



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Управа за односе са јавношћу

ВОЈНА ШТАМПАРИЈА

бр.820-11

11.06.2019.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(прва измена)

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГА

чишћења просторија

бр. 1.2.4-962-8/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Напомена: Измена је извршена на страни 10/32 у пододељку 5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН под тач. 2) **довољан кадровски капацитет** - **услов:** да је број извршиоца већи од 10. а као **доказ:** изјава о броју запослених извршилаца услуге и списак најмање 10 запослених лица на пословима хигијене за која се доставља и копија М-образац, додавањем текста **„, или важећег уговора о радном ангажовању.“** иза текста „... копија М-образац“..

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14 и 68/2015, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 820-2 од 17.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 820-3 од 17.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: услуга чишћења просторија отвореним поступком бр. 1.2.4-962-8/2019

Конкурсна документација с а д р ж и :

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	5
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	5
1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.....	5
1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)	5
2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	6
3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.....	6
3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3.2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
3.4 - РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
3.4.1-Рок извршења	7
3.4.2-Место извршења	7
3.4.3-Гарантни рок	7
4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	8
5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке (обавезни услови из чл.75.).....	8
5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл.76.).....	8
5.1.3 - Понуда са подизвођачем.....	8
5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда.....	8
5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН	9
5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН	9
5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН	9
5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН	9
5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН	10
5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН	10
5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН.....	10
5.2.8 - Остала упутства	10
6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	12
6.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА.....	12
6.2.1 - Заједничка понуда	12
6.3 - ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ	13
6.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	13
6.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	13
6.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	13
6.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	13
6.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	13
6.8.1 - Понуда групе понуђача.....	14

6.8.2 - Понуда задруге	14
6.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	14
6.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	14
6.9.2 - Захтев у погледу рока и места извршења услуге.....	14
6.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде	14
6.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	15
6.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	15
6.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	15
6.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	15
6.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	16
6.12.4 - Образац меничног писма - овлашћења	17
6.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	19
6.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.....	19
6.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	19
6.16 - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	20
6.17 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	20
6.18 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	20
6.19 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	20
6.20 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	20
6.21 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	20
6.22 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	21
7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	22
7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:	22
7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	23
7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	24
7.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	25
7.5.1-Услуга чишћења просторија:цене и рокови	25
8 - МОДЕЛ УГОВОРА	26
9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА.....	32

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија
Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,
Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs
МБ: 07093608
ПИБ: 102116082
Број рачуна: 840-1620-21
Факс: 011-3651947
Тел.: 011-3201085

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/2014 и 09/2017) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС („Службени војни лист“ број 01/2014, 34/2017 и 34/2018) и Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/2005).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.4-962-8/2019 је услуга чишћења просторија. Послове обављају извршиоци, сукцесиво, у свему према спецификацији послова Наручиоца из конкурсне документације.

Планирана новчана средства предвиђена за ове намене представљају потребе Наручиоца за наредних 12 месеци.

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извршавању услуге чишћења просторија, до утрошка новчаних средстава предвиђених за ове намене.

Укупна вредност уговора може се увећати до 5% под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт:

- за спровођење поступка набавке: Сладан Пошарац, *дипл.инг*, тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7.30 до 11.30ч),
- за техничке карактеристике: Зорица Ерцеговац, *дипл.прав*, тел.: 011-3201757, 0648874512, факс: 011-3651947 (радним даном од 7.30 до 15.30ч) e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4-962-8/2019 је услуга чишћења просторија наручиоца у наредних 12 месеци.

2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије.

3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга чишћења просторија и прања стаклених површина:

	m ²	површ. пода	врста пода	број прозора	површина прозора m ²
<u>ПРВИ СПРАТ</u>		390			
Ходници	290		терацо	33	96
Сала и улаз	70		виназ		
WC	30		керам./терацо		
<u>ПРИЗЕМЉЕ</u>		740			
Степениште улазно/силазно	30		виназ	39	80
Ходници	330		терацо		
Просторије књиговезнице	350		виназ		
WC	30		керамика		
<u>СУТЕРЕН</u>		500			
Степениште и ходник	50		терацо	20	40
Просторије штампе	400		виназ		
WC купатило	50		керамика		
укупно m ²		1.630	укупно ком	92	216

Понуђач пре подношења понуде, уз претходну најаву од три дана, може извршити преглед и премеравање предмета набавке.

