



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Фонд за социјално осигурање
војних осигураника

бр. 74 - 8

27 MAR 2017 године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Дијализна санитарска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи

ЈАВНА НАБАВКА бр.1/17

Март 2017. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 74-4 од 23.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 74-5 од 23.03.2016. године, припремљена је:

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 1/17

Конкурсна документација садржи:

Део бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета – квантитативни и квалитативни пријем, грешке у квалитету, рекламација, рок употребе, рок стерилности, рок трајања, рок и место испоруке	5
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Образац понуде	26
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	35
8.	Образац Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	36
9.	Образац Изјаве о независној понуди	37
10.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице	38
11.	Менично писмо – овлашћење (за озбиљност понуде)	39
12.	Менично писмо – овлашћење (за добро извршење посла)	40
13.	Образац трошкова припреме понуде	41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица **дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца** како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Адреса: Крунска бр. 13, 11000 Београд

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10 и 107/12).

1.3. Предмет јавне набавке број 1/17 су добра: Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи.

1.4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт:

- Лице за контакт: Драгана Петровић, дипл. економиста
- Е-mail адреса: dragana.petrovic@mod.gov.rs
- Телефон: 011/3203-126, факс: 011/3000-312
- Радно време наручиоца: 07.30 до 15.30 часова.

Радно време наручиоца за пријем Захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде и осталих докумената везаних за предметну јавну набавку је од **7.30 – 15.30** часова, осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1/17 су добра: **Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

- Уређаји за подржавање реналне функције – 33181000.
- Медицински нехемијски потрошни материјал и хематолошки потрошни материјал -33141000

2.2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у **15 (петнаест) партија** у свему по спецификацији датој у образцу понуде (део 6-I-2 обрасца понуде).

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК ТРАЈАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке дати су у спецификацији добара за сваку партију у делу 6-I-2 обрасца понуде.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави одговарајући доказ у коме је понуђено добро обележено редним бројем партије, као и тражена карактеристика, и то:

Оригинал или фотокопију каталога произвођача (или делова каталога) којим се доказују тражене техничке карактеристике (пожељно је да се достави превод на српском језику) добара из спецификације или Декларацију о усаглашености, а у случају да у њој нема тражених техничких карактеристика, доставити изјаву произвођача којом се потврђује да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не поседује све захтеване техничке карактеристике, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет медицинских средстава мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12), као и складу са прописима који регулишу наведену област.

За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10: Понуђач за понуђено добро мора да поседује важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС).

Решења морају бити обележена бројем партије, сложено по истом редоследу.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За партију 11: Понуђач за понуђено добро мора да поседује Мишљење Агенције за лекове и медицинска средства Србије да добро не подлеже упису у Регистар медицинских средстава.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За партије 12, 13, 14 и 15: Понуђач за понуђена добра мора да поседује **Писмо ауторизације произвођача.**

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.3. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама крајњег корисника, од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем крајњег корисника уз присуство представника ПРОДАВЦА. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара сачиниће комисија крајњег корисника, исти ће се потписати од стране комисије и представника ПРОДАВЦА у року до 7 (седам) дана од дана испоруке добара и доставити ПРОДАВЦУ. **Квалитативни пријем** извршиће комисија крајњег корисника уз присуство представника ПРОДАВЦА **истог дана** након квантитативног пријема уговорених добара.

Испорука се сматра извршеном даном предаје уговорених добара крајњем кориснику, што се доказује овереном отпремницом, коју је потписало лице или комисија крајњег корисника.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем крајњих корисника и представник Продавца.

Продавац се обавезује да у року до **7 (седам)** дана отклони недостатке констатоване посебним записником. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави сертификате анализе у складу са Законом о лековима и медицинским средствима Републике Србије („Сл.Гласник РС“, бр. 30/10 и 107/12)..

