



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

бр. 766 – 8
14.11.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 55/2019

Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

октобар 2019. године

На основу чланова 32, 40, 40а став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 55/2019, деловодни број 766-3 од 29.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 55/2019, деловодни број 766 - 4 од 29.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене ЈН број 55/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничке спецификације и услови везани за предмет јавне набавке	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
5.	Критеријуми за оцењивање понуде	28
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	29-67
	Образац 1. Образац понуде	30
	Образац 2. Образац трошкова припреме понуде	58
	Образац 3. Образац изјаве о независној понуди	59
	Образац 4. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	60
	Образац 5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	61
	Образац 6. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде	62
	Образац 7. Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	63
	Образац 8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорних обавеза – 5% вредности оквирног споразума	64
	Образац 9. Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	65
	Образац 10. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорних обавеза – 10% вредности уговора	66
	Образац 11. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	67
7.	Модел оквирног споразума	68
8.	Модел уговора	82
9.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	93

Укупан број страна Конкурсне документације је 105.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено

били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, у складу са чланом 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.55/2019 су добра: Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Набавка је обликована у 12 (дванаест) партија.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Биљана Миловановић мастер менаџер, сертификовани службеник за јавне набавке
Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара, формирање материјалних докумената и исплату уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за надзор и контролу квалитета уговорених добара.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 55/2019 у отвореном поступку су добра: Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране

Назив и ознаке из Општег речника набавке:

33711730	- Чачкалице
33711900	- Сапуни
39137000	- Омекшивачи воде
39220000	- Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство
39222120	- Чаше за једнократну употребу
39224000	- Метле, четке и други производи разних врста
39225600	- Свеће
39525100	- Крпе за прашину
39525600	- Крпе за посуђе
39525800	- Крпе за чишћење
39541100	- Уплетени материјал, конопци и ужад
39800000	- Производи за чишћење и полирање
39830000	- Производи за чишћење
39831200	- ДETERЦЕНТИ
39831210	- ДETERЦЕНТИ за машине за прање судова
39831250	- Раствори за испирање
39831300	- Средства за чишћење пода
39831600	- Средства за чишћење тоалета

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 12 (дванаест) партија, и то:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
1	2	3	4
1.	ПАРТИЈА 1 – МЕТЛЕ		
1.1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла брезова	КОМ	38.460
1.2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, мала	КОМ	19.920
1.3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, велика	КОМ	37.150
	ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ ПОДОВА		
2.1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Брисач подова (моп комплет)	КОМ	27.440
2.2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Кофа са дршком и цедиљком	КОМ	14.040
2.3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања	КОМ	9.510
2.4	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа	КОМ	8.100
	ПАРТИЈА 3 - ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ		
3.1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Четка рибаћа на штапу	КОМ	13.600
3.2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Четка за WC	КОМ	12.430
3.3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Четка пајалица са телескоп штапом	КОМ	11.340
3.4	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Корпа за отпатке	КОМ	13.840
	ПАРТИЈА 4 – СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ		
4.1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Сунђер мањи (са абраз. 9,2x6,5x0,3)	КОМ	128.880
4.2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Сунђер већи (са абраз. 13,5x9,1x0,3)	КОМ	93.600
4.3	39525800 - Крпе за чишћење Крпа трулекс, мања (20x20cm)	КОМ	97.740
4.4	39525800 - Крпе за чишћење Крпа трулекс, већа (30x20cm)	КОМ	73.280
4.5	39525100 - Крпе за прашину Крпа магична	КОМ	30.100
	ПАРТИЈА 5 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА		
5.1	39525600 - Крпе за посуђе Крпа памучна кухињска (70x40 cm)	КОМ	28.000

	ПАРТИЈА 6 – ТЕЧНИ САПУН		
6.1	33711900 - Сапуни Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л	Л	62.250
6.2	33711900 - Сапуни Течни сапун за прање руку, 1-5л	Л	35.220
	ПАРТИЈА 7 – САПУН ЗА УМИВАЊЕ		
7.1	33711900 - Сапуни Сапун за умивање	кг	39.500
	ПАРТИЈА 8 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ		
8.1	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова Детерџент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	Л	23.360
8.2	39831250 - Раствори за испирање Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	Л	14.160
8.3	39137000 - Омекшивачи воде Со за омекшавање воде, таблетирана	кг	29.440
	ПАРТИЈА 9 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ		
9.1	39800000 - Производи за чишћење и полирање Течно абразивно средство за чишћење и полирање	Л	29.460
9.2	39831200 - Детерџенти Детерџент за прање стакла	Л	34.200
9.3	39830000 - Производи за чишћење Средство за чишћење санитарне керамике	Л	47.960
9.4	39831200 - Детерџенти Средство за бељење рубља	Л	15.460
9.5	39830000 - Производи за чишћење Средство за чишћење цевовода	Л	12.760
9.6	39830000 - Производи за чишћење Сона киселина	Л	47.040
9.7	39831200 - Детерџенти Детерџент за скидање каменца	Л	21.300
9.8	39830000 - Производи за чишћење Средство за чишћење металних површина, 0,5л	Л	8.260
9.9	39830000 - Производи за чишћење Средство за чишћење рерни, 0,5л	Л	11.800
	ПАРТИЈА 10 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ		
10.1	39830000 - Производи за чишћење Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	Л	30.060
10.2	39831300 - Средства за чишћење пода Течност за прање и дезинфекцију подова	Л	82.260
10.3	39831600 - Средства за чишћење тоалета WC санитар	Л	80.280
10.4	39831300 - Средства за чишћење пода Средство за машинско прање и дезинфекцију подова	Л	2.880

ПАРТИЈА 11 – КАНАП			
11.1	39541100 - Уплетени материјал, конопци и ужад Канап за паковање	КОМ	8.360
ПАРТИЈА 12 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ			
12.1	33711730 - Чачкалице Чачкалице, 1/1000	ПАК	7.300
12.2	39220000 - Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство Жица за прање посуђа (росфрајна)	КОМ	32.320
12.3	39220000 - Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство Рукавице заштитне за домаћинство	ПАР	30.860
12.4	39225600 - Свеће Свећа парафинска	КГ	4.854
12.5	39220000 - Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине min 65м)	КОМ	6.580
12.6	39222120 - Чаше за једнократну употребу Чаша РР од 0,2 л провидна	КОМ	607.860

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује (за сваку партију) са једним добављачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку (партију). Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачем а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ

1. МЕТЛА БРЕЗОВА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија је дебљина најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm и дебљина најмање Ø 2 cm, а дужина венчића је најмање 50 cm;
- Брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог нити много малог пречника;
- Венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице;
- Буков штап не сме бити сиров нити искривљен.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 20 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

2. МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров;
- Метла је прошивена пластичним канапом три пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 25 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање Ø 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен;
- Метла је прошивена пластичним канапом пет пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ

1. БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ)

1. Основни делови производа:

- Штап
- Уложак за брисање.

