



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање војних
осигураника
бр. 99 - 112
07 NOV 2016 године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у преговарачком поступку са објављивањем
позива за подношење понуда

**Партија 5: Дигитални ултразвучни доплер,
васкуларни са сондама, за потребе Клинике за
васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1
комплет**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/16

октобар 2016. године

На основу чл. 35. став 1 тачка 1 и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 99-106 од 26.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 99-107 од 26.10.2016. од године, припремљена је:

Конкурсна документација у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 5/16 - Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1 комплет

Конкурсна документација садржи:

Део бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета – квантитативни и квалитативни пријем, грешке у квалитету, рекламација, рок и место испоруке	5
4.	Услови за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	13
6.	Образац понуде	29
7.	Модел уговора	41
8.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	49
9.	Образац Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	50
10.	Образац Изјаве о независној понуди	51
11.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице	52
12.	Менично писмо – овлашћење (за озбиљност понуде)	53
13.	Менично писмо – овлашћење (за добро извршење посла)	54
14.	Образац трошкова припреме понуде	55

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Адреса: Крунска бр. 13, 11000 Београд

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10 и 107/12).

1.3. Предмет јавне набавке број 5/16 је добро: **Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама**, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1 комплет.

1.4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт:

- Лице за контакт: Весна Јанкулоски, дипл.инж.

- e-mail адреса: vesna.jankuloski@mod.gov.rs

- факс: 011/3203533

Радно време наручиоца за пријем Захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, Захтева за заштиту права и осталих докумената везаних за предметну јавну набавку је од **07.30** до **15.30** часова, осим суботе и недеље.

2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 5/16 је добро: Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1 комплет.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Ултразвучни дијагностички уређаји – 33124120.

3.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА-КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке дати су у делу 6-I-4 –СПЕЦИФИКАЦИЈА добра, коју понуђено добро мора да поседује.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике понуђач мора да достави несумњив и неспоран доказ у коме је понуђена техничка карактеристика понуђеног добра обележена истим редним бројем као и тражена карактеристика. Потребно је да понуђач као доказ прилажи следеће:

- 1) оригиналну проспектну документацију и техничку спецификацију понуђених добара (technical data sheet). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика **који се не могу брисати или додатно мењати, односно фалсификовати додатним подацима.**
- 2) **Упутство за употребу** које је достављено АЛИМС-у приликом уписа понуђеног добра у Регистар медицинских средстава. Потребно је да се наведе број страна достављеног Упутства за употребу (да га остраничи) и да свака страна достављеног Упутства за употребу буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) **Демонстрацију рада понуђеног модела апарата на ЦД-у** (треба да прикаже практичну примену медицинских прегледа са понуђеним сондама)
- 4) **Изјаву понуђача у којој се наводи званични сајт инопроизвођача, односно адреса - веб страница сајта.** Уколико понуђач доказује неку од тражених техничких карактеристика на основу података на званичном сајту инопроизвођача потребно је да наведене URL (Uniform resource Locator) адресе веб странице званичног сајта инопроизвођача, да их одштампа и да на њима означи техничке карактеристике. Потребно је да се наведе број страна штампаног извода делова сајта (да се остраничи) и да свака страна достављеног штампаног извода делова сајта буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Довољно је да се тражена техничка карактеристика докаже на један од наведених начина али је **обавезно** достављање **свих напред наведених доказа (тачке означене са 1), 2), 3) и 4))**. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Само у случају да у приложеним доказима (означеним са 1), 2), 3) и 4)) **НЕМА НЕКЕ ОД ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА** (из дела 6-I-4 и/или дела 6-I-5 обрасца понуде) **УЗ ИСТЕ** треба доставити и

- 5) оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и *e-mail* потписника изјаве и мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Тражена СПЕЦИФИКАЦИЈА 6-I-4 добра мора бити испуњена.

Уколико на основу достављених доказа наручилац утврди да понуђено добро не поседује све захтеване техничке карактеристике, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

3.2. Рок и место испоруке:

Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **60 (шездесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **70 (седамдесет)** дана од дана ступања на снагу уговора.

У случају да понуђени рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука ће бити извршена у просторијама ВМА (ул. Црнотравска 17, Београд), контакт телефон: 064/8743153.

Продавац је у обавези да ВМА најави испоруку уговорених добара, **5 (пет)** дана пре испоруке истих, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу

3.3. Квалитет: Понуђено добро мора бити **НОВО**, из текуће производње и по квалитету мора да у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама.

