

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1419
број [2345-8](#)
[22.07.2018.](#)године
БАЧКА ТОПОЛА

ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – Ремонт и ревизија ТС, испитивање
громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни
"Бачка" и ИО у Бачкој Тополи**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 33/2018

ЈУЛ - 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. [2345-3](#) од [30.05.2018.](#) године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. [2345-4](#) од [31.05.2018.](#) године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна бр. од ____ до ____
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. бр. 4
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. бр. 5
III	Услови везани за предмет јавне набавке	стр. бр. 6 до 8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. бр. 9 до 12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. бр. 13 до 23
VI	Образац понуде	стр. бр. 24 до 29
VI-6	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	стр. бр. 30 до 31
VII	Модел оквирног споразума	стр. бр. 32 до 48
VIII	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	стр. бр. 49 до 50
IX	Образац изјаве да понуђач испуњава услове из важећи прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада	стр. бр. 51
X	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова јавне набавке	стр. бр. 52
XI	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача	стр. бр. 53 до 54
XII	Образац трошкова припреме понуде	стр. бр. 55
XIII	Образац изјаве о независној понуди	стр. бр. 56
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	стр. бр. 57
XV	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - менице	стр. бр. 58
XVI	Менична писма-овлашћења за добро извршење посла	стр. бр. 59
XVII	Менична писма-овлашћења за озбиљност понуде	стр. бр. 60
XVIII	Образац изјаве о Кадровским капацитетима	стр. бр. 61

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

КОМИСИЈА:

- кп Драган Николић, председник комисије,
- кп Александар Младеновић, заменик председника комисије,
- пт Радојев Бојан, члан комисије,
- вн Станојевић Милорад, заменик члана комисије,
- вн Бубњевић Милан, члан комисије,
- ск Зубер Жељко, заменик члана комисије,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 1419 Бачка Топола

Адреса: ул. Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола

Интернет страница: www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга број [33/2018](#) - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

вс Милорад Станојевић, телефон: **063/8508-664, 066/8701-877**

Достављањем писаних аката на деловодство ВП 1419 Бачка Топола, 24300 Бачка Топола, Маршала Тита бб, сваког радног дана од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова или путем телефакса на број 024/715-611 лок: 58-584.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи је обликована у три партије:

- (1) Партија 1 - Ремонт и ревизија МБТС 20/0,4 kV, 1x250 kVA у касарни "Бачка" у Б.Тополи и СТС 10/0,4 kV, на ИО "Шумице" у Б.Тополи (ОРН 45317209).
- (2) Партија 2 - Поправка и испитивање громобраске инсталације на објектима у касарни "Бачка", ИО "Салаш" и ИО "Шумице" (ОРН 45312310).
- (3) Партија 3 - Поправка и испитивање уређаја у ЕХ изведби у објектима у касарни "Бачка" у Б. Тополи (ОРН 45312310).

Предмет јавне набавке у погледу врсте услуге, квалитета и количине радова, детаљно је описан у делу III конкурсне документације и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

Наведене ставке су планске (орјентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци, а стварне ће бити оне које поручи ВП 1419 Бачка Топола.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2018.годину за те намене, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста услуге јавне набавке је наведена у Обрасцу понуде (део VI конкурсне документације).

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КВАЛИТЕТ

Квалитет реализоване услуге мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима за врсту услуге која се изводи.

3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија бр.1:

Предмер радова за Услуга ревизија и отклањање недостатака у МБТС, 20/0,4 kV, 1x250 kVA у касарни "Бачка" и СТС, 10/0,4 kV, на ИО "Шумице" у Б.Тополи

1.	Грађевински део-преглед исправности грађевинског (конструкционог) дела објекта, врата, вентилационих отвора, кабловских канала и приступачности објекту, Енергетски трансформатори - чишћење изолатора и трафосуда, подешавање варничара, притезање завртњева на суду и на прикључцима ВН и НН, сушење и замена дехидратора, контрола нивоа и досипање уља, контрола уземљења трансформатора и елемената за учвршћење (фиксирање) трансформатора. Контрола заштите (Бухолц релеа, контактних термометара и биметалне заштите), узимање узорака трафо уља, одношење на анализу. ВН блок- преглед, чишћење, подмазивање, испитивање функционалности, контрола и притезање спојева и подешавање прекидача и растављача снаге на ВН страни НН блок - преглед, чишћење, подмазивање, испитивање функционалности, контрола и притезање спојева и подешавање прекидача на НН срани. Испитивање функционалности осигурача, растављача и инструмената за контролу и надзор. Преглед и испитивање функционалности компензатора реактивне енергије. Контрола и притезање свих спојева на сабирницама и везама за изједначење потенцијала. Заштитна средства - преглед пратеће заштиће опреме (заштитне рукавице, чизме, ручни апарат за гашење пожара, изолационе стазе, ручица за замену осигурача). Једнополне шеме, упутства и опоменске табле-контрола присутности једнополних шема и њихових усклађености са стварним стањем у ТС, контрола присутности упутства о мерама у случају опасности (манипулацији), контрола присутности упутства за прву помоћ у случају удара ел.струјом. Испитивање узорака трафо уља - узимање узорака, испитивање на електро пробојност, и издавање записника са примедбама и резултатима измерених					
----	--	--	--	--	--	--

