

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2 9 7 7

Број 336 - 5

22.11.2017. године

БЕОГРАД

**ВОЈНА АКАДЕМИЈА
БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ЗАКУП ЗИМСКЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 280

**БЕОГРАД
новембар 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; 14/15 и 68/15 - у даљем тексту ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступу јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 336-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 336-2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. За јавну набавку мале вредности – набавка услуга за закуп зимске опреме .

ЈН бр. 280/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
VI	Образци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 280 су услуге - услуга за закуп зимске опреме ради реализације обуке у скијању са кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета ВМА, ученицима Војне гимназије и ученицима Средње стручне војне школе – ОРН:37411000 (спортска роба и опрема).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр.280 су услуге за закуп зимске опреме ради реализације обуке у скијању са кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета ВМА, ученицима Војне гимназије и ученицима Средње стручне војне школе. Услугу за закуп зимске опреме за реализацију обуке у скијању са кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета ВМА, ученицима Војне гимназије и ученицима Средње стручне војне школе извршити набавком следеће услуге:

Ред. број	Назив производа	Количина по етапама	Карактеристике	Величински бројеви – бр. пари
1.	Скије са везовима	105 комплета од 13.01.-20.01.2018. 96 комплета од 22.01.-03.02.2018. 95 комплета од 05.02.-17.02.2018. 117 комплета од 19.02.-26.02.2018.	Карвинг модели не старији од 5 година, рекреативне класе, наоштрене, без оштећења клизних површина и металних ивица и намазане основном универзалном мажом, радијуса заокрета од 13 – 19 m, у дужинама од 140 – 180 cm, Везови на скијама треба да буду са могућношћу брзог подешавања, дужине према потреби, сервисирани (подмазани везови и глатка клизна површина).	140-145 - 5 комплета 145-150 – 15 комплета 150-155 – 30 комплета 155-160 – 40 комплета 160-165 – 50 комплета 165-170 – 40 комплета 170-175 – 15 комплета 175-180 - 5 комплета
2.	Скијашке ципеле	105 пари од 13.01.-20.01.2018. 96 пари од 22.01.-03.02.2018. 95 пари од 05.02.-17.02.2018. 117 пари од 19.02.-26.02.2018.	Модели не старији од 5 година, са 4 копче, са флексијом (тежином оптерећења) према потреби, величински бројеви и модели по полу, нивоу знања скијања и узрасту морају бити у распону бројева од 36 – 47	36 – 5 пари 37 – 10 пари 38 – 10 пари 39 – 10 пари 40 – 15 пари 41 – 15 пари 42 – 30 пари 43 – 30 пари 44 – 30 пари 45 – 20 пари 46 – 15 пари 47 – 10 пари
3.	Штапови за скијање	105 пари од 13.01.-20.01.2018. 96 пари од 22.01.-03.02.2018. 95 пари од 05.02.-17.02.2018. 117 пари од 19.02.-26.02.2018.	Штапови дужина од 100 cm до 140 cm, од алуминијума или композитних материјала са исправним (целим) крпљама и рукохватима са сигурносним каишевима.	100 – 5 пари 105 – 10 пари 110 – 20 пари 115 – 20 пари 120 – 35 пари 125 – 50 пари 130 – 35 пари 135 – 20 пари 140 – 5 пари
4.	Кацига за скијање	105 ком. од 13.01.-20.01.2018. 96 ком. од 22.01.-03.02.2018. 95 ком. од 05.02.-17.02.2018. 117 ком. од 19.02.-26.02.2018.	Кацига за одрасле различитих величина, са подешавајућом величином обима главе, модели за мушкарце и жене.	

Рок извршења, место извршења

Услугу закупа зимске опреме за реализацију обуке у скијању са кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета ВМА, ученицима Војне гимназије и ученицима Средње стручне војне школе извршити у четири етапе, по следећем:

I етапа – 13.01.-20.01.2018.

II етапа – 22.01.-03.02.2018.

III етапа – 05.02.-17.02.2018.

IV етапа – 19.02.-26.02.2018.

