

обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21, 93/24 - др. закон).

9. Наручилац и извршилац су се споразумели да ће плаћање бити у року из тачке 3. након квантитативног и квалитативног пријема услуге и достављања потребне финансијске документације и то:

- Рачун у два примерка са позивом на број наруџбенице,
- Комисијски записник,
- Обавештење наручиоца о задржавању права на исплату уговорне казне због кашњења уколико није констатовано Записником о пријему услуге.

10. ПДВ ће се обрачунавати и исказати у складу са важећим Законом о ПДВ-у (Сл.гласник РС 84/04, 86/04-испр., 65/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн. 68/14-др.закон, 142/14,5/15 усклађени дин.изн., 83/15,5/16 усклађени дин.изн., 108/16,7/17 усклађени дин.изн.113/17, 13/18 усклађени дин.изн.30/18,4/19 усклађени дин.изн.72/19,8/20 усклађени дин.изн. и 153/20).

11. Извршилац је у обавези да, приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе позив на број наруџбенице и књиговодствену шифру корисника средстава у МО и ВС- „955“, уношењем податка у поље BT-10-„buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“ уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

12. Уколико Извршилац не поступи на начин из тачке 11. и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

13. У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистравања фактуре и пратеће документације.

14. Извршилац може да обавести (телефоном/мејлом) НАРУЧИОЦА о броју фактуре у Систему електронских фактура.

15. Уколико НАРУЧИЛАЦ не изврши плаћање како је регулисано у ставу 1. овог члана Уговора, Извршилац има право да обрачуна и исплати законску затезну камату.

16. По доласку у ВМА јавити се у Одељење за одржавање, ради отварања радног налога. Приликом доласка на интервенцију, понети копију ове наруџбенице.

ДВ

НАЧЕЛНИК ВМА
пуковник
проф. др Ненад Перишић

Доставити:
-наслову,
- у омот предмета