



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 4628 - 7
27.12.2018. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ

ЈАВНА НАБАВКА, ЈН БРОЈ 6/2018

Децембар 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку добара, ЈН број 6/2018, деловодни број 4628-2 од 25.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара, ЈН број 6/2018, деловодни број 4628-3 од 25.12.2018. године године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
Идентификационе значке, по партијама, јавна набавка, ЈН број 6/2018

Конкурсна документација за јавну набавку садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ст.бр. од 4 до 5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ст.бр. од 5 до 5
III	ВРСТЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ) КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ ДОБАРА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ПРОМЕНУ БИТНИХ ЕЛЕМЕНАТА УГОВОРА	ст.бр. од 5 до 52
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОЛАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА	ст.бр. од 53 до 60
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	ст.бр. од 60 до 60
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	ст.бр. од 61 до 88
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	ст.бр. од 89 до 105
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	ст.бр. од 106 до 122

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и о бјашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Заинтересована лица дужна су да се информирају о предметном поступку преко Портала јавних набавки и Интернет странице наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јеру складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Закључком Владе Републике Србије 05 број: 031-9630/2018 од 11. октобра 2018. налаже се реализација укидања обавезе употребе печата за привредна друштва, предузетнике и друга правна лица приватног права. Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати и понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране.

Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са чланом 32. Закона и осталих подзаконских аката којима се уређују поступци јавних набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара, ЈН број 6/2018, су добра – Идентификационе значке која је планирана у делу који се односи на јавне набавке Плана јавних набавки за 2018. годину у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, број 10-54 од 25.01.2018. године, са изменама) на редном броју 1.1.75, у отвореном поступку.

1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Комуникација

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

1.6. Контакт

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник, радним данима у времену од 7.30 до 15.30 часова;
- радни дани наручиоца: од понедељка до петка;
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs;

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 11.00 часова дана 28.01.2019. године.**

Јавно отварање понуде обавиће се по редоследу пријема понуда, истог дана по истеку рока за подношење понуда у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603.

Поступку отварања понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача законски заступници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу

предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 6/2018 су добра – Идентификационе значке.

Војне ознаке су стилизовани елементи на војним униформама који на систематизован и опште прихваћен начин идентификују припадника Војске Србије у служби и приказују његовеодређене професионалне капацитете. Војне ознаке у Војсци Србије могу бити у форми значака и амблема. Војне ознаке се носе на војним униформама. Војне ознаке могу носити председник Републике, председник Народне скупштине и чланови Савета за националну безбедност.

Значке у Војсци Србије и Министарству одбране представљају идентификацију одређених професионалних, службених и личних карактеристика припадника Војске Србије и Министарства одбране доприносе индивидуалном осећају припадности колективу на основу личних и професионалних квалитета.

Значке чине стилизоване визуелне елементе које се носе на војним униформама, којима се идентификује професионално војно лице односно његова припадност.

Ознаке из Општег речника набавке:
35123400 - Идентификационе значке,
22000000 – Штампани материјал.

2.2. Партије

Набавка је обликована у осам следећих партија:

- ***Партија I – Значке припадности,***
- ***Партија II – Значке војнику на добровољном служењу војног рока,***
- ***Партија III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока,***
- ***Партија IV – Значке завршених школа и усавршавања,***
- ***Партија V – Војне значке.***

III ВРСТЕ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ), КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ ДОБАРА, КВАНТИТАТИВИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врсте и количина добара

Предмет јавне набавке, ЈН број 6/2018 у отвореном поступку по партијама су следећа добра:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
Партија I – Значке припадности			
1.	Значка Министарства одбране	ком	833
2.	Значка Генералштаба ВС	ком	419
3.	Значка Инспектората одбране	ком	46
4.	Значка Војнообавештајне агенције	ком	415
5.	Значка Војнобезбедбосне агенције	ком	273
6.	Значка Универзитета одбране	ком	145
7.	Значка Војне академије	ком	184
8.	Значка Војномедицинске академије	ком	459
9.	Значка Команде КоВ	ком	185
10.	Значка Команде РВ и ПВО	ком	203
11.	Значка Команде КЗО	ком	153
Партија II – Значке војнику на ДСВР			
1.	Значка војнику на ДСВР	ком	2.050
Партија III – Захвалнице војнику на ДСВР			
1.	Захвалница војнику на ДСВР	ком	2.050
Партија IV - Значке завршених школа и усавршавања			
1.	Значка завршене Војне академије	ком	300
2.	Значка завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије	ком	50
3.	Значка завршеног Основног командно-штабног курса	ком	240
4.	Значка завршеног Командно-штабног усавршавања	ком	100
5.	Значка завршеног Генералштабног усавршавања	ком	60
6.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	комп	20
7.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	ком	10
8.	Значка завршеног Основног курса за подофицире	ком	400
9.	Значка завршеног Курса за прве подофицире	ком	100
10.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	комп	40
11.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	ком	80
Партија V -Војне значке			
1.	Значка „Примеран официр – подофицир – професионални војник“	ком	200
2.	Значка „Најбоља посада – послуга – тим“	ком	50
3.	Значка „Одличан стрелац“	ком	200

3.2. Техничке спецификације (карактеристике)

Добра Партије I – Значке припадности

Значке припадности чине стилизоване визуелне елементе који се носе на војним униформама, ради идентификације професионалних војних лица, односно њихову припадност.

Значке се израђују од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати, односно хрому и благим патинирањем појединих елемената, у складу са идејним решењем.

Значке се причвршћују на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Минимална дебљина свих значака је 2,5 mm, а максимална дебљина са елементима на значки је до 6 mm. Толеранције свих задатих мера су +3 % и –2%.

Индивидуално паковање значки чини ПВЦ фолија у коју је убачена значка. Индивидуална паковања се ређају у одговарајуће картонске кутије за испоруку.

На ужој страни кутије лепи се папирна етикета која мора да садржи податке о добављачу-произвођачу, назив производа, годину производње и просечну бруто масу.

Све што није дефинисано овом техничком спецификацијом дефинише се овереним узорком за серијску производњу.

Црне линије на значкама су дате ради јаснијег приказа њихове рељефности.

2. Значка Министарства одбране

На слици I-1.1. приказан је изглед и облик значке Министарства одбране

Значка Министарства одбране се састоји од хералдичких елемената грба Републике Србије уз додатне елементе који ближе одређују њену функцију.



Слика I-1.1. Значка Министарства одбране

Значку представља хералдичка композиција чију основу чини бели овални штит положен на лаворов венац који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије. Овални штит је оивичен тамноплавим прстеном на чијем горњем делу је ћириличним словима, хромираним, исписано „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, а у доњем делу „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, а потом и хромираним стилизованим венцем од лаворовог лишћа, у чијем се доњем споју налази српска тробојка (трака у бојама заставе Републике Србије).

Композиција двоглавог орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на белом пољу овалног штита, при чему је орао хромиран изузев круне, кљунова и канци које су позлаћене, као и кринови.

Тамно црвени штит на грудима је емајлиран, са додатно нанетим слојем безбојног емајла ради утиска конвексности. Крст и оцила на малом штиту су хромирани.

Димензије значке Министарства одбране приказане су на слици I-1.2.



Слика I-1.2. Димензије значке Министарства одбране

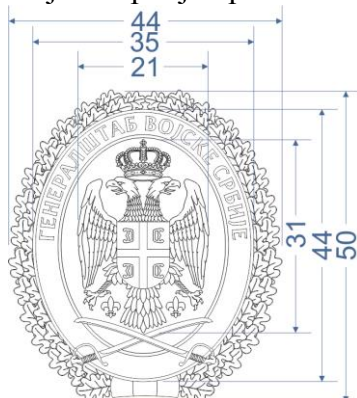
3. Значка Генералштаба Војске Србије

Значку Генералштаба Војске Србије представља хералдичка композиција чију основу чини плави овални штит положен на храстов венац у боји злата који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије. Овални штит је оивичен црвеним прстеном на чијем се доњем делу налазе укрштене сабље сечива окренутих нагоре, а на горњем доњем делу је словима у боји злата исписано: „ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ“. Композиција двоглавог белог (сребрног) орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на плавом пољу овалног штита.



Слика I-2.1. Значка Генералштаба Војске Србије

Димензије значке Генералштаба Војске Србије приказане су на слици I-2.2.



Слика I-2.2. Димензије значке Генералштаба Војске Србије

4. Значка Инспектората одбране

На слици I-3.1. приказан је изглед и облик значке Инспектората одбране

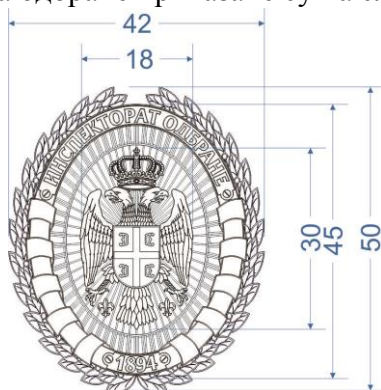


Слика I-3.1. Значка Инспектората одбране

Значку Инспектората одбране представља хералдичка композиција чију основу чини бели овални штит положен на хромирани лаворов венац. Овални штит је оивичен лентом у позлати на чијем горњем делу је словима у црној боји исписано: „ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ“, а у доњем делу је арапским бројем у црној боји исписана година „1894“. Композиција двоглавог хромираног орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на тамноплавом пољу овалног штита која је оивичена сребрном бојом. Орао је хромиран изузев круне, кљунова и канци које су позлаћене, као и кринови.

Тамно црвени штит на грудима је емајлиран, са додатно нанетим слојем безбојног емајла ради утиска конвексности. Крст и оцила на малом штиту су хромирани.

Димензије значке Инспектората одбране приказане су на слици I-3.2.



Слика I-3.2. Димензије значке Инспектората одбране

5. Значка Војнообавештајне агенције

На слици I-4.1. приказан је изглед и облик значке Војнообавештајне агенције (црне линије на венцу су дате само ради јаснијег приказа њихове рељефности).

Значку Војнообавештајне агенције представља хералдичка композиција чију основу чини штит подељен са лева на десно укосом на три једнака поља у бојама заставе Републике Србије. На средини штита налази се круг на којем је у горњем делу словима у црној боји исписано: „ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА“. Круг је са леве стране у доњем делу

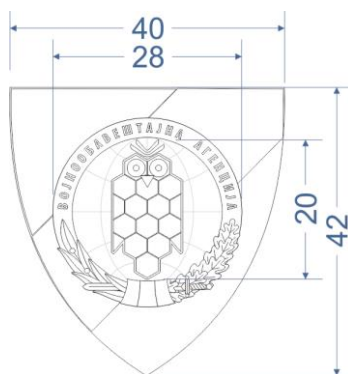
оивичен маслиновом гранчицом, а са десне стране храстовом гранчицом које су повезане траком у бојама заставе Републике Србије. У средини круга налази се стилизовани приказ сове плаве боје.

Сви жути елементи значке су позлаћени.



Слика I-4.1. Значка Војнообавештајне агенције

Димензије значке Војнообавештајне агенције приказане су на слици I-4.2.



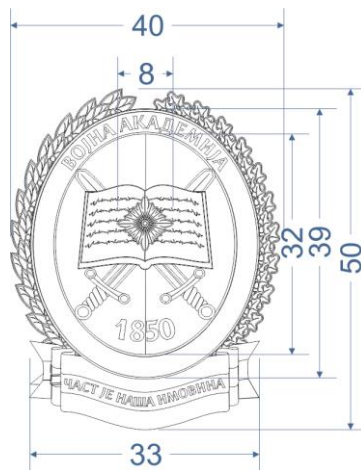
Слика I-4.2. Димензије значке Војнообавештајне агенције

6. Значка Војне академије

Значка Војне академије се састоји од белог овалног штита положеног на лаворов и храстов венац у боји злата који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије на чијем плавом пољу је словима у боји злата исписана девиза Војне академије: „ЧАСТ ЈЕ НАША ИМОВИНА“. Овални штит је оивичен тамноплавим прстеном на чијем горњем делу је словима у боји злата исписано: „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“. Унутрашњи део штита по вертикали подељен је на лево тамноцрвено и десно плаво поље док је у средини на укрштеним мачевима положена отворена књига са стилизованим текстом изнад којег се налази розета. У дну унутрашњег дела штита у боји злата арапском бројком исписана је година оснивања Војне академије.



Слика I-5.1. Значка Војне академије



Слика I-5.2. Димензије значке Војне академије

7. Значка Универзитета одбране

На слици I-6.1. приказан је изглед и облик значке Универзитета одбране (црне линије на штиту, венцу и елементима на књизи су дате само ради јаснијег приказа њихове рељефности).



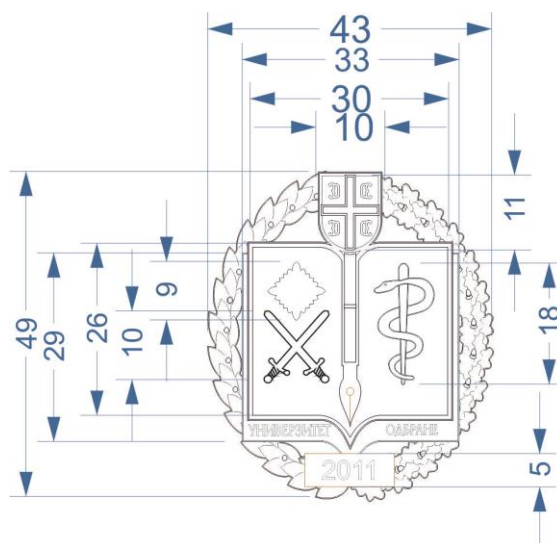
Слика I-6.1. Изглед и облик значке Универзитета одбране

Значку Универзитета одбране представља хералдичка композиција чију основу чини позлаћени венац у облику овалног штита који је са леве стране оивичен лаворовим лишћем, а са десне стране храстовим лишћем. У дну венца, на плочици у позлати, исписана је црном бојом арапским бројем година оснивања Универзитета одбране.

На средини значке је стилизовани приказ отворене књиге плаве боје, оивичен позлатом. Књига је по средини пресечена пером за писање у бојама заставе Републике Србије, на чијем врху се налази мали тамни штит полукружног облика црвене боје који је емајлиран, са додатно нанетим слојем безбојног емајла ради утиска конвексности. Крст и оцила на малом штиту су хромирани.

На средини леве стране књиге су укрштени мачеви беле боје (по ивицама и средини хромирани), са сечивима окренутим на горе и рукохватима у позлати, изнад којих се налази розета у позлати. На средини десне стране књиге је стилизовани приказ Ескулаповог штапа око кога се симболично савија змија. У доњем делу леве стране књиге је словима у црној боји исписано: „УНИВЕРЗИТЕТ“, а у доњем делу десне стране књиге је истим словима и у истој боји исписано: „ОДБРАНЕ“.

