

ВП 5010 ЗУЦЕ (БЕОГРАД)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Услуга припреме и допремања готове хране за издвојене саставе  
ВП 5010 Зуце на територији Младеновца и Раље

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2019

ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 5010  
Бр. 08-2/1542-С  
01.04.2019. год.  
БЕОГРАД

- Април 2019. године -

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку припреме и допремања готове хране за  
издвојене саставе ВП 5010 Зуце  
ЈН бр. :11/2019

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна број</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. бр. 4
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. бр. 5
III	Услови везани за предмет јавне набавке	стр. бр. 6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. бр. 9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. бр. 13
VI	Образац понуде	стр. бр. 20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	стр. бр. 27
VIII	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	стр. бр. 28
IX	Образац изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада	стр. бр. 32
X	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова јавне набавке	стр. бр. 33
XI	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача	стр. бр. 34
XII	Образац трошкова припреме понуде	стр. бр. 37
XIII	Образац изјаве о независној понуди	стр. бр. 38
XIV	Образац изјаве да ће за ње за превоз obroka користити адекватну амбалажу и возило	стр. бр. 39
XV	Списак лица са подацима која ће се ангажовати на реализацији уговора	стр. бр. 40
XVI	Модел уговора	стр. бр. 42

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона,

наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство Одбране – Војска Србије – Војна пошта 5010 Зуце  
Адреса: Прва Нова бб, 11225 Зуце  
Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Ова набавка се реализује ради закључења уговора са једним добављачем у трајању до једне године.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2019 је УСЛУГА припреме и допремања готове хране за издвојене саставе ВП 5010 на територији Младеновца и Раље.

## 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора са једним добављачем у трајању до једне године.

## 5. Контакт

Лица за контакт: Томић Дејан број телефона 011/3092-314 и Милена Трајковић број телефона 011/30-92-302, факс: 011/30-92-304.

Е - mail адреса: [1rdpvo@vs.rs](mailto:1rdpvo@vs.rs)

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **08.05.2019. године до 10,00 часова.**

Понуда се подноси на адресу: **ВП 5010 Зуце, Прва Нова бб, 11225 Зуце**

Благовременим ће се сматрати све понуде које физички стигну на адресу Наручиоца, до **08.05.2019. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 5010 Зуце, Прва Нова бб, 11225 Зуце.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни

овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2019 је УСЛУГА припреме и допремања целодневног obroка - готове хране за издвојене саставе ВП 5010 Зуце на територији Младеновца и Раље, и то:

Локација испоруке Назив obroка	Раља	Ливаде, Младеновац	Мала Врбица, Младеновац	Укупно на дневном нивоу
Доручак	1	1	0	2
Ручак	4	2	1	7
Вечера	3	3	1	7

Опис obroка:

Целодневни оброк који обухвата доручак, ручак и вечеру према Јеловнику који је дат у прилогу Модела Уговора.

#### Важне напомене:

- број obroка на дневном нивоу који је дат у табели подложен је изменама које је наручилац дужан да најави минимум два дана пре испоруке на задату локацију,
- Максимално до 4 (четири) дана недељно добављач може за доручак и вечеру испоручити obroке на редним бројевима 11. наведених Јеловника, односно obroке који се налазе у оригиналној амбалажи произвођача и који не захтевају посебне услове чувања и смештаја. Наведене obroке добављач може испоручити уз ручак (вечеру), односно уз вечеру (ручак). Наведене obroке добављач саставља по свом избору али је дужан да обезбеди разноврсност у испорученим намирницама.
- Уз све obroке који се испоручују, достављају се и одговарајуће количине хлеба.

Ознака из општег речника набавке: 55321000 – Услуге припремања obroка

Конто економске класификације: 4236- Услуге за домаћинство и угоститељство

Редни број из Плана набавки: 1.2.46

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у претходном поглављу.

#### **2) КВАЛИТЕТ**

Оброци и артикли хране од којих се припремају оброци морају по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ број 52/95) за I квалитет,
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ број 26/93, 53/95 и 46/02),
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Сл. гласник РС“, бр. 25/10),
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („СЛ СЦГ“ бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/79, 53/87),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл.лист СФРЈ”, бр. 13/78),
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ”, бр 2/85, 12/85 и 24/86),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ”, бр 33/04),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ”, бр 6/03),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ”, бр 54/99 и 20/2000),
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ”, бр 55/89),
- Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС”, бр. 73/10).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

### **3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Поред оброка које испоручује, добављач је дужан да за сваки испоручени оброк у стаклену теглу или другу стаклену посуду са оригиналним поклопцем одвоји и контролни узорак који ће предати на чување крајњем кориснику који се одреду у Уговору.

