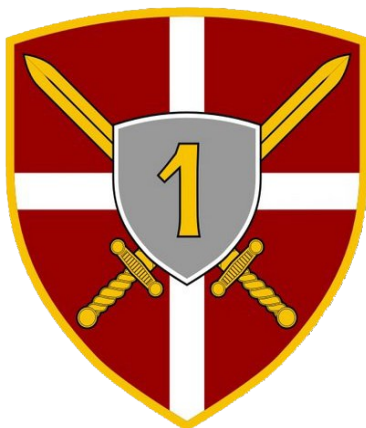


**ОДОБРАВАМ:**

**КОМАНДАНТ**

**бригадни генерал**

**Жељко Петровић**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ВОЈНА ПОШТА 1414  
НОВИ САД**

**ЈАВНА НАБАВКА – Поврће свеже за сезонски утршак (осим поврћа за зимницу) и Воће свеже за 2016.годину, 2017.годину и 1.тримесечје 2018.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.8.**

**ВОЈНА ПОШТА  
Бр.1414  
Бр. 1631-5  
12.02.2016. године  
НОВИ САД**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.8, број 1631-2 од 09.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.8, број 1631-3 од 09.02.2016.године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Поврће свеже за сезонски  
утрошак (осим поврћа за зимницу) и Воће свеже за 2016.годину,  
2017.годину и 1.тримесечје 2018.године, ЈН бр 1.1.8**

### **Садржај:**

Ред. бр.	Назив	Страна бр. од __ до __
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. од 5 до 6
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.бр. од 7 до 9
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 10 до 15
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 16 до 23
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 24 до 30
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 31 до 32
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 33 до 35
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	стр. бр. 36
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 37
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 38
12.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 39 до 41
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 42
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 43
15.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. од 44 до 49
16.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 50 до 55
17.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	стр. бр. 56
18.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 57

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Војска Србије, Копнена Војска, ВП 1414 , Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** отворени поступак - по партијама у са члановима 32. и 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке. Ова набавка се реализује ради закључења оквирног споразума са једним добављачем у трајању од две године.

(3) **Предмет јавне набавке:** **ДОБРА** – Поврће свеже за сезонски утрошак (осим поврћа за зимницу) и Воће свеже – редни број набавке 1.1.8., по партијама.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем у трајању од две године.**

(5) **Контакт:**

- Контакт Служба: ВП 1414, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад
- Контакт особе: Але Шакановић и Славко Атирац, дипл. екон.
- e-mail адреса: [1.brkov@vs.rs](mailto:1.brkov@vs.rs)
- телефон: 021/4835-024 и 4835-022
- факс: 021/522-550

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **18.03.2016. године до 13,00 часова.**

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414, Дунавска 33,21000 Нови Сад ( пријавница).**

Благовременим ће се сматрати све понуде које физички стигну на адресу Наручиоца, до **18.03.2016. године до 13,00 часова** , без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.8 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
– НЕ ОТВАРАТИ ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Команда 1.бр КоВ, Дунавска бр. 33, 1. спрат, просторија број 160.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: **Поврће свеже за сезонски утрошак (осим поврћа за зимницу) и Воће свеже** - ознака из Општег речника набавке: **03220000 – Поврће, воће и коштуњаво воће** (у даљем тексту **ознака**), за потребе јединица Војске Србије, у отвореном поступку, по партијама, и то:

(1) партија 1 – Поврће свеже (осим поврћа за зимницу):

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.год	ПОТРЕБЕ за 2017.год	ПОТРЕБЕ за 1.тром. 2018.г	УКУПНО
1	Блитва свежа	кг	986.00	986.00	9.00	1,981.00
2	Целер лист и корен свежи	кг	1,194.00	350.00	205.00	1,749.00
3	Лук црни свежи	кг	8,620.00	10,110.00	2,215.00	20,945.00
4	Карфиол свежи	кг	2,442.00	2,442.00	212.00	5,096.00
5	Краставци свежи	кг	7,878.00	7,878.00	254.00	16,010.00
6	Кромпир свежи	кг	42,210.00	52,210.00	10,530.00	104,950.00
7	Купус свежи	кг	15,188.00	17,188.00	4,916.00	37,292.00
8	Лук бели свежи	кг	373.00	373.00	92.00	838.00
9	Лук црни млади	кг	2,294.00	2,294.00	74.00	4,662.00
10	Шаргарепа свежа	кг	4,398.00	4,398.00	1,018.00	9,814.00
11	Паприка свежа	кг	4,675.00	4,675.00	242.00	9,592.00
12	Парадајз свежи	кг	6,990.00	6,990.00	354.00	14,334.00
13	Печурке свеже (шампињони)	кг	2,913.00	2,913.00	899.00	6,725.00
14	Першун свежи, корен и лист	кг	1,671.00	490.00	303.00	2,464.00
15	Салата зелена свежа	кг	2,654.00	2,654.00	282.00	5,590.00
16	Спанаћ свежи	кг	1,919.00	1,919.00	151.00	3,989.00
17	Бундева свежа (бела)	кг	290.00	290.00	20.00	600.00
18	Тиквица свежа	кг	3,600.00	3,600.00	172.00	7,372.00
19	Празилук свежи	кг	200.00	200.00	50.00	450.00
20	Цвекла свежи	кг	1,500.00	1,500.00	375.00	3,375.00
21	Кељ Свежи	кг	150.00	150.00	38.00	338.00

