуном), демонтажа корозијом оштећене подконструкције од профилисаних носача "UW"75 и "CW"75, скидање тапета и стругање лепка, скидање постојећих подних облога и холкер лајсни, демонтажа лименог спуштеног плафона, просецање цементне кошуљице;

Набавка, испорука и уградња: нове подконструкције, влаготпорних гипс картон плоча, нових гипс картон плоча, нових гипс плоча са оловном фолијом, израда преградног зида од гипс картон плоча, израда преградног зида од гипс картон плоча, минералне вуне, уградња ПВЦ подне облоге (санација пукотина, наношење равнајућег слоја, санација влаге, лепљење ПВЦ холкер форматизера, лепљење пвц подне облоге, лепљење електропроводљиве пвц подне облоге), лепљење каучук рељефне подне облоге, глетовање зидних облога, лепљење тапета, уградња спуштеног лименог плафона CLIP-IN дим. 600x 600 x3мм, спуштени плафон дамба 100мм, уградња подних одбојника, уградња једнорилних дрвених врата са оловном

фолијом, израда елабората носивости делка међупратне конструкције, израда цртежа осигурања међуспратне конструкције.

Машински радови: демонтажа флекси црева, демонтажа одсисних вентила, демонтажа убацног анемостата, демонтажа перфориране траке.

Набавка, испорука и уградња: флекси црева, одсисних вентила, убацног анемостата, перфориране траке 20мм.

Електро радови: демонтажа линијских светилки, плафонских светилки, светилки изнад огледала, зидних светилки, демонтажња еен. каблова различитих пресека, демонтажа прикључница и парапета са ел. инсталацијама.

Набавка, испорука и уградња: каблова различитих пресека, парапетног развода(монофазни, трофазни), уградне светилке за спуштене плафоне, водонепропусне светилке на зид изнад огледала, надградне светилке паничне расвете, електро регали, потребних елемента за изједначавање потенцијала, каблови различитих пресека, прекидача (једнополни, серијски, наизменични, тастер), прикључнице (монофазне шуко, монофазне двоструке шуко, трофазне), разводне кутије.

III.2. Место извршења услуге

Услуга ће се реализовати унутар објекта Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, Београд.

III.3. Поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводи услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Минимална гаранција за извршене услуге је 5 (пет) година, а за уграђене делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за одзив по позиву и завршетка услуга на поправци простора.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чланова 75. и 76. Закона**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2016/2017/2018 или 2015/2016/2017 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
 - 3.2. Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине) и ISO 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије важећих сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима ISO 9001, ISO 14001, ISO18001.
 - 3.3. Да понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да **произвођач** ПВИЦ подних облога поседује и испуњава услове за стандарде квалитета: ISO9001 и ISO14001.

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије важећих сертификата **произвођача** подних облога стандарда квалитета: ISO 9001, ISO 14001.
 - 3.4. Да понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да **произвођач** светиљки поседује "СЕ" знак.

Како доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије важећег сертификата **произвођача** светилки о поседовању "СЕ" знака.

3.5. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да ПОНУЂАЧ у свом саставу има:

- Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код ПОНУЂАЧА (два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом, један дипломирани машински инжењер са лиценцом, један дипломирани електро инжењер са лиценцом) које ће бити одговорни за извршење оквирног споразума (Образац 6. у поглављу VI).

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи:

- Фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању кључног техничког особља (два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом, један дипломирани машински инжењер са лиценцом, један дипломирани електро инжењер са лиценцом) за сваког појединачно.
- Фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, и то према следећем:
 - **једно лице са лиценцом број 310.**
 - **једно лице са лиценцом број 410 или 411.**
 - **једно лице са лиценцом број 430.**
 - **једно лице са лиценцом број 450 или 451.**

Фотокопије лиценци и потврда о важности лиценци морају бити оверене печатом и потписом лица које поседује предметну лиценцу.

- Изјава о извршиоцима ангажованих код Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати минимум шест извршиоца одговарајуће струке (минимум два грађевинске струке, минимум два машинске струке и минимум два електро струке) за предметне услуге (Образац 7. у поглављу VI).

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно.

- Изјава да Понуђач у свом саставу има најмање три радника подполагача који поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога (Образац 7-1. у поглављу VI).

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког подполагача појединачно и сертификат произвођача подних облога о стручној оспособљености подполагача за сваког подполагача појединачно.

- Изјава да Понуђач у свом саставу има најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању и уверење о положеном стручном испиту из области заштите издатом од стране МУП Сектора за ванредне ситуације (Образац 7-2. у поглављу VI). **Напомена: Уколико се ангажује правно лице мора се доставити заједничка понуда.**

3.6. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године (Образац 10. у поглављу VI). Референтна листа треба да садржи списак од најмање пет Наручиоца којима су извршене услуге за предметну услугу.

3.7. Изјава о одзиву Понуђача након позива од стране Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом). Понуђач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца и то према следећем:

☛ У року од 24 сата од момента пријема позива Наручиоца пошаље своја стручна лица како би сагледали обим и све детаље везане за реализацију услуге за проправку простора. (Образац 9. у поглављу VI).

☛ У року од 2 (два) дана достави понуду, у свему према позицијама из Спецификације услуге из усвојене Понуде. (Образац 9. у поглављу VI).

3.8. Уколико Понуђач не понуди грађевински материјал и опрему произвођача који је тражен у Спецификацији услуге (Образац 1-1 – Грађевински радови.), потребно је да достави каталоге за понуђене материјале и опрему са техничким карактеристикама и типом.

Уколико понуђач не понуди светилке произвођача који је тражен у Спецификацији услуге (Образац 1-1 – Електро радови), потребно је да достави каталоге за понуђене светилке са техничким карактеристикама и типом или да по захтеву Наручиоца донесе узорак светилке које нуди.

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2016/2017/2018 или 2015/2016/2017).
2.	Да Понуђач поседује и испуњава услове за стандарде квалитета: ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.	Фотокопије важећих сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима квалитета.

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
3	Да понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да произвођач ПВИ подних облога поседује и испуњава услове за стандарде квалитета: ISO9001 и ISO14001.	Фотокопије важећих сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима квалитета.
4.	Да понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да произвођач светиљки поседује "CE" знак.	Фотокопије важећег сертификата о "CE" знаку.
5.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- Изјава о кључном техничком особљу (Попуњен, оверен Образац 6. у поглављу VI). Уз изјаву приложити : фотокопије уговора о раду или М образац или уговор о ангажовању кључног техничког особља и фотокопије личних лиценци и потврде о важности лиценци издатих од стране ИКС и то: једно лице са лиценцом број 310; једно лице са лиценцом број 410 или 411; једно лице са лиценцом број 430; једно лице са лиценцом број 450 или 451. Фотокопије лиценци и потврда о важности лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце. - Изјава о извршиоцима код Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума (Попуњен, оверен Образац 7. у поглављу VI). Уз изјаву приложити фотокопије уговора о раду или образац М или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно и то: минимум два лица грађевинске струке, минимум два лица машинске струке и минимум два лица електро струке. - Изјава да понуђач у свом саставу има најмање три радника подполагача који поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога (Попуњен, оверен Образац 7-1. у поглављу VI). Уз изјаву приложити: фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког подполагача појединачно и сертификат произвођача подних облога о стручној оспособљености подполагача за сваког подполагача појединачно. - Изјава да Понуђач у свом саставу има најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара. Уз изјаву приложити: фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издатом од стране МУП Сектора за ванредне ситуације(Попуњен, оверен Образац 7-2. у поглављу VI). Напомена: Уколико се ангажује правно лице мора се доставити заједничка понуда.

