



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Сектор за материјалне ресурсе
Управа за општу логистику
ВОЈНА УСТАНОВА „ТАРА“ Б.Башта
Број 671-7
05.08.2019. године

Б а ј и н а Б а ш т а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку ЈНМВ (чл. 39. ст. 1.) ЗЈН.

Набавка новог путничког службеног возила.

ЈН број 11/2019

Август 2019. године

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 671—4 од 30.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 671—5 од 31.07.2019. године, припремљена је:

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку ЈНМВ у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН добара ЈН број 11/2019 -
Набавка путничког службеног возила.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	5-6.
II	Подаци о предмету јавне набавке	6.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	6 - 9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 -14.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15- 33.
VII	Модел уговора	34 -40.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41 - 54.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 54.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, сајту набавки МО и ВС www.nabavke.mod.gov.rs и на интернет страници ВУ „Тара“ www.hotelitara.mod.gov.rs,

Заинтересована лица дужна су да се информишу о предметном поступку преко Портала јавних набавки, сајту набавки МО и ВС и интернет страници наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер у складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, одлуку о додели уговора, као и евентуалне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: РСМО Војна установа „Тара“ Бајина Башта

Адреса: Поштански фах 17, 31250 Бајина Башта, (слање ПТТ доставом и Пост Експресом);

:Калуђерске Баре, 31250 Бајина Башта (остале брзе доставе Сити Експрес, Акс, Дејли, Бекс итд.) Напомена: Имати у виду да „неки“ од брзих достављача испоруку на Калуђерским Барама не врше сваки дан, већ сваки други дан.

Интернет страница: www.hotelitara.mod.gov.rs,

ПИБ:108341411,

МБ:17864963,

Шифра делатности: 55110,

Управа за трезор: 840-1180664-91.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци и јавних набавки.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 11/2019 су добра- набавка(НОВОГ) службеног путничког возила.

Јавна набавка је планирана у Плану набавки у делу који се односи на јавне набавке (решење Дирекције за туризам и услуге стандарда, број 43-4 од 28.01.2019. године.) под редним бројем 1.1.16.

Законски оквир поступка Јавне набавке и извршења Уговора о јавној набавци.

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконска акта донета на основу тог закона;

Закон о општем управном поступку („Сл.Гласник СРЈ“,бр.33/97, и 31/2001 и „Сл.Гласник РС“, бр. 30/2010);

Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/789, 39/85, 45/89 -УСЈ и 57/89, „Сл.Лист“ СРЈ“, бр. 31/93, 44/99, и др. пропис);

Закон о роковима измирења новчаних бавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/2012. од 15.12.2012. године);

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

6. КОМУНИКАЦИЈА

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. ЗЈН. Писмена која се непосредно предају достављају се у РС-МО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, бб, спрат I, канцеларија

Групе за кадровске, правне и опште послове, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

7. КОНТАКТ

Ради пружања свих детаљних информација, разјашњења нејасноћа, са предметом услуге обратити се Жику Костићу и Душку Милошевићу радним данима увремену од 08.00 до 12.00 часова

Mail адреса: logistika.vutara@mod.gov.rs и javnenabavke.vutara@mod.gov.rs;

радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Понуда се сматра благовременом ако је достављена РСМО Војну Установу „Тара“ Бајина Башта 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, предата до 12.00 часова дана 03.09.2019. године. Јавно отварање понуда обавиће се истога дана у 12.30 часова по редоследу пријема понуда, у просторијама Наручиоца: ВУ „Тара“ Бајина Башта, на Калуђерским барама.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особе која присуствује отварању понуда, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати, деловодни број, печат и потпис овлашћеног лица.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 11/2019 су добра-набавка службеног путничког возила.

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

434110000 Путничка возила.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђено возило мора бити НОВО и у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 40/12, 102/12, ... 63/17) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, ... 9/16).

III Врста техничке спецификације, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добра и сл.