(2) партија 2 – воће свеже:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.г.	ПОТРЕБЕ за 2017.г.	ПОТРЕБЕ за 1. тромесечје 2018.г.	УКУПНО
1	Мандарина	кг	3,050.00	3,050.00	1,100.00	7,200.00
2	Банане	кг	12,110.00	13,100.00	4,050.00	29,260.00
3	Лимун	кг	860.00	920.00	238.00	2,018.00
4	Лубенице	кг	3,790.00	4,360.00	116.00	8,266.00
5	Трешње	кг	1,320.00	1,400.00	0.00	2,720.00
6	Поморанце	кг	5,970.00	7,190.00	2,976.00	16,136.00
7	Брескве	кг	3,550.00	3,770.00	165.00	7,485.00
8	Воће свеже сезонско	кг	9,224.00	9,824.00	2,731.00	21,779.00
9	Јабуре	кг	9,420.00	9,920.00	3,278.00	22,618.00
10	Грожђе	кг	3,860.00	3,920.00	83.00	7,863.00
11	Крушке	кг	4,660.00	5,230.00	116.00	10,006.00

12	Језгро ораха	кг	51.00	79.00	11.50	141.50
----	--------------	----	-------	-------	-------	--------

**НАПОМЕНА:**

Наведене количине су планске (орјентационе) за период од 01.04.2016.године до 31.03.2018.године, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

**Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара - артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

### **3) УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке обликованог по партијама - тачка 1.) Подаци о предмету јавне набавке (део 2. конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације).

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације) који се односе на предметно добро односно мора у свему одговарати наведеним правилницима о квалитету који се односи на предметно добро, а исти су наведени у делу 16. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани и у моделу уговора (део 15. конкурсне документације).

**Понуђач мора испунити горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **2) КВАЛИТЕТ**

Поврће свеже за сезонски утршак (осим зимнице) и воће свеже по квалитативном особинама морају да испуњавају све услове из:

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" број 25/10),
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 28/11),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03),
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

Поврће свеже за сезонски утршак и Воће свеже морају испуњавати следеће услове:

- да су зрели,
- да су свежи,
- да нису запрљани, наквашени и натрули,
- да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,
- да нема напрслина, убоја, оштећења због биљних болести и штеточина

**Квалитет поврћа свежег за сезонски утросак и воћа свежег морају бити уписани на отпремници и рачуну.**

### **3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена нето количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом (**не рачунајући тежину амбалаже**).

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорача за лабораторијско испитивање, а добављач је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорача за лабораторијско испитивање по правилу се врше два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси добављач.**

### **4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА**

Добављач, под условом да се артикли хране чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да ускладиште артикле хране и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутствима и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте добављача, а добављач има право непосредног увида у квалитет који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Добављач је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају – замени тј. изврши испоруку другог тј. условних артикала хране у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико добављач не изврши замену безусловних количина артикала хране у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина поврћа и воћа ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се добављач писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе Команди 1.брКоВ (ВП 1414 Нови Сад) у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

### **5) РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама (требовањима) по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисник - ВП достављати добављачу месечно подељено по недељама, и то до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Испорука уговорених количина поврћа свежег за сезонски утросак вршиће се по диспозицији (требовању) крајњег корисника, начелно један пут недељно, а од 01.04.-30.09. испорука се може вршити два пута недељно.

Испорука се врши искључиво у току радног времена од 08,00 до 14,00 часова.

Евентуалне измене диспозиција могу се вршити телефоном, или телефаксом најкасније 48 часова пре планиране испоруке.

## **6) МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара (артикала) се врши до купчевих крајњих примаоца и то:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
  - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“, адреса Булевар Европе бб Нови Сад,
  - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), адреса Трг Владике Николаја 5, Петроварадин,
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
  - ВП 1419 Бачка Топола, касарна „Бачка“, адреса Маршала Тита бб, Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
  - ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
  - ВП 4219 Шабац, касарна „Церски јунаци“, адреса Поцерска бб, Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
  - ВП 1423 Сомбор, касарна „Аеродром“, адреса Апатински пут бб, Сомбор,
- ❖ За гарнизон Зрењанин
  - ВП 3160 Зрењанин, касарна „Светозар Марковић Тоза“, адреса Стевице Јовановић 19, Зрењанин.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испорука предметних добра (артикала) се по диспозицијама, које ће достављати купчеви крајњи примаоци – јединица и установа ВС и МО лоциране на територији Републике Србије (Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Сомбор, Зрењанин) и то искључиво од 7,30 до 13,30 часова купчевих примаоца у наведеним местима.

## **7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

Добављач има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013).

#### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке број 1.1.8 мора да испуни следеће услове:

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) да је поштовао обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

##### **Додатни услови:**

- 1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 2) да поседује **документ - сертификат** о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.
- 3) да располаже финансијским капацитетом:
  - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години већи од 50.000.000,00 динара;
  - за мала правна лица и предузетнике – да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години већи од 50.000.000,00 динара;
  - достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2015. години са листама купаца, односно наручилаца -

субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о јавним набавкама, чија финансијска вредност мора бити већа од 10.000.000,00 динара

- 4) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
- техничку опремљеност и адекватну радну снагу за реализацију предметне набавке описује сопственом изјавом;
  - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован, од чега минимум 200 м<sup>2</sup> магацинског простора;
  - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара. За реализацију предметне набавке неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон), минимум носивости од 3,5 тоне и да један од два возила поседује расхладни уређај (термокинг);
  - да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015. године и јануар 2015.године), што се доказује прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;
  - Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа на тешке метале и пестициде (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива, осим за млади лук, тиквице, парадајз и паприку, брескву, лубеницу, трешњу, грождје и крушку код којих наведене оцене потребно доставити из 2015.године.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 8).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 12. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

**Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за реализацију јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице; односно извод из одговарајућег регистра – за предузетника);

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Докази:*

### **За правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник правног лица (понуђача)** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **За предузетнике и физичка лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:*

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,

- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;**

4) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:*

да има важећи доказ од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката, који се баве производњом и прометом хране. Као доказ приложити потврду о упису у Централни регистар издат од стране Министарства;

5) *Услов из чл. 75. став 2. Закона - Доказ:*

да приложи потписани и оверени образац изјаве **из тачке 9 конкурсне документације**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Понуђач који достави копију Решења о упису у Регистар понуђача издат од стране АПР или копију Извода из АПР о упису у Регистар понуђача, не мора достављати доказе о испуњености обавезних услова (тачке од 1 до 4).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Потврду Привредног суда (или Агенције за привредне регистре)** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

2) **Сертификат - документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. **Доказ о испуњености услова – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда и пожељно би било да је валидан за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења закључења оквирног споразума о набавци у предметном поступку јавне набавке односно од 01.04.2016.г до 31.03.2018.године; Уколико валидан сертификат у време отварања понуда нема важност за цео период трајања уговора, потребно је доставити извештај сертификационе агенције (која је издала сертификат) о надзору (аудиту) у 2015.години, као и обавезу да достави нови, важећи сертификат након ресертификације;**

Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.

3) **Доказе да располаже финансијским капацитетима:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину; мишљење овлашћеног ревизора који није негативно за

2015. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 20153. годину и да су му пословни приходи у 2015. години већи од 50.000.000,00 динара;
- **За мала правна лица и предузетнике:** биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању; да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години већи од 50.000.000,00 динара;

#### **И Л И**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

**\* Напомена: За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.

- достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2012., 2013. и 2014. годину са листама купаца, односно наручилаца - субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о ЈН, чија финансијска вредност мора бити већа од 10.000.000,00 динара

**4) Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа на тешке метале и пестициде (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива, осим за млади лук, тиквице, парадајз и паприку, брескву, лубеницу, трешњу, грожђе и крушку код којих наведене оцене потребно доставити из 2015. године.**

**5) Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима:**

- Доказ о адекватној техничкој опремљености за реализацију предметне набавке доказује сопственом Изјавом са описом техничке опремљености;
- Доказ о адекватним кадровским капацитетом доказује списком запослених, који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза, уз имена запослених обавезно уписати и функцију коју обављају са кратким описом делокруга рада;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован, од чега минимум 200 м<sup>2</sup> магацинског простора, што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон), минимум носивости од 3,5 тоне и да један од два возила поседује расхладни уређај (термокинг). Доказ доставити у виду: **фотокопије важеће саобраћајне дозволе возила и/или излистаних података са саобраћајне дозволе возила, фотокопије полисе осигурања и фотографије регистрационе налепнице, са које се може јасно закључити коме припадају возила.** Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом поседу превозна средства, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом и врши услугу транспорта за понуђача, где су одређена транспортна средства и транспортни капацитети;
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015. године и јануар 2016. године), што се доказује

прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;

**б) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла;
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део 17. конкурсне документације**);

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1) ЈЕЗИК:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. **Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

#### **Понуда мора садржати:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 7. конкурсне документације, за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (део 4. КД);
- **Модел оквирног споразума** (део 15. конкурсне документације) - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирним споразумом (део 15. КД). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Модел уговора** (део 16. конкурсне документације) - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 16. КД). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Инструменте финансијског обезбеђења** (део 5. КД под тачком 11)

**У случају да наступа са подизвођачем,** понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (пored Обрасца понуде, дела 6-I и 6-II конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (део 12. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде,** доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V** (пored Обрасца понуде, дела 6-I конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део 8. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу, а за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414 , Дунавска бр. 33, 21000 Нови Сад.**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.8 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
– НЕ ОТВАРАТИ ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана у целину**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

### **3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА –  
ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.8 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
– НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

## **6) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

## **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 12. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења оквирног споразума и уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум и уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6-IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о ЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о ЈН (тачка од 1. до 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН, који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци артикала хране у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:**

Цена се утврђује сваке недеље за испоруке количина у текућој недељи. Цена се утврђује комисијски сваке недеље снимањем на Кванташкој пијаци Нови Сад.

Снимљена цена се умањује за уговорени рабат и тако се добија фактурна цена. За артикле којих нема на кванташкој пијаци Нови Сад, цену снимити са зелене пијаце Нови Сад. Након штампања записника, исто ће се доставити продавцу ради израде рачуна.

Висина уговореног рабата не могу се мењати до истека важности уговора.

Рабат исказати у процентима (%).

Валута понуде је **динар** и цена мора бити исказана у **динарима**.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 6-I (Понуда) конкурсне документације и део 7 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена (у овом случају високи проценат рабата), комисија Команде 1.бр КоВ ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН („Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

## **11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем инструмената финансијског обезбеђења **по следећем:**

### **I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

#### **1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ЕСМА*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум/уговор благовремено не потпише оквирни споразум/уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум/уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен оквирни споразум/уговор, одмах по закључењу оквирног споразума/уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2. Оригинал потврду или уверење (писмо о намерама) од стране овлашене банке да ће иста, при закључењу уговора о јавној набавци, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 3.300.000,00 динара са ПДВ-ом.**

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 3.300.000,00 динара са ПДВ-ом, са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (најмање до 30.04.2018.године). Ако се за време трајања оквирног споразума/уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен

уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 1414 ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 1414 не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 1414 ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!**

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Питања се упућују на адресу ВП 1414, Дунавска 33, 21000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке 1.1.8.“.**

