



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**
бр. 39 - 7
15.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавке добара
МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО И МЛЕКО У ПРАХУ
у отвореном поступку по партијама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 32/2018

јун 2018. године

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху

Страна 1 од 65

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 39-1 од 08.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 39-2 од 08.05.2018. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. **ЈН 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху**

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	6
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26
8.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	33
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	46
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	56
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	57
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	58
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	59
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	60
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА-МЕНИЦЕ	61
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА– МЕНИЦЕ	62
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	63
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	64
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА	65

Укупан број страна Конкурсне документације је 65.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак (ради закључења оквирног споразума) у складу са чланом 40. ЗЈН и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке бр. 32/2018 су добра:

Млеко стерилисано и млеко у праху

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

(5) Контакт:

Адреса за контакт: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особа: вс Биљана Миловановић мастер менаџер, сертификовани службеник за јавне набавке

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

(6) Учесници у поступку набавке и реализацији уговора на страни наручиоца

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају **Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара, формирање материјалних докумената и исплату уговорених добара.

Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство Министарства одбране (у даљем тексту: УВЗ МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла, које се набављају или производе за његове потребе, доноси коначну одлуку и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се набављају за потребе крајњих корисника наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **32/2018** у отвореном поступку су добра: **Млеко стерилисано и млеко у праху** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране, и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Ј. М.	Оријентационе количине
ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО У ПРАХУ- ознака из Општег речника набавке: млеко у праху, 15511700			
1.	Млеко у праху, паковање 0,5 кг или 1 кг	кг	13.500
ПАРТИЈА 2 - МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО 0,5 л – ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200			
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, 0,5 лит.	лит	669.800

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум **не представља обавезу** Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Након закључења оквирног споразума, први и сви наредни уговори уговори биће закључивани у тренутку када **настане** потреба Наручиоца за предметом набавке, односно наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

Млеко у праху

Млеко у праху је производ добијен сушењем млека.

Сировине и додаци:

- млеко сирово 100 kg,
- емулгатор (натријум цитрат или натријум ортофосфат) до 0,3 kg.

Квалитет готовог производа:

Кеса напуњена млеком у праху, мора бити херметички затворена, неоштећена. Под благим притиском шаке из ње не сме излазити садржај.

1. Сензорна својства

Млеко у праху мора бити беле боје са жућкастом нијансом, својственог мириса и укуса, конзистенције ситног праха, без грудвица и да има растворљивост већу од 98%.

2. Хемијска својства

Млеко у праху мора да садржи најмање 25% млечне масти у сувој материји, а највише 4% воде.

Млеко стерилисано са 2,8% мм је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоком температуром (УНТ) од минмално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,5 литара.

Поред наведених захтева и Правилника добра морају испуњавати услове квалитета из следећих прописа:

- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14);
- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10) и
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 22/18);
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, број 19/17 и 16/18)

2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет по прописима и Правилницима наведеним у тачки 1.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 7. оквирног споразума и у члану 4. модела уговора, делови 9. и 10. Конкурсне документације.

3) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 11. оквирног споразума и у члану 8. модела уговора, део 9. и 10. Конкурсне документације.

4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на палетама које су димензија еуро палете са обавезном фитозаштитом и које се не враћају и не плаћају посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума, део 9. Конкурсне документације и у члану 5. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и оријентациона количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у делу 2. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама датим у прилогу.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку ЈН бр. **32/2018** мора да испуњава следеће:

5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

- 5.2.1. Да располаже довољним финансијским капацитетом, односно:
 - 5.2.2. за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно;
 - 5.2.3. за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно – уколико су обвезници ревизије.
 - 5.2.4. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, односно:
 - 5.2.5. да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за Произвођача добара Решење или Потврде о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС**;
 - 5.2.6. да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - 5.2.7. да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - 5.2.8. да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре;
 - 5.2.9. Да поседује и да достави **Сертификат - документ (НАССР)** издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР систем). Уколико **Понуђач** није уједно и Произвођач предметних добара,
- Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **32/2018** – Млеко стерилисано и млеко у праху

потребно је да поред свог сертификата достави и тражени сертификат за **Произвођача добара**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, као и да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1., 5.2.2. и 5.2.3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.2.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

Доказ:

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

5.2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН

Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.2.4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 13. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.2.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању и уколико су обвезници ревизије – Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2017. годину и уколико су обвезници ревизије – Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину

5.2.6. Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке** из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци **и достављањем за Произвођача добара Решења или Потврде о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС;**
Напомена: Изјава о техничкој опремљености и кадровским капацитетима нема прописану и обавезну форму, већ је понуђач саставља на основу стварног и чињеничног стања с тим што се мора односити на период отварања понуде односно да чињенице изнете у истој морају бити важеће на дан отварања понуда, што понуђач и доказује (потврђује) потписом и овером изјаве од стране одговорног лица понуђача.
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу пословног простора;**
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора;**
- **Одговарајући доказ о власништву наменских возила-превозних средстава за предметна добра која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре или копијама уговора о закупу наменских возила-превозних средстава за предметна добра која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре;**
- **Доказ о испуњености услова из тачке 5.2.3 – НАССР сертификат који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.**

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних и додатних услова изузев услова под тачком 4.1.4 понуђач може доказати **достављањем изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатне услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. - члан 77. став 4. ЗЈН.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатних услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у уговору наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 32/2018 –
Млеко стерилисано и млеко у праху,
за партију бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. ЗЈН) из дела 5. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, односно изјаву о испуњавању тих услова, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);
- 6.3.3. Модел оквирног споразума у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно: податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума (део 8. Конкурсне документације);
- 6.3.4. Модел уговора у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 9. Конкурсне документације);
- 6.3.5. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (део 11. Конкурсне документације);
- 6.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:
 - Изјаву о независној понуди (део 11. Конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75 став 2. ЗЈН (део 12. Конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачних уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 13. Конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације уз коју се прилажу докази **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица (**произвођача**) за свако од понуђених добара (део 14. Конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструмент обезбеђења за реализацију оквирног споразума (део 15. конкурсне документације);

- **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за реализацију уговора (**део 16. конкурсне документације**);

6.3.7. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 17. конкурсне документације**); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понушачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом** банке са датумом овере (овера не старија од **30 дана** од дана отварања понуда);

НАПОМЕНА: Потпис/и на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образаца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (пored Обрасца понуде са структуром понуђене цене, део 7-I и 7-II конкурсне документације)**,

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V (пored Обрасца понуде са структуром понуђене цене, део 7-I конкурсне документације)**,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (**део 12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 14. конкурсне документације**) - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 15. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (**део 16. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 10. конкурсне документације)**.

6.4. ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 32/2018 –
Млеко стерилисано и млеко у праху
за партију бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ назнаке “НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 7-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни чланове 1.1 и 1.2 Модела оквирног споразума (део. 8. Конкурсне документације) и Модела уговора члан 1 тачка 1.2. (део 9. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, проистеклих из оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума, односно уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде - део 7-I и 7-III) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У Моделу оквирног споразума (део 8. Конкурсне документације) у члану 1.2 се морају навести (остали) чланови групе понуђача, као и у Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача (део 9. Конкурсне документације).

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре на основу оквирног споразума;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и поједначних уговора на основу оквирних споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. ЗЈН.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 ни дужи од 45 дана** од дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Плаћање врше јединице и установе – крајњи корисници добара, преко РЦ МО, по расходу 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне фактуре, потписане и оверене отпремнице понуђача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног Наручиоца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Додављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" бр.7/18).

Додављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 9. оквирног споразума и у члану 6. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 10. оквирног споразума и у члану 7. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

6.10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се подразумева за јединицу масе (kg или l) производа, испоручених добара у складиште крајњих корисника и иста мора бити дата на паритету "франко" локација објекта крајњих корисника, укључујући све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би понуђач могао имати у случају реализације набавке.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена добра која буде прихваћена при избору најповољније понуде код закључења оквирних споразума, **фиксна је за првих 90 дана је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору**, без обзира да ли је оквирни споразум закључен са једним или више понуђача.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP "Млеко, сир и јаја". Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОICOP "Млеко, сир и јаја", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако добављач у допуни понуде исказује нову јединичну цену, исту образлаже уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума (за сваки оквирни споразум, без обзира да ли је исти закључен са једним или више понуђача), изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев добављача или наручиоца и уз обострану сагласност. Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 5 % (рачунајући и

тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни, део 7-I (Понуда) конкурсне документације.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума и по основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, достављањем следећих средстава:

6.13.1 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:

- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума,**
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).**

6.13.2 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и добро извршење посла по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума:

