



ВОЈНА ПОШТА
Бр.2289
бр. 238 - 8
03.05.2019. године
БЕОГРАД

Идентификатор: 1.2.68-931-80/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 80/19
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ
РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД"-

мај 2019. године

Садржај:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
	III.1. – Обавезни услови	5
	III.2. – Додатни услови	6
	III.3. – Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни	7
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
	IV.1. – Подаци о језику	8
	IV.2. – Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њен саставни део	8
	IV.2.1. – Начин припреме понуде	8
	IV.2.2. - Попуњавање образаца	8
	IV.2.3. – Образац понуде	9
	IV.2.4. – Партије	9
	IV.2.5. – Понуда са варијантама	9
	IV.2.6. – Трошкови припремања понуде	9
	IV.3. – Обавештење о начину на који понуда мора бити поднета	9
	IV.4. – Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН	10
	IV.5. – Обавештење о учешћу понуђача у поступку	10
	IV.6. – Ангажовање подизвођача	10
	IV.7. – Споразум групе понуђача	11
	IV.8. – Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока за отклањање недостатака и друге околности	11
	IV.8.1. – Начини и услови плаћања	11
	IV.8.2. – Отклањање недостатака	12
	IV.9. – Валута и начин на који је изражена цена у понуди	12
	IV.10. – Обезбеђење испуњења обавеза понуђача	13
	IV.10.1. – Финансијско обезбеђење озбиљности понуде	13
	IV.10.2. – Финансијско обезбеђење реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року	13
	IV.11. – Захтеви у погледу заштите поверљивости података	13
	IV.12. – Додатне информације и појашњења конкурсне документације	14
	IV.13. – Отварање понуда	15

	IV.14. – Додатна објашњења после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
	IV.15. – Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза	16
	IV.16. – Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	16
	IV.17. – Исправка грешака у поднетој понуди	16
	IV.18. – Разлози због којих понуда може бити одбијена	16
	IV.19. – Обустава поступка јавне набавке	17
	IV.20. – Одлука о додели уговора	17
	IV.21. – Додела уговора у случају једнаких понуда	18
	IV.22. – Обавештење о дужностима понуђача	18
	IV.23. – Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права	18
	IV.24. – Обавештење о року за закључење уговора	19
	IV.25. – Измене током трајања уговора	19
V	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	
	V.1. – Образац понуде	20
	V.2. – Предмер и прерачун - образац структуре цена са упутством како да се попуни	21
	V.3. – Образац за оцену испуњености услова	25
	V.4. – Изјава о прихватању услова	28
	V.5. – Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	29
	V.6. – Изјава понуђача о независној понуди	30
	V.7. – Подаци о понуђачу	31
	V.8. – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	32
	V.9. – Подаци о подизвођачу	33
	V.10. – Изјава за учешће подизвођача	34
	V.11. – Подаци о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача	35
	V.12. - Образац трошкова припреме понуде	37
	Менично писмо – овлашћење	38
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	40

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Република Србија - Министарство одбране – Војна пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб. Интернет страница: www.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД".

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб, сваког радног дана у времену од 7:00 до 15:00 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД".

Број из ОРН	Назив задатка из ПЈН
45000000	Грађевински радови

Изводе се унутрашњи завршни радови, детаљније дато у тачки V.2. – Предмер и предрачун - образац структуре цена са упутством како да се попуни.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане члановима 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. **Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
3. **Је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
4. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
5. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Да су испуњени обавезни услови **доказује се достављањем у понуди следећих аката:**

- 1) **Фотокопију решења о регистрацији** код Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) **Фотокопију извода из регистара Агенције за привредне регистре** не старију од 6 (шест) месеци.
- 3) **Фотокопију уверења надлежног суда односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре **(не старије од 2 месеца пре отварања понуда).**
- 4) **Фотокопију потврде Привредног суда и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **(не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда).**
- 5) **Фотокопију уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(не старије од 2 месеца пре отварања понуда).**

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова.