Најмање два пута годишње (ванредно по потреби), органи за здравствену заштиту из ВП 5010 Зуце извршиће узорковање хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспортовања узорака оброка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручилац услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а давалац услуге је обавезан да овлашћеном стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорака хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији Завода за превентивну медицину Београд. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси давалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових оброка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 5010 Зуце по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану добављача услуга. Тада се узимају потребни узорци и шаљу у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију Уговора.

### **4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА**

Добављач мора гарантовати исправност испоручене готове хране **најмање три сата** од момента завршетка термичке обраде.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваку установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет готове хране, који му је стављен на располагање.

Добављач је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је установљена неусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену неусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина производа ради покрића и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се продавац писано обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 5010 Зуце у року од два дана од настанка оваквог поступка.

**Уколико понуђач понуди краћи рок гаранције исправности готове хране, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **5) РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука оброка врши се свакодневно.

Дотур припремљене хране вршити у року од 2 сата од момента завршетка припреме обеда, и то:

- Доручак: припремити до 06,00 часова а развести до 08,00 часова,
- Ручак: припремити до 12,00 часова а развести до 14,00 часова, и
- Вечера: припремити до 16,00 часова , а развести до 18,00 часова.

Достављање појединих обеда давалац услуге ће вршити на следећи начин:

- Доручак: свакодневно, (осим када је по плану исхране оброк са редног броја 11. Јеловника када ће исти бити достављан уз вечеру претходног дана).
- Ручак: свакодневно, и
- Вечера: свакодневно (осим када је по плану исхране оброк са редног броја 11. Јеловника када ће исти бити достављан уз ручак истог дана).

Достављање припремљених оброка вршиће се по отпремници (доставници) хране.

## **6) МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука оброка се врши до крајњих примаоца Наручиоца и то:

- ВП 2084-9, ул. Душана Пухача бб, Раља
- ВП 5010, ул. Мала Врбица бб, Младеновац
- ВП 2078-5, ул. Хајдук Вељка бб, Младеновац

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, повећа или смањи бројно стање припадника на храни у наведеном објекту, о чему ће продавац бити благовремено обавештен, а минимум 2 (два) дана пре настанка промене бројног стања.

По донешеној одлуци о додели уговора, обавеза је наручиоца услуге да са овлашћеним лицем добављача обиђе место испоруке.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

## **7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

**Добављач услуге је дужан да обезбеди адекватну амбалажу и возило за превоз оброка до крајњих корисника. Амбалажа и возило морају испуњавати све услове прописане законима и правилницима која дефинишу ову област.**

Амбалажа за превоз готове хране мора обезбедити непроменљивост квалитета готове хране, а посебно да обезбеди минималан губитак температуре до 3 сата од завршетка термичке обраде готове хране.

Давалац услуге је одговоран за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге није обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда.

**Понуђачи морају испунити све горе наведене услове, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

#### **Обавезни:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **Додатни:**

- 5) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
  - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
  - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
  - да је понуђач обезбедио средства за превоз obroka хране који обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11) што доказује сопственом изјавом да ће за достављање obroka користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);
  - опис мера за обезбеђивање квалитета (извештај или записник надлежне санитарно – ветеринарске инспекције не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда).

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (Део VIII. КД) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачака од 1) до 6).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (Део XI. КД) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачака од 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (Део VIII. КД) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Пре доношења одлуке о додели уговора, **наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице; односно извод из одговарајућег регистра – за предузетника);

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Докази:*

### **Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **Предузетници и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:**

**Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуда;

**Предузетници:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,
- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.**

**НАПОМЕНА:** Понуђач који достави копију Решења о упису у Регистар понуђача издат од стране АПР или копију Извода из АПР о упису у Регистар понуђача, не мора достављати доказе о испуњености обавезних услова (тачке од 1 до 4). Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Потврду Привредног суда (или Агенције за привредне регистре)** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**2) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и списак запослених, који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза, уз имена запослених обавезно уписати и функцију коју обављају;

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да је понуђач обезбедио средства за превоз obroka хране што доказује прилагањем изјаве да ће за достављање obroka користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);
- опис мера за обезбеђивање квалитета (извештај или записник надлежне санитарно – ветеринарске инспекције не старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда).

### 3) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део IX конкурсне документације**);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део X конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део XIII конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део XII конкурсне документације**);
- Списак лица која ће радити на реализацији уговора (**део XV конкурсне документације**);

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

**Докази о испуњености услова могу бити и неверене фотокопије.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација која ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно да са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику.

