



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Број 92-16
10-05-2019. године
БЕОГРАД

Измену конкурсне
документације, доставља.

Свим заинтересованим лицима

Наручилац Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) врши измену Конкурсне документације за јавну набавку **ЈН бр. 4/19 Рачунарска опрема и пројектор, за потребе Фонда за социјално осигурање војних осигураника** и то у делу:

2. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

тачка **2.3. ГАРАНТНИ РОК** – Мења се реченица у претпоследњем пасусу наведене тачке „ Потребно је да понуђач достави **изјаву произвођача** о обезбеђењу производње резервних делова и потрошног материјала од најмање **7 (седам)** година од момента квалитативног пријема добара за партију 1. “ тако да сада гласи:

„ Потребно је да понуђач достави **изјаву произвођача** о обезбеђењу производње резервних делова и потрошног материјала од најмање **3 (три)** године од момента квалитативног пријема добара за партију 1. “

3.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Мења се тачка

3.3.7 Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (достављају се за партије бр. 1 и 2):

- ❖ **Изјава** понуђача о постојању **овлашћеног сервиса** за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на територији Републике Србије, **са** најмање 2 (два) сертификована сервисера за одржавање понуђених добара (изјава мора да садржи: назив, адресу и бр. телефона овлашћеног сервиса);
- ❖ Фотокопије сертификата за сваког запосленог сервисера о обучености за одржавање понуђених добара;
- ❖ Фотокопију радне књижице или М обрасца, Уговора о раду или уговора о ангажовању.

тако да сада гласи:

3.3.7 Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (достављају се за партије бр. 1 и 2):

❖ **Изјава произвођача** о постојању **овлашћеног сервиса** за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на територији Републике Србије, **са најмање 2 (два) сертифицикована сервисера** за одржавање понуђених добара (изјава мора да садржи: назив, адресу и бр. телефона овлашћеног сервиса)“

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Мења се тачка **5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ, у подтачки 5.3.3.** Доказе о понуђеној гаранцији, тако да сада гласи:

- **„За партије број 1 и 2:** Потврду произвођача о понуђеној гаранцији (гарантном року). Потврда произвођача о понуђеној гаранцији (гарантном року) се доставља у понуди као оригинал докуменат (писмо, изјава, потврда) произвођача или локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи, о потврди дужине гаранције и понуђених гарантних услова –уз обавезно навођење броја јавне набавке;
- **За партије број 3 и 4:** Изјаву понуђача о понуђеној гаранцији (гарантном року);
- Интернет адресу на сајту произвођача радних станица где се могу на основу јединствене ознаке (серијског броја, сервисног броја, ...) и рачунара и монитора из радне станице проверити гарантни услови за сваку појединачну радну станицу (и рачунар и монитор), као и за преносну радну станицу. Доказ се доставља у понуди у штампаном и/или електронском облику.“

Мења се тачка **5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ, у подтачки 5.3.6,** тако да сада гласи: „5.3.6 Оригиналу изјаву произвођача понуђеног добра да ће бити обезбеђена производња резервних делова и техничко-потрошног материјала за понуђена добра **најмање 3 година** од момента квалитативног пријема за добра из партије 1.“

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У члану 3. **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА** мења се тачка 3.6. тако да сада гласи:

„3.6. Продавац се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за уговорена добра, према захтеву Купца, у периоду од најмање **3 (три)** године од момента квалитативног пријема добара из партије 1.“

У члану 13. **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ** мења се тачка 13.3., тако да сада гласи: „Рок трајања уговора је **3 (три)** године од дана закључивања уговора.“

Напомена:

Понуђач треба да припреми понуду у складу са измењеном конкурсном документацијом. Сви остали захтеви из конкурсне документације остају непромењени.

Прилог :

-измењене стране конкурсне документације: 7,12,14,15,50,53

ЈС
жт

Достављено:
-на Портал ЈН
-на Портал МО
-у омот предмета.



