

ВОЈНА ПОШТА 1419 „БАЧКА ТОПОЛА“
МАРШАЛА ТИТА бб, 17.мб „БАЧКА ТОПОЛА“, БЕОГРАД Телефон: 024/715-611 Факс:
024/715-611

ЈАВНА НАБАВКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ
ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број 44/2017

ОКТОБАР 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број [231-44/2](#) од [26.09.2017](#). године) и Решења о образовању Комисије за спровођење јавне набавке (број [231-44/3](#) од [27.09.2017](#). године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА**

ЈН 44/2017

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЦРТ МОДЕЛА УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ

КАПАЦИТЕТА

СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

КОМИСИЈА:

мј Месарош Шандор, председник Комисије,
пр Младеновић Александар, заменик председника комисије
пт Радојев Бојан, члан,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

ВП 1419 „БАЧКА ТОПОЛА”,
Бачка Топола, Маршала тита бб

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број [44/2017](#) је набавка добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Достављањем писаних аката на деловодство ВП 1419 „Бачка Топола”, Бачка Топола, Маршала тита бб, сваког радног дана од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова или путем телефакса на број 024/715-611 лок: 58-607.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи.

1.1. Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) целине (партије):

ПАРТИЈА 1 – Електрична опрема и апарати за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017			
Р. Б.	Назив добара	ЈМ	Кол
1	Кабел UTP (класа 6 - подземни)	м	1800
2	Кабел напонски (2*0,75)	м	50
3	Каналице (60*40*2000мм Mutlusan)	ком	8
4	Разводна кутија (180*270*100 OG Mutlusan)	ком	6
5	Разводна кутија (80*80*48 OG Mutlusan)	ком	7
6	Кабел ПП00 4*16 мм ² Al (подземни)	м	1170
7	Кабел ПП00 4*2,5 мм ² Cu (подземни)	м	200
8	Трака упозорења ПВЦ	м	1360
9	Разводни ормар у "С" изведби 500*500*200 (састав ормара: Тришера од 60А – 3 комада, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 4 комада)	ком	1
10	Разводни ормар у "С" изведби 300*300*200 (састав ормара: Тришера од 25А – 1 комад, Утичница ОГ 250А – 1 комад, Аутоматски осигурачи 16А – 2 комада, Прекидач гребенасти 10А – 1 комад, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 2 комада, Уводници за кабел од 5x2,5мм ² – 2 комада)	ком	7
11	Рефлектор „лед“ од 100 вати	ком	17
12	Термоскупљајућа спојница (комплет чауре и бужири)	ком	12
13	Најлонска трака ширине 40 cm	м	1360

ПАРТИЈА 2 – Грађевински материјали за редовно одржавање непокретности за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017			
Р. Б.	Назив добара	ЈМ	Кол
1	Песак	м ³	40
2	Шљунак	м ³	5
3	Цемент	кг	1500
4	Цев квадратна профил 100x100 mm	м	39
5	Цев квадратна профил 40x40 mm	м	48
6	Плексиглас 10 mm – 1,5 m ²	кг	60

Подаци о предмету јавне набавке

- 1.2. Понуђена добра морају у целини да одговарају стандардима за ову врсту производа што се доказује одговарајућим сертификатима надлежних институција Републике Србије.
- 1.3. Критеријум за оцењивање понуда је: најнижа понуђена цена.
- 1.4. Процењена вредност ЈН: без ПДВ-а је оријентирно 500.000,00 динара, са ПДВ-ом оријентирно износи око 600.000,00 динара. (за обе партије)

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су добра - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, ЈН 44/2017, у свему у складу са овом техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