--	--	--

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6.	Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године.	Попуњен и оверен Образац 8. у поглављу VI.
7.	Да ће се Понуђач, након позива од стране Наручиоца, одазвати у одређеном временском интервалу.	Попуњен, оверен Образац 9. у поглављу VI.
8.	Уколико Понуђач не понуди грађевински материјал и опрему произвођача који је тражен у Спецификацији услуге (Образац 1-1 – Грађевински радови), потребно је да достави каталоге за понуђене материјале и опрему са техничким карактеристикама и типом. Уколико понуђач не понуди светилке произвођача који је тражен у Спецификацији услуге (Образац 1-1 – Електро радови), потребно је да достави каталоге за понуђене светилке са техничким карактеристикама и типом или да по захтеву Наручиоца донесе узорак светилке које нуди.	Достављање каталога са техничким карактеристикама и типом за грађевински материјал и опрему. Достављање каталога са техничким карактеристикама и типом за светилке или да се види предметна светиљка. НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ КАТАЛОГА ПОТРЕБНО ЈЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ПОНУДИО ПРОИЗВОЂАЧА КОЈИ ЈЕ ТРАЖЕН СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ (ОБРАЗАЦ 1-1) ЗА ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМУ И ЗА СВЕТИЉКЕ.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде Понуђача, са којим ће се закључити оквирни споразум, извршиће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Жреб:

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1	Образац понуде
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде
Образац 3	Образац изјаве о независној понуди
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 5	Упитник за оцењивање извршиоца услуге
Образац 6	Образац изјаве о кључном техничком особљу
Образац 7	Образац изјаве о ангажовању техничког особља
Образац 7-1	Образац изјаве о ангажовању техничког особља
Образац 7-2	Образац изјаве о ангажовању техничког особља
Образац 8	Образац – рефрентна листа
Образац 9	Образац изјаве о времену одзива за реализацију услуге
Образац 10	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11	Образац – менично писмо - овлашћење
Образац 11-1	Образац – менично писмо - овлашћење

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1.**

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку услуге Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, место, поштански број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси:

А.) САМОСТАЛНО
Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табеле "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

2

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19, учесници у заједничкој понуди овлашћују Понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

5. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКА ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ВМА

Образац понуде бр: _____ Понуђач: _____
Адреса: _____
Место: _____
Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке услуге Поправка простора у објекту ВМА, број ЈН 399/19, дајемо Понуду у складу са свим захтевима из конкурсне документације.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
_____ динара (ПДВ _____ %);
_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења рачуна на деловодству ВМА
- Гарантни рок за извршену услугу (не краћи од 5 година) је _____ година, а за уграђене машинске и електро делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.
- Рок за отклањање рекламација (максимум 5 календарских дана) је _____ календарских дана од дана одзива на позив за решавања рекламације.
- Понуда важи (минимум 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач - попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача)

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА (дин)	УКУПНА ЦЕНА (дин)
А.	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
A.1	<i>Грађевински радови</i>				
1	Рушење унутрашњих зидних облога (етернит плоче на којима су залепљене керамичке плочице) са уклањањем постојеће минералне вуне. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети га на градску депонију.				
	Укупно	ком.	50,00		
2	Рушење унутрашњих зидних облога (гипс картонске плоче на којима су залепљене тапете) са уклањањем постојеће минералне вуне. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети га на градску депонију.				
	Укупно	м2	50,00		
3	Рушење преградних зидова д=0.10м са металном подконструкцијом од UW75 и CW75 профила обострано обложених етернит плочама са налепљеним керамичким плочицама и испуном од тврдо пресоване минералне вуне. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и одвести на градску депонију.				
	Укупно	м2	30,00		
4	Рушење преградних зидова д=0.10м са металном подконструкцијом од UW75 и CW75 профила обострано обложених гипс картонским плочама са налепљеним тапетама и испуном од тврдо пресоване минералне вуне. (Минерална вуна се скида, одлаже на место за чување и поново поставља.). Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и одвести на градску депонију.				
	Укупно	м2	50,00		

5	Демонтажа корозијом оштећене подконструкције од профилисаних "UW" 75x50 мм и "CW" 75x50 мм носача након рушења зидних облога. Све оштећене подне "UW" носаче демонтирати, као и све оштећене "CW" на преградном зиду између купатила док преостале "CW" по потреби. Сав настали шут однети на градску депонију.				
	Укупно	м1	50,00		
6	Квашење подлоге, скидање тапета и ручно стругање лепка и старе подлоге са површине зидова са које је скинут тапет, са заштитом ентеријерски обрађених површина зидова са утоваром и одвозом шуга на градску депонију. Обавезно приликом извођења радова у просторији, сву медицинску и другу опрему заштити заштитном фолијом. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети га на градску депонију.				
	Укупно	м2	100,00		
7	Скидање постојећих подних облога (пвц, гума). Позиција подразумева скидање подне облоге, грубо брушење, чишћење од остатака старог лепка и усисавање подлоге. Приликом извођења радова, обавезно заштити сву медицинску и другу опрему одговарајућом фолијом, као и одсисне ваздушне вентиле. Сав настали шут правилно упакovati у џакове и однети на градску депонију.				
	Укупно	м2	210,00		
8	Скидање постојећих холкер лајсни. Позиција подразумева скидање холкер лајсни, чишћење подлоге од остатака старог лепка и поправка гипсаним плочама мањих оштећења зида (у висини до 30 цм). Сав настали шут правилно упакovati у џакове и однети на градску депонију.				
	Укупно	м1	100,00		
9	Демонтажа постојећег лименог спуштеног плафона у талпама дим. 130 х 30 цм са подконструкцијом и уграђеним одсисним вентилима. Сав демонтирани материјал предати Наручиоцу.				
	Укупно	м2	50,00		

10	Демонтажа постојећег спушеног плафона типа "Clip-in" у растеру дим. 62,5 x 62,5 cm са подконструкцијом и уграђеним одсисним вентилима. Сав демонтрани материјал предати Наручиоцу.				
	Укупно	м2	50,00		
11	Демонтажа постојећег спушеног плафона типа "хантер даглас" д=10cm са подконструкцијом и уграђеним одсисним вентилима. Сав демонтрани материјал предати Наручиоцу.				
	Укупно	м2	10,00		
12	Просецање цементне кошуљице до АБ плоче ради израде каналице ширине до 30cm, за полагање каблова.				
	Укупно	м1	8,00		
A2.	ИЗВОЂЕЊЕ				
	<i>Грађевински радови</i>				
1	Замена кородираних и уградња нових вертикалних и хоризонталних профила металне подконструкције UW (75 x 40 x 0.6 mm) и CW (75 x 50 x 0.6 mm). Позиција подразумева набавку, испоруку и уградњу наведених профила.				
	Укупно	м1	50,00		
2	Набавка, испорука и уградња влагоотпорних гипс картон плоча димензија 2,60 x 1,20 x 0,0125 м. Позиција подразумева постављање нових влагоотпорних гипс картон плоча, њихово фиксирање за постојећу и нову металну подконструкцију преградног зида.				
	Укупно	м2	20,00		
3	Набавка, испорука и уградња гипс картон плоча димензија 2,60 x 1,20 x 0,0125 м. Позиција подразумева постављање нових гипс картон плоча, њихово фиксирање за постојећу и нову металну подконструкцију преградног зида.				
	Укупно	м2	50,00		

4	Набавка, испорука и уградња гипс картон плоча димензија 2,60 x 1,20 x 0,0125 м са оловном фолијом дебљине 2мм. Позиција подразумева лепљење оловне фолије на гипс картон плоче, постављање нових гипс картон плоча са оловном фолијом, њихово фиксирање за постојећу и нову металну подконструкцију преградног зида.				
	Укупно	м2	50,00		
5	Набавка, испорука материјала и израда преградног зида дебљине 10цм од гипс картонских плоча са металном подконструкцијом од UW и CW профила (75мм), са испуном термоизолације - минералне вуне дебљине 5цм. у зиду.				
	Укупно	м2	50,00		
6	Набавка, испорука материјала и израда преградног зида дебљине 10цм од влагоотпорних гипс картонских плоча са металном подконструкцијом од UW и CW профила (75мм), са испуном термоизолације - минералне вуне дебљине 5цм. у зиду.				
	Укупно	м2	20,00		
7	Набавка, испорука материјала и уградња минералне вуне дебљине 5 цм у преградне зидове од импрегнираних гипс картонских плоча.				
	Укупно	м2	20,00		