Потребна хемијска и техничка средства за машинско чишћење просторија и прање стаклених површина (у складу са потребама чишћења и захтевима наручиоца) обезбеђује извршилац услуге.

3.2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је пружање услуга машинског чишћења подова просторија наручиоца и ручног прања стаклених површина-прозора.

Подови су површине и то: терацо („terrazzo“-ital.) ~670 m², виназ ~850 m² и керамика ~110 m². Средство за машинско прање мора бити рН неутрално са благим мирисом, биоразградиво и еколошки безбедно (да поседује одговарајући безбедоносни лист), испирање водом и машинско сушење. Услугу машинског прања подова вршити са најмање три машине за прање („комбимат“ ротационе „четкаре“ за истовремено прање и усисавање тврдих подова, радне ширине до 1000 mm, средње брзине ~2500 m²/h, напајање акумулаторско и монофазно), у најмање два пролаза. Распремање простора и просторија врши прималац услуге.

Прозори су двокрилни, висине до ~3m, ширине ~1,2 m, на висини од ~1 m од пода, прозорска крила (спољна и унутрашња) су са уздужним и попречним лајснама и приступачна су са обе

стране са пода, а горња крила са лествица-платформе висине ~2,0 m, укупно је 92 прозора, а површина свих отвора је ~216 m². Услугу прања прозора врши најмање 5 особа, истовремено, ручно.

Услуге ће се вршити у радно време које одреди наручилац, сукцесивно по налогу наручиоца, до истека обезбеђених новчаних средстава, а најмање два пута годишње.

Извршиоци услуга који буду упућени да извршавају послове код наручиоца морају да савесно, квалитетно и стручно обављају задате послове и да испуњавају психофизичке способности, практичну и стручну обученост за обављање тражене врсте послова и да поштују правила наручиоца која се примењују за стално запослене.

Извршиоци који се упућују на извршење услуга морају претходно проћи безбедоносну проверу органа безбедности Министарства одбране. Извршилац услуга доставља списак потенцијалних извршилаца, прописно попуњене обрасце и потписане сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере лица са списка.

Извршиоци услуга су у обавези да приступе код Наручиоца, ради извршења услуге радним даном од 07.30 часова.

Извршиоци услуга су у обавези да за свако ангажовано лице у објектима Наручиоца, достави М-образак пријаве на обавезно социјално и пензионо осигурање и копију уговора о раду.

3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора се извршавати под надзором и у присуству стално запосленог.

Контролу извршења послова и оцену квалитета врши непосредни руководиоцац наручиоца: начелник одељења општих послова и/или управник погона производње.

У случају негативне оцене квалитета извршења услуге, наручилац ће известити одговорно лице даваоца услуге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, извршилац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

3.4 - РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.4.1-Рок извршења

Услуга се извршава у наредних 12 месеци, у обиму који одреди наручилац, према својим потребама, (најмање два пута у току године), а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху.

Услуга се обавља радним даном у радно време од 07.30 до 15.30 часова, најдуже десет радних дана уз претходну најава од седам радних дана.

3.4.2-Место извршења

Услуга се извршава у просторијама наручиоца у Београду, Ул.Ресавска бр.40б, улаз из Ул. Бирчанинова бр.5 (други колски улаз).

3.4.3-Гарантни рок

Предмет набавке нема дефинисан гарантни рок.

4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци техничка документација и планови не представљају битан елеменат, те у циљу припреме прихватљиве понуде, а у складу са стварним потребама наручиоца, потребно је доставити техничку документацију за машине и средства за прање, а представнику наручиоца омогућити увид у документа.

5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

5.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке (обавезни услови из чл.75.)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о ЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако/када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН);
- 5) Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

НАПОМЕНА: за ову набавку **није потребна посебна дозвола.**

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити и безбедности на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН).