ПАРТИЈА 1 – Електрична опрема и апарати за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017				
Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол	напомена
1	Кабел UTP(класа 6 - подземни)	м	1800	Приложити атест или сертификат
2	Кабел напонски (2*0,75)	м	50	"
3	Каналице (60*40*2000мм Mutlusan)	ком	8	"
4	Разводна кутија (180*270*100 OG Mutlusan)	ком	6	"
5	Разводна кутија (80*80*48 OG Mutlusan)	ком	7	"
6	Кабел ПП100 4*16 мм ² Al (подземни)	м	1170	"
7	Кабел ПП100 4*2,5 мм ² Cu (подземни)	м	200	"
8	Трака упозорења ПВЦ	м	1360	"
9	Разводни ормар у "С" изведби 500*500*200 (састав ормара: Тришера од 60А – 3 комада, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 4 комада)	ком	1	"
10	Разводни ормар у "С" изведби 300*300*200 (састав ормара: Тришера од 25А – 1 комад, Утичница ОГ 250А – 1 комад, Аутоматски осигурачи 16А – 2 комада, Прекидач гребенасти 10А – 1 комад, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 2 комада, Уводници за кабел од 5x2,5мм ² – 2 комада)	ком	7	"
11	Рефлектор „лед“ од 100 вати	ком	17	"
12	Термоскупљајућа спојница (комплет чауре и бужири)	ком	12	"
13	Најлонска трака ширине 40 cm	м	1360	"

ПАРТИЈА 2 – Грађевински материјали за редовно одржавање непокретности за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017				
Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол	напомена
1	Песак	м ³	40	
2	Шљунак	м ³	5	
3	Цемент	кг	1500	Приложити атест или сертификат
4	Цев квадратна профил 100x100 mm	м	39	Приложити атест или сертификат
5	Цев квадратна профил 40x40 mm	м	48	"
6	Плексиглас 10 mm – 1,5 m ²	кг	60	"

Спецификација добара и техничке карактеристике

- 1.1. Сви атести и сертификати прилажу се приликом испоруке добара.
- 1.2. Уколико за одређена добра доказано не постоје атести, сертификати и потврде о квалитету према стандардима СРПС и међународно признатим стандардима, понуђач нема обавезу да исте доставља.
- 1.3. Понуђена добра морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета према важећим стандардима (одређен прописима СРПС или одговарајућим).

- 1.4. Уколико понуђач нуди „одговарајући“ тип уместо наведеног типа, потребно је да приликом подношења понуде достави све неопходне атесте, сертификате и потврде о квалитету, како би доказао да карактеристике понуђених добара одговарају карактеристикама добара тражених овом Конкурсном документацијом.
- 1.5. Рок трајања добара под р.б.: 3. (партија 2) не сме бити краћи од 6 (шест) месеци од дана испоруке истих.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН*);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН*);
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН*);
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН*);
 - 5) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. ЗЈН*).
- 1.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
- 1.3. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**
- 2.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:
- 2.1.1.** Неопходан кадровски капацитет: подразумева да понуђач пре упућивања Позива има у радном односу минимум 2 (два) лица;
Начин доказивања: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним кадровским и техничким капацитетом.
- 2.1.2.** Неопходан технички капацитет: подразумева да понуђач поседује адекватан простор за складиштење добара која су предмет јавне набавке;
Начин доказивања: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним кадровским и техничким капацитетом.
- 2.1.3.** Неопходан финансијски капацитет: подразумева да је понуђач остварио позитиван резултат пословања (2014., 2015. и 2016. година);
Начин доказивања: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним финансијским и пословним капацитетом.
- 2.1.4.** Неопходан пословни капацитет: подразумева да је понуђач (2014., 2015. и 2016. година) продао и испоручио предметних добара у количини истој или већој од предметне количине;
Начин доказивања: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним финансијским и пословним капацитетом.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно све услове дефинисане Конкурсном документацијом за набавку добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, ЈН [44/2017](#), и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место :

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.
(читак отисак печата)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ову Изјаву фотокопирати, попунити, потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверити печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за набавку добара -
набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој
Тополи, ЈН [44/2017](#), и то:

Обавезне услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум и место :

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.
(читак отисак печата)

Датум и место:

Потпис одговорног лица подизвођача

М.П.
(читак отисак печата)

