



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 924 -10
16.06.2017 године
БЕОГРАД

На основу члана 35. став 1. тачка 2. члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **објављује**

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
за јавну набавку услуге, ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства
– прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода
„Сава“ раније „Бодрог“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТРЕНЕТ СТАНИЦА НАРУЧИОЦА

Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Немањина број 15, заграда 5 (у даљем тексту: Наручилац), www.nabavke.mod.gov.rs позива потенцијалне понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом.

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 2. Закона преговарачки поступак са објављивањем јавног позива. Јавна набавка предметне услуге није обликована по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Санација трупа и надграђа културног добра речног војног брода „Сава“, треба да омогући безбедан боравак пловила на везу и заштиту од даљег пропадања, као и да пловилу да његову препознатљиву силуету, а на основу генералног плана пловила.

Предмет јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива је следећи:

рб	Назив услуге	кол
I део активности		
1	Услуга припреме пловила за транспорт до места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће"- Београд (затварање отвора у трупку кроз које може доћи до продора воде, затварање водонепропусних преграда ради безбедног транспорта и прибављање прописаних дозвола надлежних институција за извршење транспорта, обављање прегледа пловила – плутајућег објекта ради премештања – посебног превоза).	1 сет
2	Услуга транспорта пловила до места места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће" Београд	1 сет
3	Услуга доковања пловила (са урачунатим трошковима манипулације пловилом као и лежарине за време трајања радова, пловило се смешта у хали односно испод надстрешнице).	1 сет
4	Услуга уклањања наслага са подводног дела пловила (прање подводног дела пловила пумпама високог притиска, процењена површина је око 800 m ²).	око 800 m ²
5	Услуга чишћења унутрашњости пловила (разбијање бетона у трупку пловила, демонтажа старих облога, инсталација, цеви и других непотребних делова, одношење отпада на депонију).	1 сет
6	Услуга израде документације (Израда на основу доступне оригиналне документације. Само документација потребна да се утврди способност пловила за пловидбу након завршетка фазе санације трупа, оверена од надлежне институције за утврђивање способности бродова за пловидбу: генерални план, развој оплате, цртеж главног ребра, план танкова, план преграда, уздужни пресек, план дренаже, обављање основног прегледа плутајућег објекта за привредне сврхе од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, сходно члану 125. горе наведеног Закона.).	1 сет
7	Услуга демонтаже непотребних изданака и конструкција на палуби и старог надграђа (у складу са генералним планом а на основу израђене и одобрене документације. Након демонтаже уклањање отпада и одвожење на депонију).	1 сет
II део активности		
8	Услуга замене равних лимова оплате дна и бока пловила (Материјал је дебљине 7 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 400 m ² , а њихова укупна маса око 22400 kg)	око 22400 kg
9	Услуга замене повијених лимова оплате пловила на прамцу, крми као и узвојцима (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају стандарде а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 150 m ² , а њихова маса око 9600 kg)	око 9600 kg

10	Услуга замене оштећених елемената чврстоће конструкције пловила (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена ребара, ребреница, преграда, уздужних ребара и других оштећених елемената који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће, као и на основу основног прегледа Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Процењена површина лимова за замену је око 180 m ² , а њихова укупна маса је око 11520 kg)	око 11520 kg
11	Услуга пескарења и делимичне антикорозивне заштите пловила (Квалитет пескарења према ISO 8501-1 степена чистоће Sa 2,5. Антикорозивна заштита се врши само основним премазом. Процена је да укупно има 4250 m ² за пескарење. Новоуграђени лимови се не пескаре јер су фабрички обрађени сачмом и заштићени основним премазом. Укупна површина за пескарење се одређује након мерења дебљине лимова.	око 4250 m ²
12	Услуга лежарине пловила од момента извршења услуге из тачке 11. до 31.03.2018. године.	дана

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге ремонта бродова и чамаца – 50244000.

6. РАЗЛОГ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Разлог за спровођење преговарачког поступка са објављивањем јавног позива применом одредбе члана 35. став 1. тачка 2) Закона је тај што због природе услуге која се по први пут набавља на тржишту, као и због тога што ће се тек након извршене услуге чишћења унутрашњости пловила моћи прецизније одредити површина и дебљина лимова која се треба променити, па из тог разлога није могуће унапред проценити вредност јавне набавке.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да са дужном пажњом проверава квалитет јавне набавке.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

8. ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементима уговора о којима ће се преговарати су:

- **цена** (цена појединачних услуга и укупна цена),
- **рок извршења услуге** (у границама рока који је одређен овом Конкурсном документацијом) и
- **гарантни рок** (уз ограничење да не може бити краћи од 5 (пет) година).

Начин преговарања:

Преговарање ће се извршити у три круга односно фазе са свим понуђачима истовремено попуњавањем обрасца за преговарање, који ће Комисија за јавну набавку уручити понуђачима приликом спровођења поступка предметног преговарања (осим у случају да у поступку преговарања учествује само један понуђач када ће се преговарање извршити у једном кругу).

Комисија ће одредити краће паузе након завршеног првог и другог круга у преговарању ради омогућавања обављања телефонског разговора и консултације овлашћених представника и законских заступника понуђача са својим фирмама.

У поступку преговарања се не може дати већа цена од цене исказане у поднетој понуди. Уколико до тога дође понуда понуђача ће се сматрати неозбиљном због чега ће понуђач трпети последице прописане Конкурсном документацијом.

9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15 Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“ раније „Бодрог“ – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 09.00 часова, дана 12.07.2017. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда спровешће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 12.07.2017. одмах по истеку рока за подношење понуда.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати у поступку отварања и преговарања само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења **за учешће у поступку отварања понуда и поступак преговарања** које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Након поступка отварања понуда спровешће се поступак преговарања са законским заступницима понуђача или овлашћеним лицима понуђача.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од **25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

14. Лице за контакт:

војни службеник Драгана Степић, дипл. правник:

- mail adresa: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.

Радно време Наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова;

15. Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.