Димензије значке Универзитета одбране приказане су на слици I-6.2.



Слика I-6.2. Димензије значке Универзитета одбране

Параметри који нису дати на слици 10. су следећи:

- | | |
|---|------------|
| - дебљина венца | ска 2,5 mm |
| - дебљина малог штита са оцилима и пером | ска 3,0 mm |
| - дебљина књиге са елементима и натписом „Универзитет одбране“ и бројна ознака „2011“ | ска 3,0 mm |

Напомињемо да отворе који су видљиви на слици I-6.1. (између леве и десне стране књиге и венца) због техничке неизводљивости није потребно израдити.

8. Значка Војномедицинске академије

На слици I-7.1. приказан је изглед и облик значке Војномедицинске академије (црне линије на круни, крилима орла и штиту су дате само ради јаснијег приказа њихове рељефности).

Значку Војномедицинске академије представља хералдичка композиција чију основу чини штит у црвеној боји, на којем је пратећи ивицу штита на тамноплавој подлози словима у на врху штита исписано: „СРБИЈА“, са леве стране: „ВОЈНОМЕДИЦИНСКА“, а са десне стране: „АКАДЕМИЈА БЕОГРАД“. На средини штита је стилизовани приказ грба Војске Србије. На грудима двоглавог орла налази се мали штит полукружног облика тамноплаве боје на чијој средини је стилизовани приказ Ескулаповог штапа око којег се симболично савија змија. Испод стилизованог грба арапском бројком исписана је година оснивања Војномедицинске академије.

Текст, круна, кљунови, канце, кринови, дршке, сабље и Ескулапов штап са змијом су позлаћени, а остали елементи двоглавог орла су хромирани.



Слика I-7.1. Значка Војномедицинске академије

Димензије значке Војномедицинске академије приказане су на слици I-7.2.



Слика I-7.2. Димензије значке Војномедицинске академије

9. Значка Команде Копнене војске

Значка Команде Копнене војске се састоји од хералдичких елемената грба Војске Србије на тамноцрвеном овалном пољу које је уоквирено прстеном у боји злата. Значка Команде Копнене војске као основног и најстаријег вида Војске Србије користи усвојени грб Војске Србије у комбинацији са тамноцрвеном бојом као традиционалном бојом копнених јединица.



Слика I-8.1. Значка Команде Копнене војске

Димензије значке Команде Копнене војске приказане су на слици I-8.2.



Слика I-8.2. Димензије значке Команде Копнене војске

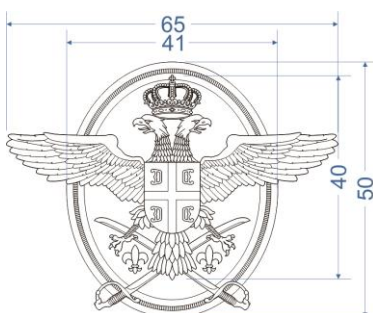
10. Значка Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране

Значка Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране се састоји од хералдичких елемената грба Војске Србије на овалном пољу светлоплаве боје које је уоквирено прстеном у боји злата. Двоглави орао је представљен са раширеним крилима која су карактеристичан симбол овог вида.



Слика I-9.1. Значка Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране

Димензије Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране I-9.2.



Слика I-9.2. Димензије значке Команде Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране

11. Значка Команде Команде за обуку

Значка Команде Команде за обуку се састоји од хералдичких елемената грба Војске Србије на овалном пољу које је по вертикали подељено на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље које је уоквирено прстеном у боји злата. Тамноцрвена боја је карактеристична боја копнених јединица, а светлоплава боја се традиционално везује за јединице Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране.



Слика I-10.1. Значка Команде Команде за обуку

Димензије значке Команде Команде за обуку приказане су на слици I-10.2.



Слика I-10.2. Димензије значке Команде Команде за обуку

10. Значка Војнобезбедносне агенције

На слици I-11.1. приказан је изглед и облик значке Војнобезбедносне агенције (црне линије на крилима орла, као и елементи круне, штита и кринова су дате само ради јаснијег приказа њихове рељефности).

Значку Војнобезбедносне агенције представља хералдичка композиција чију основу чини штит који има тамноцрвену подлогу. На средини штита је стилизовани приказ двоглавог орла са крилима у полету пратећи основу штита, окренутим ка унутрашњем делу штита. На грудима двоглавог орла налази се мали штит полукружног облика црвене боје који је подељен крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су у боји и окренута су ка спољним странама штита. Са леве и десне стране канци двоглавог орла су кринови у боји, а изнад главе окружена крилима је круна идентична композицији круне и кринова који се налазе на грбу Републике Србије.

Сви жути елементи значке су позлаћени, а сви бели и светло сиви елементи су хромирани.



Слика I-11.1. Значка Војнобезбедносне агенције

Димензије значке Војнобезбедносне агенције приказане су на слици I-11.2.



Слика I-11.2. Димензије значке Војнобезбедносне агенције

Добра Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока

1. Значка војнику на добровољном служењу војног рока

Значка војнику на добровољном служењу војног рока представља посебно војно признање, које се састоји од:

- а) значке и
- б) кутије за значку.

Значка војнику на добровољном служењу војног рока представља посебно војно признање, које се састоји од значке и пригодне кутије у коју је значка смештена.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗНАЧКЕ ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И КУТИЈЕ ЗА ЗНАЧКУ

Значка се израђује техником пластичне деформације у хладном стању од легуре бакра (томбак, CuZn 10), нако чега се поступком галванизације превлачи слојем сребра и патинира.

Значка има облик елипсе. Спољне димензије значке су 50 x 45 mm. Дебљина значке је сса 3 mm. Аверс значке представља хералдичка композиција чију основу чини овални штит димензија 42,5 x 34,5 mm положен на ловоров венац. Овални штит је оивичен прстеном на чијем горњем делу је словима исписано „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ (фонт „Ariel“, ћирилица), а у доњем делу: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Ariel“, ћирилица). Стилизовани приказ знака Војске Србије позициониран је у пољу овалног штита преко којег се налази силуета војника висине 30 mm (од доње ивице до врха капе) у теренској униформи који поздравља руком у месту. Иза војника се види крст са четири оцила од којих је један делимично прекривен десном руком војника. Поље са силуетом војника, крстом и четири оцила облика је елипсе, димензија 35 x 27 mm.

На реверсу значке је налази се текст „ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА“ (у два реда, фонт „Ariel“, ћирилица) и година служења са тачком (трећи ред, фонт „Ariel“, ћирилица).

На слици II-1.1. дат је приказ идејног решења изгледа значке војнику на добровољном служењу војног рока.



Слика II-1.1. Идејно решење изгледа Значке војнику на добровољном служењу војног рока

Димензије Значке војнику на добровољном служењу војног рока, дате су на слици II-1.2.

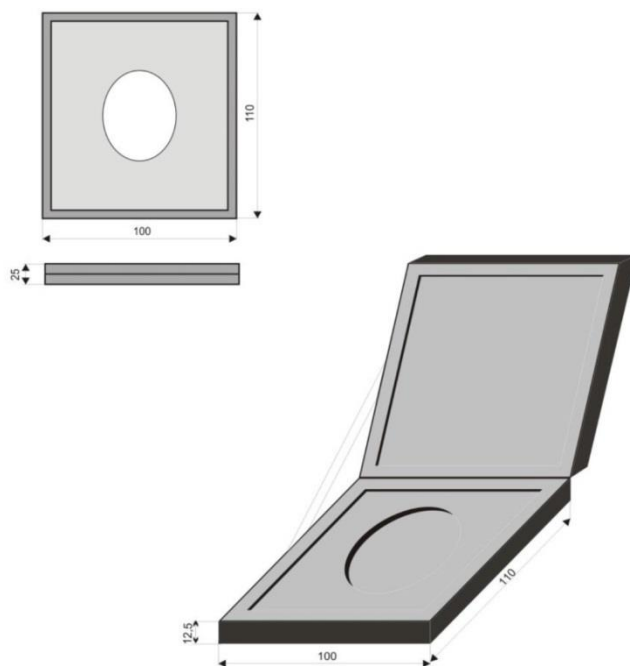


Слика II-1.2. Димензије аверса и реверса Значке војнику на добровољном служењу војног рока

Пригодна кутија за значку

Пригодна кутија је следећих димензија 100 x 110 x 25 mm, минимално и конструктивно је подељена у два дела и израђује се од материјала који естетски и функционално одговара признању које се додељује. Кутија је обложена тамноплавим пресвљачним материјалом. У поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле, а веза горњег и доњег дела кутије остварена је траком беле боје ширине 5 mm. У средини доњег дела налази се лежиште елипсоидног облика довољно да се смести значка војнику на добровољном служењу војног рока димензија сса 50 x 45 mm.

На слици II-1.3. дат је приказ идејног решења изгледа кутије за значку, са димензијама.



Слика II-1.3. Идејно решење изгледа кутије за значку, са димензијама

Напомена:

Толеранција на све димензије $\pm 5\%$.

Добра Партије III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: Захвалница отаџбине) састоји се од обрасца захвалнице отаџбине и пригодне декоративне фасцикле у којој је смештена.

а) Образац захвалнице отаџбине

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: захвалница) израђује се на заштићеној хартији. Образац Захвалнице отаџбине израђује се на заштићеној хартији 200 gr/m². Захвалница је формата 420 x 290 mm, а на њој у позадини доминира стилизовани приказ грба Војске Србије.

б) Пригодна декоративна фасцикла

Пригодна декоративна фасцикла за захвалницу у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 gr/m² +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295

mm. Прецизније димензије обрасца захвалнице и фасцикле за захвалницу дате су у даљем тексту.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАСЦА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ И ФАСЦИКЛЕ ЗА ЗАХВАЛНИЦУ

Захвалница отаџбине

На слици III-2.1. дат је приказ идејног решења изгледа захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине.



Аверс Захвалнице отаџбине

Реверс Захвалнице отаџбине

Слика III-2.1. Идејно решење изгледа Захвалница отаџбине

На аверсу захвалнице налазе се следећи елементи: Мали грб Републике Србије, поље које симулира боје државне заставе Републике Србије, текст у два реда: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ И ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 17 pt), текст „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ (цртана слова), и пригодан текст „ЗА ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И ДОПРИНОС ЗАШТИТИ И ЈАЧАЊУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 25 pt), којим се исказује захвалност. Испод текста, ослабљеног интензитета у позадини, налази се линијски цртеж грба Војске Србије. На дну грба апликује се високосигурносни дифракциони оптичко-варијабилни елемент, кружног облика, пречника 26,5 мм, а у центру је позициониран Мали грб Републике Србије, са кружним ознакама, исписаним ћирилицом 'СРБ' и латиницом 'SRB' које се наизменично понављају (кинеграм). Толеранција при апликовању овог елемента, у односу на обод печата, у свим правцима, је +/-1 мм. Изнад пригодног текста којим се исказује захвалност, исписују се следећи подаци: име, име родитеља и презиме војника (фонт „Resavska BG“ bold italic, 30 pt), број војне поште и место у којем је служио војни рок (фонт „Resavska BG“ regular, 20 pt). У доњем делу, на средини обрасца, налази се место за печат, лево од печата линија за датум и место издавања захвалнице, а десно линија за уписивање чина, имена и презиме надлежног старешине. Испод ових линија налази се графички елемент који представља

визуелни идентитет Војске Србије, а заснива се на симболици четири оцила (црвене боје) и нумерација захвалнице (фонт „Resavska BG“ bold, 16 pt).

Толеранција при дигиталној персонализацији свих података је +/-1,5 mm.

Са леве стране захвалнице се налази сива трака са текстом заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 15 pt). Са десне стране захвалнице се налази трака штампана специјалном, сигурносно иридесцентном бојом са убушеним текстом „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 35.5pt) и заједничким графичким елементом који представља визуелни идентитет Министарства одбране и Војске Србије.

Толеранција при штампи иридесцентне боје је +/-0,3 mm.

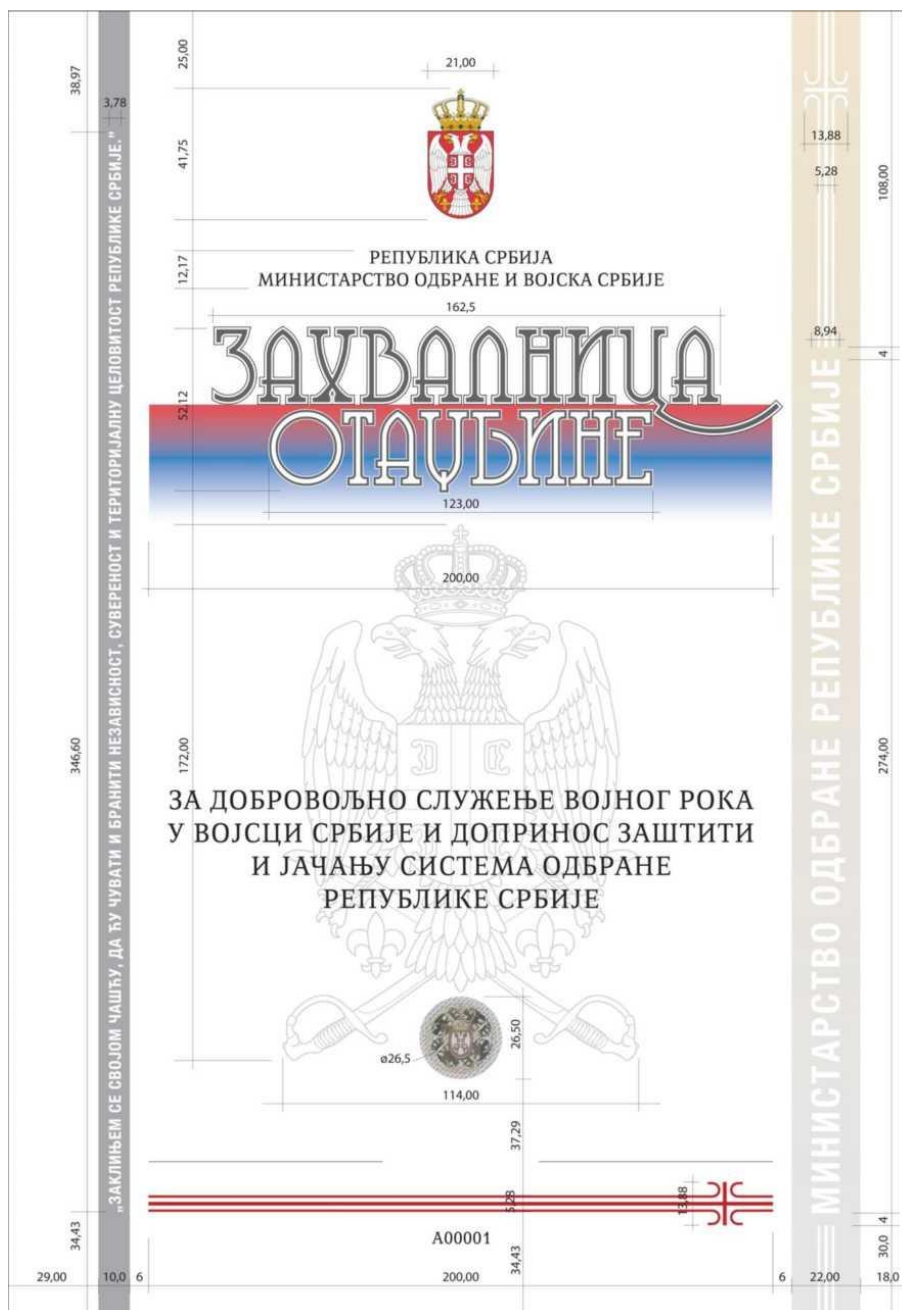
Реверс захвалнице садржи: линијски приказ грба Војске Србије (ослабљеног интензитета у позадини текста), наслов: „ЗАКЛЕТВА“ (црта наслова) и текст заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 22 pt), који се изговора приликом полагања војничке заклетве.