Понуђено добро мора да поседује **важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС).**

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Понуђено добро (апарат ултразвучни са свим понуђеним сондама) мора да поседује **важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС).** Потребно је доставити доказ да су све понуђене сонде (са или без водича за биопсију) регистроване код АЛИМС-а: или уз понуђени апарат, или засебно.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.4. Гаранција:

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара треба да буде **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.5. Квантитативни и квалитативни пријем: Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши се у просторијама крајњег корисника од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и представника изабраног понуђача – Продавца, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара, који потписију комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник изабраног понуђача – Продавца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара комисија ће сачинити у року до **7 (седам) дана** од дана завршетка квалитативног пријема и одмах након завођења доставити представнику изабраног понуђача – Продавцу. Приликом **квантитативног пријема** представник изабраног понуђача – Продавца је у обавези да испоручи добра у складиште крајњег корисника, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са комисијом за квантитативни и квалитативни пријем обави поступак квантитативног пријема.

Приликом **квалитативног пријема** стручно лице представника изабраног понуђача – Продавца ће извршити инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких карактеристика (спецификације) уговорених добара, **као и обуку за лекаре специјалисте** за рад на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за рад од стране апликационог тренера сертификованог од произвођача опреме у року од **5 (пет) радних дана**, након чега ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник изабраног понуђача – Продавца, а од чијег датума потписивања почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће поновљено тестирање по истој методологији, а затим ће бити сачињен нови записник, потписан од стране продавца и комисије крајњег корисника да је уговорено добро у потпуности у исправном стању.

3.7. Грешке у квалитету (рекламација):

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, неизвршење или кашњење са обукама на лицу места, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике (спецификацију), констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник изабраног понуђача – Продавац.

Представник изабраног понуђача – Продавац се обавезује да у року до **7 (седам) дана** од сачињавања посебног комисијског записника отклони све недостатке констатоване посебним записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменила неисправна и неадекватна добра, о свом трошку.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако у року до **7 (седам) дана**, Продавац не отклони недостатке код добара или се исти понове, представник изабраног понуђача – Продавац је дужан да неисправна добра замени новим.

Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученим добрима буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

Представник изабраног понуђача – Продавца је обавезан да приступи решавању кvara у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише **7 (седам) дана** од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од **15 (петнаест) дана**, представник изабраног понуђача – Продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добара (период од пријема писане рекламације комисије за квантитативни и квалитативни пријем до сачињавања записника потписаног од стране представника изабраног понуђача – Продавца и комисије за квантитативни и квалитативни пријем да су добра доведена у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добара преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добара, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које представник изабраног понуђача – Продавац не може да отклони у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације. У случају да представник изабраног понуђача – Продавац не може да отклони неисправност добара у року од **30 (тридесет) дана**, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од **2 (два) месеца** од дана пријема писане рекламације.

4

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

4.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 4.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4.1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона);
- 4.1.5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

4.2.1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- за средња и велика правна лица - да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину, које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину;

Уколико Понуђач није исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2015. годину или је доставио негативно Мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину, понуда се одбија као неприхватљива.

Напомена: Уколико је фирма основана 2015. године и када понуђач није у могућности да достави доказе о траженим додатним условима, довољно је да се достави решење АПР-а да је фирма основана у 2015. години и потврду АПР-а о јавном објављивању изјаве о неактивности за пословну годину од дана оснивања фирме у 2015. до 31.12.2015. године.

4.2.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- да поседује **сопствени овлашћени** сервис за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на територији Р. Србије са најмање **једним** сертифицираним сервисером за одржавање понуђеног добра.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко понуђача, као и да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

4.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ 1: Решење - дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља. **Дозвола мора бити важећа.**

НАПОМЕНА: Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног решења доставља **Дозволу за производњу медицинских средстава** издату од стране надлежног министарства. **Дозвола мора бити важећа.**

Као доказ да је понуђено добро домаћег порекла, понуђач мора поднети **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије.

4.3.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 8. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.3.6. Докази да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013, 2014. и 2015. година) и извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2013, 2014. и 2015. година) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за последње 3 (три) године (2013, 2014. и 2015. година)

или

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013, 2014. и 2015. годину (**важи за сва правна лица**).

Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке, **за средња и велика правна лица**, не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора

4.3.7. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- Изјаву понуђача о поседовању сопственог овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије (лоциран у Р.Србији) са **најмање једним** запосленим сертифицикованим сервисером.
- Копија сертификата за сваког запосленог сервисера о обучености за одржавање понуђеног добра или произвођачке генерације којој припада понуђени модел уређаја.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

доказ из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1.