Предмет јавне набавке обухвата набавку новог путничког аутомобила за потребе Војне установе „Тара“ Бајина Башта, следећих техничких карактеристика:

- Количина:	1 комад
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	ново
- Тип возила:	путничко
- Облик каросерије:	лимузина
- Врста погонског горива:	дизел
- Генерација мотора:	Еуро 6
- Мењач:	мануелни 6 г
- Погон:	предњи
- Број врата:	5
- Боја каросерије:	црна металик
- Радна запремина мотора:	1900 ццм - 1970 ццм
- Снага мотора:	100 kw -110 kw
- Дужина возила.	4600 мм - 4670 мм
- Међуосовинско растојање:	2600 мм- 2.690 мм
- Запремина пртљажника:	мин. 590 лит.
- Година производње:	2019.
- Гаранција на мотор:	мин.4 године или мин.120 000 км

Минимална захтевана опрема:

- Централно закључавање са даљинском командом
 - Предња светла за маглу
 - Контрола при вожњи у брдима
 - Airbag за возача и сувозача, сувозачев са деактивацијом
 - Предњи бочни airbag-ovi
 - Ваздушне завесе
 - ЕСЦ
 - Електро подизачи предњих и задњих стакала
 - Подсетник сигурносног појаса
 - 4 звучника
 - Делјив и склопив наслон задњег седишта
 - Алуминијумске фелне 6,5J x 16"
 - 3 – краки спортски мултифункционални кожни волан за радио и телефон
 - Кожна ручица мењача
 - Кожна ручица ручне кочнице
 - Climatroni - двоозонски клима уређај са електронском регулацијом
 - Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори са аутоматскимм затамњењем
 - LED светла са AFS функцијом
 - Телескопски уређај за прање фарова
 - Задњи паркинг сензори
 - Cruise control – контрола путовања
 - Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем
- Додатна 4 звучника позади
- Возачево и сувозачево седиште подесиво по висини и лумбално
 - Резерни челични точак пуних димензија

- Радио апарат

1.Квалитет возила, контрола квалитета, гарантни рок и рекламација.

Под квалитетом се подразумева се да понуђено ПУТНИЧКО ВОЗИЛО мора бити потпуно ново и у свему према захтеву наручиоца описаном у делу „техничке карактеристике“. Под термином “ново“ подразумева се фабрички ново, некоришћено путничко возило које се након испоруке први пут региструје.

Приликом испоруке возила понуђач је дужан да уз возило преда и сву документацију (сервисну књигу и литературу, царинску документацију и сл.) неопходну за регистрацију возила.

Приликом испоруке понуђач је дужан да доставим и план сервисирања возила.

Приликом испоруке утврђује се квалитет испорученог возила , тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет. Записником ће се утврдити сви евентуални недостаци возила.

У случају неодговарајуће испоруке у смислу уговореног квалитета и услова продаје наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, одабрани понуђач мора најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема захтева за рекламацију, отклонити све недостатке и Наручиоцу испоручити возило траженог квалитета и под уговореним условима о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке односно од дана потписивања Записника о примопредаји возила. Гаранција на мотор минимум 4 (четири) године или 120.000 (стодвадесет) км, а на каросерију минимум 12 (дванаест) година, а на боју минимум 3 (три) године.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих делова.

Продавац је дужан да о свом трошку, у гарантном року, без одлагања отклони све недостатке и неисправности који су предмет гаранције на испоручено возило.

Уколико недостатак или неисправност који су предмет гаранције није могуће отклонити у крајем року, продавац је дужан да купцу стави на располагање друго возило исте класе, до отклањања истих на спорном возилу.

Рок за отклањање недостатака односно неисправности је максимално 20 (двадесет) дана од дана преузимања возила.

Сервисирање и отклањање недостатака односно неисправности у гарантном року путничког возила вршиће овлашћени сервис са списка овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

2.Рок, место испоруке возила

Рок испоруке не дужи од **60 (шесдесет)** календарских дана од дана потписивања

уговора. Испорука ће се извршити радним данима у радно време.

Приликом испоруке и преузимања возила продавац је дужан да изврши презентацију возила са упутствима/саветима за коришћење и одржавање возила у складу са препорукама произвођача.

Место испоруке је продајно место- седиште понуђача.

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Проспект, брошуру или каталог са обележеном позицијом понуђеног добара или извод из каталога**, потписом и печатом оверен од стране понуђача, са сликом понуђеног добра и пратећом техничком спецификацијом, из које се могу видети карактеристике понуђеног добра. Понуђач може навести и интернет страницу на којој се могу видети карактеристике понуђеног добра.

Уколико се доставља каталог или наводи интернет страница а исти не садрже све потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, понуђачи су дужни да доставе допуну оверену од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу или на интернет страници.