### 2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**;
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене (део VII конкурсне документације)**;
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (део 4. КД);
- **Модел уговора** - попуњити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део XVIII. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац VI-3 (поред Обрасца понуде, дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 (поред Обрасца понуде, дела VI-1 конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део IV. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу, а за сваког члана групе понуђача доставља се и:
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део IX. конкурсне документације**);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума, и да је документује на прописани начин (део X. конкурсне документације);

Понуда се подноси на адресу: **ВП 5010, Прва Нова бб, 11225 Зуце**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БР 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **6) ОБАВЕШТЕЊЕ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).**

### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3** , као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум и уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** (део VIII. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу оквирног уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Образац понуде VI-5 је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Фактурисање испоручених производа вршиће се петнаестодневно (два пута месечно), и то:

- **Једна фактура за производе испоручене од 01. до 15. у месецу (фактура може бити издата најраније 16. у месецу за период од 01. до 15. текућег месеца), и**
- **Једна фактура за производе испоручене од 16. до задњег дана у месецу (фактура може бити издата најраније 01. у месецу за период од 16. до последњег дана у месецу претходног месеца).**

Давалац услуге је дужан да примаоцу услуге уз фактуру достави и потписане и оверене отпремнице – спроводнице по којима су испоручени оброци предати крајњем кориснику.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана настанка ДПО.

ДПО настаје оног дана када давалац испоруке достави уредну фактуру за испоручена добра наручиоцу.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ.

Цена се подразумева за обед готове хране, испоручених на места купчевих прималаца – што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта и контролног узорка.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединачна цена.**

Износ ПДВ исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђена цена је фиксна за све количине које се испоручују.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део **VI-1 (Понуда)** конкурсне документације и део **VII - Структура цене и упутством како се попуњава.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВП 5010 Зуце ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.**

## **11) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 5010 ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво”, а испод тога потпис лица које је потписало

понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво”.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 5010 не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 5010 Зуце ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!**

**Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу: **ВП 5010 , ул Прва Нова бб, 11225 Зуце,** уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 11/2019".

## **13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

## **14) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

## **15) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуге припреме и допремања готове хране донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, наручилац ће применити помоћни критеријум – **дужи рок плаћања**.

#### **16) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део **IX**. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

#### **18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити исте са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

#### **19) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **21) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **22) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **23) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део XII. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум и место: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. 11/2019 – услуга припреме и допремања готове хране за издвојене саставе ВП 5010 Зуце, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

#### 1. Понуду дајемо (обавезно заокружити) :

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>VI-1 и VI-2</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-2 и VI-3</b>	попуњава се и доставља део <b>VI-1, VI-4 и VI-5</b>

#### 2. Услови понуде

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 дана):

_____ (бројчано и словима)	дана од настанка ДПО
----------------------------	----------------------

**Рок испоруке** (не краће од 1 и не дуже од 2 сата):

_____ (бројчано и словима)	сата од завршетка термичке обраде
----------------------------	-----------------------------------

**Гарантни рок** – општа гаранција (најмање 2 сата од завршетка термичке обраде намирница):

_____ (бројчано и словима)	сата од завршетка термичке обраде
----------------------------	-----------------------------------

**Понуда важи најмање** (најмање 30 дана):

_____ (бројчано и словима)	дана од дана отварања понуда
----------------------------	------------------------------

**Рок за решавање рекламација (не дуже од 2 дана):**

_____ (бројчано и словима)	дана од дана пријема записника о рекламацији
-------------------------------	--

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI -2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

### VI -3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

## VI -4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача**

## VI-5 СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 11/2019 – Услуге припреме и допремања готове хране за издвојене саставе ВП 5010 Зуце, у отвореном поступку, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:

5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
	Број рачуна: Банка:	
6.	<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 1. Структура трошкова у цени по јединици обеда

О Б Е Д	Јединица мере	Цена без ПДВ (дин/ЈМ)	Вредност ПДВ (у %)	Износ ПДВ (дин/ЈМ)	Цена са ПДВ (дин/ЈМ)
1	2	3	4	5	6
Доручак	ком				
Ручак	ком				
Вечера	ком				

Место и датум:

Понуђач (назив)

(Име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис)

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Цене се достављају за појединачне оброке. Попуњавају се цене по јединици мере без ПДВ, вредност ПДВ, износ ПДВ и укупна цена по јединици мере (колоне 3+5).

У оквиру понуђене цене појединих обеда обрачунати следеће:

- цене самих obroka,
- цену контролног узорка, и
- цену транспорта за сваки оброк.