Доказ да подизвођач испуњава додатне услове из тачке 4.2.2 доставља се само уколико је подизвођач овлашћени сервис.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из чл.75 став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 4.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у споразуму наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Доказ да група понуђача испуњава додатни услов из тачке 4.2.2 доставља само понуђач (члан групе) који је овлашћени сервис.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити **као неприхватљиву**.

Наручилац **неће одбити понуду као неприхватљиву**, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (члан 78. став 5. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана **на српском језику**.

Изјаве произвођача и инозаступника за Европу, сертификати овлашћених сервисера, проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити **на енглеском језику**.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, Београд, са назнаком “ПОНУДА за јавну набавку добара, број 5/16 – Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**.

5.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 5.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.3. конкурсне документације);
- 5.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде са структуром цене (део 6. конкурсне документације, у зависности како наступа);
- 5.3.3. Важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС).

Решења морају бити обележена редним бројем партије на коју се односе.

НАПОМЕНА: Понуђено добро (апарат ултразвучни са свим понуђеним сондама) мора да поседује важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р.Србије (АЛИМС). Потребно је доставити доказ да су све понуђене сонде (са или без водича за биопсију) регистроване код АЛИМС-а: или уз понуђени апарат, или засебно.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства.

- 5.3.4. Несумњив и неспоран доказ да понуђено добро одговара траженој техничкој спецификацији и/или поседује квалитет који се посебно вреднује тј. техничке карактеристике које се пондеришу, у коме је понуђена техничка карактеристика понуђеног добра обележена истим редним бројем као и тражена карактеристика: Потребно је да понуђач као доказ прилажи следеће:

- 1) Оригиналну проспектну документацију и техничку спецификацију понуђених добара (technical data sheet). Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика који се не могу брисати или додатно мењати, односно фалсификовати додатним подацима.
- 2) Упутство за употребу које је достављено АЛИМС-у приликом уписа понуђеног добра у Регистар медицинских средстава. Потребно је да се наведе број страна достављеног Упутства за употребу и да свака страна достављеног Упутства за употребу буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.
- 3) Демонстрацију рада понуђеног модела апарата на ЦД-у (треба да прикаже практичну примену медицинских прегледа са понуђеним сондама)
- 4) Изјаву понуђача у којој се наводи званични сајт инопроизвођача, односно адреса - веб страница сајта. Уколико понуђач доказује неку од тражених

техничких карактеристика на основу података на званичном сајту инопроизвођача потребно је да наведене URL (Uniform resource Locator) адресе веб странице званичног сајта инопроизвођача, да их одштампа и да на њима означи техничке карактеристике. Потребно је да се наведе број страна штампаног извода делова сајта и да свака страна достављеног штампаног извода делова сајта буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Довољно је да се тражена техничка карактеристика докаже на један од наведених начина али је **обавезно** достављање **свих напред наведених доказа (тачке означене са 1), 2), 3) и 4))**.

Само у случају да у приложеним доказима (**означеним са 1), 2), 3) и 4))** **НЕМА НЕКИХ ОД ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА** (из дела 6-I-4 и/или дела 6-I-5 образаца понуде) **УЗ ИСТЕ** треба доставити и

- 5) Оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и e-mail потписника изјаве и мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5.3.5. Моделе уговора (део 7. конкурсне документације).

5.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ Изјаву понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (део 8. конкурсне документације)
- ❖ Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- ❖ Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
- ❖ Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - менице (део 11. конкурсне документације);

5.3.7. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ 1 (једну) бланко сопствену меницу (оверену и потписану)
- ❖ Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења или копију захтева банци за регистрацију менице
- ❖ Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
- ❖ Менично писмо - овлашћење (део 12. конкурсне документације).

НАПОМЕНА: Детаљне информације о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача дате су у тачки бр. 5.10. конкурсне документације.

5.3.8. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 14. конкурсне документације);

5.3.9. Оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу да ће обезбедити производњу резервних делова и техничког потрошног материјала за период од 7 година од момента испоруке уговореног добра.

5.3.10. Изјаву понуђача да ће на захтев наручиоца, у периоду стручне оцене понуда омогућити увид у рад понуђеног модела апарата, а ако таквог нема у Србији да ће у року од **10 дана** допремити демо апарат, модел који се нуди, ради увида у рад истог, на место корисника или код понуђача или у некој здравственој установи на територији града Београда.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**
- **Изјаву о испуњености** услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона (део 8А. конкурсне документације);

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације)**,
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
 - **Изјаву о испуњености** услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и став 2. Закона (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву о независној понуди** (део 10. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део 14. конкурсне документације).