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора,**
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. сатв 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Управа за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. ЗЈН.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. ЗЈН). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 32/2018". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне, техничке и кадровске способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде, те доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **“најнижа понуђена цена” ради избора најповољније понуде и доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума са једним понуђачем на две године**. Вредност понуде понуђача служи за оцену и вредновање понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење оквирног споразума биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. ЗЈН. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

Након закључења Оквирног споразума, први уговор биће закључен када настане потреба наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити **позив за подношење понуде** добављачу са којим је закључио оквирни споразум да у року од **7 (седам) дана** достави своју допуну понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Отварање понуде је јавно. Добављачи треба да доставе понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде** у којем ће бити описани начин, место и рок подношења понуде, поступак и време јавног отварања понуда.

Уколико понуђач који је потписао оквирни споразум не достави своју понуду за конкретни предмет јавне набавке, биће реализован инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из отвореног поступка и биће раскинут оквирни споразум.

Први и сваки наредни уговор са добављачем са којим буде закључен оквирни споразум биће закључен у року од 7 (седам) дана.

Уговори ће бити закључивани када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, односно наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

6.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 13. конкурсне документације).

6.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.19. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

После доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);

- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

6.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на две године.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраном понуђачу позив да приступи закључењу оквирног споразума **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом или путем електронске поште, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву, односно мејлу потврди датум пријема. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. ЗЈН).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

6.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. ЗЈН о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. ЗЈН обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључивање оквирног споразума из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

6.23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 11. Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.25. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број (навести број понуде и датум): _____

за јавну набавку бр. **32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху** у отвореном поступку:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

7-I ПОНУДА (ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони 1- назив добра

У колони 2 - количина за свако добро

У колони 3 - уписати цену добра у динарима по јединици мере у динарима,

У колони 4 - уписати % ПДВ-а по јединици мере,

У колону 5 - уписати вредност ПДВ-а по јединици мере у динарима,

У колони 6 - уписати цену добра са ПДВ-ом у динарима по јединици мере;

У колону 7 - израчунати тј. уписати вредност добра по јединици мере без ПДВ-а (2*3) у динарима;

У последња три реда табеле израчунати тј. уписати збирне вредности свих добара - ставки (вредност понуде без ПДВ-а у динарима, вредност ПДВ-а у динарима и укупна вредност понуде са ПДВ-ом).

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 1) ОРН: 15511700	Јед. мере	Количина (оријент.)	Цена по јед.мере (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ (у дин.)	Цена по јед.мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)
	1		2	3	4	5	6	7(2*3)
1.	Млеко у праху, пак. 0,5 кг или 1 кг	кг	13.500					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1:								
Вредност ПДВ-а за партију 1:								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1:								

Понуђено добро из партије је произвођача:

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П. _____
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 1) ОРН: 15511700	Јед. мере	Количина (оријент.)	Цена по јед. мере (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ (у дин.)	Цена по јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)
	1		2	3	4	5	6	7(2*3)
1.	Млеко стерилисано, са 2,8 мм, 0,5 лит	лит.	669.800					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2:								
Вредност ПДВ-а за партију 2:								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2:								

Понуђено добро из партије је произвођача:

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху** у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

бр. 39-65- ОС ____-18

за набавку _____

Овај оквирни споразум закључен је између:

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд,
Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у
даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке Млеко стерилисано и млеко у праху, бр. ЈН 32/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху

- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде..... од.....;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 10. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **Млеко стерилисано / Млеко у праху**, као у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. **32/2018**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
- 1.2. **Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ и исте су орјентационе за све време важења оквирног споразума.**

ПОДИЗВОЂАЧ

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

Члан 1.1

Добављач наступа са подизвођачем _____
 _____, ул. _____ из _____
 који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1.2

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

- 2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

Ц Е Н Е

Ч л а н 3.

- 3.1. Вредност овог оквирног споразума износи (износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда) динара без урачунатог ПДВ-а.
 Укупна вредност овог оквирног споразума са ПДВ-ом износи (износ процењене вредности јавне набавке са урачунатим ПДВ-ом).