Одредбе члана 77. Закона о Јавним набавкама сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

III 2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Да је у претходној обрачунској 2018. години остварио пословне приходе, у износу од минимум 4.500.000,00 динара.
2. Да је у претходних 12 (дванаест) месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно није био у блокади.
3. Да поседује сертификат о примени система менаџмента квалитетом, који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 9001:2008.
4. Да поседује сертификат о примени система управљања заштитом здравља и безбедности на раду, који је у сагласности са стандардом SRPS OHSAS 18001:2007.
5. Да поседује сертификат о примени система управљања заштитом животне средине, који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 14001:2004.
6. Да има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:
 - 6.1. минимум једно лице које има минимум једну од следећих лиценци:
 - важећа лиценца 400** – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације,
 - или важећа лиценца 401** – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,
 - или важећа лиценца 410** – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,
 - или важећа лиценца 411** – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње
 - 6.2. најмање 5 (пет) стручних лица запослених код понуђача која ће бити ангажована на извршењу радова тражене предмером у прилогу V.2 – "Предмер и предрачун - образац структуре цена са упутством како да се попуни".

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем у понуди следећих аката:

- 1) Фотокопија **Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН)** који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2018. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 4.500.000,00 динара, односно,
понуђачи који нису добили потврду финансијског извештаја за 2018. годину од APR-а, испуњеност услова за тачку III.2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ под редним бројем 1, могу доказати достављањем следећег: "Фотокопија **Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН)** који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.). Извештај о бонитету

представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 4.500.000,00 динара."

- 2) Потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци.
- 3) За доказивање поседовања сертификата и лиценци, приложити фотокопије истих.
- 4) За лица запослена код понуђача, тражена у тачкама 6.1 и 6.2, доставити фотокопије обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) или уговор о делу.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе испуне све додатне услове заједнички. Доказ за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог, треба предвидети споразумом).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Напомена: Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ш.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

На основу чланова 75, 77, 78. и 79. Закона:

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у тачки Ш.1 под редим бројевима 1, 2, 3 и 4, али је у понуди дужан да се позове на интернет страницу надлежног органа где су тражени докази јавно доступни.

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 2289 Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се **одбија**.

IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. - НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин одређен конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

IV 2.2. - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од прилога који морају бити попуњени, потписани, оверени и поређани редоследом са траженим изјавама, потврдама, уверењима и другим актима којима се доказује испуњеност услова. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз Прилог 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, осим у случају образаца који се умножавају, модела уговора и услова који морају бити

попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 30 дана,
- цену радова без ПДВ, ПДВ 20% и укупну цену са ПДВ изражену у динарима,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену извођења радова и свих пратећих трошкова везаних за прибављање средстава финансијског обезбеђења, испитивања узорака, атеста, упутстава за коришћење, трошкове учешћа у техничком прегледу и све остале трошкове закључно са примопредајом радова.

IV 2.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

IV 2.5. - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.6. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IV.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналној конкурсној документацији доставити у затвореној коверти/пакету оверено печатом, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19, НЕ ОТВАРАТИ"** на адресу: Војна пошта 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића 6б, 11000 Београд.

На полеђини коверте навести и написати податке за подносиоца понуде: пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена, као нити било каква измена оригиналне конкурсне документације преузете лично од Наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке и Интернет странице Наручиоца.

IV.4. - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као „ИЗМЕНА“, „ЗАМЕНА“, или „ОПОЗИВАЊЕ“ за јавну набавку у отвореном поступку **"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19, НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

IV.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, а не може да наступа ни као подизвођач. Учесће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) имаће за последицу одбијање тих понуда као неприхватљивих.

IV.6. - АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача

(уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора. Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

IV.7. - СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- 8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Споразум се доставља као посебан доказ.

IV.8. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио Надзорни орган.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом Надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО).

У случају кашњења у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извођач је дужан да благовремено достави средстава финансијског обезбеђења у складу са моделом уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извођача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

IV 8.2. - ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова. Минимални гарантни рок за изведене радове који Наручилац може да прихвати је 2 (две) године.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења може наплатити без права приговора, без потребе да доказује или показује основ или разлог за исто.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

IV.9. - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди се изражавају у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према предмјеру и опису радова, конкурсној документацији из поступка јавне набавке.