Цене контролног узорка и цене транспорта не приказивати посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

**А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
3.	<b>Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;</b>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- сопствена изјава да ће за достављање obroка користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);</li> <li>- копија оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД);</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Понуђач (назив))

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Б) Физичко лице**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда</b>		
3.	<b>Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице</b>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- сопствена изјава да ће за достављање obroka користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);</li> <li>- копија оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД);</li> <li>- Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М или Ма)</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА  
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

## **XI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### **А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
3.	<b>Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;</b>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- сопствена изјава да ће за достављање obroка користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);</li> <li>- копија оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД);</li> <li>- Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М или Ма)</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**Б) Физичко лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда</b>		

3.	<p><b>Потврду Агенције за привредне регистре</b> да код овог органа <b>није регистровано</b> да му је као предузетнику, изречена <b>мера забране обављања делатности</b> (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), <b>издату након објављивања позива за подношење понуда</b> - за предузетника,</p> <p><b>Потврду прекршајног суда</b> да му <b>није</b> изречена <b>мера забране обављања одређених послова</b> (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), <b>издату након објављивања позива за подношење понуда</b> – за физичко лице</p>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, <b>не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе</b> да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <b>не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- сопствена изјава да ће за достављање obroka користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11);</li> <li>- копија оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД);</li> <li>- Потврде о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М или Ма</li> </ul>		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

## ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Припреме и допремања готове хране за издвојене саставе ВП 5010 Зуце” бр. 11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ОБРОКА КОРИСТИТИ АДЕКВАТНУ АМБАЛАЖУ И ВОЗИЛО

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо за достављање оброка користити амбалажу и возило које обезбеђује хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV СПИСАК ЛИЦА СА ПОДАЦИМА, КОЈА ЋЕ СЕ  
АНГАЖОВАТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

1. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(власник, директор) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
2. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(лице одређено за контролу квалитета) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
3. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(кувар) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
4. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(кувар) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
5. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(кувар - месар) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
6. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(возач) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
7. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(возач) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)
8. \_\_\_\_\_ (Име, име једног родитеља, презиме)  
(возач) \_\_\_\_\_ (Адреса становања)  
\_\_\_\_\_ (Јединствени матични број грађана)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**Напомена:**

Ове податке обавезно попунити, јер исте ћемо користити за безбедносну проверу одговорних лица. Податке попунити читко и штампаним словима или писаћом машином.

Уколико предузеће – ресторан нема толико куvara (месара) и возача, колико их је наведено у обрасцу, оставите празни.

Уколико предузеће – ресторан има још куvara (месара) и возача, до краја овог листа дописати са истим подацима.

## XVI МОДЕЛ УГОВОРА број \_\_\_\_\_

Уговор закључен дана \_\_\_\_\_ у Београду, између

Подаци о НАРУЧИОЦУ:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 5010 Зуце, ул. I Нова бб, 11225 Зуце (Београд)</b>	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПДВ</i>	135328814
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	011/30-92-315, 011/30-92-304

Коју заступа мајор Предраг Курћубић (у даљем тексту Наручилац услуге), и

Подаци о ДОБАВЉАЧУ:

<b>Назив и адреса добављача</b>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач услуге)

## Стране у Уговору сагласно констатују:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Ч л а н 1.

Добављач услуге и наручилац услуге су се споразумели о вршењу услуге припреме и допремања готових оброка (хране) за издвојене саставе ВП 5010 Зуце на следећим локацијама:

- ВП 2084-9, ул. Душана Пухача бб, Раља
  - ВП 5010, ул. Мала Врбица бб, Младеновац
  - ВП 2078-5, ул. Хајдук Вељка бб, Младеновац
- (у даљем тексту крајњи корисници).

Добављач услуге се обавезује да крајњим корисницима наручиоца услуге Уговора припрема и допрема оброк хране за људство који се састоји из доручка, ручка и вечере.

Начелно бројно стање оброка на дневном нивоу по локацијама је следеће:

Локација испоруке Назив оброка	ул. Душана Пухача бб, Раља	ул. Хајдук Вељка бб, Младеновац	ул. Мала Врбица бб, Младеновац	Укупно на дневном нивоу
Доручак	1	1	0	2
Ручак	4	2	1	7
Вечера	3	3	1	7

Број оброка на дневном нивоу који је дат у табели подложен је изменама које је наручилац дужан да најави минимум 2 (два) дана пре испоруке на задату локацију.

Тачан број укупно испоручених оброка биће познат и коначан тек након истека последњег дана важења Уговора.

### ЦЕНА

#### Ч л а н 2.

Добављач услуге и наручилац услуге су се споразумели да цене оброка у току важења Уговора буду следеће:

О Б Е Д	Јединица мере	Цена без ПДВ (дин/ЈМ)	Вредност ПДВ-а (у %)	Вредност ПДВ-а (дин/ЈМ)	Цена са ПДВ (дин/ЈМ)
1	2	3	4	4	5
Доручак	ком				
Ручак	ком				
Вечера	ком				

Појединачне цене оброка обухватају:

- цену самог оброка,
- цену контролног узорка, и
- транспортни трошкови до места испоруке из члана 1. овог Уговора.