5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета так да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да **јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд**

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 5/16,
Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за
васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА –
НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 5/16,
Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за
васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА –
НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 5/16,
Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за
васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА –
НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број 5/16,
Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за
васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА –
НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6-I конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7.1 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6-I конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III. Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. У случају закључења уговора понуђач тј. продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред **Образац понуде, део 6-I**) попуњени, потписани и оверени **образац 6-IV и образац 6-V**, а за сваког члана групе понуђача попуњене, потписане и оверене **Изјаве** понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке (део 7. конкурсне документације), **Изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације), **Изјаве** о независној понуди (део 10. конкурсне документације) и попуњене, потписане и оверене **образце трошкова припреме понуде** (део 14. конкурсне документације).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и наведене Изјаве** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 4. тачка 4.3. конкурсне документације).

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Цена

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је** за све врсте и количине добара.

Цена треба да буде изражена у динарској противвредности, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности, у складу са упутством за попуњавање обрасца понуде са структуром цене.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене, који је достављен у делу 6-I конкурсне документације (Структура цене са ПДВ-ом и упутством како се попуњава).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**.

Јединична цена без пореза на додату вредност која је исказана у понуди је непроменљива и не може се мењати након отварања понуда.

Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди искаже у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ БР. 84/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

5.8.2. Начин и рок плаћања

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и Представник изабраног понуђача – Продавац. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара комисија за квантитативни и квалитативни пријем ће сачинити у року до **7 (седам) дана** од дана завршетка квалитативног пријема и одмах након завођења доставити Представнику изабраног понуђача – Продавцу. Уколико се записник о квантитативном и квалитативном пријему добара не сачини у року до **7 (седам) дана**, рок за плаћање почиње да тече **7. (седмог) дана** од дана завршетка квалитативног пријема, а сходно потписаном записнику.

Да би Купац могао да изврши плаћање, крајњи корисник је дужан да достави Купцу следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у испоруци у случају да Представник изабраног понуђача – Продавац касни са испоруком уговорених добара

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8.3. Рок и место испоруке:

Рок испоруке и рок квалитативног пријема уговореног добра морају бити изражени у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за **испоруку** не сме бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана ступања на снагу уговора.

Рок за **квалитативни пријем** не сме бити дужи од **70 (седамдесет) дана** од дана ступања на снагу уговора.

У случају да понуђени рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука ће бити извршена у просторијама ВМА (ул. Црнотравска 17, Београд), контакт телефон: 064/8743153.

Представник изабраног понуђача – Продавац је у обавези да ВМА најави испоруку уговорених добара, **5 (пет) дана** пре испоруке истих, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу

5.8.4. Гарантни рок, грешке у квалитету (рекламација) и скривене мане:

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара треба да буде **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Грешке у квалитету (рекламација):

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, неизвршење или кашњење са обукама на лицу места, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник Продавца.

Представник изабраног понуђача – Продавац се обавезује да у року **до 7 (седам) дана** од сачињавања посебног комисијског записника отклони недостатке у испоруци, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоване посебним записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменила неисправна и неадекватна добра, о свом трошку.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника. Ако у року **до 7 (седам) дана**, Представник изабраног понуђача – Продавац не отклони недостатке код добара или се исти понове, Продавац је дужан да неисправна добра замени новим.

Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученим добрима буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

Представник изабраног понуђача – Продавац је обавезан да приступи решавању кvara у року од **24 (двадесетчетири) часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише **7 (седам) дана** од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од **15 (петнаест) дана**, продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добара (период од пријема писане рекламације комисије за квантитативни и квалитативни пријем до сачињавања записника потписаног од стране представника изабраног понуђача –

Продавца и комисије за квантитативни и квалитативни пријем да су добра доведена у исправно стање).

За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добара преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добара, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације. У случају да представник изабраног понуђача – Продавац не може да отклони неисправност добара у року од **30 (тридесет) дана**, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од **2 (два) месеца** од дана пријема писане рекламације.

5.8.5. Рок важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У супротном, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде **не може мењати понуду.**

5.9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд, email: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштити животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, Београд, email: www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања, ул.Немањина бр. 22-26, Београд, email: www.minrzs.gov.rs.

5.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о

платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- ❖ **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 12. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу. Понуђач је дужан да након коначности Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- ❖ **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- ❖ **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- ❖ **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка**, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране продавца, менице, без сагласности продавца, могу поднети на наплату Банци у износу 8% укупне вредности уговора, односно партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), на коју се односи неизвршење уговорне обавезе - део 13. конкурсне документације.