Заштитни елементи на захвалници:

- Заштићена хартија са влаканцима;
- Сигурносна иридесцентна боја;
- Дифракциони оптичко-варијабилни елемент;
- Нумерација црном бојом од словне ознаке „А“ и пет варијабилних карактера;
- Наменски исцртана слова текстова „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ и „ЗАКЛЕТВА“.

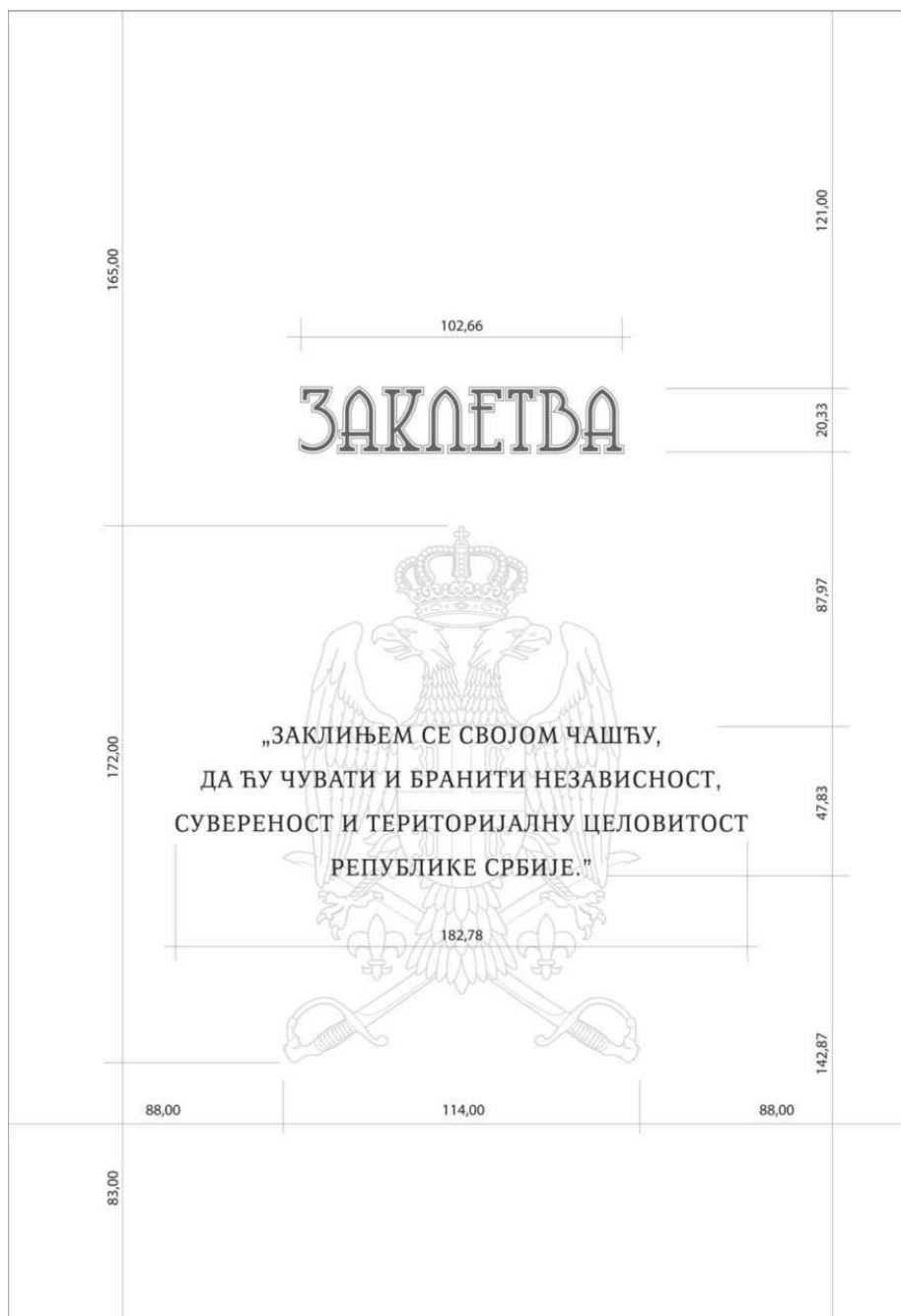
Димензије захвалнице дате су на слици III-2.2.

ДИМЕНЗИЈЕ АВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ



Слика III-2.2. Димензије аверса Захвалнице отаџбине

ДИМЕНЗИЈЕ РЕВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ



Слика III-2.3. Димензије реверса Захвалнице отаџбине

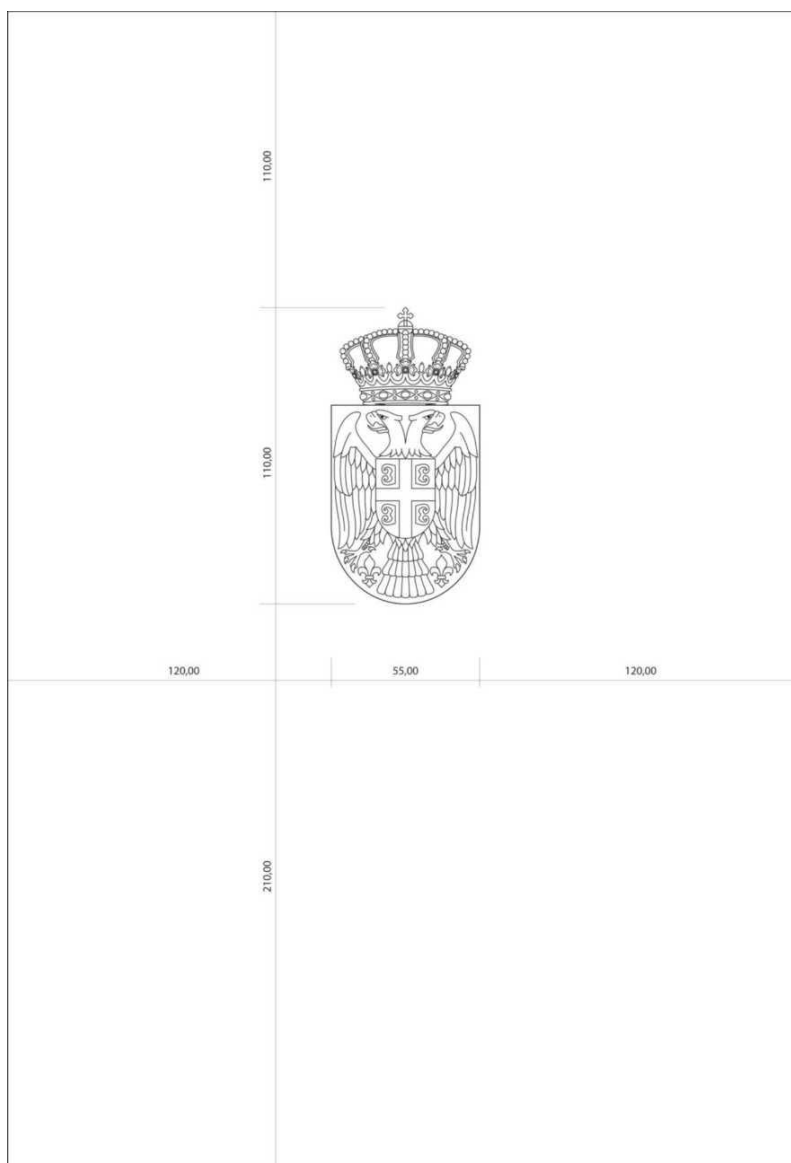
Фасцикла у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 гр/м² +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295 mm. Фасцикла садржи блинддрук (суви жиг), са мотивом – Мали грб Србије, димензије 55 x 110 mm. Грб је позициониран хоризонтално по средини фасцикле, а удаљен од врха 110 mm. Толеранција при штампи сувог жига је +/- 0,4 mm.

На слици III-2.4. дат је приказ идејног решења изгледа Захвалнице отаџбине.



Слика III-2.4. Идејно решење изгледа аверса фасцикле за Захвалницу отаџбине.

На слици III-2.5. дате су димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине.



Слика III-2.5. Димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине

Добра Партије IV - Значке завршених школа и курсева

1. Значка завршене Војне академије

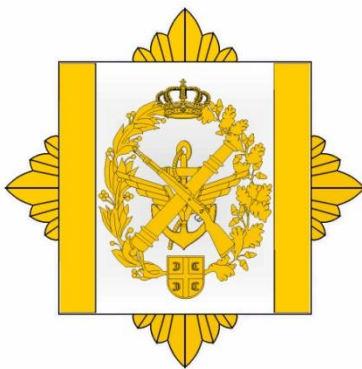
Значке завршене Војне академије Универзитета одбране додељују се кадетима који завршавају студије на Војној академији и промовишу у чин потпоручника.

Значку завршене Војне академије представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента: већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 3mm и одговарајућом матицом пречника 8mm. Основу чини розета која је позлаћена, на којој се налази квадратна подлога прекривена белим емајлом чија је лева и десна страна једнако оивичена и позлаћена.

На средини квадратне подлоге налази се аплицирани део који је позлаћен и чини га стилизовани приказ приказа сидра, преко кога се налазе стилизовани прикази крила у полету са пет редова пера и топовске цеви укрштене са пушком. Стилизовани прикази су оивичени венцем (са леве стране је лаворово лишће, а са десне стране је храстово лишће). Лишће венца је благо патинирано.

У доњем делу венца налази се знак Војске Србије који је позлаћен, са нанетим слојем безбојног емајла на површини, а на врху венца налази се позлаћена круна.

На слици IV -1.1. приказан је изглед и облик значке завршене Војне академије.

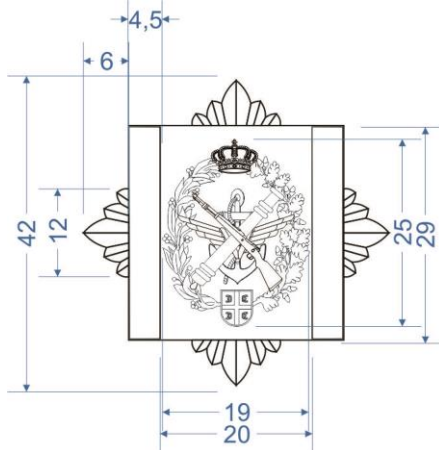


Слика IV -1.1. Изглед и облик значке завршене Војне академије

Реверс значке је текстуриран и позлаћен, и на њему се врши гравирање броја класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца према диспозицији Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Димензије значке завршене Војне академије приказане су на слици IV -1.2.



Слика IV -1.2. Димензије значке завршене Војне академије

Параметри који нису дати на слици 2. су следећи:

- | | |
|--|-------------|
| - дебљина основе са розетом | сса 2,7 mm, |
| - дебљина сидра, крила, топа и пушке | |
| са венцима, круном и штитом са оцилима | сса 2,8 mm. |

2. Значка завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије;

Значке завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије Универзитета одбране додељују се кадетима који се промовишу у чин потпоручника санитетске службе.

Значку завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента – већи део који је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 2mm и одговарајућом матицом пречника 8mm. Основу чини розета која је позлаћена, на којој се налази квадратна подлога прекривена белим емајлом чија је лева и десна страна једнако оивичена и позлаћена. На средини квадратне подлоге се налази аплицирани део који је позлаћен и на коме је стилизовани приказ Ескулаповог штапа око кога се симболично савија змија.

На слици IV -2.1. приказан је изглед и облик значке завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије.

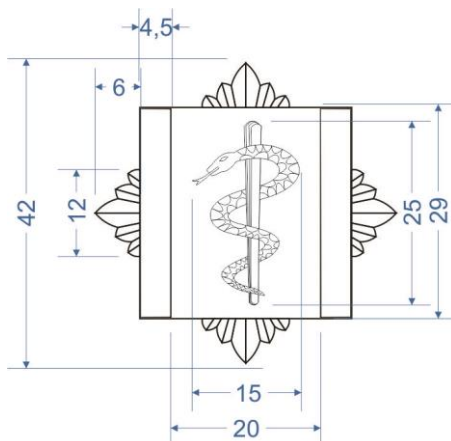


Слика IV -2.1. Изглед и облик значке завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије

Реверс значке је текстуриран и позлаћен, и на њему се накнадно врши гравирање броја класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца према диспозицији Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Димензије значке завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије приказане су на слици IV -2.2.



Слика IV -2.2. Димензије значке завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије

Параметри који нису дати на слици 4. су следећи:

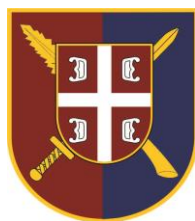
- дебљина основе са розетом ска 2,7 mm,
- дебљина змије на Ескулаповом штапу ска 1,6 mm,

3. Значка завршеног Основног командно-штабног курса

Значку завршеног Основног командно-штабног курса представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента – већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 3mm и одговарајућом матицом пречника 8mm. Основу чини позлаћени штит полукружног облика, чија је лева половина прекривена тамно црвеним, а десна тамно плавим емајлом.

