



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 766 - 7
03.05.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – ВРПЦЕ И НОСАЧИ ВРПЦИ ЗА ОДЛИКОВАЊА,
ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ, ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ И ВОЈНЕ ЗНАЧКЕ**

-

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(члан 32. Закона о јавним набавкама “Службени гласник Републике Србије”, број
124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2017

Април 2017. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 766-2 од 27.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 766-3 од 27.04.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4. до стр. 5.
II	Врста, количина добара, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	стр. 6. до стр. 39.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 40. до стр. 46.
IV	Критеријуми за доделу уговора	стр. 47. до стр. 47.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 48. до стр. 69.
VI	Модел уговора	стр. 70. до стр. 84.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 85. до стр. 99.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Добра – врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 10.00 часова дана 02.06.2017. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 02.06.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

(6) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

6.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 2/2017 су добра – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.

Врпце за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке састоје се од: траке за израду врпци, апликације (код појединих врпци) и металног склопа.

Трака за израду врпци (у даљем тексту: трака) израђују се од вискозног предива. Траке одликовања израђују се са „Моаре“ ефектом, док се траке војних спомен-медаља и војних значака се израђују без „Моаре“ ефекта.

Врпце за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке се постављају на Носач се израђује методом ливења провидне пластике под притиском на машини за ливење пластике у алатима. Материјал за израду носача је полиетилен тврди отпоран на кидање и ударац. Носач на себи поседује отворе у које се постављају „пера“ које на себи има врпца, као и отворе у које се постављају челични ексер који служе за причвршћивање носача за униформу.

Врпце за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке носе професионални припадници Министарства одбране и Војске Србије, којима су додељена одликовања и војна признања, на свечаној и службеној униформи, а у изузетним случајевима и на војничкој униформи.

Детаљан опис предмета јавне набавке дат је у делу 2.3. ове Конкурсне документације.

Ознаке из Општег речника набавке: Текстилна трака – 39561120 и Производи од пластичних маса: 19520000.

6.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

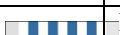
II ВРСТА, КОЛИЧИНА ДОБАРА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

(1) ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, **ЈН број 2/2017 су добра:** Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен- медаље, војне споменице и војне значке по следећим врстама:

(2) КОЛИЧИНА ДОБРА

Предмет јавне набавке, **ЈН број 2/2017** у отвореном поступку јавне набавке је следеће добро:

Редни број	Изглед	Назив добара	Јед. Мере	Количина
1.		Врпца за Орден белог орла са мачевима првог степена	ком.	100
2.		Врпца за Орден белог орла са мачевима другог степена	ком.	100
3.		Врпца за Орден белог орла са мачевима трећег степена	ком.	100
4.		Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност првог степена	ком.	100
5.		Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност другог степена	ком.	100
6.		Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност трећег степена	ком.	100
7.		Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - златна	ком.	100
8.		Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - сребрна	ком.	100
9.		Врпца за Медаљу за заслуге - златна	ком.	100
10.		Врпца за Медаљу за заслуге - сребрна	ком.	260
11.		Врпца за Медаљу за ревносну службу - златна	ком.	318
12.		Врпца за Медаљу за ревносну службу - сребрна	ком.	836
13.		Врпца за Орден за храброст	ком.	100
14.		Врпца за Орден Југословенске заставе трећег степена	ком.	100
15.		Врпца за Орден Војске Југославије другог степена	ком.	100
16.		Врпца за Орден Војске Југославије трећег степена	ком.	100
17.		Врпца за Орден ратне заставе трећег степена	ком.	100
18.		Врпца за Орден заслуга за СРЈ трећег степена	ком.	

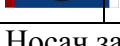
Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара **ЈН број 2/2017** – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

Редни број	Изглед	Назив добара	Јед. Мере	Количина
				100
19.		Врпца за Орден Његоша трећег степена	ком.	100
20.		Врпца за Орден витешког мача првог степена	ком.	100
21.		Врпца за Орден витешког мача другог степена	ком.	100
22.		Врпца за Орден витешког мача трећег степена	ком.	100
23.		Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности првог степена	ком.	100
24.		Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности другог степена	ком.	126
25.		Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности трећег степена	ком.	819
26.		Врпца за Медаљу Обилића	ком.	100
27.		Врпца за Медаљу части	ком.	100
28.		Врпца за Цвијићеву медаљу	ком.	100
29.		Врпца за Медаљу Белог анђела	ком.	100
30.		Врпца за Медаљу човекољубља	ком.	100
31.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 30 г.	ком.	100
32.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 20 г.	ком.	100
33.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 10 г.	ком.	100
34.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 30 година	ком.	100
35.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 20 година	ком.	100
36.		Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 10 година	ком.	100
37.		Врпца за Медаљу за врлине у областима одбране и безбедности	ком.	577
38.		Врпца за Медаљу за заслуге у областима одбране и безбедности	ком.	1.138
39.		Врпца за Орден ратне заставе	ком.	100
40.		Врпца за Орден заслуга за народ са златном звездом	ком.	100
41.		Врпца за Орден заслуга за народ са сребрним зрацима	ком.	100
42.		Врпца за Орден заслуга за народ са сребрном звездом	ком.	100
43.		Врпца за Орден рада са сребрним венцем	ком.	100
44.		Врпца за Орден народне армије са сребрном звездом	ком.	100

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Редни број	Изглед	Назив добара	Јед. Мере	Количина
45.		Врпца за Орден за војне заслуге са сребрним мачевима	ком.	100
46.		Врпца за Медаљу за храброст	ком.	100
47.		Врпца за Медаљу рада	ком.	100
48.		Врпца за Медаљу за војне заслуге	ком.	100
49.		Врпца за Медаљу за војничке врлине	ком.	100
50.		Врпца за Медаљу за заслуге	ком.	100
51.		Врпца за Медаљу „40 година Југословенске народне армије“	ком.	100
52.		Врпца за Медаљу за 50 година Југословенске народне армије	ком.	3.967
53.		Врпца за ВСМ за изузетан допринос систему одбране Р. Србије	ком.	100
54.		Врпца за ВСМ за допринос систему одбране Р. Србије	ком.	100
55.		Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - једно рањавање	ком.	326
56.		Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - два рањавања	ком.	100
57.		Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - три рањавања	ком.	100
58.		Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СФРЈ	ком.	2.416
59.		Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СФРЈ	ком.	8.586
60.		Врпца за ВСМ за учешће у б/д - Р. Србије	ком.	631
61.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - први пут	ком.	586
62.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - други пут	ком.	100
63.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - први пут	ком.	501
64.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - други пут	ком.	100
65.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - први пут	ком.	312
66.		Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - други пут	ком.	100
67.		Врпца за ВСМ за достигнућа у спорту - први пут	ком.	100
68.		Врпца за ВСМ за у једно учешће МнОп	ком.	363
69.		Врпца за ВСМ за два учешћа у МнОп	ком.	100
70.		Врпца за ВСМ за три учешћа у МнОп	ком.	100
71.		Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 10 г.	ком.	

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Редни број	Изглед	Назив добара	Јед. Мере	Количина
				6.051
72.		Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 20 г.	ком.	6.012
73.		Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 30 г.	ком.	786
74.		Врпца за Војну споменицу за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије	ком.	19.099
75.		Врпца за Војну споменицу за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“	ком.	5.277
76.		Врпца за Војну споменицу за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.	ком.	118
77.		Врпца за Значку примеран војник-подофицир-официр - први пут	ком.	150
78.		Врпца за Значку најбоља послуга-посада-тим - први пут	ком.	120
79.		Врпца за Значку одличан стрелац - први пут	ком.	150
80.		Носач за 2 врпце	ком.	10.063
81.		Носач за 3 врпце	ком.	4.002
82.		Носач за 4 врпце	ком.	1.800
83.		Носач за 5 врпци	ком.	1.000
84.		Носач за 6 врпци	ком.	500
85.		Носач за 7 врпци	ком.	201
86.		Носач за 8 врпци	ком.	250
87.		Носач за 9 врпци	ком.	150
88.		Носач за 10 врпци	ком.	100
89.		Носач за 11 врпци	ком.	150
90.		Носач за 12 врпци	ком.	150
91.		Носач за 13 врпци	ком.	150
92.		Носач за 14 врпци	ком.	100
93.		Носач за 15 врпци	ком.	75
94.		Носач за 16 врпци	ком.	75
95.		Носач за 17 врпци	ком.	50
96.		Носач за 18 врпци	ком.	50
97.		Носач за 19 врпци	ком.	29
98.		Носач за 20 врпци	ком.	27
99.		Носач за 21 врпце	ком.	5

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ВРПЦЕ И НОСАЧИ ВРПЦИ ЗА ОДЛИКОВАЊА, ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ, ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ И ВОЈНЕ ЗНАЧКЕ

Врпце за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке састоје се од:

- а) траке за израду врпци,
- б) апликације (код појединих врпци) и
- в) металног склопа.

а) Трака за израду врпци

Трака за израду врпци (у даљем тексту: трака) израђују се од вискозног предива. Траке одликовања израђују се са „Моаре“ ефектом, док се траке војних спомен-медаља и војних значака се израђују без „Моаре“ ефекта.

Остале карактеристике траке:

- ширина траке: 36 mm,
- маса дужног метра траке: 8,4 g (SRPS F.S2.016:1986),
- густина траке по потци: 13 жица/cm (SRPS EN 1049-2:2009),
- број жица основе у траци: укупно 378 (SRPS EN 1049-2:2009),
- постојаност боја: светлост 6, трење суво и мокро: 5, прање на 60° C и хемијско чишћење 5 (SRPS EN ISO 105-B02:2014, SRPS E05-X12:2012, SRPS EN ISO 105-C06:2012, SRPS EN ISO 105-D01:2012).