8	Санација пукотина у естриху ширине до 8 мм. Позиција подразумева отварање пукотина (2/3 дебљине естриха) брусилицом и чишћење усисавањем. Предвидети шлицеве дужине од 20 цм ради убацивања арматуре □ 6 мм управно на правац пукотине на растојањима 20 - 25 цм. По извршеном квашењу пукотина ињекцијском смолом UNIPOX UNICONNECT (компонента А и Б) произвођача "УЗИН" из Немачке, или ињекцијском смолом другог произвођача еквивалентних карактеристика, исте попунити масом умућену миксером, а коју чини ињекцијска смола (компонента А и Б) и МСП кварцни песак (гранулација 0,3 - 0,8 мм). Пукотине попунити масом у нивоу околног пода. После пуњења пукотина масом, преко исте посути МСП кварцни песак целом дужином пукотине. Након сушења, извршити чишћење и усисавање невезаног кварцног песка. Приликом извођења радова, обавезно заштити сву медицинску и другу опрему одговарајућом фолијом, као и одсисне ваздушне вентиле. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо ињекциону смолу произвођача				
	Укупно	мl	30,00		
9	Наношење равнајућег слоја (болесничке собе, ординације, канцеларије). Позиција подразумева наношење дисперзијског предпремаза UZIN PE 370 произвођача "УЗИН" из Немачке, или дисперзијског предпремаза другог произвођача еквивалентних карактеристика. Када се дисперзијски премаз осуши наноси се саморазливајућа равнајућа маса UZIN NC 170 LevelStar, произвођача "УЗИН" из Немачке, или саморазливајућа равнајућа маса другог произвођача еквивалентних карактеристика. Након сушења равнајуће масе, извршити фино брушење, чишћење и усисавање исте. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо дисперзијски предпремаз произвођача / назив и ознака предпремаза:				

	Нудимо саморазливајућу равнајућу масу произвођача / назив и ознака масе:				
	Укупно	м2	200,00		
10	Санација влаге у естриху (парна брана). Позиција подразумева површинско чишћење, брушење и усисавање естриха. На тако припремљену подлогу нанети први слој епоксидног заптивног слоја UNIPOX UNICONNECT EXTREM, произвођача "УЗИН" из Немачке, или епоксидним заптивним слојем другог произвођача еквивалентних карактеристика, најлонским ваљаком. У року од 12 до 18 часова нанети други слој (унакрсно у односу на први слој) епоксидног заптивног слоја UNIPOX UNICONNECT EXTREM (потрошња за оба слоја цца 500 г/м2) произвођача "УЗИН" из Немачке, или епоксидним заптивним слојем другог произвођача еквивалентних карактеристика, и док је још свеж посути по њему MSP кварцни песак гранулације 0.3 - 0.8 мм (потрошња 3-4 кг/м2). Након сушења, извршити чишћење метлом и усисавање невезаног песка. Позицију изводити у потпуности према упутству произвођача. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упакovati у цакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо епоксидни заптивни слој произвођача / назив и ознака:				
	Укупно	м2	5,00		
11	Лепљење ПВЦ холкер форматизера 100 мм. Позиција подразумева лепљење на гипсане зидне облоге ПВЦ холкер форматизера, висине 100 мм са завршним повијеним фалцом у боји коју бира Наручилац. Холкер форматизер лепити неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или UZIN GN 222 произвођача "УЗИН" из Немачке, или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упакovati у цакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо ПВЦ форматизер произвођача / назив и ознака:				

	Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака:				
	Укупно	м1	170,00		
12	Лепљење «ПВЦ» подних облога на зид висине 100 mm . Позиција подразумева наставак лепљења подних облога са пода на зидове преко ПВЦ холкер форматизера са променом врсте лепка. Део подне облоге на зидовима лепи се неопренским контактним лепком UZIN GN276/GN222 или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.				
	Нудимо «ПВЦ» подне облоге произвођача / тип облога:				
	Укупно	м1	130,00		
13	Лепљење «ПВЦ» ЕЛЕКТРОПРОВОДЉИВИХ подних облога на зид. Позиција подразумева наставак лепљења «ПВЦ» електропроводљивих подних облога са пода на зидове висине 100 мм, преко ПВЦ холкер форматизера са променом врсте лепка. Део подне облоге на зидовима лепи се неопренским контактним лепком UZIN GN 276 или UZIN GN 222 произвођача "УЗИН" из Немачке, или неопренским контактним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо «ПВЦ» електропроводљиве подне облоге произвођача / тип облога:				
	Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака				
	Укупно	м1	40,00		
14	Лепљење «ПВЦ» подних облога, произвођача "TARKETT" тип ГРАНИТ или произвођача еквивалентних карактеристика. Позиција подразумева припрему нових «ПВЦ» подних облога развијањем и одлежавањем ролни 24 сата у простору где је температура изнад 15°C, украјање истих на суво, лепљење на под				

	дисперзивним лепком UZIN KE 2000 S произвођача "УЗИН" из Немачке, или дисперзивним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, са припремом и варењем спојева топлим ваздухом електродом у боји изабране подне облоге. Након варења вишак електроде одстранити и спој довести у идеалну раван са подом. Дезен и боју ће одредити Наручилац. Карактеристике: класа по стандарду EN 685: комерцијална 34/индустријска 43; укупна дебљина EN429: d=2мм; обавезна абразивна група EN660: $P \leq 4 \text{ mm}^3$; деформација услед статичког оптерећења EN433: $\leq 0,03 \text{ mm}$; укупна тежина по m^2 EN430: $\leq 3,00 \text{ gr/m}^2$; класа запаљивости EN ISO 130501-1: Bfl s1. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у џакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо «ПВЦ» подне облоге произвођача / тип облога:				
	Нудимо неопренски контактни лепак произвођача / назив и ознака				
	Укупно	м2	140,00		
15	Лепљење «ПВЦ» ЕЛЕКТРОПРОВОДЉИВИХ подних облога, 'TARKETT тип TORO SC ИЛИ ПРОИЗВОЂАЧА ЕКВИВАЛЕТНИХ КАРАКТЕРИСТИКА. Позиција подразумева припрему нових «ПВЦ» електропроводљивих подних облога развијањем и одлежавањем ролни 24 сата у простору где је температура изнад 15°C, украјање истих на суво, постављање бакарних трака по упутству произвођача подних облога, лепљење на под електропроводним дисперзивним лепком UZIN KE 2000 SL произвођача "УЗИН" из Немачке, или електропроводним дисперзивним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, са припремом и варењем спојева топлим ваздухом електродом у боји изабране подне облоге. Након варења вишак електроде одстранити и спој довести у идеалну раван са подом. Дезен и боју ће одредити Наручилац. Карактеристике: класа по стандарду EN 685: комерцијална 34/индустријска 43; укупна дебљина EN429: d=2мм; обавезна абразивна група EN660: $P \leq 4 \text{ mm}^3$; деформација услед статичког оптерећења EN433: $\leq 0,03 \text{ mm}$; укупна тежина по m^2 EN430: $\leq 3,10 \text{ gr/m}^2$; класа запаљивости EN ISO 130501-1: Bfl s1;				

	електрични отпор EN 1081: $R1 - 5 \times 10^4 \leq R \leq 10^6 \text{ Ohm}$, $R2 - 5 \times 10^4 \leq R \leq 10^6 \text{ Ohm}$. Сав потребан материјал обезбеђује извођач радова. Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију.				
	Нудимо «ПВИ» елекреопроводљиве подне облоге произвођача / тип облога:				
	Нудимо електропроводни дисперзијски лепак произвођача / назив и ознака				
	Укупно	м2	60,00		
16	Лепљење «КАУЧУК» рељефних подних облога ПРОИЗВОЂАЧА " NORA Systems GmbH" тип NORAMENT 925 или другог произвођача еквивалентних карактеристика. Позиција подразумева лепљење на под рељефних «КАУЧУК» подних облога, двокомпонентним флексибилним епоксидним лепком УЗИН КР 421 произвођача "УЗИН" из Немачке, или двокомпонентним епоксидним лепком другог произвођача еквивалентних карактеристика, на додир (без варења спојева). Дезен и боју ће одредити Наручилац. Карактеристике: класа по стандарду EN 685: комерцијална 34/индустријска 43; дебљина EN428: d=4мм; отпорност на абразивна дејства ISO 4649-A : $\leq 120 \text{ mm}^3$; деформација услед статичког оптерећења EN433: $\leq 0,15 \text{ mm}$; чврстоћа ISO-7619: $\geq 75 \text{ ShoreA}$; класа запаљивости DIN 4102: B1 Сав настали шут правилно упаковати у цакове и однети на градску депонију. НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ОБЕЗБЕЂУЈЕ КАУЧУК РЕЉЕФНУ ПОДНУ ОБЛОГУ, А СВЕ ОСТАЛО ШТО ЈЕ ПОТРЕБНО ЗА ЛЕПЉЕЊЕ, КАО И САМА УГРАДЊА ОБЕЗБЕЂУЈЕ И РАДИ ИЗВРШИЛАЦ.				
	Нудимо двокомпонентни флексибилни епоксидни лепак произвођача / назив и ознака				
	Укупно	м2	30,00		
17	Крпљење зидова, са којих је претходно скинут тапет , лепком и мрежицом у танком слоју.				
	Укупно	м2	5,00		