Цена је фиксна за све количине које се испоручују - по диспозицији крајњих прималаца наручиоца услуга - у периоду важења Уговора.

**Период важења Уговора: од дана обостраног потписивања до 31.03.2020. године.**

**Укупна вредност Уговора: До 3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ.**

## **КВАЛИТЕТ**

### **Ч л а н 3.**

Дневни оброци хране и артикли хране од којих се припремају оброци морају по квалитету у свему одговарати следећим прописима:

- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ број 52/95) за I квалитет,
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“ број 26/93, 53/95 и 46/02),
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Сл. гласник РС“, бр. 25/10),
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („СЛ СЦГ“ бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004).
- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/79, 53/87),
- Правилник о квалитету производа од млека и стартер културе („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 69/10).
- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл.лист СФРЈ”, бр. 13/78),
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ”, бр 2/85, 12/85 и 24/86),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл.лист СЦГ”, бр 33/04),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за рибу, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ”, бр 6/03),
- Правилник о квалитету и другим захтевима за уље и масти, маргарине и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл.лист СРЈ”, бр 54/99 и 20/2000),
- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.лист СФРЈ”, бр 55/89),
- Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС”, бр. 73/10).

Поред ових прописа, готова храна мора да буде испоручена до крајњих корисника најдуже до 2 (два) часа, односно 120 (стодвадесет) минута, од момента завршетка термичке обраде. Након завршеног процеса термичке обраде намирница и доготовљавања хране, исту је потребно одмах пресути у транспортну амбалажу, коју је потребно одмах херметички затворити.

Добављач се обавезује да оброке припрема у складу са Јеловником, односно списком јела са одређеним минималним калоријским вредностима који је дат у прилогу Уговора и који чини његов саставни део.

Максимално до 4 (четири) дана недељно добављач може за доручак и вечеру испоручити оброке на редним бројевима 11. Јеловника, односно оброке који се налазе у оригиналној амбалажи произвођача и који не захтевају посебне услове чувања и смештаја. Наведене оброке добављач може испоручити уз ручак (вечеру), односно уз вечеру (ручак). Наведене оброке

добављач саставља по свом избору али је дужан да обезбеди разноврсност у испорученим намирницама.

Наведене оброке добављач може испоручити уз ручак (вечеру за тај дан), односно уз вечеру (доручак за наредни дан).

Уз све оброке који се испоручују, достављају се и одговарајуће количине хлеба.

Квалитет припремљених оброка по одобреном јеловнику од стране наручиоца утврђују крајњи корисници Уговора приликом пријема истих.

Најмање два пута годишње (ванредно по потреби), органи за здравствену заштиту из ВП 5010 Зуце извршиће узорковање оброка хране ради стицања увида у енергетско-биолошку вредност, на основу Упутства о начину узимања, чувања и транспортовања узорака оброка хране за испитивање енергетско-биолошке вредности. Резултати анализе биће достављени даваоцу услуга и наручиоцу услуга.

Наручилац услуге има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а давалац услуге је обавезан да овлашћеном стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијско испитивање узорака хране, брисева од особља и из производних просторија и са радних површина врши се у лабораторији Завода за превентивну медицину Београд. Налаз ове лабораторије је коначан за обе стране, односно давалац услуга нема право да захтева суперанализу уколико није задовољан резултатима.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси давалац услуга.

Контролу спровођења ветеринарско-санитарних прописа у припреми и дистрибуцији готових оброка хране и санитарно-безбедносних мера у исхрани вршиће стручни органи ВП 5010 Зуце по посебном плану, а најмање једном месечно.

Стручни орган (санитетски или ветеринарски) може обуставити припрему и испоруку готове хране када су нарушене хигијенске и санитарно-безбедносне мере у ресторану добављача услуга. Тада се узимају потребни узорци и шаљу у лабораторију на анализу. У овим случајевима, до добијања извештаја из лабораторије, стручно лице може обуставити реализацију Уговора.

## **ТРАНСПОРТ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОБРОКА**

### ***Ч л а н 4.***

Добављач услуге обезбеђује амбалажу и возило за транспорт оброка који обезбеђују хигијенске услове по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, бр. 92/11).

Амбалажа за превоз готове хране мора обезбедити непроменљивост квалитета готове хране, а посебно да обезбеди минималан губитак температуре до 3 сата од завршетка термичке обраде готове хране.

Добављач услуге и крајњи корисник наручиоца услуге су одговорни за хигијену амбалаже за смештај и транспорт хране и за спровођење санитарно-безбедносних мера у исхрани и водоснабдевању.

