



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Централна апотека - складиште

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за
потребе Централне апотеке-складишта.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2018

— март 2018. године —

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 95-3 од 19.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 95-4 од 19.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 02/2018 – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти), ознака из Општег речника набавки – 33631600 – Антисептици и дезинфектанти за потребе Централне апотеке складишта (у даљем тексту ЦАпСк).

Конкурсна документација садржи:

Део бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3/41
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4/41
3.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета – квантитативни и квалитативни пријем, грешке у квалитету, рекламација, рок и место испоруке	4/41
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/41
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	10/41
6.	Образац понуде са структуром цене	23/41
7.	Модел уговора	30/41
8.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75 Закона	36/41
9.	Образац Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	37/41
10.	Образац Изјаве о независној понуди	38/41
11.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице	39/41
12.	Менично писмо – овлашћење (за озбиљност понуде)	40/41
13.	Менично писмо – овлашћење (за добро извршење посла)	41/41
14.	Образац трошкова припреме понуде	42/41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште.

Адреса: Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11 000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3. Предмет јавне набавке број 02/2018 су добра: Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти), ознака из Општег речника набавки - 33631600 – Антисептици и дезинфектанти за потребе ЦАпСк-а, у свему по спецификацији датој у образцу понуде (поглавље 6-I-2 конкурсне документације).

1.4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт:

- Лице за контакт: зк Првослав Биочанин.

- е-mail адреса: capsk@mod.gov.rs

- тел./факс: 011/3053-702.

Радно време наручиоца: 7.30-15.30 часова, осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02/2018 су добра – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за потребе ЦАпСк-а, ознака из Општег речника набавки и назив:

33631600 Антисептици и дезинфектанти

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, опис и количине добра које је предмет набавке дат је у следећој табели:

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Repelenti za individualnu zaštitu ljudi, sprej, dietiltoluamid 15%; (sprej 80-100 ml)	ml	1.130.500

Тражене минималне техничке карактеристике (спецификације) добра морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. КВАЛИТЕТ

Добра која се нуде не смеју имати недостатке насталих из материјала или израде или неког чина пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

Потребно је доставити Решење Агенција за биоциде или Решење Министарства енергетике; обележен оригинал или фотокопију каталога произвођача (или делова каталога) или Декларацију о усаглашености, на српском или енглеском језику, којим се доказују тражене техничке карактеристике добара из спецификације

3.3. Контрола квалитета, квантитативни и квалитативни пријем:

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће комисија крајњег корисника:

- Комисија ЦАпСк, Милана Благојевића Шпанца 21, Београд, тел. 011/3053-701, Београд, зс Војислав Бојовић.

након чега ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара у року од 7 дана од дана пријема добара, који потписују Продавац и комисија крајњег корисника.

Приликом испоруке добара сачиниће се записник о квантитативном и квалитативном пријему који потписују Продавац и комисија крајњег корисника.

Понуђач је у обавези да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Уочени недостаци приликом квантитативног и квалитативног пријема (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања), констатоваће се записником продавца и комисије крајњих корисника.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, продавац мора исте отклонити најкасније **у року од 7 дана** од дана сачињавања записника.

3.4. Грешке у квалитету (рекламација):

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора **у року од 7 дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњим корисницима друго добро без недостатка.

3.5. Рок трајања:

Рок трајања наведеног средства мора бити 80% декларисаног рока у моменту испоруке.

3.6. Место и рок испоруке:

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама:

- ЦАпСк, Милана Благојевића Шпанца 21, Београд, тел. 011/3053-701, Београд.

Рок испоруке сукцесивно и то у року **од 7 (седам) дана** од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара **најмање 1 (један) дан** пре испоруке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
--

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

4.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 4.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);
- 4.1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл.75. ст.1. тач. 5) Закона**);
- 4.1.5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

4.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

4.2.1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2016. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (**нето добитак**) исказан у билансу успеха за 2016. годину;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

надлежног Привредног суда;

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којем се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење-дозволу за обављање делатности промета медицинским средствима одређене класе и категорије (која су предмет јавне набавке), на велико, издато од Министарства здравља.

Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет јавне набавке), доставља дозволу за производњу, издату од Министарства здравља.

Решење - дозвола мора бити важећа.

