



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 924 - 9
16.06.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

ЈАВНА НАБАВКА -

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(члан 35. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник
Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2017 -
Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа
културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

ЈУН 2017. године

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

На основу члана 35. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 924-2 од 30.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 924-3 од 30.05.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4. до стр. 5.
II	Врста, количина услуге, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуге и сл.	стр. 6. до стр. 16.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 17. до стр. 24.
IV	Критеријуми за доделу уговора, елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања	стр. 25. до стр. 25.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 26. до стр. 45.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 46. до стр. 63.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге у складу са чланом 35. став 1. тачка 2. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** услуга– Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 09.00 часова дана 11.07.2017. године.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана 11.07.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати у поступку отварања и преговарања само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења **за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања**, које гласи на особе које присуствују отварању понуда или преговарању, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Након поступка отварања понуда спровешће се поступак преговарања са законским заступницима понуђача или овлашћеним лицима понуђача.

(6) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

6.1. Опис предмета јавне набавке услуге

Санација трупа и надграђа културног добра речног војног брода „Сава“, треба да омогући безбедан боравак пловила на везу и заштиту од даљег пропадања, као и да пловилу да његову препознатљиву силуету, а на основу генералног плана пловила.

Ознаке из Општег речника набавке: Услуге ремонта бродова и чамаца – 50244000.

6.2. *Набавка није обликована по партијама.*

II ВРСТА, КОЛИЧИНА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

(1) ВРСТА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке, **ЈН број 5/2017** су **Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“,** по следећим врстама:

(2) КОЛИЧИНА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017** у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива је следећи:

рб	Назив услуге	кол
I део активности		
1	Услуга припреме пловила за транспорт до места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће"- Београд (затварање отвора у трупу кроз које може доћи до продора воде, затварање водонепропусних преграда ради безбедног транспорта и прибављање прописаних дозвола надлежних институција за извршење транспорта, обављање прегледа пловила – плутајућег објекта ради премештања – посебног превоза).	1 сет
2	Услуга транспорта пловила до места места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће" Београд	1 сет
3	Услуга доковања пловила (са урачунатим трошковима манипулације пловилом као и лежарине за време трајања радова, пловило се смешта у хали односно испод надстрешнице).	1 сет
4	Услуга уклањања наслага са подводног дела пловила (прање подводног дела пловила пумпама високог притиска, процењена површина је око 800 m ²).	око 800 m ²
5	Услуга чишћења унутрашњости пловила (разбијање бетона у трупу пловила, демонтажа старих облога, инсталација, цеви и других непотребних делова, одношење отпада на депонију).	1 сет
6	Услуга израде документације (Израда на основу доступне оригиналне документације. Само документација потребна да се утврди способност пловила за пловидбу након завршетка фазе санације трупа, оверена од надлежне институције за утврђивање способности бродова за пловидбу: генерални план, развој	1 сет

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

	оплате, цртеж главног ребра, план танкова, план преграда, уздужни пресек, план дренаже, обављање основног прегледа плутајућег објекта за привредне сврхе од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, сходно члану 125. горе наведеног Закона.).	
7	Услуга демонтаже непотребних изданака и конструкција на палуби и старог надграђа (у складу са генералним планом а на основу израђене и одobreне документације. Након демонтаже уклањање отпада и одвожење на депонију).	1 сет
II део активности		
8	Услуга замене равних лимова оплате дна и бока пловила (Материјал је дебљине 7 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 400 m ² , а њихова укупна маса око 22400 kg)	око 22400 kg
9	Услуга замене повијених лимова оплате пловила на прамцу, крми као и узвојцима (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају стандарде а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 150 m ² , а њихова маса око 9600 kg)	око 9600 kg
10	Услуга замене оштећених елемената чврстоће конструкције пловила (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена ребара, ребреница, преграда, уздужних ребара и других оштећених елемената који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће, као и на основу основног прегледа Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Процењена површина лимова за замену је око 180 m ² , а њихова укупна маса је око 11520 kg)	око 11520 kg
11	Услуга пескарења и делимичне антикорозивне заштите пловила (Квалитет пескарења према ISO 8501-1 степена чистоће Sa 2,5. Антикорозивна заштита се врши само основним премазом. Процена је да укупно има 4250 m ² за пескарење. Новоуграђени лимови се не пескаре јер су фабрички обрађени сачмом и заштићени основним премазом. Укупна површина за пескарење се одређује након мерења дебљине лимова.	око 4250 m ²
12	Услуга лежарине пловила од момента извршења услуге из тачке 11. до 31.03.2018. године.	дана