3.4. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА):

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисници ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року до **15 (петнаест)** дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

3.5. РОК ТРАЈАЊА

Рок трајања добара која се испоручују мора бити **најмање 50% произвођачког рока трајања на дан испоруке.**

3.6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке уговорених добара мора бити изражен у данима од дана ступања на снагу уговора.

Рок за испоруку не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу уговора.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност ПРОДАВЦА могу се скратити рокови испоруке.

Место испоруке:

Испорука предметних добара за потребе Централне Апотеке Складишта (у даљем тексту ЦАпСк), биће извршена у просторијама ЦАпСк-а, ул.Милана Благојевића 21, Београд, тел: 011/3053-701, по количинама наведеним у делу **6-I-2** обрасца понуде.

Продавац је у обавези да крајњим корисницима на број телефона и **писаним путем** најави испоруку уговорених добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке, водећи рачуна да испорука не пада у време празника, суботу или недељу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

4.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 4.1.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4. Закона);
- 4.1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5. Закона);
- 4.1.5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

4.2.1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину, које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину;

4.2.2. Да је понуђач "MEDICON"Д.о.о. из Деча ексклузивни представник и дистрибутер инопроизвођача Baxter ex „GAMBRO“ на територији Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

4.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закон

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава

(која су предмет јавне набавке), издато од Министарства здравља.

Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет јавне набавке), доставља дозволу за производњу, издату од Министарства здравља.

Решење - дозвола мора бити важеће.

4.3.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (део 7 конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.6. Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013, 2014. и 2015. година) и извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013, 2014. и 2015. година) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за последње **3 (три)** године (2013, 2014. и 2015. година)

или

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013, 2014. и 2015. годину (**важи за сва правна лица**).

Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, **за средња и велика правна лица**, не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора.

4.3.7. Доказ за испуњење услова из тачке 4.2.2.: Потврда произвођача Baxter ex „GAMBRO“ да је понуђач "MEDICON" д.о.о. из Деча ексклузивни представник и дистрибутер предметних добара на територији Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему **понуђач који доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а **наручилац може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику осим заштићеног назива добра, назива произвођача, каталога, проспекта, техничке спецификације или Декларације о усаглашености, сертификата произвођача и изјаве произвођача који могу бити и на енглеском језику (пожељан је превод на српски језик).

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и у електронском облику.

Уколико дође до не слагања података из спецификације у писаном и електронском облику меродавном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд**, са назнаком **“ПОНУДА за јавну набавку добара, број 1/17 за партију бр. ...(навести број понуђене партије) - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 5.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.3. конкурсне документације);
- 5.3.2. За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10: Важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС).**

Решења морају бити обележена редним бројем партије на коју се односе.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства.

- 5.3.3. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 6. конкурсне документације, у зависности како наступа);
- 5.3.4. Доказ да понуђено медицинско средство одговара траженој техничкој спецификацији:** оригинал или фотокопију каталога произвођача (или делова каталога), проспекта, техничке спецификације или Декларацију о усаглашености, а у случају да у њој нема тражених техничких карактеристика, доставити изјаву произвођача којом се потврђује да понуђено добро поседује тражене техничке карактеристике.

5.3.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (део 7 конкурсне документације);
- ❖ Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
- ❖ Изјаву о независној понуди (део 9 конкурсне документације);
- ❖ Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 10. конкурсне документације);

5.3.6. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ 1 (једну) бланко сопствену меницу (оверену и потписану)
- ❖ Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења или копију захтева банци за регистрацију менице.
- ❖ Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- ❖ Менично писмо - овлашћење (део 11. конкурсне документације).

НАПОМЕНА: Детаљне информације о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача дате су у тачки бр. 5.10. конкурсне документације.

5.3.7. Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде (део 13. конкурсне документације);**

5.3.8. Мишљење Агенције за лекове и медицинска средства Србије да добро не подлеже упису у Регистар медицинских средстава, за партију број 11;

5.3.9. Писмо ауторизације произвођача за партије 12, 13, 14 и 15;

5.3.10. Потврда произвођача Baxter ex „GAMBRO“ да је понуђач MEDICON"д.о.о. из Деча ексклузивни представник и дистрибутер предметних добара на територији Републике Србије.