- а) Јединичне цене извођења радова за сваку позицију из достављеног предмјера дати без обрачунавања припадајућег пореза (ПДВ).
- б) Припадајући порез (ПДВ) приказати на предвиђеном месту.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

IV.10. - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

IV.10. 1. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, уз понуду се доставља **инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 5% вредности понуде, без ПДВ,** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 5% од вредности понуде, без сагласности понуђача могу поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, на начин и у року како је регулисано уговором. Приложене менице, понуђачима који нису изабрани, враћају се по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача (уз обавештење).
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

IV.10.2. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као инструменти финансијског обезбеђења **реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року**, Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења Уговора достави **инструмент финансијског обезбеђења и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 10% (десет) вредности Уговора, без ПДВ,** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 10% од вредности Уговора, без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.11. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиоца у оцењивању понуда или доношењу одлуке о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

IV.12. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу **Војна пошта 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића 66, 11000 Београд** или путем факса на број 011/2064-274 и то обавезно са назнаком - **"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19.**

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 07:00-15:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште или факсом.

IV.13. - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавља се у просторијама Војне поште 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића бб, касарна "Васа Чарапић", објект КН-6, просторија бр. 2, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача подnose потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда врши се према редоследу приспећа понуда.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отварати и биће враћене понуђачу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

IV.14. - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави, или одбије да достави објашњење, односно анализу цене, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај.

IV.15. - ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна банкарска гаранција.

IV.16. - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

IV.17. - ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- када није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.18. - РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Понуда понуђача који има негативне референце сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, неће бити разматрана.

IV.19. - ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

IV.20. - ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени одредбом члана 108. Закона о јавним набавкама, донети Одлуку о додели уговора понуђачу са одговарајућом и прихватљивом понудом оцењеном као најповољнија.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а уколико у том року не буде добијено позитивно мишљење на нацрт уговора, од стране Дирекције за имовинско-правне послове Министарства одбране, уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од добијања позитивног мишљења на предметни нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Сви понуђачи који нису изабрани имају право да изврше увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке у складу и на начин прописан чланом 110. ЗЈН.

IV.21. - ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да два или више понуђача доставе понуде са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

IV.22. - ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца).

IV.23. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: ЗЗП; МО РС, ВП 2289 Београд; ЈН број _____

Шифра плаћања: 153 или 253

Текући рачун: 840-30678845-06

Модел: ____ Позив на број: _____

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 120.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, сем ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

IV.24. - ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

IV.25. – ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Изузетно, до измена током трајања уговора може доћи услед појаве вишкова радова при чему објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности одговорног лица Наручиоца неће бити прихваћени, без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

V.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда број _____ од _____ 2019. године,
за јавну набавку – "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ЖИРО РАЧУН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

- 3) Понуда важи (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.
- 4) Укупна цена: _____ (без ПДВ)
- 5) Износ ПДВ: _____
- 6) Укупна цена: _____ (са ПДВ)
- 7) Рок плаћања је (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
- 8) Рок завршетка радова је радних дана (највише 10 радних дана) рачунајући од дана увођења у посао по грађевинском дневнику.
- 9) Гарантни рок је године-а (најмање 2 године) од дана примопредаје радова.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