- 3.2. Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача са и без ПДВ-а. Фотокопија обрасца понуде додављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.
- 3.3. Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (кг/лит нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.
- 3.4. Јединична цена добра коју је понудио најповољнији изабрани понуђач **фиксна је**, за све количине које ће испоручивати по диспозицији наручиоца на основу првог појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума, односно за **првих 90 дана** од дана закључења првог појединачног уговора.
- 3.5. Након реализације првог уговора закљученог на основу оквирног споразума, Наручилац ће пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућивати позив додављачу за подношење допуне понуде за количине добара која су предмет набавке у наредном периоду. Додављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица.
- 3.6. Понуђена цена тада **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Промена цене из оквирног споразума (базна цена) а приликом закључења другог и сваког наредног уговора може се дозвоити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базних индекса (2006=100) потрошачких цена по СОICOP "Млеко, сир и јаја". Дозвољено повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базних индекса потрошачких цена по СОICOP, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Ако додављач у допуну понуде исказује нову јединичну цену, исту образлаже уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.
- 3.7. Сходно наведеном, додављач ће у својој понуди и сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Такође, Додављач може понудити односно у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену *која не може бити већа од максимално дозвољене промене јединичне цене из оквирног споразума*. Наручилац под наведеним условима, односно на наведени начин добијену те достављену понуђену - нову цену даје сагласност на исту, упућивањем позива додављачу на закључење наредног појединачног уговора.
- 3.8. **Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума** (за оба оквирна споразума), изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев додављача или наручиоца и уз обострану сагласност. Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 5 % (рачунајући и тих

5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена. Наручилац се саглашава са захтевом за усклађивање (измену) цена упућивањем позива добављачу на закључење анекса предметног појединачног уговора.

- 3.9. Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

- 4.1. Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће закључити први уговор **када настане потреба** Наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
- 4.2. Други и сваки следећи уговор, наручилац ће закључити након што упути позив добављачу са којим је закључио оквирни споразум, за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.
- 4.3. Добављач треба да достави допуну понуде у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде** који се доставља заједно са **позивом** за подношење допуне понуде у којем ће бити описани начин, место и рок за подношење допуне понуде. Уколико понуђач који је потписао оквирни споразум не достави своју допуну понуде за конкретни предмет јавне набавке, биће реализован инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из отвореног поступка и биће раскинут оквирни споразум.
- 4.4. Наручилац и Добављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од **8 дана** од дана достављања допуне понуде, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 5.

- 6.1. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

- 6.1. Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:
- 6.2. **Млеко у праху је производ добијен сушењем млека.**

Сировине и додаци:

- млеко сирово 100 kg,
- емулгатор (натријум цитрат или натријум ортофосфат) до 0,3 kg.

Кеса напуњена млеком у праху, мора бити херметички затворена, неоштећена. Под благим притиском шаке из ње не сме излазити садржај.

1. Сензорна својства

Млеко у праху мора бити беле боје са жућкастом нијансом, својственог мириса и укуса, конзистенције ситног праха, без грудвица и да има растворљивост већу од 98%.

2. Хемијска својства

Млеко у праху мора да садржи најмање 25% млечне масти у сувој материји, а највише 4% воде.

6.3. **Млеко стерилисано са 2,8% мм** је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоком температуром (УНТ) од минмално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,5 литара.

6.4. **Поред наведених захтева и Правилника добра (из партије 1 и 2) морају испуњавати услове квалитета из следећих прописа:**

- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14);
- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10) и
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 22/18);
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, број 19/17 и 16/18)

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

- 7.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 6. оквирног споразума.
- 7.2. Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем предметних добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.
- 7.3. Нручилац, односно Ветеринарска инспекција наручиоца врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла, које се набављају или производе за његове потребе, доноси коначну одлуку и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се набављају за потребе крајњих корисника наручиоца.
- 7.4. Добављач је у обавези да о дану производње односно о припремљености добара за извршење пријема, најмање 5 дана унапред обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом на број 011/300-5144. Обавештење треба да садржи дан

почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем при чему наводи број уговора и врсту добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