	вредности диелектричне чврстоће. Мерење отпорности изолације намотаја трансформатора - мерење отпорности изолације намотаја испитним напоном 2,5 kV и издавање записника о мерењу, Мерење отпорности намотаја трансформатора-мерење отпорности намотаја и издавање записника о мерењу, Мерење отпорности уземљења у ТС- мерење отпора радног и заштитног уземљења, контрола непрекидности заштитног проводника и издавање записника о мерењу. <u>Чишћење комплетног објекта</u>					
	КПТ	1	x		=	

Партија бр.2

Поправка и испитивање громобраске инсталације на објектима у касарни "Бачка", ИО "Салаш" и ИО "Шумице"						
Испитивање повезаности прихватног система на уземљивач, мерење отпора уземљења громобранских инсталација на мерним местима .						
КОМ	1	x		=		

Партија бр.3:

Поправка и испитивање уређаја у ЕХ изведби у објектима у касарни "Бачка" у Б. Тополи						
Светилка флуо 2x36w, за нужно и хавар.осветлење						
КОМ	1	x		=		
Светилка бродска за нужно и хавар.осветлење						
КОМ	1	x		=		
Тастер за хаваријско искључење						
КОМ	1	x		=		
Гасни детектор(сонда						
КОМ	1	x		=		
Прекидач (сонда) за уземљење аутоцистерне						
КОМ	1	x		=		

4) КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Наручиоц је дужан да именује стручно лице за вођење надзора (надзорног органа) над извођењем услуге.

Квалитативни пријем изведене услуге врши надзорни орган наручиоца.

Коначни обрачун врши надзорни орган прихватањем количина стварно реализованих радова на рачуну Додављача услуга.

5) КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ако Додављач не изврши све услуге (односно не изведе све позиције осим оних за које је надзорни орган дао сагласност да се не изведу) у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности услуге, за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока па до дана када надзорни орган констатује да су уговорене услуге извршене.

Износ тако утврђене казне не може прећи 5% (пет посто) од укупне вредности уговорене услуге.

У случају неблаговремене исплате рачуна, Додављач има право на наплату законске затезне камате.

6) МЕРЕ СИГУРНОСТИ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Додављач је дужан да за време извршења предметних услуга спроводи све мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси додављач.

По реализацији услуге, додављач услуге је дужан да са места извршења услуге повуче своје раднике, опрему и средства за рад. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси додављач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН*);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН*);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Уколико јесте, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
 2. Да је у претходној обрачунској 2017. години остварио пословне приходе, у износу од минимум 500.000,00 динара.
 3. Да је у претходних 12 (дванаест) месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно није био у блокади.
 4. Да има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:
 - 4.1. Минимум једно лице које има лиценцу:
 - Важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова,
 - 4.2. Најмање 2 (два) радника-мајстора потребне специјалности који ће стручно извести радове тражене предмером у прилогу VI.5
- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5. **Потврда из АПР-а.** Могуће је доставити и **Потврду** Привредног суда али само за стечајни поступак или претходни стечајни поступак. Неће се прихватити Понуда без Потврде да понуђач није у поступку ликвидације,
6. Фотокопија Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.
7. Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци.
8. За доказивање поседовања сертификата и лиценци, приложити фотокопије истих.
9. За запослена лица у тачки 4. став 4.1. и 4.2. доставити фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст. 1 тач. 1- 4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака попуњена страница понуде мора да буде оверена печатом понуђача и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до **09.00** часова последњег дана за подношење понуда (**21.08.2018. године**).

Понуда се подноси на адресу: ВП 1419 Бачка Топола, ул. Маршала Тит бб, 24300 Бачка Топола.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до **09.00** часова последњег дана за подношење понуда, без обзира на начин на који су послате (**21.08.2018. године**).

