



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 7524- 3

07.2026. године

02 JUL 2026

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а . -*

На основу члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС („Службени војни лист“ 4/22 и 23/23), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за набавку Преглед и одржавање базенске аутоматике у Спортском центру Војне академије, по следећем:

1. Ознака из јединственог речника набавки: 50700000 – Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуге по следећем:
 - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који даје дужи гарантни рок.
4. Понуђач мора испунити одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђача буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне

цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.

11. Валута плаћања је РСД – вирмански 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се дату издавања електронске фактуре од стране извршиоца услуге, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и датумом пријема фактуре код дужника.

12. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

13. Уколико извршиоц услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:

а) Понуда мора бити састављена на српском језику,

б) Обавезна садржина понуде је:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
- Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
- Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“ (Прилог 3);
- Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4);
- Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5) и
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел наруџбенице (Прилог 6).

15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

*Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд*

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 143/2026
ПРЕГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНСКЕ АУТОМАТИКЕ У СПОРТСКОМ
ЦЕНТРУ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ
НЕ ОТВАРАТИ**

16. Понуда ће се сматрати благовременом ако је у Војну академију приспела најкасније до **10:00 часова дана 09.07.2026. године.**
17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект број 3, канцеларија број 121 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **10:00 часова дана 09.07.2026. године.**
18. Отварању понуда је јавно, овлашћени представници понуђача могу учествовати у отварању, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
19. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
20. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница.**
22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 143/2026“, Преглед и одржавање базенске аутоматике у Спортском центру Војне академије, путем „e-mail“ адресе: infrastruktura@va.mod.gov.rs, путем телефакса на број: 011/3603-293 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац сруктуре цена

- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

ДН, НМ/ МД



НАЧЕЛНИК

генерал-мајор

Жељко Фурунић



Достављено:

- Уз предмет набавке 143/2026,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ за набавку број 143/2026–
Преглед и одржавање базенске аутоматике у Спортком центру Војне академије

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)

2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),

.....
(словима)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНСКЕ АУТОМАТИКЕ У СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

(назив понуђача)

I Месечно сервисирање система за аутоматско хлорисање и регулацију Ph вредности базенске воде

1. Обилазак постројења од стране инжењера или сервисера укључује:
 -визуелни преглед инсталација
 -проверу и калибрацију слободног хлора, укупног хлора, Ph вредности и температуре воде.
 -дефектажу кварова и сметњи
 -отклањање сметњи које не подразумевају замену делова-одзрачивање инсталације, чишћење усисних корпи (хлор и киселина), успостављање протока воде кроз систем, ресетовање заштите пумпе од рада на суво и сл.

кпл.

12 x

=

УКУПНО ПОД II:

II Замена резервних делова (ради се, по потреби, по позиву инвеститора)

- | | | | | |
|----|---|------|-----|---|
| 1. | Глава пумпе K-4x6 за модел EMECV | ком. | 1 x | = |
| 2. | Електромагнет 60 за модел EMECV | ком. | 1 x | = |
| 3. | Електронска штампана плоча за модел EMECVMSMF | ком. | 1 x | = |
| 4. | Мембрана за главу пумпе "PCS"/K, за модел пумпе EMECF/C/V | ком. | 1 x | = |
| 5. | Усисни вентил за главу пумпе I/L/k 4x6 (PVDF+FP+CE) | ком. | 1 x | = |