18	Глетовање зидних облога. Глетовање зидова глет масом у два слоја. Глет маса мора поседовати одговарајућу чврстоћу обзиром да иста остварује постојану везу између лепка и гипс картон плоче. Ова позиција подразумева и наношење квалитетне подлоге преко гипс картон табли у течном стању (импрегнација) као и фино брушење завршног слоја глет масе. Сав потребан материјал обезбеђује извођач (набавка и испорука). Сав настали отпад однети на градску депонију.				
	Укупно	м2	80,00		
19	Набавка, испорука и уградња. Лепљење тврдо перивих тапета на предходно припремљене зидове у бији и дезену према избору наручиоца.				
	Укупно	м2	80,00		
20	Набавка, испорука и монтажа новог спуштеног лименог плафона, димензија 600 x 600 x 30 мм, у светло крем боји ри gal 9010/10 са 3 мм обореним ивицама, произвођача "ARMSTRONG" тип CLIP-IN са подконструкцијом и завршном угаоном лајсном или другог произвођача еквивалентних карактеристика.				
	Нудимо плафон произвођача				
	Укупно	м2	50,00		
21	Набавка, испорука и монтажа новог спуштеног лименог плафона, у складу са прописима за употребу у медицинским установама, антибактеријки и да задовољава степен чистоће минимум ISO5, димензија 600 x 600 x 30 мм, у светло крем боји ри gal 9010/10 са 3 мм обореним ивицама, произвођача "ARMSTRONG" тип CLIP-IN са подконструкцијом и завршном угаоном лајсном или другог произвођача еквивалентних карактеристика.				
	Нудимо плафон произвођача				
	Укупно	м2	30,00		

22	Набавка, испорука и монтажа новог спуштеног лименог плафона у белој боји типа "ДАМПА" (ширина 100 мм, затворене фуге и завршне лајсне на спојевима зида и плафона) са подконструкцијом. Позиција подразумева и украјање плафона око светиљки и нових декоративних маски на одсисиним вентилима за климатизацију.				
	Нудимо плафон произвођача				
	Укупно	м2	20,00		
23	Набавка, испорука и уградња подних одбојника за врата (бушење рупа у подној облози и фиксирање одбојника). Одбојници су метални са гуменом облогом на месту контакта са вратима .				
	Укупно	ком	6,00		
	Столарија и браварија				
24	Набавка, испорука и уградња једнокрилних дрвених врата са оловном фолијом дебљине 2мм и надсветлом од шперплоче дебљине 4мм у тону као и плот.. Крило врата са завршном обрадом од конала (ултрапаса), а рамови за врата од елоксираног алуминијума. Боја елоксаже у тону постојећих штокова у објекту. Укопавајућа брава и кваке морају бити еквивалетне у постојећем објекту (произвођач HAFFELLE).				
	Дим.70,00x200,00+60цм (светли отвор)				
	Укупно	ком	1,00		
	Дим.80,00x200,00+60цм (светли отвор)				
	Укупно	ком	1,00		
	Дим.90,00x200,00+60цм (светли отвор)				
	Укупно	ком	1,00		

A3	СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈЕ				
1	<u>Израда елабората носивости дела међуспратне конструкције.</u> Урадити проверу статичке носивости дела армиранобетонске међуспратне конструкције услед додатног оптерећења и усвајање најпогоднијег решења ојачања конструкције, уколико је то потребно. Прорачун урадити по БАБ-у. Прорачун предати у папирној форми са свом потребном документацијом (општу документацију, технички опис, нумеричка документација, графичка документација). Површина дела међуспратне конструкције за коју се ради прорачун је од 30-100м ² .				
	Укупно	паушално	1,00		
2	<u>Израда цртежа осигурања међуспратне конструкције.</u> На основу усвојеног најоптималнијег решења осигурања међуспратне конструкције, потребно је урадити цртеже осигурања. Цртеже предати у папирној форми са свом потребном документацијом (општа документација, технички опис, графичка документација, спецификација материјла, предмер и предрачун радова). НАПОМЕНА: Обавеза пројектанта је да приликом осигурања међуспратне конструкције врши пројектантски надзор уз потребне измене у току осигурања уколико буде потребе за истим.				
	Укупно	паушално	1,00		
Б.	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
Б.1.	<i>Машински радови</i>				
	Демонтажа:				
1	Флекси црево Ø 100				
	Укупно	м	1,00		
2	Флекси црево Ø 160				
	Укупно	м	1,00		
3	Флекси црево Ø 200				
	Укупно	м	1,00		
4	Флекси црево Ø 250				

	Укупно	м	1,00		
5	Одсисни вентил Ø 100				
	Укупно	ком	1,00		
6	Одсисни вентил Ø 160				
	Укупно	ком	1,00		
7	Анемостат убацни Ø 160				
	Укупно	ком	1,00		
8	Анемостат убацни Ø200				
	Укупно	ком	1,00		
9	Анемостат убацни Ø250				
	Укупно	ком	1,00		
10	Перфорирана трака 20мм за шраф Ø8 (котур)				
	Укупно	м	1,00		
	ИЗВОЂЕЊЕ				
Б.2.	<i>Машински радови</i>				
	Набавка, испорука и монтажа:				
1	Флекси црево Ø 100				
	Укупно	м	1,00		
2	Флекси црево Ø 160				
	Укупно	м	1,00		
3	Флекси црево Ø 200				
	Укупно	ком	1,00		
4	Флекси црево Ø 250				
	Укупно	ком	1,00		

5	Одсисни вентил Ø 100				
	Укупно	ком	1,00		
6	Одсисни вентил Ø 160				
	Укупно	ком	1,00		
7	Анемостат убацни Ø 160				
	Укупно	ком	1,00		
8	Анемостат убацни Ø200				
	Укупно	ком	1,00		
9	Анемостат убацни Ø250				
	Укупно	ком	1,00		
10	Перфорирана трака 20мм за шраф Ø8 (котур)				
	Укупно	м	1,00		
В.	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
В.1.	<i>Електро радови</i>				
1	Демонтажа постојећих плафонских линијских светиљки 1x58W, 1x36W, 1x18W, 2x58W, 2x36W и 2x18W са носачима, електроинсталацијом и припадајућим прекидачима. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	ком	15,00		
2	Демонтажа постојећих плафонских светиљки 2x58W, 2x36W, 2x18W, 3x58W, 3x36W, 3x18W, 4x36W и 4x18W са носачима, електроинсталацијом и припадајућим прекидачима. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	ком	15,00		
3	Демонтажа постојећих светиљки изнад огледала са електроинсталацијом. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	ком	5,00		

4	Демонтажа постојећих зидних светиљки 1x58W, 1x36W и 1x18W са електроинсталацијом и припадајућим прекидачима. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	КОМ	2,00		
5	Демонтажа постојећих еен. каблова 5x2,5mm ² , 3x2,5mm ² и 3x1,5mm ² од разводних кутија на реглу до ормана у успону и веза између разводних кутија .Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	М	100,00		
6	Демонтажа постојећих еен. каблова пресека од 4mm ² до35mm ² . Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	М	30,00		
7	Демонтажа постојећих еен. каблова пресека од 35mm ² до120mm ² . Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	М	30,00		
8	Демонтажа постојећих прикључница са ел.инсталацијом. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	КОМ	10,00		
9	Демонтажа постојећих парапета са ел.инсталацијом. Сав демонтирани материјал предати инвеститору.				
	Укупно	КОМ	3,00		
	ИЗВОЂЕЊЕ				
В.2.	Електро радови				
1	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH-J 3x1,5mm ² од постојећих разводних кутија у ходнику до светиљки. Комплет са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	М	50,00		