Напомена: Понуђачи одређују укупан број дана услуге лежарине пловила у тачки 12. и уписују у Образац структуре цене (Образац број 2) према упутству како се попуњава.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Санација трупа и надграђа културног добра речног војног брода Сава, раније „Бодрог“ (у даљем тексту: пловило) треба да омогући безбедан боравак пловила на везу и заштиту од даљег пропадања, као и да пловилу да његову препознатљиву силуету, а на основу генералног плана пловила. Санација пловила би представљала све услужне радове у челику, који треба да се изврше у бродоградилшту, након чега би се у каснијим фазама пловило опремао пратећом опремом и бродским системима.

Сама технологија услуга санације пловила подразумева примену савремених технологија које се користе у бродоградњи за обраду и спајање уграђених елемената бродске конструкције (делова оплате и елемената чврстоће) - **технологија заваривања**, а не технологије закивања из периода градње пловила.

Услуга санације бродског трупа је сложен процес и захтева строго придржавање прописаних и усвојених технологија у бродоградњи, које само уколико се примене у потпуности и прописаним редоследом могу довести до траженог квалитета готовог производа.

Кроз I део активности специфициране су услуге које је потребно да се изведу да би се пловило безбедно отеглило на локацију где ће се извршити услуга, затим извршило његово доковање и извршили сви неопходни припремни радови који треба да омогуће потпун приступ сваком делу оплате пловила, као и да се изради сва неопходна документација која треба да омогући даљи наставак услуге.

Након што се изведе I део активности, Комисија наручиоца за контролу реализације уговора, квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија) ће бити у обавези да ангажује стручну екипу ТОЦ-а која ће извршити детаљну дефектацију стања оплате и елемената чврстоће пловила, те припремити спецификацију услуга добављача за обављање основног прегледа пловила – плутајућег објекта за привредне сврхе од стране надлежне институције – Управе за утврђивање способности за пловидбу.

Ова дефектација обухватиће мерење дебљине лимова оплате и конструкције. Након дефектације Комисија наручиоца ће имати прецизне податке о потребним количинама лимова и елемената чврстоће пловила које је потребно заменити како би пловило било у потпуности поуздано. Након тога Комисија наручиоца са извођачем радова ће одредити тачну количину и позицију свих делова оплате и елемената чврстоће који се у овом тренутку мењају, што је предуслов за почетак II дела активности. У овој фази неопходно активно укључење надлежне институције у процесу вршења основног прегледа плутајућег објекта за привредне сврхе у шта пловило спада према предвиђеној намени, а сходно чл.125. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Сл.гласник РС“, број 18/15).

Кроз II део активности на пловилу ће бити изведене услуге замене свих специфицираних лимова и елемената чврстоће, а након тога ће бити изведено пескарење комплетног пловила, унутрашњости и спољашњости, као и антикорозивна заштита након пескарења основним премазом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Квалитет уграђених материјала мора бити у складу са стандардима за материјале који се користе у бродоградњи.

Табела број 1: Спецификација услуга у првој фази санације трупа и надграђа културног добра, пловила „Сава“ раније „Бодрог“.