Продавац је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од купца (наручиоца), а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа.

5.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као **"поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"поверљиво"**.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 15, 11000 Београд**, електронском поштом на e-mail адресу: vesna.jankuloski@mod.gov.rs или факсом на број 011/32-03-533 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/16.**

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, **дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико је наручилац прибавио две прихватљиве понуде са истом понуђеном (најнижом) ценом, примениће помоћни критеријум за доделу уговора: **краћи рок испоруке**, а ако имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда **са краћим роком за квалитативни пријем**.

5.16. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након јавног отварања понуда и читања елемената понуде, комисија ће сачинити Записник о отварању понуда који ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача.

Поступку преговарања ће се приступити након отварања понуда и то 07.12.2016. године у 10:00 сати, позивањем свих понуђача који су поднели прихватљиве понуде.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно **писано овлашћење, оверено и потписано од стране законског**

24/55

заступника понуђача. У овлашћењу мора бити наведено да се лице овлашћује да учествује у преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се да је његова коначна цена – она цена која је наведена у достављеној понуди.

Комисија ће сачинити Записник о преговарању.

Једини елемент уговора око кога се преговара је цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Поступак преговарања ће се спровести писаним путем у два круга

На обрасцу који ће добити од Наручиоца, који представља саставни део понуде у преговарачком поступку, овлашћени представници понуђача ће **истовремено** уписати цену и потписати образац.

Цена из првог круга ће бити прочитана.

Затим ће у наведеним обрасцима овлашћени представници понуђача, такође **истовремено**, уписати цену, и потписати образац.

Цена из другог круга ће бити прочитана.

Понуђена цена у другом кругу на предметном обрасцу понуде сматраће се коначном.

Комисија ће сачинити Записник о преговарању који ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача који су учествовали у преговарању.

5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.**

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** од дана доношења одлуке.

5.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.21. ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно на адресу Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска 13, Београд, електронском поштом на е-mail адресу: vesna.jankuloski@mod.gov.rs, факсом на број 011/32-03-533 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права који наручилац прими након истека радног времена (07.30-15.30 часова, понедељак-петак), сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Обавештење о поднетом захтеву наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Износ таксе понуђач је дужан да уплати на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (253 за безготовинско плаћање), позив на број: број јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, Фонд за социјално осигурање војних осигураника, број набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156 Закона. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе досупне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.htm>.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од **3 (три) дана** од дана доношења.

Против закључка из члана 151. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од **3 (три) дана** од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 152. став 2. Закона, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од **3 (три) дана** од дана доношења.

Против закључка из члана 152. став 2. Закона, подносилац захтева може у року од **3 (три) дана** од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од **3 (три) дана** доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен понуђачу на е-mail адресу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

5.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 14. конкурсне документације**)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

6 - I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум)
за јавну набавку **број 5/16 - Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама**, за
потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1 комплет.

6 - I – 1: Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају
печатом сви чланови групе понуђача.

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА 6 - I - 2, 6 - I - 3, 6 - I - 4 И 6 - I - 5

❖ УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

1. У колони "Каталошки број и/или одговарајућа ознака" понуђач попуњава каталошку или другу ознаку дефинисану од стране произвођача, којом се означава саставни део понуђеног добра, а која ће бити саставни део уговора и записника о квантитативном и квалитативном пријему.
2. У колони "Детаљан опис ставке за понуђени хардвер и софтвер (ако има)" понуђач је у обавези да попуни тачан назив понуђеног хардвера и софтвера (ако има) у свему према спецификацији датој у образцу 6 - I - 4.
3. У колони "Количина" понуђач уписује понуђену количину сваког саставног дела понуђеног добра.

У колони "Јединична цена, без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену саставног дела понуђеног добра, без обрачунатог ПДВ-а.

❖ УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати Произвођача, модел и/или тип понуђеног добра;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку наведену ставку, и укупну цену без ПДВ-а, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку наведену ставку и укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

На крају уписати:

- укупну цену без ПДВ-а (збир укупних цена без ПДВ-а),
- ПДВ у % и динарском износу и
- укупну цену са ПДВ-ом (збир свих укупних цена са ПДВ-ом).

