



ВОЈНА ПОШТА
Бр.2287
Број 580 - 6
13.03.2018. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 2287 БЕОГРАД

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број 1.2.114-827-02/2019

МАРТ 2019. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке број **1.2.114-827-02/2019** – Услуге поправке и одржавања намештаја

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1.2.114-827-02/2019**, деловодни број 580-2 од 08.03.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број **1.2.114-827-02/2019**, деловодни број 580-3 од 08.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге поправке и одржавања намештаја број 1.2.114-827-02/2019

Конкурсна документација садржи:

РБ	Назив	страна од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	од 6 до 7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	од 8 до 10
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	од 11 до 19
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	од 20 до 26
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	27
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЛИНЕ	28
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	31
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	32
XIII	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	33
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
XV	ПРИЛОГ – ПРИКАЗ ПЛАКАРА КОЈИ СЕ ИЗРАЂУЈУ	35

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Република Србија - Министарство одбране - Војна пошта 2287 Београд, Јована Мариновића бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуге поправке и одржавања намештаја - редни број набавке **1.2.114-827-02/2019**, а на основу Плана набавки добара, услуга и радова за 2019. годину, тачка 1.2.114

НАЗНАКА О ДОДЕЛИ НАРУЏБЕНИЦЕ:

Поступак се спроводи ради одлуке за издавање наруџбенице за предметне услуге.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):

Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2287 Београд, Јована Мариновића бб, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова, или телефакс 011/3005-214.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке: Услуге поправке и одржавања намештаја

Ознака и назив из ОРН (у даљем тексту: ознака):

50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја.

Предмет јавне набавке у погледу количине и опису потребних услуга, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (врста и опис тражене услуге, количина предмета услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, место извршења услуге).

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СПИСАК ЛИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

1) ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Р.бр.	
1.	Демонтажа фронтана на постојећим плакарима Фронтане пажљиво демонтирати, транспортовати до радионице и од истих изградити вертикале које ће се постављати у унутрашњости плакара што ће детаљно бити објашњено у 3. тачки. Оквирне димензије наведених плакара су: 1) 190x220 цм и 2) 285x220 цм. Наведени фронтане су тренутно залепљени за корпусе плакара па је услед очекиваног минималног оштећења корпуса потребно на корпусе поставити алуминијумски кант дубине од мин 5 мм. Фотографије постојећих плакара дате су у прилогу конкурсне документације.
2.	Израда нових клизних врата. Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа клизних врата по следећем: 1. За плакар дужине 190 цм потребно је изградити двоја врата. На истуреним вратима потребно је поставити алуминијумске насадне ручке са заштитном траком на обе стране и целом висином врата. Ширина видљивог дела ручке мин 4 цм. На увученим вратима са једне стране потребно је поставити једну ручку као на истуреним вратима, а на другој страни алуминијумски кант дубине мин 5 мм. 2. За плакар дужине 285 цм потребно је изградити троја врата у два клизна канала. У првом каналу су једна врата са ручкама (које су наведене за први плакар) на обе стране врата. У другом каналу су двоја врата са ручком на једној страни, а алуминијумским кантом на другој. 3. Материјал од кога ће се изградити врата је „Fundermax 0851 Winter white“ или одговарајући. 4. Потребно је поставити механизме за успоравање, односно нечујно привлачење врата приликом затварања. 5. Горња вођица алуминијумска, видљива и дубока довољно да се не виде клизни точкови постављени на горњем делу врата.
3.	Израда полица и вертикала у унутрашњости плакара Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа полица и вертикала по следећем: 1. Фронтане који су демонтирани на редном броју 1. потребно је транспортовати до сопствених погона и исећи на одговарајућу меру за вертикале које носе полице. Једну дужину кантовати ПВЦ кантом дебљине 5 мм у одговарајућем или приближном дезену. 2. Изградити полице у складу са пројектом датим у прилогу конкурсне документације. Два хоризонтална реда полица унутрашњим винклама фиксирати за странице корпуса, а остале поставити на факс носаче. Избушити странице корпуса тако да се омогући померање полица по висини. 3. Материјал за полице једнобојни универ 18 мм у беж боји, чело кантовано ПВЦ кантом у дезену материјала.

2) КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Наручилац услуге ће приликом пријема намештаја са оправке обезбедити стручно лице које ће исти прегледати и установити да ли је урађено све што је прецизирано и проценити да ли је квалитет извршене услуге на потребном нивоу.

3) РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге јесте највише до 20 (двадесет) дана од дана пријема нарудбенице, а највише 7 (седам) дана од демонтаже постојећих фронта.

Извођачу се даје могућност да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка услуге затражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка услуге, а са потребним образложењем, међутим то није обавезујуће за наручиоца. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења услуге.

Извођачу се може одобравати продужење рока за реализацију услуге у трајању од највише 20% трајања реализације услуге наведеног у понуди.

Уколико Наручилац својим поступком изазове закашњење извршења услуге, извођач има право на продужење рока завршетка услуге, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

4) МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга која се уговара, односно демонтажа и монтажа, реализоваће се у касарни „Бањица 2“ Београд, а припремне активности у сопственим погонима извршиоца услуге.

Реализацију демонтаже и монтаже нових делова планирати искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.00 часова.

5) СПИСАК ЛИЦА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УСЛУГУ

У циљу обезбеђења уласка лица која ће реализовати услугу, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће вршити демонтажу и монтажу намештаја, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум, место и општина рођења, улица и број где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Страним држављанима неће бити омогућен улазак у објекте у којима се налази намештај који је предмет јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

- 2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Технички и кадровски капацитет** – да понуђач располаже са минимум четири лица која ће се бавити предметном набавком (*члан 76. став 2.) Закона*);
 - 2) **Финансијски капацитет** – да понуђач у последње две године пословања није пословао у губитку (*члан 76. став 2.) Закона*).

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 . тачке од 1. до 3 . писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Изјава у прилогу конкурсне документације (Поглавље VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- 2) Услов из члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 3) Услов из члана 76. - **Финансијски капацитет - Доказ:** Потписан и оверен Извод из биланса стања за 2017. и 2018. годину **Уколико понуду подноси група понуђача**, изводи морају бити достављени за сваког понуђача из групе понуђача и оверени печатом.
- 4) Услов из члана 76. - **Технички капацитет - Доказ:** фотокопија уговора за минимум четири лица запослена код понуђача.
- 5) Услов из члана 76. – **Доказ да понуђена добра у свему одговарају захтевима наручиоца – Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

Конкурсна документација у поступку јавне набавке број **1.2.114-827-02/2019** – Услуге поправке и одржавања намештаја

односно потписивања Уговора, односно током извршења јавне набавке и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да **сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака попуњена страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до 21.03.2019. године до 09.00 часова.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 2287 БЕОГРАД, улица Јована Мариновића 66, 11000 Београд, касарна „Дедиње“.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **21.03.2019. године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.114-827-02/2019
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА – НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке број **1.2.114-827-02/2019** – Услуге поправке и одржавања намештаја

Јавно отварање понуда ће се обавити 21.03.2019. године са почетком у 09.15 часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2287 БЕОГРАД, касарна „Дедиње“, објект КН-54, улаз леви, спрат други, просторија број 1216.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **пored обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **пored обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XV конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

- Изјаву о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Изјаву о техничком капацитету

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава Наручиоца непосредном или препорученом поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.114-827-02/2019 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XV конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XV конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор (наруџбеница која има битне елементе уговора) између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у наруџбеници. Понуђач је дужан да

наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део XVI конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац - део XV)** копирати и попуњити за сваког члана из групе посебно.

Образац понуде **VI-5** је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће издати рачун;
- 3) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 4) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговореног.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача **мора да испуни обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9, и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана **службеног пријема рачуна** за извршену услугу у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Извођач се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршене услуге, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице ИЗВРШИОЦА УСЛУГА и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним ставкама које су дате у обрасцу понуде.

