



## УГОВОР број 84-62-236-16

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон:  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

**"ВИГОР" доо Пожаревац, Баје Секулића бб**,  
које заступа директор Милан Јовановић, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 17110772  
ПИБ: 100442796  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 121969573  
Телефон: 012/ 224 362  
Телефакс: 012/ 220 362  
Текући рачун број и банка: 355-0001755211016-52 Војвођанска банка ад

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 21/2016; Одлука о додели уговора бр. 84 - 33 од 19.09.2016 године,  
и понуда Добављача бр. 261/16 од 22.08.2016. године.

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Додављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим примаоцима (у даљем тексту: крајњи примаоци), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара: **Навлаке за ознаку чина**, произвођача „ВИГОР“ Пожаревац, по следећем:

Ред бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима	Укупна вредност у динарима
1	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета КоВ	ком	500	160,00	80.000,00
2	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета разводника КоВ	ком	400	160,00	64.000,00
3	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета десетара КоВ	ком	400	160,00	64.000,00
4	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	ком	300	160,00	48.000,00
5	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета водника КоВ	ком	400	160,00	64.000,00
6	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	ком	400	160,00	64.000,00
7	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	ком	400	160,00	64.000,00
8	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
9	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
10	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
11	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
12	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета водника РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
13	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
14	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
15	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу поручника фрегате РЈ	ком	20	160,00	3.200,00

Ред бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима	Укупна вредност у динарима
16	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу капетана корвете РЈ	ком	40	160,00	6.400,00
17	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника РЈ	ком	20	160,00	3.200,00
18	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РЈ	ком	20	160,00	3.200,00
19	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор – пуковник КоВ	ком	800	160,00	128.000,00
20	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	ком	200	160,00	32.000,00
21	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор – пуковник РВиПВО	ком	302	160,00	48.320,00
22	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00
23	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	ком	100	160,00	16.000,00

- 1.2. Крајњи примаоци се обавезују да преузму добра и да плате испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Техничка спецификација
  - Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијама

## **ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА**

- 2.1. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.2. Наручилац не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.
- 2.3. Добављач се обавезује да испоручи добра у складу са Техничком спецификацијом (Прилог бр. 1 овог уговора) и овереним узорцима.
- 2.4. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама. Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.
- 2.5. Добављач може преузети узорке на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће Добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.
- 2.6. Добављач је у обавези да изврши оверу сопствених узорака за серијску производњу свих добара.

- 2.7. Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 2.8. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Добављач који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 2.9. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС, је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и Добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

### ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку на локације крајњих прималаца према Прилогу бр. 2 овог уговора.
- 3.2. Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до потпуне реализације уговора.
- 3.3. **Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи 816.320,00 динара,**  
**ПДВ је 20% или 163.264,00 динара,**  
а укупна **вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи 979.584,00 динара.**

### ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

### ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог уговора вршити према диспозицијама и количинама наведеним у Прилогу бр. 2 овог уговора.
- 5.2. Крајњи рок испоруке за сва добра из члана 1. овог уговора је 80 (осамдесет) дана од дана ступања уговора на снагу.
- 5.3. Испорука се сматра извршеном даном предаје добра примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до крајњих прималаца врши Добављач.
- 5.5. Добављач је дужан да писаним путем обавести крајњег примаоца и ВКК СМР МО о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.6. Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:
  - ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, мајор Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146.

- СКЛАДИШТЕ « КАЧАРЕВО», ЈНА бб Качарево, цл. Антонов Небојша, 013/602 – 287.
- 5.7. Добављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.
- 5.8. УОЛ СМР МО задржава право да писаним путем, без сагласности Добављача, измени диспозицију – место испоруке, количине по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромељиве. Измену диспозиције УОЛ СМР МО, осим добављачу, доставља и наручиоцу, крајњем примаоцу и ВКК СМР МО.

#### **ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 6.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама, односно овереним узорцима за производњу.
- 6.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у Републици Србији.
- 6.3. Добављач се обавезује да у року не дужем од 20 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.5. Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља у писаној форми и УОЛ СМР МО телефаксом на број 011/3006-299 и Наручиоцу телефаксом на број 011/3006-330.
- 6.6. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

- 6.7. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.8. Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.
- 6.9. Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену). ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 6.10. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 6.11. Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичкој пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лице из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског органолептичког пријема сноси страна која изгуби спор. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.
- 6.12. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Назив добра	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	Ознака припадности ВС за војничку униформу	1	1
2.	Летвице за ознаку чина за војничку униформу КоВ, ВиПВО, ПЈ, РЈ	2	2
3.	Летвице за ознаку чина за вој. униформу кадета	1	1
4.	Навлака за ознаку чина - кадета	1	1
5.	Навлака за ознаку чина за службену униформу КоВ	1	1
6.	Ознака за бере КоВ	1	1
7.	Ознака за бере ВиПВО	1	1
Један узорак чине пет јединица производа.			