**V.2. - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:**

Р.бр.	Ј.М.	Количина		Цена по Ј.М.		Укупно
1.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати, бандажирати бандаж-траком мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити, па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. У позицију урачунати и заштиту PVC фолијом. Обрачун по m ² .					
	m ²	20,00	x		=	
2.	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције. Обрачун по m ² .					
	m ²	12,00	x		=	
3.	Бојење зидова и плафона полудисперзијом. Све површине брусити, неутрализовати и импрегнирати. Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити тонираним диспрезионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² .					
	m ²	200,00	x		=	
4.	Демонтажа подне облоге - итисона. Итисон пажљиво демонтирати, изнети из објекта и одвести на депонију до 15км удаљености. У цену урачунати померање намештаја. Обрачун по комаду.					
	m ²	26,00	x		=	
5.	Набавка, транспорт и постављање ламината дебљине 8mm, класе хабања 32 (AC4) са механичким системом закључавања и припадајућим филцом. Ламинат поставити преко филца и фолије. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10mm. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на „клик“. Поред зидова поставити ламинат лајсне и причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Испод врата на споју две површине, поставити алуминијумску прелазну лајсну. У цену позиције урачунати скраћивање врата. Обрачун по m ² и m ¹ .					

5.1.	постављање ламината					
	m ²	96,00	x		=	
5.2.	постављање ламинат лајсни					
	m'	75,00	x		=	
5.3.	постављање прелазних лајсни					
	m'	2,70	x		=	
5.4.	скраћивање врата					
	ком	2,00	x		=	
УКУПНО:						
ПДВ 20%:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону "Цена по Ј.М." понуђач уписује цену по јединици мере изражену у динарима без ПДВ, за сваку тражену позицију.

У последња три реда уписује вредности предрачуна радова према следећем:

- 1 – укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ,
- 2 – износ ПДВ од 20% на укупну вредност радова изражено у динарима,
- 3 – укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ.

V.3. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова:

Број прилога	Назив прилога (доказа)	Број и датум доказа	Поседовање доказа (заокружити тврдњу)	
1.	Фотокопија решења о регистрацији од Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног привредног суда.		ДА	НЕ
2.	Фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре не старији од 6 (шест) месеци.		ДА	НЕ
3.	Фотокопија уверења надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
4.	Фотокопија надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
5.	Фотокопија потврде Привредног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда).		ДА	НЕ
6.	Фотокопија потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. (не старије од дана објављивања позива за подношење понуда и не може бити старија од два месеца од дана отварања понуда).		ДА	НЕ

7.	Фотокопија уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (не старије од 2 месеца пре отварања понуда.		ДА	НЕ
8.	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од 2 месеца пре отварања понуда.		ДА	НЕ
9.	Потписана и оверена изјава на меморандуму о достављању инструмента финансијског обезбеђења доброг извршење посла по уговору и отклањање недостатака у гарантном року (тачка IV.10.2.)		ДА	НЕ
10.	Фотокопија Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2018. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 4.500.000,00 динара, односно, понуђачи који нису добили потврду финансијског извештаја за 2016. годину од APR-а, испуњеност услова за тачку III.2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ под редним бројем 1, могу доказати достављањем следећег: "Фотокопија Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.). Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2017. год. остварио пословне приходе у износу од минимум 4.500.000,00 динара."		ДА	НЕ
11.	Потврда НБС о ликвидности за тражени период од 12 (дванаест) месеци од објављивања јавног позива.		ДА	НЕ
12.	Фотокопију сертификата о систему менаџмента квалитетом, који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 9001:2008.		ДА	НЕ
13.	Фотокопију сертификата о примени система управљања заштитом здравља и безбедности на раду који је у сагласности са стандардом SRPS OHSAS 18001:2007		ДА	НЕ
14.	Фотокопију сертификата о примени система управљања заштитом животне средине који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 14001:2004.		ДА	НЕ
15.	Фотокопија једне од лиценци: важећа лиценца 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, или важећа лиценца 401 – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и		ДА	НЕ

	грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, или важећа лиценца 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, или важећа лиценца 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње.			
16.	Фотокопије обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М, М-А, МЗА односно одговаравајући образац одјава-пријава) или уговор о делу, за 6 лица (1 одговорни извођач радова са лиценцом и 5 стручних лица која ће бити ангажована на извршењу радова) из тачке 6. у делу III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.		ДА	НЕ
17.	Споразум из тачке IV.7 конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.		ДА	НЕ

Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити, од Прилога број 1 до Прилога број 17.

