

ВОЈНА ПОШТА 4805


бр. 843- 3

04.05. 2026. године

БЕОГРАД

Чувати: до краја 2031. године

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: в.с Ирина Тодоровић 

Позив за подношење понуда,
доставља.-

На основу члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19 и 92/23), Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) и одлуке о покретању јавне набавке услуге бр. 843-2 од 24.04.2026. године, овим путем вас позивамо да доставите понуду за набавку услуге оправке и одржавања намештаја за потребе ВП 4805 Београд, према следећем:

1. Набавка услуге оправке и одржавања намештаја – тапацирање врата и намештаја према количини и техничким карактеристикама (спецификације) из Прилога 1. овог позива.
2. Наручилац у поступку јавне набавке је ВП 4805 Београд, ул. Мије Ковачевића 5.
3. Врста поступка - изузеће од ЗЈН по члану 27. став 1. тачка 1).
4. Предмет набавке је следећи:

Број из ЦПВ	Назив задатка из ПЈН на које се закон не примењује
50830000	услуге оправке и одржавања намештаја

5. Критеријум за вредновање понуда је најнижа цена услуге.
- **допунски критеријуми** за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда:
 - уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум**, као најповољнија понуда ће се оценити она која има најдужи гарантни рок,
 - уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум** и имају исту дужину гарантног рока, као најповољнија понуда ће бити оцењена она са најкраћим роком реализације.
6. Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
7. **Услови које понуда мора да испуњава:**
 - **Попуњен, потписан и оверен Прилог 1:** образац понуде за набавку услуге оправке и одржавања намештаја са техничким карактеристикама (спецификације) услуге.
 - **Попуњен, потписан и оверен Прилог 2:** изјава о независној понуди.

- У обрасцу понуде написати да ли сте упознати са садржином наруцбенице и да ли прихватате модел наруцбенице.

Ради што прецизније израде понуде **обавезно је да добављачи о свом трошку изврше детаљну дефектажу** стања врата и намештаја у просторијама у месту корисника.

Дефектажу је могуће извршити сваког радног дана у времену од 08,00 - 14,00 часова.

Лице за контакт за дефектажу је мј Бојан Његомир 011/32-05-172.

8. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу ВП 4805 Београд, Мије Ковачевића бр. 5, 11000 Београд, са напоменом: "**Понуда за набавку услуге оправке и одржавања намештаја - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

9. Понуда се доставља најкасније до **14.05.2026. године, до 10:00 часова.**

10. Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у ВП 4805 Београд, Мије Ковачевића бр. 5, просторија број 132 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **14.05.2026. године у 10:05 часова.**

11. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.

12. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од максимално 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења и објавити на интернет страници МО.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: ул. Мије Ковачевића бр. 5, 11000 Београд, са назнаком: „**Питања за набавку услуге оправке и одржавања намештаја**“.

14. Лице за контакт мј Бојан Његомир 011/32-05-172

15. Остало

У случају да Добављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруцбеницом и закасни са реализацијом услуге, ВП 4805 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Прилози:

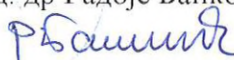
- Прилог бр. 1 - Образац понуде за набавку услуге оправке и одржавања намештаја са техничким карактеристикама (спецификације) услуге.
- Прилог бр. 2 - Изјава о независној понуди.
- Прилог бр. 3 - Модел наруцбенице.
- Прилог бр. 4 - Потврда о извршеној дефектажи.

ИТ/БЊ

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

пуковник

доц. др Радоје Банковић, дипл. инж.



Бр. 005

813-h

04.05.2024




БЕОГРАД

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за набавку услуге опоравке и одржавања намештаја –

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

- Број понуде: _____
- Назив понуђача: _____
- Адреса понуђача: _____
- Лице за контакт: _____
- Телефон: _____
- Факс/мејл: _____
- Порески идентификациони број: _____
- Шифра делатности: _____
- Матични број: _____
- Број рачуна: _____

Редни број	НАЗИВ средства са описом одржавања	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1	Тапазирање врата, (Једнострано четворо врата са кваком укупне количине 8 м2)	м ²	8		
2	Тапазирање троседа 	КОМ	1		
3	Тапазирање фотеља тип 1 	КОМ	2		
4	Тапазирање фотеља тип 2 	КОМ	2		
УКУПНО (без ПДВ):					
ПДВ:					
УКУПНО (са ПДВ)					

Рок реализације услуге _____ дана од дана добијања наруџбенице (не сме бити дужи од 30 дана од дана добијања наруџбенице).