3.Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке, примењује све потребне мере заштите у складу са Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр. 41/2009); Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“ бр. 36/2009); Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11); и 104/2016); Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015); Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09); Закона о заштити од пожара Сл.гласник РС бр.111/2019 и 20/2015 и Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр. 62/2014 и 6/2016-др.Закони

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке Подносилац понуде мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) , којом Испоручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Подносилац понуде који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Понуђач мора да буде овлашћени продавац марке возила које даје у понуди на територији Републике Србије . Доказ: писмени доказ да је понуђач овлашћени продавац понуђене марке возила, односно овлашћење произвођача или генералног увозника за продају марке возила које се даје у понуди, на територији Републике Србије.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Понуђач за понуђену марку путничког возила мора да поседује овлашћени сервис на максималној удаљености од седишта Наручиоца до 100 км. Доказ: списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са маркером означеним сервисом најближем седишту Наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, подносилац понуде доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4.), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико давалац услуге подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.),

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

чл.75 ст.2.ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4),чл.75 ст.2. ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће
- 2) заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави копију доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5(пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезни докази који су прописани чланом 75. ст. 1.тач. 1.до тач.4. ЗЈН,а који се у овом поступку јавне набавке доказују путем напред наведене изјаве су:

Чл. 75. ст. 1. тац. 1.) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тац. 2.) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни докази који је наручилац одредио су:

- 1. Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – достављањем писменог доказа да је понуђач овлашћени продавац понуђене марке возила, односно овлашћење произвођача или генералног увозника за продају марке возила које се даје у понуди, на територији Републике Србије.
- 2. Технички капацитет** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** - достављањем списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са маркером означеним сервисом најближем седишту Наручиоца.

Наручилац **МОЖЕ** пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави копију прописаних доказа** о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити **краћи од 5 (пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“. Оцена најповољније понуде вршиће се на основу збирне цена без ПДВ-а из обрасца понуде.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **чија је понуда има краћи рок испоруке (који не може бити дужи од 60 (шесдесет) календарских дана.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти **рок испоруке**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (**Образац 1**);
- 2) Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- 5) Образац изјаве испоручиоца о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);
- 7) Образац изјаве испоручиоца да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 7**);
- 8) Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијског обезбеђења **заозбиљност понуде, у износу од 10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 8**);
- 9) Образац изјаве испоручиоца да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и испуњење обавеза у гарантном року (**Образац 9**);
- 10) Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) **поглавље VII Конкурсне документације.**

***ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ
ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ
ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА***

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом закључења уговора**, као инструмента финансијког обезбеђења **за добро извршење посла** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 10**).

***ОБРАСЦИ МЕНИЧНИХ ПИСМА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈЕ
ДОБАВЉАЧИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЛЕ УГОВОРИ ДОСТАВЉАЈУ
ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ***

Образац Меничног писма – овлашћења, доставља понуђач којем је додељен уговор **приликом примопредаје путничког возила**, као инструмента финансијког обезбеђења **за испуњење уговорених обавеза у гарантном року у износу од 10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 11**).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице
	B) Предузетник
	B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико
	B) Средње
	B) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача (заокружити)</i>	<i>ДА НЕ</i>

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника- носиоца посла у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица	А) Велико

	(заокружити)	Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–
Набавка путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.**

1. Назив путничког возила:	
2. Понуђена цена:	
2.1. Укупна цена без ПДВ-а:	
словима:	
2.2. Укупна цена са ПДВ-ом:	
словима:	
3. Рок и начин плаћања: У року од ____ (_____) (не дужем од 45 дана), од дана испоруке, а према испостављеном рачуну. Продавац се обавезује да приликом испоруке рачуна, на истом наведе број уговора под којим је заведен код купца и број јавне набавке – ЈН бр11/2019 .	
4. Рок важења понуде 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда;	
5. Општи гарантни рок износи ____ (_____) (мин. 4) године или ____ (_____) (мин.120.000,00.) пређених километара зависно шта пре наступи од дана потписивања записника о примопредаје путничког возила;	
6. Гарантни рок против корозије износи ____ (_____) (мин.12) година;	
7. Гарантни рок на боју и лак износи ____ (_____) (мин. 3) године;	
8. Рок испоруке ____ (_____) (не дужи од 60) календарских дана од дана закључења уговора	

9. Место и начин испоруке седиште понуђача;

10. У случају неодговарајуће испоруке у смислу уговореног квалитета и услова продаје на писани захтев наручиоца као продавац извршићемо рекламацију најкасније у року од **20 (двадесет)** дана од дана пријема захтева за рекламацију, отклонити све недостатке и Наручиоцу испоручити возило траженог квалитета и под уговореним условима о свом трошку;

11. Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих делова.