У средишњем делу основе налази се аплицирани део који чине укрштени позлаћени мач и перо између којих се налази емајлирани тамно црвени штит са додатно нанетим слојем безбојног емајла тако да има конвексни облик. У унутрашњости штита налази се хромирани крст са четири оцила. Спољни део штита је позлаћен.

На слици IV -3.1. приказан је изглед и облик значке Основног командно-штабног курса.

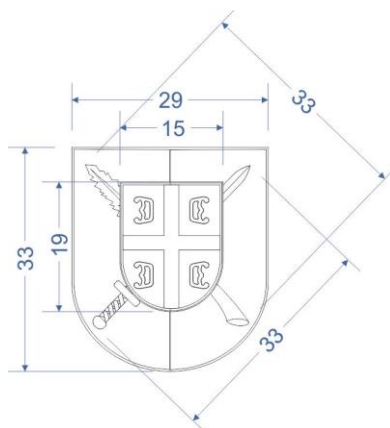


Слика IV -3.1. Изглед и облик значке завршеног Основног командно-штабног курса

Реверс значке је текстуриран и позлаћен, и на њему се може гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца који је одређен диспозицијом Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Димензије значке Основног командно-штабног курса су на слици IV-3.2.



Слика IV -3.2. Димензије значке Основног командно-штабног курса

Параметри који нису дати на слици 2. су следећи:

- дебљина основе штита сса 2,2 mm,
- дебљина штита са оцилима, мачем и пером сса 2,2 mm.

4. Значка Командно-штабног усавршавања

Значка Командно-штабног усавршавања је састављена из два метална елемента-већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 3 mm и одговарајућом матицом пречника 8mm. Основа је хромирана иквadratног облика са троугластим рељефним испустима (рељеф је као на розети за ознаку чина официра) на средишњим деловима страница квадрата.

У унутрашњем делу квадрата, поред ивица, дат је вертикални приказ лорововог лишћа које је благо патинирано.

Унутрашњост основе је прекривена тамно црвеним емајлом. На средишњем делу црвеног поља налази се аплицирани део који се састоји од две укрштене хромиране сабље са позлаћеним рукохватима између којих је емајлирани тамно црвени штит са додатно нанетим слојем безбојног емајла тако да има конвексни облик. У унутрашњости штита налази се хромирани крст са четири оцила. Спољни део штита је позлаћен, а на врху штита налази се позлаћена круна. Елементи на круни се не лакирају емајлом.

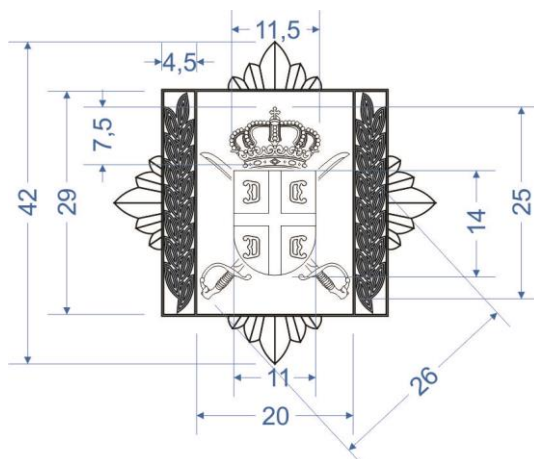
На слици IV -4.1. приказан је изглед и облик значке Командно-штабног усавршавања.



Слика IV -4.1. Изглед и облик значке Командно-штабног усавршавања

Реверс значке Командно-штабног усавршавања је текстуриран и хромиран, и на њему се може гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца, који ће бити одређен диспозицијом Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке). Димензије значке Командно-штабног усавршавања приказане су на слици IV -4.2.



Слика IV -4.2. Димензије значке Командно-штабног усавршавања

Параметри који нису дати на слици 15. су следећи:

- дебљина основе са лаворовим венцима и розетом сса 2,7 mm,
- дебљина штита са оцилима, сабљама и круном сса 2,2 mm.

5. Значка Генералштабног усавршавања

Значка генералштабног усавршавања је састављена из два метална елемента-већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком дужине 3 mm и матицом пречника 8mm. Значка је по облику, димензијама и употребљеном основном материјалу идентична са значком командно-штабног усавршавања. Разлика је само у начину финалне обраде, у томе што су на значки генералштабног усавршавања спољашњи делови основе квадратног облика, вертикални правоугаони делови са лаворовим лишћем и троугласти испусти позлаћени, а код значке командно-штабног усавршавања су хромирани. На слици IV -5.1. приказан је изглед и облик значке Генералштабног усавршавања.

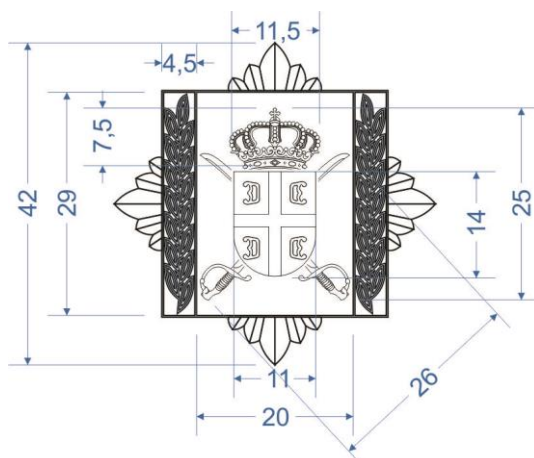


Слика IV -5.1. Изглед и облик значке Генералштабног усавршавања

Реверс значке генералштабног усавршавања је текстуриран и позлаћен, и на њему се може гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца, који ће бити одређен диспозицијом Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

На слици IV -5.2. су димензије значке Генералштабног усавршавања.



Слика IV -5.2. Димензије значке Генералштабног усавршавања

Параметри који нису дати на слици 17. су следећи:

- дебљина основе са лаворовим венцима и розетом сса 2,7 mm,
- дебљина штита са оцилима, сабљама и круном сса 2,2 mm.

6. Комплет значака Високих студија безбедности и одбране

Комплет значака високих студија безбедности и одбране састоји се од: а) значке, б) плочице са значком, в) мале значке и г) кутије са пластичном плочицом.

а) Значка

Значка високих студија безбедности и одбране је овалног облика и састоји се из два метална елемента-већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком дужине 3mm и матицом пречника 8 mm.

Основа значке је оивичена венцем (са леве стране је лаворово лишће, а са десне стране је храстово лишће). Лишће венца је позлаћено и благо патинирано. Унутрашњи део основе је емајлиран плавим емајлом. У доњем делу венца налази се стилизовани приказ државне заставе, позлаћених ивица и поља која су офарбана црвеним, плавим и белим емајлом.

На средишњем делу плавог поља основе постављен је аплицирани део који чини грб Републике Србије. Штит грба је оивичен позлатом а унутрашњост штита је офарбана црвеним емајлом. У средишту штита је посребрени орао наоружан позлаћеним кљуновима, канцама и криновима. У средишту орла налази се штит Војске Србије који је офарабан црвеним емајлом са посребрним крстом и оцилима. На штит грба Републике Србије је нанет слој безбојног емајла тако да има конвексни облик.

На слици IV -6.1. приказан је изглед и облик значака и плочице Високих студија безбедности и одбране.



Слика IV -6.1. Изглед и облик значака и плочице Високих студија безбедности и одбране

На средишњем делу реверса значке може се гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца према диспозицији Наручиоца.

Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама (на реверсу значке) и притисницама. Димензије значке високих студија безбедности и одбране приказане су на слици 6.



Слика IV -6.2. Димензије значке Високих студија безбедности и одбране

Напомена:

Остале димензије грба на значкису у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10).

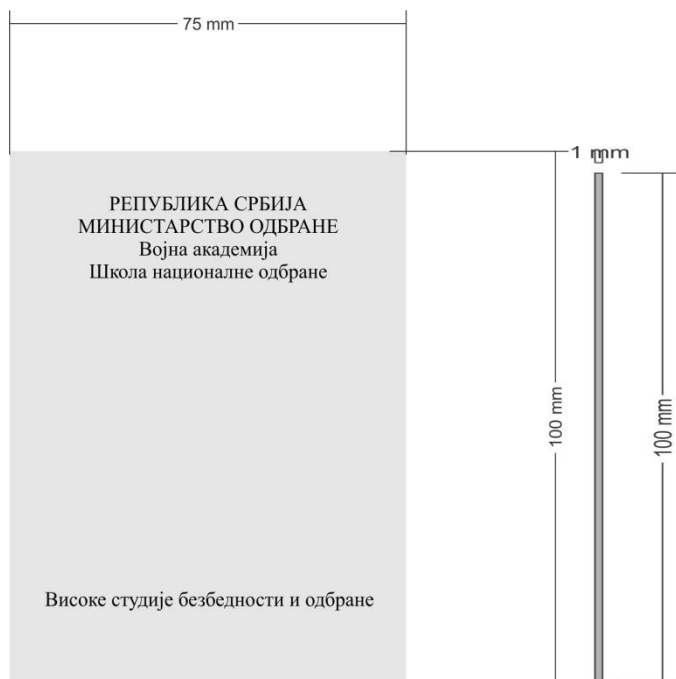
Параметри који нису дати на слици 6. су следећи:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - дебљина основе са венцем | сса 2,5 mm, |
| - дебљина грба Републике Србије | сса 2,4 mm. |

б) Пластица са значком

Значка која се налази на пластици је идентичних димензија са значком која се носи на униформи (претходно описаном), с тим што се приликом паковања учвршћује на пластицу (у средишњем делу) уз помоћ две копче са иглама и притисницама.

Димензије пластице високих студија безбедности и одбране приказане су на слици IV -6.3.



Слика IV -6.3. Димензије плочице за значку Високих студија безбедности и одбране

Плочица је израђена од нерђајућег челика са угравираним словима обојеним црним емајлом, димензија 100 x 75 x 1 mm, чије су странице благо оборене и обрађене (R 0,25 mm).

У горњем делу плочице је методом гравирања утиснут текст у четири реда: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „Војна академија“ и „Школа националне одбране“, а у доњем делу је текст у једном реду: „Високе студије безбедности и одбране“. Фонт „Ресавска Санс“. Текст је угравиран ћириличним писмом и обојен црном бојом.

в) Мала значка

Мала значка која се налази у кутији испод плочице је идентична великој по питању начина израде, врсте материјала и изгледа, с тим што је пропорционално умањена 3 пута. На реверсу мале значке налази се једна копча са притисницом.

г) Кутија са пластичном плочицом

Кутија за комплет значака Високих студија безбедности и одбране је спољних димензија 150x 110 x 30 mm (дужина × ширина × висина), а унутрашње димензије су 135x 95 mm (толеранције мера за кутију су + –3%).

Кутија је обложена материјалом „пелак“ тамноплавебоје.

Кутија је конструктивно подељена у две половине. Лежиште за комплет значака урађено је од плиша тамноплаве боје и може се подизати уз помоћ синтетичке траке. Веза дна и поклопаца кутије остварена је траком (српском тробојком), ширине 8 mm.

Са унутрашње стране поклопаца кутије налази се пластична плочица у боји сребра на којој се исписују подаци о примаоцу значке, као и месту и датуму уручивања значке. Наведени подаци достављају се продавцунакладно после закључења купопродајног уговора од стране крајњег корисника Наручиоца који је одређен диспозицијом Наручиоца. Димензије пластичне плочице одговарају димензијама унутрашњег дела

поклопца кутије. У левом горњем и десном доњем углу преко пластичне плочице постављају се тробојне текстилне траке (у боји заставе Србије), ширине 8 mm.

На поклопцу кутије, техником сребротисак у сребрној боји, урађен је натпис „Високе студије безбедности и одбране“.

Значка на плочици и мала значка испоручују се у кутији, а друга значка се испоручује у одговарајућој ПВЦ фолији.

7. Значака Високих студија безбедности и одбране

Значка Високих студија и безбедности је истих карактеристика и изгледа као значка из комплета. Испоручује се у одговарајућој ПВЦ фолији.

8. Значка завршеног Основног курса за подофицире

Значку завршеног Основног курса за подофицире представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента – већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 3mm и одговарајућом матицом пречника 8mm. Основу чини подлога у облику једнакостраничног троугла која је хромирана и чија је основна страница полукружна. Друга трећина бочних страница основе до врха је оивичена лоровим венцима, где се налази знак Војске Србије. На средини основе је круг прекривен беж емајлом, у чијој средини се налази аплицирани део који је хромиран и чини га стилизовани приказ сидра, преко кога се налазе стилизовани прикази крила у полету са пет редова пера и топовске цеви укрштене са пушком.

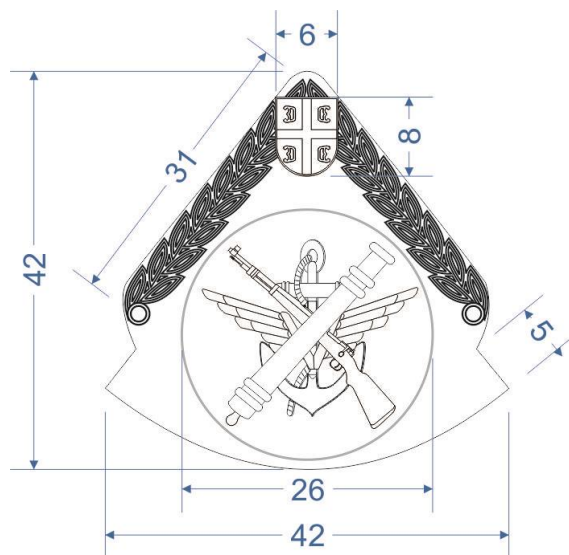
На слици IV -7.1. приказан је изглед и облик значке завршеног Основног курса за подофицире.



Слика IV -7.1. Изглед и облик значке завршеног Основног курса за подофицире

Реверс значке је текстуриран и хромиран, и на њему се може гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца који је одређен диспозицијом Наручиоца. Значка се причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Димензије значке завршеног Основног курса за подофицире приказане су на слици IV -7.2.



Слика IV -7.2. Димензије значке завршеног Основног курса за подофицире

Параметри који нису дати на слици 4. су следећи:

- дебљина основе са венцем сса 2,5 mm,
- дебљина сидра, крила, топа и пушке сса 2,5 mm.