5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл.76.)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о ЈН.

Потребно је да понуђач поседује:

- 1) довољан пословни капацитет,
- 2) довољан кадровски капацитет како би извршио набавку,
- 3) довољан технички капацитет и
- 4) доказ да испуњава услове из безбедности и здравља на раду (БЗР), заштите животне средине (ЗЖС) и заштите од пожара (ЗОП).

Потребно је да сви понуђачи испуњавају услове везане за социјална и еколошка питања, као и да нису у стечају или ликвидацији.

5.1.3 - Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о ЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о ЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о ЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 78., понуђач се позива на Регистар понуђача или сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл. 79. доставља доказе, у супротном подносилац понуде доказује испуњеност услова достављањем:

5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН

Доказ:

- 1) Извод из регистра АПР, Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра или решење надлежног Привредног суда, сходно чл. 77. Закона о ЈН (став 9. за физичка лица).

5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца понуде није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Потврда привредног суда и
- 2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Доказ за Правна лица:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН

Доказ није обавезан

Подносилац понуде није у обавези да доставља дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке.

5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН

Доказ за Правна лица и групу понуђача:

- 1) Изјава подносиоца понуде. Подносилац понуде је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјаву потписују и оверавају сви понуђачи.

5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац понуде, сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл.79. доставља доказе:

- 1) довољан пословни капацитет - услов: да је у свакој од претходне две обрачунске године, уговорио и реализовао услуге, које су предмет понуде, у двоструком износу понуђене вредности у динарима без обрачунаог ПДВ-а. Доказ: копије уговора или списак прималаца услуга за период од претходне две обрачунске године, са износима, датумима и листама прималаца-наручилаца и врстама-типу предмета набавке;
- 2) довољан кадровски капацитет - услов: да је број извршиоца већи од 10.
Доказ: изјава о броју запослених извршилаца услуге и списак најмање 10 запослених лица на пословима хигијене за која се доставља и копија М-образац **или важећег уговора о радном ангажовању.**
- 3) довољан технички капацитет - услов: да поседује најмање три машине за машинско чишћење-прање тврдых подова („комбимат“ машине ротационе „четкаре“ за истовремено прање и усисавање тврдых подова, радне ширине до 1000 mm, средње брзине ~2500 m²/h, напајање елек.енерг. акумулаторско и/или монофазно). Доказ: техничка књижица машине и изјава о поседовању.
- 4) БЗР, ЗЖС и ЗОП - услов: да су ангажовани радници прошли обуку за безбедан рад.
Да је бар једно лице задужено за безбедност и здравље на раду (БЗР) и да поседује уверење о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду за наведено лице, или уговор са правним лицем о пружању услуга у области безбедности и здравља на раду са уверењем о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду,
Да су сви ангажовани радници осигурани (полиса осигурања). – доказ: копија полисе.

НАПОМЕНА: Докази под 1), 2) и 3) морају бити оверени потписом и печатом од стране подносиоца понуде, уз навођење изјаве „тврди и оверава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

5.2.8 - Остала упутства

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- 3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести: назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна штампарија, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд (улаз из Бирчанинове 5), са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге чишћења просторија, 1.2.4-962-8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2019.** године до 09.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти (кутији) у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда 03.07.2019. године од 09.05 часова. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача (чл.103. Закона о ЈН).

Понуда мора да садржи:

- **странице конкурсне документације** морају бити: повезане тако да се немогу накнадно убацивати / избацивати листови, странице морају бити са попуњеним свим обрасцима и читко исписаним подацима, свака страна модела уговора, мора бити парафирана и оверена печатом (остале стране не);
- **меницу** (средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде), копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму и извод из Регистра меница и овлашћења НБС.
- **доказе о испуњености услова** за учешће у поступку јавне набавке, из поделака 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6 и 5.2.7, морају бити оригинали или оверен копије, а понуђач може доказати и упућивањем на Регистар понуђача АПР или давањем Изјаве.