Трака мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и мрља. Боја мора бити егална на целој ширини и дужини траке. Изглед површине траке и нијанса боје морају органолептички одговарати особинама које су прописане овом спецификацијом.

Б) Графички стандарди боја: плава боја (R:50; G:108; B:159), тамноплава (R:10; G:60; B:123), светлоплава (R:145; G:216; B:247), жуте боје (R:248, G:195, B:0), црвена (R:230, G:45, B:45), тамноцрвена (R:153; G:0; B:0); светлоцрвена (R:255; G:65; B:53); љубичаста боја (R:153; G:51; B:204); бела боја (R222; G222; B222); боја бронзе (R:171; G:139; B:108); боје сребра (R:201; G:201; B:201); боја злата (R237; G185; B46).

1. ВРПЦЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1.1. Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена белог орла са мачевима првог, другог и трећег степена.



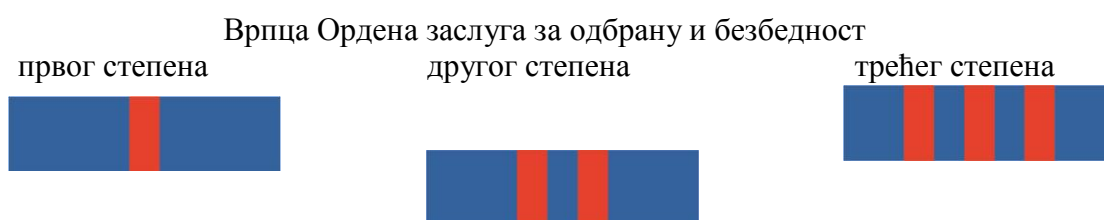
Слика 1.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

Трака за врпцу Ордена белог орла са мачевима је црвене боје са једном усправном пругом на средини боје сребра ширине 4 mm, са две усправне пруге боје сребра на средини ширине по 4 mm или три усправне пруге боје сребра на средини ширине по 4 mm, у зависности од степена. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

1.2. Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност

На слици 2. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност првог, другог и трећег степена.

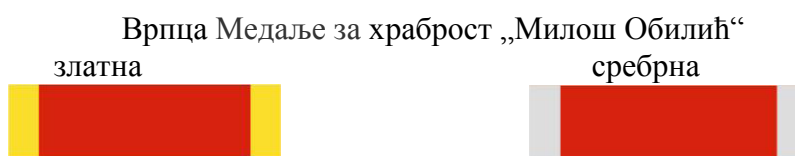


Слика 2.

Трака за врпцу Ордена заслуга за одбрану и безбедност је плаве боје са једном црвеном усправном пругом на средини, ширине 4 mm, са две усправне црвене пруге на средину ширине по 4 mm или три црвене усправне пруге на средини ширине по 4 mm, у зависности од степена. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

1.3. Трака за врпцу Медаље за храброст „Милош Обилић“

На слици 3. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за храброст „Милош Обилић“ – златна и сребрна.

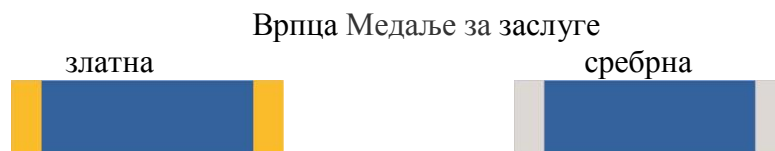


Слика 3

Трака за врпцу Медаље за храброст је црвене боје оивичена са обе стране вертикалном пругом у боји злата ширине 4 mm за златну медаљу или са оивичена са обе стране вертикалом пругом у боји сребра ширине 4 mm за сребрну медаљу.

1.4. Трака за врпцу Медаље за заслуге

На слици 4. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за заслуге – златна и сребрна

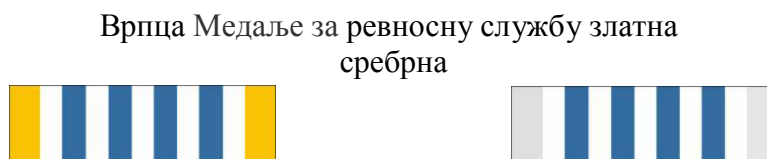


Слика 4

Трака за врпцу Медаље за заслуге је плаве боје оивичена са обе стране вертикалном пругом у боји злата ширине 4 mm за златну медаљу или са оивичена са обе стране вертикалном пругом у боји сребра ширине 4 mm за сребрну медаљу.

1.5. Трака за врпцу Медаље за ревносну службу

На слици 5. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за ревносну службу – златна и сребрна



Слика 5.

Трака је беле боје са четири вертикалне пруге плаве боје ширине 3 mm, оивичена са обе стране вертикалном пругом у боји злата ширине 4,5 mm за златну медаљу и вертикалном пругом у боји сребра ширине 4,5 mm за сребрну медаљу.

2. ОДЛИКОВАЊА САВЕЗНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ

2.1. Трака за врпцу Ордена за храброст

На слици 6. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена храброст.

Врпца Ордена за храброст



Слика 6.

Трака за врпцу Ордена за храброст је црвене боје оивичена је са обе стране са по три усправне жуте пруге са сваке стране, свака ширине 1 mm, на међусобном растојању 4 mm.

2.2. Трака за врпцу Ордена Југословенске заставе трећег степена

На слици 7. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена Југословенске заставе трећег степена.

Врпца Ордена Југословенске заставе трећег степена



Слика 7.

Трака за врпцу Ордена Југословенске заставе трећег степена је плаве боје оивичена је са обе стране усправном пругом црвене боје ширине 1 mm и усправном пругом беле боје ширине 2 mm mm. На средини врпце налази се апликација грб СРЈ, висине сса 7 mm у боји бронзе.

2.3. Трака за врпцу Ордена Војске Југославије

На слици 8. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена Војске Југославије другог и трећег степена.

Врпца Ордена Војске Југославије



Слика 8.

Трака за врпцу Ордена Војске Југославије беле боје две усправне пруге црвене боје ширине 9 mm које су на међусобном растојању 1 mm, за други степен и три усправне пруге црвене боје ширине 5 mm на међусобном растојању 1,5 mm, за трећи степен.

2.4. Трака за врпцу Ордена ратне заставе

На слици 9. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена ратне заставе трећег степена.

Врпца Ордена ратне заставе трећег степена



Слика 9.

Трака за врпцу Ордена ратне заставе трећег степена је црвене боје три усправне пруге у боји злата ширине 1 mm по средини на међусобном растојању 1 mm и оивичена са сваке стране са једном усправном пругом у боји злата ширине 3 mm.

2.5. Трака за врпцу Ордена заслуга за СРЈ

На слици 10. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена ратне заставе трећег степена.

Врпца Ордена заслуга за СРЈ трећег степена



Слика 10.

Трака за врпцу Ордена заслуга за СРЈ трећег степена је беле боје оивичена је са обе стране вертикалном пругом плаве боје ширине 2 mm, беле боје ширине 2 mm и црвене боје ширине 2 mm. На средини врпце налази се апликација грб СРЈ, висине сса 7 mm у боји бронзе.

2.6. Трака за врпцу Ордена Његоша

На слици 11. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена Његоша трећег степена.

Врпца Ордена Његоша трећег степена



Слика 11.

Трака за врпцу Ордена Његоша трећег степена је светлоплаве боје оивичена је са обе стране усправном пругом светлоплаве боје ширине 2 mm и беле боје ширине 2 mm.

2.7. Трака за врпцу Ордена витешког мача

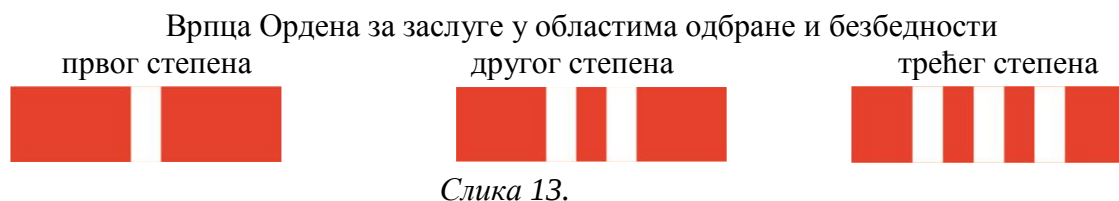
На слици 12. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена витешког мача



Трака за врпцу Ордена витешког мача је беле боје са једном вертикалном пругом са леве стране плаве боје ширине 12 mm и црвене боје са десне стране ширине 12 mm. На средини врпце налази се апликација грб СРЈ, висине сса 7 mm у боји злата, сребра за први односно други степен. Трећи степен нема апликацију.

2.8. Трака за врпцу Ордена за заслуге у областима одбране и безбедности

На слици 13. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена за заслуге у областима одбране и безбедности



Трака за врпцу Ордена за заслуге у областима одбране и безбедности је црвене боје са једном усправном пругом беле боје на средини, ширине 3 mm, са две усправне пруге беле боје на средини, ширине по 3 mm иили три усправне пруге беле боје на средини, ширине по 3 mm, у зависности од степена. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

2.9. Трака за врпцу Медаље Обилића

На слици 14. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље Обилића



Слика 14.

Трака за врпцу Медаље Обилића је тамноплаве боје са усправном пругом црвене боје по средини ширине 2 mm и две усправне пруге беле боје ширине 2 mm.