## **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

## **15) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

## **16) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**. Потребно је понудити проценат рабата на снимљену цену поврћа и воћа са Кванташке пијаце Нови Сад, тако да најнижу цену добијемо већим процентом рабата. Што значи да ће се критеријум **“најнижа понуђена цена“** рачунати по висини процента понуђеног рабата, а то значи да је већи проценат рабата значи нижу цену, и обрнуто.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене рабате, наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

## **17) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 9. конкурсне документације). Уколико је понуђач **имаоц интелектуалне својине над понуђеним добром** дужан је да потпише изјаву **део 14. конкурсне документације**, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о ЈН (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## **19) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум и уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), потписано и оверено менично писмо – овлашћење, извод са интернет странице НБС о регистрацији меница и оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Уговоре за 2017.годину и 1.тримесечје 2018.године наручилац ће понудити на закључење добављачу на основу оквирног споразума до 01.12.2016.год., односно 01.12.2017.године. Наручилац ће послати добављачу образац понуде за 2017.годину и 1.тримесечје 2018.године, након чега добављач попуњени и оверени образац вратити наручиоцу.

## **20) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 И 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадест пет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

#### **24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 17. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## 6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум и место: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. 3/15 – Поврће свеже за сезонски утрошак и Воће свеже, у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### 2. Понуда се односи (заокружити):

- а) на целокупну набавку  
б) на следеће партије:    1   2

#### 3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, рабат:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

(1) партија 1 – **Поврће свеже за сезонски утрошак**

Назив артикла	% Рабата
<b>Поврће свеже</b> (Блитва, Целер лист и корен, Лук црни, Карфиол, Краставац, Кромпир, Купус, Лук бели, Лук црни млади, Мрква, Паприка, Парадајз, Печурке, Першун корен и лист, Салата зелена, Спанаћ, Бундева (бела), Тиквица, Цвекла, Кел, Празилук, Патлиџан)	

(2) партија 2 – **Воће свеже**

Назив артикла	% Рабата
<b>Воће свеже</b> (Мандарине, Банане, Лимун, Трешње, Лубенице, Поморанце, Брескве, Јабукe, Грожђе, Крушке, Орах језгро, Сезонско воће)	

1.- Количине:

**Партија 1** - Као на страни број 5 конкурсне документације \_\_\_\_\_ (потпис на ову црту)

**Партија 2** - Као на страни број 5 конкурсне документације \_\_\_\_\_ (потпис на ову црту)

2. Рок плаћања (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара (дела складишних артикала хране) у складиште купчевог примаоца.

3. Понуда важи (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.**

**У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

**6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 3/15, у отвореном поступку - по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

## **7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Табела 1:

### 1.1. Поврће свеже

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени производа
1	<b>Цена производње или набавке</b>		
2	<b>Трошкови радне снаге</b>		
3	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
4		амортизација	
5		остало	
6	<b>Укупно трошкови допремања</b> („2“ + „3“ + „5“)		
7	<b>Понуђени рабат</b>		
8	<b>Профит (добит)</b>		
<b>УКУПНО</b> („1“ + „2“ + „6“ + „7“ + „8“)			100

### 1.2. Воће свеже

Р. бр.	Врста трошкова и добит		% учешћа у цени производа
1	<b>Цена производње или набавке</b>		
2	<b>Трошкови радне снаге</b>		
3	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
4		амортизација	
5		остало	
6	<b>Укупно трошкови допремања</b> („2“ + „3“ + „5“)		
7	<b>Понуђени рабат</b>		
8	<b>Профит (добит)</b>		
<b>УКУПНО</b> („1“ + „2“ + „6“ + „7“ + „8“)			100

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	<b>Трошкови радне снаге</b>	
2	<b>Режијски трошкови за припрему</b>	Струја, kWh
3		Вода, м <sup>3</sup>
4		Плин, м <sup>3</sup>
5		Остало _____
6	<b>Трошкови допремања (превоза)</b>	Гориво, лит
7		Просечна амортизација, дин
8		Остало _____

У табела број 1 уписати процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа.

Непопуњавањем ових образаца за све партије за које је достављена понуда, сматра ће се непотпуном и неисправном.

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

## **8) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### **А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од два месеца пре отварања понуда;</b>		
3.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда</b>		
4.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2014.годину.</p> <p><b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p><b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (<b>важи за сва правна лица</b>), за 2012, 2013. и 2014. годину</p> <p><b>Напомена:</b> <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину</p>		
8.	- Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Б) Физичко лице**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда</b>		
3.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда</b>		
4.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		
6.	Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г – за предузетника <b>Или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012, 2013. и 2014.г.</b>		
7.	- Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ  
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ  
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 1.1.8. – Поврће и воће свеже, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **12) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о ЈН, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### **А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од два месеца пре отварања понуда;</b>		
3.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда</b>		
4.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. г, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.г.</p> <p><b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда)</p> <p><b>ИЛИ Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (<b>важи за сва правна лица</b>), за 2012, 2013. и 2014. годину</p> <p><b>Напомена:</b> <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.г потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.г</p>		
9.	- Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

#### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Б) Физичко лице**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;		
6.	Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.годину за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012, 2013. и 2014. г.		
7.	Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

**13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ  
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 1.1.8. – Поврће свеже и воће свеже у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничкој документацији - делу 17. конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над \_\_\_\_\_  
у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о јавној набавци поврћа и воћа свежег

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА, коју заступа  
бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр 33, 21000 Нови Сад  
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

#### ДОБАВЉАЧ:

коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
добављач Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.8, добра – Поврће и воће свеже, по партијама, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду за партију \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог оквирног споразума,
- да оквирни споразум закључује Војна Пошта 1414, у име и за рачун појединачних корисника из Списка корисника који је дат у прилогу овог оквирног споразума (у даљем тексту: појединачни корисници),
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума,

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **поврће и воће свеже** –, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 1.1.8. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, понудом Додављача бр. \_\_\_\_\_, одредбама овог оквирног споразума и потребама карајњих корисника.