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача се достављају само они прилози-докази за испуњеност обавезних услова и попуњавају само обрасци прописани конкурсном документацијом.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.4. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности **ПРИХВАТАМО СВЕ УСЛОВЕ** који су наведени у позиву Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА: Попуњену и оверену изјаву вратити.

V.5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

"Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде".

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

V.6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

V.7. - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

достављамо податке о понуђачу:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Банка и број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.8. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

изјављујемо да **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачима, сагласно члану 80. ЗЈН.

V.9. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

достављамо податке о подизвођачу:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	_____
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	_____
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	_____
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ/ФАКС	_____
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	_____
БРОЈ РАЧУНА	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се сагласно члану 80. ЗЈН

Попуњава се у случају да се наступа са подизвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

V.10. - ИЗЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19

изјављујемо да наступамо са подизвођачем, те у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

1. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
2. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
3. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се у случају да се наступа са произвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

V.11. - ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19

достављамо податке о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди групе понуђача" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане у тачки IV.7. Конкурсне документације.

V.12. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО,
БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**

Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Службени гласник РС", бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од 5% (пет посто) вредности понуде **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за предмет **"МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД" - ЈН БРОЈ 80/19**, по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2289 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2289 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр.104/46, Сл.лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл.лист СРЈ бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и Сл.гласник РС бр.43/04)и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје РС-
(навести фирму) (место)

Министарство одбране –Војна пошта 2289 Београд бланко-сопствену меницу, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС-Министарство одбране-Војна пошта 2289 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за РС-МО-Војна пошта 2289 Београд, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Датум:

Место:

_____ М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У Г О В О Р ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МО - Војна пошта 2289 Београд,
(у даљем тексту: наручилац)
кога заступа мајор сц Милош Колаковић, дипл.инж.
и

ИЗВОЂАЧА: _____
(у даљем тексту: извођач)
кога заступа _____
текући рачун _____
матични број _____
ПИБ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Конкурсном документацијом за ЈН БРОЈ 80/19 - услуга "МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ У ЗГР. 5 МО, БЕОГРАД", дефинисани су услови ЈН и дата је спецификација радова за које наручилац уступа а извођач прима да изведе наведене радове у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код извођача под бројем _____ од _____ 2019. год. и код наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. год, а која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да комплетне радове наведене у члану 1. овог Уговора изврши по цени у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____, и словима _____, са урачунатим ПДВ-ом од 20%.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају и трошкове употребе ручног алат, ручног електро алата, вертикални транспорт материјала, помоћну скелу као и сва средства и опрему за рад, добит, трошкове ангажовања радне снаге, таксе, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.

Јединичне цене за предметну набавку се уговарају у фиксном износу, коначне су и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Наручилац и извођач уговарају извршење радова по јединици мере из понуде, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна радова, а на основу стварно изведених количина, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Извођач радова је дужан да уз Уговор, као гаранцију за добро извршење уговорних обавеза достави бланко потписану и оверену меницу регистровану код банке, менично овлашћење потписано и оверено на вредност од 10% од уговорене вредности и картон депонованих потписа. Потписи на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Изведени радови, исплаћиваће се путем привремених и окончане ситуације, а према количинама стварно изведених радова у оквиру укупне уговорене вредности изражене у члану 2. овог Уговора, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи према уговореним јединичним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену ситуацију која је у оквиру укупне уговорене вредности изражене у члану 2. овог Уговора, исплати у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа.

Члан 4.

Уколико надзорни орган има примедби на привремену ситуацију, наручилац може одбити исплату исте само у висини вредности радова на које је стављена примедба док се неоспорни део има исплатити у року предвиђеном члану 5. овог Уговора.

РОКОВИ

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће радове из члана 1. овог Уговора извести у року од _____ (_____) дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику.

Радови се морају почети у року од 30 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не стављати на списак и не доводити на објекте по овом Уговору.

Измена и допуна списка лица могућа је само у изузетним случајевима више силе, стим што је извођач дужан да детаљно образложи настану потребу за измену и допуну списка лица која ће радити на предметним уговореним радовима.