2.10. Трака за врпцу Медаље части

На слици 15. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље части.

Врпца Медаље части



Слика 15.

Трака за врпцу Медаље части је тамноплаве боје.

2.11. Трака за врпцу Цвијићеве медаља

На слици 16. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Цвијићеве медаље.

Врпца Цвијићеве медаља



Слика 16.

Трака за врпцу Цвијићеве медаље је тамноцрвене боје.

2.12. Трака за врпцу Медаље Белог анђела

На слици 17. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље Белог анђела.

Врпца Медаље Белог анђела



Слика 17.

Трака за врпцу Медаље Белог анђела је светлоплаве боје.

2.13. Трака за врпцу Медаље човекољубља

На слици 18. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље човекољубља.

Врпца Медаље човекољубља



Слика 18.

Трака за врпцу Медаље човекољубља је беле боје.

2.14. Трака за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу држави

На слици 19. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу држави



Слика 19.

Трака за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу држави је светлоцрвене боје са две вертикалне пруге у боји злата по средини ширине 1 mm, за 30 година, три вертикалне пруге у боји злата ширине 1 mm, за 20 година или четири вертикалне пруге у боји злата ширине 1 mm, за 10 година. Међусобно растојање између вертикалних пруга је 1 mm.

2.15. Трака за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности

На слици 20. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности.



Слика 20.

Трака за врпцу Медаље за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности је тамноцрвене боје са две вертикалне пруге светлоцрвене боје по средини

ширине 1 mm, за 30 година, три усправне пруге светлоцрвене боје ширине 1 mm, за 20 година или четири усправне пруге светлоцрвене боје ширине 1 mm, за 10 година. Међусобно растојање између вертикалних пруга је 1 mm.

2.16. Трака за врпцу Медаље за врлине у областима одбране и безбедности

На слици 21. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за врлине у областима одбране и безбедности.

Врпца Медаље за врлине у
областима одбране и безбедности



Слика 21.

Трака црвене боје са по једном усправном плавом и белом пругом са стране, ширине по 1,5 mm.

2.17. Трака за врпцу Медаље за заслуге у областима одбране и безбедности

На слици 22. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за врлине у областима одбране и безбедности.

Врпца Медаље за заслуге у
областима одбране и безбедности



Слика 22.

Трака је црвене боје са четири усправне пруге беле боје ширине по 1,5 mm које су на међусобном растојању од 6 mm.

3. ВРПЦЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

3.1. Трака за врпцу Ордена ратне заставе

На слици 23. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена ратне заставе.

Врпца Ордена ратне заставе



Слика 23.

Трака за врпцу Ордена ратне заставе је црвене боје са једном вертикалном пругом у боји злата по средини ширине 5 mm оивичена са сваке стране са једном усправном пругом у боји злата ширине 3 mm.

3.2. Трака за врпцу Ордена заслуга за народ

На слици 24. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена заслуга за народ.

Орден заслуга за народ
са златном звездом



Орден заслуга за народ
са сребрним зрацима



Орден заслуга за народ
са сребрном звездом



Слика 24.

Трака за врпцу Ордена заслуга за народ са златном звездом је црвене боје са једном усправном пругом на средини плаве боје ширине 4 mm, са сребрним зрацима са две усправне пруге плаве боје на средини ширине по 4 mm и са сребрном звездом три усправне пруге плаве боје на средини ширине по 4 mm. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

3.3. Трака за врпцу Ордена рада са сребрним венцем

На слици 25. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена рада са сребрним венцем.

Орден рада са сребрним
венцем



Слика 25.

Трака за врпцу Ордена рада са сребрним венцем је плаве боје са три усправне пруге црвене боје на средини, ширине 4 mm. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

3.4. Трака за врпцу Ордена народне армије са сребрном звездом

На слици 26. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена народне армије са сребрном звездом.

Врпца Ордена народне армије
са сребрном звездом



Слика 26.

Трака за врпцу Ордена народне армије са сребрном звездом је беле боје са три усправне пруге црвене боје ширине 5 mm на међусобном растојању 1,5 mm.

3.5. Трака за врпцу Ордена за војне заслуге

На слици 27. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Ордена за војне заслуге.

Орден за војне заслуге са сребрним мачевима



Слика 27.

Трака за врпцу Ордена за војне заслуге је црвене боје са три усправне пруге беле боје на средини, ширине по 4 mm, у зависности од степена. Растојање између вертикалних пруга је 3 mm.

3.6. Трака за врпцу Медаље за храброст

На слици 28. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за храброст.

Врпца Медаље за храброст



Слика 28.

Трака је плаве боје са четири усправне пруге беле боје ширине по 4 mm које су на међусобном растојању од 4 mm.

3.7. Трака за врпцу Медаље рада

На слици 29. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље рада.

Врпца Медаље рада



Слика 29.

Трака је плаве боје са четири усправне пруге црвене боје ширине по 4 mm које су на међусобном растојању од 4 mm.

3.8. Трака за врпцу Медаље за војне заслуге

На слици 30. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за војне заслуге.

Врпца Медаље за војне
заслуге



Слика 30.

Трака је црвене боје са четири усправне пруге беле боје ширине по 1,5 mm које су на међусобном растојању од 6 mm.

3.9. Трака за врпцу Медаље за војничке врлине

На слици 31. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за војне заслуге.

Врпца Медаље за војне
заслуге



Слика 31.

Трака црвене боје са по једном усправном плавом и белом пругом са стране, ширине по 1,5 mm.

3.10. Трака за врпцу Медаље за заслуге

На слици 32. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за заслуге.

Врпца Медаље за заслуге



Слика 32.

Трака је плаве боје.

3.11. Трака за врпцу Медаље „40 година Југословенске народне армије“

На слици 33. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за 40 година Југословенске народне армије.

Врпца Медаље „40 година
Југословенске народне армије“



Слика 33.

Трака за врпцу Медаље „40 година Југословенске народне армије“ је тамноцрвене боје оивичена са обе стране са по две усправне пруге плаве боје ширине 2 mm, које су на међусобном растојању од 2 mm.

3.12. Трака за врпцу Медаље „50 година Југословенске народне армије“

На слици 34. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу Медаље за 50 година Југословенске народне армије.

Врпца Медаље „50 година
Југословенске народне армије“



Слика 34.

Трака за врпцу Медаље „50 година Југословенске народне армије“ је светлоплаве боје са и пет усправних пруга црвене боје ширине 1 mm на међусобном растојању 3 mm.

4. ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ И ВОЈНЕ СПОМЕНИЦЕ

4.1. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије

На слици 35. дат је приказ идејног решења изгледа траке за врпцу војне спомен-медаље за изузетан допринос систему одбране Републике Србије

Врпца Медаље војне спомен-медаље за изузетан
допринос систему одбране Републике Србије



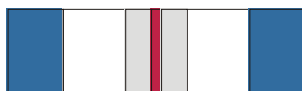
Слика 35.

Трака је беле боје оивичена са обе стране светлоплавом бојом по 6 mm, по средини је проткана вертикалном линијом у црвеној боји ширине 1,5 mm, уз коју се са обе стране налазе линије жуте боје ширине по 3 mm

4.2. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије

На слици 36. дат је приказ идејног решења изгледа траке врпцу војне спомен-медаље за допринос систему одбране Републике Србије.

Врпца Медаље војне спомен-медаље
за допринос систему одбране
Републике Србије



Слика 36.

Трака је беле боје оивичена са обе стране светлоплавом бојом ширине по 6 mm, по средини је проткана вертикалном линијом црвене боје) ширине 1,5 mm, уз коју се са обе стране налазе линије у боји сребра ширине по 3 mm.

4.3. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима

На слици 37. дат је приказ идејног решења врпце војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Врпца војне спомен-медаље за рањавање у борбеним дејствима
једно рањавање два рањавања три рањавања



Слика 37.

Трака је тамно црвене боје оивичена жутом бојом ширине по 0,5 mm са обе стране и наизменично проткана вертикалним линијама црвене боје ширине 0,5 mm на међусобном растојању 1 mm, затим 1,5 mm.

Апликација за врпцу – метални храстов лист у боји злата, димензија 8,5 mm (по хоризонтали) x 7 mm (по вертикали).

Број наведених апликација поставља се у зависности од броја рањавања.

4.4. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима

На слици 38. дат је приказ идејног решења врпце војне спомен-медаље за учешће у борбеним дејствима.



Слика 38.

Трака је тамноцрвене боје оивичена тамноплавом са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноцрвене и тамноплаве боје налази се вертикална линија у боји злата ширине 0,5 mm.

Апликација за врпцу су два метална укрштена мача у боји злата, што представља једну апликацију. Максималне димензије апликације су 7 mm по хоризонтали и 8 mm по вертикали.

Број наведених апликација поставља се у зависности од учешћа у борбеним дејствима.

4.5. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби

На слици сликама од 39. до 41. дат је приказ идејног решења изгледа врпце војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби.

4.5.1. За официра

Врпца војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за официра

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке



Слика 39.

Трака тамноплаве боје оивичена црвеном бојом са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноплаве и црвене боје налази се вертикална линија жуте боје ширине 0,5 mm.

По средини трака је проткана вертикалном линијом ширине 1,5 mm у боји злата за додељену медаљу први пут, са две вертикалне линије на размаку 5 mm у боји злата за додељену медаљу други пут и са три вертикалне линије на међусобном растојању од по 5 mm у боји злата за додељену медаљу трећи пут.