Крајњи корисник наручиоца услуге није обавезан да изврши прање амбалаже по извршеној подели обеда.

Испорука припремљених обеда врши се по овереној отпремници (доставници) хране са читко испосаним именом и презименом и потписом представника крајњег корисника који је извршио пријем.

Квалитативни и квантитативни пријем хране вршиће се у објектима крајњих корисника примаоца услуге.

Добављач услуге врши дотур припремљене хране у року од 2 сата од момента завршетка припреме обеда, и то:

- Доручак: припремити до 06,00 часова а развести до 08,00 часова,
- Ручак: припремити до 12,00 часова а развести до 14,00 часова, и
- Вечера: припремити до 16,00 часова , а развести до 18,00 часова.

Достављање појединих обеда давалац услуге ће вршити на следећи начин:

- Доручак: свакодневно, (осим када је по плану исхране оброк са редног броја 11. Јеловника када ће исти бити достављан уз вечеру претходног дана).
- Ручак: свакодневно, и
- Вечера: свакодневно (осим када је по плану исхране оброк са редног броја 11. Јеловника када ће исти бити достављан уз ручак истог дана).

Чување контролних узорака дневно припремљених и на одговарајући начин обележених обеда вршиће се код крајњег корисника наручиоца ВП 2078-5 (ул.Хајдук Вељка бб,Младеновац), 48 часова по завршетку припреме obroка, а давалац услуге се обавезује да исти достави крајњем кориснику наручиоца услуге.

Чување контролних узорака се врши у обележеној стакленој амбалажи са поклопцем, смештеној у засебном расхладном уређају – фрижидеру. Изузетно, артикли хране који су у оригиналном паковању чувају се у тим паковањима (на пример, сир топљени, мед, мармелада, маслац и сл.). Контролни узорак мора бити обележен и мора садржати следеће елементе: врста јела и датум припреме.

## **ОСНОВ ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ**

### **Члан 5.**

Припремање хране вршити према Јеловнику који је дат у прилогу акта и који чини саставни део овог Уговора.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање припремљених и испоручених obroка врши се на основу испостављених фактура од стране добављача услуга у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко – поверилачког односа (ДПО).

Фактурисање испоручених производа вршиће се петнаестодневно (два пута месечно), и то:

- **Једна фактура за производе испоручене од 01. до 15. у месецу (фактура може бити издата најраније 16. у месецу за период од 01. до 15. текућег месеца), и**
- **Једна фактура за производе испоручене од 16. до задњег дана у месецу (фактура може бити издата најраније 01. у месецу за период од 16. до последњег дана у месецу претходног месеца).**

Давалац услуге је дужан да примаоцу услуге уз фактуру достави и потписане и оверене отпремнице – спроводнице по којима су испоручени obroци предати крајњем кориснику.

Фатуру у два примерка и потписане и оверене отпремнице – спроводнице давалац услуге дужан је да наручиоцу услуге достави најкасније у року од 7 (седам) дана од датума издавања.

ДПО настаје оног дана када давалац услуге достави уредну фактуру у два примерка за испоручена добра наручиоцу и иста се заведе у деловодству Наручиоца услуге.

Фактура се доставља у ВП 5010 Зуце, Прва Нова бб, 11225 Зуце.

У случају да наручилац услуге не плати рачун у року из става 1., дужан је да добављачу услуге, за период доцње, плати и затезну камату прописану законом, коју је добављач услуге дужан да образложи и изда каматни лист, као посебан документ.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун добављача, по писаним инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Фактура у свему мора одговарати захтевима датим у члану 42. Закона о порезу на додатну вредност и у складу са чланом 9. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (СЛ. ГЛ. број 7/2018). Пре достављања фактуре иста мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министрства финансија. На самој фактури добављач услуге ставља напомену да је фактура уведена у регистар централних фактура. Наручилац ће извршити проверу евиденције уписа фактуре у Централни регистар фактура и извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура, члан 10 наведеног Правилника.

## **НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА**

### ***Члан 7.***

У случају да добављач услуге не може извршити испоруку, дужан је да плати примаоцу услуга уговорну казну у износу двоструке цене неиспоручених обеда с тим да се ова казна наплаћује одбијањем од испостављених фактура, под условом да се не примени члан 8. став 1. Уговора. Ако добављач услуга не испоручи наручене количине до одређеног рока, крајњи корисници примаоца услуге, извршиће набавку ради покрића код најближег предузећа које се бави припремом готове хране, а за разлику у цени умањиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 8.***

Уколико се приликом конзумирања производа утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа, наручилац има право да тражи од даваоца услуга отклањање недостатака.