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и целокупне количине добара из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, за партију број (навести редни број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"

или:

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну

осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, за партију број (навести редни број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"

или:

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, за партију број (навести редни број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"

или:

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, за партију (навести редни број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6 - I конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду **самостално** или као **заједничку понуду**, или подноси **понуду са подизвођачем**.

5.7.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем** дужан је да у Обрасцу понуде (део 6 – I и део 6- I I) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави (**пored Обрасца понуде, део 6 - I и обрасца Подаци о понуђачу 6 - II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6 – III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6 – III** копирати.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова део 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), у складу са тачком 4.3. - УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (тачка 1. Обавезни услови, подтачке 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.3., а

доказ о испуњености услова из подтачке 4.1.4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да на првој страни модела уговора попуни и наведе све подизвођаче.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I**) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке (**део 7. конкурсне документације**), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**), **Изјаве** о независној понуди (**део 9. конкурсне документације**) и попуњене, потписане и оверене **образце трошкова припреме понуде (део 13. конкурсне документације)**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и наведене Изјаве** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у у Упутству како се доказује испуњеност услова (**део 4. тачка 4.3. конкурсне документације**).

У моделу уговора у **члану 1. тачка 1.1.** обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК СТЕРИЛНОСТИ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Цена

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде је **фиксна** за све врсте и количине добара.

Цена треба да буде изражена у динарској противвредности, појединачно и укупно- са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у складу са упутством за попуњавање обрасца понуде са структуром цене.

Понуду исказати попуњавањем обрасца понуде (**део 6 -I – 2** конкурсне документације). Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона. **Цена мора бити исказана на две децимале.**

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Став 4. Закона

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди искаже у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

5.8.2. Начин и рок плаћања

Рок плаћања је у року од **30 (тридесет)** дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара не потпише у року до **7 (седам)** дана, рок за плаћање почиње да тече **7. (седмог)** дана од дана испоруке добара, а сходно отпремници.

Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање, крајњи корисник је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

ПРОДАВАЦ је дужан да достави писано обавештење КУПЦУ, у року од **3 (три)** дана од дана испоруке, да је испоручио добра по предмету уговора или за сваку појединачну испоруку.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8.3. Место и рок испоруке

Рок испоруке уговорених добара мора бити изражен у данима од дана ступања на снагу уговора.

Рок за испоруку не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу уговора.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност ПРОДАВЦА могу се скратити рокови испоруке.

Место испоруке:

- Испорука предметних добара за потребе Централне Апотеке Складишта (у даљем тексту ЦАпСк), биће извршена у просторијама ЦАпСк-а, ул.Милана Благојевића 21, Београд, тел: 011/3053-701, по количинама наведеним у делу 6-I-2 обрасца понуде.

Продавац је у обавези да крајњим корисницима на бројеве телефона и **писаним путем** најави испоруку уговорених добара најмање **3 (три)** дана пре испоруке, водећи рачуна да испорука не пада у време празника, суботу или недељу.

5.8.4. РОК ТРАЈАЊА

Рок трајања добара која се испоручују мора бити **најмање 50% произвођачког рока трајања на дан испоруке.**

5.8.5. Грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисници ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од **15 (петнаест)** дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

5.8.6. Рок важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде **не може мењати понуду.**

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд, email: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштити животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, Београд, email: www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčka и социјална питања, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, email: www.minrzs.gov.rs.

5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ **Једна (1) бланко сопствена меница – САМО ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА** у складу са картоном депонованих потписа – **потпис и печат не смеју прећи бели руб** (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- ❖ **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу **3%** вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**део 11 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде **САМО ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО** од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након коначности Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и број меница које се преузимају).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- ❖ **Две (2) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему **потпис и печат не смеју прећи бели руб** (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана**

од дана потписивања уговора, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);

Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, менице, без сагласности Продавца, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **8% вредности уговора**, односно партије (уколико је уговор закључен за више партија), без ПДВ-а (**део 12 конкурсне документације**).