Понуђач (на линијама) попуњава и остале елементе из конкурсне документације, а који представљају саставни део будућег уговора и то:

- Важност понуде изражену у данима од дана отварања понуда која не може бити мања од 90 дана.
- Рок испоруке који не може бити дужи од 60 дана од дана ступања на снагу уговора.
- Рок квалитативног пријема који не може бити дужи од 70 дана од дана ступања на снагу уговора.
- Гарантни рок за понуђено добро које не може бити краћи од 24 месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

**❖ УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА 6 - I – 4
(СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ):**

Понуђач је у обавези да попуни образац 6 - I – 4 тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и
- колону «локација где се тачно налази у приложеној документацији за доказивање техничких карактеристика.

ЗА ПАРТИЈУ 5:**6 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ**

Детаљна понуда за добро, треба да има форму доле наведене табеле (табелу попунити):

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени хардвер и софтвер (ако има)	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

НАПОМЕНА: Детаљна понуда је саставни део уговора који се односи на дефинисање само понуђеног добра, мора да садржи комплетан хардвер и софтвер(ако има) који се нуди за понуђено добро и мора да задовољава спецификацију из дела 6 - I – 4. Број ставки (редова) табеле је произвољно дат. У зависности од начина дефинисања понуђеног добра од стране произвођача, попунити одговарајући број ставки, а по потреби исте дописати (табела на следећој страни конкурсне документације).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

ЗА ПАРТИЈУ 5:**6 - I – 2: ОБРАЗАЦ ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр	Каталошки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени хардвер и софтвер (ако има)	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 - I – 3
СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

Р.бр.	НАЗИВ	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Партија 5: Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА (по спецификацији из образаца 6-I-4)		1кпл		
2.	Монтажа, инсталација и пуштање у рад				
3..	Обука за лекаре специјалисте на лицу места у трајању од 5 (пет) радних дана у року за квалитативни пријем.				
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (у дин.)					
Износ ПДВ-а				(у %):	
				(у дин.):	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (у дин.)					

- Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
 - Рок испоруке (највише 60 дана) је: _____ дана од дана ступања на снагу уговора.
 - Рок квалитативног пријема (највише 70 дана) је: _____ дана од дана од дана ступања на снагу уговора
 - Гарантни рок (најмање 24 месеца) је _____ месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.
 - Рок плаћања је 30 дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и представника Продавца
 - Јединична цена без пореза на додату вредност, која је исказана у понуди, је непроменљива и не може се мењати након отварања понуда.
- Понуђач је у обавези да ПДВ у понуди исказе у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. Гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15). Сваки податак из понуде је обавезујући за понуђача и било која измена понуде, укључујући и промену стопе ПДВ-а, након отварања понуда, сматраће се изменом понуде и наручилац ће поступати у складу са Законом.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ЗА ПАРТИЈУ 5:

6 - I - 4

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА КОЈА МОРА ДА БУДЕ ИСПУЊЕНА

Спецификација коју понуђено добро за Партију 5 МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ: (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у приложеној документацији за доказивање техничких карактеристика.
Опште карактеристике:		
1. Портатилни ултразвучни апарат за прегледе крвних судова, површних и малих ткива и примену у операционој сали.		
2. Маса апарата без прибора мања од 8,5 кг .		
3, Минимално један конектор за сонде.		
4. Интегрисана дршка за ношење апарата.		
5. Интегрисани LCD екран величине минимум 13.3" и резолуције минимум 1024x768. Отклон (нагиб) екрана при отварању минимум 180°. Монитор може да ротира око вертикалне осе у било коју страну минимум 90°."		
6. Интегрисана батерија за аутономни рад минимално 30 мин.		
7. „Stand-by" функција за брзо покретање апарата (максимално за 15 секунди).		
8. Прилагођавање апарата кориснику путем програмабилних тастера и функција апарата на оперативној табли и екрану осетљивом на додир.		
9. Тренутна оптимизација слике у 2Д-моду притиском на један тастер.		
10. Тренутна оптимизација опсега брзина и базне линије у „PW" доплеру		
Место и датум: _____ М.П. (читак отисак печата) Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (потпис)		