Ако наручилац услуге не плати фактуре - рачуне у уговореном року, добављач услуге има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

## **ПРАВНА СУКЦЕСИЈА**

### ***Члан 9.***

Свака уговорна страна може своја права и обавезе из овог Уговора пренети на трећа лица, с тим да пре тога мора затражити сагласност друге уговорне стране.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### ***Члан 10.***

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан суд у Београду.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

### *Члан 11.*

Уговор, као и поједини његови делови, може бити измењен, допуњен као и раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Наручилац услуге задржава право једностраног раскида Уговора у следећим случајевима:

- када то његови интереси захтевају, с тим да отказни рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана,
- ако добављач услуге неуредним испорукама доведе у питање редовну исхрану крајњих корисника примаоца услуге,
- ако резултати лабораторијске анализе покажу одступање од прописаних норми квалитета хране,
- ако приликом реализације Уговора више од једанпут у току десет дана добављач услуге испоручи оброке хране који нису квалитетно припремљени,

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### *Члан 12.*

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС”, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ”, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС”, бр. 88/09 и 111/09).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор, евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз претходно прибављање одобрења надлежног органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писану изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле. Купац и продавац су се сагласили да контролу спровођења мера безбедности врше овлашћена лица која одреди купац.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 13.*

Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повеља).

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка од којих су: 4 (четири) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

Уговор је потписан дана     .    .**2019.** године и примењиваће се до **31.03.2020.** године.

Прилог – Јеловник за припрему obroка са калоријским вредностима

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

## Јеловник за припрему оброка са калоријским вредностима

## ДОРУЧАК

Р.бр.	Назив јела	Укупна минимална калоријска вредност оброка (у kcal)
1	ЧАЈ ШИПКОВ, СИР ФЕТА, СЛАНИНА И ЈАЈЕ КУВАНО	1121,10
2	ЧАЈ ШИПКОВ, КОБАСИЦА МОРАВСКА И СИР ФЕТА	1085,89
3	МЛЕКО ЧОКОЛАДНО, ЧАЈНА КОБАСИЦА, МАСЛАЦ И МЕД	1327,06
4	БЕЛА КАФА, ПРАШКА ШУНКА, ЈАЈЕ КУВАНО И МАСЛАЦ	1044,01
5	ЧАЈ НАРОДНИ, СВИЊСКА ПЕЧЕНИЦА, СИР ПОЛУТВРДИ И АЈВАР	920,26
6	БЕЛА КАФА, КУВАНЕ ВИРШЛЕ, ЈАЈЕ КУВАНО И СИР ТОПЉЕНИ	1190,441
7	ЈОГУРТ, ВРАТ СВИЊСКИ ДИМЉЕНИ И СИР ТОПЉЕНИ И КЕЧАП	1139,70
8	ЧАЈ НАРОДНИ, КАЈГАНА СА ШУНКОМ, СИР ФЕТА И КЕЧАП	1026,69
9	ЧАЈ ШИПКОВ, ВИРШЛА ПИЛЕЋА, ЈАЈЕ КУВАНО и СИР ТОПЉЕНИ	969,24
10	ЈОГУРТ, ПИЛЕЋА ПРСА И КРЕМ СИР	980,27
11	Оброк у оригиналној амбалажи произвођача који не захтева посебне услове смештаја и чувања	1000

РУЧАК

Р.бр.	Назив јела				Укупна минимална калоријска вредност оброка (у kcal)
	Супе чорбе	Главно јело	Салата	Десерт	
1	СУПА ОД КОНЦЕНТРАТА СА ЗВЕЗДИЦАМА (44,89kcal)	ЈУНЕЋА ПЕЧЕНИЦА И ФИНО ВАРИВО (1089,86kcal)	САЛАТА ЗЕЛЕНА (44,18kcal)	ПУДИНГ СА ВОЊНИМ СИРУПОМ (251,14kcal)	1430.07
2	ГОВЕЋА СУПА ОД КОСТИЈУ СА ФИДЕЛИНАМА (41,80kcal)	ПЉЕСКАВИЦА, ДИНСТАНИ ГРАШАК И ПЕЧЕНИ КРОМПИР (1173,02kcal)	МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ (20,02kcal)	КОХ ОД ГРИЗА (330,61kcal)	1565.45
3	ПИЛЕЋА СУПА СА ФИДЕЛИНАМА (77,61kcal)	СОТИРАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ И ДИНСТАНИ СЛАТКИ КУПУС (1172,91 kcal)	ТАРАТОР САЛАТА (83,19kcal)	СУТЛИЈАШ (288,39kcal)	1622.1
4	НЕМА	ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВИМ СВИЊСКИМ МЕСОМ (1018,67kcal)	САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА (76,21kcal)	БУХТЛА ЗАМРЗНУТА (369,25kcal)	1464.13
5	РАГУ ЧОРБА ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА (154,31kcal)	ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, ДИНСТАНА БОРАНИЈА И ПЕКАРСКИ КРОМПИР (1072,82 kcal)	САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА (78,50kcal)	КРОФНА ЗАМРЗНУТА (285,52kcal)	1591.15
6	РАГУ ЧОРБА ОД ЈУНЕЋЕГ МЕСА (153.86kcal)	ЈУНЕЋИ ГУЛАШ И ПИРЕ КРОМПИР (1008,85kcal)	САЛАТА ОД ПЕЧЕНИХ ПАПРИКА (95,27kcal)	ПИТА СА ВИШЊАМА, ЗАМРЗНУТА (375,11kcal)	1633.09