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, **лично преузме менице од наручиоца**, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и број меница које се преузимају).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд**,

електронском поштом на e-mailадресу: **dragana.petrovic@mod.gov.rs** или факсом на број **011/32-03-533** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у чл. 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора за све партије извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.15. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након јавног отварања понуда и читања елемената понуде, комисија ће сачинити Записник о отварању понуда који ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача.

Поступку преговарања ће се приступити одмах након отварања понуда позивањем свих понуђача који су поднели прихватљиве понуде.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно **писано овлашћење, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача**. У овлашћењу мора бити наведено да се лице овлашћује да учествује у преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се да је његова коначна цена – она цена која је наведена у достављеној понуди.

Комисија ће сачинити Записник о преговарању.

Једини елемент уговора око кога се преговара је цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се спровести писаним путем у једном кругу.

На обрасцу који ће добити од Наручиоца, који представља саставни део понуде у преговарачком поступку, овлашћени представник понуђача ће уписати цену и потписати образац.

Цена из првог круга ће бити прочитана и **сматраће се коначном**.

Комисија ће сачинити Записник о преговарању који ће бити уручен овлашћеном представнику понуђача који је учествовао у преговарању.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**.

5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о ЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о ЈН може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о ЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три)** дана од дана доношења одлуке.

5.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року до **3 (три)** дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три)** дана од дана доношења одлуке.

5.21. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно на адресу Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, Београд; електронском поштом на е-mail: **dragana.petrovic@mod.gov.rs**; факсом на број **011/3203-533** или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року до **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.

Износ таксе понуђач је дужан да уплати на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 (253 за безготовинско плаћање)**, позив на број: **ЈН 1/17**, сврха уплате: Такса за ЗЗП: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Фонд за социјално осигурање војних осигураника, број набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156 Закона. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе досупне су на интернет адреси **<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>**.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 151. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 152. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 152. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року до 3 (три) дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року до 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен понуђачу на е-маил адресу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

Уговор ступа на снагу даном последњег завођења – односно даном завођења код Купца након што Продавац врати потписан уговор и преда средство за обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Рок трајања уговора је 2 (две) године од дана ступања на снагу уговора

5.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 13. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6 - I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку добара бр. 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, за партије: _____.
(на линију уписати редне бројеве понуђених партија).

6 - I – 1 Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6 - I и 6 - II	попуњава се и доставља део 6 - I, 6 - II и 6 - III	попуњава се и доставља део 6 - I, 6 - IV и 6 - V

6 - I – 2 Спецификација коју понуђена добра морају да испуњавају са структуром цене и условима понуде:

Р. бр.	Шифра ОРЈН	Назив партије	Јед. мере	Укупна количина	Произвођач + Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	33181200	Polyflux 210H-Dijalizator, sintetičko vlakno, sterilisan vodenom parom, high flux, površine 2,1 mm ² .	kom	192						
2	33181200	Krvne linije komplet BL 200 BD – krvne linije za HD, HF i HDF na aparatu AK 200 Ultra S.	kom	192						
3	33181500	Ultra Steri set Gamma- Linija za sterilni infuzat na aparatu AK200 Ultra S.	kom	192						
4	33181500	BiCart SELECT COMBI PAK (SelectCart 1200G+BiCart 720G). Suvi koncentrat za hemodijalizu.	kom	384						
5	33181500	Select Bag One CX 275 G- Koncentrat dijalizni , kisel sa citratom, originalno pakovanje 1 liter na aparatu AK200 Ultra S, sa glukozom, finalne koncentracije Ca 1,75 K:K2,0mmol/L.	kom	384						
6	33181520	Ultrafilter U8000S- filter za visokoprečišćenu vodu, na aparatu AK200 Ultra S.	kom	24						
7	33181520	CleanCart A – kapsula sa prahom Na -karbonata za proizvodnju rastvora za čišćenje i odmašćivanje puteva dijalizne tečnosti u HD aparatima.	kom	48						