4.3.3. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 10). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.4. Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014., 2015. и 2016. година) и извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2014., 2015. и 2016. година) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за последње 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. година)

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014, 2015. и 2016. годину (**важи за сва правна лица**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да подизвођач испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана **на српском језику**, осим каталога произвођача и декларације о усаглашености, који могу бити на енглеском језику.

Наручилац задржава право да затражи и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део **6. Конкурсне документације**).

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику, исправном ће се сматрати понуда на писаном образцу.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште.

Адреса: Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако какој је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 02/2018
- Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти)– НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа**. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се**

неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

5.3.1. **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.3. конкурсне документације);

5.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан **Образац понуде са структуром цене** (део 6. конкурсне документације, у зависности како наступа);

5.3.3. **ВАЖЕЋЕ** Решење о стављању у промет, односно Решење о упису биоцидног производа у Регистар биоцидних производа, издато од Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС.

5.3.4. **Каталог, проспект, техничку спецификацију или Декларацију о усаглашености произвођача.**

5.3.5. **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације) понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора.

5.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве:**

- ❖ **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (део 8. конкурсне документације)
- ❖ **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- ❖ **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
- ❖ **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - менице (део 11. конкурсне документације);

5.3.7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- ❖ **1 (једну) бланко сопствену меницу** (само оверену и потписану)
- ❖ **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења или копију захтева банци за регистрацију менице
- ❖ **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
- ❖ **Менично писмо** - овлашћење (део 12. конкурсне документације).

Напомена: детаљне информације о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача дате су у тачки 5.10 конкурсне документације.

5.3.8. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део 14. конкурсне документације);

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),**

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV (пored Обрасца понуде, део 6-III и 6-V конкурсне документације),**
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве:**
 - **Изјаву о испуњености** услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (**део 8. конкурсне документације**);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**);
 - **Изјаву о независној понуди** (**део 10. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације).**

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11 000 Београд

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 02/2018, Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за потребе ЦАпСк-а - НЕ ОТВАРАТИ"
или
"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 02/2018, Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за потребе ЦАпСк-а - НЕ ОТВАРАТИ"
или
"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 02/2018, Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за потребе ЦАпСк-а - НЕ ОТВАРАТИ"
или
"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 02/2018, Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти) за потребе ЦАпСк-а - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6-I конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да **попуни члан 1. тачка 1.1.2. модела уговора** и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. У случају закључења уговора понуђач тј. продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I**) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (**део 7. конкурсне документације**), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације**), **Изјаве** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**) и попуњене, потписане и оверене **образце трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације)**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6-IV** и наведене **Изјаве** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у у Упутству како се доказује испуњеност услова (**део 4. тачка 4.3. конкурсне документације**).

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања добара је 30 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном и квантитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у року од **7 дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8.2. Захтев у погледу места, рока испоруке и квалитативног пријема

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама:

- ЦАпСк, Милана Благојевића Шпанца 21, Београд, тел. 011/3053-701, Београд.

Рок испоруке сукцесивно и то у року од **7 (седам) дана** од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продавац мора да најави крајњем кориснику испоруку предметних добара **најмање 1 (један) дан** пре испоруке.

5.8.3. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације:

Комисија крајњег корисника ЦАпСк и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, продавац мора исте отклонити најкасније у року од **7 дана** од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише **7 дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњем кориснику друго добро без недостатака.

Добра која се испоручују по овом уговору морају имати рок трајања трајања **6 (шест) месеци** дан испоруке.

5.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђени рок важења понуде буде краћи од 60 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.8.5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у складу са упутством за попуњавање обрасца понуде са структуром цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити изражена на две децимале.

Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди исказе у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17 и 113/17). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене (део 6-И конкурсне документације - Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене (поглавље VI конкурсне документације).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд, email: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштити животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, Београд, email: www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčka и социјална питања, ул.Немањина бр. 22-26, Београд, email: www.minrzs.gov.rs.