2	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH-J 3x1.5mm ² од постојећих разводних кутија у ходнику до прекидача. Комплет са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	м	50,00		
3	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x1,5mm ² од ел.ормана у успону до разводних кутија и веза између разводних кутија, са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	м	50,00		
4	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH-J 3x2,5mm ² од постојећих разводних кутија у ходнику до прикључнице. Комплет са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	м	50,00		
5	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 3x2,5mm ² од ел.ормана у успону до разводних кутија и веза између разводних кутија, са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	м	50,00		
6	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x2,5mm ² од ел.ормана у успону до разводних кутија, веза између разводних кутија или веза између разводних кутија и прикључнице, са повезивањем и пуштањем у рад. Обавезно обележавање каблова (маркерима који се навлаче на проводник), задржати постојеће ознаке (по пројекту).				
	Укупно	м	25,00		

7	Набавка, испорука и уградња парапетног развода (монофазног) ЛЕГРАНД, или еквивалент, са 6 прикључница и аутоматским осигурачем 16А, дужине 2м, димензије 105х65.				
	Укупно	ком	1,00		
	Нудимо парапетни развод произвођача:				
8	Набавка, испорука и уградња парапетног развода (трофазног) ЛЕГРАНД, или еквивалент, са 6 прикључница и аутоматским осигурачима 16А, дужине 2м, димензије 105х65.				
	Укупно	ком	1,00		
	Нудимо парапетни развод произвођача:				
9	Набавка, испорука и уградња уградне светиљке предвиђене за примену у спуштеним плафонима тип "ДАМПА" са лако демонтажним опалним дифузором, димензије 580/680х280/340мм, кућиштем израђеним од челичног лима минималне дебљине 0,6мм, минималне енергетске ефикасности А+. Опални дифузор са оквиром од екструдираног алуминијума, обезбеђује висок степен заптивености светиљке, формирајући равну површину једноставну за одржавање. Завршна заштита је епоксиполиестер прах специјалне рефлектујуће беле боје. Комплет са опремом за монтажу светиљке у траженом типу плафона. Светиљка треба да буде сервисибилна, односно да уграђени извори светла и драјвери могу да буду измењиви према ZHAGA стандарду. Тип светиљке је 2хLED/840, минималних карактеристика: 20W, IP55, комплет са напајањем и LED извором светла од 4000K, CRI>80, животни век лед извора светлости 60.000 h уз услов да флуks не опадне на мање од 80% иницијалног флуksа по истеку 50.000h, BUCK или еквивалент.				
	Укупно	ком	2,00		
	Нудимо светиљку произвођача:				
	Модел светиљке:				
10	Набавка, испорука и уградња уградне светиљке предвиђене за примену у				

	модуларним спуштеним плафонима модула 600x600mm CLIP IN "Armstrong", за директно осветљење, минималне енергетске ефикасности A+. Опални дифузор са оквиrom од екструдираног алуминијума, обезбеђује висок степен заптивености светилке, формирајући равну површину једноставну за одржавање. Кућиште је израђено од челичног лима минималне дебљине 0.6mm. Завршна заштита је епоксиполиестер прах специјалне рефлектујуће беле боје. Комплет са опремом за монтажу светилке у траженом типу плафона. Светилка треба да буде сервисибилна, односно да уграђени извори светла и драјвери могу да буду измењиви према ZHAGA стандарду. Тип светилке је 4xLED/840, минималних карактеристика: 40 W, 4800 Lm, IP55, комплет са напајањем и LED извором светла од 4000K, CRI>80, животни век лед извора светлости 60.000 h уз услов да флуks не опадне на мање од 80% иницијалног флуksа по истеку 50.000h, BUCK или еквивалент.				
	Укупно	ком	5,00		
	Нудимо светилку произвођача:				
	Модел светилке:				
11	Набавка, испорука и уградња уградне светилке предвиђена за примену у модуларним минералним спуштеним плафонима модула 595x595mm, за директно осветљење, минималне енергетске ефикасности A+. Опални дифузор са оквиrom од екструдираног алуминијума, обезбеђује висок степен заптивености светилке, формирајући равну површину једноставну за одржавање. Кућиште је израђено од челичног лима дебљине 0.6mm. Завршна заштита је епоксиполиестер прах специјалне рефлектујуће беле боје. Светилка треба да буде сервисибилна, односно да уграђени извори светла и драјвери могу да буду измењиви према ZHAGA стандарду. Тип светилке је 4xLED/840 минималних карактеристика: 40 W, 4800 Lm, IP55, комплет са напајањем и LED извором светла од 4000K, CRI>80, животни век лед извора светлости 60.000 h уз услов да флуks не опадне на мање од 80% иницијалног флуksа по истеку 50.000h, BUCK или еквивалент.				
	Укупно	ком	5,00		
	Нудимо светилку произвођача:				

	Модел светилке:				
12	Набавка, испорука и уградња уградне светилке предвиђена за примену у модуларним спуштеним плафонима модула 1200x300mm CLIP IN, за директно осветљење, високе енергетске ефикасности. Намењена је осветљењу простора где технолошки процеси захтевају степен заштите IP55. Опални дифузор са оквиром од екструдираног алуминијума, обезбеђује висок степен заптивености светилке, формирајући равну површину једноставну за одржавање. Кућиште је израђено од челичног лима дебљине 0.6mm. Завршна заштита је епоксиполиестер прах специјалне рефлектујуће беле боје. Комплет са опремом за монтажу светилке у траженом типу плафона. Светилка треба да буде сервисибилна, односно да уграђени извори светла и драјвери могу да буду измењиви према ZHAGA стандарду. Тип светилке је 4xLED/840 CLIP IN, 40 W, 4800 Lm, IP55, комплет са напајањем и LED извором светла од 4000K, CRI>80, животни век лед извора светлости 60.000 h уз услов да флуks не опадне на мање од 80% иницијалног флуksа по истеку 50.000h, BUCK или еквивалент.				
	Укупно	ком	1,00		
	Нудимо светилку произвођача:				
	Модел светилке:				
13	Набавка, испорука и уградња водонепропусне светилке за на зид изнад огледала са прекидачем, слична типу FSELK/P "ELAS" (IP44) или другог произвођача еквивалентних карактеристика, комплет са лед цеви T8 8-11W произвођача "PHILIPS" или еквивалент следећих карактеристика: минимална јачина осветљаја 800lm, 4000K, CRI>80, енергетске ефикасности A+ или A++, животни век од најмање 15000 сати.				
	Укупно	ком	1,00		
	Нудимо светилку произвођача:				
	Модел светилке:				

14	Набавка, испорука и уградња надградне светиљке паничне расвете у LED технологији од самогасивог поликарбоната и са поликарбонатним дифузором. Димензије минимум 270x140x40mm / масимум 330x180x60. Минималне карактеристике: IP65, флукс 130lm, снага 1W, 240VAC. Температурни опсег рада светиљки је од 0 до +40 °C, Филипс, BUCK или еквивалент.				
	Укупно	ком	1,00		
	Нудимо светиљку произвођача:				
	Модел светиљке:				
15	Набавка испорука и уградња електро регала PNK 160 (2метра) са носачима, конзолама и материјалом потребним за њихову монтажу.				
	Укупно	ком	2,00		
16	Набавка испорука и уградња електро регала PNK 220 (2метра) са носачима, конзолама и материјалом потребним за њихову монтажу.				
	Укупно	ком	2,00		
17	Набавка, испорука и уградња свих потребних елемената за извођење изједначавања потенцијала у купатилу у складу са важећим техничким нормативима (уградна кутија са поклопцем, једножилни проводник, сабирница, итд.)				
	Укупно	кпл	1,00		
18	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x1,5мм ² .				
	Укупно	м	20,00		
19	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x4мм ² .				
	Укупно	м	20,00		
20	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x6мм ² .				