Додављач се обавезује да у 2016.г., 2017.г. и 1.тримесечју 2018.године испоручи купчевим примаоцима:

(1) партија 1 – Поврће свеже (осим поврћа за зимницу):

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.године	ПОТРЕБЕ за 2017.године	ПОТРЕБЕ за 1.тримесечје 2018.г	УКУПНО
1	Блитва свежа	кг	986.00	986.00	9.00	1,981.00
2	Целер лист и корен свежи	кг	1,194.00	350.00	205.00	1,749.00
3	Лук црни свежи	кг	8,620.00	10,110.00	2,215.00	20,945.00
4	Карфиол свежи	кг	2,442.00	2,442.00	212.00	5,096.00
5	Краставци свежи	кг	7,878.00	7,878.00	254.00	16,010.00
6	Кромпир свежи	кг	42,210.00	52,210.00	10,530.00	104,950.00
7	Купус свежи	кг	15,188.00	17,188.00	4,916.00	37,292.00
8	Лук бели свежи	кг	373.00	373.00	92.00	838.00
9	Лук црни млади	кг	2,294.00	2,294.00	74.00	4,662.00
10	Шаргарепа свежа	кг	4,398.00	4,398.00	1,018.00	9,814.00
11	Паприка свежа	кг	4,675.00	4,675.00	242.00	9,592.00
12	Парадајз свежи	кг	6,990.00	6,990.00	354.00	14,334.00
13	Печурке свеже (шампињони)	кг	2,913.00	2,913.00	899.00	6,725.00
14	Першун свежи, корен и лист	кг	1,671.00	490.00	303.00	2,464.00
15	Салата зелена свежа	кг	2,654.00	2,654.00	282.00	5,590.00
16	Спанаћ свежи	кг	1,919.00	1,919.00	151.00	3,989.00
17	Бундева свежа (бела)	кг	290.00	290.00	20.00	600.00
18	Тиквица свежа	кг	3,600.00	3,600.00	172.00	7,372.00
19	Празилук свежи	кг	200.00	200.00	50.00	450.00
20	Цвекла свежи	кг	1,500.00	1,500.00	375.00	3,375.00
21	Кељ Свежи	кг	150.00	150.00	38.00	338.00

(2) партија 2 – воће свеже:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.г.	ПОТРЕБЕ за 2017.г.	ПОТРЕБЕ за 1. тримесечје 2018.г.	УКУПНО
1	Мандарина	кг	3,050.00	3,050.00	1,100.00	7,200.00
2	Банане	кг	12,110.00	13,100.00	4,050.00	29,260.00
3	Лимун	кг	860.00	920.00	238.00	2,018.00
4	Лубенице	кг	3,790.00	4,360.00	116.00	8,266.00
5	Трешње	кг	1,320.00	1,400.00	0.00	2,720.00
6	Поморанце	кг	5,970.00	7,190.00	2,976.00	16,136.00
7	Брескве	кг	3,550.00	3,770.00	165.00	7,485.00
8	Воће свеже сезонско	кг	9,224.00	9,824.00	2,731.00	21,779.00
9	Јабукe	кг	9,420.00	9,920.00	3,278.00	22,618.00
10	Грожђе	кг	3,860.00	3,920.00	83.00	7,863.00
11	Крушке	кг	4,660.00	5,230.00	116.00	10,006.00
12	Језгро ораха	кг	51.00	79.00	11.50	141.50

**Члан 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

**Члан 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

---

**Наведене количине су оријентационе**, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчев крајњи корисници месечно достављати.

## **Ц Е Н А**

**Члан 2.**

Цена се подразумева за јединицу масе производа, франко објекат купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз друмски транспорт. У цену су урачунати транспортни и други трошкови.

Цена се утврђује сваке недеље за испоруке у текућој недељи. Цена се утврђује комисијски (мешовита комисја купца и продавца) сваке недеље снимањем на Кванташкој пијаци Нови Сад. Снимљена цена се умањује за уговорени рабат и тако се добија фактурна цена. За артикле којих нема на кванташкој пијаци Нови Сад, цену снимити са зелене пијаце Нови Сад. Након штампања записника, исто ће се доставити продавцу ради израде рачуна.

Уговорена висина рабата је \_\_\_\_\_ %. Уговорени проценат рабата не могу се мењати до истека важности оквирног споразума.

**Цена мора бити изражена у динарима.**

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, од дана потписивања од стране наручиоца и добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана

закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединачним ценама из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на поптпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

Јединачне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то добављач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 1. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединачне цене под условима и на начин предвиђен чланом 1. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Ако Добављач одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 5.**

**Поврће свеже за сезонски утрошак и воће свеже**, по квалитативним особинама морају да испуњавају све услове **I (прве) класе** из:

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" број 25/10),
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за

- животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 28/11),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
  - Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03),
  - Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

Поврће свеже за сезонски утрошак воће свеже морају испуњавати следеће услове:

- да је зрело,
- да је свеже,
- да није запрљано, наквашено и натруло,
- да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,
- да нема напрстина, убоја нити оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

Декларација о квалитету поврћа и воћа свежег мора бити у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

Квалитет поврћа и воћа свежег за сезонски утрошак мора бити уписан на отпремници и рачуну.