2. Опис –димензије делова:

- Штап је израђен од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дебљине минимално 0,5 mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 mm -1 mm. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm;
- На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 cm;
- Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксиране за пластични носач;
- Тежина улошка за брисање: минимум 140g.

3. Амбалажа:

- Индивидуално паковање улошка чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
- Транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије максимално 30 комада, на коју је налепљена декларација о производу.

2. КОФА СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ

1. Изглед-опис и димензије:

- Кофа са дршком и цедиљком. На обод кофе налаже део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 cm а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 cm.

2. Састав: полипропилен (PP).

3. Маса кофе са цедиљком минимум 620 g.

4. Запремина кофе: минимум 12 литара.

3. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ), МАЊА

1. Изглед и састав:

- димензије: дужина подлоге најмање 43 cm, ширина 14,5 cm -15 cm.
- Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у шест редова целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге.
- Кончане пређе произведене су од минимум 5 једножичних пређа, у првом и шестом реду имају дужину најмање 8,5 cm, а у другом, трећем, четвртном и петом реду најмање 6 cm. Унутрашње редове може чинити и дугачка пређа која је равномерно савијана по дужини и прошивена по средини. Дужина пресавијених делова износи најмање 6 cm.
- Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом
- Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један цеп дужине најмање 7 cm од истог материјала од кога је и подлога или од полиестера.

2. Тежина: минимум 100 g.

3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.

4. Амбалажа:

- индивидуално паковање чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
- транспортно паковање чини картонска кутија до 15 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

4. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА, ВЕЋА

1. Изглед и састав:

- Димензије: дужина подлоге најмање 60 cm, ширина 11 cm -12 cm;
- Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у четири реда целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге;
- Кончане пређе у првом и четвртном реду имају дужину најмање 10 cm, а у другом и трећем реду најмање 7 cm;
- Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом;
- Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један џеп дужине најмање 19 cm (од истог материјала од кога је и подлога), с тим што је један просечен по дужини и та два дела се затварају са два дрикера.

2. Тежина: минимум 300 g.

3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.

4. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
- Транспортно паковање чини картонска кутија до 25 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

ПАРТИЈА 3 – ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. ЧЕТКА РИБАЋА НА ШТАПУ

1. Основни делови производа:

- Четка;
- Штап.

2. Опис-димензије делова:

- Четка се састоји од РЕ или РР подлоге димензија минимум 240 mm x 60 mm са отвором за навртање штапа и РЕ или РР влакана са минимум 126 убода у подлогу;
- Штап је направљен од лима Ø минимално 20 mm/0,5 mm, дужине најмање 113 cm, обложен је пластичном цеви дебљине најмање 0,5 mm, са додатком за завртање у подлогу. Крајеви савијеног лима по дужини не морају бити пунктовани или варени.

3. Амбалажа:

- Четке се пакују у трослојну картонску кутију са декларацијом на бочној страни, с тим да свако транспортно паковање мора да садржи једнак број четки.
- Метални штапови се пакују у фолију, у везе по 20 комада спојени селотејпом. На фолији се лепи одговарајућа декларација.

2. ЧЕТКА ЗА WC

1. Изглед:

- PVC или РР постоље;
- Четка са дршком.

2. Опис-димензије делова:

- Постоље PVC или РР, округло;

- Дршка од PVC или PP, минималне дужине 25 cm;
- Длака је од PVC или PE дужине минимално 25 mm са минимално 75 убода у подлогу.

3. Амбалажа:

- Четке са постољем се пакују у фолију, а затим до 30 комада у трослојну картонску кутију са одговарајућом декларацијом на бочној страни.

3. ЧЕТКА ПАЈАЛИЦА, СА ТЕЛЕСКОП ШТАПОМ

1. Изглед:

- Метални штап;
- Четка.

2. Опис - димензије делова:

- Телескоп штап има два дела. Укупна дужина штапа је најмање 200 cm и садржи пластични додатак који омогућава правилно извлачење првог дела штапа на жељену висину. Дебљина лима је минимално 0,3 mm. Обложен је пластичном облогом дебљине најмање 0,1 mm. Први део штапа има пласични конусни додатак на који се наврће четка. На врху другог дела штапа се налази пластична навлака. Крајеви савијеног лима по дужини морају бити спојени на погодан начин.
- Четка је округлог облика, израђена од пластике и синтетичких влакана са минимално 79 убода у подлогу. Причвршћује се навртањем на први део штапа.

3. Амбалажа:

- Четке се пакују у трослојне картонске кутије до 36 комада са одговарајућом декларацијом на бочној страни кутије;
- Метални штапови пакују се у фолију са декларацијом, повезани по 20 комада селотејп траком.

4. КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. Састав и изглед:

- Корпа је браон боје, израђена од пластичне масе;
- Пречник корпе је минимално 25cm, висина минимално 29 cm и масе минимално 260g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање је кеса у коју се пакује 20 комада корпи. На кеси се налази одговарајућа декларација.

ПАРТИЈА 4 – СУНЂЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ

1. СУНЂЕР МАЊИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m³ и његове димензије су најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 3,5 cm;
- Димензије абразива су: најмање 9,2 cm x 6,5 cm x 0,3 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини фолија у коју се пакује од 100-150 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

2. СУНЂЕР, ВЕЋИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m^3 и његове димензије су најмање 13,5 cm x 9,1 cm x 3,5 cm;
- Димензије абразива су најмање: 13,5 cm x 9,1 cm x 0,3 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини фолија у коју се пакује 50-100 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. КРПА ТРУЛЕКС, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 20 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 20.000$ комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

4. КРПА ТРУЛЕКС, ВЕЋА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 30 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 20.000$ комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

5. КРПА МАГИЧНА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето масе минимално 25 g;
- Боја крпе је зелена, плава и жута;
- Ивице крпе морају бити обрађене рубним шавом;
- Димензије крпе су: минимално 31 cm x 31 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 5 комада крпа;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 10.000$ комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 5 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА

1. КРПА ПАМУЧНА КУХИЊСКА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од тканине панама или платно преплетаја, сировинског састава 100% памук и површинске масе минимално 200 gr/m^2
- Основна боја крпе је бела, са пругама од бојеног предива у две или више боја и постојаношћу боја при прању на темпер. 95°C са најмањом оценом 4.
- Крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом при чему су крајеви шава учвршћени повратним штепом;
- Димензије крпе су: $70 \text{ cm} \times 40 \text{ cm}$;
- Скупљање при прању на 95°C је максимално 5 %.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 10.000$ комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 6 - ТЕЧНИ САПУН

1. ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ СА ПУМПИЦОМ И ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 10%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 5% воденог раствора: $5 \div 7$.
6. Густина: $1,0 \div 1,2 \text{ g/cm}^3$.
7. Паковање: од 0,25-0,5 l пластична бочица са пумпицом и паковање од 1-5 l пластична боца без пумпице или канистер са сигурносним затвараčem који обезбеђује да не дође до цурења садржаја.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 7 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. Изглед и нето маса: хомоген, чврст сапун, парфимисан, 100 g (толеранција смањења масе до 10%).
2. Садржај:
 - мин 77% сапунске смеше (на бази биљних уља и животињске масти),
 - глицерин: 1,5 ÷ 5,0%,
3. рН вредност 5% воденог раствора: 10 - 11
4. Паковање: Индивидуално паковање - оригинална произвођачка амбалажа. Транспортно паковање је оригинална произвођачка транспортна амбалажа у коју се пакује од 50 - 100 комада сапуна. На сваком појединачном паковању мора бити наведен састав, маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа. На транспортном паковању морају бити наведени подаци о произвођачу/продавцу, називу производа, количини, датум производње и укупној маси паковања.
5. Рок употребе: најмање 36 месеци.

ПАРТИЈА 8 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА "WINTERHALTER" И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ

1. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, течност жућкасто - браон боје, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - NaOH: 10÷20%,
 - натријум хлорит: 1÷5%,
 - избељивач на бази хлора: 2,9-3,1%
 - фосфонати и поликарбоксилати: < 5%,
 - не садржи NTA, не садржи фосфат (-PO₄) и ензиме.
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 12÷14.
4. Густина (на 20°C): 1,30-1,35 g/cm³.
5. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 20 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Рок употребе: најмање 12 месеци.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. СРЕДСТВО ЗА ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, безбојна течност, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - нејоногени тензиди: 5÷15%,
 - натријум кумен сулфонат: 5÷15%,
 - не садржи NTA и фосфат (-PO₄).
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 5÷6.
4. Густина (на 20°C): 1,00-1,05 g/cm³.
5. Вискозитет (на 20°C): < 10 m·Pa·s.
6. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 10 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум

производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.

7. Рок употребе: најмање 24 месеца.
8. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА

1. Изглед: чврсто стање, јастучастог облика, димензија $25 \text{ mm} \times 23 \text{ mm} \times 15 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$, високе растворљивости.
2. Састав: натријум хлорид $> 98,5\%$.
3. рН вредност 5% раствора (на 20°C): $5 \div 7,5$.
4. Тежина таблете: $11 \text{ g} \pm 0,5 \text{ g}$.
5. Паковање: пластична врећа од 25 kg. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. **Рок употребе: минимално 36 месеци.**
7. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ комада узима се 1 узорак, преко 5.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 9 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ

1. ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

1. Изглед: млечно бела, течна, абразивна маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: минимум 1,5 %.
4. Садржај неорганског абразива: минимум 20%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: $6 \div 10$.
6. Густина: $1,2 \div 1,5 \text{ g/cm}^3$.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
9. Рок употребе: најмање 24 месеца.
10. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА

1. Изглед: бистра, обојена, хомогена течност.
2. Мирис: карактеристичан на органски растварач.
3. Садржај површински активних материја: минимум 0,15 %
4. рН вредност неразблаженог средства: $8 \div 10$.
5. Густина: $0,9 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. Садржај органских растварача: $8 \div 10\%$.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца са распршивачем отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
9. Рок употребе: најмање 36 месеци.
10. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРНЕ КЕРАМИКЕ

1. Изглед: бистра, благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.

2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај површински активних материја минимум 1%.
4. Садржај фосфорне или лимунске киселине 8-9%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: $1 \div 3$.
6. Паковање: пластична боца од 1/1 l.
7. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне или лимунске киселине и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима а на амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду.

НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.

4. СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бистра течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар на хлор.
3. Садржај активног хлора: минимум 4%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: $10 \div 12$.
5. Густина: $> 1 \text{ g/cm}^3$.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно исписано упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.

НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.

5. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЦЕВОВОДА

Паковање 1 l, мора да садржи минимум 35% натријум-хидроксида, рок употребе најмање 3 године.

6. СОНА КИСЕЛИНА

1. Изглед: бистра течност бледо-жуте боје, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар.
3. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 1-1,8.
5. Густина: $1,05 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: оригинална (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај хлороводоничне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.

9. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

7. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА СКИДАЊЕ КАМЕНЦА

1. Изглед: бистра, вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: $2,5 \div 3\%$.
4. рН вредност 1% воденог раствора: $2 \div 3$.
5. Густина: $1,0 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

10. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.

НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.

8. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА

1. Изглед и састав:
 - слабо вискозна течност, без карактеристичног мириса,
 - нејонски сурфактанти: 5-15 %.
 - садржај површински активних материја: минимум 8%.
2. рН (1% воденог раствора) = $1,5 \div 2,5$.
3. Рок употребе: 36 месеци.
4. Амбалажа: индивидуално паковање чини пластична боца од 500 ml, са или без распршивача, транспортно паковање чини термо фолија или картонска кутија. Амбалажа обележена у у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.
5. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

9. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПЕРНИ

1. Изглед: вискозна, мутна течност.
2. Мирис: карактеристичан, оштар.
3. Основни састојци:
 - NaOH : $1 \div 2\%$,
 - КОН: 1,5-2%,
 - Органско - целулозни угушћивач: $4 \div 5\%$,
 - Нејонски тензид: минимум 0,5%.
4. Садржај алкалија као NaOH : максимално 5%.
5. Садржај суве материје на 105°C : $9 \div 10\%$.