9. Значка завршеног Курса за прве подофицире

Значку завршеног Курса за прве подофицире представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента – већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком дужине 3 mm и матицом пречника 8mm. Основу чини подлога у облику једнакостраничног троугла која је хромирана и чија је основна страница полукружна. Друга трећина бочних страница основе до врха је оивичена лаворовим венцима, где се налази знак Војске Србије. На средини основе је круг, по вертикали подељен на два једнака дела чија је лева половина прекривена тамно црвеним а десна тамно плавим емајлом. У средини круга се налази аплицирани део који је хромиран и чини га стилизовани приказ сидра, преко кога се налазе стилизовани прикази крила у полету са пет редова пера и топовске цеви укрштене са пушком.

На слици IV -8.1. приказан је изглед и облик значке завршеног Курса за прве подофицире.

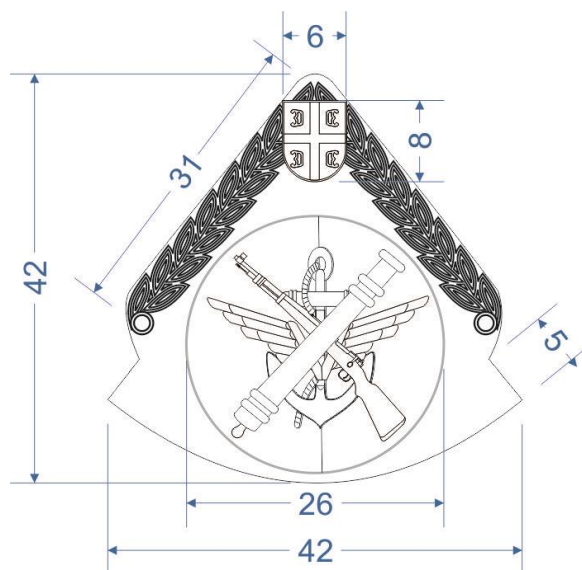


Слика IV -8.1. Изглед и облик значке завршеног Курса за прве подофицире

Реверс значке је текстуриран и хромиран, и на њему се може гравирати број класе према захтеву крајњег корисника Наручиоца који је одређен диспозицијом Наручиоца. Значка се

причвршћује на одевни предмет помоћу две копче са иглама и притисницама (на реверсу значке).

Димензије значке завршеног Курса за прве подофицире приказане су на слици IV -8.2.



Слика IV -8.2. Димензије значке завршеног Курса за прве подофицире

Параметри који нису дати на слици 6. су следећи:

- дебелина основе са венцем сса 2,5 mm,
- дебелина сидра, крила, топа и пушке сса 2,5 mm.

10. Комплет значака завршеног Курса за главне подофицире

Значка завршеног Курса за главне подофицире израђује се у облику значке на подлози и значке. Сви облици значке завршеног Курса за главне подофицире су израђени од легуре метала адекватним технолошким поступком.

Подлога значке завршеног Курса за главне подофицире је димензија 100 x 75 mm, у складу с идејним решењем.

Значку завршеног Курса за главне подофицире представља хералдичка композиција састављена из два метална елемента – већи део је основа и мањи део који је аплициран и спојен са основом вијком пречника 3mm и одговарајућом пречника 8mm. Основу чини подлога у облику једнакостраничног троугла која је позлаћена и чија је основна страница полукружна. Друга трећина бочних страница основе до врха је оивичена лаворовим венцима, где се налази знак Војске Србије. На средини основе је круг, по вертикали подељен на два једнака дела чија је лева половина прекривена тамно црвеним а десна тамно плавим емајлом. У средини круга се налази аплицирани део који је позлаћен и чини га стилизовани приказ сидра, преко кога се налазе стилизовани прикази крила у полету са пет редова пера и топовске цеви укрштене са пушком.

На слици IV -9.1. приказан је изглед и облик значака и плочице завршеног Курса за главне подофицире.

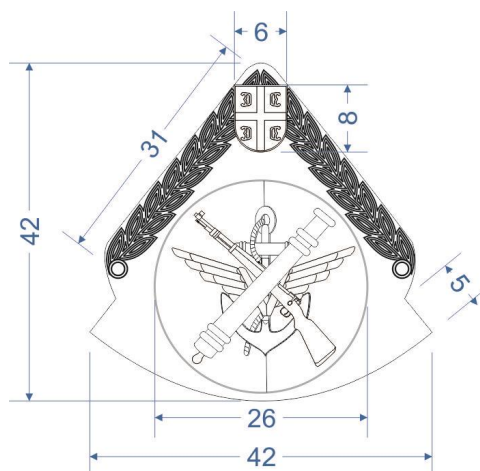


Слика IV 9.1. Изглед и облик значака и плочице завршеног Курса за главне подофицире

Комплет значака завршеног Курса за главне подофицире састоји се од:

- значке,
- плочице са значком,
- мале значке и
- кутије са пластичном плочицом (није нацртана).

Димензије значке завршеног Курса за главне подофицире приказане су на слици IV -9.2.



Слика IV -9.2. Димензије значке завршеног Курса за главне подофицире

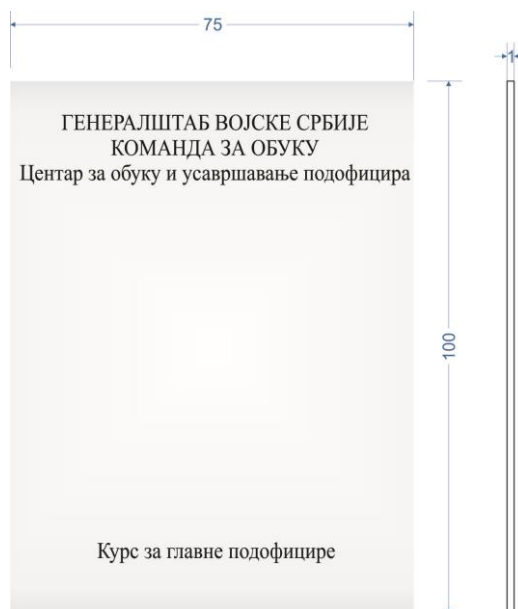
Параметри који нису дати на слици 7. су следећи:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - дебљина основе са венцем | ска 2,5 mm, |
| - дебљина сидра, крила, топа и пушке | ска 2,5 mm. |

б) Плочица са значком

Значка која се налази на плочици је идентичних димензија са значком која се носи на униформи (претходно описаном), с тим што се приликом паковања учвршћује на плочицу (у средишњем делу) уз помоћ две копче са иглама и притисницама.

Димензије плочице завршеног Курса за главне подофицире приказане су на слици IV -9.3.



Слика IV-9.3. Димензије плочице за значку завршеног Курса за главне подофицире

Плочица је израђена од нерђајућег челика са угравираним словима обојеним црвеним емајлом, димензија 100 x 75 x 1 mm, чије су стране благо оборене и обрађене (R 0,25 mm).

У горњем делу плочице је методом гравирања утиснут текст у три реда: „ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ“, „КОМАНДА ЗА ОБУКУ“ „Центар за обуку и усавршавање подофицира“ а у доњем делу је текст у једном реду: „Курс за главне подофицире“. Фонт „Ресавска Санс“. Текст је угравиран ћиричним писмом и обојен црним емајлом

в) Мала значка

Мала значка која се налази у кутији испод плочице је идентична великој по питању начина израде, врсте материјала и изгледа, с тим што је пропорционално умањена 2,5 пута. На реверсу мале значке налази се једна копча са притисницом.

г) Кутија са пластичном плочицом

Кутија за комплет значака завршеног Курса за главне подофицире је спољних димензија 150 x 110 x 30 mm (дужина × ширина × висина), а унутрашње димензије су 135 x 95 mm (толеранције мера за кутију су + –3%).

Кутија је обложена наменским материјалом „пелак“ тамно плаве боје. према овереном узорку.

Кутија је конструктивно подељена у две половине. Лежиште за комплет значака урађено је од плиша тамноплаве боје и може се подизати уз помоћ синтетичке траке. Веза дна и поклопца кутије остварена је траком (српском тробојком), ширине 8 mm.

Са унутрашње стране поклопца кутије налази се пластична плочица у боји сребра на којој се исписују подаци о примаоцу значке, као и месту и датуму уручивања значке. Наведени подаци достављају добављачу накнадно после закључења купопродајног уговора крајњи корисници Наручиоца који су одређени диспозицијом Наручиоца. Димензије пластичне плочице одговарају димензијама унутрашњег дела поклопца кутије. У левом горњем и десном доњем углу преко пластичне плочице постављају се тробојне текстилне траке (у боји заставе Србије), ширине 8 mm.

На поклопцу кутије, техником сребротисак у сребрној боји, урађен је натпис „Курс за главне подофицире“.

Значка на плочици и мала значка испоручују се у кутији, а друга значка се испоручује у одговарајућој ПВЦ фолији.

11. Значака завршеног Курса за главне подофицире

Значка завршеног Курса за главне подофицире је истих карактеристика и изгледа као значка из комплета. Испоручује се у одговарајућој ПВЦ фолији.

Добра Партије V – Војне значке

Предмет ових спецификација су следеће војне значке:

- значка „Примеран официр – подофицир – професионални војник“,
- значка „Најбоља посада – послуга - тим“ и
- значка „Одличан стрелац“.

Комплет војне значке састоји се од:

- а) значке,
- б) врпце,
- в) апликације и
- г) кутије.

а) Значка

Значка је израђена од легуре бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технолошким поступком ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова (код појединих значака), у складу с идејним решењем, са димензијама које су дате на сликама у опису значака.

Аверс и реверс значке је другачији за сваку значку и у даљем тексту је накнадно описан за са сваку посебно. Фонт натписа на реверсу значке је „Ресавска санс“.

б) Врпца

Врпца је димензија 36 x 10 mm, са бојама које представљају боје заставе РС. Састоји се од траке и носача са чиодом који треба да омогући качење врпце на униформу.

Траке за израду врпци војних значака (у даљем тексту: трака) израђују се од вискозног

предива. Траке се израђују без „Моаре“ ефекта.

Остале карактеристике траке:

- ширина траке: 36 mm,
- маса дужног метра траке: 8,4 g (SRPS F.S2.016:1986),
- густина траке по потци: 13 жица/cm (SRPS EN 1049-2:2009),
- број жица основе у траци: укупно 378 (SRPS EN 1049-2:2009),
- прекидна сила: 420 N (епрувета 20 cm, SRPS EN ISO 13934-1:2008),
- прекидни издужење: 8 % (епрувета 20 cm, SRPS EN ISO 13934-1:2008) постојаност боја: светлост 6, трење суво и мокро: 5, прање на 60° C и хемијско чишћење 5 (SRPS EN ISO 105-B02:2010, SRPS EN ISO 105-X12:2012, SRPS EN ISO 105-C06:2012, SRPS EN ISO 105-D01:2012).

Трака мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и мрља. Боја мора бити егална на целој ширини и дужини траке. Изглед површине траке и нијанса боје морају органолептички одговарати особинама које су прописане овом спецификацијом.

Трака је у бојама државне заставе, при чему плава бојадоминира (кординате $L^*=42,01$; $a^*=0,06$; $b^*=-33,5$) и она је оивичена са десне стране црвеном пругом ($L^*=42,36$; $a^*=61,30$; $b^*=19,37$) и са леве стране белом пругом ($L^*=100$; $a^*=0$; $b^*=0$). Обе пруге на крајевима траке су ширине по 3 mm.

На врпцу се постављају апликације, у складу с идејним решењем.

в) Апликација

Апликација за врпцу је мала метална значка. Максималне димензије апликације су 9 mm по хоризонтали и 9 mm по вертикали и различита је за саму врсту војне значке, а представља стилизовани умањени, што је могуће вернији приказ саме значке (аверс), у боји сребра (није у пуном колору).

Металне апликације које се постављају на врпце су израђене од легуре метала дебљине од сса 1 mm до сса 1,5 mm. За финализацију појединих елемената користи се емајл и лазурни лак. Металне апликације имају извесну рељефност тј. трећу димензију (дубину) у складу с идејним решењем.

Аверс металних апликација је другачији за сваку значку и у даљем тексту је описан за сваку посебно.

Апликације се фиксирају лепљењем специјалним лепком који може лепити метал и тканину.

Број наведених апликација поставља се у зависности од броја награђивања, и то:

- једна апликација – за прво додељивање,
- две апликације – за друго додељивање,
- три апликације – за треће додељивање и
- једна апликација (са арапским бројем „4“) – за четврто додељивање.

Број апликација на врпцама доставља се накнадно након закључења купопродајног уговора.

г) Кутија

Кутија за значку је тамноплаве боје, пластифицирана и конструктивно је подељена у две половине. У доњем делу кутије постављена је плишана подлога тамноплаве боје, са одговарајућим лежиштем за значку. Минималне унутрашње димензије кутије су 65 x 50 x 20 mm (дужина × ширина × висина).

На средини поклопца кутије је натпис назива значке, у боји сребра, следећег текста: ЗНАЧКА „Примеран официр – подофицир – професионални војник“ или ЗНАЧКА „Најбоља посада – послуга - тим“ или ЗНАЧКА „Одличан стрелац“. Фонт натписа је „Ресавска санс“.

У кутији се налази војна значка и врпца (са апликацијом), што представља начин паковања за испоруку. Појединачни изглед и опис значака по врстама дат је на сликама испод (слике од броја 2. до броја 7.).

– Значка „Примеран официр – подофицир – професионални војник“

На слици V-1.1. дат је приказ идејног решења изгледа значке „Примеран официр – подофицир – професионални војник“ (црне линије на венцу и оцилима дате су само ради приказа рељефности).

Изглед аверса и реверса значке



Изглед врпци са апликацијама



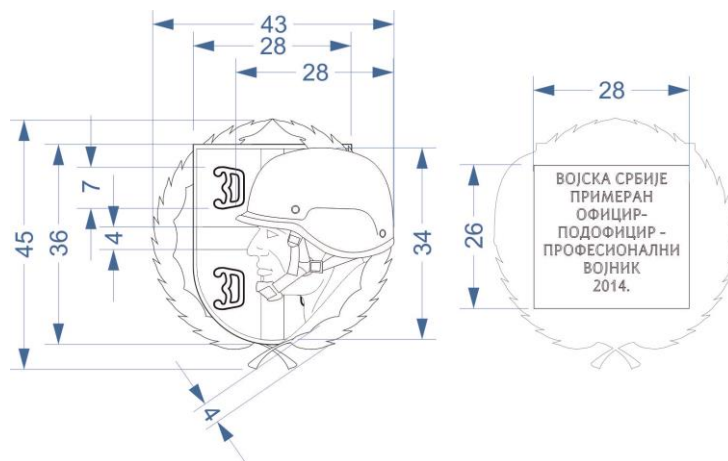
Слика V-1.1. Идејно решење изгледа значке и врпци са апликацијама „Примеран официр – подофицир – професионални војник“

Аверс значке је приближно округлог облика, оивичен лаворовим венцем у позлати, са знаком припадности Војсци Србије у средини (црвени штит, са крстом и четири оцила).