6.2.1 - Заједничка понуда

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр.* Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о ЈН.

6.3 - ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена у истоврсне целине – партија.

6.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на следећи начин (сходно чл.87. Закона о ЈН):

-понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља;

-измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Војна штампарија, Ул. Ресавска бр.40б, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга чишћења просторија, 1.2.4-962-8/2019 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга чишћења просторија, 1.2.4-962-8/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга чишћења просторија, 1.2.4-962-8/2019 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку чишћења просторија, 1.2.4-962-8/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

6.8.1 - Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о ЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.8.2 - Понуда задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), по завршетку посла на основу документа-рачуна који испоставља пружалац услуге, а којим је потврђен завршетак посла. Рок је не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана.

Прималац услуге је у обавези да са извршиоцем услуге састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по завршетку извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

6.9.2 - Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Пружалац услуге је обавези да ангажује извршиоце услуге који ће извршити послове за којима је исказана потреба, а претходно су прошли безбедоносну проверу органа Министарства одбране.

Место извршења услуге су просторије штампарије, адреса: Београд, Ул.Ресавска бр.40б (улаз из Бирчанинове улице бр.5.).

6.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 90. Закона о ЈН.

6.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност за једнократно чишћење дато у пододелу 7.5.1.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Укупна цена-вредност уговора може се увећати до 5% под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

6.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs/, Пореска управа-Централа, Ул.Саве Машковића бр.3-5, 11000 Београд), Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (<http://www.sepa.gov.rs/>, Ул. Руке Јовановић 27а, 11160 Београд, тел.011 2861080, Е-mail:office@sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (<http://www.minrzs.gov.rs>, 11000 Београд, Ул. Немањина бр.11. тел.011-3038677).

6.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави (сходно чл.13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, „Службени гласник РС“ бр.86/2015):

6.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.12.4 - Образац меничног писма - овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),
п о н у ђ а ч :

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 5% од укупне вредности из понуде, по основу озбиљности понуде број _____ од _____.2019. год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду, не потпише Уговор о јавној набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- в) да Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сагласно условима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Извршилац услуге:

_____ (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч:

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза из уговора број: _____ од _____.201____. год. и то на терет рачуна,

који је отворен код Банке: _____
(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора, а у случају неотклањања недостатака у гаранцији.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Извршилац услуге:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање понуђачу.

Изабрани понуђач пре потписивања уговора, мора доставити основне личне податке потенцијалних извршилаца услуге и прописно попуњене и потписане сагласности за прикупљање и обраду података лица са списка, како би безбедносни органи наручиоца извршили безбедоносну проверу.

6.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (став 2. члан 63. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу управе јавних набавки и на својој интернет страници (став 3. члан 63. Закона о ЈН).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке бр. 1.2.4-962-8/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем, на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

6.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно ставу 1. члану 82. Закона о ЈН наручилац може одбити понуду понуђача, ако је у претходне три године поступао супротно забрани из чл.23. и 25., учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке или одбио да достави средство финансијског обезбеђења понуде.

6.17 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

6.18 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог времена одзива, као најповољнија биће изабрана понуда жребом.

6.19 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити и безбедности на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у поглављу 11. конкурсне документације).

6.20 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или факс бр.0113651947 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом ЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева (став 10. члан 149. Закона о ЈН).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (став 3. члан 149. Закона о ЈН).

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда (члан 150. Закона о ЈН).

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о ЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о ЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу управе јавних набавки и својој интернет страници (став 6. члан 149. Закона о ЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (став 7. члан 149. Закона о ЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (став 8. члан 149. Закона о ЈН).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чл.156. Закона о ЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став1. тачка б) Закона о ЈН, прихватиће се:

1) Уколико подносилац захтева оспорава врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације

а) **Потврда о извршеној уплати** таксе из чл.156. Закона о ЈН, ако је:

- издата од стране банке и да садржи печат банке,
- представља доказ о извршеној уплати таксе,
- уписан износ таксе од 120.000,00 динара,
- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања:153 или 253
- позив на број:1.2.4-962-8/2019
- сврха уплате ЗЗП: РСрбија, Министарство одбране бр. набавке 1.2.4-962-8/2019,
- корисник: буџет Републике Србије),
- УПЛАТИЛАЦ (ид. подаци),
- потпис овлашћеног лица банке.