Као продавац смо дужни да о свом трошку, у гарантном року, без одлагања отклонимо све недостатке и неисправности који су предмет гаранције на испоручено возило.

Уколико недостатак или неисправност који су предмет гаранције није могуће отклонити у краћем року, дужни смо да Вам као купцу ставимо на располагање друго возило исте класе, до отклањања истих на возилу.

Рок за отклањање недостатака односно неисправности је максимално **20 (двадесет)** дана од дана преузимања возила.

Датум

Потпис понуђача:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца понуде и уједно структуре цене

** У случају поднети заједничке понуде, наведени образац потписује и поверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПУТНИЧКО СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО-НОВО

РБ	Назив артикла	Јед. Мере	Количина	Цена без ПДВ -а	Цена са ПДВ -ом	Произвођач-ознака возила
1	2.	3.	4	5.	6.	7.
1	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО-НОВО	ком.	1			

Упутство за попуњавање:

У колону 5. уписати јединичну цену за понуђено добро без ПДВ-а

У колону 6. уписати јединичну цену за понуђено добро са ПДВ-ом;

У колону 7. уписати произвођача и ознаку понуђеног добра.

Напомена:

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези испоруке предметних добара (евентуални увоз, трошкови утовара, истовара, трошкове превоза, трошкови издавања атеста и остали трошкови)

Место

МП

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- **Набавка путничког службеног возила .- ЈН број 11/2019.**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **ЈН број 11/2019- набавка путничког службеног возила**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара **ЈН број 11/2019- набавка путничког службеног возила**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис подизвођача: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПОРУЧИОЦА ДА ЋЕ БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____

ИЗЈАВЉУЈЕ

да ће **без одлагања** писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овлашћено лице Понуђача мора да попуни Образац изјаве, (да у уводном делу наведе назив понуђача, да га потпише и овери печатом)

МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

бланко - сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВУ „Тара“Бајина Башта да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10%** од вредности понуде, **по основу неиспуњења обавеза (обезбеђења за озбиљност понуде)** по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (10 % вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена меница, број _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за **ВУ „Тара“Бајина Башта** а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора односно примопредаје опреме издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и за испуњење обавеза у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копије картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се меница, без сагласности понуђача може поднети банци гаранту на наплату у износу **од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореним роковима.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун понуђача и то у случају да понуђач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду за менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Потпис понуђача:

МП

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

ВУ „Тара“ Бајина Башта да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10%** по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствену менице број: _____ .

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум

_____ год.

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА ДОБАВЉАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

ВУ „Тара“ Бајина Башта да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од **10 % по основу неиспуњења уговорних обавеза у гарантном року** уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **ВУ „Тара“ Бајина Башта** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин. (5% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствену менице број: _____ .

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум

_____ год.

Потпис понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

закључен између:

РС-МО ВОЈНЕ УСТАНОВЕ „ТАРА“ Бајина Башта, са седиштем у Бајиној Башти ,

Број рачуна: 840-1180664-91 Назив банке: Управа за трезор

Тел: 031/593-500 Факс: 031/593-500 Коју заступа директор Љупко Ћировић,

МБ: 17864963 ПИБ: 108341411 (у даљем тексту: **купац**), с једне стране

и

Број рачуна: Назив банке:

Тел: Факс: кога заступа

МБ: ПИБ: (у даљем тексту: **продавац**), с једне стране

Основ уговора:

ЈН Број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од

ЧЛАН 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - **путничког службеног возила** (у даљем тексту **путничко возило**) према понуди број _____ од ____ . ____ . ____ . године, која са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 2.

Овим уговором продавац и купац уређују права, обавезе и одговорности у погледу продаје добара - **ПУТНИЧКО ВОЗИЛО- НОВО**, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за јавну набавку спроведену код купца под бројем **ЈН бр. 11/2019**, и законским прописима којима се уређују права и обавезе за ову врсту добара.

ЧЛАН 3.