7	КРЕМ ЧОРБА ОД ПЕЧУРАКА (95,17kcal)	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (НА РОШТИЉУ), ДИНСТАНИ ГРАШАК И ШТОСОВАНИ КРОМПИР (993,74kcal)	САЛАТА ОД МЕШАНОГ СВЕЖЕГ ПОВРЋА (88,99kcal)	ПИТА СА ЈАБУКАМА, ЗАМРЗНУТА (361,92kcal)	1539.82
8	НЕМА	ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА СУВОМ СЛНИНОМ (1141,05kcal)	СРПСКА САЛАТА (92,66 kcal)	ЧОКОЛАДНА ТОРТА (369,86kcal)	1603.57
9	ЧОРБА ОД ГРАШКА (108,04kcal)	ПУЊЕНЕ ПАПРИКЕ И ПИРЕ КРОМПИР (997,36kcal)	САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА (16,48kcal)	ПРИНЦЕС КРОФНА (303,88kcal)	1425.76
10	ПАРАДАЈЗ ЧОРБА СА ПИРИНЧЕМ (108,83kcal)	МУСАКА ОД КРОМПИРА (1100,71kcal)	САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА (36,30kcal)	Банана (139,08kcal)	1384.92

#### ВЕЧЕРА

Р.бр.	Назив јела		Укупна минимална калоријска вредност оброка (у kcal)
	Главно јело	Салата/компоти	
1	ГРАТИНИРАНЕ МАКАРОНЕ И ЈОГУРТ (1061,24kcal)	КОМПОТ ОД СУВОГ ВОЋА	1061.24
2	ФАШИРАНА ШНИЦЛА, ПИРЕ КРОМПИР И ПАРАДАЈЗ СОС(979,13kcal)	САЛАТА ЗЕЛЕНА (44,18kcal)	1023.31
3	ПЉЕСКАВИЦА, ЦРНИ ЛУК И ПРЖЕНИ КРОМПИР (914,38kcal)	МЛАДИ ЛУК У СТРУКУ (20,02kcal)	934.4
4	ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И ПЕЧЕНИ КРОМПИР (877,36kcal)	САЛАТА ОД СВЕЖЕГ ПАРАДАЈЗА (76,21kcal)	953.57

5	ПИЛЕЋЕ ПЕЧЕЊЕ И САТАРАШ (941,84kcal)	СРПСКА САЛАТА (82,66kcal)	1024.5
6	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (НА РОШТИЉУ), ПРЖЕНИ КРОМПИР И ТАРТАР СОС (872,93kcal)	САЛАТА ОД СВЕЖЕГ КУПУСА (78,05kcal)	950.98
7	ПРЖЕНА РИБА И СЛАНИ КРОМПИР (871,56kcal)	САЛАТА МЕШАНА ОД СВЕЖЕГ ПОВРЋА (88,99kcal)	960.55
8	ПИЛЕЋИ ФИЛЕ (НА РОШТИЉУ), СА ТЕСТЕНИНАМА И ПЕЧУРКАМА (808,91kcal)	САЛАТА ОД КИСЕЛИХ КРАСТАВАЦА (10,99kcal)	819.9
9	ПИЛЕЋИ ПАПРИКАШ СА ТЕСТЕНИНАМА (887,31kcal)	САЛАТА ОД ЦВЕКЛЕ (34,09kcal)	921.4
10	РИБЉИ ПАПРИКАШ И ДИНСТАНИ ПИРИНАЧ (866,39kcal)	САЛАТА ОД КИСЕЛИХ ПАПРИКА (24,20kcal)	890.59
11	Оброк у оригиналној амбалажи произвођача који не захтева посебне услове смештаја и чувања	Салате, разне врсте напитака или десери који не захтевају посебне услове смештаја и чувања.	920

Сагласни:

За Добављача услуге

За Наручиоца