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да и за подизвођача достави попуњену, потписану и печатима оверену Изјаву.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, ову Изјаву фотокопирати, попуњити, потписати и оверити печатом за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК
 - 1.1. Понуда мора бити сачињена на српском језику.
2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА
 - 2.1. Понуђач подноси понуду непосредно на, деловодство ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, 24300 Бачка Топола, Маршала Тита бб, или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
 - 2.2. Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком „ПОНУДА - за ЈН бр. [44/2017](#) - НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА - НЕ ОТВАРАТИ”, за Наручиоца: ВОЈНА ПОШТА 1419 „Бачка Топола“, Маршала Тита бб, Бачка Топола.
 - 2.3. Понуђачи подnose понуде, непосредно, на деловодство ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, 24300 Бачка Топола, Маршала Тита бб. На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и телефакс подносиоца понуде.
 - 2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
 - 2.5. Понуђачи подnose понуде, непосредно, на деловодство ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, 24300 Бачка Топола, Маршала Тита бб, приземље (канцеларија број 11, сваког радног дана од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, или препорученом пошљом на наведену адресу, с тим да понуде морају стићи до наведеног рока, дефинисаног подтачком 2.9. овог Упутства.
 - 2.6. На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и телефакс подносиоца понуде.
 - 2.7. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
 - 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
 - 2.9. Понуда се сматра благовременом уколико је достављена Наручиоцу од стране понуђача до како је наведено у позиву за понуде.
 - 2.10. Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, дефинисаног подтачком 2.9. овог Упутства, неће бити отворене и враћају се понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
 - 2.11. Пропратни акт, на званичном меморандуму понуђача, који обавезно мора да садржи број понуде под којим је заведена и мора бити наведено да ли је понуђач у систему ПДВ-а. У истом, понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражена добра, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији.
 - 2.12. Попуњен и оверен образац Подаци о понуђачу.
 - 2.13. Попуњен и оверен оригинални Образац понуде за партију 1 и 2 од стране понуђача, по свим елементима.
 - 2.14. Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним техничким и кадровским капацитетом.

- 2.15. Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 2.16. Изјава понуђача о независној понуди.
- 2.17. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
- 2.18. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.
- 2.19. Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке за подизвођача.
- 2.20. Споразум групе понуђача.
- 2.21. Изјава групе понуђача.
- 2.22. Попуњен и оверен образац Подаци о подизвођачу.
- 2.23. Попуњен и оверен образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.
- 2.24. Попуњен и оверен образац Спецификација добара и техничке карактеристике.
- 2.25. Модел уговора за партије 1 и 2 попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- 3.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

- 4.1. Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- 4.2. Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- 4.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, 24300 Бачка Топола, Маршала Тита бб, са знаком:
 - „Измена понуде за јавну набавку добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, ЈН број [44/2017](#) - НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, ЈН број [44/2017](#) - НЕ ОТВАРАТИ ” или
- 4.4. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 4.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 5.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 5.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- 5.3. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 5.4. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 5.5. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 5.6. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.
- 5.7. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 6.1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 6.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 6.3. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 6.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 6.5. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 6.6. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 6.7. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
- 6.8. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 7.1.1. Начин плаћања - плаћање ће се вршити вирманом након испоруке (услов исправности понуде).
- 7.1.2. Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна, на основу докумената за наплату дефинисаних уговором, и то:
- Фактура - рачун, у два примерка, оверен од надлежног лица, са назначеним количинама и позивом на уговор,
 - Отпремница, која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту, количину, датум пријема, са читко исписаним именом и презименом лица које

- је пријем извршило,
- 7.1.3. Рачун испоставља понуђач ВП 1419 Бачка Топола на основу потврђених докумената о преузимању добара од стране крајњег корисника.
- 7.1.4. Плаћање ће се вршити испостављањем докумената наведених у алинеји 7.1.2. овог Упутства.
- 7.1.5. Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
- 7.1.6. Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању рока испоруке добара, као и услова и начина плаћања.
- 7.1.7. Остале појединости везане за исплату изведених добара дате су моделом уговора.
- 7.1.8. Уколико понуђач понуди рок плаћања краћи од рока плаћања који је дефинисан алинејом 7.1.2., понуда ће бити одбијена услед битног недостатка.