б) **Налог за уплату**, ако садржи све као под а),

ц) **Потврда Управе за трезор** Мин.Фин. РСрбије, ако садржи све као под а),

д) **Потврда Народне Банке** РСрбије, ако садржи све као под а).

2)Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о ЈН.

6.22 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, сходно чл.113. Закона о ЈН, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о ЈН.

7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____ . ____ .2019.године за јавну набавку број 1.2.4-962-8/2019.
(деловодни бр. понуђача)

7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (функција, име и презиме, звање)	

7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

 (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

 (потпис одговорног-овлашћеног лица)

7.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**7.5.1-Услуга чишћења просторија:цене и рокови**

р. бр	НАЗИВ	ј м	кол.	цена дин/јм	укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Услуга машинског чишћења тврдых подова просторија	m ²	1630		
2	Услуга ручног прања стаклених површина прозора	m ²	216		

Напомена 1): Укупна цена је збир понуђених цена.

Укупна цена динара без ПДВ-а (динара):	
Укупна цена динара са ПДВ-ом (динара):	
Рок извршења услуге (≤10 радних дана):	
Рок и начин плаћања (≥30 дана):	
Рок важења понуде (≥30 дана):	

Напомена2):Сходно члану 12. ст.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Цена услуге је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови су непроменљиви.

Напомена 3): Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

8 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

модел У Г О В О Р бр. /2019 о пружању услуга чишћења просторија

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон:011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор , (у даљем тексту: **прималац услуге**)

и

Понуђача: (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора) са седиштем у (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора), Порески идентификациони број (ПИБ): (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора), Матични број: (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора). Број рачуна: (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора). Назив банке: (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора), Тел/факс(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора), кога заступа (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора) (у даљем тексту: **давалац услуге**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 1.2.4-962-8/2019, Одлука наручиоца о додели уговора број 820-.... од2019.године (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора) и Понуда изабраног понуђача бр. од2019.године, заведена код наручиоца број 820- од2019.године (биће унето после пријема понуде).

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Предмет уговора

Прималац и давалац услуге су се сагласили да је предмет уговора пружање услуга машинског чишћења подова просторија наручиоца и ручног прања стаклених површина-прозора:

р. бр	НАЗИВ	ј.м			
1	2	3			
1	Услуга машинског чишћења тврдых подова просторија	m ²			
2	Услуга ручног прања стаклених површина прозора	m ²			
(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)					

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Укупна цена са обрачунатим порезом на додату вредност је до: 400.000,00 динара, сагласно понуди. Укупна цена може се увећати до 5% под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл.дин.изн., 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-ускл.дин.изн., 83/15, 5/16-ускл.дин.изн., 108/16, 7/17-ускл.дин.изн. и 113/17, 113/2017, 13/2018-усклађ.дин.изн., 30/2018 и 4/2019-усклађ.дин.изн.).

Цена из члана 3. овог уговора) је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупног утrophка предвиђених новчаних средстава и потпуне реализације уговора, а најдуже 12 месеци од закључења уговора.

Члан 5.

Рок, место и начин извршавања предмета јавне набавке

Рок извршавања. Услуга се извршава током наредних 12 месеци, у обиму који одреди прималац услуге, према својим потребама, а најдуже до утrophка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху.

Рок извршења услуге **(биће унето)** радних дана.

Услуга се обавља радним даном у радно време од 07.30 до 15.30 часова.

Давалац услуге се обавезује да у року од **(биће унето)** радних дана од дана позива примаоца услуге упутити извршиоце код примаоца услуге ради обављања уговорених послова.

Извршиоци који су упућени на извршење послова морају претходно проћи безбедоносну проверу органа безбедности Министарства одбране.