4.5.2. За подофицира

Врпца војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за подофицира



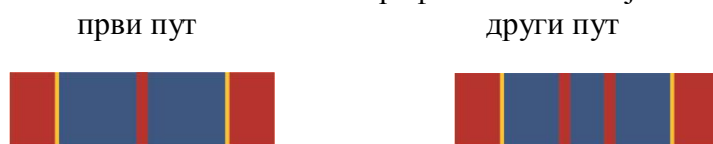
Слика 40.

Трака тамноплаве боје оивичена црвеном бојом са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноплаве и црвене боје налази се вертикална линија жуте боје ширине 0,5 mm.

По средини трака је проткана вертикалном линијом ширине 1,5 mm у боји сребра за додељену медаљу први пут, са две вертикалне линије на размаку 5 mm у боји сребра за додељену медаљу други пут и са три вертикалне линије на међусобном растојању од по 5 mm у боји сребра за додељену медаљу трећи пут.

4.5.3. За професионалног војника

Врпца војне спомен-медаље за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника



Слика 41.

Трака тамноплаве боје оивичена црвеном бојом са обе стране ширине по 6 mm, а између тамноплаве и црвене боје налази се вертикална линија жуте боје ширине 0,5 mm.

По средини трака је проткана вертикалном линијом ширине 1,5 mm у црвене боје за

додељену медаљу први пут, са две вертикалне линије на размаку 5 mm у црвене боје за додељену медаљу други пут и са три вертикалне линије на међусобном растојању од по 5 mm црвене боје за додељену медаљу трећи пут.

4.6. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за достигнућа у спорту

На слици 42. дат је приказ идејног решења изгледа врпце војне спомен-медаље за достигнућа у спорту.

Врпца војне спомен-медаље за достигнућа у спорту
први пут



Слика 42.

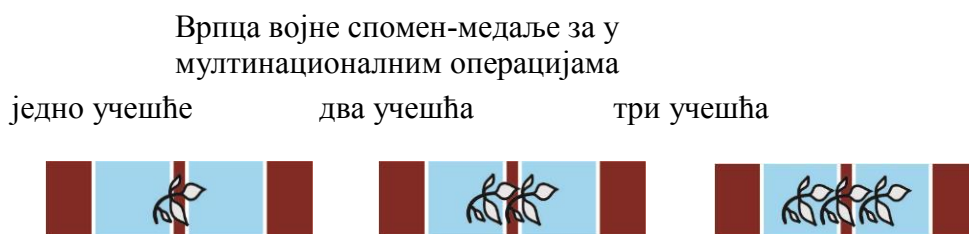
Трака је црвене боје (оивичена са обе стране жутом бојом ширине по 6 mm а између црвене и жуте боје налази се вертикална линија црне боје ширине 0,5 mm).

Апликација за врпцу – метална арапска бројка у боји патинираног злата, димензија 2-4 mm (по хоризонтали) x 7 mm (по вертикали), зависно од изгледа цифре која се налази на апликацији.

Број наведених апликација поставља се у зависности од броја додељених војних спомен медаља.

4.7. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама

На слици 43. дат је приказ идејног решења врпце војне спомен-медаље за учешће у мултинационалним операцијама.



Слика 43.

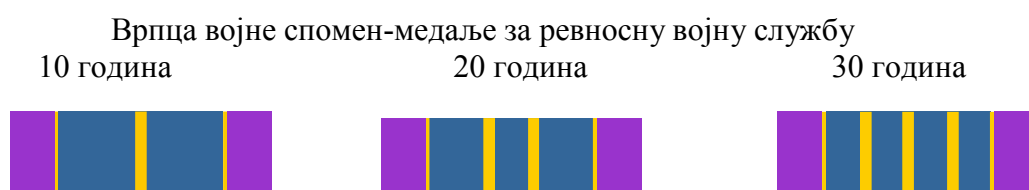
Трака је светлоплаве боје оивичена тамноцрвеном бојом са обе стране ширине по 6 mm, а између се налази вертикална линија беле боје ширине 0,5 mm. По средини је проткана вертикалном линијом тамноцрвене боје ширине 1,5 mm оивичена са леве и десне стране белом бојом ширине 0,5 mm.

Апликација за врпцу – металне маслинове гранчице у боји сребра или метална маслинова гранчица са бројем пет (5) у боји злата, димензија 8,5 mm (по хоризонтали) x 7 mm (по вертикали).

Број наведених апликација поставља се у зависности од учешћа у мултинационалним операцијама.

4.8. Трака за врпцу Војне спомен-медаље за ревносну војну службу

На слици 44. дат је приказ идејног решења изгледа врпце војне спомен-медаље за ревносну војну службу.



Слика 44.

Трака је тамноплаве боје оивичена љубичастом бојом са обе стране ширине по 6 mm, а између плаве и пурпурне боје налази се вертикална линија жуте боје ширине 0,5 mm.

На средини врпце налази се једна вертикална линија од предива жуте боје ширине 1,5 mm за 10 година, две линије на размаку 5 mm за 20 година и три линије на међусобном растојању од по 5 mm за 30 година ревносне службе.

4.9. Трака за врпцу Војне споменице за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије

На слици 45. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне споменице за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије

Врпца Медаље војне споменице за обележавање
јубиларних годишњица Војске Србије



Слика 45.

Трака је плаве боје оивичена са обе стране траком црвене ширине 3 mm и у боји злата ширине 3 mm по средини проткана жутом линијом ширине 1,5 mm.

4.10. Трака за врпцу Војне споменице за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“

На слици 46. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне споменице за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“

Врпца Медаље војне споменице за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“



Слика 46.

Трака је црвене боје, оивичена са обе стране вертикалним пругама црвене боје ширине 1,5 mm, плаве боје ширине 1,5 mm и беле боје ширине 1,5 mm.

4.11. Трака за врпцу Војне споменице за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.

На слици 47. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне споменице за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.

Врпца Медаље војне споменице за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.



Слика 47.

Трака беле боје оивичена са једне старне линијама црвене (ширине 2,5 mm), плаве (ширине 2,5 mm), беле (ширине 2,5 mm) и жуте боје ширине 0,5 mm), а са друге са линијом жуте боје (ширине 0,5 mm), три вертикалне црвене линије (свака ширине 1,5 mm), између који се налазе две линије беле (свака ширине 1,5 mm) .

На средини врпце се поставља апликација која представља значку санитетске службе Војске Србије димензија по висини сса 8,5 mm, а по ширини сса 5 mm и дебљине од 9 mm до 1,1 mm.

5. ВРПЦЕ ЗА ВОЈНЕ ЗНАЧАКЕ

5.1. Трака за врпцу значке примеран војник-подофицир-официр

На слици 48. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне значке примеран професионални војник-подофицир-официр

Врпца војне значке примеран војник-подофицир-официр
први пут



Слика 48.

Трака је плаве боје оивичена са једне стране вертикалном пругом црвене боје ширине 3 mm, а са друге вертикалном пругом беле боје ширине 3 mm.

На средину врпце поставља се метална апликација Значке „Примеран официр – подофицир – професионални војник“, округлог облика, пречника сса 8 до 8,5 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација Значке „Примеран официр – подофицир – професионални војник“, са одговарајућим бројем.

5.2. Трака за врпцу значке најбоља послуга-посада-тим

На слици 49. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне значке најбоља послуга-посада-тим.

Врпца војне значке најбоља послуга-посада-тим
први пут



Слика 49.

Трака је плаве боје оивичена са једне стране вертикалном пругом црвене боје ширине 3 mm, а са друге вертикалном пругом беле боје ширине 3 mm.

На средину врпце поставља се метална апликација Значке „Најбоља посада – послуга – тим“, округлог облика, пречника сса 8 до 8,5 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација Значке „Најбоља посада – послуга – тим“, са одговарајућим бројем.

5.3. Трака за врпцу значке одличан стрелац

На слици 50. дат је приказ идејног решења изгледа траке и апликације за врпцу војне значке одличан стрелац.

Врпца војне значке одличан стрелац
први пут



Слика 50.

Трака је плаве боје оивичена са једне стране вертикалном пругом црвене боје ширине 3 mm, а са друге вертикалном пругом беле боје ширине 3 mm.

На средину врпце се поставља метална апликација Значке „Одличан стрелац“, округлог облика, пречника сса 8 до 8,5 mm, а апликација за четврту и сваку наредну доделу значке је апликација Значке „Одличан стрелац“, са одговарајућим бројем.

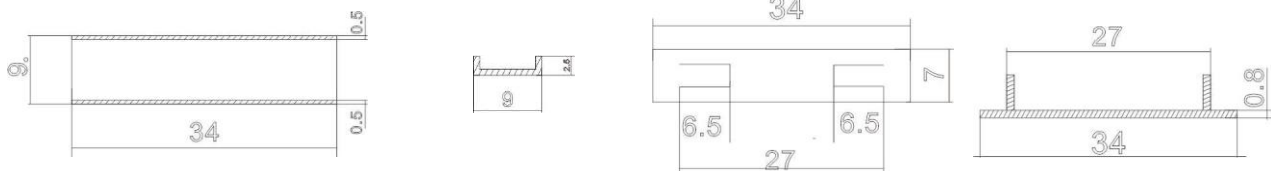
б) Апликација

Металне апликације које се постављају на врпце војних спомен-медаља и војних значака су израђене од легуре бакра дебљине од 0,9 mm до 1,1 mm, финализацијом у боји патинираног сребра или патинираног злата, са јасно израженом рељефношћу тј. треће димензије (дубина) у складу с идејним решењем.

