



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

бр. 562 - 8

17.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 71/2018

Август 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 71/2018, деловодни број 562-3 од 27.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 71/2018, деловодни број 562-4 од 27.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања
авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	15
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	32
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	47

Укупан број страна Конкурсне документације је **59**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 71/2018, су услуге – **услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство.**

Називи и ознака из Општег речника набавке: **Услуге авио превоза – 60410000, Услуге хотелског смештаја – 55110000.**

I.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА И ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са пет понуђача/добављача на период од три године.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима који се рангирају на првих пет места применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, стим да оквирни споразум у том случају не може трајати дуже од две године.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Крајњи корисници Наручиоца ће добављачима упућивати позив за достављање понуда и издавати наруџбенице након избора најповољније понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ процењене вредности јавне набавке (одобрених и пројектованих новчаних средстава за предметну набавку). Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да издаје појединачне наруџбенице на основу оквирног споразума. Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу оквирног споразума.

I.5. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Жељко Цвијић

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Крајњи корисници Наручиоца: Организационе јединица Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС) које су, у смислу предметног поступка јавне набавке и у складу са Одлуком о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС, надлежне и овлашћење за прибављање услуга које су предмет набавке.

II. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**II.1. ВРСТА УСЛУГА И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке је набавка услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство за потребе МО и ВС, и то:

- услуга обезбеђивања авио карата за све дестинације света, у складу са појединачним потребама Крајњих корисника Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја у иностранству на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Крајњих корисника Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;

Услуге обезбеђивања авио карата и обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, подразумевају обавезу Понуђача да, за потребе Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца, дају понуде на позив за достављање понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница и да, уколико буду изабрани као најповољнији Понуђач, обезбеде авио карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Крајњих корисника Наручиоца.

Наведене услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској и бизнис класи за све дестинације света примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе;
- резервацију хотелског смештаја и издавање ваучера;
- достављање авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, односно Крајњим корисницима Наручиоца;
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозника и/или хотел, а Крајњи корисници Наручиоца задржавају право да откажу резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао авио превозника и/или хотел;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
- неодложно поступање и решавање по евентуалним примедбама Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
- преузимање обавезе збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније у случају отказивања закажаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет;
- обезбеђивање лица за контакт за случај потребе, које мора бити доступно Крајњим корисницима Наручиоца и путницима током реализације услуге (превоза и/или смештаја);
- доступност, тј. временски период за пружање услуга 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

II.2. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуђачи, у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не могу понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и сл.), осим у случају изричитог захтева Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца.

Понуђачи су дужани да предметне услуге обављају стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.

Понуђачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.

Понуђачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Крајњих корисника Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Крајњи корисници Наручиоца нису могли користити услуге, стране у оквирном споразуму ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима авио превозника и/или хотела.

II.3. КОЛИЧИНА УСЛУГА

У складу са потребама Крајњих корисника Наручиоца.

II.4. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75. став 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН</i>), односно да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма.	ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) Лиценца мора бити важећа на дан отварања понуда.

Напомена: Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. тач 1) и 1а) Закона о туризму („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и

84/2015), ако испуњава услове прописане наведеним законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. Лиценцу, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму.

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - да располаже довољним финансијским капацитетом:	<u>Испуњеност овог услова - да располаже довољним финансијским капацитетом,</u> понуђач доказује достављањем следећих доказа:
	• за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно; доказ о разврставању • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину; доказ о разврставању	• За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2017. годину ИЛИ • Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2017. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - да располаже довољним пословним капацитетом:	<u>Испуњеност додатног услова - да располаже довољним пословним капацитетом,</u> понуђач доказује достављањем следећих доказа:
	• да је члан IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио превозника и путничких агенција за продају авио карата)	• фотокопија важеће лиценце IATA, сертификата о чланству у IATA или уговора закљученог са IATA на српском или енглеском језику Документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - да располаже довољним техничким капацитетом:	Испуњеност додатног услова - да располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
	да користи најмање један од водећих глобалних дистрибутивних система (међународних резервационих система) авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan...)	фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са најмање једним одговарајућим глобалним дистрибутивним системом за резервацију авионских карата на српском језику или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача; ИЛИ потврда/дозвола за приступ и коришћење најмање једног од водећих глобалних дистрибутивних система (издата од стране овлашћеног лица глобалног дистрибутивног система) на српском језику или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача; Документ мора бити важећи на дан отварања понуда.
	да користи најмање два глобална резервациона систем за резервацију хотелског смештаја (Goglobal, GTA, Contentin...)	фотокопија важећих корисничких уговора закључених са најмање два одговарајућа глобална резервациона системима за резервацију хотелског смештаја на српском језику или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача; ИЛИ потврде/дозволе за приступ и коришћење најмање два глобална резервациона система за резервацију хотелског смештаја (издата од стране овлашћеног лица глобалног резервационог система за резервацију хотелског смештаја) на српском језику или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача; Документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити

преко подизвођача и за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико подизвођач извршава део набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, подизвођач мора да испуни и додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и став 2. ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН мора испунити самостално и додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета, а услов у погледу финансијског капацитета могу да испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ДОКАЗА који је наведен** у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ДОКАЗА који је наведен** у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, мора се доставити **ДОКАЗА који је наведен** у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 - **ФИНАНСИЈСКИ**

КАПАЦИТЕТ, под редним бројем 2 - **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** и под редним бројем 3 - **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3, у делу НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и уколико подизвођач извршава део набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2 - **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** и 3 - **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**, односно да достави доказе за подизвођача који су наведени у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2. и 3, у делу НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН мора да достави доказе да самостално испуњава додатне услове наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2 - **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** и 3 - **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**, односно да достави доказе који су наведени у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2. и 3, у делу НАЧИН ДОКАЗИВАЊА, а доказ да испуњавају додатни услов наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 - **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** могу да доставе заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
-----------------	--

Правно лице:	односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или • Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку
---	---

	приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--	---

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова наведених у тачки IV.1. под 1, 2 и 3, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Лице уписано у Регистар понуђача **није дужно** да доказује испуњеност наведених обавезних услова.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за закључење оквирног споразума је **“најнижа понуђена цена”**.

За рангирање понуда користиће се укупна цена услуга из Образца понуде **„УКУПНО (1+2)“**, без ПДВ.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима који се рангирају на првих пет места, а у износу процењене вредности предметне јавне набавке која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – нижа понуђена цена за **услугу под ред.бр. 1, Услуга обезбеђивања авио карата**, без ПДВ.

Уколико наведене понуде имају и једнаку цену за услугу под ред.бр. 1, Услуга обезбеђивања авио карата, биће изабрана понуда са нижом понуђеном ценом за **услугу под ред.бр. 2, Услуга обезбеђивања хотелског смештаја**, без ПДВ.

У случају да рангирање и избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, рангирање и избор за закључење оквирног споразума ће бити извршен **по систему жребања**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаке вредности критеријума и помоћних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извлачити папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Редослед извучених и прочитаних назива понуђача означава на којем месту се понуђач налази на ранг листи понуђача.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) Изјава понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница (Образац 9);

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла у оквирном споразуму – 5% вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 8);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница – 10% вредности наруџбенице без ПДВ (Образац 10);

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку услуга у отвореном поступку, јавна набавка бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ
			I
1.	Услуга обезбеђивања авио карата	По особи	
2.	Услуга обезбеђивања хотелског смештаја	По особи	
УКУПНО (1+2):			

Рок плаћања је _____ дана од дана од дана достављања исправног рачуна за исплату (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

У складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије, **не исказује се порез на додату вредност.**

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико
ПОНУЂАЧ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ (заокружити):	Да Не

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОДИЗВОЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико
ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ (заокружити):	Да Не

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ (заокружити):	Да Не

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати овирни споразум је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и став 2. ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци услуга и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму** и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случајевима да Понуђач једнострано раскине оквирни споразум, да у поступцима издавања појединачних наруџбеница не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од пет пута, да му буде наплаћена уговорна казна више од пет пута или да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, као и у случају неиспуњења других обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 8) се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ 8

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у оквирном споразуму – 5% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, у случајевима да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, да у поступцима издавања појединачних наруџбеница не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од пет пута, да му буде наплаћена уговорна казна више од пет пута или да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, као и у случају неиспуњења других обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **5% вредности оквирног споразума без ПДВ**, по основу напред наведеног оквирног споразума и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____ године

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку, бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку издавања појединачних наруџбеница** и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности наруџбенице** без ПДВ у случају да Понуђач, у поступцима издавања појединачних наруџбеница, закасни у извршењу услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 10 сати) и/или не изврши услугу или је изврши делимично.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