рб	Назив услуге	кол
I део активности		
1	Услуга припреме пловила за транспорт до места извођења радова из луке-сидришта "Ушће"- Београд (затварање отвора у трупу кроз које може доћи до продора воде, затварање водонепропусних преграда ради безбедног транспорта и прибављање прописаних дозвола надлежних институција за извршење транспорта, обављање прегледа пловила – плутајућег објекта ради премештања – посебног превоза).	1 сет
2	Услуга транспорта пловила до места извођења радова из луке-сидришта "Ушће" Београд	1 сет
3	Услуга доковања пловила (са урачунатим трошковима манипулације пловилом као и лежарине за време трајања радова, пловило се смешта у хали односно испод надстрешнице).	1 сет
4	Услуга уклањања наслага са подводног дела пловила (прање подводног дела пловила пумпама високог притиска, процењена површина је око 800 m ²).	око 800 m ²
5	Услуга чишћења унутрашњости пловила (разбијање бетона у трупу пловила, демонтажа старих облога, инсталација, цеви и других непотребних делова, одношење отпада на депонију).	1 сет
6	Услуга израде документације (Израда на основу доступне оригиналне документације. Само документација потребна да се утврди способност пловила за пловидбу након завршетка фазе санације трупа, оверена од надлежне институције за утврђивање способности бродова за пловидбу: генерални план, развој оплате, цртеж главног ребра, план танкова, план преграда, уздужни пресек, план дренаже, обављање основног прегледа плутајућег објекта за привредне сврхе од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, сходно члану 125. горе наведеног Закона.).	1 сет
7	Услуга демонтаже непотребних изданака и конструкција на палуби и старог надграђа (у складу са генералним планом а на основу израђене и одобрене документације. Након демонтаже уклањање отпада и одвожење на депонију).	1 сет
II део активности		
8	Услуга замене равних лимова оплате пловила дна и бока (Материјал је дебљине 7 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем	око 22400 kg

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 400 m ² , а њихова укупна маса око 22400 kg)	
9	Услуга замене повијених лимова оплате пловила на прамцу, крми као и узвојима (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена свих лимова који не задовољавају стандарде а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће. Процењена површина лимова за замену је око 150 m ² , а њихова маса око 9600 kg)	око 9600 kg
10	Услуга замене оштећених елемената чврстоће конструкције пловила (Материјал је дебљине 8 mm. Врши се замена ребара, ребреница, преграда, уздужних ребара и других оштећених елемената који не задовољавају минималне вредности прописане стандардом, а у складу са извештајем ТОЦ-а након мерења дебљине оплате и утврђивања општег стања елемената чврстоће, као и на основу основног прегледа Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Процењена површина лимова за замену је око 180 m ² , а њихова укупна маса је око 11520 kg)	око 11520 kg
11	Услуга пескарења и делимичне антикорозивне заштите пловила (Квалитет пескарења према ISO 8501-1 степена чистоће Sa 2,5. Антикорозивна заштита се врши само основним премазом. Процена је да укупно има 4250 m ² за пескарење. Новоуграђени лимови се не пескаре јер су фабрички обрађени сачмом и заштићени основним премазом. Укупна површина за пескарење се одређује након мерења дебљине лимова.	око 4250 m ²
12	Услуга лежарине пловила од момента извршења услуге из тачке 11. до 31.03.2018. године.	дана

Напомена: Понуђачи одређују рок извршења услуге у понуди. Сходно томе, **укупан број дана лежарине пловила** биће одређен индивидуално од стране понуђача и то у периоду од понуђеног рока извршења услуге II дела активности тачка 11. па до 31.03.2018. године.

5) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТАТА

➤ Квалитет и услови извршења услуге

Понуђач којем буде додељен уговор (у даљем тексту: добављач) обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и сав прибор за извршење уговорене услуге прве фазе санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ (у даљем тексту: пловило).

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су саставни део уговора.

Услугу санације добављач је дужан да врши у складу са одредбама Правилника о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ 30/15). Добављач је дужан да у исупуњавању своје уговорне обавезе из своје професионалне делатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима (**пажња доброг стручњака**).

Без обзира о којој се струци ради, бродоградитељ је одговоран да ће извршена санација пловила бити урађена **по правилима струке**. Правила струке осим писаних правила подразумевају и правила која се стварају дуготрајном праксом и као таква представљају елементе заната бродоградње. Ако добављач не располаже свим стручним лицима дужан је да их ангажује за потребе извршења услуге санације.

Комисија наручиоца врши надзор над извршењем предметне услуге.