Уговорне стране констатују:

1. да је Купац, на основу чл. 39. ст. 1. ЗЈН («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 68/15), Одлуке о покретању поступка број 671-4 и Позива за подношење

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

понула за набавку **новог путничког службеног возила**, објављеног на **Порталу јавних набавки**, сајту набавки **МО и ВС** и на интернет страници **ВУ „Тара“**, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН бр. 11/2019** ;

2. да је продавац _____, _____, 2019 године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
3. да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације купца,
4. да је Купац у складу са чл. 108. Закона, продавца, на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, _____ године, изабрао као најповољнијег.

ЧЛАН 4.

Продавац ће део набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.
3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту
од _____.

Продавац у потпуности одговара купцу за извршење уговорених обавеза, као за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Продавац одговара купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

ЧЛАН 5.

Продавац се обавезује да возило које су предмет уговора испоручи , радним даном у радно време, у року од (*као у понуди*) _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора.

Место преузимања возила је седиште продавца.

Продавац је дужан да обавести купца о тачном дану и времену испоруке возила.

ЧЛАН 6.

Продавац ће купцу предати исправну документацију о испоруци (оверену отпремницу).

Оверена отпремница , рачун и обострано потписан Записник о примопредаји су једини основ за плаћање испорученог возила.

ЧЛАН 7.

Приликом испоруке и преузимања возила продавац је дужан да изврши презентацију возила са упутствима/саветима за коришћење и одржавање возила у складу са препорукама произвођача.

ЦЕНА

ЧЛАН 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена, према понуди продавца, на дан закључења овог уговора износи (*као у понуди*) _____дин без ПДВ-а односно(*као у понуди*) _____дин са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и обухвата све трошкове које продавац има у вези испоруке возила (евентуални увоз, трошкове утовара, истовара, трошкове превоза, трошкове издавања атеста и остале трошкове).

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 9.

Купац се обавезује да цену за испоручено возило које је предмет јавне набавке плати у року од (*као у понуди*) _____ (_____) дана од дана испоруке возила и пријема исправног рачуна у седиште купца уплатом на текући рачун продавца.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

ЧЛАН 10.

Продавац гарантује да понуђено возило испуњава захтеве купца у погледу квалитета описаном у делу „Врста, техничке (спецификације) карактеристике, квалитет, количина и опис добара“ који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се приликом испоруке возила од стране овлашћених

представника купца и продавца о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји. Сматра се да је испорука извршена када представници обе уговорне стране потпишу Записник о примопредаји.

Приликом испоруке продавац је дужан да за испоручено возило достави и сву потребну пратећу документацију (сервисну књигу и литературу, царинску документацију и сл.) којом купац несметано може да изврши регистрацију возила.

Приликом испоруке продавац је дужан да достави и план сервисирања возила.

Продавац је дужан да испоручи ново путничко возило произвођача и типа наведеног у обрасцу структуре понуђене цене.

ЧЛАН 11.

У случају неодговарајуће испоруке у смислу захтеваних техничких карактеристика или уговорених услова, купац ће извршити рекламацију и сачинити записник и у том случају продавац је дужан да у року од највише **7 (седам)** дана од дана рекламације испоручи наручиоцу уговорено возило, под уговореним условима, о свом трошку.

У случају поновљене рекламације купац задржава право раскида уговора и право на надокнаду настале штете.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

ЧЛАН 12.

Продавац даје гаранцију за испоручено возило и то:

гарантни рок на путничко возило у трајању од **(као у понуди)** ____ (_____) године или **(као у понуди)** ____ (_____) км, гарантни рок на боју и лак возила у трајању од **(као у понуди)** ____ (_____) године и гарантни рок против корозије **(као у понуди)** ____ (_____).

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих делова.

Продавац је дужан да о свом трошку, у гарантном року, без одлагања отклони све недостатке и неисправности који су предмет гаранције на испоручено возило.

Уколико недостатак или неисправност који су предмет гаранције није могуће отклонити у краћем року, продавац је дужан да купцу стави на располагање друго возило исте класе, до отклањања истих на спорном возилу.

Рок за отклањање недостатака односно неисправности је максимално **20 (двадесет)** дана од дана преузимања возила.