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 6.**

**Добављач се обавезује** да поврће и воће свеже испоручује у оригиналној амбалажи која мора бити исправна, чиста, нова и да одговара Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурака, а према врсти поврћа које се у њој испоручује.

Приликом испорука на отпремници добављач ће навести врсту и количину повратне амбалаже, која се враћа продавцу при следећој испоруци.

Добављач је у обавези да преузме амбалажу.

Уколико крајњи корисник не врати исту, у наредном рачуну за испоручену робу извршити фактурисање невраћене амбалаже по набавној цени.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утршка у гарантном року.

## **НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКА**

### **Члан 7.**

**Испорука ће се вршити** у складу са диспозицијама (требовањима) по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисник - достављати продавцу месечно подељено по недељама, и то **до 25. у текућем месецу** за наредни месец.

**Испорука** уговорених количина поврће и воће вршиће се по диспозицији (требовању) крајњег корисника, начелно **један пут недељно**, а од **01.04.-30.09.** испорука се може вршити **два пута недељно**.

**Испорука се врши искључиво** у току радног времена од **08,00 до 14,00 часова**.

**Евентуалне измене** диспозиција могу се вршити телефоном, или телефаксом најкасније **48 часова** пре планиране испоруке.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

## Члан 8.

**Добављач се обавезује** да ће вршити испоруку наручених количина поврће и воће свим купчевим крајњим корисницима према списку војних пошти:

За подручје Нови Сад:

- Војна пошта 4100 Нови Сад – касарна „Југовићево“,
- Војна пошта 1307 Нови Сад – Војно – медицински центар Нови Сад

За подручје Бачка Топола:

- Војна пошта 1419 Бачка Топола – касарна „Бачка“.

За подручје Сремска Митровица:

- Војна пошта 1415 Сремска Митровица – касарна „Бошко Палковљевић Пинки“

За подручје Шабац:

- Војна пошта 4219 Шабац – касарна „Церски јунаци“.

За подручје Сомбор:

- Војна пошта 1423 Сомбор – касарна „Аеродром“.

За подручје Зрењанин:

- Војна пошта 3160 Зрењанин – касарна „Светозар Марковић Тоза“.

Добављач ће сваку испоруку пропратити отпремницом у којој ће бити назначен квалитет, количина, амбалажа и цена.

**Добављач се обавезује** да купчевим крајњим корисницима испоручује наручени асортиман поврће и воће, а у случају немогућности добављач ће купчеве крајње кориснике обавестити најмање **48 часа пре планиране испоруке**.

За државне празнике и нерадне дане, добављач и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

**Као дан испоруке у смислу доцње**, сматра се дан квалитативно-квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

**Добављач се обавезује** да сваког месеца по реализацији месечне диспозиције, достави купцу преглед испоручених количина.

## КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ

### Члан 9.

**Квалитативан и квантитативан** пријем поврће и воће вршиће се у магацинима купчевих крајњих корисника од стране пријемних комисија уз присуство представника продавца.

**Утврђивање квалитета** се врши у магацину крајњих примаоца, а квантитативни пријем се врши мерењем приликом испоруке-пријема и том приликом утврђена количина (**нето тежина производа**) сматра се стварно испорученом количином. **Уколико дође до неслагања** у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе извештава продавца у року **од 24 часа**, а безусловне количине ставља продавцу на располагање. Одступања у квалитету не може бити и таква испоруке се неће примити.

**Купчеви крајњи корисници** су дужни да изврше истовар испорученог поврћа свежег за сезонски утрошак властитом радном снагом у року од 30 минута од доласка продавца.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње и испоруке уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а добављач је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно добављач.**

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Исплату рачуна по овом уговору врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који **не може бити краћи од 30 дана од дана настанка ДПО.**

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Исплата се врши на основу фактуре - рачуна са записником и отпремницом.

**Добављач је дужан да достави фактуру - рачун у два примерка.**

**Добављач се обавезује да после сваке испоруке један примерак рачуна и отпремнице са назнаком "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ" доставља ВП 1414 Нови Сад.**

Уговорени проценат рабата не може се мењати до краја важности уговора.

## НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

### Члан 11.

**У случају да добављач не може извршити испоруку поврће и воће, а о томе 48 часа пре испоруке не обавести продавца или крајњег корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износи од 2% (промила) на вредност извршене испоруке са закашњењем, али укупна казна не може бити већа од 5 %.**

**Ако добављач не испоручи наручене количине поврће и воће до одређеног рока купци крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближе РО која се бави прометом поврћа/воћа свежег, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.**

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

**Ако добављач једнострано раскине оквирни споразум, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца, односно Војну пошту 1414 Нови Сад, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца.**

**Ако купац не плати фактуре - рачуне у уговореном року, добављач има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.**

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

**Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума решавају споразумно.**

**У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.**

## ИЗМЕНА И ДОПУНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 12.

**Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.**

**Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не испоручи средства у уговореном року, односно у примереном року.**

**Добављач је у обавези, да уколико намерава раскине оквирни споразум, испоруке врши 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид оквирног споразума ВП 1414 Нови Сад.**

## **ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Подаци из овог ОС и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог ОС непозваним лицима.