Спецификација коју понуђено добро за Партију 5 МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ: (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену каракте- ристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у приложеној документацији за доказивање техничких карактеристика.
11. Модови приказа слике: 2Д-мод, М-мод, колор М-мод, колор доплер, „Power“ доплер, „PW“ доплер и „Tissue, Harmonic Imaging“. Нека од „compound“ техника побољшања слике. Нека од напредних колор доплер техника за бољи приказ спорих протока без преливања: B-flow, Advanced Dynamic Flow, Clarify. Уколико понуђена техника не одговара по називу ни једној од наведених, дати краће објашњење којим треба показати да понуђена техника представља нови квалитет.		
12. Минимум 6 радних фреквенција (укључујући „THI“ фреквенције) на свим понуђеним сондама.		
13. Максимална дубина скенирања, минимално 30cm.		
14. Дуал Б мод приказ са могућношћу лриказа: слика поред слике		
15. Могућност лриказа у реалном времену паралелно слике у Б моду и колор доплер слике.		
16. Минимално 2 „USB“ прикључка „DVI“ излаз за додатни монитор.		
17. Мрежна конекција. Архивирање снимака на „HDD“ или „USB“ медијуму. Извоз извештаја у „PDF“ формату директно на „USB“ медијум. Могућност надоградње апарата на пуну DICOM повезивост: Storage. Storage Commitment. MWM; MPPS, Print. Structured Report.		
18. Линеарна сонда видног поља минимално 38 mm и опсега радних фреквенција од 6,0 до 11.0 MHz или шире, са минимум 192 кристала		
19. Колица за апарат на који се апарат монтира и користи на тај начин.		
Место и датум: _____ Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. _____ (читак отисак печата) _____ (потпис)		

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 5/16 достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали
Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

7.
МОДЕЛ УГОВОРА

*Попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу
страницу оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује
да се слаже са моделом уговора*

У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се
и члан 1. тачка 1.1.1 . односно 1.1.2. на начин како је описано делу **Заједничка понуда и
Понуда са подизвођачем.**



МОДЕЛ

УГОВОРА број 99 - _____

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Фонд за социјално осигурање војних осигураника,
Београд, Крунска бр. 13, кога заступа Драгиша Дабетић, директор, - у даљем тексту
КУПАЦ

Телефон: 011/3203-137
Телефакс: 011/3000-312
Матични број: 17677675
ПИБ: 106070529
Текући рачун: 840-14650-22

и

ПОНУЂАЧ: _____

Адреса : _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Величина правног лица: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

кога заступа: _____, у даљем тексту ПРОДАВАЦ

Правни основ:

Јавна набавка бр. 5/16; Одлука о додели уговор бр. 99 - ____ од ____ . ____ . 2016. године
понула понуђача (продавца) бр. _____.

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

ЧЛАН 1.

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим **крајњем кориснику:**

Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА) испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а Купац да плати:

- **Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама**, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, 1 комплет, (у даљем тексту **уговорено добро**) - у свему према обрасцу понуде из дела 6-I-2, 6-I-3 и техничкој спецификацији у делу 6-I-4, који су саставни део овог уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____,

_____.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има:

_____, _____, _____.)

1.2. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад, обука за лекаре специјалисте на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

2.1. Продавац се обавезује да испоручи уговорено добро из члана 1. тачке 1.1. уговора у року као у понуди дана од дана ступања на снагу уговора. Датум пријема уговореног добра у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Продавац је обавезан да писаним путем обавести крајњег корисника купца о тачном датуму и времену испоруке, **најмање 5 (пет) дана** пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Место испоруке је:

- ВМА (ул. Црнотравска 17, Београд), контакт телефон: 064/8743153.

2.2. Продавац се обавезује да ће квалитативни пријем уговореног добра извршити у просторијама крајњег корисника у року од као у понуди дана од дана ступања на снагу уговора.

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 3.

3.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорено добро, монтажу, инсталацију и пуштање у рад и обуку за лекаре специјалисте на лицу места), Купац ће платити у року од **30 (тридесет) дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и представника ПРОДАВЦА.

3.2. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра комисија за квантитативни и квалитативни пријем ће сачинити у року до **7 (седам) дана** од дана завршетка квалитативног пријема и одмах након завођења доставити Продавцу.

3.3. Уколико се записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра из тачке 3.2. овог члана не сачини у року до **7. (седам)** дана од дана завршетка квалитативног пријема, рок за плаћање почиње да тече **7. (седмог)** дана од дана завршетка квалитативног пријема, а сходно потписаном записнику.

3.4. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање из тачке 3.1. крајњи корисник је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у испоруци у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

3.5. ПРОДАВАЦ је дужан да достави писано обавештење КУПЦУ у року од **3 (три)** дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему да је испоручио добра и извршио квалитативни пријем по предмету уговора или за сваку појединачну испоруку.

3.6. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЧЛАН 4.

4.1. Продавац се обавезује да изврши **обуку за лекаре специјалисте на лицу места**, до постизања потребног нивоа обучености за рад, која треба да се спроведе у року за квалитативни пријем у тајању од **5 (пет) радних дана**. Обуку треба да води апликациони тренер сертифициован од стране произвођача опреме.