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

"НЕ ОТВАРАТИ"

ПОНУДА ЗА ЈН БР. 33/2018 – Услуга - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.08.2018.** године, са почетком у **09.15** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, канцеларија бр. 13. објект бр.38 у касарни "Бачка " у Бачкој Тополи. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

-Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део VI-1, VI-2 и VI-5 конкурсне документације). У случају да наступа са подизвођачем, поред обрасца понуде (дела VI-1, VI-2 и VI-5 конкурсне документације), доставља и оверен образац VI-3 конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, поред обрасца понуде (дела VI-1и VI-2 конкурсне документације), доставља и потписан и оверен образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-3 конкурсне документације;

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

■ Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;

- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део X конкурсне документације). Напомена: Услучају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

- Изјаву о независној понуди (део XIII конкурсне документације); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;
 - Да располаже неопходним пословним капацитетом
 - Да располаже неопходним финансијским капацитетом
 - Изјаву о техничком капацитету
 - Изјаву о кадровском капацитету
- Модел уговора (део VII конкурсне документације) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
- Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно 15% укупне вредности без ПДВ за партију за коју се подноси понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све три партије или само за поједину партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све ставке из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све ставке, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ БРОЈ 33/2018 Услуга - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи – "НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2) попуњен, потписан и оверен образац VI-3, образац VI-5, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2) попуњен, потписан и оверен образац VI-4, образац VI-5, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део IX. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема рачуна за извршење услуге у деловодству наручиоца. Плаћање изведених радова вршиће се према испостављеном рачуну.

ДПО настаје даном овере (контроле квалитета извршене услуге) од стране надзорног органа, који је дужан исти оверити у року од 3 (три) радна дана, од дана завођења ситуације у деловодник наручиоца.

Плаћају се само стварно изведене количине радова и уграђени материјал, признате и оверене на рачуну Испоручиоца услуге од стране надзорног органа, што је и услов за испостављање рачуна на исплату.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 1419 Бачка Топола ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12, 14/2015, 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединачна цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења оквирног споразума, односно од датума извршења свих уговорених услуга.

13) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 1419 ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 1419 не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 1419 Бачка Топола ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу: ВП 1419 Бачка Топола, ул. Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола уз напомену "Објашњење – позив на број набавке [33/2018](#)".

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код

понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлуку о додели оквирног споразума донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена“. У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, прихватљиве понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извршења услуге, а ако имају једнаку цену и исти рок извршења услуге, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део IX. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, Војна пошта 1419 „Бачка Топола“, Маршала Тита бб, Бачка Топола. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, модел **97**, позив на број – **број или ознака ЈН** ; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку ЈН **33/2018**, набавка услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5), изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или оквирни споразум који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део XII. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

26) КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или телефаксом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку “ Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи, ЈН број 33/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет услуге:

Партија бр.1:

Предмер радова за Услуга ревизија и отклањање недостатака у МБТС,20/0,4 kV,1x250 kVA у касарни "Бачка" и СТС,10/0,4 kV, на ИО "Шумице" у Б.Тополи						
1.	Грађевински део-преглед исправности грађевинског (конструкционог) дела објекта, врата, вентилационих отвора, кабловских канала и приступачности објекту, Енергетски трансформатори- чишћење изолатора и трафосуда, подешавање варничара, притезање завртњева на суду и на прикључцима ВН и НН, сушење и замена дехидрататора, контрола нивоа и досипање уља, контрола уземљења трансформатора и елемената за учвршћење (фиксирање) трансформатора.Контрола заштите (Бухолц релеа, контактних термометара и биметалне заштите),узимање узорака трафо уља, одношење на анализу. ВН блок- преглед, чишћење, подмазивање, испитивање функционалности, контрола и притезање спојева и					

	подешавање прекидача и растављача снаге на ВН страни НН блок- преглед, чишћење, подмазивање, испитивање функционалности, контрола и притезање спојева и подешавање прекидача на НН сграни. Испитивање функционалности осигурача, растављача и инструмената за контролу и надзор. Преглед и испитивање функционалности компензатора реактивне енергије. Контрола и притезање свих спојева на сабирницама и везама за изједначење потенцијала. Заштитна средства- преглед пратеће заштиће опреме (заштитне рукавице, чизме, ручни апарат за гашење пожара, изолационе стазе, ручица за замену осигурача). Једнополне шеме, упутства и опоменске табле-контрола присутности једнополних шема и њихових усклађености са стварним стањем у ТС, контрола присутности упутства о мерама у случају опасности (манипулацији), контрола присутности упутство за прву помоћ у случају удара ел.струјом. Испитивање узорака трафо уља - узимање узорака, испитивање на електро пробојност, и издавање записника са примедбама и резултатима измерених вредности диелектричне чврстоће. Мерење отпорности изолације намотаја трансформатора- мерење отпорности изолације намотаја испитним напоном 2,5 kV и издавање записника о мерењу Мерење отпориости намотаја трансформатора-мерење отпорности намотаја и издавање записника о мерењу Мерење отпорности уземљења у ТС- мерење отпора радног и заштитног уземљења, контрола непрекидности заштитног проводника и издавање записника о мерењу. <u>Чишћење комплетног објекта</u>					
	КПТ	1	x		=	
	Укупно:					
	ПДВ 20%:					
	Свега са ПДВ-ом:					