6. pH вредност 1% воденог раствора: $11 \div 12$.
7. Густина: $1,05 \div 1,15 \text{ g/cm}^3$.
8. Паковање: 500 ml.
9. Врста амбалаже: пластична боца.
10. Рок употребе: најмање 24 месеца.
11. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.
12. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 10 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

1. СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО

1. Изглед: транспарентна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. pH вредност 1% воденог раствора: $5 \div 7$.
4. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 5% (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности).
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: оригинална пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје у року употребе.
7. Декларација на индивидуалном паковању треба да садржи препоручену концентрацију и јасно упутство за употребу.
8. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
9. Рок употребе: најмање 24 месеца.
10. Амбалажа обележена у у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.

2. ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај нејонских површински активних материја: најмање 5%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 1% воденог раствора: $10 \div 11$.
6. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 2,5% (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности).
7. Паковање: 1/1 l са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен.
8. Врста амбалаже: пластичне боце и канистери који морају бити отпорни на хемијски активне материје.
9. Рок употребе: 36 месеци.
10. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

11. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.

3. WC САНИТАР

1. Изглед: обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај нејонских тензида: минимум 1%.
4. Садржај фосфорне киселине: минимум 6 %.
5. Садржај лимунске киселине: минимум 4 %.
6. Садржај дезинфицијенса: 0,20-0,25 %.
7. рН вредност 1% раствора: $1 \div 3$.
8. Паковање: 1/1 l.
9. Врста амбалаже: пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са видно истакнутим садржајем фосфорне и лимунске киселине, дезинфицијенса, прецизним упутством за употребу и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

4. СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед и састав:
 - хомогена течност, парфимисана,
 - анијонски тензиди: до 15 %,
 - дезинфицијенс: 1 % (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности),
 - нејонски тензиди: < 5%,
 - не садржи фосфате.
2. рН (1% воденог раствора) = $9 \div 11$.
3. Рок употребе: најмање 24 месеца.
4. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини пластична боца или канистер од 5 литара на коме је налепљена декларација са детаљним упутством за употребу,
 - Амбалажа је обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
НАПОМЕНА: ЕЛЕМЕНТИ ОБЛЕЛЕЖАВАЊА КАО ШТО СУ ПИКТОГРАМИ, R И S ОЗНАКЕ МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА КОЈИ СУ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ХЕМИКАЛИЈАМА.
 - транспортно паковање: петослојна картонска кутија у коју се пакују 2 канистера.
6. БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД $1 \div 5.000$ L УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 5.000 L ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

ПАРТИЈА 11 – КАНАП

1. КАНАП ЗА ПАКОВАЊЕ

1. Састав и изглед:
 - Канап је израђен од кудељног предива К квалитета,
 - Линијска маса предива је: 2500X2 tex ($\pm 6\%$), прекидна сила 540N/30cm (-6%), маса јединичног паковања канапа је 0,5 kg.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини папир који садржи декларацију. Транспортно паковање чине јутане или полиетиленске вреће у које се пакује од 15 - 20 kg канапа.
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од $1\div 1.000$ kg узима се 1 узорак, преко 1.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 12 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

1. ЧАЧКАЛИЦА ДРВЕНА ОКРУГЛА, паковање 1/1000 ком.

2. ЖИЦА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од нерђајућег челика, карактеристичног спиралног облика;
 - Маса једне жице је 18 g (толеранција повећања масе је до 20 %).
2. Амбалажа:
 - Јединично паковање чини пластична фолија са декларацијом продаваца. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке.
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од $1\div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, израђене од 100% природног латекса, за вишекратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 mm.

Добра ће се испоручити у величинским бројевима: 50% од укупних количина (medium) и 50% велике (large).

4. СВЕЋА ПАРАФИНСКА БЕЛА од 50 ± 2 g, пречника 2 cm, висине парафинског дела 21 ± 1 cm, 1 kg свећа се пакује у папирну омотницу, а транспортно паковање свећа износи највише до 15 kg.

5. НЕПРОВИДНИ СЕЛОТЕЈП

1. Изглед и карактеристике:
 - Непровидни селотејп, браон боје;
 - Ширина траке је 5 cm ($\pm 5\%$) и дужина минимално 65 m.
2. Амбалажа:
 - Шест трака пакује се у пластичну фолију. Транспортна амбалажа је петослојна картонска кутија. У кутију се пакује по 36 комада селотејп трака.

6. ЧАША пластична, израђена од PP (полипропилен), 0,2 l. Оригинална произвођачка транспортна амбалажа за збирно паковање чаша пластичних мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације.

3.2. УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама и бити у складу са одговарајућим законским прописима.

Добра која су предмет ове набавке треба да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама као и захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из партије 4, 5, 6, 7 и 12 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговарати Закону о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).

Добра из партије 8, 9 и 12 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детергентима („Сл. гласник РС“, бр. 25/15) **осим добара из партије 8 (добро на ред. бр. 3) и 12 (добро на ред. бр. 4)** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11, 5/12 и 21/19), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС“, бр. 105/13, 52/17 и 21/19), [Правилнику о регистру хемикалија](#) („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).

Добра из партије 10 морају одговарати Закону о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15).

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

3.3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Детаљније објашњен и дефинисан у члану 5. Модела оквирног споразума.

3.4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем детаљније је објашњен и дефинисан у члану 6. Модела оквирног споразума.

3.5. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Детаљније објашњено и дефинисано у члану 7. Модела оквирног споразума.

3.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локацији купчевих крајњих примаоца према диспозицијама које су наведене у члану 9. Модела оквирног споразума. Врсте и количине добара са диспозицијама ће бити саставни део уговора.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Добављач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача, с тим да су укупно уговорене количине не промењиве.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, најаву продавац врши телефоном и у писаном облику путем телефакса. Такође, продавац је у обавези да на дан заказане испоруке буде на локацији крајњег примаоца у времену од 8 до 13 часова.

Добављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

3.7. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок и рекламације детаљније су објашњени и дефинисани у члану 10. Модела оквирног споразума.

3.8. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да достави у својој понуди:

- **За добра из партија од 1. до 12.**

За свако појединачно добро – Произвођачку спецификацију, оверену и потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

За добра из партија 6, 7, 9. и 10. - У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. Закона, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије смо карактеристике навели у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. Закона. За добра из партија 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11 и 12 није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. Закона.

За сва добра из партије 10 потребно је приложити Решење о упису биоцидног производа у Регистар биоцидних производа.