7.2. РОК ИСПОРУКЕ

- 7.2.1. Рок за испоруку добара треба рачунати од дана закључења уговора.
- 7.2.2. Максимални рок испоруке добара, који је Наручилац спреман да прихвати, је:
- 7 (седам) календарских дана од дана закључења уговора, за партију 1,
 - 7 (седам) календарских дана од дана закључења уговора, за партију 2,
- 7.2.3. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од рока који је дефинисан алинејом 7.2.2. овог Упутства, понуда ће бити одбијена услед битног недостатка.

7.3. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

- 7.3.1. Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.
- 7.3.2. У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.
- 7.3.3. Понуда која има краћи рок важности од рока дефинисаног алинејом 7.3.1. овог Упутства, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена услед битног недостатка.

7.4. КВАЛИТЕТ

- 7.4.1. Према важећим стандардима (одређен прописима СРПС или одговарајућим).
- 7.4.2. Понуђена добра морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.
- 7.4.3. Уколико се након испоруке добара установи да квалитет предметних добара није у складу са важећим стандардима Наручилац ће једнострано раскинути уговор.

7.5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.5.1. Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се на месту испоруке предметних добара.
- 7.5.2. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет предметних добара и обавезује се да приликом испоруке добара представнику Наручиоца преда атесте и сертификате којима доказује квалитет истих.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 8.1. Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено, у динарској вредности.
- 8.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
- 8.3. Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 9.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- 9.2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- 9.3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
- 10.1. Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, као гаранцију за добро извршење посла, достави:
- 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, које се активирају у случају да понуђач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором,
 - Менично писмо - овлашћење да се менице у износу од 10% од укупне уговорене вредности, без сагласности понуђача, могу поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором,
 - Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
 - Захтев за регистрацију меница, оверен код банке, код које је понуђач регистровао менице.
- Потписи, печати и бројеви текућих рачуна на картону депонованих потписа, меницама, меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница морају бити истоветни.
11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
- 11.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 11.2. Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.
- 11.3. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
- 11.4. Комисија ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“ ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

- 11.5. Комисија ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
 - 12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, ВОЈНЕ ПОШТЕ 1419 „Бачка Топола“, Маршала Тита бб, Бачка Топола, или телефаксом на број 024/715-611, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
 - 12.2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.
 - 12.3. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН број [44/2017](#) - набавка добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи - НЕ ОТВАРАТИ“.
 - 12.4. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
 - 12.5. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.
 - 12.6. Наручилац ће уколико измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
 - 13.1. После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
 - 13.2. Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
 - 13.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
 - 13.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
 - 13.5. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
 - 14.1. Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима са наручиоцем који су се односили на исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду

- уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. ЗЈН.
- 14.2.** Наручилац може да захтева од понуђача додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у складу са чланом 8. Правилка о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013).
- 15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**
- 15.1.** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.
- 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**
- 16.1.** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.
- 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**
- 17.1.** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**
- 18.1.** У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148.-159. ЗЈН).
- 18.2.** Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, Војна пошта 1419 „Бачка Топола“, Маршала Тита бб, Бачка Топола. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 18.3.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 18.4.** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 18.5.** После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 121. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (дана) од дана пријема одлуке.
- 18.6.** Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- 18.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 18.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, модел 97, позив на број – **број или ознака ЈН** ; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку ЈН **44/2017**, набавка добара - набавка материјала за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, корисник: Буџет Републике Србије.
- 18.9. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.
19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН
- 19.1. Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора.
- 19.2. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 19.3. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.
- 19.4. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.
- 19.5. Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да достави 2 (две) бланко сопствене менице, менично писмо - овлашћење, копију картона депонованих потписа и захтев за регистрацију меница, као гаранцију за добро извршење посла.
- 19.6. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.
20. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 20.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или телефаксом.
21. ПАРТИЈЕ
- 21.1. Предметна набавка обликована је у 4 (четири) целине (партије):
- партија 1 – електрична опрема и апарати за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи (44100000 - Разни грађевински материјал),
 - партија 2 – грађевински материјали за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи (44100000 - Разни грађевински материјал),
- 21.2. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 21.3. Докази из члана 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Податке уписати у празна поља)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈЕВИ РАЧУНА И КОД КОЈИХ БАНАКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног
лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

VII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(Податке уписати у празна поља)

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈЕВИ РАЧУНА И КОД КОЈИХ БАНАКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Подизвођач учествује у следећем:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Напомена: Образац Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача.