б) Метални склоп

Трака се поставља око плочице израђене од алуминијума која је на својим крајевима савијена под углом 90° од Слика 51. Затим се све заједно методом пертловања поставља на другу конструкциону алуминијумску летву Слика 58 на којој су претходно методом сечења (проштанцовања) урађена два „пера“. Тако урађен склоп поставља се на носач врпци на тај начин што се „пера“ стављају у отворе на носачу, а затим се савијају под углом од 90° и тиме се добија коначан изглед.

Металне апликације датих димензија и облика фиксирају се за траку лепљењем специјалним лепком који може лепити метал и тканину.



Слика 52.

2) НОСАЧИ ВРПЦИ

Носач се израђује методом ливења провидне пластике под притиском на машини за ливење пластике у алатима. Материјал за израду носача је полиетилен тврди отпоран на кидање и ударац. Носач на себи поседује отворе у које се постављају „пера“ које на себи има врпца, као и отворе у које се постављају челични ексер који служе за причвршћивање носача за униформу. Дужину ексера одређује наручилац износи сса 11,7 mm не рачунајући дебљину носача. Саставни део ексера је клипса (дрикер, притисница) која се поставља са задње стране и као таква служи за причвршћивање носача са заменицама за униформу.

Челични ексер и клипса морају бити галвански заштићени како се не би оксидирали.

На слици 53. до 60. дате су спецификације за поједине носаче. Носачи за више врпци чије идејно решење није приказано у спецификацији израђују се по истом принципу само са више редова што зависи од броја врпци. На сликама је дат идејни приказ ексера на носачима, тачан број дат је у Табели 1.

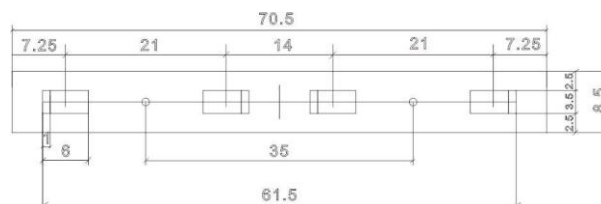
Ивице носача су благо заобљене на угловима не смеју бити оштре.

Број ексера и клипси (дрикера, притисница) на носачу дат је у Табели 1, а њихов распоред на носачу зависи од величине носача врпци и утврђује се овереним узорком.

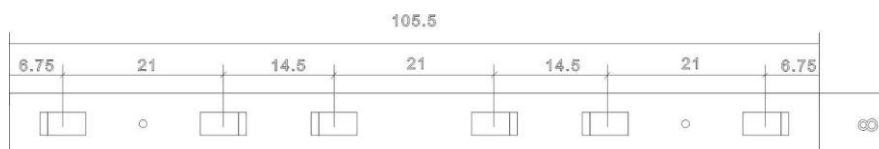
Р.Бр.	Назив	Број ексера
1.	Носач за 2 врпце	2
2.	Носач за 3 врпце	2
3.	Носач за 4 врпце	3
4.	Носач за 5 врпци	3
5.	Носач за 6 врпци	4
6.	Носач за 7 врпци	4
7.	Носач за 8 врпци	4
8.	Носач за 9 врпци	4
9.	Носач за 10 врпци	4
10.	Носач за 11 врпци	4
11.	Носач за 12 врпци	4
12.	Носач за 13 врпци	5
13.	Носач за 14 врпци	5
14.	Носач за 15 врпци	6
15.	Носач за 16 врпци	6
16.	Носач за 17 врпци	6
17.	Носач за 18 врпци	6
18.	Носач за 19 врпци	6
19.	Носач за 20 врпци	6
20.	Носач за 21 врпце	6

Табела 1

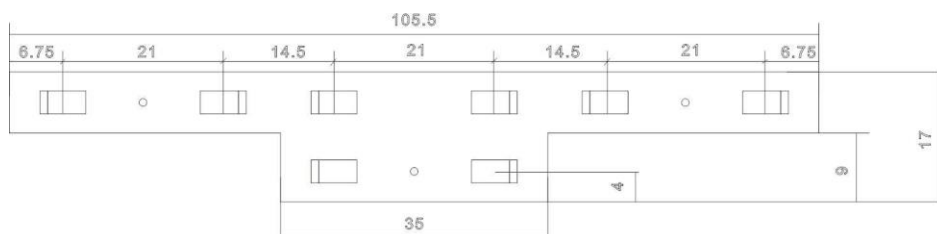
Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке



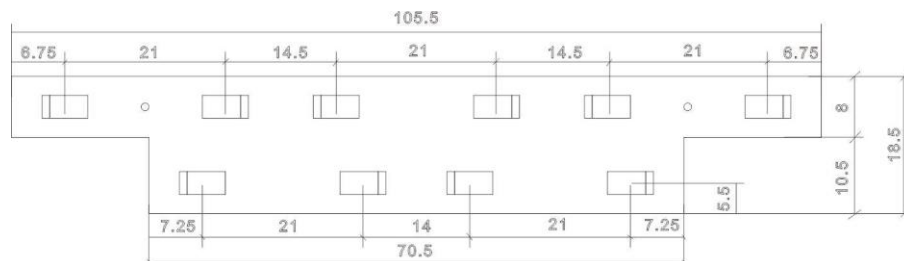
Слика 53. Идејно решење и димензије носача за 3 врпце



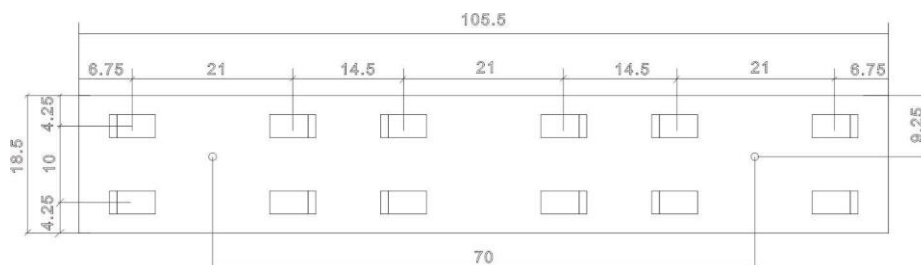
Слика 54.
Идејно решење и димензије носача за 3 врпце



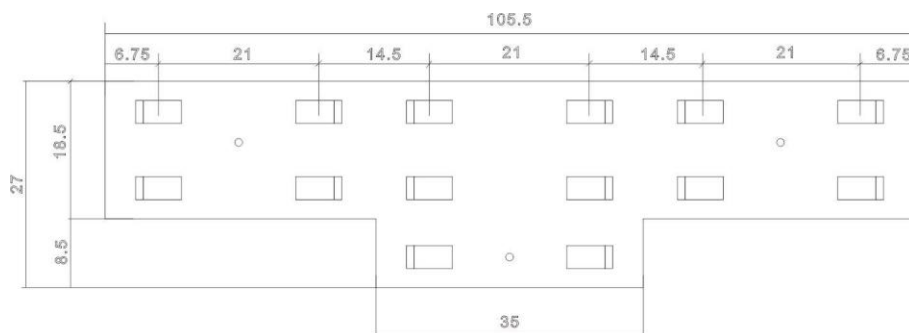
Слика 55. Идејно решење и димензије носача за 4 врпце



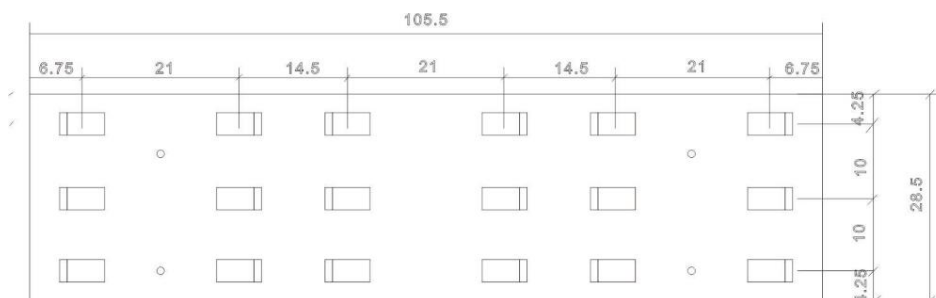
Слика 56. Идејно решење и димензије носача за 5 врпци



Слика 57. Идејно решење и димензије носача за 6 врпци



Слика 58. Идејно решење и димензије носача за 7 врпци



Слика 59. Идејно решење и димензије носача за 9 врпци



Слика 60. Идејно решење пресека и димензије носача врпци

НАПОМЕНА:

- Нумеричке вредности нијанси боја према важећем RGB систему дате су само као оријентационе вредности. Нијансе боја се одређују овереним узорком.
- Толеранција на дате димензије до 10 mm $\pm 10\%$, а преко 10 mm $\pm 5\%$, водећи рачуна о естетском изгледу тако да приликом постављања врпци на носач, појединачне врпце у сваком реду (колони) морају бити поравнате по вертикали и хоризонтално.

4) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Понуђач којем буде додељен уговор (у даљем тексту: добављач) обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца).

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави са представницима Одељења за културу, традицију и ветеране Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР, путем контакт телефона 011/3203-120 или 011/3203-056, телефакс 011/3000-316.

Приликом овере узорака добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака свих уговорених добара добављач је дужан да достави две јединице производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана закључења уговора достави узорке на оверу у Одељењу за културу, традицију и ветеране наручиоца, која ће се вршити на основу званичног дописа добављача који се доставља на адресу: Одељења за културу, традицију и ветеране Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР, Немањина број 15, 11000 Београд у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је највише 10 (десет) радних дана од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одељење за културу, традицију и ветеране наручиоца дужан да достави наручиоцу и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје накнадни рок од 5 (пет) радних дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Једна јединица оверених узорака враћа се добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца.

5) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТАТА КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши ВКК СМР МО и представник наручиоца.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Врши се само органолептичка провера квалитета добара на основу прописане Техничке спецификације и овереног узорка за производњу. За уговорена добра добављач је дужан да проверавачу ВКК СМР МО достави произвођачку спецификацију или други документ (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету, Лабораторијска анализа акредитоване лабораторије земље произвођача или из Републике Србије) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке спецификације и изјаву у којој ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијско испитивање добара која су предмет уговора. Трошкови лабораторијског испитивања падају на терет добављача и не могу износити више од 0,5% вредности уговора.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју Решење о квалитативном пријему.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

По извршеном органолептичком пријему, проверавач ВКК СМР МО печати минимум по две јединице производа које оставља добављачу на чување за евентуалну суперанализу или вештачење. Добављач је у обавези да примљене узорке чува до истека гарантног рока.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему и решења ВКК СМР МО (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара). Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о квалитативном пријему и решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Квантитативни пријем свих добара врши Комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Крајњи прималац је Војна пошта 2289 Београд, ул. Јована Мариновића бб, Београд

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса наручиоца и контакт телефона крајњег примаоца 011/2064-078, најави, најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добра буду спремна за квантитативни пријем.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата наручиоца, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Комисија крајњег примаоца је дужна да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

Организацију транспорта добара врши добављач о свом трошку.

(6) МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је касарна „Дедиње“ магацин опреме Логистичког батаљона Гарде – Војна пошта 2289 Београд.

Добра се испоручују у 4 (четири) транше.

I транша –

- по 100 камада добара од редног броја 1 до редног броја 79,
- по 500 камада добара од редног броја 80 до редног броја 84,
- сва добра од редног броја 85. закључно са редним бројем 99.

➤ најкасније до 01.09.2017. године.

II транша –

- сва преостала добра на следећим редним бројевима: 10, 11, 12, 24, 25, 37, 55, 60, 61, 63, 65, 68, 73, 76, 77, 78 и 79.
- по 1000 (хиљаду) камада добара од редног броја 38,52,58,59,71,72,74,80,81,82 и
- сва преостала добра на редном броју 83.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

- најкасније до 01.10.2017. године.

III транша –

- сва преостала добара на редном броју 38,52 и 58.
- по 2.000 (две хиљаде) комада добара на редном броју 59,71,72,74 и 75.

- најкасније до 01.11.2017. године.

IV транша –

- сва преостала добара на редном броју 59,71,72,74, 75, 80 и 81

- најкасније до 20.11.2017. године.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац задржава право измене – места испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Лица за контакт:

- лице за контакт: заставник Мицковић Јовица, контакт телефони: 011/2064-378 или 066/8720559.

(7) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана наручилац ће путем телефакса послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

(8) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у Техничким спецификацијама (карактеристикама) које су дате у делу 2.3. Конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним финансијским капацитетом: за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.	За правна лица: - За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину. За предузетнике: - Биланс успеха за 2016. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним пословним капацитетом;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

<u>За понуђаче који нису и произвођачи добара</u> које нуде – да имају доказ да ће понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара.	набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Оквирног споразума са њим, понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора.
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева за добара из следеће: Понуђач или његов подизвођач мора да поседује погон за производњу кованог добра и ливницу који треба да се одликују потпуном производном аутономношћу и техничком опремљеношћу.	• Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености; • одговарајући доказ о власништву закупу пословног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за израду предметног добра потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар и лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.	• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а која представља/ју стручан кадар по оцени понуђача; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Није применљиво.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Доказ за Правно лице:	• За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	• Биланс успеха за 2016. годину; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

2) Да располаже довољним пословним капацитетом;

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом;

- Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености;
- одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора;
- одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора;
- одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.

У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача.

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом;

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар по оцени понуђача;

- копија образа М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", број 33/13).

У том случају наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Једнаке понуде

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (*Образац 1*);
- 2) Образац структуре цене (*Образац 2*);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 5*);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом Конкурсном документацијом (*Образац 6*);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима из конкурсне документације (*Образац 7*);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (*Образац 9*) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦЕ (*Образац 11*).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (*Образац 10*) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом испоруке добара) (*Образац 12*).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, *ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке* достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке добара према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из Конкурсне документације	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

потпис и М.П.

потпис и М.П.

потпис и М.П.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН број 2/2017** – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаља, војне споменице и војне значаке.

Укупна цена без ПДВ-а за предметна добра:	
Укупна цена са ПДВ-ом за предметна добра:	
Рок плаћања:	Рок плаћања је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана достављања комплетне документације.
Рок важења понуде	Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 90 дана).
Рок испоруке	Испорука ће се вршити по следећим траншама: <u>I транша –</u> ➤ по 100 камада добара од редног броја 1 до редног броја 79, ➤ по 500 камада добара од редног броја 80 до редног броја 84, ➤ сва добра од редног броја 85. закључно са редним бројем 99. _____ (најкасније до 01.09.2017. године). <u>II транша –</u> – сва преостала добра на следећим редним бројевима: 10, 11, 12, 24, 25, 37, 55, 60, 61, 63, 65, 68, 73, 76, 77, 78 и 79. – по 1000 (хиљаду) камада добара од редног броја 38,52,58,59,71,72,74,80,81,82 и – сва преостала добра на редном броју 83. _____ (најкасније до 01.10.2017. године).

Рок испоруке	<u>III траница –</u> – сва преостала добара на редном броју 38,52,58. – по 2.000 (две хиљаде) комада добара на редном броју 59,71,72,74 и 75. _____(најкасније до 01.11.2017. године).
	<u>IV траница –</u> – сва преостала добара на редном броју 59,71,72,74, 75, 80,81 _____(најкасније до 20.11.2017. године).
Гарантни период	Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца) је _____месеци од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.
Место и начин испоруке	Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према техничким спецификацијама.
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака	Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана сачињавања записника.
Рок за решавање рекламације	Рок за решавање рекламације је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи за врпце одликовања, војних спомен-медаља, војних споменица и војних значака		Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ред. број	1	2	3	4	5	6 (2x4)
1.	Врпца за Орден белог орла са мачевима првог степена	100				
2.	Врпца за Орден белог орла са мачевима другог степена	100				
3.	Врпца за Орден белог орла са мачевима трећег степена	100				
4.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност првог степена	100				
5.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност другог степена	100				
6.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност трећег степена	100				
7.	Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - златна	100				
8.	Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - сребрна	100				
9.	Врпца за Медаљу за заслуге - златна	100				
10.	Врпца за Медаљу за заслуге - сребрна	260				
11.	Врпца за Медаљу за ревносну службу - златна	318				
12.	Врпца за Медаљу за ревносну службу - сребрна	836				
13.	Врпца за Орден за храброст	100				
14.	Врпца за Орден Југословенске заставе трећег степена	100				
15.	Врпца за Орден Војске Југославије другог степена	100				
16.	Врпца за Орден Војске Југославије трећег степена	100				
17.	Врпца за Орден ратне заставе трећег степена	100				
18.	Врпца за Орден заслуга за СРЈ трећег степена	100				
19.	Врпца за Орден Његоша трећег степена	100				
20.	Врпца за Орден витешког мача првог степена	100				
21.	Врпца за Орден витешког мача другог степена	100				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

22.	Врпца за Орден витешког мача трећег степена	100				
23.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности првог степена	100				
24.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности другог степена	126				
25.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности трећег степена	819				
26.	Врпца за Медаљу Обилића	100				
27.	Врпца за Медаљу части	100				
28.	Врпца за Цвијићеву медаљу	100				
29.	Врпца за Медаљу Белог анђела	100				
30.	Врпца за Медаљу човекољубља	100				
31.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 30 г.	100				
32.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 20 г.	100				
33.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 10 г.	100				
34.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 30 година	100				
35.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 20 година	100				
36.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 10 година	100				
37.	Врпца за Медаљу за врлине у областима одбране и безбедности	577				
38.	Врпца за Медаљу за заслуге у областима одбране и безбедности	1.138				
39.	Врпца за Орден ратне заставе	100				
40.	Врпца за Орден заслуга за народ са златном звездом	100				
41.	Врпца за Орден заслуга за народ са сребрним зрацима	100				
42.	Врпца за Орден заслуга за народ са сребрном звездом	100				
43.	Врпца за Орден рада са сребрним венцем	100				
44.	Врпца за Орден народне армије са сребрном звездом	100				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

45.	Врпца за Орден за војне заслуге са сребрним мачевима	100				
46.	Врпца за Медаљу за храброст	100				
47.	Врпца за Медаљу рада	100				
48.	Врпца за Медаљу за војне заслуге	100				
49.	Врпца за Медаљу за војничке врлине	100				
50.	Врпца за Медаљу за заслуге	100				
51.	Врпца за Медаљу „40 година Југословенске народне армије“	100				
52.	Врпца за Медаљу за 50 година Југословенске народне армије	3.967				
53.	Врпца за ВСМ за изузетан допринос систему одбране Р. Србије	100				
54.	Врпца за ВСМ за допринос систему одбране Р. Србије	100				
55.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - једно рањавање	326				
56.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - два рањавања	100				
57.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - три рањавања	100				
58.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СФРЈ	2.416				
59.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СФРЈ	8.586				
60.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - Р. Србије	631				
61.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - први пут	586				
62.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - други пут	100				
63.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - први пут	501				
64.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - други пут	100				
65.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - први пут	312				
66.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - други пут	100				
67.	Врпца за ВСМ за достигнућа у спорту - први пут	100				
68.	Врпца за ВСМ за у једно учешће МнОп	363				
69.	Врпца за ВСМ за два учешћа у МнОп	100				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

