



10 MAY 2016

15837-34/15

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа заменик начелника потпуковник Милован Остојић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)
и
2. „ПРОЈЕКТИНЖЕЊЕРИНГ ТИМ“ ДОО из Ниша, Ул. цара Душана 90-92, кога заступа директор Драган Златков, као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број 20938927, ПИБ 108142547, текући рачун: 165-29881-30.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 2/2016, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки
- Одлука о додели уговора број 15837-33/15
- понуда изабраног понуђача број 20/16

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Израда техничке документације за извођење радова на санацији објекта КН-34 (котларница) у касарни „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију за извођење радова на санацији објекта КН-34 (котларница) у касарни „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу.

Извршилац ће техничку документацију урадити у свему према захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији, Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извршилац се обавезује да техничку документацију која је предмет овог уговора, изради према понуди број 20/16 од 18.04.2016. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. 15837-29/15 од 20.04.2016. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Техничка документација члана 1. овог уговора мора да садржи све пратеће радове уз радове који су предмет Главних пројеката, све прилоге који су прописани за ниво тражених пројеката у складу са Правилником о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС" бр. 15/08), као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

Под израдом техничке документације подразумевају се и сви припремни и претходни радови које је потребно да изврши Извршилац ради израде исправне документације, а чија цена није посебно исказана.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	<u>440.000 дин.</u>
ПДВ:	<u>88.000 дин.</u>
УКУПНО СА ПДВ-ом:	<u>528.000 дин.</u>

и словима: петстодвадесетосамхиљададинара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми (Adobe*. pdf и CAD*.dwg формат) у пет примерака од којих број 1 са предмером и предрачуном радова а остала четири са предмером радова.

Укупна цена уговара се у фиксном износу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде техничке документације путем привремених ситуација након њеног усвајања без примедби од стране надлежних служби МО и примопредаје
- преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене уколико је достављено средство финансијског обезбеђења важеће за отклањање недостатака за период од 2 године од дана примопредаје, у складу са чланом 10. овог Уговора, а у супротном исплата путем привремених ситуација може се извршити до 90% уговорене вредности израде техничке документације, а преосталих 10% по коначном обрачуна путем окончане ситуације, а по достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати, Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 6.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа објекту;
- предају расположиве документације;
- упознавање Извршиоца са локацијом на којој се изводе радови који прате израду техничке документације.

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора а уколико у том року не буде добијена безбедносна провера запослених лица Извршиоца, рок од 5 (пет) дана ће се рачунати од дана добијања безбедносне провере.

Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 7.

Рок завршетка услуге из члана 1. Уговора је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца или Ревизионе комисије МО, Наручилац ће оставити примерени рок. Уколико из било којих разлога, Извршилац не поступи у том року, подлеже обрачуна уговорне казне у складу са чланом 9. овог уговора.

По завршетку документације Наручилац има обавезу да прегледа садржај и комплетност израђене документације и утврди да ли је приликом израде документације Извршилац поступао по уговору. Након тога Наручилац, прибавља мишљење о стручној контроли урађене техничке документације од стране Ревизионе комисије Министарства одбране.

За стручну контролу предају се 2 (два) комплетна примерка. Након отклањања евентуалних примедби или недостатака и прибављања позитивног мишљења од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у потребном броју примерака на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом.

Члан 8.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене документације.

Уколико се у току извођења радова по Главном пројекту покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне и да плати штету проузроковану евентуалним застојем у реализацији посла.

Извршилац такође сноси одговорност након израде документације, у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца или од извођача радова.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа без ПДВ-а, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Наручилац има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

Члан 9.

Уколико Извршилац не изради техничку документацију у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице приликом примопредаје техничке документације доставља нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току грађења објекта. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Извршилац је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за

уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

Извршилац је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација Извршилац треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Извршилац определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити у конкурсној документацији може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији;

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 12.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности.

Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка Главних пројеката који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми, у уговореном броју примерака, на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта

сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извршилац не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 10. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 16.

Уколико Извршилац у току реализације уговора, на било који начин, због непредвиђених околности, дође до сазнања која представљају тајни податак, обавезује се да одмах о томе обавести Наручиоца и да код својих радника и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009).

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и достави их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. 20/16 од 18.04.2016. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. 15837-29/15 од 20.04.2016. године.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за Војно правобранилаштво..

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор


др Драган Златков, дипл. грађ. инж.



ЗА НАРУЧИОЦА:

заменик начелника

потпуковник


Милован Остојић, дипл. грађ. инж.