Партија бр.2

Поправка и испитивање громобраске инсталације на објектима у касарни "Бачка", ИО "Салаш" и ИО "Шумице"						
Испитивање повезаности прихватног система на уземљивач, мерење отпора уземљења громобранских инсталација на мерним местима .						
КОМ	1	x		=		
	Укупно:					
	ПДВ 20%:					

	Свега са ПДВ-ом:	
--	------------------	--

Партија бр.3:

Поправка и испитивање уређаја у ЕХ изведби у убјектима у касарни "Бачка" у Б. Тополи						
	Светилка флуо 2x36w, за нужно и хавар.осветлење					
	КОМ	1	x		=	
	Светилка бродска за нужно и хавар.осветлење					
	КОМ	1	x		=	
	Тастер за хаваријско искључење					
	КОМ	1	x		=	
	Гасни детектор(сонда					
	КОМ	1	x		=	
	Прекидач (сонда) за уземљење аутоцистерне					
	КОМ	1	x		=	
			Укупно:			
			ПДВ 20%:			
			Свега са ПДВ-ом:			

Рок плаћања (најмање 30, пожељно највише 60 дана): _____ дана од дана пријема и завођења рачуна у деловодник поручиоца.

Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок реализације услуге: _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана реализације услуге.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-6 СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга број 33/2018 – Јавна набавка услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Б. Тополи у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив:
	Адреса:
5.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је

	Број рачуна:	
	Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

НАЦРТ

МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у
ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи
БРОЈ 33/2018

НАРУЧИЛАЦ: Република Србија, Министарство одбране, Војска Србије
Војна пошта ВП 1419 Бачка Топола,
улица Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, (у даљем тексту:
нaручилац)
кога заступа мајор Адам Хорват
ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Број рачуна: 840-1620-21 шифра 212 код Управе за трезор
Министарства финансија РС
Телефакс: 024/715-611, лок 58-584.

и

ДОБАВЉАЧ: _____, Улица _____,
(у даљем тексту: добављач)
кога заступа _____
матични број: _____,
шифра делатности: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број: _____,
код банке: _____,
телефон: _____,
телефакс: _____.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи, ЈН бр.

_____, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по Партији на период од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;
- да је Додављач доставио Понуду бр..... од....., (у даљем тексту: Понуда Додављача),
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице,
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел дат у Прилогу бр.1) или издавањем наруџбенице (модел дат у Прилогу бр. 2) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори или издавати наруџбенице о јавној набавци Услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи – ЈН бр. _____ између Наручиоца и Додављача.

Услуге које су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисане у спецификацији (листа услуга) која се налази у Прилогу бр. 3 овог споразума.

Наручилац и Корисник ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, набављати услуге са листе услуга које су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.

Члан 2.

ПОДИЗВОЂАЧ

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачима)

Додављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 2.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(попуњава се само у случају заједничке понуде)

Додављач наступа као члан групе додављача, чији су чланови групе следећи:

Члан 3.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном завођења потписаног споразума у деловодству наручиоца.

Члан 4.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Наручилац је дужан да:

- Обезбеди да се услуге које су предмет овог споразума, набављају од Додављача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом,
- Правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама Наручиоца за набавком услуге.

Додављач је дужан да:

- На писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом, односно изврши услугу, на основу добијене наруџбенице у складу са условима дефинисаним овим споразумом и роком наведеним у уговору или наруџбеници.
- Изврши уговорене обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама у уговореним роковима.
- Одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће реализацију уговорене набавке услуга по закљученом уговору или издатој наруџбеници.

Члан 5.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге које су предмет овог Оквирног споразума, Додављач ће вршити у складу са техничко –технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача, односно са прописаном технологијом извођења предметних услуга.

Члан 6.

ЦЕНА

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а. Цене дате у Прилогу бр.3 су цене за услуге које су предмет овог оквирног споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори, тј. издају наруџбенице.

Члан 7.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће, када настане потреба за предметом набавке услуге, са Додављачем закључити појединачан уговор о јавној набавци услуга из спецификације (листа услуга - Прилог бр. 3) или издати наруџбеницу, без поновног покретања поступка (већ директним издавањем наруџбенице на основу спецификације услуга и цена из Прилога број 3. оквирног споразума), у количинама и у складу са указаним потребама и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

Додављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема захтева Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева. Позив се доставља путем поште, електронске поште

или факсом. Уз захтев се доставља спецификација услуга у складу са Моделом оквирног споразума.

У јединичну цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке услуге, а који су дефинисани понудом понуђача.