Сервисирање и отклањање недостатака односно неисправности у гарантном року путничког возила вршиће овлашћени сервис са списка овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

ЧЛАН 13

Продавац је дужан да у складу са одредбама члана 77.3ЈН („Сл.гласник“ РС“,бр.124/2012,14/2015 и 68/15) току реализације Уговора без одлагања писмено обавести

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

купца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ И НАКНАДА ШТЕТА

ЧЛАН 14

Ако продавац прекорачи уговорени рок испоруке својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати купцу уговорну казну у износу од **2 %о промила**, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од **2 %** укупно уговорене вредности добара без ПДВ-а.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

ЧЛАН 15

Ако је купац због закашњења продавца у испоруци путничког возила претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЧЛАН 16

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од **10%** од укупне вредности уговора са роком важности до **30 (тридесет)** дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу у циљу отклањања грешака у гарантном року преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза у гарантном року, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од **10 %** од укупне вредности уговора са роком важности **10 (десет)** дана дужим од трајања најдужег рока.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 17.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Продавац путничког возила се обавезује да ће за време важности овог Уговора поступати у складу са опште прихваћеним нормама пословања, у складу са инструкцијама одговорних лица купца, као и да ће у потпуности поштовати и чувати интегритет и углед купца, као и Министарства одбране и Војске Србије у целости.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан **Привредни суд у Ужицу**.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 19.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра заљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих продавцу и војном правобранилаштву припада по **1 (један)** а купцу припада **2 (два)** примерка.

Купац је дужан да уговор о јавној набавци достави продавцу путничког возила у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Продавац путничких возила је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави купцу потписан уговор о јавној набавци.

Продавац путничког возила приликом потписивања уговора доставља купцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

Продавац у моменту примопредаје путничког возила доставља купцу инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року –бланко сопствену меницу (само

потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана примопредаје) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10 % укупне вредности закљученог уговора.

Захтев за регистрацију менице у регистар меница и овлашћења који води НБС.

ПРОДАВАЦ

(потпис овлашћеног лица)

**КУПАЦ
ВУ „ТАРА“
ДИРЕКТОР
Љупко Ћировић**

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **РС-МО Војна установа „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта**, са назнаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН број 11/2019 Набавка путничког службеног возила — НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.00 дана 03.09.2019.** године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (**броји се од првог наредног дана**).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (**Образац 1**);

Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);

Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);

Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);

Образац изјаве испоручиоца о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**);

Образац изјаве испоручиоца да ће без одлагања писмо обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова (**Образац 7**);

Образац Меничног писма – овлашћења, као инструмента финансијког обезбеђења за озбиљност понуде, у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 8**);

Образац изјаве испоручиоца да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за испуњење уговорених обавеза односно приликом примопредаје путничког возила за испуњење обавеза у гарантном року (**Образац 9**);

Модел уговора (прва страна попуњена, свака страна парафирана и оверена, задња страна потписана и оверена) поглавље VII Конкурсне документације.

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће прилоге и доказе:

- Проспект, брошуру или каталог са обележеном позицијом понуђеног добра или извод из каталога, потписом и печатом оверен од стране понуђача, са сликом понуђеног добра и пратећом техничком спецификацијом, из које се могу видети карактеристике понуђеног добра. Понуђач може навести и интернет страницу на којој се могу видети карактеристике понуђеног добра. Ово се односи на серијски произведена возила без тражених преправки. Уколико се доставља каталог или наводи интернет страница а исти не садрже све потребне информације за утврђивње испуњености услова из

техничке спецификације, понуђачи су дужни да доставе допуну оверену од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу или на интернет страници.

- **Доказ да понуђач располаже довољним пословним капацитетом**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - писмени доказ да је понуђач овлашћени продавац понуђене марке возила, односно овлашћење произвођача или генералног увозника за продају марке возила које се даје у понуди, на територији Републике Србије.
- **Доказе да понуђач располаже довољним техничким капацитетом**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са маркером означеним сервисом најближем седишту Наручиоца
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца а на захтев понуђача;
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**Образац 8.**) За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење самопотписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој сејасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

Уколико понуђач не достави горе наведене обрасце и прилоге и уколико комисија утврди да копија документа приложеног у понуди не одговара у потпуности оригиналу тог документа, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни овлашћено лице понуђача, а на месту назначеном за потпис дужан је да потпише и овери печатом, тиме понуђач који наступа самостално, потврђује да прихвата све елементе уговора.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106 ЗЈН ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Грешке као што су непопуњене поједине рубрике у обрасцима, ситне исправке и сличне грешке за које је очигледно да су техничке природе, што ће ценити комисија, неће се сматрати битним недостацима понуде, уколико је упркос таквим ситним недостацима могуће утврдити стварну садржину понуде или је могуће упоредити са другим понудама.