6.	Потисни вентил за главу пумпе I/L/K/M/J 4x6(PVDF+FP+CE)	ком.	1	x	=
7.	Усисна корпа, аксијална, са ниво сондом, за дозир пумпу V/K	ком.	1	x	=
8.	Инјекциони вентил 1/2" 4x6 (PVDF+FP+CE+C276)	ком.	1	x	=
9.	Уводник за инјекциони вентилса кугла вентилом за инјектовање натријумхипохлорита. Материјал PVC.	ком.	1	x	=
10.	Уводник са гумицом, за течни хлор L=150mm PP тело FPM гумица прикључак за инјекциони вентил G1/2"UN прикључак за цевовод G1/2"SN	ком.	1	x	=
11.	Црево PE 4x6mm	мl.	1	x	=
12.	Црево PE 6x8mm	мl.	1	x	=
13.	Црево PE 8x12mm	мl.	1	x	=
14.	Прикључак за црево 4x6 вентил 3/8"	ком.	1	x	=
15.	Прикључак за црево 4x6 вентил 1/2"	ком.	1	x	=
16.	Прикључак за црево 6x8 вентил 1/2"	ком.	1	x	=
17.	Вентил пролазни 1/2" 8x12 (PP+FP+CE)	ком.	1	x	=
18.	Мултифункционални вентил са функцијама				

	-вентила повратног притиска, преливни, 1-5 бар-а				
	-сигурносног	3-18	бар-а		
	-одзрачног				
		ком.	1	x	=
19.	pH сонда за воду за пиће, комбинована, опсег 0-14pH, 7бар-а/70°C (3,5бар-а/80°C) са каблом дужине до 15м и BNCконектором. Ф 12мм, епоксидно кућиште	ком.	1	x	=
20.	Redox сонда за воду за пиће, опсег 0-1000mV, 7бар-а/70°C (3,5бар-а/80°C) са каблом дужине до 15м и BNCконектором. Ф 12мм, епоксидно кућиште	ком.	1	x	=
21.	Сет куглица за анализатор хлора НАН-00-11.108	ком.	1	x	=
22.	Бакарна електрода НАН-00-11.105	ком.	1	x	=
23.	Ниво сонда за заштиту дозирне пумпе од рада на суво.	ком.	1	x	=

УКУПНО ПОД III:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|----|---|
| I | Месечно сервисирање система за аутоматско хлорисање и регулацију Ph вредности базенске воде |
| II | Замена резервних делова (ради се, по потреби, по позиву инвеститора) |

УКУПНО:

ПДВ-20%:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача (доставити изјаву у

слободној форми, са потписом свих из групе понуђача) из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

У

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

1. Рок за извршење услуге је годину дана од дана пријема наруџбенице.
2. Рок плаћања за извршену услугу је 45 дана од датума уноса фактуре у Систем електронских фактура.
3. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Прилог 3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – **Преглед и одржавање базенске аутоматике у Спортском центру Војне академије**, заведена под редним бројем 143/2026.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку на коју се Закон не примењује – **Преглед и одржавање базеснке аутоматике у Спортском центру Војне академије**, заведена под редним бројем 143 за 2026. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број _____

_____ године

БЕОГРАД

Наруџбеница за набавку
услуге, доставља.- _____

На основу извештаја комисије број _____ од _____ године и Ваше понуде _____
од _____ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

НАРУЏБЕНИЦА
број 834-7524-__/26

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33	
Матични број	07093608
Шифра делатности	8411
Текући рачун	840-1620-21
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3603-065, 011/3603-366

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Војне академије извршите услугу – **Преглед и одржавање базеснке аутоматике у Спортском центру Војне академије**, која су предмет набавке бр. 143/2026 по следећем:

1. Извршење услуге реализујте у свему према понуди бр. _____ од _____ године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок извршења услуге је годину дана од дана пријема ове наруџбенице.
3. Место извршења услуге је **Војна академија, адреса: Вељка Лукића Курјака 33, Београд.**
4. Лице за контакт у Војној академији је: **вс Игор Узелац, дипл.инж.ел. 011/3603-403 и вс Младен Дабић (011/3603-293).**
5. Плаћање вирманом у року до 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране извршиоца, односно датум уноса фактуре извршиоца у Систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника.**
6. Извршилац је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
7. Уколико извршилац не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
8. Уколико Извршилац закасни са извршењем услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.
9. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наружбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за извршење услуге то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

ДН, НМ/ МД

НАЧЕЛНИК
генерал-мајор
Жељко Фурунџић

Достављено:

- _____, „АР“
- Одељење за логистику Сек. ВА (х3) и
- Архиви.