Након што се изведе I део активности, Комисија наручиоца ће бити у обавези да ангажује стручну екипу ТОЦ-а која ће извршити детаљну дефектацију стања оплате и елемената чврстоће брода у року од 10 (десет) дана од дана пријема писменог позива, Комисија је у обавези да припреми спецификацију услуга добављача за обављање основног прегледа пловила – плутајућег објекта за привредне сврхе од стране надлежне инситуције – Управе за утврђивање способности за пловидбу.

Добављач се обавезује да **у року не дужем од 10 (десет) дана** од дана извршене дефектације стања оплате и елемената чврстоће од стране стручне екипе ТОЦ-а (што је предуслов за почетак II дела уговорених активности) изради и са Комисијом за квалитативни пријем усагласи наведену **пројектну документацију**: генерални план, развој оплате, цртеж главног ребра, план танкова, план преграда, уздужни пресек, план дренаже.

Након тога, наведену документацију добављач треба да достави на оверу код надлежне Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Независно од Комисије наручиоца Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије врши технички надзор из своје надлежности у делу који се односи на минималне техничке захтеве за **безбедност пловила**, на основу поднетог захтева у складу са чланом 7. став 1. у вези са чланом 5. и чланом 6. **Закона о пловидби и лукама у унутрашњим водама** („Службени гласник Републике Србије“ 73/2010).

Добављач се обавезује да одмах по стицању услова у складу са техничким спецификацијама благовремено поднесе захтев Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање:

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- **прегледа за утврђивање услова за обављање посебног превоза пловила и**
- **основног прегледа пловила на сувом.**

Таксе за вршење предметних техничких надзора Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије плаћа добављач.

Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије по обављеном техничком прегледу пловила издаје записник (извештај) о извршеном надзору.

Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије обавиће технички преглед пловила у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива и издаје записник (извештај) о извршеном надзору у року од 5 (пет) дана од дана обављеног техничког прегледа пловила.

Добављач је дужан да одреди лице које ће бити дужно да прати реализацију уговорних обавеза и да о томе Комисији на њен захтев подноси извештај, сачињава и прибавља потребну документацију, сачињава евиденцију извршених услуга и даје је на увид члану/члановима Комисије наручиоца на његов/њен захтев.

Комисија наручиоца ће надзирати и проверавати целокупан поступак санације пловила.

Консултације у вези са захтеваним квалитетом уговорене услуге и контролом реализације уговора и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима Комисије наручиоца (контакт телефон: 011/3201-232 или 011/2051-012).

➤ **Квалитативни и квантитативни пријем услуге**

Наручилац ће добављачу доставити имена чланова Комисије наручиоца одмах након закључивања уговора. С обзиром да је поступак санације брода изузетно компликован поступак, где се евентуални недостаци у градњи касније могу тешко установити или проверити, члан/чланови Комисије ће надзирати и проверавати целокупан поступак санације пловила, контролисати количину и квалитет уграђеног материјала којим се врши услуга санације брода.

Добављач се обавезује да члану/члановима Комисије омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге санације. Чланови Комисије имају право надзора над свим сегментима извршења услуге санације, имају приступ свим радионицама и складиштима у бродоградилишту.

Ако члан/чланови Комисије за време надзора утврди/е да се добављач при санацији пловила не држи одредби уговора **и правила струке**, дужан/ни је/су одмах своје примедбе писано да достави/е добављачу. Ако добављач не уважи примедбе има обавезу да без одлагања обавести о томе наручиоца и захтевати да се поступак реши пред судом у Републици Србији чија ће надлежност бити одређена уговором.

Квалитативни пријем врше чланови Комисије наручиоца у сарадњи са представником добављача у бродоградилишту у коме добављач врши услугу санације.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Квалитативни и квантитативни пријем се врши непосредним увидом у извршену услугу у **бродоградилишту**, пројектну документацију, евиденције извршених услуга, извештај (записник) о извршеном техничком прегледу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и атесте о квалификацији заваривача и уграђеним материјалима у року од **5 (пет) дана** од дана када је, према позиву извршена услуга припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, који ће потписати чланови Комисије и представник добављача, а оверити печатом наручиоца.

Квантитативни пријем услуге Комисија врши одмах након извршеног квалитативног пријема.