Р. бр.	Шифра ОРЈН	Назив партије	Јед. мере	Укупна количина	Произвођач + Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	33181520	CleanCart C – kapsula sa prahom Acidi citrici za jednokratnu dezinfekciju HD aparata tipa AK200 Ultra S.	kom	192						
9	33181520	Dialox – Koncentrat persirćetne kiseline za dezinfekciju HD aparata tip AK200 Ultra S, canister 10L (napomena tri komada godisnje).	kom	6						
10	33141224	Gambro fistulna igla Needle F 16 B, prečnika 1,6mm, 16G, bez leđnog otvora, sa cevčicom dužine 300mm.	kom	400						
11	24300000	Natrii chloridi- tabletirana so – čistoće 99%, omekšivač gradske vode za reverznu osmozu u pakovanju od 25 kg.	kg	450						
12	33181000	Ugljeni filter 24-10101 za malu reverznu osmozu.	kom	22						
13	33181000	Filter 0,1 micron bakteriološki za malu reverznu osmozu.	kom	22						
14	33181000	Muljni filter 5 microna za malu reverznu osmozu.	kom	44						
15	33181000	Tubing Armoured K03343A za malu reverznu osmozu.	m	30						

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Услови понуде:

1. Понуда важи (**најмање 60 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
 2. Рок испоруке (**највише 15 дана**) _____ дана од дана ступања на снагу уговора.
 3. Рок трајања је **најмање 50% произвођачког рока трајања на дан испоруке**.
 4. Рок плаћања добара је **30 (тридесет)** дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
 5. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је у року од **7 (седам)** дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
 6. Рок за решавање рекламације (скривени недостаци) је од **15 (петнаест)** дана од дана пријема рекламације.
 7. Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.
- Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди исказе у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА 6-I-2:

1. У колони 6 „Произвођач + Назив понуђеног добра“ Понуђач је у обавези да у табели попуни назив произвођача и назив понуђеног добра.
2. У колони 7 „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена партије, без обрачунатог ПДВ-а.
3. У колони 8 уписати колико износи ПДВ у %.
4. У колони 9 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за партију.
5. У колони 10 уписати колико износи укупна цена партије без ПДВ-а што се добија множењем тражене количине и јединичне цене без ПДВ-а (колона 7).
6. У колони 10 уписати колико износи укупна цена партије са ПДВ-ом што се добија множењем тражене количине и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 9).
7. У делу „Услови понуде“ понуђач уписује рок важења понуде и рок испоруке који не може бити већи од 15 дана од дана ступања на снагу уговора.

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Ради лакше обраде података, пожељно је да понуђач достави образац понуде са структуром цене и у електронском облику.

Уколико дође до не слагања података из спецификације у писаном и електронском облику меродавном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

6 - II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис одговорне особе)

6 - III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач _____

М.П.

(Штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

6 - IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

**6 - V СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, **по партијама**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и
печат члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

7.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, **по партијама**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

9.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1/17, Дијализна санитетска потрошна средства и техничко-потрошни материјал за одржавање уређаја за реверзну осмозу инопроизвођача „Gambro“ за потребе војног осигураника на хемодијализи, **по партијама**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора).
2. **Менично овлашћење** (потписано и оверено печатом) у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци у износу 8% укупне вредности уговора, односно партије (уколико је уговор закључен за више партија) без ПДВ-а (део 12 конкурсне документације).
3. **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница - као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис одговорне особе)

11.
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр.56/11),

_____ ПИБ _____ даје

(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може поупунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ **3% вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 1 (једна) бланко-сопствена меница број _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

12.
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр.56/11),

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Фонду за социјално осигурање војних осигураника, да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране Купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ 8 % вредности уговора, без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

13.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача) _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис одговорне особе)