Место извршења је простор Ски центра Копаоник, у одговарајућем смештајном простору (најмања температура у просторији 19° С), који омогућава појединачни увид у најмање 200 комплета опреме и да се у смештајном простору може истовремено издавати опрема за најмање 5 (пет) лица, са обавезом подешавања опреме за сваког појединца.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Пријем услуга вршиће Комисија Наручиоца за квантитативни и квалитативни пријем услуге заједно са овлашћеним представником Даваоца услуге по наведеним етапама, након чега ће сачинити записник о пријему услуге и исти обострано оверити. У случају да Давалац услуге не обезбеди прописан квалитет појединих делова скијашке опреме, Наручилац услуге, на основу извештаја комисије за квантитативни и квалитативни пријем, може да активира депоновану меницу.

Додатне услуге

Понуђачи услуге као један од услова за гаранцију квалитета доставиће документацију (писани доказ произвођача или штампани материјал са званичног сајта произвођача опреме) из које се може видети старост модела понуђених скија са везовима и скијашких ципела (не старији модели од 5 година), а исту ће Комисија за спровођење јавне набавке мале вредности (број 280) преконтролисати при квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Понуђач је дужан да у свакој етапи приликом задужења и раздужења опреме има најмање три лица оспособљена за потребе извршења услуге, а осталим данима у времену од 08.30 до 17.30 најмање једно лице за потребе замене или поправке опреме.

За сва евентуална оштећења настала на скијашкој опреми, током коришћења, наручилац неће сносити никакве трошкове.

III Техничка документација и планови

Као што је наведено у поглављу II.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују, достављањем у понуди, следећих аката:

- 1) Изјаве (образац број 5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичномодговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1 тач. 1) до 4) и ст.2 ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач уписан у регистар понуђача (који достави доказ о томе) није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

5) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова –Доказ:**

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова -Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге закупа зимске опреме,
ЈН бр. 280/2017 год.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група пону

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
I етапа 13.01.-20.01.2018.	105 комплета				
II етапа 22.01.-03.02.2018.	96 комплета				
III етапа 05.02.-17.02.2018.	95 комплета				
IV етапа 19.02.-26.02.2018.	117 комплета				
Укупно:					

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени комплет јавне набавке (комплет чине: скије са везовима, скијашке ципеле, скијашки штапови и кацига);
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени комплет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени комплет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени комплет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци услуге за закуп зимске опреме за реализацију обуке у скијању са кадетима Војне академије, кадетима Медицинског факултета ВМА, ученицима Војне гимназије и ученицима Средње стручне војне школе

Закључен између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНА ПОШТА 2977 БЕОГРАД, Павла Јуришића Штурма бр. 33 Београд, коју заступа генерал-мајор Горан Зековић (у даљем тексту):

Наручилац,

Матични број 07093608

ПИБ: 102116082,

жиро рачун: 840-1620-21

телефон: 011/3603-076

ФАКС: 011/3603-305

- Предузеће _____, адреса.

које заступа директор _____ (у даљем тексту):

Давалац услуге,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Ч л а н 1.

Према одредбама овог уговора Давалац услуге се обавезује да наручиоцу у складу са важећим прописима и овим уговором, обезбеди закуп (издавање) зимске (скијашке) опреме по терминима, броју корисника и по цени (као у понуди – биће табеларни приказ у Прилогу овог уговора), а Наручилац се обавезује да изврши плаћање Даваоцу услуга, за извршене услуге.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Ч л а н 2.

Давалац услуге прихвата обавезу да у периоду од 13.01. до 26.02. 2018. године за потребе реализације обуке у скијању припадника Војне академије, Медицинског факултета ВМА, Војне гимназије и Средње стручне војне школе обезбеди потребан број скијашке опреме (скије са везовима, скијашке ципеле, скијашке штапове и кациге за скијање, у количинама и величинама које су конкурсном документацијом прецизиране) (биће табеларни приказ у Прилогу овог уговора) у етапама.

Ч л а н 3.

Наручилац услуге, обавезује се да ће опрему користити на за то предвиђен начин уз поштовање свих прописаних мера заштите и безбедности на ски стазама и ван њих.

Ч л а н 4.