70.	Врпца за ВСМ за три учешћа у МнОп	100				
71.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 10 г.	6.051				
72.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 20 г.	6.012				
73.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 30 г.	786				
74.	Врпца за Војну споменицу за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије	19.099				
75.	Врпца за Војну споменицу за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“	5.277				
76.	Врпца за Војну споменицу за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.	118				
77.	Врпца за Значку примеран војник-подофицир-официр - први пут	150				
78.	Врпца за Значку најбоља послуга-посада-тим - први пут	120				
79.	Врпца за Значку одличан стрелац - први пут	150				
80.	<i>Носач за 2 врпце</i>	10.063				
81.	<i>Носач за 3 врпце</i>	4.002				
82.	<i>Носач за 4 врпце</i>	1.800				
83.	<i>Носач за 5 врпце</i>	1.000				
84.	<i>Носач за 6 врпци</i>	500				
85.	<i>Носач за 7 врпци</i>	201				
86.	<i>Носач за 8 врпци</i>	250				
87.	<i>Носач за 9 врпци</i>	150				
88.	<i>Носач за 10 врпци</i>	100				
89.	<i>Носач за 11 врпци</i>	150				
90.	<i>Носач за 12 врпци</i>	150				
91.	<i>Носач за 13 врпци</i>	150				
92.	<i>Носач за 14 врпци</i>	100				
93.	<i>Носач за 15 врпци</i>	75				
94.	<i>Носач за 16 врпци</i>	75				
95.	<i>Носач за 17 врпци</i>	50				
96.	<i>Носач за 18 врпци</i>	50				
97.	<i>Носач за 19 врпци</i>	29				
98.	<i>Носач за 20 врпци</i>	27				
99.	<i>Носач за 21 врпце</i>	5				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара *ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу *III Конкурсне документације*.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара *ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач
_____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, *ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке*
_____ у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу II Конкурсне документације под тачком (3).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – Бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом) да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15) _____,
_____, ПИБ _____ предаје _____
(место) _____ (навести фирму)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2017. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- Бланко сопствена меница серијски број _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) _____ (потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15) _____,

_____, ПИБ _____ предаје

(навести фирму)

(место)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена меница број _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достављају се приликом испоруке добара)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених добара издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – Бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- Менично писмо - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Копију захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом испоруке добара)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____,

_____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печат)

(пун потпис)

VI МОДЕЛ УГОВОРА



УГОВОР број ____/17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ Београд, Немањина број 15, 11000 Београд (у даљем тексту: наручилац), кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић,
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-310;
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија.

и

Привредног друштва- _____, (у даљем тексту добављач), кога заступа директор,
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Телефон: _____;
Телефакс: _____;
Текући рачун број: _____;
Банка: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 2/2017 у отвореном поступку чији су предмет Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, за добра, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број 766-_____ од _____.2017. године, доделио Уговор за јавну набавку добара Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Добављач се обавезује да наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим Уговором изврши испоруку по следећем:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)
1.	Врпца за Орден белог орла са мачевима првог степена	ком.	100		
2.	Врпца за Орден белог орла са мачевима другог степена	ком.	100		
3.	Врпца за Орден белог орла са мачевима трећег степена	ком.	100		
4.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност првог степена	ком.	100		
5.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност другог степена	ком.	100		
6.	Врпца за Орден заслуга за одбрану и безбедност трећег степена	ком.	100		
7.	Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - златна	ком.	100		
8.	Врпца за Медаљу за храброст „Милош Обилић“ - сребрна	ком.	100		
9.	Врпца за Медаљу за заслуге - златна	ком.	100		
10.	Врпца за Медаљу за заслуге - сребрна	ком.	260		
11.	Врпца за Медаљу за ревносну службу - златна	ком.	318		
12.	Врпца за Медаљу за ревносну службу - сребрна	ком.	836		
13.	Врпца за Орден за храброст	ком.	100		
14.	Врпца за Орден Југословенске заставе трећег степена	ком.	100		
15.	Врпца за Орден Војске Југославије другог степена	ком.	100		
16.	Врпца за Орден Војске Југославије трећег степена	ком.	100		
17.	Врпца за Орден ратне заставе трећег степена	ком.	100		
18.	Врпца за Орден заслуга за СРЈ трећег степена	ком.	100		
19.	Врпца за Орден Његоша трећег степена	ком.	100		
20.	Врпца за Орден витешког мача првог степена	ком.	100		
21.	Врпца за Орден витешког мача другог степена	ком.	100		
22.	Врпца за Орден витешког мача трећег степена	ком.	100		

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

23.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности првог степена	ком.	100		
24.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности другог степена	ком.	126		
25.	Врпца за Орден за заслуге у областима одбране и безбедности трећег степена	ком.	819		
26.	Врпца за Медаљу Обилића	ком.	100		
27.	Врпца за Медаљу части	ком.	100		
28.	Врпца за Цвијићеву медаљу	ком.	100		
29.	Врпца за Медаљу Белог анђела	ком.	100		
30.	Врпца за Медаљу човекољубља	ком.	100		
31.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 30 г.	ком.	100		
32.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 20 г.	ком.	100		
33.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу држави за 10 г.	ком.	100		
34.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 30 година	ком.	100		
35.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 20 година	ком.	100		
36.	Врпца за Медаљу за дугогодишњу ревносну службу у областима одбране и безбедности 10 година	ком.	100		
37.	Врпца за Медаљу за врлине у областима одбране и безбедности	ком.	577		
38.	Врпца за Медаљу за заслуге у областима одбране и безбедности	ком.	1.138		
39.	Врпца за Орден ратне заставе	ком.	100		
40.	Врпца за Орден заслуга за народ са златном звездом	ком.	100		
41.	Врпца за Орден заслуга за народ са сребрним зрацима	ком.	100		
42.	Врпца за Орден заслуга за народ са сребрном звездом	ком.	100		
43.	Врпца за Орден рада са сребрним венцем	ком.	100		
44.	Врпца за Орден народне армије са сребрним звездом	ком.	100		
45.	Врпца за Орден за војне заслуге са сребрним мачевима	ком.	100		
46.	Врпца за Медаљу за храброст	ком.	100		

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

47.	Врпца за Медаљу рада	ком.	100		
48.	Врпца за Медаљу за војне заслуге	ком.	100		
49.	Врпца за Медаљу за војничке врлине	ком.	100		
50.	Врпца за Медаљу за заслуге	ком.	100		
51.	Врпца за Медаљу „40 година Југословенске народне армије“	ком.	100		
52.	Врпца за Медаљу за 50 година Југословенске народне армије	ком.	3.967		
53.	Врпца за ВСМ за изузетан допринос систему одбране Р. Србије	ком.	100		
54.	Врпца за ВСМ за допринос систему одбране Р. Србије	ком.	100		
55.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - једно рањавање	ком.	326		
56.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - два рањавања	ком.	100		
57.	Врпца за ВСМ за рањавање у б/д - три рањавања	ком.	100		
58.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СФРЈ	ком.	2.416		
59.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - територија СРЈ	ком.	8.586		
60.	Врпца за ВСМ за учешће у б/д - Р. Србије	ком.	631		
61.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - први пут	ком.	586		
62.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за официра - други пут	ком.	100		
63.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - први пут	ком.	501		
64.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за подофицира - други пут	ком.	100		
65.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - први пут	ком.	312		
66.	Врпца за ВСМ за изузетне резултате у војној служби за професионалног војника - други пут	ком.	100		
67.	Врпца за ВСМ за достигнућа у спорту - први пут	ком.	100		
68.	Врпца за ВСМ за у једно учешће МнОп	ком.	363		
69.	Врпца за ВСМ за два учешћа у МнОп	ком.	100		
70.	Врпца за ВСМ за три учешћа у МнОп	ком.	100		
71.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 10 г.	ком.	6.051		
72.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 20 г.	ком.	6.012		
73.	Врпца за ВСМ за ревносну војну службу - 30 г.	ком.	786		

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

74.	Врпца за Војну споменицу за обележавање јубиларних годишњица Војске Србије	ком.	19.099		
75.	Врпца за Војну споменицу за учешће на војној паради „Београд 2014. – Корак победника“	ком.	5.277		
76.	Врпца за Војну споменицу за учешће у Заједничком медицинском ангажовању 2016.	ком.	118		
77.	Врпца за Значку примеран војник-подофицир-официр - први пут	ком.	150		
78.	Врпца за Значку најбоља послуга-посада-тим - први пут	ком.	120		
79.	Врпца за Значку одличан стрелац - први пут	ком.	150		
80.	<i>Носач за 2 врпце</i>	ком.	10.063		
81.	<i>Носач за 3 врпце</i>	ком.	4.002		
82.	<i>Носач за 4 врпце</i>	ком.	1.800		
83.	<i>Носач за 5 врпце</i>	ком.	1.000		
84.	<i>Носач за 6 врпци</i>	ком.	500		
85.	<i>Носач за 7 врпци</i>	ком.	201		
86.	<i>Носач за 8 врпци</i>	ком.	250		
87.	<i>Носач за 9 врпци</i>	ком.	150		
88.	<i>Носач за 10 врпци</i>	ком.	100		
89.	<i>Носач за 11 врпци</i>	ком.	150		
90.	<i>Носач за 12 врпци</i>	ком.	150		
91.	<i>Носач за 13 врпци</i>	ком.	150		
92.	<i>Носач за 14 врпци</i>	ком.	100		
93.	<i>Носач за 15 врпци</i>	ком.	75		
94.	<i>Носач за 16 врпци</i>	ком.	75		
95.	<i>Носач за 17 врпци</i>	ком.	50		
96.	<i>Носач за 18 врпци</i>	ком.	50		
97.	<i>Носач за 19 врпци</i>	ком.	29		
98.	<i>Носач за 20 врпци</i>	ком.	27		
99.	<i>Носач за 21 врпце</i>	ком.	5		

Добављач се обавезује да наручиоцу, односно његовом крајњем примаоцу (организацијској јединици МО и ВС код које се у складу са овим уговором треба извршити квантитативни пријем добара), у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1: Техничке карактеристике (спецификације) добара.