VIII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Податке уписати у празна поља)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈЕВИ РАЧУНА И КОД КОЈИХ БАНАКА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај Образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај Образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача.

Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

набавка добара - Електрична опрема и апарати за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017,
ПАРТИЈА 1

Назив понуђача:

Седиште:

Улица и број:

Матични број:

ПИБ:

Лице за контакт:

Број телефона:

Број понуде:

Понуда је заведена код понуђача под бројем _____ од ____ . ____ .2017. године

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем:

Назив подизвођача:

Седиште подизвођача:

Проценат укупне набавке која је поверена подизвођачу:

Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду :

Назив свих учесника у заједничкој понуди:

Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Понуда се даје према следећем:

ПАРТИЈА 1 – Електрична опрема и апарати за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017				
Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол	напомена
1	Кабел UTP(класа 6 - подземни)	м	1800	Приложити атест или сертификат
2	Кабел напонски (2*0,75)	м	50	"
3	Каналице (60*40*2000мм Mutlusan)	ком	8	"
4	Разводна кутија (180*270*100 OG Mutlusan)	ком	6	"
5	Разводна кутија (80*80*48 OG Mutlusan)	ком	7	"
6	Кабел ПП100 4*16 мм ² Al (подземни)	м	1170	"
7	Кабел ПП100 4*2,5 мм ² Cu (подземни)	м	200	"
8	Трака упозорења ПВЦ	м	1360	"
9	Разводни ормар у "С" изведби 500*500*200 (састав ормара: Тришера од 60А – 3 комада, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 4 комада)	ком	1	"
10	Разводни ормар у "С" изведби 300*300*200 (састав ормара: Тришера од 25А – 1 комад, Утичница ОГ 250А – 1 комад, Аутоматски осигурачи 16А – 2 комада, Прекидач гребенасти 10А – 1 комад, Сигналне сијалице – 3 комада, Уводници за кабел од 4x16 мм ² – 2 комада, Уводници за кабел од 5x2,5мм ² – 2 комада)	ком	7	"
11	Рефлектор „лед“ од 100 вати	ком	17	"
12	Термоскупљајућа спојница (комплет чауре и бужири)	ком	12	"
13	Најлонска трака ширине 40 см	м	1360	"

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА без ПДВ-а: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА са ПДВ-ом: _____

Рок плаћања
(минимално 30 дана): _____

Рок испоруке добара
(максимално 7 дана): _____

Рок важења понуде
(минимално 30 дана): _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

МП

Образац понуде - партија 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

набавка добара - Грађевински материјали за редовно одржавање непокретности за ВП 1419
Бачка Топола, ЈН 44/2017, ПАРТИЈА 2

Назив понуђача:

Седиште:

Улица и број:

Матични број:

ПИБ:

Лице за контакт:

Број телефона:

Број понуде:

Понуда је заведена код понуђача под бројем _____ од __. __. 2017. године

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем:

Назив подизвођача:

Седиште подизвођача:

Проценат укупне набавке која је поверена подизвођачу:

Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду :

Назив свих учесника у заједничкој понуди:

Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Понуда се даје према следећем:

ПАРТИЈА 2 – Грађевински материјали за редовно одржавање непокретности за ВП 1419 Бачка Топола, ЈН 44/2017			
Р. Б.	Назив добара	ЈМ	Кол
1	Песак	м ³	40
2	Шљунак	м ³	5
3	Цемент	кг	1500
4	Цев квадратна профил 100x100 mm	м	39
5	Цев квадратна профил 40x40 mm	м	48
6	Плексиглас 10 mm – 1,5 m ²	кг	60