	Укупно	м	20,00		
21	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x10мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
22	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 5x16мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
23	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 1x16мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
24	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 1x25мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
25	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 1x35мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
26	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 1x50мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
27	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 4x50мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
28	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 4x70мм ² .				
	Укупно	м	10,00		
29	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH 4x95мм ² .				
	Укупно	м	10,00		

30	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х16мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
31	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х25мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
32	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х35мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
33	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х50мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
34	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х70мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
35	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х95мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
36	Набавка, испорука и полагање кабла РРОО 4х120мм ² .				
	Укупно	м	5,00		
37	Набавка, испорука и уградња једнополног прекидача са контактом на завртањ, Нопал 3011 L или еквивалент				
	Укупно	ком	2,00		
38	Набавка, испорука и уградња серијског прекидача за у зид са контактом на завртањ, Нопал 3012L или еквивалент				
	Укупно	ком	2,00		

39	Набавка, испорука и уградња наизменичног прекидача за у зид са контактом на завртањ, Нопал 3013L или еквивалент				
	Укупно	ком	2,00		
40	Набавка, испорука и уградња тастер прекидача за у зид са контактом на завртањ, Нопал или еквивалент				
	Укупно	ком	2,00		
41	Набавка, испорука и уградња прикључнице монофазне шуко (бакелит) са контактом на завртањ, Нопал 408NI или еквивалент				
	Укупно	ком	5,00		
42	Набавка, испорука и уградња прикључнице монофазне двостурке шуко (бакелит) са контактом на завртањ, Нопал 404 N или еквивалент				
	Укупно	ком	5,00		
43	Набавка, испорука и уградња разводне кутије са клемама (30 ком), мостићима (10 ком) и сабирницама за нулти и заштитни проводник. (по узорку)				
	Укупно	ком	5,00		
44	Набавка, испорука и уградња трофазне прикључнице са контактом на завртањ, Нопал или еквивалент				
	Укупно	ком	5,00		
	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (А+Б+В)				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (без урачунатог ПДВ-а) :	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а (20%)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (са урачунатим ПДВ-ом):	

НАПОМЕНА:

У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГЕ ДАТЕ СУ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГЕ.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 3.

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге Поправка простора у објекту ВМА, број ЈН 399/19 (ознака из ОРН: 50000000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуге Поправка простора у објекту ВМА ЈН 399/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ



СЕРТИФИКОВАН IMS
ISO 9001, ISO 14001,
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

www.vma.mod.gov.rs

e-mail: vma@mod.gov.rs

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА/ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

1. Подаци о Извођачу радова/Извршиоцу услуга	
Име Извођача радова/Извршиоца услуга	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни.	(Потпис)

2. Природа посла (Молимо вас опишите врсту радних активности које пружате и које желите да буду разматране)	

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту (Молимо вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали)	

4. Осигурање (Молимо вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених).	
4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2 Период важења Полисе(а) осигурања	
4.3 Ограничење обештећења	
4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА ☐ НЕ ☐
4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА ☐ НЕ ☐
4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА ☐ НЕ ☐

(Молимо вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље (два дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом, један дипломирани машински инжењер са лиценцом, један дипломирани електро инжењер са лиценцом) које ће бити ангажовано на извршењу услуга: Поправка простора у објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.5. поглавља IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - документација о ангажовању кључног техничког особља;
- фотокопије лиценци издате од стране ИКС;
- фотокопије потврде о важности лиценци.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у сваком тренутку можемо ангажовати минимум шест извршилаца одговарајуће струке (минимум два грађевинске струке, минимум два машинске струке, минимум два електро струке) за извршење услуге Поправка простора у објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.5. поглавља IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: документација о ангажовању техничког особља

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ
ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у сваком тренутку можемо ангажовати минимум три радника подполагача који поседују сертификат произвођача подних облога да су обучени за уградњу подних облога за извршење Услуге Поправке простора у објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.5. поглавља IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - документација о ангажовању техничког особља;
- сертификат произвођача подних облога о стручној оспособљености подполагача

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у сваком тренутку можемо ангажовати минимум једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.5. поглавља IV конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - документација о ангажовању техничког особља;
- уверење о положеном стручном испиту из области од заштите од пожара издатом од стране МУП Сектора за ванредне ситуације.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА				

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре у последње три године** (најмање пет реализованих уговора). Предмет наведених уговора мора да се односи на реализацију предметних услуга.

Као доказ о реализацији наведених уговора, Понуђач је обавезан да уз образац достави њихове фотокопије.

У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРЕМЕНУ ОДЗИВУ
за реализацију услуге**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћемо по добијеном позиву од стране Наручиоца:

- у року од 24 часа послати своја стручна лица у објект Војномедицинске академије, како би сагледали обим и све детаље везане за реализацију услуге за поправку простора;
- у року од 2 (два) дана доставити понуду, у свему према позицијама из Спецификације услуга из усвојене Понуде.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин увођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршиоц једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ .
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.

читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2019. године

_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се уз понуду.

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања оквирног споразума.

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да попуни празна места у уводном делу који се односи на Одлуку о додели Оквирног споразума (страна 59.) и члану 6. модела Оквирног споразума (страна 61).

Попуњавање ће извршити Наручилац након избора најповољнијег понуђача и доношења Одлуке о додели Оквирног споразума.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 6698 -
од _____ 2019. год
БЕОГРАД

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црноотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа начелник пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
оквирног споразума и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Оквирни споразум се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за реализацију услуге за Поправку простора у објекту ВМА, број ЈН 399/19, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели оквирног споразума број _____ од _____ .2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.
- Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио Понуду број _____ од _____ . године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање Наручбеница.

- Обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ су се споразумели да ИЗВРШИЛАЦ за потребе НАРУЧИОЦА реализује услуге «ПОПРАВКА ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ВМА» у складу са условима из конкурсне документације ЈН 399/19, понудом ИЗВРШИОЦА и одредбама овог оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да реализује услуге из става 1. овог члана у складу са важећим стандардима, нормативним актима и прописима, као и у складу са позицијама из Спецификације услуга усвојене понуде ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ неће сносити одговорности за мане реализованих услуга из става 1. овог члана, ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 2.

Количине услуга из члана 1. овог Оквирног споразума зависе од потреба НАРУЧИОЦА и од износа опредељених новчаних средстава за реализацију услуге из члана 1. овог Оквирног споразума у финансијском плану НАРУЧИОЦА за 2019. 2020. и 2021. годину за те намене.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорене услуге утврде по завршетку услуга свих издатих Наручбеница или Уговора о реализацији услуга, на основу стварно реализованих количина услуге, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из Спецификације услуга усвојене Понуде ИЗВРШИОЦА која је саставни део овог оквирног споразума, а највише до износа предвиђеног чланом 6. овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ наступа са подизвођачем/има _____

који ће делимично реализовати услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у делу:

(попуњава се ако се подноси понуда са подизвођачем)

ИЗВРШИЛАЦ наступа са следећим члановима групе _____

који ће делимично реализовати услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у делу:

(попуњава се ако се подноси заједничка понуда)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Процењена вредност оквирног споразума је износ планираних новчаних средства за финансијску 2019. 2020. и 2021. годину. Евентуалне измене вредности Оквирног споразума ће се регулисати закључивањем анекса Оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, издавање више Наручбеница или Уговора о реализацији услуга, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНЕ

Члан 6.

Вредност услуге из члана 1. овог Оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Оквирног споразума са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да реализује услуге из члана 1. овог Оквирног споразума према јединичним ценама дефинисаним у Спецификацији услуга из Понуде заведене код ИЗВРШИОЦА под бројем _____ од _____ 2019. године и код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2019. годин. Наведена понуда је саставни део овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене, изражене у Спецификацији услуга усвојене понуде ИЗВРШИОЦА из члана 1. овог Оквирног споразума су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Оквирног споразума.

Уколико се у току реализације услуге појави потреба за додатним услугама, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦА

Члан 7.

Када настане потреба НАРУЧИОЦА за реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ упутити захтев за реализацију поправке у складу са оквирним споразумом, а у циљу издавања Наручбенице или склапања Уговора о реализацији услуга.