- 7.5. Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету и да без надокнаде обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 7.6. Добављач је у обавези да стави на увид припремљене сировине, додатке, амбалажу и сву пратећу документацију и друго, чиме недводмислено доказује порекло и здравствену безбедност.
- 7.7. Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган наручиоца извршиће узорковање свих врста производа за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу (односи се на млеко у праху), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у Републици Србији на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- 7.8. Резултати лабораторијских анализа у првом степену су коначни за млеко стерилисано.
- 7.9. У случајевима када резултати анализе потврђују захтевани квалитет, надлежни контролни орган УВЗ МО издаће потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу.
- 7.10. У случајевима кад добављач није сагласан са налазима лабораторије (за млеко у праху) коју је ангажовао наручилац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија.
- 7.11. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена.
- 7.12. Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета. По добијању налаза суперанализе надлежни контролни орган УВЗ МО ће издати потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу на основу чега се добра могу примити и пре доношења решења Војне контроле квалитета.
- 7.13. Прегледане и примљене количине млека у праху и млека стерилисаног, представник наручиоца који врши пријем, видно обележава са одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до купчевих примаоца, добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.
- 7.14. Забрањује се испорука млека у праху и млека стерилисаног пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.
- 7.15. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за

испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са потребним. Податке уписати у потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

- 7.16. **Квантитативни пријем** врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима, при чему је обавеза да један од чланова буде орган ветеринарске или санитетске службе. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања при чему се утврђује да ли постоје оштећења на амбалажи) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник.
- 7.17. У случају да се приликом квантитативног пријема констатује одступање у количини, неусловност и оштећења на амбалажи, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће у име добављача потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 7.18. Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, крајњи корисник доставља у року од два радна дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу утврђених недостатака приликом квантитативног пријема, а који су наведени у записнику, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.
- 7.19. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао а није испоручио у претходној испоруци.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

- 8.1. Амбалажа мора бити видно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, бр. 19/17 и 16/18)
- 8.2. Млеко стерилисано мора бити упаковано у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења расипања, квара и других промена.
- 8.3. **Индивидуална паковања**
Млеко у праху се пакује у полиетиленске кесе запремине од 0,5 kg или 1 kg.
Млеко стерилизовано са 2,8% мм у паковању од 0,5 l.
На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.
- 8.4. Транспортна паковања за млеко у праху су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 kg и петослојне валовите лепенке за тежину од 10 kg до 20 kg.
- 8.5. На сваком транспортном паковању мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:
- произведено за Војску Србије,
 - назив и седиште произвођача,
 - назив производа,
 - бруто масу транспортног паковања,

- нето масу упакованог производа,
 - датум производње и рок употребе,
 - датум паковања и
 - начин чувања.
- 8.6. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем. Добра се испоручују на палетама које морају бити у типу ЕУРО палета (иста не мора имати утиснут знак „EURO“) са обавезном фитозаштитом. Добра се не испоручују на палетама када су количине по местима за испоруку мање од количина које подлежу палетирању.
- 8.7. У транспортним паковањима сва индивидуална паковања морају бити истог датума производње.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

- 9.1. На основу појединачног уговора о јавној набавци добара који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште крајњих корисника.
- 9.2. **Исплата се врши на основу комплетне исплатне документације:**
- **Оригиналне фактуре,**
 - **Отпремнице добављача (потписане и оверене) и**
 - **Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа Наручиоца,**
- с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).
- 9.3. **Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату.**
- 9.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" бр.7/18).
- 9.5. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.
- 9.6. **Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавке и продају СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".**
- 9.7. **Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.**

- 9.8. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).
- 9.9. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

- 10.1. Прву испоруку млека у праху и млека стерилисаног реализовати најкасније 40 дана од дана потписивања уговора, а другу испоруку млека у праху у периоду од 180 до 220 дана од дана потписивања уговора. Динамику испоруке у за стерилисано млеко уговорити до 25. у месецу за наредни месец.
- 10.2. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора. Остала месечна требовања за стерилисано млеко достављати 30 дана пре предвиђеног рока испоруке. Требовање за млеко у праху достављати 40 дана пре предвиђене наредне испоруке. Рок за евентуално отказивање - умањење количина по требовањима је 20 дана пре испоруке.
- 10.3. Добављач је у обавези да испоруке врши на основу требовања корисника уз дозвољено одступање $\pm 5\%$ од требованих количина.
- 10.4. Добављач се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво до крајњих корисника - јединица и установа ВС и МО лоцираних на територији Републике Србије, односно до 34 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Зрењанин, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Пожега, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).
- 10.5. Испорука се врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).
- 10.6. Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - складиште крајњег корисника.
- 10.7. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно - пријемног документа отпремнице од стране крајњег корисника.
- 10.8. Наручилац задржава право измена места испоруке дефинисане појединачним уговором, а у складу са потребама Наручиоца.
- 10.9. Испоруке свих предметних добара се врше наменским возилима за ову врсту артикала хране – возилима са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

