

ВОЈНА ПОШТА
Бр.1419
број 192-27/6-1
21.05.2018.године
Бачка Топола

ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА- Замена улазних врата на објектима у касарни
"Бачка"

ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2018

-Мај 2018. године.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („СГ РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 192-27/2 од 11.04.2018. године) и Решења о образовању Комисије за спровођење јавне набавке (број 192-27/3 од 11.04.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка"

ЈН 27/2018

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
НАЦРТ МОДЕЛА УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ
КАПАЦИТЕТА
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ
КАПАЦИТЕТА
СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

КОМИСИЈА:

кп Драган Николић, председник Комисије,
вс Станојевић Милорад, заменик председника комисије
вн Бубњевић Милан, члан,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА

Адреса: Ул.Маршала Тита бб, Бачка Топола,

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом ЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/2018 је набавка Услуга – Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка"

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Достављањем писаних аката на деловодство ВП 1419 „Бачка Топола”, Бачка Топола, Маршала тита бб, сваког радног дана од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова или путем телефакса на број 024/715-611 лок: 58-607.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка је: Услуга - Замена улазних врата на објектима КН:0036 и КН:0006 у касарни "Бачка" у Б.Тополи.

Предмет јавне набавке у погледу врсте услуге, квалитета и количине радова, детаљно је описан у делу III конкурсне документације и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

Наведене ставке су планске (орјентационе), али су једино оне релевантне за оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци, а стварне ће бити оне које поручи ВП 1419 БАЧКА ТОПОЛА.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2018.годину, за те намене, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста услуге јавне набавке је наведена у Обрасцу понуде (део VI. конкурсне документације).

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КВАЛИТЕТ

Квалитет реализоване услуге мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима за врсту услуге која се изводи.

3) КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Наручиоц је дужан да именује стручно лице за вођење надзора (надзорног органа) над извођењем услуге.

Квалитативни пријем изведене услуге врши надзорни орган наручиоца.

Коначни обрачун врши надзорни орган прихватањем количина стварно реализованих радова на рачуну Испоручиоца услуга. Испоручиоц услуге ја дужан да уз рачун достави и грађевински дневник за изведене услуге.

4) КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ако Извођач не изврши све услуге (односно не изведе све позиције осим оних за које је надзорни орган дао сагласност да се не изведу) у уговореном року, обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова, за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока па до дана када надзорни орган констатује да су уговорене услуге извршене.

Износ тако утврђене казне не може прећи 5% (пет посто) од укупне вредности уговорених услуга.

У случају неблаговремене исплате рачуна, Извођач има право на наплату законске затезне камате.

5) МЕРЕ СИГУРНОСТИ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Испоручилац је дужан да за време извођења предметних услуга спроводи све мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси извођач.

По реализацији услуге, испоручилац услуге је дужан да са градилишта повуче своје раднике, опрему и средства за рад. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси извођач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
 - 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Уколико јесте, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.
 2. Да је у претходној обрачунској 2017. години остварио пословне приходе, у износу од минимум 500.000,00 динара.
 3. Да је у претходних 12 (дванаест) месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно није био у блокади.
 4. Да има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:
 - 4.1. Минимум једно лице које има лиценцу:
 - Важећа лиценца 400, 410 или 411 – одговорни извођач радова,
 - 4.2. Најмање 2 (два) радника-мајстора потребне специјалности који ће стручно извести радове тражене предмером у прилогу VI.5
 - 1.3. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за

заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Правна лица: Потврде привредног

и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5. **Потврда из АПР-а.** Могуће је доставити и **Потврду** Привредног суда али само за стечајни поступак или претходни стечајни поступак. Неће се прихватити Понуда без Потврде да понуђач није у поступку ликвидације,
6. Фотокопија Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.
7. Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци.
8. За доказивање поседовања сертификата и лиценци, приложити фотокопије истих.
9. За запослена лица у тачки 4. став 4.1. и 4.2. доставити фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1- 4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака попуњена страница понуде мора да буде оверена печатом понуђача и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до **09.00** часова последњег дана за подношење понуда (**21.06.2018. године**).

Понуда се подноси на адресу: ВП 1419 Бачка Топола, ул. Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, касарна „ Бачка“.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог позива на Порталу службених гласила Републике Србије, односно до **09.00** часова последњег дана за подношење понуда, без обзира на начин на који су послате (**21.06.2018. године**).