НАПОМЕНА: Уколико се на основу достављених доказа утврди да понуђено добро не поседује све карактеристике захтеване техничком спецификацијом, понуда је неодговарајућа, из ког разлога ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину.	Понуђач доставља следеће доказе: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2018. годину. ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2018. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4 у поглављу 6. ове конкурсне документације)**, а у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5 у поглављу 6. ове конкурсне документације**).
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача доставља **ИЗЈАВУ (Образац 4 у поглављу 6. ове конкурсне документације)**, као и доказе о испуњењу додатних услова
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености **обавезних**

услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

- На захтев Наручиоца да му понуђач достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење <u>основног суда (и вишег суда)</u> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
----------------------------------	---

Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или - Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2018. годину. НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2018. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2018. годину.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**, односно најнижа вредност понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем, у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. ЗЈН.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13 и Упутство о начину издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима ЈН "Сл. гласник РС" бр. 73/16). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, **позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве** да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жребања**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће се извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) **Образац 1:** Образац понуде;
- 2) **Образац 2:** Образац трошкова припреме понуде;
- 3) **Образац 3:** Образац изјаве о независној понуди;
- 4) **Образац 4:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- 5) **Образац 5:** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- 6) **Образац 6:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде;
- 7) **Образац 7:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;
- 8) **Образац 8:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла– 5% вредности оквирног споразума
- 9) **Образац 9:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.
- 10) **Образац 10:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорних обавеза – 10% вредности уговора
- 11) **Образац 11:** Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ
(обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ДАЈЕ ЗА
(заокружити број партије/а)

партију бр.1

партију бр.2

партију бр.3

партију бр.4

партију бр.5

партију бр.6

партију бр.7

партију бр.8

партију бр.9

партију бр.10

партију бр.11

партију бр.12

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде мора да буде попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача.

У случају заједничке понуде, образац понуде потписују одговорна лица свих чланова групе понуђача.

2.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – МЕТЛЕ								
Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Метла брезова Произвођач: _____ _____	38.460						
2	Метла сиркова, мала Произвођач: _____ _____	19.920						
3	Метла сиркова, велика Произвођач: _____ _____	37.150						
Вредност понуде без ПДВ у динарима								
Вредност ПДВ у динарима								
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима								
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.								

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

(не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	27.440						
2	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	14.040						
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм <i>Произвођач:</i> _____	9.510						
4	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм <i>Произвођач:</i> _____	8.100						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 3 – ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Четка рибаћа на штапу <i>Произвођач:</i> _____ _____	13.600						
2	Четка за WC <i>Произвођач:</i> _____ _____	12.430						
3	Четка пајалица са телескоп штапом <i>Произвођач:</i> _____ _____	11.340						
4	Корпа за отпатке <i>Произвођач:</i> _____ _____	13.840						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 4 – СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3) Произвођач: _____	128.880						
2	Сунђер већи (са абраз. 13,5х9,1х0,3) Произвођач: _____	93.600						
3	Крпа трулекс, мања (20х20цм) Произвођач: _____	97.740						
4	Крпа трулекс, већа (30х20цм) Произвођач: _____	73.280						
5	Крпа магична Произвођач: _____	30.100						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 5 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Крпа памучна кухињска (70x40 цм) <i>Произвођач:</i> _____ _____ _____	28.000						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 6 – ТЕЧНИ САПУН

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (литар)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л <i>Произвођач:</i> _____	62.250						
2	Течни сапун за прање руку, 1-5л <i>Произвођач:</i> _____	35.220						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:
Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 7 – САПУН ЗА УМИВАЊЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (кг)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сапун за умивање Произвођач: _____ _____	39.500						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:
Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 8 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л - кг)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Детергент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ (л) <i>Произвођач:</i> _____	23.360						
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ (л) <i>Произвођач:</i> _____	14.160						
3	Со за омекшавање воде, таблетирана (кг) <i>Произвођач:</i> _____	29.440						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
(не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 9 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	29.460						
2	Детергент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	34.200						
3	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	47.960						
4	Средство за бељење рубља <i>Произвођач:</i> _____	15.460						

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Средство за чишћење цевовода <i>Произвођач:</i> _____ _____	12.760						
6	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____ _____	47.040						
7	Детергент за скидање каменца <i>Произвођач:</i> _____ _____	21.300						
8	Средство за чишћење металних површина, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____ _____	8.260						

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Средство за чишћење ерни, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____ _____	11.800						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 10 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____ _____	30.060						
2	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____ _____	82.260						
3	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____ _____	80.280						

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (л)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____ _____	2.880						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 11 – КАНАП

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Канап за паковање <i>Произвођач:</i> _____ _____ _____	8.360						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.	

Место и датум:
Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 12 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чачкалице, 1/1000 (пак) <i>Произвођач:</i> _____	7.300						
2	Жица за прање посуђа (росфрајна) (ком) <i>Произвођач:</i> _____	32.320						
3	Рукавице заштитне за домаћинство (пар) <i>Произвођач:</i> _____	30.860						

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (у Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ)	Вредност у Дин. (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Свећа парафинска (кг) <i>Произвођач:</i> _____ _____	4.854						
5	Непровидни селотејп (ширине 5 цм, дужине min 65м) (ком) <i>Произвођач:</i> _____ _____	6.580						
6	Чаша РР од 0,2 л провидна (ком) <i>Произвођач:</i> _____ _____	607.860						

Вредност понуде без ПДВ у динарима	
Вредност ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
(не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко Лице	
	2) Правно лице	а) микро
		б) мало
		в) средње
	г) велико	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)		
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:		
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail) :		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛЕФАКС:		
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:		
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:		
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:		
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме презиме одговорног лица)

_____ (пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме презиме одговорног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме презиме одговорног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. **55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачни уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла и уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора

6.