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА без ПДВ-а: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА са ПДВ-ом: _____

Рок плаћања

(минимално 30 дана): _____

Рок испоруке добара
(максимално 7 дана): _____

Рок важења понуде
(минимално 30 дана): _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

МП

Х Нацрт модела Уговора за јавну набавку

Закључен између

НАРУЧИОЦА: Република Србија, МО ВС
Војна пошта 1419 Бачка Топола,
улица Маршала Тита бб, (у даљем тексту: наручилац)
кога заступа *мајор Игор Веселиновски*
ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Број рачуна: 840-1620-21 шифра 212 код Управе за трезор
Министарства финансија РС
Телефакс: 024/715-611, лок 58-584

и

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____, Улица _____,
(у даљем тексту: испоручилац)
кога заступа _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Испоручилац и Наручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

Правни основ:

Јавна набавка (отворени поступак) бр. [44/2017](#); Одлука о додели уговора бр. _____
од _____ 2017.године, и понуда понуђача (испоручиоца) бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Испоручилац се обавезује Наручиоцу у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра - по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац, да преузме и плати испоручена добра – грађевински материјал (44000000), (у даљем тексту добра), по називу, произвођачу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из конкурсне документације који чини његов саставни део.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ч л а н 2.

Добра треба да буду испоручена у свему како је дефинисано по карактеристикама у спецификацији конкурсне документације.

Све позиције морају бити нове, не коришћене, да се испоручују као готов производ, у оригиналним паковањима и оригиналној амбалажи, да су прописно заштићене, да одговарају техничким захтевима дефинисаним у спецификацији, као и стандардима за врсту робе којој припадају. Уз сваку позицију неопходно је испоручити декларацију произвођача, припадајуће потврде о квалитету, гарантне листове произвођача или други оверени документ из кога се види произвођач, порекло, намена и ко гарантује за квалитет производа.

Ц Е Н А

Ч л а н 3.

Цена добара из члана 1. овог уговора односи се на јединицу мере- комад, метар, килорам.

Цена је без пореза на додату вредност, фиксна је за целокупну количину добара, односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (као у понуди), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом (__ %) (као у понуди).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 4.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи у року од 7 (седам) дана (као у понуди) од дана обостраног потписивања уговора. Измена рока испоруке неће се вршити. Испорука предметних добара вршиће се искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 ч).

Испорука се врши превозом (теретним м/в) кога обезбеђује и плаћа Испоручилац.

Испорука се сматра извршеном даном сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди Наручилац према важећим прописима и наређењима.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи у магацин касарне "Бачка", Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Ч л а н 5.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 1. Уговора изврши у року не краћем од 30 (тридесет) дана (као у понуди) од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, заведеног од стране наручиоца, а на основу:

- фактуре у два примерка сачињене са позивом на овај Уговор, у року од 7 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, од завођења од стране наручиоца,
- записника о квантитативном и квалитативном пријему,
- отпремнице у два примерка са читко исписаним именом и презименом лица које је пријем извршило и овереном од стране Наручиоца,

Уколико Испоручилац не достави комплетан рачун у наведеном року, рок за плаћање се продужава за онолико дана колико је Испоручиоц каснио са испоруком рачуна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 6.

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност (СГ РС 84/04, 86/04 04, исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 7.

Квалитет добара мора бити по карактеристикама у складу са захтевом из члана 2. Уговора и спецификације.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 8.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија Наручиоца, у складу са закљученим уговором. Комисија израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених и испоручених добара.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 9.

Комисија Наручиоца ће сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Ако се након пријема добара, током употребе, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци), Наручилац ће обавестити Испоручиоца телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице Наручиоца, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Испоручилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони недостатке, односно да испоручи нову количину добара која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

ВИША СИЛА

Ч л а н 10.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од

утицаја на извршење обавеза.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 15 (петнаест) дана, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 30 дана, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) вредности добара испоручених са закашњењем дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац умањењем рачуна за износ уговорне казне при исплати рачуна за добра испоручена са закашњењем и то без претходног обавештења Испоручиоца.