- 6.13. Додављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Додављач преузима на чување контразорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 6.14. Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије, о трошку додављача.
- 6.15. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће додављач о свом трошку.
- 6.16. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и додављач ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију у Републици Србији.
- 6.17. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 6.18. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава додављача, УОЛ СМР МО и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.19. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, додављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара. Додављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. **Додављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.**

## **ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 7.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине у циљу усаглашености садржаја транспортног паковања са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.
- 7.2. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 7.3. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Додављача.

## **ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

- 8.2. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији крајњег примаоца:
- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
  - **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- 8.3. Крајњи прималац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 8.4. Добављач доставља крајњем примаоцу **Фактуру – рачун у 2 (два) примерка, у року од три дана од дана испоруке добара**. Рачун треба да буде прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- 8.5. За сва добра, исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261, а на основу исплатне документације коју чине:
- **Решење о квалитативном и квантитативном пријему;**
  - **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
  - **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- 8.6. Добављач је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави УСн СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

## **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 9.1. **Гарантни рок** за уговорена добра је **12(дванаест) месеци**.
- 9.2. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.
- 9.3. Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће да достави добављачу са захтевом за поправку/замену добра или допуну количине недостајућих добара у транспортним кутијама код којих је дошло до одступања у квалитету или квантитету.
- 9.4. Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од 20 дана од дана добијања писаног захтева крајњег примаоца, отклони недостатке у квалитету или квантитету, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу

квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу.

- 9.5. Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта наручиоца, која су предмет Уговора.

#### **ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

- 10.1. Добра из члана 1. уговора се испоручују крајњим примаоцима у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 10.2. Добра из члана 1. уговора се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, а затим тако упакована добра се пакују у картонске кутије, с тим да се у једну картонску кутију пакује једна група добара.
- 10.3. Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:
- назив и место добављача/произвођача,
  - број уговора,
  - назив добра,
  - количину,
  - просечну бруто масу кутије и
  - годину производње.
- 10.4. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

#### **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши крајњи прималац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор ако Добављач не изврши уговорене обавезе, или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.

## **ЧЛАН 12. ВИША СИЛА**

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 12.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 12.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 12.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 12.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

## **ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 13.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 13.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. и 12. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

## **ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 14.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 14.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

## **ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89,

“Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 16.2. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог као и да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 16.3. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 16.4. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.
- 16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.6. Уговор је потписан дана **05.10.2016.** године.

**ДОБАВЉАЧ:**  
**"ВИГОР" доо Пожаревац**  
Директор  
**Милан Јовановић**

---

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**п у к о в н и к**  
**др Александар Буквић, дипл.инж.**

---

(потпис)

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### НАВЛАКЕ ЗА ОЗНАКУ ЧИНА

Навлака за означавање чинова састоји се из два дела:

- спољашњи (основни) део и
- подлога навлаке

Спољашњи (основни) део навлаке израђује се од филаментног полиестарског предива. У зависности од врсте чина, у технологији „жакар“ ткања израђују се одговарајући ширити. Спољашњи део навлаке за кадете припаднике КоВ је сивомаслинасте боје, а за припаднике РВиПВО оловноплаве боје (боје су према овереним узорцима).