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

**Потпис одговорног лица члана
Групе понуђача:**

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара **бр. 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач: _____

(навести име Понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку, јавне набавке добара бр. **55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране законског заступника сваког члана из Групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара **бр. 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2019. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен оквирни споразум:
-Не потпише оквирни споразум о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
-Не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара **бр. 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до **5% укупне вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају да неиспунимо обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор или без оправданог разлога једнострано раскинемо појединачни уговор закључен на основу оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа) **или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).**
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за добро извршење посла – 5% вредности оквирног споразума
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(назив продавца) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати Банци на наплату у случају да добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачни уговор или без оправданог разлога једнострано раскине појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе на основу оквирног споразума број _____ од _____. 20__ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (5% укупне вредности наведеног оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА)**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара **бр. 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа) **или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).**
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

*за добро извршење уговорних обавеза – 10% вредности уговора
(доставља се приликом закључења уговора)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____.20____.године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ до **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

ће у отвореном поступку по партијама, за јавну набавку добара **бр. 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци, и да ће исто документовати на прописани начин, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране законског засупника сваког понуђача из групе понуђача.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити члан 1.1, односно члан 1.2. оквирног споразума који се односе подизвођаче или на групу понуђача - опционо,
- На последњој страници Модела оквирног споразума уписати **функцију, име и презиме** одговорног лица понуђача и **потписати**, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

НАПОМЕНА: уколико се понуда подноси за више партија, није потребно копирати модел оквирног споразума и попуњавати за сваку партију посебно.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 766 – 65 - ____ -19

за набавку добара (партије 1 до 12)

Овај оквирни споразум закључен је између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара, **ЈН 55/2019 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. **попуњава Наручилац** од **попуњава Наручилац** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. **попуњава Наручилац** од **попуњава Наручилац** године, чија копија Образца понуде чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора; обавеза настаје закључењем појединачног уговора, а на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара: Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, Партија ____ (назив), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за **ЈН 55/2019** понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
- 1.2. Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у Прилогу бр. 1. Оквирног споразума **и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума** (Према табели из тачке 2.2. поглавља 2 конкурсне документације).
- 1.3. Саставни део овог оквирног споразума су:
- Прилог бр. 1: Оријентационе укупне количине добара;
 - Прилог бр. 2: Техничке спецификације добара;
 - Прилог бр. 3: Копија Обрасца понуде изабраног Добављача

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

Члан 1.1

Добављач наступа са подизвођачем _____,
ул. _____ из _____ који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1.2

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

- 2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Ц Е Н Е

Ч л а н 3.

- 3.1. Вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ, односно _____ са ПДВ (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).
- 3.2. Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ. Фотокопија обрасца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

- 3.3. Јединичне цене се односе на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.
- 3.4. Јединична цена коју је понудио изабрани понуђач, фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору, за сваки оквирни споразум.
- 3.5. За други и сваки следећи уговор по сваком оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

Пре закључења сваког појединачног уговора Наручилац ће упутити позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени која је **фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује**.

Понуђена цена може бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP „производи за одржавање стана”, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

Тако добијену (нову) измењену цену добра понуђач може исказати у допуни понуде и иста је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује. Наручилац, под наведеним условима и на наведени начин добијену нову цену, даје сагласност на исту упућивањем позива добављачу на закључивање новог уговора.

Измена цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума односно приликом сваког наредног закључења појединачних уговора, уколико су за исто испуњени напред наведени услови а по напред наведеној методологији рачунања.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде у делу 6. (Обрасци који чине саставни део понуде) конкурсне документације – Образац 1 (под 2. Опис предмета набавке и елементи понуде).

- 3.6. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 - усклађени дин. изн.).
- 3.7. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

- 4.1. Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће закључити први и сваки наредни уговор када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, под условима и у

границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

- 4.2. Наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачног уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање понуде је најмање 7 дана од дана достављања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.
- 4.3. Наручилац и Добављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од 8 дана од дана достављања понуде, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, тј. уколико је од стране Наручиоца оцењена као прихватљива.
- 4.4. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

- 5.1. Добра наведена у Прилогу бр. 1 треба да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама датим у Прилогу бр.2 оквирног споразума, као и захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:
 - Добра из партије 4, 5, 6, 7 и 12 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговарати Закону о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).
 - Добра из партије 8, 9 и 12 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детергентима („Сл. гласник РС“, бр. 25/15) осим добара из партије 8 (добро на ред. бр. 3) и 12 (добро на ред. бр. 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11, 5/12 и 21/19), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС“, бр. 105/13 и 52/17), [Правилнику о регистру хемикалија](#) („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).
 - Добра из партије 10 морају одговарати Закону о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

- 6.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из Прилога број 1 и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу бр. 2 оквирног споразума и бити у складу са одговарајућим законским прописима наведеним у члану 5. овог оквирног споразума.
- 6.2. Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

- 6.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.5. Наручилац, ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.
- 6.6. Додављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра која се увозе из иностранства).
- 6.7. Додављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 6.8. Додављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог додављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.
- 6.9. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 6.10. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Додављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Додављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.
- 6.11. Додављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 6.12. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 6.13. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о

квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

- 6.14. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.
- 6.15. Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 6.16. Провераваач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Провераваач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).
- 6.17. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).
- 6.18. Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 6.19. Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.
- 6.20. Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 6, 7, 8 (добра на ред. бр. 1 и 2), 9, 10 и 12 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 4, 5. и 8 (добро на ред. бр. 3). Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.
- 6.21. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.
- 6.22. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

- 6.23.Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.
- 6.24.У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 6.25.Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.26.Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 6.27.Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.
- 6.28.Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логиистику СМР МО и УНП СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 6.29.Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логиистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.
- 6.30.Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.
- 6.31.Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем примаоцу.
- 6.32.Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 7.

- 7.1. Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у оригиналној произвођачкој амбалажи и палетама. **Палете требају бити у типу ЕУРО палете, не морају имати на себи утиснут знак ЕУРО.** Димензије натоварених палета износе 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају

- 7.2. На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.
- 7.3. Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.
- 7.4. Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у тачки 1. овог захтева.
- 7.5. На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, осим за добра из партије бр. 1.
- 7.6. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.
- 7.7. Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.
- 7.8. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.
- 7.9. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.
- 7.10. Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком, а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

- 8.1. Исплату фактура вршиће крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство одобрених ПА „Функционисање МО и Војске Србије“ (ВП 2084-10 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦлоБ, ВП 1011 Београд, ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд, ВП 9859 Београд), на терет пројектованих новчаних средстава за 2020. и 2021. годину, по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.
- 8.2. Исплату испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума врше крајњи примаоци, у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

8.3. Исплата се врши на основу **исплатне документације:**

- **Решења о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Записника о квантитативном пријему**, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).
- **Фактуру – рачун** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.

8.4. Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

8.5. **Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара достави:**

- **Управи за набавке и продају СМР МО** по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију", и
- **Управи за општу логистику СМР МО** укупну натуралну и финансијску реализацију уговора.

8.6. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

8.7. Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 6. овог оквирног споразума, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

9.1. Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која ће бити прилог Уговора.

9.2. **Места испоруке су:** ВП 2084-10 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦлоБ, ВП 1011 Београд, ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд, ВП 9859 Београд.

9.3. Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

9.4. Количине за испоруку добара биће дефинисане уговором.