Место извршавања. Давалац услуге се обавезује да предмет јавне набавке по ценама из чл.3 овог Уговора извршава у просторијама примаоца услуге на адреси: Београд, Ул. Ресавска бр.40б (улаз из Ул. Бирчанинова бр.5., други колски улаз).

Начин извршавања. Предмет јавне набавке (услуга извршавања послова) мора се извршавати под надзором и у присуству стално запосленог код примаоца услуге.

Члан 6.

Контрола квалитета предмета јавне набавке

Контролу извршења послова и оцену квалитета врши непосредни руководиоца наручиоца: начелник одељења општих послова и/или управник погона производње.

У случају негативне оцено квалитета извршења услуге, наручилац ће известити одговорно лице даваоца услуге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, извршилац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

Члан 7.

Квантитативни пријем предмета јавне набавке

Прималац услуге је у обавези да са извршиоцем услуге састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по завршетку извршења услуге. Обрачун, након овере од стране овлашћеног представника примаоца услуге представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда примаоцу услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Давалац услуге је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења - меница, евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, преда картон депонованих потписа и оверено менично овлашћење.

Средство финансијског обезбеђења издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за

време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Прималац ће уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Гаранција и рекламација на предмет јавне набавке

Гаранција предмета јавне набавке. Предмет јавне набавке мора се извршавати квалитетно. Контролу извршења и оцену квалитета врши непосредни руководиоца наручиоца начелник одељења општих послова и/или управник погона производње, а констатује се записнички.

Рекламација. У случају негативне оцене квалитета извршења, прималац услуге ће известити одговорно лице даваоца услуге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, извршилац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

Члан 10.

Плаћање предмета јавне набавке

Рок плаћања је **(биће унето)** дана и дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Обрачун за плаћање врши пружалац услуге и доставља рачун-фактуру претходно регистровану у Централном регистру фактура Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије (јединствени број корисника јавних средстава ЈБКС је 61040) најкасније пет радних дана од завршетка услуге.

Фактура-рачун мора садржати податке: број и датум фактуре, број уговора и датум, јединичну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, назив банке и број текућег рачуна даваоца услуге и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Даваоцу услуге **није дозвољено** да захтева аванс.

Уколико је дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога наведених у ставу 1. члана 12. овог уговора у разумном року, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

Члан 11.

Обавезе примаоца услуге

За неблаговремено плаћање прималац услуге је дужан да плати даваоцу услуге законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 12.

Обавезе даваоца услуге у случају кашњења извршења

Давалац услуге може затражити продужење рока извршења услуге из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока. Прималац услуге може одобрити продужење рока извршења и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико давалац услуге не изврши предмет јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности примаоца услуге, дужан је да плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом неизвршених услуга са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора дате у ставу 3. члана 8.

Наплату уговорне казне врши прималац одбијањем од рачуна при исплати услуга са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако давалац услуге не изврши било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са извршењем преко рока, прималац услуге без сагласности даваоца услуге, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза,

меницу, поднесе на наплату Банци код које давалац услуге има отворен текући рачун, на износ од 5% од укупне вредности уговора дате у ставу 3. члана 8. овог уговора.

Члан 13.

**Измене, допуне и раскид уговора,
решавање насталих спорова, надлежност суда**

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна и измењен под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор уколико давалац услуге не изврши уговорне обавезе, закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 14.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

Извршиоци услуге који се упућују на извршење услуга морају претходно проћи безбедоносну проверу органа безбедности Министарства одбране. Давалац услуге обавезно доставља списак потенцијалних извршилаца и прописно попуњене и потписане сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере лица са списка.

Члан 15.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за даваоца услуге, а три примерка за примаоца услуге.

Прималац услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За даваоца услуге:

д и р е к т о р или овлашћено лице

За примаоца услуге:

д и р е к т о р

(име и презиме)

.....
(потпис и печат)

.....
(потпис и печат)

9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН, понуђач: _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о ЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.: 1.2.4-962-8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о ЈН.

11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са Законом о ЈН _____,
(Назив понуђача)

да је:

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде у поступку предметне јавне набавке бр.1.2.4-962-8/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)