



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 924 - 13
29 JUN 2017 године
БЕОГРАД

На основу одредбе члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), у преговарачком поступку са објавом јавног позива јавне набавке услуге, **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“,** Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, доноси следећу:

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
број 924-9 од 16.06.2017. године

- У делу **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** Конкурсне документације, на страни 4. мења се текст става 2. и 3. тачке 5. Контакт, који гласи:

„Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 11.07.2017. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 11.07.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.,,**

тако да сада гласи:

„Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 11.00 часова дана 12.07.2017. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 12.07.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.,,**

- У делу **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА** Конкурсне документације, на страни 25.

мења се наслов тачке 3. Елементима уговора о којима ће се преговарати начин преговарања, а допуњује текст става 1. исте тачке,

тако да сада гласи:

„3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елементи уговора о којима ће се преговарати су:

- цена (појединачних услуга и укупна),
 - рок извршења услуге (у границама рока који је одређен овом Конкурсном документацијом)
 - гарантни рок (уз ограничење да не може бити краћи од 5 (пет) година) и
 - начин и услови плаћања (у роковима одређеним овом Конкурсном документацијом).“
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 46. мења се текст става 7. тачке 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ који гласи:

„Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, пристигла или лично предата до 09.00 часова дана 12.07.2017. године.“

тако да сада гласи:

„Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, пристигла или лично предата до 11.00 часова дана 12.07.2017. године.“

- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 53. мења се текст става 2. подтачке 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, тачке 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, тако што се иза речи „за исплату аванса.“, додају следеће речи: „(уколико се понуђач определи за овај начин плаћања).“
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 53. мења се текст става 3. подтачке 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, тачке 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, тако што се уместо речи: „Исплату преосталог дела...“. “ додају следеће речи: „У том случају исплату преосталог дела... “
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 53. мења се текст става 4. подтачке 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, тачке 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ

ПОНУДЕ, тако што се иза речи „Добављач је ...“ додају следеће речи: „у том случају обавезан ...“

- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 53. мења се текст става 6. подтачке *9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, тачке 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, тако што се иза речи „Добављач је...“* додају следеће речи: *„у том случају обавезан ...“*
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 54. мења се текст става 8. подтачке *9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, тачке 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, тако што се иза речи „*(које нису предмет авансног плаћања) *...“* додају следеће речи: *„или свих уговорених и извршених услуга (уколико авансно плаћање није уговорено)...,“*
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 57. мења се текст става 1. дела који се односи на Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у тачки *11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, тако што уместо речи: „Понуђач је у обавези да...“* треба да стоје следеће речи: *„Уколико се у поступку преговарања понуђач определио за авансно плаћање у обавези је да...“*
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 58. додаје се став 3. дела који се односи на Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у тачки *11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА* који гласи:
„Банкарска гаранција за осигурање аванса мора бити достављена у оригиналу, потписана од стране овлашћених лица и оверена.“
- У делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ Конкурсне документације, на страни 58. досадашњи став 3. дела који се односи на Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у тачки *11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА* постаје став 4. наведеног дела Конкурсне документације.

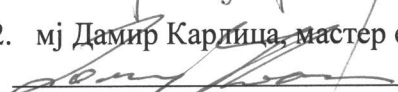
Конкурсна документација у осталом делу остаје неизмењена.

Прилог: извод из измењених страница Конкурсне документације.

ВВ, ДМ ДС/ДС

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. потпуковник Владан Букадиновић,


2. мј Дамир Карлица, мастер економиста,


3. вс Драгана Степић, дипл. правник,


Умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- Одељењу за ЕИОП и
- У омот предмета 924/17.

Објављено на:

- Порталу јавних набавки и
- Интернет страници МО.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге у складу са чланом 35. став 1. тачка 2. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** услуга– Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 11.00 часова дана 12.07.2017. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 12.07.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати у поступку отварања и преговарања само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења **за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања**, које гласи на особе које присуствују отварању понуда или преговарању, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршење услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елементи уговора о којима ће се преговарати су:

- **цена** (појединачних услуга и укупна),
- **рок извршења услуге** (у границама рока који је одређен овом Конкурсном документацијом)
- **гарантни рок** (уз ограничење да не може бити краћи од 5 (пет) година) и
- **начин и услови плаћања** (у роковима одређеним овом Конкурсном документацијом).“

Начин преговарања:

Преговарање ће се извршити у три круга односно фазе са свим понуђачима истовремено попуњавањем обрасца за преговарање, који ће Комисија за јавну набавку уручити понуђачима приликом спровођења поступка предметног преговарања (осим у случају да у поступку преговарања учествује само један понуђач када ће се преговарање извршити у једном кругу).