НАПОМЕНА:

Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити идентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, број 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Понуђач није дужан да доставља и друге доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).
- понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре немају обавезу достављања доказа о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, јер су ти подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по засебним целинама-партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РС-МО Војна установа „Тара“ 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА , ЈН број 11/2019 Набавка
путничког службеног возила — НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА , ЈН број 11/2019 Набавка
путничког службеног возила — НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА , ЈН број 11/2019 Набавка
путничког службеног возила — НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА , ЈН број 11/2019 Набавка
путничког службеног возила — НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде и структуре цене (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- * Рок плаћања: до 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке возила и пријема исправног рачуна у седишту купца, на текући рачун понуђача;
- * Продавац се обавезује да приликом издавања рачуна, на истом наведе број уговора под којим је исти заведен код купца и број јавне набавке – ЈН бр.11/2019;
- * Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантних рокова.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке односно од дана потписивања Записника о примопредаји возила.

- * Гарантни рок на возило: минимум 4 (четири) године/ или 120.000 (стодвадесет) км;
- * Гарантни рок на каросерију: минимум 12 (дванаест) година;
- * Гаранција на боју: минимум 3 (три) године;
- * Први овлашћени сервис за понуђено возило не сме бити даље од 100 (сто) км од седишта купца;

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих делова.

Продавац је дужан да о свом трошку, у гарантном року, без одлагања отклони све недостатке и неисправности који су предмет гаранције на испоручено возило.

Уколико недостатак или неисправност који су предмет гаранције није могуће отклонити у краћем року, Продавац је дужан да купцу стави на располагање друго возило исте класе, до отклањања истих на спорном возилу.

Рок за отклањање недостатака односно неисправности је максимално **20 (двадесет)** дана од дана преузимања возила.

Сервисирање и отклањање недостатака односно неисправности у гарантном року путничког возила вршиће овлашћени сервиси са списка овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

9.3. Захтев у погледу места и рока извршене испоруке путничког возила

Рок испоруке путничког службеног возила не може бити дужи од **60 (шесдесет)** дана од дана закључења уговора.

Место испоруке : седиште продавца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, купац је дужан да у писаном облику затражи од продавца продужење рока важења понуде.

Продавац који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима;
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом разматрања понуда у обзир узети укупна цена без ПДВ-а;
- Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде;
- Понуђена цена из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене је фиксна током читавог уговореног периода и не може се мењати;
- Понуђач је дужан да попуни све тражене позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву;
- Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке добара (евентуални увоз, трошкове утовара, истовара, трошкове превоза, трошкови

издавања атеста и остале трошкове).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а (**Образац 8**).

Рок важења менице је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за добро извршење посла преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- **Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 10).**

- Захтев за регистрацију меница,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Понуђач је дужан да у тренутку испоруке возила за неизвршења уговорених обавеза у гарантном року:

Бланко меницу за испуњење уговорених обавеза у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ број 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

- Менично овлашћење да се менице у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од истека трајања најдужег гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза у гарантном року (Образац 11).

- Захтев за регистрацију меница,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана испоруке путничког возила .

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику од РС-МО Војне установе „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, на Калуђерским барама спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 11/2019 – Набавка путничког службеног возила.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8(осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним; - Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke.vutara@mod.gov.rs, факсом на број 031/593-554 или на адресу РСМО Војну установу „Тара“ Бајина Башта, 31250 Бајина Башта, спрат I, канцеларија Групе за кадровске, правне и опште послове.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

Конкурсна документација за набавку путничког службеног возила - ЈН број 11/2019.

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши **-60.000,00 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВУ „ТАРА“ јавна набавка **ЈН број 11/2019– Набавка путничког службеног возила.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци добара, **ЈН број 11/2019** – **Набавка путничког службеног возила** у поступку ЈНМВ, сачинила је Комисија одређена Решењем директора РС-МО ВУ „Тара“ Бајина Башта Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, број 671 – 5 од 30.07.2019. године.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 11/2019

Жико Костић, I члан,
Мирко Станић, заменик I члана,
Марија Селенић, II члан,
Биљана Мирковић, заменик II члана,
Весна Тадић, III члан,
Томислав Јовановић, заменик III члана,
Зоран Јовановић IV члан,
Душко Милошевић V члан и
Стојан Милошевић VI члан.