➤ **Обезбеђење гаранције квалитета**

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11), из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача, из разлога специфичности предметне услуге.**

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације добављач ће извршити одмах по пријему.

Добављач је дужан да у примереном року реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или понови извршење услуге.

Објективни рок у коме се може тражити решавање рекламације од добављача је рок истицања гарантног рока (5 (пет) година од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему).

Уколико добављач није отклонио рекламиране недостатке, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

(6) МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге је у месту бродоградилишта.

Услуге ће се извршити у 2 (две) дела активности.

I део активности – у року (као у понуди) најкасније **30 (тридесет) дана од дана закључивања уговора**

II део активности – у року (као у понуди) најкасније до **20.11.2017. године, осим услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила.**

Рок извршења преостале услуге из II дела активности – тачка 12. Услуга лежарине пловила је до **31.03.2018. године.**

(7) УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних услуга због повећаних потреба за предметним услугама и рок извршења под условима ближе одређеним овим чланом уговора).

С тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона).

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, избећи или отклонити, о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (**неповољног водостаја**, поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у извршењу услуге код добављача и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока извршења услуге. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице Добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступања више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у извршењу услуге **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока извршења услуге, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за извршење уговорене обавезе, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у поступку извршења услуге код **добављача**).

Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

(8) УГОВОРНА КАЗНА

Уколико добављач не изврши услугу у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге, без ПДВ-а, **извршене са закашњењем.**

Уговорну казну за кашњење у извршењу уговорних обавеза наручилац ће обрачунати и умањити рачун - фактуру добављача за извршене услуге у наведеном износу и о истом обавестити добављача.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац без сагласности добављача има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, наручилац без сагласности и обавезе обавештавања добављача, има
Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун.

Ако наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико је дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога кашњења у поступању Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу у поступку техничког пријема пловила или стручне екипе ТОЦ-а у поступку дефектације, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије писаног обавештења Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу о броју дана кашњења у процедури доношења извештаја (записника) о извршеном техничком пријему и/или писаног обавештења ТОЦ-а, да у **датом року не може да изврши поступак дефектације пловила**. За број дана овако оправданог кашњења, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна, јер разлози кашњења нису на страни добављача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2016. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним пословни капацитетом; • Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) извршио јавну набавку услуга или радова (доковање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.	• Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (доковање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

• Понуђачи који нису власници <u>бродоградилишта</u> треба да имају и доказ да ће моћи од власника бродоградилишта обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге. • Поседује референце у раду на музејским експонатима. • Да понуђач поседује «признање радионице за ремонт пловних објеката», «признање радионице за ремонт трупа и опреме», «признање произвођача пловних објеката», издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке.	• Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге. • Писани доказ о извршеним радовима (или услугама) на рестаурацији музејских експоната. • Достављањем одговарајућих потврда –сертификата издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке.
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева следеће: Да понуђач поседује најмање следећу опрему за извршење предметних радова: -Апарате за заваривање, апарате гасно сечење и заваривање, апарате за ручноелектролучно заваривање; - Уређај за подизање бродова најмање носивости преко 450 t и дужине од 60 m за издоковавање брода и дужине или уговор о закупу капацитета бродоградилишта; - Стругове, глодалице, бушилице и друге машине алатке за обраду делова и склопова на броду или уговор о закупу капацитета бродоградилишта;	• Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености према наведеном. У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац може извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача. • одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта; • одговарајући доказ о власништву

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- Дизалицу потребне носивости; - Усвојену технологију замене бродских лимова.	или закупу складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за извршење предметне услуге потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар и лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.	• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то: - најмање 1 дипл.инжењера бродоградње; - најмање 1 дипл.инжењера машинства; - најмање 1 атестираног заваривача за поступке заваривања који ће бити примењиван током радова - најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
 - Физичко лице:** Није применљиво.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за	Није применљиво.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге *ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*

Физичко лице:	
----------------------	--

- 2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (доковање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. |
|--|

<u>Понуђачи који нису власници бродоградилишта</u> треба да имају и доказ да ће моћи од власника бродоградилишта обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге.
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете |
|---|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">Писани доказ о извршеним радовима на рестаурацији музејских експоната. |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Достављањем одговарајућих потврда –сертификата издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке, (врсте потврда су напред наведене). |
|---|