На левој страни аверса значке налази се лик војника са шлемом који једним делом покрива штит. Овај елемент значке је хромиран.

На реверсу значке налазе се натписи: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „ПРИМЕРАН ОФИЦИР - ПОДОФИЦИР - ПРОФЕСИОНАЛНИ ВОЈНИК“ у складу с идејним решењем.

Димензије значке које се имају обезбедити дате су на слици V-1.2.



Слика V-1.2. Димензије аверса и реверса значке „Примеран официр – подофицир – професионални војник“

Параметри који нису дати на слици V-1.2. су следећи:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - дебљина венца | сса 1,5 mm, |
| - дебљина штита са оцилима | сса 1,5 mm, |
| - дебљина војника | сса 1,5 mm. |

На средину врпце поставља се метална апликација Значке „Примеран официр - подофицир - професионални војник“, која је идентична великој значки (аверсу) по питању изгледа, с тим што је пропорционално умањена приближно 6 пута. Округлог је облика, максималног пречника 9 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација са одговарајућим арапским бројем у доњем средишњем делу.

– Значка „Најбоља посада – послуга - тим“

На слици V-2.1. дат је приказ идејног решења изгледа значке „Најбоља посада – послуга - тим“ (црне линије на венцу и на стилизованом приказу дате су само ради приказа рељефности).

Изглед аверса и реверса значке



Изглед врпци са апликацијама

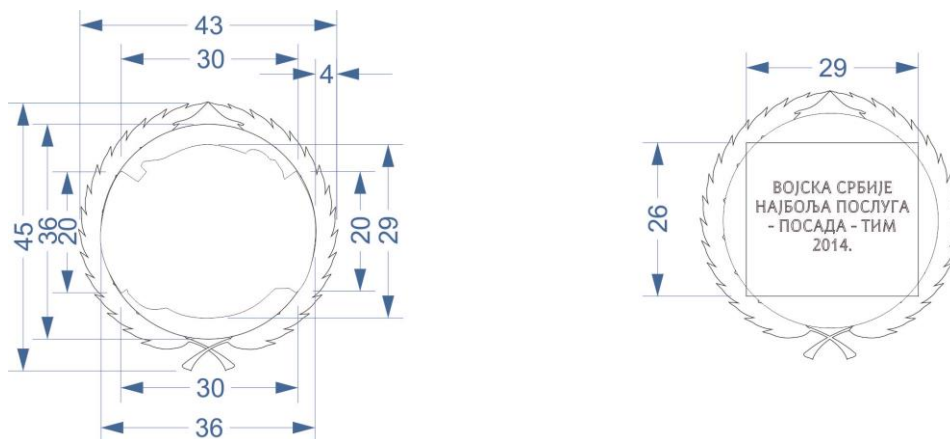


Слика V-2.1. Идејно решење изгледа значке и врпци са апликацијама „Најбоља посада – послуга - тим“

Аверс значке је приближно округлог облика, оивичен лаворовим венцем у позлати, са графичком представом посада и послуга система и оруђа у финализацији хромирањем.

На реверсу значке налазе се натпис: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „НАЈБОЉА ПОСАДА - ПОСЛУГА - ТИМ“ у складу с идејним решењем.

Димензије значке које се имају обезбедити дате су на слици V-2.2.



Слика V-2.2. Димензије аверса и реверса значке „Најбоља посада – послуга - тим“

Параметри који нису дати на слици V-2.2. су следећи:

- дебљина венца са основом сса 1,5 mm,
- дебљина приказа (стилизовани приказ послуге) сса 2,0 mm.

На средину врпце поставља се метална апликација Значке „Најбоља посада – послуга - тим“, која је идентична великој значки (аверсу) по питању изгледа, с тим што је пропорционално умањена приближно 6 пута. Округлог је облика, максималног пречника

9 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација са одговарајућим арапским бројем у доњем средишњем делу.

– **Значка „Одличан стрелац“**

На слици V-3.1. дат је приказ идејног решења изгледа значке „Одличан стрелац“ (црне линије на венцу и на нишану дате су само ради приказа рељефности).

Изглед аверса и реверса значке



Изглед врпци са апликацијама

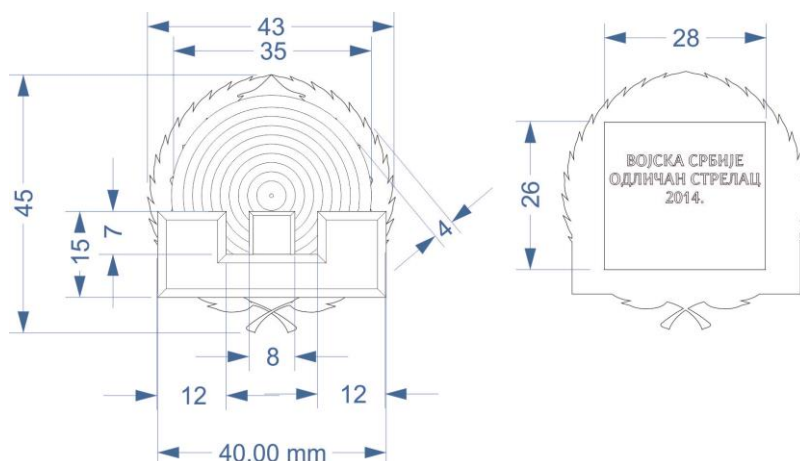


Слика V-3.1. Идејно решење изгледа значке и врпци са апликацијама „Одличан стрелац“

Аверс значке је приближно округлог облика, оивичен лаворовим венцем у позлати, са кружном метом у средини. У доњем делу аверса значке приказан је задњи и предњи нишан из перспективе стрелца. Мушица предњег нишана је усмерена ка центру кружне мете. Ови елементи су хромирани. Емајл у боји употребљава се приликом финалне обраде кружне мете.

На реверсу значке налазе се натписи: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „ОДЛИЧАН СТРЕЛАЦ“, у складу с идејним решењем.

Димензије значке које се имају обезбедити дате су на слици V-3.2.



Слика V-3.2. Димензије аверса и реверса значке „Одличан стрелац“

Параметри који нису дати на слици V-3.2. су следећи:

- дебљина венца са основом и кружном метом сса 1,5 mm,
- дебљина приказа нишана сса 2,0 mm.

На средину врпце поставља се метална апликација Значке „Одличан стрелац“, која је идентична великој значки (аверсу) по питању изгледа, с тим што је пропорционално умањена приближно 6 пута. Округлог је облика, максималног пречника 9 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација са одговарајућим арапским бројем у доњем средишњем делу.

Напомена:

Све што није дефинисано овом техничком спецификацијом дефинише се овереним узорком за серијску производњу. Толеранције задатих мера су $\pm 4\%$.

3.3 КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ ДОБАРА

Партија I Партија VI и Партија V

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави са представницима Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, путем контакт телефона 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474.

Пре израде сопствених узорака, оверене узорке добара свих Партија заинтересовани добављачи са којима је закључен уговор могу погледати у просторијама Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Београд, **сваким радним даном од 08.00 часова до 15.00 часова.**

Приликом овере узорака добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака свих уговорених добара добављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају у следећим роковима:

- у року од **15 (петнаест) дана** од дана закључења уговора за добра из Партије I – Значке припадности и Партије IV - Значке завршених школа и усавршавања;
- у року од **30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора за добра Партије V – Војне значке.

Рокови за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је највише **15 (петнаест) радних дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО дужан да достави наручиоцу и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје накнадни рок од 15 (петнаест) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу уз званични допис добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања коригованих узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рокови за **оверу коригованих узорака** од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је највише **15 (петнаест) дана** од дана достављања узорака.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају **у обавези је да за трећи покушај овере узорака тражи сагласност од наручиоца-Управе за ТСВ СЈР МО за накнади рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о евентуалном враћању на дораду истих или коначном одбијању овере узорака због његових недостатака (са јасно наведеним недостацима узорака), поштом и путем телефакса Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, 011/3000-316.

Квалитет израде и квалитет за добра–Партија II

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог ове наруџбенице и чине њен саставни део и прихваћеном изгледу Захвалнице (од стране наручиоца), **по Уговору број 2/17, деловодни број 908-35/17 од 13.07.2017. године.**

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Квалитет израде и квалитет за добра – Партија III

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама)

које су прилог овог Уговора и чине њен саставни део и прихваћеном изгледу Захвалнице (од стране наручиоца), **по Уговору број 2/17, деловодни број 908-35/17 од 13.07.2017. године.**

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

3.4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем за сва добра, осим добара Партије III

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и представник наручиоца у складишту добављача искључиво у Републици Србији, (осим за добра из Партије III за која се пријем врши у седишту наручиоца).

Добављач се обавезује да **у року од 15 (петнаест) дана** од потписивања уговора сачини План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације Уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ и процес утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-487 или 011/2051-488).

Уколико добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана пре захтеваног дана за пријем добара) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 (пет) дана** од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **3 (три) дана за добра прве транше из Партије II, а за сва остала добра Партије II и из осталих партија** у року од **10 (десет) дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет Уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

По извршеном органолептичком пријему, проверавач ВКК СМР МО печати и минимум по две јединице производа које оставља добављачу на чување за евентуалну суперанализу или вештачење. Добављач је у обавези да примљене узорке чува до истека гарантног рока.

Један примерак решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара) и примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему и решења ВКК СМР МО (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара). Добављач је дужан да примаоцу добара, уз отпремницу, достави оверену фотокопију Записника о квалитативном пријему и решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

Квантитативни пријем свих добара врши Комисија или лице које одреди прималац добара (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса наручиоца и контакт телефона прималаца добара (лица за контакт по местима испоруке биће одређена у уговору за сваку Партију посебно) најави најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добра буду спремна за квантитативни пријем.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ I, II, IV и V**

За добра из **Партије I –Значке припадности ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 20% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из **Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије **IV– Значке завршених школа и усавршавања ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије **V – Војне значке ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу/има квалитета ВКК СМР МО доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Провераваач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Лабораторију за испитивање одређује провераваач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Трошкови лабораторијског испитивања падају на терет добављача и не могу износити више од 0,5% вредности уговора.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак је једна јединица мере уговорених добара.

Провераваач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако провераваач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља Управи за ТСВ СЛБР МО ради праћења реализације Уговора.

Добављач је дужан да примаоцу добара, уз отпремницу, достави оверену фотокопију Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ III**

Партија III - Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара Партије III и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) и прихваћеном визуелном изгледу припреме за штампу.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца писано телефаксом на број: 011/3000-316 или на е-маилом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара која ће бити припремљена за квалитативни пријем.

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши представник или Комисија наручиоца у складишту добављача на основу прихваћеног изгледа припреме за штампу и техничких карактеристика (спецификација) у року од **5 (пет) дана** од дана када су **уговорена добра** припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Представник или Комисија наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је добављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања.

Добављач има обавезу да, у року од **5 (пет) дана** пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, **добра бити спремна за квалитативни пријем**.

Добављач се обавезује да представнику или Комисији наручиоца, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Представник или Комисија наручиоца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и **већи број припремљених добара за испоруку**.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да представнику или Комисији наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране представника или Комисије Наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Квантитативни пријем свих добара вршиће комисија или лице које одреди крајњи примаоца (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) вршиће се у складишту примаоца добара о чему ће се сачити и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом примаоца добара). Отпремницу добављача ће потврдити потписом овлашћени представник примаоца добара.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

3.5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Партије I – Значке припадности

- Рок испоруке за добра из Партије I – Значке припадности је најкасније до 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд.

Партија II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока

- Рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 18.02.2019. године,
- Рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 15.05.2019. године,
- Рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 02.09.2019. године,

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд.

Партија III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока

- Рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 18.02.2019. године,
- Рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 15.05.2019. године,

- Рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 02.09.2019. године,

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд.

- Добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања је најкасније до 14.06.2019. године.

Место испоруке за добра под редним бројем 1, 3, 4, 5, 6. и 7. Партије VI – Значке завршених школа и усавршавања је Централно складиште Војне академије, ул. Павла Јуришића Штурма 33, Београд, за добра под редним бројем 2. место испоруке је Деканат Медицинског факултета Војномедицинске академије, ул. Црнотравска 17, Београд, а за добра под редним бројем 8, 9, 10. и 11. место испоруке је Касарна „Бањица-2“ Управа за људске ресурсе Генералштаба Војске Србије(J-1) ул. Незнаног јунака 38 Београд.

- Рок испоруке за добра из Партије V – Војне значке је најкасније 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд, Јована Мариновића бб Београд.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу добара што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац задржава право измене – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Лица за контакт по местима испоруке:

- (биће одређено по местима испоруке у уговору за сваку Партију посебно).

Добављач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем телефакса број 011/3000-316 или 011/3000-310 најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

3.6. Разлози за промену битних елемената уговора

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

У случају повећаних потреба за предметним добрима, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од

спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, **у делу који се односи на продужење рока испоруке** у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара **код добављача** и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, **уз обавезу добављача да плати уговорну казну**. Након тога, по прибављању позитивног правног мишљења Војног правобранилаштва у вези са тим, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступање више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара код **добављача**).

Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уколико добављач касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила или нарочите околности које није могао предвидети пре закључивања уговора, открити или избећи у том случају наручилац може једнострано раскинути уговор.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

		Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносеи • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или • Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона <i>поглавље VI Конкурсне документације</i>), (<i>Образац изјаве број 8</i>).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2017. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	• одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења пословног простора; • одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правом основу коришћења складишног простора и • одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења превозних средстава.