- 11.1. Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала. Добављач треба да гарантује исправност испоручених добара према следећој табели:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Рок употребе од дана производње
ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО У ПРАХУ- ознака из Општег речника набавке: млеко у праху, 15511700			
1.	Млеко у праху, паковање 0,5 кг или 1 кг	месец	12
ПАРТИЈА 2 - МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО 0,5 л – ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200			
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, 0,5 лит.	дан	90

- 11.2. Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.
- 11.3. Добављач је обавезан да уколико то крајњи корисник захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи крајњим корисницима о свом трошку друга условна добра у року од 10 дана. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао а није испоручио на име замене због утврђеног квара у гарантном року.
- 11.4. Добра из **партије 1.** (млеко у праху) у моменту пријема не може бити старије од 60 дана, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од датума производње што значи да рок употребе у моменту испоруке крајњим корисницима не може бити краћи од 9 месеци.
- 11.5. Добра из **партије 2.** (млеко стерилизовано) у моменту испоруке крајњим корисницима не може бити старије од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

- 12.1. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од **0,2%** дневно од вредности добара испоручених са закашњењем, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од **10%** од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.
- 12.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 12.3. Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рокова наведених у члану 10. оквирног споразума.
- 12.4. Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 12.5. **Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

- 13.1. **Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити**

евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране надлежне пословне банке добављача (овера оригиналним печатом банке не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од **10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.**

- 13.2. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са овима оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.
- 13.3. **Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице** (потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера оригиналним печатом банке не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписано и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.
- 13.4. Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или једнострано раскине уговор.
- 13.5. Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

- 14.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
- 14.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 14.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

- 15.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

- 15.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

- 16.1. Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.
- 16.2. Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.
- 16.3. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).
- 16.4. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

- 18.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

- 18.2. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о ЈН примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 18.3. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 18.4. Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручиоц задржава право активирања менице за озбиљност понуде.
- 18.5. Оквирни споразум је састављен у два/три/четри истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.
- 18.6. Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих изабраних добављача и наручиоца (односно даном обостраног потписивања у случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем).

18.7. Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

Прилог бр.1. уговора:

Образац понуде за партију __ из понуде бр. _____ од _____.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 39-65-____-18/ОС____ за набавке _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке Млеко стерилисано и млеко у праху, бр. ЈН 32/2018, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни

споразум број _____ од _____._____._____.године са ДОБАВЉАЧЕМ _____ на основу Одлуке број _____ од _____._____._____.године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број _____ од _____._____._____.године.

- Да је Додављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Наручилац и Додављач су се сагласили да је предмет уговора:

КАО У ПОНУДИ

1.2. Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, произвођача (наведеног у понуди додављача и оквирном споразуму).

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

2.1. Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

2.2. Вредност уговорених добара износи _____ динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

2.3. Јединична цена из сваког појединачног уговора **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца **за првих 90 дана** од дана закључења сваког појединачног уговора. Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу **"Млеко, сир и јаја"** и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу

базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

- 2.4. Захтев за усклађивање цене током периода важења појединачног уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена. Наручилац се саглашава са захтевом за усклађивање (измену) цена упућивањем позива добављачу на закључење анекса предметног појединачног уговора.
- 2.5. Измена цена се врши потписивањем анекса предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

- 3.1. Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

Млеко у праху је производ добијен сушењем млека.

Сировине и додаци:

- млеко сирово 100 kg,
- емулгатор (натријум цитрат или натријум ортофосфат) до 0,3 kg.

Квалитет готовог производа:

Кеса напуњена млеком у праху, мора бити херметички затворена, неоштећена. Под благим притиском шаке из ње не сме излазити садржај.

1. Сензорна својства

Млеко у праху мора бити беле боје са жућкастом нијансом, својственог мириса и укуса, конзистенције ситног праха, без грудвица и да има растворљивост већу од 98%.

2. Хемијска својства

Млеко у праху мора да садржи најмање 25% млечне масти у сувој материји, а највише 4% воде.

Млеко стерилисано са 2,8% мм је термички обрађено млеко поступком стерилизације, што подразумева обраду ултрависоким температуром (УНТ) од минимално 135° С. Испоручује се у индивидуалном паковању од 0,5 литара.