- 3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености према напред наведеном; У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача. Уколико понуђач не обезбеди услове за извршење предметне контроле по позиву Комисије за јавну набавку сматраће се да предметне услове не испуњава, а понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а самим тим и неприхватљива.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта;одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора иодговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава. |
|--|

4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то:<ul style="list-style-type: none">- најмање 1 дипл.инжењера бродоградње;- најмање 1 дипл.инжењера машинства;- најмање 1 атестираног заваривача за поступке заваривања који ће бити примењиван током радова- најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом; |
| <ul style="list-style-type: none">• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза. |

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршење услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементима уговора о којима ће се преговарати начин преговарања

Елементима уговора о којима ће се преговарати су:

- **цена** (појединачних услуга и укупна),
- **рок извршења услуге** (у границама рока који је одређен овом Конкурсном документацијом) и
- **гарантни рок** (уз ограничење да не може бити краћи од 5 (пет) година).

Начин преговарања:

Преговарање ће се извршити у три круга односно фазе са свим понуђачима истовремено попуњавањем обрасца за преговарање, који ће Комисија за јавну набавку уручити понуђачима приликом спровођења поступка предметног преговарања (осим у случају да у поступку преговарања учествује само један понуђач када ће се преговарање извршити у једном кругу).

Комисија ће одредити краће паузе након завршеног првог и другог круга у преговарању ради омогућавања обављања телефонског разговора и консултације овлашћених представника и законских заступника понуђача са својим фирмама.

У поступку преговарања се не може дати већа цена од цене исказане у поднетој понуди. Уколико до тога дође понуда понуђача ће се сматрати неозбиљном због чега ће понуђач трпети последице прописане овом конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (*Образац 1*);
- 2) Образац структуре цене (*Образац 2*);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 5*);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом Конкурсном документацијом (*Образац 6*);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена услуга у свему одговара условима из конкурсне документације (*Образац 7*);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити приликом закључивања уговора инструмент обезбеђења за добро извршење посла – МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (доставља се уз понуду) (*Образац 9*) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити приликом квалитативног и квантитативног пријема услуге инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦЕ (*Образац 11*).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ИЛИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (*Образац 10*) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом квалитативног и квантитативног пријема услуге) (*Образац 12*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон / телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице овлашћено за праћење реализације уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“** достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуге** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из Конкурсне документације	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *ЈН број 5/2017* – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа *културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*

Укупна цена без ПДВ-а за предметну услугу:	
Укупна цена са ПДВ-ом за предметну услугу:	
Рок и начин плаћања: .	Рок уплате бескаматног аванса за услугу у износу од _____ динара (који не прелази износ од 15.000.000,00 динара), је _____ дана (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана) од дана пријема комплетне документације за исплату аванса. Рок плаћања преосталог дела уговорених и извршених услуга је _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
Рок важења понуде	Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 90 дана).
Рок извршења услуге :	Рок извршења услуге из I дела активности – у року од _____ (не може бити дужи од 30 дана) од дана закључивања уговора. Рок извршења услуге из II дела активности, осим услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила – је _____ (не може бити дужи од 20.11.2017. године). Рок извршења услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила – је до 31.03.2018. године.
Гарантни период	Гарантни рок је (минимално 5 година) _____ година од датума извршене услуге,

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге *ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*

	односно од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.
Место и начин транспорта пловила	Место квантитативног пријема извршене услуге је у бродоградилишту. Услови за транспорт и начин транспорта у свему према техничким спецификацијама.
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака	Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге је: _____ дана од дана сачињавања записника.
Рок за решавање рекламације	Рок за решавање рекламације је: _____ дана од дана пријема писане рекламације. Квалитет извршења услуге у свему према техничким (карактеристикама) спецификацијама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Ред. број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	Услуга припреме пловила за транспорт до места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће"-Београд	1 сет				
2	Услуга транспорта пловила до места вршења услуге из луке-сидришта "Ушће" Београд	1 сет				
3	Услуга доковања пловила	1 сет				
4	Услуга уклањања наслага са подводног дела пловила	око 800 m ²				
5	Услуга чишћења унутрашњости пловила	1 сет				
6	Услуга израде документације	1 сет				