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Посебни захтеви за добра Партије II – Значке војнику на ДСВР су: Погон за производњу кованог добра треба да се одликује потпуном производном аутономношћу и техничком опремљеношћу. Погон за ковање предметног добра: поред остале опреме треба да садржи и пресу за ковање поступком пластичне деформације у хладном стању максималном силом од 3600 KN. Машинска радионица треба да поседује: копир-редуцир-глодалица, електроерозион обрада метала, стругови, рендисалке, брусилице, бушилице и сл. Радионица за термичку обраду метала треба да поседује: вакумску пећ за каљење у заштитној атмосфери, електроотпорна пећ за опуштање са системом мешања топлог ваздуха. Радионица за отискивање алата треба да поседује хидрауличне пресе номиналне силе од 2500-6300 KN за отискивање откивка. Радионица за полирање метала треба да поседије: двострано полирбрусну машину и да се у ротационом и вибрационом бубњу врши пескарење.	За добра из свих партија: Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености;
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а која представља/ју стручан кадар по оцени понуђача; копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.
5.	ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА ИЗ	Достављањем Обрасца изјаве број 7, поглавље VI да понуђена добра у свему

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	одговарају условима из Конкурсне документације и техничке спецификације.
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5., у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем тражених **доказа** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*) и тражене изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, достављањем (*Образац изјаве број 8, поглавље VI Конкурсне документације*), да понуђена добра у свему одговарају условима из техничке спецификације (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе о оцени испуњености обавезних услова и за подизвођача** (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају достављају **доказе о оцени испуњености обавезних услова** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*) и **изјаву** којом сваки понаособ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази које наручилац захтева су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет,

Доказ за правно лице:	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за
------------------------------	--

	2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину. За предузетнике: - Биланс успеха за 2017. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
--	--

Уколико понуђач није исказао позитиван укупан финансијски добитак (нето добитак) у билансу успеха за 2016. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину, понуда се одбија као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2016. годину, наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу.

3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености;

4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова**:

– копија образца М – А или уговор о ангажовању за лице/а која представља/ју стручан кадар по оцени понуђача;

– копија образца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.

5. Понуђена добра у свему одговарају условима из Конкурсне документације и техничке спецификације услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **додатних услова** доказује се достављањем изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима из Конкурсне документације (*образац број 7. Поглавље VI Конкурсне документације*).

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (**Образац 1.**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2.**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3.**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4.**);
- Образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона **Образац 5.**);
- Образац о оцени испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. **Образац 6.**) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (**Образац 7.**);
- Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе прописане одредбом члана 72. став 2. Закона (**Образац 8.**);
- Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 9.**);
- Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 10.**);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - меница (**Образац 11.**);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом прве испоруке добара приложити инструменте обезбеђења за оклањање грешака у гарантном року - меница (**Образац 13.**);
- Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) *поглавље VII Конкурсне документације.*

ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ ДОБАВЉАЧИ КОЈЕМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (*Образац 12*) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом испоруке добара) (*Образац 14*).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 6/2018
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ**

6-I ПОНУДА

У отвореном поступку **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН број 6/2018 – Идентификационе значке**, у складу са чланом 61. став 4. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), чланом 2. став 1. тачка 6, алинеја 1 и чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије", број 86/2015), дајемо понуду како следи у прилогу:

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Понуда за Партију: _____

Место: _____

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) као заједничку понуду
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

1. Услови понуде:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна вредност (без ПДВ)
Партија I – Значке припадности					
1.	Значка Министарства одбране	ком	833		
2.	Значка Генералштаба ВС	ком	419		
3.	Значка Инспектората одбране	ком	46		
4.	Значка Војнообавештајне агенције	ком	415		
5.	Значка Војнобезбедбосне агенције	ком	273		
6.	Значка Универзитета одбране	ком	145		
7.	Значка Војне академије	ком	184		
8.	Значка Војномедицинске академије	ком	459		
9.	Значка Команде КоВ	ком	185		
10.	Значка Команде РВ и ПВО	ком	203		
11.	Значка Команде КЗО	ком	153		
Укупна вредност понуђених добара Партије I, без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност Понуде за Партију I					
Партија II – Значке војнику на ДСВР					
1.	Значка војнику на ДСВР	ком	2.050		
Укупна вредност понуђених добара Партије II без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност Понуде за Партију II					
Партија III – Захвалнице војнику на ДСВР					
1.	Захвалница војнику на ДСВР	ком	2.050		
Укупна вредност понуђених добара Партије III без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност Понуде за Партију III					

Партија IV- Значке завршених школа и усавршавања					
1.	Значка завршене Војне академије	ком	300		
2.	Значка завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије	ком	50		
3.	Значка завршеног Основног командно-штабног курса	ком	240		
4.	Значка завршеног Командно-штабног усавршавања	ком	100		
5.	Значка завршеног Генералштабног усавршавања	ком	60		
6.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	комп	20		
7.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	ком	10		
8.	Значка завршеног Основног курса за подофицире	ком	400		
9.	Значка завршеног Курса за прве подофицире	ком	100		
10.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	комп	40		
11.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	ком	80		
Укупна вредност понуђених добара Партије VI без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност Понуде за Партију VI					
Партија V -Војне значке					
1.	Значка „Примеран офицер – подофицир – професионални војник“	ком	200		
2.	Значка „Најбоља посада – послуга – тим“	ком	50		
3.	Значка „Одличан стрелац“	ком	200		
Укупна вредност понуђених добара Партије V без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност Понуде за Партију V					
Укупна вредност понуђених добара без ПДВ-а					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуђених добара са ПДВ-ом					
Понуда важи _____ дана (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) дана од дана испоруке добара у складиште прималаца добара и пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца.					
Добра Партије I – Значке припадности					
➤ Рок испоруке за добра из Партије I – Значке припадности је _____ најкасније до 02.09.2019. године.					
Добра Партије II – Значке војнику на добровољном служењу војног рока					
➤ Рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је _____ најкасније до 18.02.2019. године,					
➤ Рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је _____ најкасније до 15.05.2019. године,					
➤ Рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је _____ најкасније до 02.09.2019. године.					
Добра Партије III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока					
➤ рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је _____ најкасније до 18.02.2019. године;					
➤ рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 15.05.2019. године;					
➤ рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је _____ најкасније до 02.09.2019. године.					
Добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања					
➤ рок испоруке за добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања је _____ најкасније до 14.06.2019. године.					

Добра из Партије V – Војне значке

➤ рок испоруке за добра из Партије V – Војне значке је _____ најкасније 02.09.2019. године.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок – општа гаранција (за сва добра осим за добра **Партије III**) је _____ месеца/и (минимално 24 месеца) од дана испоруке добара у складиште прималаца добара.

Гарантни рок – општа гаранција (за добра **Партије III**) је _____ месеца/и (минимално 6 месеци) од дана испоруке добара у складиште примаоца добара.

Рок за решавање рекламације је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема писане рекламације.

Квалитет, начин транспорта и амбалаже, место испоруке и остали услови у свему према условима из Конкурсне документације

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају **само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем**, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они понуђачи који подносе заједничку понуду**, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

(КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, **ЈН број 6/2018 ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ**, у отвореном поступку по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:
члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат

1. _____
М.П. _____ потпис

2. _____
М.П. _____ потпис

3. _____
М.П. _____ потпис

4. _____
М.П. _____ потпи

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: _____

Ред. број	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1– унети редни број добра из партије;**У колони 2** – кратак опис добра из партије;**У колони 3** – уписати количину;**У колони 4**– уписати колико износи јединачна цена без ПДВ-а;**У колони 5**– уписати колико износи јединачна цена са ПДВ-ом;**У колони 6**– уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). – на крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а;**У колони 7**– уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.*НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја понуђених партија.**При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир понуђених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колони 6. и 7. овог обрасца.**Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације).*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке добара **ЈН број 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ**, за **Партију број** _____ како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

- није обавезно достављање овог обрасца,
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова;
- у случају потребе табелу копирати.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуду за јавну набавку добара, ЈН број 6/2018 **ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ** подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен (Образац изјаве број 8.) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
5.	Доказ да понуђач располаже довољним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетима, као и да његова понуђена добра у свему одговарају условима из техничке спецификације 1. <u>Финансијски капацитет</u>– За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2017. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
6.	2.Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења пословног простора; - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правом основу коришћења складишног простора и - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења превозних средстава.		
	3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – – Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености. У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача.		
	4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а која представља/ју стручан кадар по оцени понуђача; копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.		
	5.Понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничке спецификације услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу додатних услова. (Образац изјаве број 7. Поглавље VI Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве Образац изјаве број 8 . Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		

5.	Доказ да понуђач располаже довољним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетима, као и да његова понуђена добра у свему одговарају условима из техничке спецификације <u>1. Финансијски капацитет</u> За правна лица: – За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; – За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; - или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину. – За предузетнике: – Биланс успеха за 2017. годину; - или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.		
	<u>2.Пословни капацитет,</u> услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења пословног простора; - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења складишног простора; - одговарајућег доказа о власништву, закупу или другом правном основу коришћења превозних средстава.		
	<u>3.Технички капацитет,</u> – потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености.		

	4. <u>Кадровски капацитет,</u> – копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар по оцени понуђача; – копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза;		
	5. <u>Понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничке спецификације</u> услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу додатних услова доказује се достављањем <i>Обрасца изјаве број 7. поглавље VI Конкурсна документације.</i>		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен <i>Образац изјаве број 8. Поглавље VI</i> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
----	---	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
4.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен <i>Образац изјаве број 8. Поглавље VI Конкурсне документације.</i> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 70. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 6/2018** – Идентификационе значке у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничким спецификацијама (карактеристикама), која је дефинисана у делу 3.2. Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/15), а у вези са чланом 75. став 2. истог Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом).

МЕНИЧНО ПИСМО ОБЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести број Партије), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ
ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – Бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом) да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меницу за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора за добра сваке Партије посебно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број _____ .
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум

_____ год.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достављају се приликом испоруке добара)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених добара издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – Бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Копију захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом испоруке добара)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печат)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број ____ / ____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ Београд, Немањина бр. 15, (у даљем тексту: **наручилац**), кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић,
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-310;
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија.

и

предузећа _____ (у
даљем тексту: **добављач**), кога заступа _____;
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Телефон: _____;
Телефакс: _____;
Текући рачун број: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 6/2018 у отвореном поступку по партијама, чији су предмет Идентификационе значке.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____. године, за добра из Партије: _____, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године доделио Уговор за јавну набавку добара *Идентификационе значке*.

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна вредност (без ПДВ)
Партија I – Значке припадности					
1.	Значка Министарства одбране	ком	833		
2.	Значка Генералштаба ВС	ком	419		
3.	Значка Инспектората одбране	ком	46		
4.	Значка Војнообавештајне агенције	ком	415		
5.	Значка Војнобезбедбосне агенције	ком	273		
6.	Значка Универзитета одбране	ком	145		
7.	Значка Војне академије	ком	184		
8.	Значка Војномедицинске академије	ком	459		
9.	Значка Команде КоВ	ком	185		
10.	Значка Команде РВ и ПВО	ком	203		
11.	Значка Команде КЗО	ком	153		
Партија II - Значке војнику на ДСВР					
1.	Значка Захвалница војнику на ДСВР	ком	2.050		
Партија III – Захвалнице војнику на ДСВР					
1.	Захвалница војнику на ДСВР	ком	2.050		
Партија VI - Значке завршених школа и усавршавања					
1.	Значка завршене Војне академије	ком	300		
2.	Значка завршеног Медицинског факултета Војномедицинске академије	ком	50		
3.	Значка завршеног Основног командно-штабног курса	ком	240		
4.	Значка завршеног Командно-штабног усавршавања	ком	100		
5.	Значка завршеног Генералштабног усавршавања	ком	60		
6.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	комп	20		
7.	Значка завршених Високих студија безбедности и одбране	ком	10		
8.	Значка завршеног Основног курса за подофицире	ком	400		
9.	Значка завршеног Курса за прве подофицире	ком	100		
10.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	комп	40		
11.	Значка завршеног Курса за главне подофицире	ком	80		
Партија V -Војне значке					
1.	Значка „Примеран офицер – подофицир – професионални војник“	ком	200		
2.	Значка „Најбоља посада – послуга – тим“	ком	50		
3.	Значка „Одличан стрелац“	ком	200		

Добављач се обавезује да наручиоцу, односно примаоцима добара (организацијским јединицама МО и ВС код којих се у складу са овим уговором треба извршити квантитативни пријем добара), у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, као и да накнадно изврши услугу гравирања података, по захтеву крајњих корисника, (организацијских

јединице МО и ВС одређених Диспозицијом наручиоца), на добрима Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања, а наручилац да иста преузме и плати.

Крајњи корисници (организациске јединице МО и ВС) достављају захтев за гравирање података наведених у техничкој спецификацији добара Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања након закључивања уговора, а добављач се обавезује да изврши гравирање најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема захтева крајњег корисника за гравирање.

Наручилац се обавезује да достави податке за исписивање података (наведених у техничкој спецификацији добара Партије III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока) 30 (тридесет) дана пре истека рока испоруку, а уколико Наручилац не достави податке биће испоручене бланко Захвалнице.

Бланко обрасци захвалнице се испоручују у табацима (2 захвалнице на табаку) ради обезбеђења техничких услова за додатну услугу добављача - накнаду персонализацију. Бланко образац захвалнице садржи податке у складу Техничким карактеристикама (спецификацијама) добара који су идентични за све захвалнице.

Захтев за персонализацију из става 3. овог члана садржи обавезно базу података у одговарајућем формату. Подаци у бази података се непромењени користе за персонализацију. За тачност и потпуност података у бази гарантује Наручилац.

Комисија Наручиоца ће извршити проверу уписаних података, уколико буде било недостатака на захвалници, вратиће исте на исправку или замену предметне захвалнице.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1: Техничке карактеристике (спецификације) добара.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2.

ЦЕНА

Наручилац и добављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.

Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

- **Вредност уговора** за добра **Партије I – Значке припадности** износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.
- **Вредност уговора** за добра **Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока** износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.
- **Вредност уговора** за добра **Партије III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока** износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.
- **Вредност уговора** за добра **Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања** износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.
- **Вредност уговора** за добра **Партије V – Војне значке** износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

ЧЛАН 3.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Квалитет израде добара –Партије I Партије VI и Партије V

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави са представницима Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, путем контакт телефона 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474.

Пре израде сопствених узорака, оверене узорке добара свих Партија заинтересовани добављачи са којима је закључен уговор могу погледати у просторијама Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Београд, **сваким радним даном од 08.00 часова до 15.00 часова.**

Приликом овере узорака добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака свих уговорених добара добављач је дужан да достави **по 2 (две) јединице** производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног дописа добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају у следећим роковима:

- у року од **15 (петнаест) дана** од дана закључења уговора за добра из Партије I – Значке припадности и Партије IV - Значке завршених школа и усавршавања;
- у року од **30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора за добра Партије V – Војне значке.

Рокови за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разложима за одбијање је највише **15 (петнаест) радних дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО дужан да достави наручиоцу и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје накнадни рок од 15 (петнаест) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу уз званични допис добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања коригованих узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рокови за **оверу коригованих узорака** од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разложима за одбијање је највише **15 (петнаест) дана** од дана достављања узорака.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају **у обавези је да за трећи покушај овере узорака тражи сагласност од наручиоца-Управе за ТСВ СЛР МО за накнади рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о евентуалном враћању на дораду истих или коначном одбијању овере узорка због његових недостатака (са јасно наведеним недостацима узорка), поштом и путем телефакса Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, 011/3000-316.