Позив за реализацију поправке НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ упутити путем факса или е-маилом. Након пријема позива за извршење поправке од стране НАРУЧИОЦА, обавеза ИЗВРШИОЦА је да:

- У року од 24 часа пошаље своја стручна лица како би сагледали обим и све детаље везане за реализацију услуге за поправку простора.
- У року од 2 (два) дана достави понуду, у свему према позицијама из Спецификације услуга из усвојене Понуде ИЗВРШИОЦА. Понуда мора да садржи све позиције потребне да се реализује захтевана поправка простора са количинама и ценама из Спецификације услуга, укупну цену захтеване услуге, рок за реализацију захтеване услуге и гарантни рок за реализовану услугу

Након провере и усаглашености достављене понуде са Спецификацијом услуга и њеног усвајања од стране НАРУЧИОЦА, ИЗВРШИЛАЦ доставља НАРУЧИОЦУ рачун за реализовану услугу на обраду, а све у циљу издавања Наручбенице или склапања Уговора о реализацији услуга. Рачун ИЗВРШИОЦА мора да обухвати све реализоване позиције у складу са Спецификацијом услуга из усвојене Понуде ИЗВРШИОЦА.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун ИЗВРШИОЦА ће бити или усвојен или враћен ИЗВРШИОЦУ на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање реализованих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се на основу рачуна испостављених након реализоване услуге. НАРУЧИЛАЦ ће реализоване услуге на основу издате Наручбенице или закљученог Уговора о реализацији услуга, у складу са овим Оквирним споразумом плаћати ИЗВРШИОЦУ у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана добијања рачуна обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

СТРУЧНИ НАДЗОР И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума и да на тај начин контролише квалитет и ток реализације услуга. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВРШИОЦЕМ у току реализације услуга, надлежан је да ИЗВРШИОЦУ даје налоге за реализацију или одустајање од појединих услуга.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања Оквирног споразума одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршењем услуга из тачке 1. овог Оквирног споразума и о томе ће обавестити ИЗВРШИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да након потписивања Оквирног споразума писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног Руководиоца услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

У случају промене надзорног органа или Руководиоца услуга, уговорне стране су обавезне да правовремено, писаним путем, обавесте једна другу о насталим променама.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- Да у року од 2 (два) дана, од дана пријема позива за реализацију услуга из члана 1. овог Оквирног споразум, НАРУЧИОЦУ достави понуду за реализацију тражене услуге у складу са позицијама Спецификације услуга из усвојене понуде ИЗВРШИОЦА.
- Да у року од 3 (три) дана, од дана издавања Наручбенице или склапања Уговора о реализацији услуга за реализацију услуга из члана 1. овог Оквирног споразум, крене са реализацијом тражене услуге.
- Да након потписивања Оквирног споразума НАРУЧИОЦУ достави списак својих стручних лица који ће реализовати услуге из члана 1. овог Оквирног споразума са подацима: презиме

очево име и име, датум, место и општина рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број и адресу, место и општину становања. Потребно је такође доставити марку, тип и регистарски број возила који ће улазити у круг објеката НАРУЧИОЦА. Списак лица и возила се доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

- Да поштује рокове за достављање понуде и увођења у посао.
- Обавеза ИЗВРШИОЦА је да током реализације услуга из члана 1. овог Уговора уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току реализације услуге, а нарочито датум почетка и завршетка услуге, ток извођења услуге, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуге и датум предаје услуге НАРУЧИОЦУ. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно реализованим количинама услуге. Ова књига служи као документ за обрачун реализоване услуге.
- Да Руководилац реализације услуге, испред ИЗВРШИОЦА, потписује сваку страницу грађевинског дневника и грађевинске књиге.
- Да ће се за услуге из овог Оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009) у циљу заштите запосленог особља, посетилаца и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси ИЗВРШИЛАЦ.
- Преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са документацијом произвођача.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуга. ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује:

- Да стручном особљу ИЗВРШИОЦА услуга из члана 1. овог Оквирног споразума омогући несметан приступ до локација у објекту на којима се реализују уговорене услуге.
- Да ИЗВРШИОЦУ обезбеди простор за смештај алата, материјала и особља које ће бити ангажовано на реализацији услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.
- Да ИЗВРШИОЦУ омогући увид и коришћење постојеће техничке документације за предметни простор. Техничку документацију за предметни простор ИЗВРШИЛАЦ нема право да износи ван објекта НАРУЧИОЦА.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 12.

Контролу квалитета реализованих услуга, квалитет и цене уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица НАРУЧИОЦА одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија НАРУЧИОЦА и представника ИЗВРШИОЦА, извршиће пријем реализованих услуга у присуству надзорног органа и Руководиоца реализације услуге. Комисија ће о пријему реализованих услуга сачинити Записник.

Приликом пријема услуга комисија НАРУЧИОЦА је дужна да реализоване услуге прегледа, да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти ИЗВРШИОЦУ и исте констатује у Записнику.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа или комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган или комисија НАРУЧИОЦА.

Ако се након пријема услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје реализованих услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести ИЗВРШИОЦА без одлагања.

У случају да је ИЗВРШИЛАЦ знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед реализоване услуге без одлагања и да благовремено обавести ИЗВРШИОЦА о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за квалитет реализованих услуга, па у том смислу даје:

- Гаранцију за реализоване услуге у трајању од ____ (словима: _____) месеци/а од дана примопредаје услуге, и
- Произвођачку гаранцију за уграђени материјал и резервне делове.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема реализованих услуга. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив НАРУЧИОЦА, отклони све евентуалне недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 14.

Ако се након пријема реализоване услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у гарантном року, утврде недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема реализоване услуге (скривени недостатак), НАРУЧИЛАЦ ће обавестити ИЗВРШИОЦА телефоном и доставити му писану рекламацију.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је 2 (два) дана од достављања рекламације.

Од дана пружања рекламиране услуге, почиње да тече нови гарантни рок за рекламирану услугу.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не реализује услугу из члана 1. овог Оквирног споразума у уговореном року из појединачне издате Наручбенице, дужан је да НАРУЧИОЦУ услуге плати уговорну казну у износу од 2% (промила) укупне вредности Наручбенице, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности појединачне издате Наручбенице.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши НАРУЧИЛАЦ, одбијањем од рачуна при исплати реализованих услуга и то без претходног обавештења.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине Оквирни споразум или значајно закасни са реализацијом услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ услуге има отворен текући рачун.

Ако се ИЗВРШИЛАЦ не одазове на решавање рекламације у уговореном року у складу са чланом 14. овог Оквирног споразума, НАРУЧИЛАЦ без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун.

НАРУЧИЛАЦ има право да, без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, једнострано раскине Оквирни споразум, уколико ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са реализацијом услуга преко рока покривеног казним одредбама или не реализује пружање услуга или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун.

Након измирења свих обавеза по предметном Оквирном споразуму, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид Оквирног споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ могу споразумно раскинути Оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према Оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду Оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути Оквирни споразум:

- Ако ИЗВРШИЛАЦ не поштује рокове за достављање понуде и увођења у посао.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ не поступа у складу са налозима надзорног органа.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ не реализује услугу квалитетно и у складу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према Оквирном споразуму.

У случају раскида Оквирног споразума из става 1. кривицом ИЗВРШИОЦА, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализације услуге због нестручног или лошег извршења исте, надзорни орган може да предложи раскид Оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида Оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће приликом закључења овог Оквирног споразума, предати НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у два примерка, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ИЗВРШИЛАЦ наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити дату меницу уколико ИЗВРШИЛАЦ:

- Једнострано раскине Оквирни споразум или не реализује издату Наручбеницу.
- Не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и издатим Наручбеницама.
- Значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови реализације обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 19.

Подаци из овог Оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник РС» број 116/07, 88/09 и 104/09), Закона о тајности података («Службени гласник РС» број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности («Службени гласник СРЈ» број 54/94 и «Службени гласник РС» број 88/09 и 111/09).

Са подацима из овог Оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА, траже контролу и овог Оквирног споразума, ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало Оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 22.

Саставне делове овог Оквирног споразума чини Прилог 1. Оквирног споразума и Понуда ИЗВРШИОЦА број _____ од _____ 2019. године са свим прилозима, модел Наручбенице и модел Уговора о реализацији услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

Члан 22.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају НАРУЧИОЦУ, а 2 (два) примерка припадају ИЗВРШИОЦУ.

СО,ДГ/СЈ

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАЧЕЛНИК ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач не треба да попуњава модел уговора.