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

7.	Услуга демонтаже непотребних изданака и конструкција на палуби и старог надграђа	1 сет				
8	Услуга замене равних лимова оплате дна и бока пловила	око 22400 kg				
9	Услуга замене повијених лимова оплате пловила на прамцу, крми као и узвојима	око 9600 kg				
10	Услуга замене оштећених елемената чврстоће конструкције пловила	око 11520 kg				
11	Услуга пескарења и делимичне антикорозивне заштите пловила	око 4250 m ²				
12.	Услуга лежарине пловила од момента извршења услуге из тачке 11. до 31.03.2018. године	_____ дана				
УКУПНО:						

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђачи одређују рок извршења услуге у понуди. Сходно томе, укупан број дана лежарине пловила биће одређен индивидуално од стране понуђача и то у периоду од понуђеног рока извршења услуге II дела активности закључно са такм 11. па до 31.03.2018. године. У тачки 12. услуга лежарине пловила понуђачи уписују тако израчунати број дана услуге лежарине и остале податке у складу са овим обрасцем.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу III Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена услуга у поступку јавне набавке **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“** _____ у свему одговарају условима Конкурсне документације дефинисаним у поглављу **III Конкурсне документације** и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу **II Конкурсне документације под тачком (3)**.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **Бланко сопствену меницу** (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница за испуњење уговорне обавезе се доставља приликом потписивања уговора.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2017. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- да већу цену у поступку преговарања од цене исказане у поднетој понуди;
- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести назив услуге), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- Бланко сопствена меница серијски број _____.

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена меница број _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ КВАЛИТАТИВНОГ И
КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА УСЛУГЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се доставља уз понуду)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених услуга издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – **Бланко сопствену меницу** (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом квалитативног и квантитативног пријема услуге

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, пристигла или лично предата до **09.00 часова дана 12.07.2017. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (броји се од првог наредног дана).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (*Образац 7*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде (*Образац 9*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом квалитативног и квантитативног пријема услуге приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – МЕНИЦЕ (*Образац 11*);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

1. Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:*

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.

Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2016. годину,
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.

2. Доказе да понуђач располаже довољним пословним капацитетом наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (доковање брода, радови (или услуга санације) на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Понуђачи који нису власници бродоградилшта поред наведене изјаве треба да доставе уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од власника бродоградилшта прибавити обезбедити укупне капацитете.
- Писани доказ о извршеним радовима (или услугама) на рестаурацији музејских експоната.
- Достављањем одговарајућих потврда – сертификата издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке.

3. Доказе да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености (потребна опрема је наведена у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова - Додатни услови – Технички капацитет).

У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача. Уколико понуђач не обезбеди услове за извршење предметне контроле по позиву Комисије за јавну набавку сматраће се да предметне услове не испуњава.

- одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта;
- одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и
- одговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава.

4. Доказе да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то:
 - најмање 1 дипл.инжењера бродоградње;
 - најмање 1 дипл.инжењера машинства;
 - најмање 1 атестираног заваривача за поступке заваривања који ће бити примењиван током извршења услуге санације;
 - најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом;
- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза.

5. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 9). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотокопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 –

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 5/2017

– Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“–

НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 5/2017

– Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“–

НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“– НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“– НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

У Обрасцу понуде (*Образац 1. поглавље V Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу V Конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу III Конкурсне документације*, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6. поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За извршење услуге плаћање врши наручилац, књиговодствена шифра "929", конто економске класификације 4252 –Текуће поправке и одржавање опреме.

Наручилац ће извршити аванасно плаћање дела уговорених услуга (укључујући услугу под редним бројем 12. II дела активности) и то уплатом бескаматног аванса у износу до 15.000.000 динара у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема комплетне документације за исплату аванса.