Квалитет израде добара–Партије II

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог ове наруџбенице и чине њен саставни део и прихваћеном изгледу Захвалнице (од стране наручиоца), **по Уговору број 2/17, деловодни број 908-35/17 од 13.07.2017. године.**

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Квалитет израде добара – Партије III

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог овог Уговора и чине њен саставни део и прихваћеном изгледу Захвалнице (од стране наручиоца), **по Уговору број 2/17, деловодни број 908-35/17 од 13.07.2017. године.**

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

ЧЛАН 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем добара Партије I, II, IV и V

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и представник наручиоца у складишту добављача искључиво у Републици Србији, (осим за добра из Партије III за која се пријем врши у седишту наручиоца).

Добављач се обавезује да **у року од 15 (петнаест) дана** од потписивања уговора сачини План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације Уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ и процес утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и

када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-487 или 011/2051-488).

Уколико добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана пре захтеваног дана за пријем добара) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkkg@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 (пет) дана** од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **3 (три) дана за добра прве транше из Партије II, а за сва остала добра Партије II и из осталих партија** у року од **10 (десет) дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет Уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

По извршеном органолептичком пријему, проверавач ВКК СМР МО печати и минимум по две јединице производа које оставља добављачу на чување за евентуалну суперанализу или вештачење. Добављач је у обавези да примљене узорке чува до истека гарантног рока.

Један примерак решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара) и примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему и решења ВКК СМР МО (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара). Добављач је дужан да примаоцу добара, уз отпремницу, достави оверену фотокопију Записника о квалитативном пријему и решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

Квантитативни пријем свих добара врши Комисија или лице које одреди прималац добара (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса наручиоца и контакт телефона прималаца добара (лица за контакт по местима испоруке биће одређена у уговору за сваку Партију посебно) најави најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем.

За добра из **Партије I – Значке припадности** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 20% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из **Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије **IV– Значке завршених школа и усавршавања** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добра из Партије **V – Војне значке** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Пре одпочињања органолептичког квалитативног пријема добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу/има квалитета ВКК СМР МО доказ о врсти уграђеног материјала из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра израђена од захтеваног материјала, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра израђена по приложеном доказу. Уколико приложени докази, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Провераваач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак уговорених добара пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђених репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Лабораторију за испитивање одређује провераваач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање продужава се за број дана за колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

Трошкови лабораторијског испитивања падају на терет добављача и не могу износити више од 0,5% вредности уговора.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак је једна јединица мере уговорених добара.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља Управи за ТСВ СЈР МО ради праћења реализације Уговора.

Добављач је дужан да примаоцу добара, уз отпремницу, достави оверену фотокопију Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Квалитативни и квантитативни пријем добара Партије III

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара Партије III - **Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока** и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) и прихваћеном визуелном изгледу припреме за штампу.

Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца писано телефаксом на број: 011/3000-316 или на e-mailом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара која ће бити припремљена за квалитативни пријем.

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши представник или Комисија наручиоца у складишту добављача на основу прихваћеног изгледа припреме за штампу и техничких карактеристика (спецификација) у року од **5 (пет) дана** од дана када су **уговорена добра** припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Представник или Комисија наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је добављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања.

Добављач има обавезу да, у року од **5 (пет) дана** пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, **добра бити спремна за квалитативни пријем.**

Добављач се обавезује да представнику или Комисији наручиоца, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Представник или Комисија наручиоца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и **већи број припремљених добара за испоруку.**

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да представнику или Комисији наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране представника или Комисије Наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Квантитативни пријем свих добара врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Управе за ТСВ СЛР МО у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту примаоца добара о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом примаоца добара). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник примаоца добара.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

ЧЛАН 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Примаоци добара су дужни да испоручена добра прегледају и да саопште примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, примаоци добара су дужни да сачине записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о недостацима.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

За сва испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од минимално 24 (двадесет четири) месеца осим за добра **са редног броја 2. Партије III за која добављач даје гаранцију од минимално 6 (шест) месеци**, а гарантни рок почиње да траје од дана **испоруке добара** у складиште примаоца добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана наручилац ће путем телефакса послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

ЧЛАН 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Добра Партије I – Значке припадности

- Рок испоруке за добра из Партије I – Значке припадности је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра Партије II – Значке војнику на добровољном служењу војног рока

- Рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 18.02.2019. године,
- Рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније је (као у понуди) до 15.05.2019. године,
- Рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године,

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра Партије III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока

- рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 18.02.2019. године;

- рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 15.05.2019. године;
- рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године.

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања

- рок испоруке за добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања је (као у понуди) најкасније до 14.06.2019. године.

Место испоруке за добра под редним бројем 1, 3, 4, 5, 6. и 7. Партије VI – Значке завршених школа и усавршавања је Централно складиште Војне академије, ул. Павла Јуришића Штурма 33, Београд, за добра под редним бројем 2. место испоруке је Деканат Медицинског факултета Војномедицинске академије, ул. Црнотравска 17, Београд, а за добра под редним бројем 8, 9, 10. и 11. место испоруке је Касарна „Бањица-2“ Управа за људске ресурсе Генералштаба Војске Србије(J-1) ул. Незнаог јунака 38 Београд.

Добра из Партије V – Војне значке

Рок испоруке за добра из Партије V – Војне значке је (као у понуди) најкасније 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд, Јована Маринковића бб Београд.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу добара што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац задржава право измене – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Лица за контакт по местима испоруке:

- (биће одређено по местима испоруке у уговору за сваку Партију посебно).

Добављач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем телефакса број 011/3000-316 или 011/3000-310 најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

ЧЛАН 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора врши наручилац-Управа за традицију, стандард и ветеране СЛР МО на жиро рачун добављача (вирмански), у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке добара у складиште прималаца добара и пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

За сва предметна добра плаћање врши наручилац -Управа за традицију, стандард и ветеране СЛР МО.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО и
- решење ВКК СМР МО о пријему добара (само у случају извршене лабораторијске анализе по процени проверача ВКК СМР МО).

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Рачун мора бити регистрован у централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18)).

Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року од 7 (седам) дана по испоруци добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са доставом исте.

Прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ СМР МО или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ЧЛАН 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

ЧЛАН 9.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у техничким спецификацијама (карактеристикама) које су саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе или доказивих околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Уговорна казна не може бити виша од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 25 дана), наручилац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. Уговора, за које одговора наручилац, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене ВТИ СМР МО и ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 11.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

У случају повећаних потреба за предметним добрима вредност уговора се може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1.

Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, **у делу који се односи на продужење рока испоруке** у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара **код добављача** и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, **уз обавезу добављача да плати уговорну казну**. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочите доказиве околности које се нису могле предвидети, пре закључивања уговора о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступања више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања напред наведених објективно оправданих доказивих разлога насталих у процесу производње добара **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока заиспоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања наведених објективно доказивих оправданих разлога код **добављача**).

Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уколико добављач касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила или нарочите доказиве околности које није могао предвидети пре закључивања уговора, отклонити или избећи у том случају наручилац може једнострано раскинути уговор.

ЧЛАН 12.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести наручиоца обило којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

ЧЛАН 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 14.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 9 (девет) истоветних примерака за добра из Партије IV Значке завршених школа и усавршавања, а за добра осталих Партија састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 1 (један) примерак за ВТИ СМР МО, 1 (један) примерак за РЦ МО и (4 (четири) примерка примаоцима добара за добра из Партије), а 1 (један) примерак примаоцу добара за остале партије.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави добављачу у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Добављач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписани уговор доставља наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа за добра сваке Партије посебно), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке

(овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо –овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2019. године.

НАРУЧИЛАЦ:

Слађан Ристић

ДОБАВЉАЧ:

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона. Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог модела Уговора и понуде понуђача (одређени чланови Уговора ће бити прилагођени конкретној Партији на коју се односе).

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Наручилац је припремио Конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком у целину и запечаћена** (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полећини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 6/2018 — ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ОТВАРАТИ"
--

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 11.00 часова дана 28.01.2019. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи, попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (**Образац 1.**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2.**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3.**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4.**);
- Образац о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, **Образац 5.**);
- Образац о оцени испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, **Образац 6.**) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације, (**Образац 7.**);
- Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе прописане одредбом члана 72. став 2. Закона, (**Образац 8.**);
- Образац изјаве понуђача да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова, (**Образац 9.**);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице, (**Образац 11.**);
- Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) *поглавље VII Конкурсне документације.*

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

- Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:*

1. Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

За правна лица:

За средња и велика правна лица:

- биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;

За микро и мала правна лица:

- биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину.

За предузетнике:

- Биланс успеха за 2017. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.

Доказ да понуђач располаже довољним пословним капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења пословног простора;
- одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу складишног простора;

- одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења превозних средстава;
- Доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености.

У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона Наручилац може извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача.
- Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар по оцени понуђача;
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.

- Понуда мора да садржи и инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави меницу за сваку партију посебно);
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 9). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Фотокопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије;
 - **Фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА:

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

Бланко сопствена меница морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 10. Поглавља VIII Конкурсне документације Упутство понуђачима како да сачине понуду).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац ће с обзиром на вредност предметне набавке, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља и друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- *понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре немају обавезу достављања доказа о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, јер су ти подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).*

Уколико је понуђач који у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог Подизвођача уколико га има.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. **У случају да понуђач у понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, са знаком:**

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
– ЈН БРОЈ 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI Конкурсне документације, Образац 1.*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI Конкурсне документације, Образац 1.*) наведе да понуду подноси са подизвођачем проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац б. у поглављу VI Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења Уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације. *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Образац доказа о оцени испуњавањености услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ
ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплату испоручених добара врши наручилац-Управа за традицију, стандард и ветеране СЛБР МО на жиро рачун добављача (вирмански), у року од који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добара у складиште прималаца добара и пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

За сва предметна добра плаћање врши наручилац -Управа за традицију, стандард и ветеране СЛБР МО.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО и
- решење ВКК СМР МО о пријему добара (само у случају извршене лабораторијске анализе по процени проверача ВКК СМР МО).

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Рачун мора бити регистрован у централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18)).

Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року од 7 (седам) дана по испоруци добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са доставом исте.

Прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ СМР МО или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Примаоци добара су дужни да испоручена добра прегледају и да саопште примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, примаоци добара су дужни да сачине записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о недостацима.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

За сва испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца осим за добра **Партије III Добављач даје гаранцију од најмање 6 (шест) месеци**, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у складиште прималаца добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана наручилац ће путем телефакса послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Захтеви у погледу начин и рока испоруке

Добра Партије I – Значке припадности

- Рок испоруке за добра из Партије I – Значке припадности је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра Партије II – Значке војнику на добровољном служењу војног рока

- Рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 18.02.2019. године,
- Рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је најкасније до 15.05.2019. године,
- Рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из Партије II – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године,

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра Партије III – Захвалнице војнику на добровољном служењу војног рока

- рок испоруке за прву траншу 300 комада добра из Партије III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 18.02.2019. године;
- рок испоруке за другу траншу 300 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 15.05.2019. године;
- рок испоруке за трећу траншу 1.450 комада добра из III – Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока је (као у понуди) најкасније до 02.09.2019. године.

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Маринковића бб Београд.

Добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања

- рок испоруке за добра из Партије IV – Значке завршених школа и усавршавања је (као у понуди) најкасније до 14.06.2019. године.

Место испоруке за добра под редним бројем 1, 3, 4, 5, 6. и 7. Партије VI – Значке завршених школа и усавршавања је Централно складиште Војне академије, ул. Павла Јуришића Штурма 33, Београд, за добра под редним бројем 2. место испоруке је Деканат Медицинског факултета Војномедицинске академије, ул. Црнотравска 17, Београд, а за добра под редним бројем 8, 9, 10. и 11. место испоруке је Касарна „Бањица-2“ Управа за људске ресурсе Генералштаба Војске Србије(J-1) ул. Незнаног јунака 38 Београд.

Добра из Партије V – Војне значке

Рок испоруке за добра из Партије V – Војне значке је (као у понуди) најкасније 02.09.2019. године, а место испоруке је ВП 2289 Београд, Јована Маринковића бб Београд.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу добара што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац задржава право измене – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Лица за контакт по местима испоруке:

- (биће одређено по местима испоруке у уговору за сваку Партију посебно).

Добављач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем телефакса број 011/3000-316 или 011/3000-310 најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације Уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу **(поглавље VI Конкурсне документације (Образац 1.)** и Обрасца структуре цене у делу **(поглавље VI Конкурсне документације (Образац 2.).**

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњих примаоца наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде.**

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**);
- **Менично писмо - овлашћење (образац 10.)** да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 8). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **Фотокопија Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** . У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложене менице се враћају **по закључењу уговора**.

➤ *Средство обезбеђења за добро извршење посла*

У случају доделе уговора Добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора достављањем инструмената финансијског обезбеђења.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза су следећи:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђачу буде додељен уговор за више партија дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- **Менично овлашћење (Образац 12.)** да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотокопија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотокопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора**).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима менице и број менице која се преузима).

➤ **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом прве испоруке** по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 14*).
- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (уколико понуђачу буде додељен уговор за више партија дужан је да достави меницу за сваку партију посебно).
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона, **радним данима у времену од 7.30 до 15.30 часова;**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или телефаксом/телефаксом на број 011/3000-316 или 011/3000-310), при чему могу да укажу наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама и појашњењима, **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико се питања упућују на адресу Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина, број 15, 11000 Београд, уз напомену:

"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОЈАШЊЕЊИМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЈН БРОЈ 6/2018– ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници;

- наручилац **нема обавезу достављања** путем електронске поште, докумената за која је Закон прописао да се јавно објављују на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и Интернет страни наручиоца.

- ако је за документ из поступка јавне набавке прописано достављање од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што

је друга страна дужна да то и учини **само када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број 0113000316 или препорученом поштом са повратницом на адресу Управа за традицију, стандард и ветеране Секотаза људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд Немањина 15, зграда 5, улаз А, спрат IV канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **120.000,00 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију стандард и ветеране*; јавна набавка добара, **ЈН број 6/2018 – ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ЗНАЧКЕ**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, **ЈН број 6/2018–6/2018 –Идентификационе значке**, у отвореном поступку по партијама, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