5.10.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ **Једна (1) бланко сопствена меница – САМО ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА** у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- ❖ **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу **3% вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (**део 12 конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде **САМО ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО** од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу. Понуђач је дужан да након коначности Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- ❖ **Две бланко сопствене менице – САМО ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ** у складу са картоном депонованих потписа при чему **потпис и печат не смеју прећи бели руб**(маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору). У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- ❖ **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања**

уговора, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);

- ❖ **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом), у два примерка**, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора менице, без сагласности продавца, могу поднети на наплату Банци у износу **8%** вредности уговора, односно партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), на коју се односи неизвршење уговорне обавезе - **део 13 конкурсне документације**.

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од купца (наручиоца), а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

***НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.*

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11 000 Београд, електронском поштом на е-маил адресу: capsk@mod.gov.rs или факсом на број 011/3053-702 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2018.**

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.** Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

НАПОМЕНА: Ако понуђач нуди добро домаћег порекла, мора поднети уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије у ком случају ће наручилац применити одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама.

5.14.1 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда постоји две или више прихватљивих понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.**

5.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 2. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно на Република Србија, Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централна апотека – складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд, електронском поштом на e-mail адресу: capska@mod.gov.rs или факсом на број 011/3053-702, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Обавештење о поднетом захтеву наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у **року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од: **120.000,00 динара.**

Износ таксе понуђач је дужан да уплати на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (253 за безготовинско плаћање), позив на број: број јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Фонд за социјално осигурање војних осигураника, број набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156 Закона. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе досупне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.htm>.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 151. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 152. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка из члана 152. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од 3 (три) дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Позив за закључење уговора ће бити достављен понуђачу на e-mail адресу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

5.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени, односно предвиђени посебним прописима.

У складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац предвиђа могућност измене уговора и на начин да се:

1. Скрати рок испоруке, а на писани захтев крајњег корисника и уз сагласност друге уговорне стране.

5.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 14. конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Број понуде/датум _____

6-1 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку бр. **02/2018 – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти)**, у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-1 и 6-2	попуњава се и доставља део 6-1, 6-2 и 6-3	попуњава се и доставља део 6-1, 6-4 и 6-5

Предмет набавке:

п/б	Назив добра	Произвођач и кат.бр.	Јед. мере	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Repelenti za individualnu zaštitu ljudi, sprej, dietiltoluamid 15% (sprej 80-100ml)		ml	1.130.500				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а..... динара.

Износ ПДВ-..... %

а.....

Износ ПДВ-..... динара.

а.....

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом..... динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рок испоруке сукцесивно (не мање од 1 дана и не већи од 7 дана) је _____ дан/а од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа) је _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок употребе (не може бити краћи од 80% декларисаног рока у моменту испоруке) је _____ месеци у моменту испоруке/пријема.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Понуда укључује и:

- Испоруку, истовар и уношење у магацин на адреси Крајњег корисника: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Централана апотека - складиште, Милана Благојевића Шпанца бр. 21, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

6-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
------------------------	--

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
---------------------------	--

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
------------------------------------	--

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-5 СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра број 02/2018–Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти), у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна:	
	Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

*У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.1.1 . односно 1.1.2. на начин како је описано делу **Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.***

VII МОДЕЛ

УГОВОР број 57 - _____

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Министарство одбране, Управа за војно здравство,
Централна апотека складиште, Београд, Милана Благојевића Шпанца бр.21, коју
заступа потпуковник Јаков Ћук, - у даљем тексту КУПАЦ

Телефон: 011/3053-702

Телефакс: 011/3053-702

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

и

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса : _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

кога заступа: _____, у даљем тексту ПРОДАВАЦ

Правни основ:

Јавна набавка бр. 02/2018; Одлука о додели уговор бр. _____ - од ____ . ____ . ____ . године
и понуда понуђача (продавца) бр. _____ од ____ . ____ . ____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти), за потребе Централне апотеке-складишта

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, испоручи крајњем кориснику (купцу) Централној апотеци складишта (у даљем тексту ЦАПСк) по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, крајњи корисник (купац) да прими и да плати добра, у свему према образцу понуде са структуром цене, део VI-1 конкурсне документације (који је саставни део уговора), у износу од(као у понуди) динара без ПДВ-а.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника купца.

2.2. Вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара.
ПДВ износи (као у понуди)% .

2.3. Вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом (као у понуди)% износи (као у понуди) динара.