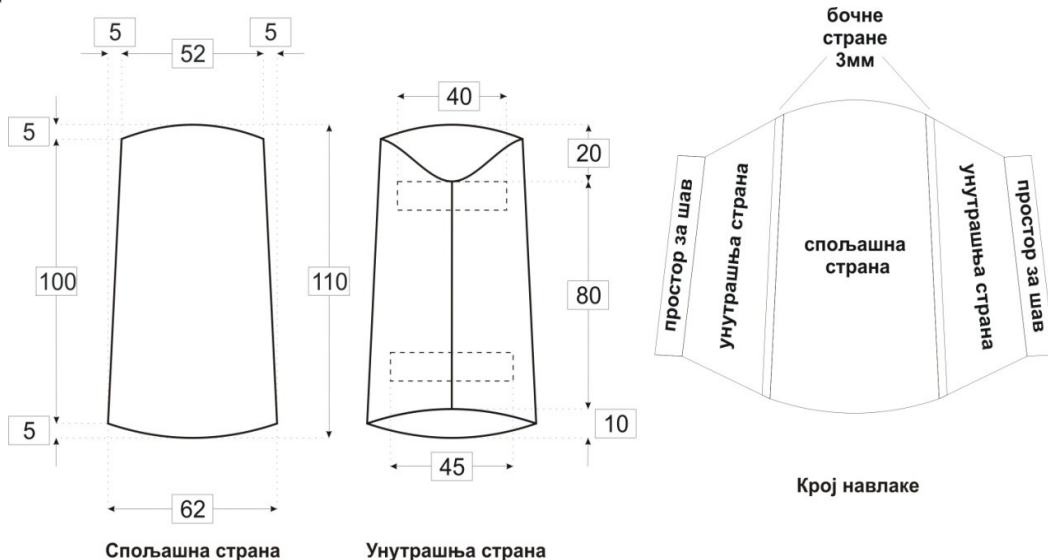
Означавање чинова кадета врши се ширитима црвене боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm или ширитима светло сиве боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm, осим „чина кадет“, који нема ширите. Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125°, а угао између крака који су усмерени на доле износи 115°. Део летвице испод ширита је жуте боје.

Основни део навлаке је прецизно искројен са завареним ивицама, а на подлогу навлаке фиксира се лепљењем помоћу термо фолије и прошивањем уз ивице концем у боји навлаке.

Тканина за израду подлоге навлаке треба, по боји и квалитету, да буде у складу са основним делом навлаке.

Навлака треба да буде ојачана одговарајућим лепљивим ојачањем, како би имала задовољавајућу чврстину.

Изглед, облик и димензије спољашњег (основног) дела и подлоге навлаке приказани су на слици 1.



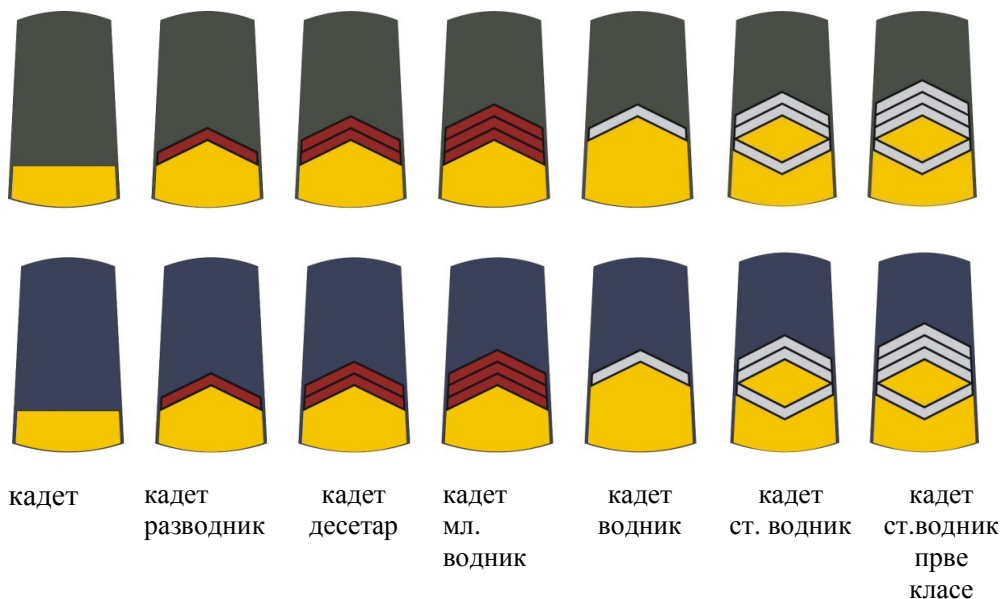
Слика 1 - Изглед, облик и димензије навлаке за означавање чинова

#### НАПОМЕНЕ везане за слику 1:

- Унутрашња страна навлаке је засечена 2,5 cm у односу спољашњу страну, у доњем делу (на слици је засечени део краћи);

- „Гајке“ приказане на слици испрекиданим линијама на унутрашњој страни навлаке се не израђују.