Добављач је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог ОС, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица купца, орган за контролу производње и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај ОС вршиће представници уговорних страна.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

**Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим ОС важе одредбе Закона о облигационим правима.**

**Оквирни споразум је састављен у 3 (три) примерка** (два за купца и један за продавца), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

**Купац је обавезан да умножи ОС и достави га у потребном броју примерака** главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

**Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе стране, а примењиваће се до 31.03.2018.године.**

**ДОБАВЉАЧ:**

**КУПАЦ:**

## **16) МОДЕЛ УГОВОРА**

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

## МОДЕЛ УГОВОР

### о јавној набавци поврћа и воћа свежег

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА 1414, коју заступа  
бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр 33, 21000 Нови Сад  
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

#### ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
добављач Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара, Поврћа и воћа свежег, према склопљеном оквирном споразуму, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, по следећем:

(1) партија 1 – Поврће свеже (осим поврћа за зимницу):

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.године	ПОТРЕБЕ за 2017.године	ПОТРЕБЕ за 1.тримесечје 2018.г	УКУПНО
1	Блитва свежа	кг	986.00	986.00	9.00	1,981.00
2	Целер лист и корен свежи	кг	1,194.00	350.00	205.00	1,749.00
3	Лук црни свежи	кг	8,620.00	10,110.00	2,215.00	20,945.00
4	Карфиол свежи	кг	2,442.00	2,442.00	212.00	5,096.00
5	Краставци свежи	кг	7,878.00	7,878.00	254.00	16,010.00
6	Кромпир свежи	кг	42,210.00	52,210.00	10,530.00	104,950.00
7	Купус свежи	кг	15,188.00	17,188.00	4,916.00	37,292.00
8	Лук бели свежи	кг	373.00	373.00	92.00	838.00
9	Лук црни млади	кг	2,294.00	2,294.00	74.00	4,662.00
10	Шаргарепа свежа	кг	4,398.00	4,398.00	1,018.00	9,814.00

11	Паприка свежа	кг	4,675.00	4,675.00	242.00	9,592.00
12	Парадајз свежи	кг	6,990.00	6,990.00	354.00	14,334.00
13	Печурке свеже (шампињони)	кг	2,913.00	2,913.00	899.00	6,725.00
14	Першун свежи, корен и лист	кг	1,671.00	490.00	303.00	2,464.00
15	Салата зелена свежа	кг	2,654.00	2,654.00	282.00	5,590.00
16	Спанаћ свежи	кг	1,919.00	1,919.00	151.00	3,989.00
17	Бундева свежа (бела)	кг	290.00	290.00	20.00	600.00
18	Тиквица свежа	кг	3,600.00	3,600.00	172.00	7,372.00
19	Празилук свежи	кг	200.00	200.00	50.00	450.00
20	Цвекла свежи	кг	1,500.00	1,500.00	375.00	3,375.00
21	Кељ Свежи	кг	150.00	150.00	38.00	338.00

(2) партија 2 – воће свеже:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	ПОТРЕБЕ за 2016.г.	ПОТРЕБЕ за 2017.г.	ПОТРЕБЕ за 1. тромесечје 2018.г.	УКУПНО
1	Мандарина	кг	3,050.00	3,050.00	1,100.00	7,200.00
2	Банане	кг	12,110.00	13,100.00	4,050.00	29,260.00
3	Лимун	кг	860.00	920.00	238.00	2,018.00
4	Лубенице	кг	3,790.00	4,360.00	116.00	8,266.00
5	Трешње	кг	1,320.00	1,400.00	0.00	2,720.00
6	Поморанце	кг	5,970.00	7,190.00	2,976.00	16,136.00
7	Брескве	кг	3,550.00	3,770.00	165.00	7,485.00
8	Воће свеже сезонско	кг	9,224.00	9,824.00	2,731.00	21,779.00
9	Јабуре	кг	9,420.00	9,920.00	3,278.00	22,618.00
10	Грожђе	кг	3,860.00	3,920.00	83.00	7,863.00
11	Крушке	кг	4,660.00	5,230.00	116.00	10,006.00
12	Језгро ораха	кг	51.00	79.00	11.50	141.50

#### Члан 1.1.

### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

#### Члан 1.2.

### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

Наведене количине су орјентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчев крајњи корисници месечно достављати.

## Ц Е Н А

#### Члан 2.

Цена се подразумева за јединицу масе производа, франко објекат купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз друмски транспорт. У цену су урачунати транспортни и други трошкови.

Цена се утврђује сваке недеље за испоруке у текућој недељи. Цена се утврђује комисијски (мешовита комисија купца и продавца) сваке недеље снимањем на Кванташкој пијаци Нови Сад. Снимљена цена се умањује за уговорени рабат и тако се добија фактурна цена. За артикле којих нема на кванташкој пијаци Нови Сад, цену снимити са зелене пијаце Нови Сад. Након штампања записника, исто ће се доставити продавцу ради израде рачуна.

Уговорена висина рабата је \_\_\_\_\_ %. Уговорени проценат рабата не могу се мењати до истека важности уговора.

**Цена мора бити изражена у динарима.**

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 3.**

**Поврће свеже за сезонски утрошак и воће свеже**, по квалитативним особинама морају да испуњавају све услове **I (прве) класе** из:

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" број 25/10),
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 28/11),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03),
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

Поврће свеже за сезонски утрошак воће свеже морају испуњавати следеће услове:

- да је зрело,
- да је свеже,
- да није запрљано, наквашено и натруло,
- да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,
- да нема напрслина, убоја нити оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

Декларација о квалитету поврћа и воћа свежег мора бити у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

**Квалитет поврћа и воћа свежег за сезонски утрошак мора бити уписан на отпремници и рачуну.**

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 4.**

**Добављач се обавезује** да поврће и воће свеже испоручује у оригиналној амбалажи која мора бити исправна, чиста, нова и да одговара Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурака, а према врсти поврћа које се у њој испоручује.

Приликом испорука на отпремници добављач ће навести врсту и количину повратне амбалаже, која се враћа продавцу при следећој испоруци.