Члан 8.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок реализације услуге одређује се појединачним уговором тј. издатом наруџбеницом, с тим да не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора или од пријема наруџбенице.

Као дан реализације услуге сматра се дан завршетка услуге што се доказује потписивањем записника о квантитативном пријему од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара одређује се у оквиру појединачног уговора тј. издате наруџбенице.

Додављач врши испоруку до крајњих примаоца који су наведени у уговору или наруџбеници.

Уколико се из разлога наведених у члану 14. (Виша сила) појави потреба за продужењем рока извршења услуге, Додављач ће у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити захтев са доказом за продужења рока реализације услуге.

Рок за подношење захтева за продужење рока реализације услуге је 15 (петнаест) дана пре истека рока реализације услуге.

Наручилац или Корисник може прихватити или одбити захтев Додављача и о томе сачинити акт који доставља Додављачу.

Максимално време за реализацију услуге може бити најкасније 20 (двадесет) дана од дана истека рока реализације услуге. Након овог рока Наручилац има право раскида уговора или повлачења наруџбенице уз наплату уговорне казне.

Члан 9.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге и обавезује се да ће иста, у свему одговарати захтевима квалитета који је прописан техничко – технолошком документацијом за услуге из Прилога број 3. оквирног споразума.

Контролу квалитета извршене услуге, реализује овлашћени представник Наручиоца. Запажања са контроле квалитета услуге, констатоваће овлашћени представник Наручиоца у записнику о квалитативном пријему услуге.

Члан 10.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем уговорене и извршене услуге извршиће овлашћени представник Наручиоца у складу са техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача, односно са прописаном технологијом извођења предметних услуга.

Овлашћени представник Наручиоца израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених и извршених услуга. Записник оверава потписом и печатом овлашћено лице јединице у којој се врши пријем услуге.

Добављач се обавезује да ће током реализације услуга користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажурну евиденцију коју мора на захтев Наручиоца да пружи на увид.

Добављач се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе, ставити их на увид органима Наручиоца који поседују потребно овлашћење.

Након реализоване услуге Добављач ће израдити извештај са свим прописаним параметрима о извршеној услузи и исти ће доставити Наручиоцу уз рачун.

Члан 11.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач за услугу из члана 1. овог оквирног споразума даје гаранцију најмање 12 месеци, у свему према техничкој документацији из члана 5. Оквирног споразума и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.

Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема, када је записнички констатован квалитативан пријем услуге из члана 1. овог споразума.

Наручилац задржава право рекламације на квалитет извршене услуге која не задовољава декларисане карактеристике у периоду експлоатације.

За настале рекламације, Наручилац сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Добављачу.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које Добављач овласти рекламирану услугу изврши поново.

Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом. Испитивање врше заједнички представници Наручиоца и представници Добављача.

Члан 12.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац и Добављач су се споразумели да се плаћање услуге из члана 1. оквирног споразума изврши у року до 30 (тридесет) дана, од дана завођења рачуна у деловодство Наручиоца или Корисника који је закључио уговор или издао наруџбеницу.

Рачун за наплату извршених услуга се доставља Наручиоцу након реализоване комплетне услуге која је уговорена или дефинисана наруџбеницом.

Добављач је дужан да испостави Наручиоцу прописно израђена документа за наплату испоручених извршене услуге у року од 7 (седам) дана након завршетка квалитативног и квантитативног пријема. Документа се достављају у два примерка и то:

- Рачун за наплату извршене услуге, оригинал потписан и оверен од стране Добављача.
- Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге, оригинал потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом јединице која врши пријем. Записник се може доставити у виду посебних записника за квантитативни и квалитативни пријем. Уколико се достављају посебни записници сваки од њих мора бити оригинал потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом јединице која врши пријем.
- Извештај о извршеној услузи са свим прописаним параметрима о извршеној услузи.

Уколико Добављач не достави комплетна или исправна документа за наплату извршене услуге, Наручилац је дужан да их врати Добављачу писаним актом у коме се наводе сви недостаци. У овом случају сматра се да Добављач није ни доставио документацију за исплату и да не тече рок за плаћање испоручених добара.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важења овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора или издате наруџбенице, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора или наруџбеница.

Члан 13.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Добављача за извршену услугу из члана 1. овог Оквирног споразума, дужан је да плати законску затезну камату.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач или појединачном наруџбеницом коју издаје Наручилац, не изврши предмет набавке у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна се примењује на вредност извршене услуге са закашњењем, а може износити највише 5%.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року из члана 8. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем извршења услуге се сматра, ако добављач изврши услугу после рока наведеног у члану 8. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати реализоване услуге са закашњењем. По умањењу рачуна Наручилац достављају Добављачу обавештење о умањењу.