Попуњавање ће извршити Наручилац након избора најповољнијег понуђача и доношења Одлуке о додели Уговора.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 6698 -
од _____ 2019. год
БЕОГРАД

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Овај уговор закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црнотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа начелник пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
оквирног споразума и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговор се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у уговору сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за реализацију услуге за Поправку простора у објекту ВМА, број ЈН 399/19, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је НАРУЧИЛАЦ закључио Оквирни споразум број _____ - ____ од _____.2019. године са ИЗВРШОЦЕМ на основу Одлуке број _____ - ____ од _____.2019. године;

- Да се овај Уговор о јавној набавци услуге закључује након споровођења поступка јавне набавке Поправка простора у објекту ВМА број ____ - __ од __. __. 2019. године у складу са Оквирном споразумом број ____ - __ од __. __. 2019. године;
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе Оквирног споразума. НАРУЧИЛАЦ И ИЗВРШИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је реализација услуге Поправка простора у објекту ВМА, у свему према усвојеној понуди – ценама из Спецификације услуге (Образац 1-1 конкурсне документације), указаној потреби наручиоца као и осталим условима из конкурсне документације за ЈН339/19.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог Уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, буде _____ (словима: _____) календарских дана од дана.

ГАРАНЦИЈА ЗА УСЛУГУ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију за реализовану услугу из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ година ;
- за уграђени грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција.

Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји услуге. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

Ако се након пријема услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје реализованих услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести ИЗВРШИОЦА без одлагања.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, одмах по пријему позива, а најкасније у року од _____ (_____) календарских дана, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет реализоване услуге.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 5.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорене стране, дат у писаном облику.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор се закључује на поери од 2 (две) године и ступа на снагу даном потписивања и важи до последњег дана гаратног рока.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Саставни до овог уговора чини Понуда број _____ - __ од __. __. 2019 године.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току реализације услуге из члана 1. овог Уговора, као и грађевински дневник, грађевинска књига.

За све што није обухваћено овим Уговором, примењиваће се одредбе Оквирног споразума број _____ - __ од __. __. 2019 године.

Члан 28.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају НАРУЧИОЦУ, а 2 (два) примерка припадају ИЗВРШИОЦУ и 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво МО.

СО,ДГ/СЈ

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАЧЕЛНИК ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА/РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА

Руководство Извођача/Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач/Извршилац. Извођач/Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова/реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач/Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сви запослени које ангажује Извођач/Извршилац, када су на месту извођења радова/реализације услуга, морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и именом фирме - Извођача/Извршиоца.

Извођач/Извршилац мора да поседује сет за прикупљање хемикалија, нафте и нафтних деривата. Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја) и испуштања гасова, експлозије итд. је забрањено. Ако се изливање догоди, Извођач/Извршилац је дужан да изврши прикупљање проливеденог опасног отпада (нафта, бензин, растварачи, боје), спакује га у прописну амбалажу и даље са њим поступа у складу са Законом о управљању отпадом. Надзорни орган пријављује настали догађај у случају инцидента или ванредног догађаја, обавештава се дежурни официр, ангажује се медицинска екипа у случају тровања и повреда, војна полиција итд, поштујући процедуру за приправност и реаговање у ванредним ситуацијама ВМА.П303.15.

Са локације где се изводе радови/услуга, безопасни отпад који производи (шут, метални и дрвени отпад итд) Извођач/Извршилац је у обавези да ангажује фирму која има дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање отпада. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Одлагање опасног отпада као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике итд, Извођач/Извршилац је дужан да све правилно упакује и достави Одељењу за снабдевање Сектора за логистику ВМА на даље поступање.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргне тесту на дрогу и/или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без предходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом извођења радова/реализације услуга без одобрења надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови/реализују услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: објекат, опис радова/услуга, Наручилац радова/услуга, надзорни орган Наручиоца радова/услуга, Извођач/Извршилац радова/услуга, одговорни руководилац радова/услуга Извођача/Извршиоца и рок извођења радова/реализације услуга.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извођача/Извршиоца радова/услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача/Извршиоца за извођење означених активности. Систем радних дозвола користиће се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена.
- Ископавање или копање.
- Приступ крову.
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл.).
- Пажње високог напона.
- Уклањање азбеста.

За азбест који се прикупи током извођења радова/услуга, обавеза Извођача/Извршиоца је да изврши испитивање отпада (азбеста) и да ангажује фирму која има дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Надзорни орган којег именује ВМА обезбедиће за Извођачу/Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење радова/реализацију услуга у другим зонама високог ризика као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и зоне високог потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач/Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** (у форми Извођача/Извршиоца), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** (у форми Извођача/Извршиоца). Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове. Дужност уговорне стране је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове. Возилом може ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Запослени Извођача/Извршиоца који возе грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Запослени Извођача/Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са личном заштитном опремом коју користи Извођач/Извршилац мора бити сагласан надзорни орган. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању. Лична заштитна средства која се користе, обезбеђује Извођач/Извршилац. Пре почетка радова, Извођач/Извршилац је дужан да достави на увид образац 6. из Закона о безбедности и здрављу на раду за сваког запосленог појединачно.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри надзорни орган и са тим буде упознат начелник Одељења за оперативне послове и обуку ВМА.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача/Извршиоца може довести до удаљавања Извођача/Извршиоца или његовог запосленог са ВМА поседа и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Молимо Вас да уколико сте сагласни са овим документом то и потврдите овером на истом.

Датум:

М.П.
читак отисак
печата

САГЛАСАН:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

IX. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2. у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4. у поглављу VI).
- Упитник за оцењивање извршиоца услуге (Образац 5. у поглављу VI).
- Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о ангажовању техничког особља (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о ангажовању техничког особља (Образац 7-1. у поглављу VI).
- Образац изјаве о ангажовању техничког особља (Образац 7-2. у поглављу VI).
- Образац – рефрентна листа (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац изјаве о одзиву о за услугу поправке простора (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11-1. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII)

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Предметна услуга обликована је као јединствена набавка.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Поправка простора у објекту ВМА, ЈН 399/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање реализоване услуге је 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за реализацијом поправке простора у објекту ВМА, Наручилац ће ИЗВРШИОЦУ упутити позив за поправку простора у објекту ВМА у радно време путем факса или е-маилом.

Након завршетка услуге на поправци простора у објекту ВМА, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог записника, Понуђач доставља Наручиоцу рачун за извршене услуге на обраду, а све у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци, сходно члану 39. став 6. Закона.

Рачун Понуђача мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала свих делова, а све у складу са Спецификацијом услуге.

Саставни део рачуна мора бити грађевинска књига у коју се уносе сви графички и нумерички подаци (доказница мера) са стварно реализованим количинама услуге.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун Понуђачу ће бити или усвојен или враћен Понуђачу на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Након усвојеног рачуна, Наручилац ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о предметној јавној набавци. При закључивању појединачних уговора/наруџбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац је дужан да рачун исплати у уговореном року од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршене услуге без уградње делова је 5 (пет) година, а за испоручене и уграђене делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

9.3. Захтеви у погледу рока одзива

Рок за одзив Понуђача за реализацију поправке простора у објекту ВМА и то према следећем:

- У року од 24 часа пошаље своја стручна лица како би сагледали обим и све детаље везане за реализацију услуге за поправку простора.
- У року од 2 (два) дана достави понуду, у свему према позицијама из Спецификације услуга из усвојене Понуде ИЗВРШИОЦА. Понуда мора да садржи све позиције потребне да се реализује захтевана поправка простора са количинама и ценама из Спецификације услуга, укупну цену захтеване услуге, рок за реализацију захтеване услуге и гарантни рок за реализовану услугу

Рок за решавање рекламације, не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, од дана одзива на позив Наручиоца за решавање рекламације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за реализацију поправке простора у објекту ВМА мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 11. у поглављу VI). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен оквирни споразум, а благовремено га не потпише; Понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац 10. у поглављу VI).

11.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума достави:

Средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума и отклањања недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 11-1. у поглављу VI).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за услугу реализовану према оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума или не отклони недостатке у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд или путем факса 011/2669-999, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 399/19".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума, елементи критеријума

Избор најповољније понуде Понуђача са којим ће се закључити оквирни споразум извршиће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Жреб:

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4. у поглављу VI).

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

22. Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. Одлука о додели оквирног споразума

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен оквирни споразум, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели оквирног споразума, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

24. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2. у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.