9.5. Количине добара наведене у члану 1. оквирног споразума су оријентационе и начелно ће бити испоручиване у две испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука.

9.6. Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

9.7. **Рок испоруке за уговорена добра износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.**

- 9.8. Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.
- 9.9. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 9.10.Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

- 10.1.Гарантни рок добара тј. рок употребе добара прописан је техничким спецификацијама, и тече од дана производње добра.
- 10.2.Добра из партија бр. 6, 7, 8 (добро на ред. бр. 3), 9, 10 и 12 (добра на ред. бр.3 и 5) у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци, а добра из партије 8 (на ред. бр. 1 и 2) у моменту испоруке не могу бити старија од 3 месеца од дана производње.**
- 10.3.У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

- 11.1.Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.
- 11.2.Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 9. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 11.3.Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 9. оквирног споразума.
- 11.4.Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 11.5.Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

- 12.1.Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке

добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 5% вредности оквирног споразума без ПДВ.

12.2.Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор или без оправданог разлога једнострано раскине појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

12.3.Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ. Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

12.4.Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

13.1.Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

13.2.Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

13.3.Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

13.4.Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да без одлагања, писаним путем, обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

13.5.Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

- 13.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 2 (два) месеца, страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење обавеза или да раскине оквирни споразум без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

- 14.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 15.

- 15.1. Измене или допуне овог оквирног споразума, односно споразумни раскид, важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.
- 15.2. Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.
- 15.3. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор или без оправданог разлога једнострано раскине појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (а из ког разлога је депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла-меницу, поднео на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 5% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 16.

- 16.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 16.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 16.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

- 17.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 17.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 17.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

- 17.4. Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца, а 1 (један) за Додављача.
- 17.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим примаоцима Наручиоца.
- 17.6. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране изабраног додављача и наручиоца.
- 17.7. Оквирни споразум је обострано потписан попуњава Наручилац. године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Оквирни споразум бр. 766-65- ОС _____ -19
(Оријентационе укупне количине добара)

Прилог бр. 2 Уз Оквирни споразум бр. 766-65- ОС _____ -19
Техничка спецификација

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан 1.1, односно члан 1.2. уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- На последњој страници Модела уговора уписати **функцију, име и презиме** одговорног лица понуђача и **потписати**, чиме понуђач потврђује да се слаже са **моделом уговора.**

НАПОМЕНА: уколико се понуда подноси за више партија, није потребно копирати модел уговора и попуњавати за сваку партију посебно.



МОДЕЛ УГОВОРА број 766-65-____-19

за набавку добара (партије 1 до 12)

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Уговорне стране заједнички констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке број **55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**, по партијама, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије, а ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године;
- Да је Наручилац на основу Одлуке број попуњава наручилац од попуњава наручилац 2019. године, закључио Оквирни споразум број попуњава наручилац од попуњава наручилац 2019. године, за партију попуњава наручилац, са понуђачем попуњава наручилац (сада Добављачем);
- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број попуњава наручилац од попуњава наручилац 2019. године.
- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр попуњава наручилац од попуњава наручилац, на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број попуњава наручилац од попуњава наручилац 2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. Предмет овог уговора су добра за потребе Министарства одбране као у табели

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7
	(преузима се из обрасца понуде):					

1.2. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација добара,
- Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијама,

1.3. Додављач се обавезује да Наручиоцу односно његовим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара, по називу, количини, цени, квалитету и роковима одређеним овим уговором.

1.4. Крајњи примаоци се обавезују да преузму и плате испоручена добра.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

2.1. Јединична цена из члана 1. овог уговора односи се на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих прималаца - што подразумева да у уговорену цену улазе трошкови амбалаже, утовара, транспорта и истовара, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

2.2. Укупна вредност уговора без ПДВ је (као у понуди) динара.

Износ ПДВ је (као у понуди)% или (као у понуди) динара;

Укупна вредност уговора са ПДВ је (као у понуди) динара.

2.3. Јединична цена из члана 1. овог уговора **фиксна је** за све количине које се испоручују по овом уговору и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

ЧЛАН 3.

3.1. Добра из члана 1. уговора (у даљем тексту: уговорена добра) треба да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама (Прилог бр.1 уговора), као и захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

- Добра из партије 4, 5, 6, 7 и 12 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговорати Закону о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).

- Добра из партије 8, 9 и 12 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детергентима („Сл. гласник РС“, бр. 25/15) осим добара из партије 8 (добро на ред. бр. 3) и 12 (добро на ред. бр. 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11, 5/12 и 21/19), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС“, бр. 105/13 и 52/17), [Правилнику о регистру хемикалија](#) („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).
- Добра из партије 10 морају одговарати Закону о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15).
- Добро из партије 12 на ред. бр. 3 се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 4.

- 4.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из Прилога број 1 и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу бр. 1 уговора и бити у складу са одговарајућим законским прописима наведеним у члану 3. овог уговора.
- 4.2. Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.
- 4.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 4.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 4.5. Наручилац, ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.
- 4.6. Додављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).
- 4.7. Додављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему

наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

- 4.8. Додављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог додављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.
- 4.9. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 4.10. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Додављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.
- 4.11. Додављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 4.12. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 4.13. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 4.14. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.
- 4.15. Додављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 4.16. Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).
- 4.17. Додављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

- 4.18. Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 4.19. Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.
- 4.20. Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 6, 7, 8 (добра на ред. бр. 1 и 2), 9, 10 и 12 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 4, 5. и 8 (добро на ред. бр. 3). Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.
- 4.21. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.
- 4.22. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- 4.23. Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.
- 4.24. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 4.25. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 4.26. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 4.27. Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.
- 4.28. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и УНП СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

- 4.29. Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.
- 4.30. Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.
- 4.31. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем примаоцу.
- 4.32. **Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.
- 4.33. Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.
- 4.34. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку, у року од 10 дана, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

ЧЛАН 5.

- 5.1. Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у оригиналној произвођачкој амбалажи и палетама. **Палете требају бити у типу ЕУРО палете, не морају имати на себи утиснут знак ЕУРО.** Димензије натоварених палета износе 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају.
- 5.2. На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.
- 5.3. Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.
- 5.4. Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у тачки 1. овог захтева.
- 5.5. На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и

упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, осим за добра из партије бр. 1.

- 5.6. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.
- 5.7. Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.
- 5.8. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.
- 5.9. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.
- 5.10. Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком, а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 6.