Ако Додављач не изврши уговорену обавезу по овом оквирном споразуму, Наручилац, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, ће депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза по овом оквирном споразуму, меницу (коју доставља приликом потписивања Оквирног споразума), поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

Ако додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу дефинисану појединачним уговором које је закључен на основу овога оквирног споразума, раскине Уговор или закасни са реализацијом услуге преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, Наручилац, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, ће депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања појединачног Уговора), поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 14.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Додављач се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, преда Наручиоцу меницу, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од _____ динара са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важења овог оквирног споразума и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу меницу, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке уговорених добара и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу, уколико он то захтева, врате издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Наручилац ће активирати меницу у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или закасни у реализацији више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

За набавке услуга које ће се током важења оквирног споразума реализовати путем издавања наруџбенице није потребно достављати меницу као средство финансијског обезбеђења.

Члан 15.

ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог оквирног споразума или након закључења појединачних уговора или издавања наруџбеница наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и

57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, уговорима или наруџбеницама, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), обавештења произвођача из иностранства да је из оправданих разлога дошло до застоја у реализацији и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном, стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

Члан 16.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Измене и допуне овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност Наручиоца и Добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Оквирни споразум у случају:

- да дође до активирања уговорне казне из члана 13.7. по уговорима, више од 3 (три) пута,
- да у току важења Оквирног споразума Добављач има више од 3 (три) оправдане рекламације,
- ако у времену важења Оквирног споразума код Добављача дође до промена које се тичу испуњења обавезних и додатних услова испод минимума захтеваних конкурсном документацијом у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, што се утврђује обиласком комисије Наручиоца или достављањем доказа по посебном захтеву наручиоца.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор или огласи наруџбеницу неважећом уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са реализацијом преко рока који је предвиђен уговорном казном.

Уколико дође до раскида уговора или оглашавања наруџбенице неважећом Наручилац ће услуге које су до тада реализоване платити Добављачу.

Члан 17.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезни да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Споразум са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

Добављач је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

Члан 18.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Оквирни споразум је састављен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Добављача, РЦ МО и Војно правобранилаштво.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у 4 (четри) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Добављача, РЦ МО и Војно правобранилаштво.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Прилог бр. 1 – Модел уговора о набавци услуге по Оквирном споразуму
- Прилог бр. 2 – Модел наруџбенице за набавку услуге по Оквирном споразуму
- Прилог бр. 3 – Листа услуга по партијама
- Прилог бр. 4 – Менично писмо-овлашћење

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

мајор
Адам Хорват

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПО
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

БРОЈ _____ - ____

НАРУЧИЛАЦ: Република Србија, Министарство одбране, Војска Србије
Војна пошта ВП 1419 Бачка Топола, улица Маршала Тита бб, 24300
Бачка Топола, (у даљем тексту: наручилац)
кога заступа мајор Адам Хорват
ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Број рачуна: 840-1620-21 шифра 212 код Управе за трезор
Министарства финансија РС
Телефакс: 024/715-611, лок 58-584.

и

ДОБАВЉАЧ: _____, Улица _____,
(у даљем тексту: добављач)
кога заступа _____
матични број: _____,
шифра делатности: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број: _____,
код банке: _____,
телефон: _____,
телефакс: _____.

Члан 1.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1. Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1419 Бачка Топола, улица Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке услуга бр. _____, а ради закључења оквирног споразума.
- Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1419 Бачка Топола, улица Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, закључила Оквирни споразум број _____-__ од _____ године са ДОБАВЉАЧЕМ на основу Одлуке број _____-__ од _____ године.
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 2.1 Добављач се обавезује да, по одредбама овог уговора, изврши услугу у количинама и по врстама према спецификацији у Прилогу бр. 1 Уговора.

Члан 3.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 3.1 Технички услови су дефинисани у Прилогу број 1 овога Уговора.

Члан 4.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

- 4.1. НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили цену услуге из члана 2. Уговора у износу _____ (_____) динара без ПДВ-а.
- 4.2. Износ ПДВ-а: 20% (_____ (_____) динара).
- 4.3. Укупна вредност Уговора износи _____ (_____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.
- 4.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.
- 4.5. Рок плаћања услуге је 30 дана, од дана завођења рачуна у деловодство НАРУЧИОЦА на основу достављених следећих докумената:
- Рачун за наплату извршене услуге, оригинал потписан и оверен од стране Добављача.
 - Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге, оригинал потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом јединице која врши пријем. Записник се може доставити у виду посебних записника за квантитативни и квалитативни пријем. Уколико се достављају посебни записници сваки од њих мора бити оригинал потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом јединице која врши пријем.
 - Извештај о извршеној услузи са свим прописаним параметрима о извршеној услузи.
- 4.6. Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок за плаћање се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са испоруком рачуна.