У случају реализације средства обезбеђења за за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, Понуђач ће без одлагања, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана реализације средстава обезбеђења достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 10) се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ 10

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку издавања појединачних наруџбеница – 10% вредности наруџбенице без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, у случају да Добављач, у поступцима издавања појединачних наруџбеница, закасни у извршењу услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 10 сати) и/или не изврши услугу или је изврши делимично, по оквирном споразуму број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности наруџбенице** без ПДВ, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума (**подаци који ће се користити приликом поступака издавања појединачних наруџбеница**),
- На последњој страници Модела оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, **потписати и оверити печатом** - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Уколико се током стручне оцене понуда уоче неслагања између података унетих у модел оквирног споразума и образац понуде, меродавни ће бити подаци из обрасца понуде. У том случају, наручилац ће од понуђача тражити сагласност да се подаци у моделу оквирног споразума исправе у складу са подацима из обрасца понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 562-83-____-18

за набавку услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за
службена путовања у иностранство

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд,
Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник сц Александар Цакић, дипл.инж. – у
даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608, ПИБ: 102116082, Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: попуњава Наручилац, Телефакс: 011/300-63-30, Текући рачун број: 840-1620-21**

и следећих Добављача

(заједнички назив: Добављачи)

1. _____
(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____, Бр. потврде
о евиденцији ПДВ: _____, Телефон: _____,
Телефакс: _____, Текући рачун број и банка: _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач 1**

2. (Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума уноси податке о осталим изабраним понуђачима) - у даљем тексту **Добављач 2**

3. (Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума уноси податке о осталим изабраним понуђачима) - у даљем тексту **Добављач 3**

4. (Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума уноси податке о осталим изабраним понуђачима) - у даљем тексту **Добављач 4**

5. (Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума уноси податке о осталим изабраним понуђачима) - у даљем тексту **Добављач 5**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН)) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, са циљем закључивања оквирног споразума са пет Добављача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- да је Добављач 4 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 4),
- да је Добављач 5 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 5),
- копије Образаца понуда Добављача дате су у Прилогу бр.1 овог оквирног споразума и чине његов саставни део,
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 1.

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство (у даљем тексту: услуге) за потребе Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 71/2018, понудама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца.
- 1.2. Врсте услуга које су предмет набавке су:
 - услуга обезбеђивања авио карата за све дестинације света, у складу са појединачним потребама Крајњих корисника Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;

- услуга обезбеђивања хотелског смештаја у иностранству на свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Крајњих корисника Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;

1.3. Услуге обезбеђивања авио карата и обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, подразумевају обавезу Добављача да, за потребе Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца, дају понуде на позив за достављање понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница и да, уколико буду изабрани као најповољнији Добављач, обезбеде авио карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Крајњих корисника Наручиоца.

1.4. Услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској и бизнис класи за све дестинације света примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе;
- резервацију хотелског смештаја и издавање ваучера;
- достављање авио карата и резервација/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, односно Крајњим корисницима Наручиоца;
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозника и/или хотел, а Крајњи корисници Наручиоца задржавају право да откажу резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао авио превозника и/или хотел;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
- неодложно поступање и решавање по евентуалним примедбама Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
- преузимање обавезе збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет;
- обезбеђивање лица за контакт за случај потребе, које мора бити доступно Крајњим корисницима Наручиоца и путницима током реализације услуге (превоза и/или смештаја);
- доступност, тј. временски период за пружање услуга 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач 1 наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач 1 наступа са подизвођачем/има:

КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ НАРУЧИОЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЧЛАН 2.

- 2.1. Крајњи корисници Наручиоца су организационе јединице МО и ВС које су, у складу са Одлуком о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС, надлежне и овлашћење за прибављање услуга које су предмет набавке.
- 2.2. Сви Крајњи корисници Наручиоца из тачке 2.1. овог Члана могу спроводити поступке издавања појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 3.

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је три године, а ступа на снагу даном потписивања свих страна у оквирном споразуму.
- 3.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Крајњих корисника Наручиоца.
- 3.3. Укупна вредност овог оквирног споразума износи **230.217.700,00** динара без ПДВ, која обухвата цену услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја, цену авио карата и цену хотелског смештаја.
- 3.4. Уколико укупан износ реализованих појединачних наруџбеница достигне укупну вредност овог оквирног споразума пре истека важења, исти престаје да важи без посебне сагласности других страна у оквирном споразуму.
- 3.5. Обавезе које по основу овог оквирног споразума доспевају у наредним буџетским годинама биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу, односно Крајњим корисницима Наручиоца одобрена у наредним буџетским годинама.

ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

ЧЛАН 4.

- 4.1. Цене услуга су исказане у Понудама Добављача 1 до 5.

- 4.2. Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

ЧЛАН 5.

- 5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Крајњих корисника Наручиоца за предметом набавке, Крајњи корисници Наручиоца ће упутити свим Добављачима електронским путем (е-мејлом или путем наменске електронске платформе) позив за достављање понуда за обезбеђивање авио карата и/или хотелског смештаја, у циљу издавања појединачних наруџбеница.
- 5.2. Крајњи корисници Наручиоца ће у позиву навести потребне податке за давање понуда као што су:
- Рок, начин и/или адресу за достављање понуда и др;
 - крајњи рок испоруке (не може бити краћи од два сата од момента пријема наруџбенице) и начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
 - број авио карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
 - у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
 - потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
 - евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са овим оквирним споразумом.
- 5.3. Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за достављање понуда, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење.
- 5.4. Добављачи који не доставе понуде или образложено обавештење подлежу казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.
- 5.5. Крајњим корисницима Наручиоца који имају успостављену електронску платформу за потребе реализације поступака издавања појединачних наруџбеница, Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Крајњих корисника Наручиоца.
- 5.6. Крајњим корисницима Наручиоца који немају успостављену електронску платформу за потребе реализације поступака издавања појединачних наруџбеница или уколико електронска платформа није у функцији, Добављачи ће понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.
- 5.7. Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из тачке 5.1. овог члана одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају и не може бити краћи од 2 (два) сата од тренутка достављања позива уколико се понуде достављају путем електронске платформе, а уколико се понуде достављају у запечаћеној коверти, рок за достављање понуда не може бити краћи од 6 (шест) сати од тренутка достављања позива.
- 5.8. Крајњи корисници Наручиоца могу у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђивање авио карата и хотелског смештаја буде различит.
- 5.9. Добављачи у понудама дају раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио карата и цену авио карте/карата, и/или
 - цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја и цену хотелског смештаја.
- 5.10. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника.
- 5.11. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.
- 5.12. Цену авио карте чине цена тарифе и цена важећих авио такси. У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Крајњих корисника Наручиоца (додатни пртљаг и сл.). Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата одређену овим оквирним споразумом.
- 5.13. Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови. У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Крајњих корисника Наручиоца. Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену овим оквирним споразумом.
- 5.14. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у иностранству, боравишну таксу наплаћује на лицу места, Добављач је дужан да то назначи у понуди. Уколико тако не поступи, Добављач је дужан да рефундира Наручиоцу, односно Крајњем кориснику Наручиоца који је издао наруџбеницу износ плаћене боравишне таксе.
- 5.15. Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел.
- 5.16. Све цене у понуди морају бити изражене у динарима.
- 5.17. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници Добављача.
- 5.18. Крајњи корисници Наручиоца су дужни да донесу одлуку и издају наруџбеницу Добављачу у што краћем року, а најкасније у року од 24 сата од истека рока за достављање понуда. У наведеном року Добављачи морају гарантовати понуђене цене из понуде и не могу захтевати повећање цена без обзира да ли је дошло до промене цена на тржишту.
- 5.19. Крајњи корисници Наручиоца ће донети одлуку и издати наруџбеницу Добављачу применом критеријума „најнижа понуђена цена“.
- 5.20. У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку цену, Крајњи корисници Наручиоца ће применити помоћни критеријум – наруџбеница ће бити издата Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.
- 5.21. У случају да две или више понуда имају једнак рок испоруке одлука ће бити донета по систему жребања. Сви Добављачи ће бити позвани да присуствују поступку жребања у циљу издавања наруџбенице. Неодазивање неког од Добављача не спречава поступак жребања.
- 5.22. Крајњи корисници Наручиоца могу у појединачној ситуацији донети одлуку да издају две наруџбенице различитим Добављачима, једну за набавку авио карте/карата и другу за резервацију хотелског смештаја, применом критеријума из тачке 5.19. до 5.21. овог члана.

- 5.23. Крајњи корисници Наручиоца могу у позиву за подношење понуда дозволити да Добављачи у понуди дају алтернативну понуду која не испњава све захтеве и услове из позива за достављање понуда уколико претраживањем резервационих система није могуће пронаћи и дати понуду у складу са позивом за достављање понуда. Крајњи корисници Наручиоца могу донети одлуку и издати наруџбеницу Добављачу који је поднео алтернативну понуду само уколико су такву могућност дозволили у позиву за подношење понуда и ако су све поднете понуде алтернативне, односно ако не постоји понуда која испуњава све услове и захтеве из позива за достављање понуда.
- 5.24. Крајњи корисници Наручиоца могу донети одлуку и издати наруџбеницу Добављачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности наруџбенице ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности наруџбенице.
- 5.25. Крајњи корисници Наручиоца ће одлуку о издавању наруџбенице објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са Законом.
- 5.26. Добављачи могу Крајњим корисницима Наручиоца доставити приговор на издату наруџбеницу у року од три дана од дана пријема, на коју ће Крајњи корисници Наручиоца доставити одговор. Приговор не задржава извршење услуге.
- 5.27. Приговор не ограничава право Добављача да поднесу захтев за заштиту права у складу са Законом.
- 5.28. Уколико Крајњи корисници Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету, код других агенција, авио превозника и сл.), утврде да се набавка карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени, Крајњи корисници Наручиоца неће издати наруџбеницу, већ су дужни да о томе обавесте Добављаче и упуте позив за достављање нових понуда.
- 5.29. Уколико најповољнији Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке, Наручилац ће донети одлуку и издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу итд.
- 5.30. Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је одлуком издата наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.
- 5.31. Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.
- 5.32. За пријем Позива за достављање понуда и обављање остале комуникације Добављачи одређују следеће:

Добављач	Контакт подаци:
Добављач 1	е-mail адреса: број факса: адреса:
Добављач 2	(попуњава Наручилац)
Добављач 3	(попуњава Наручилац)
Добављач 4	(попуњава Наручилац)
Добављач 5	(попуњава Наручилац)

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 6.

- 6.1. Добављачи се обавезују да авио карте и резервације/ваучере за хотелски смештај доставе Крајњим корисницима Наручиоца у року који су понудили у својој понуди у поступку издавања појединачне наруџбениве, а који је Крајњи корисник Наручиоца прихватио приликом избора најповољније понуде.
- 6.2. Крајњи корисници Наручиоца у позиву за достављање понуда не могу одредити краћи рок од два сата од момента пријема наруџбенице.
- 6.3. Достављање авио карата и резервација/ваучера за хотелски смештај вршиће се електронским путем, у складу са обавештењем и упутством Крајњих корисника Наручиоца.
- 6.4. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресе Крајњих корисника Наручиоца.
- 6.5. У изузетним случајевима преузимање авио карата и резервација/ваучера за хотелски смештај се може договорити у просторијама Добављача, односно на другом месту.
- 6.6. Приликом достављање авио карата и резервација/ваучера за хотелски смештај, Добављач је дужан да достави и податке о лицу за контакт за случај потребе асистенције и помоћи, које мора бити доступно Крајњим корисницима Наручиоца и путницима током реализације услуге (превоза и/или смештаја).
- 6.7. Уколико Крајњи корисници Наручиоца приликом примопредаје оцене да услуге нису извршене у складу са издатом наруџбеницом и осталим одредбама овог оквирног споразума, овлашћени су да одбију пријем уз обавезу да писаним путем одмах обавесте Добављача и захтевају нову испоруку у најкраћем могућем року који не угрожава активност Крајњих корисника Наручиоца за коју се предметне услуге набављају.
- 6.8. У случају из претходног става, Добављач је дужан да одмах поступити по евентуалним примедбама Крајњих корисника Наручиоца у погледу недостатка и да у остављеном року изврши предметну услугу у складу са издатом наруџбеницом и осталим одредбама овог оквирног споразума.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

ЧЛАН 7.

- 7.1. Добављачи не могу понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...), осим у случају изричитог захтева Наручиоца, односно Крајњих корисника Наручиоца.
- 7.2. Добављачи се обавезују да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.
- 7.3. Добављачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.
- 7.4. Добављачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.
- 7.5. Евентуални захтеви Крајњих корисника Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени

аеродроми, отказани летови и сл), Крајњи корисници Наручиоца нису могли користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима авио превозника и/или хотела.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 8.

- 8.1. Крајњи корисници Наручиоца ће плаћање извршити на рачун Добављача којем је издата наруџбеница и који је извршио предметне услуге у року који је Добављач понуди у својој понуди, а који се рачуна од дана пријема исправног рачуна. Под даном пријема исправног рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник Крајњих корисника Наручиоца.
- 8.2. Добављач се обавезује да Крајњем кориснику Наручиоца који је издао наруџбеницу достави уредно сачињен рачун у динарима, у два оригинална примерка, у којем ће разграничити нето цену авио карте и цену услуге обезбеђивања авио карата и/или у којем ће разграничити нето цену хотелског смештаја и цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја.
- 8.3. Добављач не може фактурисати ништа ван наведених трошкова, осим ако су други трошкови везани за посебне и додатне захтеве Крајњих корисника Наручиоца.
- 8.4. Уз рачун, као његов саставни део Добављач ће доставити копију/е електронске карте авио превозника на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити авио превознику и/или копију електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити хотелу.
- 8.5. Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен извршиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.
- 8.6. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ЧЛАН 9.

- 9.1. У складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), не исказује се порез на додату вредност.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И У ПОСТУПЦИМА ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

ЧЛАН 10.

- 10.1. Добављачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у оквирном споразуму и дужни су да приликом закључења оквирног споразума предају Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случајевима да Понуђач једнострано раскине оквирни

споразум, да у поступцима издавања појединачних наруџбеница не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од пет пута, да му буде наплаћена уговорна казна више од пет пута или да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, као и у случају неиспуњења других обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

10.2. Добављачи су дужни да обезбеде испуњење својих уговорних обавеза у поступцима издавања појединачних наруџбеница и дужни су да приликом закључења оквирног споразума предају Наручиоцу следеће средство обезбеђења за за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности наруџбенице** без ПДВ у случају да Понуђач, у поступцима издавања појединачних наруџбеница, закасни у извршењу услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 10 сати) и/или не изврши услугу или је изврши делимично
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

10.3. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

10.4. У случају реализације средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, Добављачи су дужни да без одлагања, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана реализације средстава обезбеђења доставе Наручиоцу ново средстава обезбеђења у складу са одребама овог члана.

10.5. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачима врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**ЧЛАН 11.**

- 11.1. Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.
- 11.2. Наплату уговорне казне врше Крајњи корисници Наручиоца одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.
- 11.3. Уколико Добављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана, не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.
- 11.4. У случајевима из тачке 11.3. овог члана, Крајњи корисници Наручиоца су овлашћени да обрачунају уговорну казну и обавесте Добављача да исту плати у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Добављач не плати уговорну казну у назначеном року, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, у вредности од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.5. Ако Добављач не поднесе понуду на позив за достављање понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница више од пет пута, ако му буде наплаћена уговорна казна из тачки 11.1. и 11.3. више од пет пута, ако не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку издавања појединачних наруџбеница или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депонована средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 5% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.6. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.
- 11.7. Добављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у извршењу
- 11.8. услуга преузетих овим оквирним споразумом.

ВИША СИЛА**ЧЛАН 12.**

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.
- 12.2. Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на

извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.

- 12.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 12.4. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или неблаговременог слања обавештења.
- 12.5. Стране у оквирном споразуму/уговору могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна у оквирном споразуму/уговору која није погођена вишом силом има право да раскине оквирни споразум без последица за себе.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 13.

- 13.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму и у писаној форми.
- 13.2. Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе у складу са одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.
- 13.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем из разлога наведених у члану 11. тачка 11.5. овог оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења.
- 13.4. Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 14.

- 14.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).
- 14.2. У поступцима издавања појединачних наруџбеница Крајњи корисници Наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које Добављачима стављају на

располагање, укључујући и њихове подизвођаче, а који се односе на термине и дестинације путовања, место одседања и податке о путницима (име и презиме, број пасоша, број телефона и сл.).

- 14.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 15.

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума и поступака појединачних издавања наруџбеница, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 16.

- 16.1. Овлашћена лица Крајњих корисника Наручиоца су дужна да обезбеде праћење реализације поступака издавања појединачних наруџбеница и извршења сваке издате наруџбенице на основу овог оквирног споразума.
- 16.2. Овлашћена лица Крајњих корисника Наручиоца су дужна да, у складу са ЗЈН, обезбеде објављивање докумената о издатим наруџбеницама на основу оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 17.

- 17.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 17.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 17.3. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 17.4. Добављачи су дужни да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца, као о било којој промени која код њих настане у току реализације овог оквирног споразума, а може утицати на релизацију истог.
- 17.5. Добављачи су дужни да без одлагања писмено обавести Купца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (члан 77. ЗЈН) која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.
- 17.6. Добављачи су дужни да, у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу доставе доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

- 17.7. Добављачи су дужни да, у случају истека важења чланства у IATA у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу доставе доказ о продужењу чланства у IATA, најкасније првог наредног дана од дана престанка чланства.
- 17.8. Оквирни споразум је састављен у 8 (осам) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и по 1 (један) за сваког Добављача.
- 17.9. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима Наручиоца.
- 17.10. Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у оквирном споразуму.
- 17.11. Оквирни споразум је потписан дана попуњава Наручилац године.

ДОБАВЉАЧ 1:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК
п у к о в н и к
др Александар Цакић, дипл.инж.

ДОБАВЉАЧ 2: (податке уноси Наручилац)

ДОБАВЉАЧ 3: (податке уноси Наручилац)

ДОБАВЉАЧ 4: (податке уноси Наручилац)

ДОБАВЉАЧ 5: (податке уноси Наручилац)

Прилог бр. 1 Уз оквирни споразум бр. 562-83- -18

КОПИЈЕ ОБРАЗАЦА ПОНУДА ДОБАВЉАЧА 1 ДО 5

(прилаже Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 71/2018 – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО
КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У
ИНОСТРАНСТВО - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) **Захтеване доказе о испуњености обавезног услова** из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН и **захтеване доказе о испуњености додатних услова** у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 6);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму** (Образац 7);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница** (Образац 9);
- 9) Попуњен, потписан и оверен **Модел оквирног споразума** (Поглавље VII).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- **Захтеване доказе о испуњености обавезног услова** из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН и **захтеване доказе о испуњености додатних услова** у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела оквирног споразума и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Захтеване доказе о испуњености обавезног услова** из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН и **захтеване доказе о испуњености додатних услова** у складу са поглављем IV конкурсне документације;

- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 6);
- У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна набавка није обликована по партијама.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 71/2018 – УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО - НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 71/2018 – УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО - НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 71/2018 – УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА
ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 71/2018 –
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО - НЕ ОТВАРАТИ**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. ЗЈН. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања у поступку издавања појединачних наруџбеница

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање по издатим наруџбницама Крајњи корисници Наручиоца ће извршити на рачун Понуђача којем је издата наруџбеница и који је извршио предметне услуге у року који Понуђач понуди у својој понуди у складу са захтевима из конкурсне документације, а који се рачуна од дана пријема исправног рачуна. Под даном пријема исправног рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник Крајњих корисника Наручиоца.

Понуђача је дужан да Крајњем кориснику Наручиоца који је издао наруџбеницу достави уредно сачињен рачун у динарима, у два оригинална примерка, у којем ће разграничити нето цену авио карте и цену своје услуге и/или у којем ће разграничити нето цену хотелског смештаја и цену своје услуге.

Понуђач не може фактурисати ништа ван наведених трошкова.

Уз рачун, као његов саставни део Понуђача ће доставити копију/е електронске карте авио превозника на којој је назначена нето цена коју Понуђач има платити авио превознику и/или копију електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Понуђач има платити хотелу.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

VIII.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена услуга, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности.

Цена се односи на понуђене услуге по особи и мора да садржи све припадајуће трошкове.

Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму и средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница).

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђачи су у обавези да **приликом закључења оквирног споразума** доставе следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случајевима да Понуђач једнострано раскине оквирни споразум, да у поступцима издавања појединачних наруџбеница не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од пет пута, да му буде наплаћена уговорна казна више од пет пута или да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, као и у случају неиспуњења других обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. (Образац 8).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након коначне реализације оквирног споразума лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Изабрани Понуђачи су у обавези да **приликом закључења оквирног споразума** доставе следећа средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности наруџбенице** без ПДВ у случају да Понуђач, у поступцима издавања појединачних наруџбеница, закасни у извршењу услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 10 сати) и/или не изврши услугу или је изврши делимично (Образац 10).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају реализације средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница, Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана реализације средстава обезбеђења достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17). Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за

намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за

подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 71/2018 – Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (члан 82. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису откловене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели оквирног споразума (члан 108. став 1. ЗЈН).

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. ЗЈН обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. став 3. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

VIII.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум **у року од 8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

Наручилац задржава право да измени закључени оквирни споразум у складу са чланом 115. ЗЈН.

VIII.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

VIII.20. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).