- 6.1. Рок испоруке за уговорена добра износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.
- 6.2. Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији (Прилог бр.2 уговора).
- 6.3. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 6.4. Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса
- 6.5. Лица за контакт по диспозицији (месту испоруке) су: **попуњава наручилац**
- 6.6. Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.
- 6.7. Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.
- 6.8. Наручилац може изменити место испоруке и количину по месту испоруке, најкасније 30 (тридесет) дана по закључењу уговора, о чему ће добављача обавестити путем телефакса или мејлом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 7.

- 7.1. Исплату испоручених уговорених добара врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
- 7.2. Исплату фактура крајњи примаоци врше преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство одобрених ПА „Функционисање МО и Војске Србије“ (ВП

2084-10 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦлоБ, ВП 1011 Београд, ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд, ВП 9859 Београд).

- 7.3. Исплата се врши на основу **исплатне документације**:
- **Решења о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Записника о квантитативном пријему**, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).
 - **Фактуре – рачуна** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
 - **Отпремнице** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- 7.4. Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.
- 7.5. **Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара достави:**
- **Управи за набавке и продају СМР МО** по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију", и
 - **Управи за општу логистику СМР МО** укупну натуралну и финансијску реализацију уговора.
- 7.6. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.
- 7.7. Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. овог уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ГАРАНТНИ РОК

ЧЛАН 8.

- 8.1. Гарантни рок добара тј. рок употребе добара прописан је техничким спецификацијама, и тече од дана производње добра.
- 8.2. **Добра из партија бр. 6, 7, 8 (добро на ред. бр. 3), 9, 10 и 12 (добра на ред. бр.3 и 5) у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци, а добра из партије 8 (на ред. бр. 1 и 2) у моменту испоруке не могу бити старија од 3 месеца од дана производње.**
- 8.3. У случају накнадне појаве скривених мана на добрима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних добара. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

- 9.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати **уговорну казну** у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности

добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.

- 9.2. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 9.3. Ако Добављач не изврши било коју уговорену обавезу Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 9.4. Активирање средстава обезбеђења из овог члана не искључује право Наручиоца да захтева накнаду штете.
- 9.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручиоц се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 10.

- 10.1. Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
- 10.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.
- 10.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 10.4. Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да без одлагања, писаним путем, обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.
- 10.5. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 2 (два) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 11.2. Уговор може бити измењен или раскинут због наступања више силе сходно одредбама наведеним у уговору.

- 11.3. У случају предвиђеном чланом 9. тачка 9.3 овог уговора, Наручилац задржава право да након реализације менице добављача, једнострано раскине уговор.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 12.

- 12.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.
- 12.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 13.

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).
- 13.3. Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 14.

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором и оквирним споразумом на основу којег је закључен овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 14.2. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 14.3. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 14.4. Наручиоц задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради достављања Крајњим примаоцима и осталим учесницима у извршењу уговора.
- 14.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.6. Уговор је потписан дана попуњава наручилац године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК
п у к о в н и к
др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 766-65- _____ -19

Техничка спецификација добара

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 766-65- _____ -19

Врсте и количине добара са диспозицијама

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

8.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује читко тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене - НЕ ОТВАРАТИ - ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен и потписан **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену и потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 7);
- 6) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** (образац 9).
- 7) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 11);
- 8) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 6).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа) или **обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда).**
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 9) **Модел оквирног споразума** (Поглавље 7), у коме треба попунити прву страницу (податке о понуђачу), а последњу страну потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду, попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела оквирног споразума.
- 10) **Модел уговора** (Поглавље 7) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду, попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора;
- 11) **Доказе да понуђено добро поседује све карактеристике захтеване техничком спецификацијом за добра из партија од 1. до 12.**

За свако појединачно добро – Произвођачку спецификацију, оверену и потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

За добра из **партија 6, 7, 9. и 10.** - У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије смо карактеристике навели у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН. За добра из **партија 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11 и 12** није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

За сва добра из **партије 10** потребно је приложити Решење о упису биоцидног производа у Регистар биоцидних производа.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем, и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену и потписану **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 5);
- Понуђач је дужан да попуни члан 1.1. у моделу оквирног споразума и уговора, где мора да наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен и потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Понуђач је дужан да у моделу уговора попуни члан 1.2. модела оквирног споразума и уговора, где мора да наведе (остале) чланове групе понуђача.
- Попуњену и потписану **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 11);

8.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ
55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене
- НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ
55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене - НЕ
ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ
55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

**“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ
55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене - НЕ
ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6.).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен и потписан **Образац понуде, поглавље 6.**

Део 6. Обрасца понуде је СПОРАЗУМ којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу 6.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Решење о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Записник о квантитативном пријему**, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).
- **Отпремницу у 2 (два) примерка**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- **Фактуру – рачун у 2 (два) примерка**, прописано израђен, потписан од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);

8.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Захтеви у погледу гарантног рока су дефинисани у моделу оквирног споразума и уговора.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра из партија од 1. до 12. је 60 (шездесет) дана од дана закључења појединачног уговора.

8.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу 6).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих примаоца Наручиоца.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединична цена коју је понудио најповољнији (изабрани) понуђач фиксна је за све количине добара које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу првог појединачног уговора.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих обавеза из оквирног споразума, као и уговорних обавеза.

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења оквирног споразума** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају да неиспуњава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор или без оправданог разлога једнострано раскине појединачни уговор закључен на основу оквирног споразума. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након коначне реализације оквирног споразума лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је у обавези да **приликом закључења појединачних уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002, 5/2003, “Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009- др.

закон 31/2011 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити

обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 55/2019 - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за одлуку о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 1. ЗЈН, а у вези члана 107. став 3. и 6. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН.

8.18.ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

8.19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако у ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) примаоц: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

8.20.ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Наручилац је дужан да понуђачу којем је оквирни споразум додељен, исти достави на потпис у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачем, а када настане потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Први појединачни уговор ће бити закључен сходно условима и јединичној цени из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

За други и сваки следећи уговор може се дозволити промена цене, сходно одредбама оквирног споразума.

Ради закључења наредних уговора, наручилац ће упућивати том (изабраном) понуђачу (добављачу) писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији и под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Рок за достављање писане понуде добављача је најмање **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца.

Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од 8 (осам) дана од дана достављања понуде.

8.21.ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са одредбом члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), а у вези са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), **приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употребљава печат.**

Уколико понуђач приликом попуњавања образаца, односно изјава конкурсне документације буде исте оверио својим печатом, неће се сматрати да таква понуда има недостатке.

8.21.ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).