Добављач је у обавези да преузме амбалажу.

Уколико крајњи корисник не врати исту, у наредном рачуну за испоручену робу извршити фактурисање невраћене амбалаже по набавној цени.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

## **НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКА**

### **Члан 5.**

**Испорука ће се вршити** у складу са диспозицијама (требовањима) по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисник - достављати продавцу месечно подељено по недељама, и то **до 25. у текућем месецу** за наредни месец.

**Испорука** уговорених количина поврће и воће вршиће се по диспозицији (требовању) крајњег корисника, начелно **један пут недељно**, а од **01.04.-30.09.** испорука се може вршити **два пута недељно**.

**Испорука се врши искључиво** у току радног времена од **08,00 до 14,00 часова**.

**Евентуалне измене** диспозиција могу се вршити телефоном, или телефаксом најкасније **48 часова** пре планиране испоруке.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

**Добављач се обавезује** да ће вршити испоруку наручених количина поврће и воће свим купчевим крајњим корисницима према списку војних пошти:

За подручје Нови Сад:

- Војна пошта 4100 Нови Сад – касарна „Југовићево“,

- Војна пошта 1307 Нови Сад – Војно – медицински центар Нови Сад

За подручје Бачка Топола:

- Војна пошта 1419 Бачка Топола – касарна „Бачка“.

За подручје Сремска Митровица:

- Војна пошта 1415 Сремска Митровица – касарна „Бошко Палковљевић Пинки“

За подручје Шабац:

- Војна пошта 4219 Шабац – касарна „Церски јунаци“.

За подручје Сомбор:

- Војна пошта 1423 Сомбор – касарна „Аеродром“.

За подручје Зрењанин:

- Војна пошта 3160 Зрењанин – касарна „Светозар Марковић Тоза“.

Добављач ће сваку испоруку пропратити отпремницом у којој ће бити назначен квалитет, количина, амбалажа и цена.

**Добављач се обавезује** да купчевим крајњим корисницима испоручује наручени асортиман поврће и воће, а у случају немогућности добављач ће купчеве крајње кориснике обавестити најмање **48 часа пре планиране испоруке**.

За државне празнике и нерадне дане, добављач и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно-квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Добављач се обавезује да сваког месеца по реализацији месечне диспозиције, достави купцу преглед испоручених количина.

## КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ

### Члан 7.

Квалитативан и квантитативан пријем поврће и воће вршиће се у магацинима купчевих крајњих корисника од стране пријемних комисија уз присуство представника продавца.

Утврђивање квалитета се врши у магацину крајњих примаоца, а квантитативни пријем се врши мерењем приликом испоруке-пријема и том приликом утврђена количина (**нето тежина производа**) сматра се стварно испорученом количином. **Уколико дође до неслагања** у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе извештава продавца у року од **24 часа**, а неусловне количине ставља продавцу на располагање. Одступања у квалитету не може бити и таква испоруке се неће примити.

**Купчеви крајњи корисници** су дужни да изврше истовар испорученог поврћа свежег за сезонски утрошак властитом радном снагом у року од 30 минута од доласка продавца.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње и испоруке уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а добављач је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору облашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно добављач.**

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Исплату рачуна по овом уговору врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који **не може бити краћи од 30 дана од дана настанка ДПО.**

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Исплата се врши на основу фактуре - рачуна са записником и отпремницом.

**Добављач је дужан** да достави фактуру - рачун у два примерка.

**Добављач се обавезује да после сваке испоруке један примерак рачуна и отпремнице са назнаком "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ" доставља ВП 1414 Нови Сад.**

Уговорени проценат рабата не може се мењати до краја важности уговора.

## НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

### Члан 9.

**У случају да добављач не може извршити испоруку поврће и воће, а о томе 48 часа** пре испоруке не обавести продавца или крајњег корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износи од 2% (промила) на вредност извршене испоруке са закашњењем, али укупна казна не може бити већа од **5 %**.

**Ако добављач не испоручи наручене количине поврће и воће до одређеног рока** купци крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближе РО која се бави прометом поврћа свежег, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

## УГОВОРНА КАЗНА

## **Члан 10.**

**Ако добављач једнострано раскине уговор**, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца, односно Војну пошту 1414 Нови Сад, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца.

**Ако купац не плати фактуре** - рачуне у уговореном року, добављач има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

**Уговорне стране су се сагласиле** да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

**У случају да се не постигне сагласност** о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

**Овај уговор може бити измењен** или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

**Изузетно од става 1.** овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не испоручи средства у уговореном року, односно у примереном року.

**Добављач је у обавези**, да уколико намерава раскине уговор, испоруке врши 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид уговора ВП 1414 Нови Сад.

## **ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Подаци из овог уговора и његових евентуалних измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Сл. гласник“, број 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са одговарајућим прилозима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

Добављач је дужан да предузме све безбедносне мере приликом извршења овог уговора, односно његових измена – допуна.

Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћена лица купца, орган за контролу производње и органи безбедности МО.

Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

**Уговорне стране су се сагласиле** да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим правима.

**Уговор је састављен у 3 (три) примерка** (два за купца и један за продавца), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

**Купац је обавезан** да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.  
**Уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране, а примењиваће се до 31.12.2016.године.**

**ДОБАВЉАЧ:**

**КУПАЦ:**

## **17) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Врста и количина добара дата је у подацима о предмету јавне набавке – део 2. конкурсне документације и делу 6. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра, која се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, број 41/09),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87),
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" број 25/10),
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 28/11),
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03),
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10).

## **18) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
----------	--------------	-----------------	-----------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)