- 3.2. **Поред наведених захтева и Правилника добра морају испуњавати услове квалитета из следећих прописа:**

- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС”, број 33/10, 69/10, 43/13 и 34/14);
- Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", број 41/09);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", број 72/10) и

- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 22/18);
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, број 19/17 и 16/18).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

- 4.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 3. уговора.
- 4.2. Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем предметних добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.
- 4.3. Наручилац, односно Ветеринарска инспекција наручиоца врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла, које се набављају или производе за његове потребе, доноси коначну одлуку и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се набављају за потребе крајњих корисника наручиоца.
- 4.4. Добављач је у обавези да о дану производње односно о припремљености добара за извршење пријема, најмање 5 дана унапред обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом на број 011/300-6278. Обавештење треба да садржи дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем при чему наводи број уговора и врсту добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.
- 4.5. Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету и да без надокнаде обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 4.6. Добављач је у обавези да стави на увид припремљене сировине, додатке, амбалажу и сву пратећу документацију и друго, чиме недводмислено доказује порекло и здравствену безбедност.
- 4.7. Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган наручиоца извршиће узорковање свих врста производа за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу (односи се само на млеко у праху), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у Републици Србији на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- 4.8. Резултати лабораторијских анализа у првом степену су коначни за све производе осим за млеко у праху.
- 4.9. У случајевима када резултати анализе потврђују захтевани квалитет, надлежни контролни орган УВЗ МО издаће потврду о хигијенској исправности и

здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу.

- 4.10. У случајевима кад добављач није сагласан са налазима лабораторије (за млеко у праху) коју је ангажовао наручилац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија.
- 4.11. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена.
- 4.12. Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета. По добијању налаза суперанализе надлежни контролни орган УВЗ МО ће издати потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла, коју доставља добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу на основу чега се добра могу примити и пре доношења решења Војне контроле квалитета.
- 4.13. Прегледане и примљене количине млека и производа од млека, представник наручиоца који врши пријем, видно обележава са одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до купчевих примаоца, добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.
- 4.14. Забрањује се испорука млека и производа од млека пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.
- 4.15. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема добављач је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.
- 4.16. За сир нискомасни свежи меки са додатком соли до максимално 1%, не врши се квалитативна контрола и лабораторијска анализа, већ се прихватају резултати анализе произвођача уз право наручиоца да врши контролу производње и анализу по сопственом нахођењу. Добављач се обавезује да уз сваку испоруку приложи извештај о извршеном лабораторијском испитивању припремљене количине сира за испоруку а из кога се недвосмислено може утврдити да је квалитет у складу са захтеваним.
- 4.17. Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима, при чему је обавеза да један од чланова буде орган ветеринарске или санитетске службе. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања при чему се утврђује да ли постоје оштећења на амбалажи) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.
- 4.18. У случају да се приликом квантитативног пријема констатује одступање у количини, безусловност и оштећења на амбалажи, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће у име добављача потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 4.19. Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 24 часа добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу утврђених

недостатака приликом квантитативног пријема, а који су наведени у записнику, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

- 4.20. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао а није испоручио у претходној испоруци.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

- 5.1. Амбалажа мора бити видно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, бр. 19/17 и 16/18).
- 5.2. Млеко стерилисано и млеко у прахуморају бити упаковани у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења расипања, квара и других промена.
- 5.3. **Индивидуална паковања**
Млеко у праху се пакује у полиетиленске кесе запремине од 0,5 kg или 1 kg.
Млеко стерилизовано са 2,8% мм у паковању од 0,5 l.
На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.
- 5.4. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 kg и петослојне валовите лепенке за тежину од 10 kg до 20 kg.
- 5.5. На сваком транспортном паковању мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:
- произведено за Војску Србије,
 - назив и седиште произвођача,
 - назив производа,
 - бруто масу транспортног паковања,
 - нето масу упакованог производа,
 - датум производње и рок употребе,
 - датум паковања и
 - начин чувања.
- 5.6. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем. Уколико се добра испоручују на палетама исте морају бити димензија ЕУРО палета са обавезном фитозаштитом.
- 5.7. У транспортним паковањима сва индивидуална паковања морају бити истог датума производње.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

- 6.1. Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца (крајњег корисника наручиоца).
- 6.2. **Исплата се врши на основу оригиналне фактуре, потписане и оверене отпремнице добављача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху

контролног органа Наручиоца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

- 6.3. Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату.
- 6.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" бр.7/18).
- 6.5. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.
- 6.6. **Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавке и продају, СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".**
- 6.7. **Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.**
- 6.8. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12, 168/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).
- 6.9. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