Изглед навлака са означеним чиновима кадета КоВ и РВиПВО приказан је на слици 2.



Слика 2 - Изглед навлака са означеним чиновима кадета КоВ и РВиПВО

**Чинови подофицира КоВ, РВиПВО и рода РЈ** означавају се ширитима ширине 7 mm од срме сребрне боје са црним ивицама, и то:

- старији водник .....једноструки ромб са једним ширитом у правцу врата,
- заставник....двоструки ромб са металним елементом ознаке чина заставника вида/рода РЈ.

Изглед навлака са означеним чиновима подофицира КоВ и РВиПВО приказан је на слици 3.



## РЈ



**Слика 3 - Навлаке са означеним чиновима подофицира КоВ, РВ и ПВО и рода РЈ (Напомена: Навлаке се испоручују без металних елеманата ознака чина заставника)**

**Чинови официра КоВ и РВиПВО** означавају се металним розетама златне боје и ширитима од срме златне боје са црним ивицама, и то:

- мајор ..... једна розета делимично оивичена ширитима ширине 7 mm, од срме златне боје са црним ивицама,
- потпуковник ..... две розете у низу делимично оивичене ширитима ширине 7 mm, од срме златне боје, са црним ивицама,
- пуковник ..... три розете у низу делимично оивичене ширитима ширине 7 mm, од срме златне боје са црним ивицама.

Изглед навлака са означеним чиновима официра КоВ и РВ и ПВО приказан је на слици 4.



**Слика 4 - Навлаке са означеним чиновима официра КоВ и РВиПВО (све навлаке се испоручују без розета)**

**Чинови официра рода РЈ** означавају се ширитима од срме златне боје са црним ивицама, и то:

- поручник фрегате ..... два ширита од 12 mm,
- капетан корвете ..... три ширита од 12 mm,

Изглед навлака са означеним чиновима официра рода РЈ приказан је на слици 5.



Слика 5 – Изглед навлака са означеним чиновима официра рода РЈ

---

---

**Напомене:**

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Дозвољено одступање димензија летвица износи  $\pm 2\%$ ;
- 3) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима.

**ДОБАВЉАЧ:**  
"ВИГОР" доо Пожаревац  
Директор  
Милан Јовановић

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР  
п у к о в н и к  
др Александар Буквић, дипл.инж.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА**

Ред. бр.	Наименовање (врсте добара)	Јед. мере	Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	Укупна количина
1	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета КоВ	КОМ		500	<b>500</b>
2	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета разводника КоВ	КОМ		400	<b>400</b>
3	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета десетара КоВ	КОМ		400	<b>400</b>
4	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета мл.вод. КоВ	КОМ		300	<b>300</b>
5	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета водника КоВ	КОМ		400	<b>400</b>
6	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.водника КоВ	КОМ		400	<b>400</b>
7	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл КоВ	КОМ		400	<b>400</b>
8	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета РВиПВО	КОМ		100	<b>100</b>
9	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета разводника РВиПВО	КОМ		100	<b>100</b>
10	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета десетара РВиПВО	КОМ		100	<b>100</b>

Ред. бр.	Наименовање (врсте добара)	Јед. мере	Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	Укупна количина
11	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета мл.вод. РВиПВО	ком		100	<b>100</b>
12	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета водника РВиПВО	ком		100	<b>100</b>
13	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.водника РВиПВО	ком		100	<b>100</b>
14	НАВЛАКА за ознаку чина свечану униформу за кадета ст.вод. 1.кл РВиПВО	ком		100	<b>100</b>
15	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу поручника фрегате РЈ	ком	20		<b>20</b>
16	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу капетана корвете РЈ	ком	40		<b>40</b>
17	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника РЈ	ком	20		<b>20</b>
18	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РЈ	ком	20		<b>20</b>
19	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор –пуковник КоВ	ком	800		<b>800</b>
20	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника КоВ	ком	200		<b>200</b>
21	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу мајор –пуковник РВиПВО	ком	302		<b>302</b>
22	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу старијег водника РВиПВО	ком	100		<b>100</b>
23	НАВЛАКА за ознаку чина за службену униформу заставника РВиПВО	ком	100		<b>100</b>

**ДОБАВЉАЧ:**  
**"ВИГОР" доо Пожаревац**  
**Директор**  
**Милан Јовановић**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**п у к о в н и к**  
**др Александар Буквић, дипл.инж.**

\_\_\_\_\_  
(потпис)