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ 27/2018 – Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" – "НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.06.2018.** године са почетком у **09.15** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: ВП 1419 Бачка Топола, ул. Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, канцеларија бр. 13 објект бр. 0038 у касарни "Бачка" у Бачкој Тополи.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда,

комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

-Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део VI-1, VI-2 и VI-5 конкурсне документације). У случају да наступа са подизвођачем, поред обрасца понуде (дела VI-1, VI-2 и VI-5 конкурсне документације), доставља и оверен образац VI-3 конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, поред обрасца понуде (дела VI-1и VI-2 конкурсне документације), доставља и потписан и оверен образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-3 конкурсне документације;

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део VIII конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

■ Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део X конкурсне документације). Напомена: Услучају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
- Изјаву о независној понуди (део XIII конкурсне документације); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;
 - Да располаже неопходним пословним капацитетом
 - Да располаже неопходним финансијским капацитетом
 - Изјаву о техничком капацитету
 - Изјаву о кадровском капацитету

- Модел уговора (део VII конкурсне документације) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
- Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, односно 10% укупне вредности без ПДВ за партију за коју се подноси понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за обе партије или само за поједину партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све ставке из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све ставке, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ БРОЈ 27/2018
– Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" – НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2) попуњен, потписан и оверен образац VI-3, образац VI-5, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XI. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2) попуњен, потписан и оверен образац VI-4, образац VI-5, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део IX. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу у деловодству наручиоца. Плаћање изведених радова вршиће се према испостављеном рачуну.

ДПО настаје даном овере (контроле квалитета извршене услуге) од стране надзорног органа, који је дужан исти оверити у року од 3 (три) радна дана, од дана завођења ситуације у деловодник наручиоца.

Плаћају се само стварно изведене количине радова, признате и оверене на рачуну Испоручиоца услуге од стране надзорног органа, што је и услов за испостављање рачуна на исплату.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се

мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 1419 Бачка Топола ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12, 14/2015, 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединачна цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора, односно од датума извршења уговорене услуге.

13) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 1419 ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 1419 не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВП 1419 Бачка Топола ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено!

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу: ВП 1419 Бачка Топола, ул Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола, уз напомену "[Објашњење – позив на број набавке 27/2018](#)".

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлуку о додели уговора донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена“. У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, прихватљиве понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извршења

услуге, а ако имају једнаку цену и исти рок извршења услуге, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део IX. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, Војна пошта 1419 „Бачка Топола“, Маршала Тита бб, Бачка Топола. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, модел **97**, позив на број – **број или ознака ЈН** ; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку ЈН **27/2018**, набавка услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" за потребе ВП 1419 у Бачкој Тополи, корисник: Буџет Републике Србије.

20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од МО РС Војно правобранилаштво Светозара Марковића бр.21, Београд, а у случају да је поднета само

једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од МО РС Војно правобранилаштво Светозара Марковића бр.21,Београд.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС» бр.124/2012,14/2015 и 68/2015).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део XII. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

26) КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или телефаксом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку Услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" ЈН број 27/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет услуге:

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА: Замена улазних врата на објектима КН:0036 и КН:0006 у касарни "Бача" у Б.Тополи.