Обавеза Даваоца услуге је да у наведеном периоду обезбеди замену неодговарајуће, неисправне и оштећене опреме сваког дана у времену од 08.30 до 17.30 часова.

Ч л а н 5.

За сва евентуална оштећења настала на скијашкој опреми, током коришћења, Наручилац неће сносити никакве трошкове.

МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуга издавања скијашке опреме мора да се реализује на простору ски центра Копоник, у одговарајућем смештајном простору, који омогућава појединачни увид у најмање 200 комплета опреме која је предмет овог уговора и да у смештајном простору може истовремено издавати опрему за најмање 5 (пет) лица, са обавезом подешавања опреме за сваког појединца.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора вршиће комисија Наручиоца заједно са овлашћеним представником Даваоца услуге по етапама, након чега ће сачинити записник о пријему услуге и исти обострано оверити.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 7.

Укупна вредност уговорених услуга без ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

На уговорену вредност услуга урачунава се ПДВ у износу од 20% што износи (као у понуди) динара.

Укупна вредност уговорених услуга са урачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди) динара.

Утврђене цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање Услуге из члана 1. овог уговора изврши, 30 дана након испостављања фактуре по извршеној услузи, на основу:

- фактуре у два примерка сачињене са позивом на овај Уговор и достављене Наручиоцу, у року од седам дана од извршене услуге,
- записника о извршеној услузи из члана 6. став 2.

Уколико Давалац услуге не достави комплетан рачун у наведеном року, рок за плаћање се продужава за онолико дана за колико је Давалац услуге каснио са испоруком рачуна.

Члан 9.

Комисија ће вршити пријем и контролу уговорених количина опреме по врстама, количинама и у терминима из члана 1. овог уговора.

У случају да у току скијашке сезоне на Ски центру Копанник не буде довољних количина снега или дође до прекида обуке због више силе, прекинуће се даља реализација Уговора и сматраће се извршеним у затеченом стању.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Давалац услуге је у обавези да код наручиоца услуге депонује меницу.

Ако Давалац услуге не изврши уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге 2 (два) дана, Наручилац, без сагласности Даваоца услуге, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

Уколико Наручилац не исплати фактуру у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

Уколико се настали спор не може решити на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту и количину пружаних услуга, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани («СЛ РС бр. 116/07, 88/09, 88/09-др. закон, 104/09-др. закон и 10/15).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи безбедности МО и ГШ ВС.

ОСТАЛЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране, а примењује се од 13.01.2018. године.

Имене одредби овог Уговора могуће су уз обострану писану сагласност уговорних страна закључивањем Допуне уговора.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три (три) за сваку уговорну страну.

Уговор је закључен дана __.__.2017.године.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА
генерал-мајор
Горан Зековић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге за закуп зимске опреме, ЈН бр. 280/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге за закуп зимске опреме, ЈН бр. 280/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге за закуп зимске опреме, ЈН бр. 280/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге за закуп зимске опреме, ЈН бр. 280/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге за закуп зимске опреме, ЈН бр. 280/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

Понуђач који је **самостално поднео понуду не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **30 дана** од дана настанка дужничко поверилачког односа тј. од дана испоруке-пријема услуге, а на основу докумената које испоставља понуђач, а којима је потврђена испорука услуге.

Рачун за испоручену услугу понуђач је дужан да достави приликом испоруке услуге или најкасније три дана по испоруци. У случају да понуђач не достави рачун и потребну документацију (записник) за исплату, рок од мин 30 дана рачунаће се од дана достављања документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачунато: цена услуге и сви други трошкови које понуђач има до испоруке услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и изјаву да ће приложити инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза уколико његова понуда буде изабрана:

- **Једну** бланко сопствену меницу (евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање)
- Захтев (оверена копија) за регистрацију менице, оверен од стране банке понуђача, на обрасцу у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од **30** дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
- Менично овлашћење да се меница на износ од **10 %** од вредности понуде (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде

НАПОМЕНА:

- Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

- Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.
- Понуђачу који не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3603-305]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 280/2017 год.** Ако наручилац **измени или допуни** конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.