Исплату преосталог дела уговорених и извршених услуга наручилац врши у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само **стварно** извршене услуге, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- Профактуру – предрачун (оригинал у два примерка), **по броју и називу наведених предметних услуга** на износ уговореног аванса са ПДВ-ом од ____ (као у понуди) динара, (највише до 15.000.000,00 динара), прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица добављача, који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу наручиоца, назив услуге, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену услуга (са и без ПДВ) и
- Банкарску гаранцију као средство обезбеђења за повраћај аванса.

Правдање аванса се врши у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног и квантитативног пријема услуга које су предмет авансног плаћања, на основу документације коју доставља добављач (осим за услугу под редним бројем 12. II дела активности).

Добављач је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема услуга достави наручиоцу следећа документа (оригинал у два примерка):

- Фактуру – рачун за извршене услуге које представљају предмет авансног плаћања (по врстама) на износ до исплаћеног аванса (умањеног за вредност услуге под редним бројем 12. II дела активности) прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

закљученог уговора, адресу наручиоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену услуга (са и без ПДВ).

- Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, израђен, потписан од стране Комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

Правдање дела аванса који се односи на услугу под редним бројем 12. II дела активности, врши се у року од 7 (седам) дана од дана завршетка периода лежарине брода, издавањем фактуре – рачуна за **стваран број дана извршене услуге лежарине**.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од извршењу преосталог дела уговорених и извршених услуга (које нису предмет авансног плаћања), достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа оригинална документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему израђен, потписан од стране Комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, назив услуга из члана 1. овог уговора, количина, датум извршења услуге, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11) из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача**.

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације добављач ће извршити у року који **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача**.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Добављач је дужан да у року **примереном и усаглашеном са овлашћеним лица добављача** реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или понови извршење услуге.

Објективни рок у коме се може тражити решавање рекламације од добављача је протек гарантног рока (5 (пет) година од дана сачињавања записника о квалитативног и квантитативног пријема).

Уколико добављач није отклонио недостатке, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

9.3. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Место квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге је у месту **бродоградилишта**.

Услуге ће се извршити у 2 (две) дела активности.

I део активности– у року од **30 (тридесет) дана** од дана закључивања уговора.

II део активности – најкасније до **20.11.2017. године**, осим услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила .

Рок извршења услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила од момента извршења услуге из тачке 11. до **31.03.2018. године**.

Отпремање предметног пловила на одредиште бродоградилишта врши се превозом кога обезбеђује и плаћа добављач.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

Ако је у понуди или у поступку преговарања исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ *Средство обезбеђења за озбиљност понуде*

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично писмо - овлашћење (*образац 9*)** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотопкопија Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница се враћа **по закључењу уговора**.

➤ **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

У случају доделе уговора добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза достављањем инструмената финансијског обезбеђења, приликом потписивања уговора. Предметне инструменте финансијског обезбеђења чине следећа документа:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотопкопија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотопкопија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора).**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу и број менице која се преузима).

➤ **Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Понуђач је у обавези да **најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора**, достави следеће и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ **уговореног аванса са ПДВ-ом (највише до 15.000.000,00 динара)**, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити **45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока за извршење услуге из тачке 12. Услуга лежарине пловила**.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за осигурање аванса се враћа понуђачу након правдања аванса, при чему је понуђач дужан да након правдања аванса лично преузме наведено средство обезбеђења од Наручиоца, а лице које их преузима мора имати писмено овлашћење за преузимање.

➤ **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом квалитативног пријема** достави наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме меницу за отклањање грешака у гарантном року од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се потражује).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означаио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом пошљицом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга
одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра,
речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог““**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом пошти са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту **права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку услуге ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива за јавну набавку **ЈН БРОЈ 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**. Конкурсну документацију је сачинила Комисија одређена Решењем начелника **Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 924-2 од 30.05.2017. године.**

КОМИСИЈА

Умножено у 1 (једном) примерку

и достављено:

- ОЕИОП и

- омот предмета 924/17.

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **ЈН број 5/2017 – Услуга одржавања пловног средства – прва фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

Објављено

- на Порталу јавних набавки и
- на интернет страни Министарства одбране.