Члан 5.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС, број 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

Члан 6.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

- 6.1. НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили рок за реализацију услуге из члана 2. Уговора у трајању од ____ (_____) дана.

- 6.2. Под роком реализације, подразумева се датум квалитативног пријема по реализованој услузи.
- 6.3. Рок реализације из тачке 6.1. овог члана може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 6.4. У случају из тачке 6.3. овог члана добављач је дужан да поступа по члановима Оквирног споразума.

Члан 7.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 2. Уговора, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све услуге.
- 7.2. Контролу квалитета реализације услуга на средствима из члана 2. Уговора врши овлашћени представник НАРУЧИОЦА.
- 7.3. Квалитативни пријем средства по реализацији услуге врши овлашћени представник НАРУЧИОЦА.
- 7.4. Квантитативни пријем по реализованој услузи извршиће овлашћени представник НАРУЧИОЦА.

Члан 8.

ДИСПОЗИЦИЈА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се предметне услуге из члана 1. уговора изврше у _____ (*локација реализације услуге*).
- 8.2. Квалитативан и квантитативан пријем услуге из члана 1. овог уговора извршиће овлашћени представник Наручиоца.
- 8.3. О термину реализације услуге због квалитативног и квантитативног пријема добављач је дужан да обавести Наручиоца најкасније 5 (пет) радних дана пре почетка извршења услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 8.4. Квантитативни и квалитативни пријем уговорене и извршене услуге извршиће овлашћени представник Наручиоца у складу са техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача, односно са прописаном технологијом извођења предметних услуга.
- 8.5. Овлашћени представник Наручиоца израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених и извршених услуга. Записник оверава потписом и печатом овлашћено лице јединице у којој се врши пријем услуге.
- 8.6. Добављач се обавезује да ће током реализације услуга користити само исправну и верификовану мерну, контролну и радну опрему и о истој имати ажуру евиденцију коју мора на захтев Наручиоца да пружи на увид.

- 8.7. Добављач се обавезује да ће сва документа и податке који се односе на доказивање оствареног квалитета чувати најмање до истека гарантног рока и у случају потребе, ставити их на увид органима Наручиоца који поседују потребно овлашћење.
- 8.8. Након реализоване услуге Добављач ће изградити извештај са свим прописаним параметрима о извршеној услузи и исти ће доставити Наручиоцу уз рачун.

Члан 9.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 9.1. Добављач за услуге из члана 1. овог уговора даје гаранцију на извршену услугу у трајању од _____, свему према техничкој документацији из члана 5. Оквирног споразума и прихвата све рекламације за накнадно утврђене грешке.
- 9.2. Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема, када је записнички констатован квалитативан пријем услуге из члана 1. овог споразума.
- 9.3. Наручилац задржава право рекламације на квалитет извршене услуге која не задовољава декларисане карактеристике у периоду експлоатације.
- 9.4. За настале рекламације, Наручилац сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Добављачу.
- 9.5. Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које Добављач овласти рекламирану услугу изврши поново.
- 9.6. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом. Испитивање врше заједнички представници Наручиоца и представници Добављача.

Члан 10.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 10.1. Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу меницу, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке уговорених добара и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- 10.2. Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу, уколико он то захтева, врате издати инструмент обезбеђења реализације уговора.
- 10.3. Наручилац ће активирати меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или закасни у реализацији више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

Члан 11.

УГОВОРНА КАЗНА

- 11.1. У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Додављача за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, дужан је да плати законску затезну камату.
- 11.2. Уколико Додављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна се примењује на вредност добара испоручених са закашњењем, а може износити највише 5%.
- 11.3. Делимично извршење услуге у предвиђеном року из члана 6. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 11.4. Закашњењем реализације услуге се сматра, ако додављач изврши услугу после рока наведеног у члану 6. уговора.
- 11.5. Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати реализоване услуге са закашњењем. По умањењу рачуна Наручилац достављају Додављачу обавештење о умањењу.
- 11.6. Ако додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са реализацијом услуге преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, Наручилац, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, ће депоновати инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 12.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове реализације услуге, сматрају се заштићеном тајном у смислу:
 - Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/2007, 88/2009, 104/2009 и 10/2015) и
 - Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)
- 12.2. Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).
- 12.3. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.
- 12.4. Додављач је обавезан да одмах обавести наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.
- 12.5. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Евентуалне спорове решаваће заједнички комисија наручиоца и добављача, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 14.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.
- 14.2. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са реализацијом услуге преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, банкарску гаранцију, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.
- 14.3. Уколико дође до раскида уговора Наручилац ће услуге која су до тада извршене да платити Добављачу.