Ако Испоручилац не изврши уговорене обавезе, или једнострано раскине Уговор, Наручилац без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које Испоручилац има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара 15 дана преко уговореног рока испоруке, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које Испоручилац има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

ГАРАНЦИЈЕ

Ч л а н 12.

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави 2 (две) бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којим Испоручилац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Испоручиоца, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Испоручиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

Испоручилац овим Уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из достављених меница, као средстава обезбеђења, у висини од највише 10% укупне вредности Уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 13.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна. Уговор се може раскинути и сагласношћу уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

НАПОМЕНА:

- Приликом потписивања уговора молимо Вас да потпишете и оверите сваку страну уговора.

Уговор је састављен у 4 (четри) истоветних примерака (три примерка за наручиоца и један примерка за понуђача).

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

мајор Игор Веселиновски

XI МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ (гаранција за добро извршење посла)
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИ ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС” бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: Кога заступа:

ПИБ:

Текући рачун број _____ И З Д А ЈЕ: МЕНИЧНО
ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко- сопствене менице

КОРИСНИК: ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола

Предајемо вам две потписане и оверене бланко сопствене менице и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, да предате менице може попунити на износ 10% вредности уговора са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Уговора број _____ у складу са одредбама истог и свих његових анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет Дужника код банака, а у корист рачуна Управа за трезор - ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум:

М.П.

(Дужник - издавалац менице)

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН („СГ РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. _____ од _____. 2017. године у поступку јавне набавке број 44/2017 - набавка добара - разни грађевински материјал за потребе ВП 1419 Бачка Топла:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У К У П Н О:			

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

ХІІІ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци, приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза (гаранција за добро извршење посла).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда бр. _____ од _____.2017. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____.2017. године за набавку добара - разни грађевински материјал за потребе ВП 1419 Бачка Топола, ЈН (отворени поступак) број [44/2017](#), изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

XVI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ
КАПАЦИТЕТА у вези са понудом коју Понуђач:

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

доставља по Позиву за подношење понуда ВП 1419 Бачка Топола у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ КАДРОВСКЕ И ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац:

ВП 1419 Бачка Топола, Позивом за подношење понуда, бр. _____
од _____ 2017. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2017.
године.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XVII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА у вези са понудом коју Понуђач:

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

доставља по Позиву за подношење понуда ВП 1419 Бачка Топола у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац:

ВП 1419 Бачка Топола, Позивом за подношење понуда, бр. _____ од _____ .2017. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ .2017. године.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XVIII СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р. Б.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на испоруку добара - разни грађевински материјал за потребе ВП 1419 Бачка Топола, ЈН [44/2017](#).

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1., у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) члан групе понуђача наведен под редним бр. _____, у име групе понуђача потписати уговор;

3) члан групе понуђача наведен под редним бр. _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;

4) члан групе понуђача наведен под редним бр. _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр _____ отворен у банци _____;

5) обрасце у Конкурсној документацији потписиваће и овераваће печатом члан групе понуђача _____.

Овим Споразумом се уређују и следећа питања:

За члана заједничке понуде
под редним бр. 1)
За члана заједничке понуде
под редним бр. 2)

М.П.
(Одговорно лице)
М.П.
(Одговорно лице)

XIX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(назив, седиште) Врста посла који ће извршити:

Проценат учешћа:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис одговорног лица)

2. ПОНУЂАЧ

(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Проценат учешћа:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис одговорног лица)

3. ПОНУЂАЧ

(назив, седиште)

Врста посла који ће извршити:

Проценат учешћа:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис одговорног лица)

Место и датум:

Носилац посла:

(штампано име и презиме одговорног
лица)

(потпис и печат)

Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач наступа у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОЖЕЉНО ПРИЛЕПИТИ НА ПРЕДЊУ СТРАНУ КОВЕРТЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка
Топола

ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 44/2017
у поступку јавне набавке отворени поступак

НАБАВКА ДОБАРА - РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ВП 1419
Бачка Топола

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Број, датум и сат подношења понуде: (попуњава деловодство Наручиоца)