Комисија ће одредити краће паузе након завршеног првог и другог круга у преговарању ради омогућавања обављања телефонског разговора и консултације овлашћених представника и законских заступника понуђача са својим фирмама.

У поступку преговарања се не може дати већа цена од цене исказане у поднетој понуди. Уколико до тога дође понуда понуђача ће се сматрати неозбиљном због чега ће понуђач трпети последице прописане овом конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 11.00 часова дана 12.07.2017. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За извршење услуге плаћање врши наручилац, књиговодствена шифра "929", конто економске класификације 4252 –Текуће поправке и одржавање опреме.

Наручилац ће извршити аванасно плаћање дела уговорених услуга (укључујући услугу под редним бројем 12. II дела активности) и то уплатом бескаматног аванса у износу до 15.000.000 динара у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема комплетне документације за исплату аванса (**уколико се понуђач определи за овај начин плаћања**).

У том случају исплату преосталог дела уговорених и извршених услуга наручилац врши у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само **стварно** извршене услуге, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је у том случају обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- Профактуру – предрачун (оригинал у два примерка), **по броју и називу наведених предметних услуга** на износ уговореног аванса са ПДВ-ом од ____ (као у понуди) динара, (највише до 15.000.000,00 динара), прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица добављача, који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу наручиоца, назив услуге, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену услуга (са и без ПДВ) и
- Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за повраћај аванса.

Правдање аванса се врши у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуга које су предмет авансног плаћања, на основу документације коју доставља добављач (осим за услугу под редним бројем 12. II дела активности).

Добављач је у том случају обавезан да, ради правдања аванса, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема услуга достави наручиоцу следећа документа (оригинал у два примерка):

- Фактуру – рачун за извршене услуге које представљају предмет авансног плаћања (по врстама) на износ до исплаћеног аванса (умањеног за вредност услуге под редним бројем 12. II дела активности) прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

закљученог уговора, адресу наручиоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену услуга (са и без ПДВ).

- Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, израђен, потписан од стране Комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

Правдање дела аванса који се односи на услугу под редним бројем 12. II дела активности, врши се у року од 7 (седам) дана од дана завршетка периода лежарине брода, издавањем фактуре – рачуна за **стваран број дана извршене услуге лежарине**.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од извршења преосталог дела уговорених и извршених услуга (које нису предмет авансног плаћања) или свих уговорених и извршених услуга (уколико авансно плаћање није уговорено), достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа оригинална документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему израђен, потписан од стране Комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, назив услуга из члана 1. овог уговора, количина, датум извршења услуге, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11) из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача**.

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница се враћа **по закључењу уговора**.

➤ **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

У случају доделе уговора добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза достављањем инструмената финансијског обезбеђења, приликом потписивања уговора. Предметне инструменте финансијског обезбеђења чине следећа документа:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотопкопија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотопкопија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора).**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу и број менице која се преузима).

➤ **Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Уколико се у поступку преговарања понуђач определио за авансно плаћање у обавези је да **најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора**, достави следеће и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ **уговореног аванса са ПДВ-ом (највише до 15.000.000,00 динара)**, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције **мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока за извршење услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила.**

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за осигурање аванса мора бити достављена у оригиналу, потписана од стране овлашћених лица и оверена.

Банкарска гаранција за осигурање аванса се враћа понуђачу након правдања аванса, при чему је понуђач дужан да након правдања аванса лично преузме наведено средство обезбеђења од Наручиоца, а лице које их преузима мора имати писмено овлашћење за преузимање.

➤ **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом квалитативног пријема** достави наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме меницу за отклањање грешака у гарантном року од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се потражује).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге *ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*