Члан 15.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

- 15.1. Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 16.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима, (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99).
- 16.2. Уговор је састављен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Добављача, РЦ МО и Војно правобранилаштво.
- 16.3. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Прилог:

- Прилог бр. 1 – Спецификација услуге по врстама и количинама са техничким условима и карактеристикама

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
мајор Адам Хорват

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ УСЛУГУ ПО
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1419 Бачка Топола
И бр. _____ - _____
_____. _____. 201____. године

Наруџбеница за
набавку услуге,

_____ факс: _____

На основу Оквирног споразума број _____ - _____ од _____. _____. 2018. године, издаје се

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А

НАРУЧИЛАЦ: Република Србија, Министарство одбране, Војска Србије
Војна пошта 1419 Бачка Топола, улица Маршала Тита бб, 24300
Бачка Топола, (у даљем тексту: наручилац)
кога заступа мајор Адам Хорват.
ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Број рачуна: 840-1620-21 шифра 212 код Управе за трезор
Министарства финансија РС
Телефакс: 021/4835-032, 021/4835-299.

и

ДОБАВЉАЧ: _____, Улица _____,
(у даљем тексту: добављач)
кога заступа _____
матични број: _____,
шифра делатности: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број: _____,
код банке: _____,
телефон: _____,
телефакс: _____.

1. Потребно је да за потребе ВП _____, извршите услуге које су предмет Оквирног споразума по следећем:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(Спецификација услуга која су предмет оквирног споразума са наведеним тачним количинама и ценама)

...

Након реализоване услуге доставља се извештај Оквирним споразумом.

2. Реализацију услуге реализујте у свему према одредбама Оквирног споразума, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок реализације услуге је 20 (двадесет) дана од дана пријема ове наруџбенице.
4. Место извршења услуге је касарна "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи.
5. Гарантни рок на извршене услуге је _____ месеци.
6. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће овлашћени представник Наручиоца.
7. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
8. Након реализоване услуге у циљу исплате доставити ВП 1419 Бачка Топола у року од 7 (седам) дана следећу документацију у два примерка:
- рачун сачињен са позивом на ову наруџбеницу,
 - записник о квалитативном пријему,
 - записник о квантитативном пријему, *(или јединствени записник)*
 - Извештај о извршеној услузи са свим прописаним параметрима о извршеној услузи,
9. Захтев за продужење рока подноси се у складу са Оквирним споразумом.
10. Лице за контакт: у ВП 1419 Бачка Топола је _____, тел. _____.
11. Плаћање у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна са свом пратећом и исправном документацијом дефинисаном Оквирним споразумом у деловодство 1419 Бачка Топола.
12. Уколико Добављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,25% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Добављач закасни са испоруком више од 20 (двадесет) дана од дана пријема наруџбенице примениће се одговарајући чланови Оквирног споразума.

ЗА ВП 1419 Бачка Топола
мајор
Адам Хорват

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у _____ (_____) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- _____
- _____
- _____ за одржавање ВП _____,
- Архиви ВП _____ - оригинал

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Фотокопију Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. години остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.		
8.	Фотокопија лиценце: важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова. Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за 3 лица (један одговорни извођач радова са лиценцом и два радника-мајстора потребне специјалности) из тачке 3. у делу III.2.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Фотокопију Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. години остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.		

8.	Фотокопија лиценце: важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова. Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за 3 лица (један одговорни извођач радова са лиценцом и два радника-мајстора потребне специјалности) из тачке 3. у делу III.2.		
----	--	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи, бр 33/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи, бр. 33/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 33/2018, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____

Кога заступа _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ уговорене вредности по основу Оквирног споразума о набавци услуге - Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи број _____ од _____. године, у складу са одредбама предметног оквирног споразума и припадајућих анекса. ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да у складу са одредбама предметног оквирног споразума безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења предметног оквирног споразума дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења оквирног споразума.

Место и датум издавања Меничног писма
– овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____
Кога заступа _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ од износа понуде коју је менични дужник поднео. ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о додели оквирног споразума, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања Меничног писма
– овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача _____
(уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)

Изјављујем , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у радном односу на неодређено време имамо три стално запослена следећа лица:

- _____
- _____
- _____

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у чл. 76. и чл. 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке услуге број 33/2018 – Ремонт и ревизија ТС, испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи.

Прилог:

- Фотокопија образаца М-3А за најмање 3 лица.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОЖЕЉНО ПРИЛЕПИТИ НА ПРЕДЊУ СТРАНУ КОВЕРТЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300
Бачка Топола**

"НЕ ОТВАРАТИ"

**ПОНУДА ЗА ЈН БР. 33/2018 – Услуга - Ремонт и ревизија ТС,
испитивање громобранске инсталације и уређаја у ЕХ изведби у
касарни "Бачка" и ИО у Бачкој Тополи -КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

Број, датум и сат подношења понуде: (попуњава деловодство Наручиоца)