ЧЛАН 2.

ЦЕНА

Наручилац и добављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

ЧЛАН 3.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Овера узорака за сва добра је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави са представницима Одељења за културу, традицију и ветеране Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР, путем контакт телефона 011/3203-120 или 011/3203-056, телефакс 011/3000-316.

Приликом овере узорака добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака свих уговорених добара добављач је дужан да достави две јединице производа.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана закључења уговора достави узорке на оверу у Одељењу за културу, традицију и ветеране наручиоца, која ће се вршити на основу званичног дописа добављача који се доставља на адресу: Одељења за културу, традицију и ветеране Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР, Немањина број 15, 11000 Београд у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Рок за оверу узорака од стране Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је највише 10 (десет) радних дана од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одељење за културу, традицију и ветеране наручиоца дужан да достави наручиоцу и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје накнадни рок од 5 (пет) радних дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Једна јединица оверених узорака враћа се добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одељења за културу, традицију и ветеране наручиоца.

ЧЛАН 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши ВКК СМР МО и представник наручиоца.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Врши се само органолептичка провера квалитета добара на основу прописане Техничке спецификације и овереног узорка за производњу. За уговорена добра добављач је дужан да проверавачу ВКК СМР МО достави произвођачку спецификацију или други документ (Атест, Декларација, Сертификат о квалитету, Лабораторијска анализа акредитоване лабораторије земље произвођача или из Републике Србије) из кога се недвосмислено може утврдити да свако појединачно добро одговара захтеваном квалитету из техничке спецификације и изјаву у којој ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 15% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијско испитивање добара која су предмет уговора. Трошкови лабораторијског испитивања падају на терет добављача и не могу износити више од 0,5% вредности уговора.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју Решење о квалитативном пријему.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке

које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

По извршеном органолептичком пријему, проверавач ВКК СМР МО печати минимум по две јединице производа које оставља добављачу на чување за евентуалну суперанализу или вештачење. Добављач је у обавези да примљене узорке чува до истека гарантног рока.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему и решења ВКК СМР МО (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара). Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о квалитативном пријему и решења (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

Квантитативни пријем свих добара врши Комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Крајњи прималац је Војна пошта 2289 Београд, ул. Јована Мариновића бб, Београд

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса наручиоца и контакт телефона крајњег примаоца 011/2064-078, најави, најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата наручиоца, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Комисија крајњег примаоца је дужна да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

Организацију транспорта добара врши добављач о свом трошку.

ЧЛАН 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

За испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца, а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће обавестити наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана наручилац ће путем телефакса послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

ЧЛАН 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је касарна „Дедиње“ магацин опреме Логистичког батаљона Гарде – Војна пошта 2289 Београд.

Добра се испоручују у 4 (четири) транше.

I транша –

- по 100 камада добара од редног броја 1 до редног броја 79,
- по 500 камада добара од редног броја 80 до редног броја 84,
- сва добра од редног броја 85. закључно са редним бројем 99.

➤ најкасније до 01.09.2017. године.

II транша –

- сва преостала добра на следећим редним бројевима: 10, 11, 12, 24, 25, 37, 55, 60, 61, 63, 65, 68, 73, 76, 77, 78 и 79.
- по 1000 (хиљаду) камада добара од редног броја 38,52,58,59,71,72,74,80,81,82 и
- сва преостала добра на редном броју 83.

➤ најкасније до 01.10.2017. године.

III транша –

- сва преостала добра на редном броју 38,52 и 58.
- по 2.000 (две хиљаде) комада добара на редном броју 59,71,72,74 и 75.

➤ најкасније до 01.11.2017. године.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

IV страница –

- сва преостала добара на редном броју 59,71,72,74, 75, 80 и 81

➤ најкасније до 20.11.2017. године.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач. Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац задржава право измене – места испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Лица за контакт:

- лице за контакт: заставник Мицковић Јовица, контакт телефони: 011/2064-378 или 066/8720559.

ЧЛАН 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање врши наручилац на жиро рачун понуђача (вирмански).

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа оригинална документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- решење ВКК СМР МО о пријему добара (уколико је извршено лабораторијско испитивање добара).

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Крајњи прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

ЧЛАН 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

ЧЛАН 9.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у техничким спецификацијама (карактеристикама) које су саставни део овог Уговора.

ЧЛАН 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2⁰/₀₀ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе или околности којеоколности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Уговорна казна не може бити виша од 5% од укупне вредности добара.

Наплату уговорне казне врши наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 25 дана), наручилац, без сагласности добављача, има

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. Уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене наручиоца у фази овере узорака и/или ВКК СМР МО у фази квалитативног пријема добара. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 11.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних добара и рок испоруке) из следећих објективних разлога:

У случају повећаних потреба за предметним добрима вредност уговора се може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити **од спољних** и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара код добављача и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, уз обавезу добављача да плати уговорну казну. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети, пре закључивања уговора о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступања више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања напред наведених објективно оправданих доказивих разлога насталих у процесу производње добара добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања наведених објективно доказивих оправданих разлога код добављача).

Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уколико добављач касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила или нарочите околности које није могао предвидети пре закључивања уговора, отклонити или избећи у том случају наручилац може једнострано раскинути уговор.

ЧЛАН 12.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

ЧЛАН 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 14.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 1 (један) примерак за РЦ МО, 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво и 1 (један) примерак за Команду Гарде.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Добављач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од 3 (три) дана достави наручиоцу 5 (пет) примерака потписаног уговора о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписани уговор доставља наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо–овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора, односно 15% уколико има негативну референцу.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју и другим надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2017. године.

НАРУЧИЛАЦ:
пуковник
Слађан Ристић

ДОБАВЉАЧ:
законски заступник

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке - НЕ ОТВАРАТИ"
--

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 10.00 часова дана 02.06.2017. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (*Образац 7*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде (*Образац 9*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом испоруке добара приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року– МЕНИЦЕ (*Образац 11*);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

- Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1. Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.

2. Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2016. годину;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
- **Доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом,** наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености. У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача.
 - одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава;
- **Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом,** наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар, (који чине лица по оцени понуђача).
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 9). За

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **Фотопкопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 2/2017
– Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне
значке – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 2/2017
– Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне
значке – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне
споменице и војне значке – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 2/2017 – Врпце и носачи врпци за
одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи **Образац трошкова припреме понуде**, такав недостатак **наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. поглавље V Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу V Конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6. поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање врши наручилац на жиро рачун понуђача (вирмански).

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- решење ВКК СМР МО о пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Крајњи прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара добављач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је дужан да у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.3. Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Добра се испоручују у 4 (четири) транше.

I транша –

- по 100 камада добара од редног броја 1 до редног броја 79,
- по 500 камада добара од редног броја 80 до редног броја 84,
- сва добра од редног броја 85. закључно са редним бројем 99.

➤ најкасније до 01.09.2017. године.

II транша –

- сва преостала добра на следећим редним бројевима: 10, 11, 12, 24, 25, 37, 55, 60, 61, 63, 65, 68, 73, 76, 77, 78 и 79.
- по 1000 (хиљаду) камада добара од редног броја 38,52,58,59,71,72,74,80,81,82 и
- сва преостала добра на редном броју 83.

➤ најкасније до 01.10.2017. године.

III транша –

- сва преостала добра на редном броју 38,52 и 58.
- по 2.000 (две хиљаде) комада добара на редном броју 59,71,72,74 и 75.

➤ најкасније до 01.11.2017. године.

IV транша –

- сва преостала добра на редном броју 59,71,72,74, 75, 80 и 81

➤ најкасније до 20.11.2017. године.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у седиште наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично писмо - овлашћење (*образац 9*)** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. За

прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **Фотопкопија Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница се враћа **по закључењу уговора**.

➤ *Средство обезбеђења за добро извршење посла*

У случају доделе уговора добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза достављањем инструмената финансијског обезбеђења, приликом потписивања уговора.

- **Бланко сопствену меницу** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотопкопија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотокопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора**).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу и број менице која се преузима).

➤ **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом прве испоруке** по уговору, достави наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице** или **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме меницу за отклањање грешака у гарантном року од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се потражује).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs телефаксом на број 011/3000-316 или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН БРОЈ 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом пошиљком са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значаке

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку добара ЈН број 2/2017 – Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке.**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У отвореном поступку јавне набавке добра, **ЈН број 2/2017 - Врпце и носачи врпци за одликовања, војне спомен-медаље, војне споменице и војне значке** Конкурсну документацију је сачинила Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 766-З од **27.04.2016. године.**

КОМИСИЈА