- 7.1. Прву испоруку млека у праху и млека стерилисаног реализовати најкасније 40 дана од дана потписивања уговора, а другу испоруку млека у праху у периоду од 180 до 220 дана од дана потписивања уговора. Динамику испоруке у за стерилисано млеко уговорити до 25. у месецу за наредни месец.
- 7.2. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора. Остала месечна требовања за стерилисано млеко достављати 30 дана пре предвиђеног рока испоруке. Требовање за млеко у праху достављати 40 дана пре предвиђене наредне испоруке. Рок за евентуално отказивање - умањење количина по требовањима је 20 дана пре испоруке
- 7.3. Добављач је у обавези да испоруке врши на основу требовања корисника уз дозвољено одступање $\pm 5\%$ од требованих количина.
- 7.4. Добављач се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво до крајњих корисника - јединица и установа ВС и МО лоцираних на територији Републике Србије, односно до 34 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Зрењанин, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Пожега, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

- 7.5. Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - складиште крајњег корисника.
- 7.6. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно - пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.
- 7.7. Наручилац задржава право измена места испоруке дефинисане појединачним уговором, а у складу са потребама Наручиоца.
- 7.8. Испоруке свих предметних добара се врше наменским возилима за ову врсту артикала хране – возилима са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

- 8.1. Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала. Добављач треба да гарантује исправност испоручених добара према следећој табели:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Рок употребе од дана производње
ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО У ПРАХУ- ознака из Општег речника набавке: млеко у праху, 15511700			
1.	Млеко у праху, паковање 0,5 кг или 1 кг	месец	12
ПАРТИЈА 2 - МЛЕКО СТЕРИЛИСАНО 0,5 л – ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200			
1.	Млеко стерилисано, са 2,8% мм, 0,5 лит.	дан	90

- 8.2. Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.
- 8.3. Добављач је обавезан да уколико то крајњи корисник захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи крајњим корисницима о свом трошку друга условна добра у року од 10 дана. У случају да добављач не испоручи друга условна добра, рачун за следећу испоруку ће му се умањити за испоручена добра у количини коју је требао а није испоручио на име замене због утврђеног квара у гарантном року.
- 8.4. Добра из **партије 1.** (млеко у праху) у моменту пријема не може бити старије од 60 дана, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од датума производње што значи да рок употребе у моменту испоруке крајњим корисницима не може бити краћи од 9 месеци.
- 8.5. Добра из **партије 2.** (млеко стерилизовано) у моменту испоруке крајњим корисницима не може бити старије од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

- 9.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

- 9.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 9.3. Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији крајњег корисника наручиоца, односно ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.
- 9.4. Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 9.5. **Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или раскине Уговор наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**
- 9.6. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 9.7. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

- 10.1. Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
- 10.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

- 11.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.
- 11.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

- 12.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 14.2. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.
- 14.3. Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.
- 14.4. Наручилац задржава право да уговор умножи и достави: Управи за општу логистику СМР МО, Управи за војно здравство МО, Сектору за ПМ ВМА, Војној контроли квалитета СМР МО, ВА Београд, ВМА Београд, ЦВМУ Београд, ВМЦ Нови Сад, ВБ Ниш и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС, ради достављања крајњим корисницима.
- 14.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.6. Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавке бр. 32/2018-Млеко стерилисано и млеко у праху подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 32/2018 - Млеко стерилисано и млеко у праху под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке бр. 32/2018 – Млеко стерилисано и млеко у праху, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. **32/2018-Млеко стерилисано и млеко у праху** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у **Конкурсној документацији**, у делу 3. што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).**
- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а у случају да не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања „Уговор о промету робе и услуга“.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за обезбеђења доброг извршења посла се достављају приликом закључења оквирног споразума.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - реализације уговора.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза може поднети Банци код које се води рачун добављача и то у случају да добављач не извршава уговорне обавезе или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања сваког појединачног уговора).**
- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "Уговор о промету робе и услуга".**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(доставља се уз понуду – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко
сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише уговор о набавци

_____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- не достави инструменте финансијског обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

доставља се приликом закључења оквирног споразума

(за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____,
(назив понуђача)

_____,
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ *дин.* (**10%** вредности оквирног споразума без ПДВ-а) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

19. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

доставља се приликом закључења уговора

(за добро извршење уговорених обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (**10%** укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора