



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ И КОНТРОЛИНГ
Фонд за социјално осигурање
војних осигураника
Бр. 56 - 4
03 JAN 2018 . године
БЕОГРАД

Измене и допуне конкурсне
документације,
д о с т а в љ а .-

Свим заинтересованим лицима

Наручилац Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) врши измену Конкурсне документације Бр. 145-11 од 28.12.2017. године, за јавну набавку добара, ЈН бр. 42/17 - Тонери- канцеларијски материјал.

Измене конкурсне документације се врше у следећем делу:

Део 5. Конкурсне документације, тачка 5.1. **ЈЕЗИК:** „Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.“

мења се тако да сада гласи:

„Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику, осим каталога и проспеката који могу бити достављени на енглеском језику.“

Прилог:

- измењена страна конкурсне документације: бр. 9 од 43

АД

Bu
26

Достављено:

-на Портал ЈН
-на Портал МО
-у омот предмета.



ПО ОВЛАШЋЕЊУ
ДИРЕКТОРА

Војни службеник
Зоран Стојановић

[Handwritten signature]

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику, осим каталога и проспеката који могу бити достављени на енглеском језику.“

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима.

Пожељно је да понуђач достави Образац понуде са структуром цене (образац 6-I) у електронском облику у форми табеле идентичној из конкурсне документације у *Microsoft Office Excel 2003* апликацији. Нумеричке вредности писати у формату - „###.###.###,##“ . Табела ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца истовремено са конкурсном документацијом.

Уколико дође до неслагања података из спецификације у писаном и електронском облику, исправном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце (који су саставни део конкурсне документације) и прилаже тражена документа уз понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде са структуром цене (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Каталог, фотокопију каталога, дела каталога, проспекте, директан линк на интернет страници произвођача, гаранцију произвођача или произвођачког представништва којим произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи гарантује оригиналност тонера или другу техничку документацију из које се може утврдити да понуђено добро испуњава захтеве из техничке спецификације.
- Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:
 - Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (део 7. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 9. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (део 10 конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла – менице.
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - једна (1) бланко сопствена меница (оверена и потписана);
 - менично писмо - овлашћење на износ од 3% вредности понуде без ПДВ-а;