**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
ДИРЕКТОРА
војни службеник
Зоран Стојановић**

Зоран Стојановић

2.2. КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и морају да у потпуности одговарају траженим техничким карактеристикама.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

2.3. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач се обавезује да добра која се испоручују имају гарантни рок као у спецификацији добара у колони „Гарантни рок“, у тачки 2.1 конкурсне документације, за сваку партију. Односно, гарантни рок треба да буде:

- за добра из партија 1, 2, 4.1 и 4.2: најмање **3 (три)** године бесплатни резервни делови, **3 (три)** године бесплатан рад овлашћеног сервисера и **3 (три)** године бесплатан одзив сервиса на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности (*NBD-Next Bussiness Day, On-Site*), **уз обавезно навођење броја јавне набавке;**

- за добра из партије 3: најмање **2 (две)** године бесплатни резервни делови, **2 (две)** године бесплатан рад овлашћеног сервисера и **2 (две)** године бесплатан одзив сервиса на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности (*NBD-Next Bussiness Day, On-Site*), **уз обавезно навођење броја јавне набавке.**

Гарантни рок траје од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико понуђач не достави тражену потврду произвођача о понуђеним гарантним условима или не достави, у траженом облику, податке о Интернет адреси произвођача за проверу гарантних услова, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара, који даје понуђач не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач.

Потребно је да понуђач достави **изјаву произвођача** о обезбеђењу производње резервних делова и потрошног материјала од најмање **3 (три)** године од момента квалитативног пријема добара за партију 1.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.4. РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку не може бити дужи од 70 дана од дана закључивања уговора.

Рок за квантитативни пријем је на дан испоруке.

Рок за квалитативни пријем је најкасније 15 дана од дана завршетка квантитативног пријема.

У случају да понуђени рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач се обавезује да најави испоруку најмање 3 (три) дана пре испоруке, писано (факсом на број **011/3000-312**) и на број телефона купца (060/46-36-200, зс Мунђан Ненад), водећи рачуна да испорука не пада у суботу, недељу и нерадне дане.

Испорука се сматра извршеном даном предаје уговорених добара крајњем кориснику, а сходно отпремници.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.3.7 Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (достављају се за партије бр. 1 и 2):

- ❖ **Изјава произвођача** о постојању **овлашћеног сервиса** за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на територији Републике Србије, **са најмање 2 (два) сертифицикована сервисера** за одржавање понуђених добара (изјава мора да садржи: назив, адресу и бр. телефона овлашћеног сервиса);

3.3.8 Доказ за партнерски статус понуђача са произвођачем (доставља се за партију 1):

❖ **документ (писмо, изјава, потврда) произвођача или локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи, о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача).** Документ који се доставља у понуди мора бити насловљен на наручиоца, написан на српском или енглеском језику, са позивом на број набавке, потписан од стране овлашћеног лица произвођача.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора за све партије извршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра **домаћег порекла** и понуде понуђача који нуде добра **страног порекла**, примењује се одредба члана 86. Закона.

Понуђач који нуди добра **домаћег порекла** може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара.

Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра **домаћег порекла** „Сл. гласник РС“ бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра **домаћег порекла**, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као **прихватљиве** да се изјасне да ли нуде добра **домаћег порекла** и уколико нуде да доставе доказ.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

5.3.1 Доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (тачка 3.3. конкурсне документације);

5.3.2 Попуњен и потписан Образац понуде са структуром цене (образац бр. 1) и Образац бр. 1А „Техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује“;

5.3.3 Доказе о понуђеној гаранцији:

- **За партије број 1 и 2:** Потврду произвођача о понуђеној гаранцији (гарантном року). Потврда произвођача о понуђеној гаранцији (гарантном року) се доставља у понуди као оригинал докуменат (писмо, изјава, потврда) произвођача или локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи, о потврди дужине гаранције и понуђених гарантних услова –**уз обавезно навођење броја јавне набавке;**
- **За партије број 3 и 4:** Изјаву понуђача о понуђеној гаранцији (гарантном року);
- Интернет адресу на сајту произвођача радних станица где се могу на основу јединствене ознаке (серијског броја, сервисног броја, ...) и рачунара и монитора из радне станице проверити гарантни услови за сваку појединачну радну станицу (и рачунар и монитор), као и за преносну радну станицу. Доказ се доставља у понуди у штампаном и/или електронском облику.