1.	Демонтажа постојећих дрвених двокрилних врата са светларником изнад њих следећих димензија: <u>128 x 215 cm</u> и светларник димензија: <u>128 x 104 cm</u> подељен са уздужном гредицом.					
	КОМ	1	x		=	
2	Демонтажа постојећих дрвених двокрилних врата са светларником изнад њих, следећих димензија: <u>150 x 205 cm</u> и светларник димензија: <u>150 x 52 cm</u>					
	КОМ	1	x		=	
3	Демонтажа постојећих дрвених двокрилних врата, следећих димензија: <u>134 x 204 cm</u>					
	КОМ	1	x		=	
4	Набавка и уградња нових двокрилних врата, боја бела, димензија: <u>128 x 215 cm</u> , од ПВЦ шестокоморног профила (око 60% дела врата), најмање дебљине зидова 3 mm, ојачаног челичним ојачањем, са два гумена заптивача, окови "SIGENIJA" или приближног квалитета, термо стакла минимално 4+16+4 пуњено аргоним (око 40% дела врата). Светларник изнад врата од термостакла, димензија: <u>128 x 104 cm</u> , минимално 4+16+4, пуњено аргоним, подељен са уздужном гредицом од ПВЦ профила.					
	КОМ	1	x		=	
5	Набавка и уградња нових двокрилних врата, боја бела, димензија: <u>150 x 205 cm</u> , од ПВЦ шестокоморног профила (око 60% дела врата), најмање дебљине зидова 3 mm, ојачаног челичним ојачањем, са два гумена заптивача, окови "SIGENIJA" или приближног квалитета, термо стакла минимално 4+16+4 пуњено аргоним (око 40% дела врата). Светларник изнад врата од термостакла, димензија: <u>150 x 52 cm</u> , минимално 4+16+4мм, пуњено аргоним.					
	КОМ	1	x		=	
6	Набавка и уградња нових двокрилних врата, боја бела, димензија: <u>134 x 204 cm</u> , од ПВЦ шестокоморног профила (око 60% дела врата), најмање дебљине зидова 3 mm, ојачаног челичним ојачањем, са два гумена заптивача, окови "SIGENIJA" или приближног квалитета, термо стакла минимално 4+16+4 пуњено аргоним (око 40% дела врата).					
	КОМ	1	x		=	

НАПОМЕНА:

-Радови се изводе у касарни "Бачка".

-У цену урачунати припремно завршне радове и транспорт радника и алата.

-Свака ставка подразумева извођење потребних стандардних радова у циљу замене наведених врата, а потребан материјал који задовољава важеће стандарде, обезбеђује извођач радова.

-У обавези је извођача радова, да правилно и што је могуће пажљивије демонтира постојећа дрвена врата и угради нова врата од ПВЦ профила, а да у колико настану оштећења на постојећим инсталацијама и слично на објекту, отклони одмах и о свом трошку.

-Сви заинтересовани понуђачи могу изаћи на лице места у касарну "Бачка" у Б.Тополи, ради личног сагледавања и мерења предметних врата, радним данима у времену од 09.00 до 14.00 часова уз предходну најаву.

-Лица за контакт: мј Хен Атила/ вс Станојевић Милорад, телефон: 024/715-611

-Радови ће се обављати након обављања безбедносне провере понуђача.

	Укупно динара:	
	ПДВ 20%:	
	Свега са ПДВ-ом:	

Рок плаћања (најмање 30, пожељно највише 60 дана): _____ дана од дана пријема изведених радова од стране примаоца радова.

Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок реализације услуге: _____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана реализације услуге.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-6 СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга број 27/2018– Јавна набавка Услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив:	
	Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је	
	Назив:	
	Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је	
	Назив:	
	Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна:	
	Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

НАЦРТ

МОДЕЛА УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка"- ЈН број 27/2018.

НАРУЧИОЦА: Република Србија, МО ВС
Војна пошта 1419 Бачка Топола,
улица Маршала Тита бб, (у даљем тексту: наручилац)
кога заступа *мајор Адам Хорват*
ПИБ: 102116082
Матични број: 07093608
Број рачуна: 840-1620-21 шифра 212 код Управе за трезор
Министарства финансија РС
Телефакс: 024/715-611, лок 58-584

и

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____, Улица _____,
(у даљем тексту: испоручилац)
кога заступа _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Испоручилац и Наручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

Правни основ:

Јавна набавка бр. 27/2018; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2018.године, и понуда понуђача (испоручиоца) бр. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Понуђач се обавезује Наручиоцу у складу са важећим прописима и овим уговором, да изведе услугу- Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка", а Наручилац, да преузме и плати изведену Услугу - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка" (у даљем тексту услуга), у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова а која је саставни део овог уговора.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Извођач се обавезује да Услугу - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка", а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код наручиоца _____, која је саставни део овог уговора, изврши по цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара и словима _____, са урачунатим порезом на додату вредност од 20%.

РОКОВИ

Ч л а н 3.

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од _____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Радови се морају почети у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ч л а н 4.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не запошљавати и не доводити на објекте.

Ч л а н 5.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Ч л а н 6.

Наручилац за свог надзорног органа одређује вн Шушњар Недељка, а извођач радова на градилишту за руководиоца радова одређује _____.

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Ч л а н 7.

Извођач је дужан да прибави атесте за сва средства и уређаје које ће користити приликом извођења услуге, који се по важећим прописима морају испитати (монтажна скела, алат и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Ч л а н 8.

Изведени радови исплаћиваће се путем привремених и окончане ситуације, а према количинама стварно изведених радова према уговореним јединичним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену ситуацију исплати у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа.

Ч л а н 9.

Уколико надзорни орган има примедби на привремену ситуацију, наручилац може одбити исплату исте само у висини вредности радова на које је стављена примедба док се неоспорни део има исплатити у року предвиђеном Чланом 8. овог уговора.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ч л а н 10.

Квалитативни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди наручилац и извођач, уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Ч л а н 11.

Комисија за квалитативни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност неквалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Ч л а н 12.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Ч л а н 13.

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

УГОВОРЕНА КАЗНА

Ч л а н 14.

Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом уговору.

Ч л а н 15.

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

Ч л а н 16.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

ГАРАНТНИ РОК

Ч л а н 17.

Извођач гарантује за изведене радове у року од _____ (_____) године.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив инвеститора у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 18.

Извођач радова се обавезује да чува Војну тајну, при томе нарочито се има у виду: назив објекта, намена и капацитет, ужа локација, као и сва друга сазнања која се могу стећи на објекту или у контакту са појединим лицима.

Ч л а н 19.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

Ч л а н 20.

Извођач је обавезан да забрани приступ на објекте свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника инвеститора, корисника и Војне поште, без посебног овлашћења инвеститора.

Ч л а н 21.

Извођач се обавезује да помоћне радове, које није у стању да сам изведе, неће уступати другим извођачима без предходног одобрења инвеститора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Ч л а н 22.

Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да наручиоца упозори на грешке које примети.

Ч л а н 23.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал који мора одговарати прописима или квалитету материјала одређеним техничком документацијом или прописима, од стране произвођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Ч л а н 24.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, опреме као и материјала, сноси извођач.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 25.

До раскида уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по уговору.

Ч л а н 26.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно, између уговорних страна, а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Новом Саду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 27.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна. Уговор се може раскинути и сагласношћу уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 28.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четри) истоветних примерака од којих се 1 (један) примерак доставља извођачу, док 3 (три) примерка задржава инвеститор.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране

НАПОМЕНА:

- Приликом потписивања уговора молимо Вас да потпишете и оверите сваку страну уговора.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
ЗА ВОЈНУ ПОШТУ 1419
БАЧКА ТОПОЛА
мајор
Адам Хорват

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Фотокопију Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017.години остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.		
8.	Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци.		
9.	Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за 3 лица (један одговорни извођач радова са лиценцом и два радника-мајстора потребне специјалности) из тачке 3. у делу III.2.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Фотокопију Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године. Извештај представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017.години остварио пословне приходе у износу од минимум 500.000,00 динара.		
8.	Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци.		
9.	Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) за 3 лица (један одговорни извођач радова са лиценцом и два радника-мајстора потребне специјалности) из тачке 3. у делу III.2.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка", бр 27/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавке Услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка", бр 27/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 27/2018, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је

прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____

Кога заступа _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу можепопунити на износ од 10% без ПДВ уговорене вредности по основу Уговора о набавци материјала за одржавање непокретности број _____ од _____ године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса. ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметног уговора безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења уговора.

Место и датум издавања Меничног писма

– овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

ДУЖНИК: _____
Кога заступа _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ од износа понуде коју је менични дужник поднео. ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања Меничног писма
– овлашћења:

У _____, _____ године

Дужник – издавалац менице

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача _____

(уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)

Изјављујем , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у радном односу на неодређено време имамо три стално запослена следећа лица:

- _____
- _____
- _____

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у чл. 76. и чл. 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - Замена улазних врата на објектима у касарни "Бачка", бр 27/2018

Прилог:

- Фотокопија образаца М-3А за најмање 3 лица.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОЖЕЉНО ПРИЛЕПИТИ НА ПРЕДЊУ СТРАНУ КОВЕРТЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

ВП 1419 Бачка Топола, Маршала Тита бб, 24300 Бачка Топола

НЕ ОТВАРАТИ
Понуда за ЈН бр. [27/2018](#)
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Број, датум и сат подношења понуде: (попуњава деловодство Наручиоц