2.4. Вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

3.1 Потребно је доставити Решење Агенција за биоциде или Решење Министарства енергетике; обележен оригинал или фотокопију каталога произвођача (или делова каталога) или Декларацију о усаглашености, на српском или енглеском језику, којим се доказују тражене техничке карактеристике добара из спецификације.

3.2. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро НОВО, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

3.3. Добра која се испоручују по овом уговору морају имати рок трајања најмање 80% декларисаног рока у моменту испоруке.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама:

- ЦАПСк, Милана Благојевића 21, Београд, тел. 011/3053-701, Београд.

након чега ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара у року од 7 (седам) дана од дана пријема добара, који потписују Продавац и комисија крајњег корисника.

4.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се комисијским записником.

4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од **7 дана** од дана сачињавања записника отклони све недостатке добара, као и да отклони недостатке у погледу мањка или вишка испоручених добара.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

5.3. Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник купца ће послати продавцу писану рекламацију.

5.4. ПРОДАВАЦ мора у року од **7 дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију односно предати крајњем кориснику купца друго добро без недостатака.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

6.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручи сукцесивно и то у року до **7 дана** од дана пријема писаног захтева.

6.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да најави испоруку најмање **1 (један) дан** пре испоруке на број телефона крајњег корисника.

6.5. У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана. 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

6.6. Датум пријема добара у просторијама крајњег корисника сматраће се датумом испоруке.

6.7. Транспортни трошкови падају на терет продавца. Избор транспортног средства врши продавац.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

7.1. Добра из члана 1, КУПАЦ ће платити у року од **30 (тридесет) дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

7.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговорених добара

- Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписане од стране ПРОДАВЦА и комисије крајњег корисника.

7.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави КУПЦУ исплатну документацију.

7.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

7.5. Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

7.6. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04- исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 15/15)).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

8.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи ПРОДАВЦА која се не враћа и не плаћа

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) укупне вредности уговорених добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

9.2 Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности испоручених добара са закашњењем. Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

9.3.Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока из тачке 1. и 2. овог члана, КУПАЦ ће наплатити уговорну казну одбијањем од рачуна и то без претходног обавештења ПРОДАВЦА од стране КУПЦА у износу 8% вредности уговора, односно партије. на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија).

9.4. Уколико ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или није могуће умањити рачун за износ уговорне казне, КУПАЦ ће без сагласности и претходног обавештавања ПРОДАВЦА депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднети на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 9.3

9.5. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе или не испоручи уговорена добра. Обавештење о раскиду уговора КУПАЦ ће доставити ПРОДАВЦУ 7 дана пре раскида уговора. Уколико КУПАЦ није наплатио уговорну казну из тачке 9.3., приликом раскида уговора депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, без сагласности ПРОДАВЦА поднеће се на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 9.3.

9.6. Купац може да уместо наплате депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза, омогући продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року од 3 радна дана од пријема истог, а најкасније 5 радних дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА УГОВОРА

Члан 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. тачки 9.5. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих је један примерак за Продавца, а два примерка задржава Купац.

13.3. Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

За П Р О Д А В Ц А:
Д И Р Е К Т О Р

За К У П Ц А:

КОМАНДАНТ
потпуковник
Јаков Ћук

8.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **бр. 02/208 – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти)**, за потребе Централне апотеке-складишта поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке **бр. 02/208 – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти)**, за потребе ЦАпСк-а, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

10.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. бр. 02/208 – Средства за дезинсекцију (инсектициди и репеленти)**, за потребе ЦАпСк-а, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да **уз бланко оверене менице**, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора**).
- ❖ **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)** у два примерка, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора менице, без наше сагласности, могу поднети на наплату Банци у износу **8%** вредности уговора, односно партије (уколико је уговор закључен за више партија), на коју се односи неизвршење уговорне обавезе, без ПДВ-а.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница – као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

12.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Централној апотеци - складишту дадепоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Централна аптека-складиште може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ **3% вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара,), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствена меница серијски број _____**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник

РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Централна апотека-складиштеда депоновану бланко -сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____._____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Централна апотека-складиштеможе попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” **на износ 8% вредности уговора без ПДВ-а**,по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **2 (две) бланко сопствене менице број _____ и _____.**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача) _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)