5.3.4 Доказе о испуњености квалитета за понуђена добра:

- Доказ да су понуђена добра сертифицирована (како је тражено у поглављу 6. конкурсне документације – Образац бр. 1А – Техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује)

5.3.5. Доказ да понуђено добро одговара траженој техничкој спецификацији:

-Оригиналну проспектну документацију и/или техничку спецификацију понуђеног добра (technical data sheet) или упутство за употребу (или само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике).

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених карактеристика (из дела 6. конкурсне документације – Образац бр. 1А – Техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује), уз исте треба доставити и:

-оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) у којој се наводи да ли понуђена добра поседују/не поседују тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и e-mail потписника изјаве.

5.3.6. **Оригиналну изјаву произвођача понуђеног добра** да ће бити обезбеђена производња резервних делова и техничко-потрошног материјала за понуђена добра **најмање 3 године** од момента квалитативног пријема за добра из партије **1**.

5.3.7. **Модел уговора (поглавље 7. конкурсне документације)**- понуђач је дужан да попуни прву страну (подаци о понуђачу), а последњу страну да потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

5.3.8. **Попуњене и потписане обрасце:**

- Трошкови припреме понуде (образац бр. 6);
- Изјава понуђача о независној понуди (образац бр. 7);
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (образац бр. 8);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - менице (образац бр. 9);

5.3.9. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** који су наведени у тачки 5.10.1) конкурсне документације.

5.4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и целокупне количине добара из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, ул. Крунска бр. 13, 11000 Београд.**

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти (кутији) са назнаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 4/19– Рачунарска опрема и пројектор - НЕ ОТВАРАТИ”
--

3.4. Продавац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од **24 (двадесетчетири)** часа од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **7 (седам)** дана од дана пријема писане рекламације.

3.5. Уколико се у току гарантног рока догоди застој дужи од **15 (петнаест)** дана, Продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добара (период од пријема писане рекламације Купца до сачињавања записника потписаног од стране представника Продавца и комисије Купца да је уговорено добро доведено у исправно стање).

3.6. Продавац се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за уговорена добра, према захтеву Купца, у периоду од најмање **3 (три)** године од момента квалитативног пријема добара из партије 1.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у просторијама Купца: Фонда за СОВО, ул. Крунска бр. 13, Београд, према спецификацији из члана 1. уговора.

4.2. Рок за испоруку уговорених добара је као у понуди дана од дана закључивања уговора. Датум пријема уговорених добара у просторијама Купца сматра се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници).

4.3. На писани захтев Купца и уз писану сагласност Продавца могу се скратити рокови испоруке.

4.4. Продавац се обавезује да најави испоруку најмање 3 (три) дана пре испоруке писаним путем (факсом на број **011/3000-312**) и на број телефона купца (лице за контакт зс Ненад Мунђан, тел. 060/46-36-200), водећи рачуна да испорука не пада у суботу, недељу и нерадне дане.

4.5. Испорука се сматра извршеном даном предаје уговорених добара крајњем кориснику, а сходно отпремници.

4.6. Транспортни трошкови падају на терет Продавца. Избор транспортног средства врши Продавац.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

5.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из тачке 1.1. члана 1. уговора врши се у просторијама Фонда за СОВО.

5.2. Квантитативни пријем уговорених добара врши се на дан испоруке, од стране комисије за пријем Купца и уз присуство представника Продавца.

5.3. Квалитативни пријем извршиће комисија Купца у року од као у понуди дана од дана завршетка квантитативног пријема.

5.4. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара сачиниће комисија Купца у року од 7 (седам) дана од дана завршетка квалитативног пријема уговорених добара и доставити Продавцу, исти ће бити потписан од стране комисије Купца и представника Продавца.

5.5. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак или вишак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују пријемна комисија Купца и представник Продавца.

5.6. Продавац се обавезује да у року до 7 (седам) дана отклони недостатке констатоване посебним записником. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

5.7. Ако у року од 7 (седам) дана, Продавац не отклони недостатке код добара или се исти понове, Продавац је дужан да неисправна добра замени новим.

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих су два за Купца, а један примерак за Продавца.

13.3. Рок трајања уговора је **3 (три)** године од дана закључивања уговора.

13.4. Уговор се сматра закљученим даном последњег завођења.

ЗА ПРОДАВЦА

(штампано име и презиме)

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:

ДИРЕКТОР

пуковник

др Радан Костић

(потпис и печат)