

Чувати до 2018.

Функција 30/51

22.08.2012.године

обрађивач: зс Раденко Ракић

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 5078

инт. бр. 4472-2

.године.

БЕОГРАД

ВОЈНА ТАЈНА

ИНТЕРНО

На основу члана 11. тачка 1. и тачка 2. Правилника о финансијском пословању и финансијској служби МО и ВС (СВЛ бр.03/2009), члана 2. Правилника о изменама и допунама Правилника материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ бр.02/2010), члана 26. и 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.116/2008) и Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл.Гласник РС бр.50/2009), закључених уговора за одржавање средстава НВО и ОН у 2012. години са ВП 1102 Београд, као и реферата за покретање услуге, инт. број 4472-1 од 23.08.2012. године, доносим следећу

ОДЛУКУ

1. Да се предложена услуга-оправка по реферату ВП 5078 Београд, инт.бр. 4472-1 од 23.08.2012.године, **прихвати.**
2. Редни број услуге-оправке: 409.
3. Предмет услуге: оправка фотокопир апарата (мултифункционални уређај), по реферату за покретање услуге инт.бр. 4472-1 од 23.08.2012.године из јединица које су по шеми ЛоПо ослоњене на ВП 5078 Београд.
4. Услугу извршити у скраћеном поступку – доделе јавне набавке мале вредности (наруџбеницом), сходно глави III Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (СЛ.Гласник РС бр.50/2009). **непосредном погодбом ангажовањем ЦП које има склопљен уговор са ВС у 2012. години и на основу Наређења ВП 9808 Београд инт.бр.246-1 од 10.01.2012 године о ангажовању давалаца услуга ван ВС и МО н одржавању биротехничких средстава.**
5. Финансирање услуге извршити по расходу од одобрених н/с ВП 1125 Београд за 2012 годину по конту 42527110 (из буџета), шифра плана 931.
6. Процењена вредност услуге-оправке износи 10.000,00 динара без ПДВ.
7. За реализатора услуге-оправке издавањем поруџбенице одређујем зс Ракић Раденка.

РР/БЂ

КОМАНДАНТ
ПОТПУКОВНИК

Драган Богосављевић, дипл.инж.

Чувати до 2018.
Функција 30/51
22.08.2012.године
обрађивач: зс Раденко Ракић

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 5078
инт.бр. 4472-4
23.08.2012. године
БЕОГРАД

ВОЈНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

На основу Уговора који је УЛо (Ј-4) ГШ ВС склопила за одржавање биротехничке опреме извештаја сачињеног у Групи за логистику (С-4) ВП 5078 Београд инт.бр. 4472-3 о 23.08.2012.године, доносим следећу,

ОДЛУКУ

1. Предмет: оправка фотокопир апарата из јединица које су по шеми ЛоПо ослоњене н ВП 5078 Београд.
2. Оправку предметног фотокопир апарата извршити издавањем поруџбенице п следећем:
 - ЦП "ДИГИТРОН ИСТ" Београд на основу одредби закљученог Уговор пов.бр.1244-7 од 05.04.2012.године.
3. Финансирање услуге извршити по расходу од одобрених н/с ВП 1125 Београд за 2012 годину по конту 42527110 (из буџета), шифра плана 931.
4. За реализацију услуге издавањем наруџбенице овлашћујем зс Ракић Раденка.

Да су средства за услугу одобрена
по конту наведеном у тачки 3. Одлуке,
тврди зс Раденко Ракић

РР/БЂ

КОМАНДАНТ
потпуковник
Драган Богосављевић, дипл.инж.

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 5078
БЕОГРАД

инт. број 4472-5
Датум: 23.08.2012. године.-

Чувати до 2018.
Функција 30/51
22.08.2012.године
обрађивач: зс Раденко Ракић
ВОЈНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

"ДИГИТРОН ИСТ" д.о.о.
Телефакс: 011/2120-784

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Војна пошта 5078
Место: Београд
Адреса: ул. Ослобођење бр. 30
Телефон-телефакс: 011/305-3-378; телефакс 011/305-3-509
ПИБ: 102116082
Мат. бр.фирме: 07093608
Жир.рачун: 840-1620-21

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

2. Назив: "ДИГИТРОН ИСТ" д.о.о.
Место: Нови Београд
Адреса: ул. Милентија Поповића бр. 11-13
Телефон-телефакс: 011/2140-300

Молимо да за потребе ВП 5078 Београд, извршите оправку биротехничких средстава, по следећем:

Редни број	НАЗИВ ПС – ВРСТА РАДОВА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Мултифункционални уређај SHARP AR 5726 потребна замена тонера	ком	1

Радове извршите сходно Уговору пов.бр.1244-7 од 05.04.2012.године који сте закључили са УЛо (Ј-4) ГШ ВС.

Контакт телефон поручиоца радова: заставник Раденко Ракић, 011/3053-378

Средства се налазе : ставке под ред.бр. 1 у ВП 1125 Београд, ул.Кнеза Милоша бр.33, лице за контакт у јединици – мајор. Ракић, тел 011/3201-428 или цл Грујић Мариана тел. 011/3201-695.

Квалитативни пријем радова извршиће лица из јединица у којима се налазе наведена ПС.

Старе р/д предати кориснику по записнику.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА – 2 (два) дана од дана достављања писане поруџбенице.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА: 30 дана од дана достављања фактуре у ВП 5078 Београд.

Након извршене оправке, рачун одмах доставите у деловодство ВП 5078 Београд на исплату.

РР/БЂ (28-378)
137

Израђено у 1 (једном) примерку, копирано у
1 (једном) примерку и достављено:

- факсом "ДИГИТРОН ИСТ" 02.55
- актом ВП 1125 Београд (на знање)
- актом С-4/ 2(копија)
- архиви ВП 5078 Београд (оригинал)

ЗА ВП 5078 БЕОГРАД
ПОТПУКОВНИК
Драган Богосављевић, дипл.инж.