Исплату ће извршити Наручилац на основу наведене документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВП 2287 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЛИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да одмах након добијања наруџбенице, а пре увођења у посао, достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 5 дана дужи од датума завршетка свих тражених услуга.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2287 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2287 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у **вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.114-827-02/2019, Услуге поправке и одржавања намештаја“.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке број 1.2.114-827-02/2019 – Услуге поправке и одржавања намештаја

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити на сва постављена питања и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 2287 Београд, Јована Мариновић бб, 11000 Београд (касарна Дедиње), уз напомену „Објашњење – позив на број набавке - **1.2.114-827-02/2019**“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦЕ, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ НАРУЦБЕНИЦА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

16) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по јединици мере, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок за извршење услуге**“.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

22) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НАРУЦБЕНИЦЕ

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели наруцбенице.

Одлука о додели наруцбенице биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели наруцбенице **објави** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

23) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге број **1.2.114-827-02/2019**, Услуге поправке и одржавања намештаја:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност

РБ	Опис радова које услуга обухвата	Количина	Ј/М	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа фронтних на постојећим плакарима	1	ком				
2.	Израда нових клизних врата	1	ком				
3.	Израда полица и вертикала у унутрашњости плакара	1	ком				

А. Укупна цена за целокупну услугу без ПДВ-а износи _____ динара.

В. Укупна цена за целокупну услугу са ПДВ-ом износи _____ динара.

Напомена: Процењена количина може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца. У цену по Ј/М урачунати укупан износ за све ставке из описа радова.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана достављања докумената за исплату прописаних уговором.

4. Понуда важи (најмање **45** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Рок за извршење радова (највише **20** дана): _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке број **1.2.114-827-02/2019** – Услуге поправке и одржавања намештаја

6. Гарантни рок за извршене услуге је _____дан/дана, од дана реализације уговорене услуге.

Датум: _____

Понуђач: _____
(назив)

Место: _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У обрасцу цене по Ј/М унети само један износ (цену комплетне услуге).

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место: _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуга број **1.2.114-827-02/2019** – „Услуге поправке и одржавања намештаја“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
	Назив члана групе понуђача Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из _____ ул. _____ бр.

_____,
са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене чланом 75. ЗЈН, одређене конкурсном документацијом ЈНМВ бр. 1.1.96-827-42//2018 за Набавку пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника и то:

Обавезни услови

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група Понуђача, овлашћени представник Групе Понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе Понуђача испуњава услове из тачке 1. до 3.

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач овом изјавом потврђује да подизвођач испуњава услове из чл.75. став 1 . тачка 1 до 3.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке број 1.1.96-827-42//2018 – „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ ВП 2287 Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 1.1.96-827-42//2018 – „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ ВП 2287 Београд, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Датум:

Понуђач: _____

(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 1.1.96-827-42//2018 – „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ ВП 2287 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом преузимања добара за оправку за ЈН 1.1.96-827-42//2018 – „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ ВП 2287 Београд – издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.
Враћање менице је по завршетку посла.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ број **1.1.96-827-42/2018** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ХИИ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **10%** (десет одсто) вредности понуде, **по основу:**

- у случају да се посао не изврши на начин како је прецизирано конкурсном документацијом за Јавну набавку мале вредности **1.1.96-827-42/2018** – „Набавка пољопривредног материјала – природна и вештачка ђубрива и производи расадника“ ВП 2287 Београд,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности - меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум: _____

Понуђач: _____
(назив)

Место: _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

К

одржавања намештаја

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Датум:

Понуђач: _____
(назив)

Место:

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XV ПРИЛОГ – ПРИКАЗ УНУТРАШЉОСТИ ПЛАКАРА НА КОЈЕ СЕ МОНТИРАЈУ ВЕРТИКАЛЕ, ПОЛИЦЕ И КЛИЗНА ВРАТА