Рок важења понуде: _____ дана (не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Плаћање вирмански: _____ дана (не краће од 30 дана од дана реализације услуге, извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге и издавања фактуре ВП 4805 Београд).

Гарантни рок: _____ (гарантни рок не сме бити краћи од 6 месеци од дана извршења услуге).

Место извршења: у просторијама понуђача.

Упознати смо/нисмо упознати _____ са садржином модела наруџбенице, прихватамо/не прихватамо _____ модел наруџбенице.

Напомена: Податке у празним пољима уписати читко хемијском оловком!


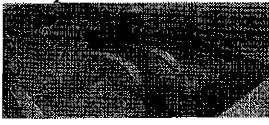
Место и датум:


М.П.

ПОНУЂАЧ:

име и презиме, печат и потпис

**Спецификација за услугу поправке и одржавања
намештаја- тапазирање намештаја у просторијама ВП
4805 Београд**

Ред. бр	Врста / Марка / Тип	Фабрички бр. / год. производње	Колчина	Врста услуге
1	Тапазирање врата	/	8 м2	- Тапазирање врата. (Једнострано четворо врата са кваком укупне количине 8 м2)
2	Тапазирање троседа 	/	1 комад	Тапазирање троседа од мебл штофа
3	Тапазирање фотеља тип I 	/	2 комада	Тапазирање фотеља од мебл штофа

4	Талацирање фотеља тип 2 	/	2 комада	Талацирање фотеља од мебл штофа
---	---	---	----------	------------------------------------

ВОЈВОДИНА

813-5
01.05 26 год

ВОЈВОДИНА

Прилог бр. 2

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку услуге оправке и одржавања намештаја поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантујем тачност података у понуди.

У _____,
дана _____.____.2026. год.

М.П.

П о н у ђ а ч

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ВОЈНА ПОШТА 4805

бр. 843-604.05.2026.

БЕОГРАД

Чувати:

Ф/Рбр:

Обрађивач:

Наруцбеницу за набавку услуге
оправке и одржавања намештаја,
доставља.

На основу спроведеног поступка набавке услуге поправке тракастих завеса и донете Одлуке о додели наруцбенице број _____ (биће унето након донете Одлуке) од _____.2026. године издаје се

НАРУЦБЕНИЦА БРОЈ 901-843-___-/26

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр. 5, Београд	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон	011/3205-164
E-mail	vgi_nabavke@vs.rs

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

1. Потребно је да за ВП 4805 Београд, извршите услуге оправке и одржавања намештаја, према количини и техничким карактеристикама (спецификацији), коју је навео корисник у позиву за подношење понуда.

2. Услугу оправке и одржавања намештаја извршите према вашој понуди бр. _____ од _____, 2026. године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок реализације услуге _____ од дана добијања наруџбенице.
4. Место извршења услуге: у просторијама понуђача _____.
5. Гаранција _____ од дана извршене услуге.
6. О термину извршења услуге обавестите нас писаним или усменим путем минимално три дана пре извршења услуге.
7. Плаћање у року од _____ од дана реализације услуге, извршеног квалитативног и квантитативног пријема.
8. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће комисија корисника.
9. Након извршења услуге и извршеног квалитативног и квантитативног пријема у циљу исплате доставите ВП 4805 Београд фактуру.
Добављач је у обавези да достави електронску фактуру и да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице, навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава (901).
Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри, МО и ВС може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајни корисник у МО и ВС“.
10. Лице за контакт у ВП 4805 Београд је мј Бојан Његомир 011/32-05-172.
11. У случају да добављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са извршењем услуге ВП 4805 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

пуковник

доц. др Радоје Банковић, дипл. инж.

Умножено у ____ (____),

и достављено:

-
-
-

863-7
ok. 05. 26 год
БЕОГРАД

ПОТВРДА

Којом ВП 4805 Београд, потврђује да је предузеће _____, у траженом времену извршило дефектажу на ПС која су предмет набавке услуге бр. 11/26 о свом трошку у месту Корисника.

У _____,
дана _____. 2026. године.

Предузеће

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ВП 4805 Београд

м.п.

(потпис овлашћеног лица)