Измена извођача у погледу имања стручне радне снаге за извршење обавеза по овом Уговору не могу бити основ за продужење рока за реализацију Уговора.

Закашњење у извршењу обавеза извођача по овом Уговору због измене и допуне списка лица иде на терет извођача (*чл.16, 17 и 18 овог Уговора у делу Уговорна казна*).

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 7.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова.

Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Уговорени рок из члана 5. став 1. може се продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то :

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес),
- мере предвиђене актима надлежних органа,
- непредвиђени и накнадни радови за које у време закључења Уговора извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести,
- кашњење у извођењу других радова чије извођење није обавеза извођача а који су у међусобној зависности са предметним радовима.
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Наступање и трајање околности због којих је извођач био спречен да изведе предметне радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 8.

Наручилац за свог надзорног органа одређује

а извођач радова на градилишту за руководиоца радова одређује

Надзорни орган ће вршити стручни надзор над предметним радовима из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток реализације предметних радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Одговорни руководиоц радова је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници наручиоца (надзорни орган) и извршиоца (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Извођач је дужан да прибави и преда наручиоцу атесте за све материјале и уређаје, који се по важећим прописима морају испитати.

Члан 10.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 11.

По завршеним радовима, извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште. Све трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси извођач.

За сва оштећења настала приликом вршења радова, извођач је у обавези да их отклони о свом трошку.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

Квалитативни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди наручилац и извођач, уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Члан 13.

Комисија за квалитативни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност неквалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Члан 14.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Члан 15.

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом Уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом Уговору.

Члан 17

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

Члан 18.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Извођач гарантује за изведене радове у року од _____ (_____) године. Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје записнички преда гарантне листове за уређаје и опрему уграђене у објекту.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 20.

Извођач радова се обавезује да чува пословну тајну, при томе нарочито се има у виду: назив објекта, намена и капацитет, ужа локација, као и сва друга сазнања која се могу стећи на објекту или у контакту са појединим лицима.

Извођач се обавезује да примљене пројекте и осталу документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.

Извођач је обавезан да забрани приступ на објекте свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника наручиоца, корисника и Војне поште, без посебног овлашћења наручиоца.

Члан 21.

Извођач се обавезује да помоћне радове, које није у стању да сам изведе, неће уступати другим извођачима без предходног одобрења наручиоца.

Члан 22.

Извођач је дужан да приликом извођења радова примењује мере за безбедан и здрав рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр.101/05 и 91/15) и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл. гласник РС", бр.53/97).

Ако на истом градилишту радове изводи више извођача, сваки извођач предузима мере заштите и обезбеђује сигурност радова које он изводи.

Трошкове спровођења мера из става 1. и 2. овог члана сноси извођач који те мере предузима.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 23.

Извођач је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења и да наручиоца упозори на грешке које примети.

Члан 24.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописима или уговореном квалитету. Ако је потребно извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала.

Ако методи испитивања материјала нису одређени техничком документацијом или прописима, одређује их произвођач. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој писаној форми, сагласношћу обе уговорне стране, или применом одредби о вишој сили.

До раскида Уговора између извођача и наручиоца може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника наручиоца и извођача радова.

До раскида Уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из Уговора. Наручилац има право да раскине Уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњење обавеза извођача по Уговору.

Наручилац може једнострано да раскине Уговор и у следећим случајевима :

- ако надлежни орган забрани даље вршење уговорених радова,
- ако из објективних разлога престане потреба за уговореним радовима,
- ако извођач извршава радове неквалитетно,
- ако извођач не поступа по налозима надзорног органа.

Уколико дође до штете приликом извршења радова због нестручног и лошег извршења истих, надзорни орган може предложити раскид Уговора наредбодавцу наручиоца, а извођач је дужан да о свом трошку наручиоцу надокнади причињену штету.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно, између уговорних страна, а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 29.

Уговор је израђен у 6 (шест) једнообразних примерака, од којих се 2 (два) примерка достављају извођачу док 4 (четири) примерка задржава наручилац.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

потпуковник

сц Милош Колаковић, дипл.инж.