4.2. Продавац се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **корисничко упутство за рад:** по два примерка на српском језику и енглеском језику, у папирном облику.
- **сервисно упутство за одржавање:** два примерка на енглеском језику у папирном облику и сервисно упутство на енглеском језику на CD-у.

4.3. Продавац се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за уговорено добро, према захтеву корисника, а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке.

4.4. Продавац се обавезује да ће извршити бесплатно сва инсталирања и надоградње софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на уговореном добру, у току гарантног рока.

4.5. Продавац се обавезује да **изврши испоруку** инсталационог софтвера и сервисног софтвера са свим неопходним шифрама за сервис уговореног добра.

4.6. Продавац се обавезује да ће достављати податке (путем електронске поште, факсом или писаним путем) о променама шифара за софтверски приступ сервисном моду за све шифре које се временски мењају од стране произвођача (дневно, месечно и годишње), а у периоду од **најмање 7 година** од момента испоруке.

(НАПОМЕНА: Уколико је произвођач односно инозаступник произвођача у Европи у понуди доставио оверену изјаву од произвођача да не постоји сервисни софтвер и шифре за сервис исто се не уноси у уговор).

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

5.1. Продавац се обавезује да уговорено добро из члана 1. тачке 1.1 Уговора буде одговарајуће упаковано како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до монтаже и пуштања у рад.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из тачке 1.1. члана 1. Уговора врши се у просторијама крајњег корисника, од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем и представника Продавца, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник Продавца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара комисија ће сачинити у року до **7 (седам) дана** од дана завршетка квалитативног пријема и одмах након завођења доставити Продавцу.

Приликом квантитативног пријема Продавац је у обавези да испоручи уговорена добра у просторије (складиште) крајњег корисника, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са комисијом за квантитативни и квалитативни пријем обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини монтажа, инсталација, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених карактеристика добра у складу са алгоритмом произвођача, који ће обавити стручно лице Продавца, уз присуство лица која су одређена од стране крајњег корисника и **обука на лицу места, утврђена у члану 4. тачка 4.1. модела уговора.**

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, неизвршење или кашњење са обуком на лицу места, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују комисија за квантитативни и квалитативни пријем и представник Продавца.

6.3. Продавац се обавезује да у року до **7 (седам) дана** од дана потписивања записника из тачке 6.2. овог члана, отклони све недостатке наведене у посебном комисијском записнику. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног комисијског записника.

6.4. Ако у року до **7 (седам) дана**, Продавац не отклони недостатке код добара или се исти понове, Продавац је дужан да неисправна добра замени новим.

6.5. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. тачка 1.1 уговора деси квар, Продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНОГ ДОБРА

ЧЛАН 7.

7.1. Монтажа уговореног добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених сервисера Продавца, односно произвођача у предвиђеној просторији за употребу корисника.

7.2. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговореног добра у рад и његовом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси у складу са алгоритмом произвођача).

7.3. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

7.4 Продавац се обавезује да ће непосредно пре краја гарантног рока урадити доказивање тражених и уговорених карактеристика добра у складу са алгоритмом произвођача. По доказивању карактеристика добра, биће сачињен Комисијски записник потписан од стране Продавца и корисника, да је добро у потпуности у исправном стању са свим траженим и уговореним карактеристикама и да је истекао гарантни рок.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

8.1. Продавац гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. Продавац обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра. Добро ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитано пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

8.2. Продавац даје **гаранцију** од као у понуди месеци за уговорено добро из члана 1. овог уговора.

8.3. Продавац је у обавези да у гарантном року, о свом трошку, спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

8.4. Крајњи корисник је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** Продавцу у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

8.5. Продавац је обавезан да приступи решавању кvara најкасније у року од **24 часа** од пријема писане рекламације.

8.6. Рок за решавање рекламације, у гарантном року, је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди застој **дужи од 15 (петнаест) дана**, Продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације комисије за квантитативни и квалитативни пријем до сачињавања записника потписаног од стране представника ПРОДАВЦА и комисије за квантитативни и квалитативни пријем да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.9. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на Продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

8.10. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације.

8.11. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року из тачке 8.10. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од **два месеца** од дана пријема писане рекламације

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ не изврши испоруку добара (квантитативан пријем) у уговореном року дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у висини од **2%** (промила) укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

9.2. Ако ПРОДАВАЦ не изврши квалитативни пријем у уговореном року дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у висини од **2%** (промила) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

9.3. Уговорна казна може бити највише **8%** укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наплату уговорне казне врши КУПАЦ одбијањем од рачуна, испостављањем књижног задужења или активирањем депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорне обавезе.

9.4. Сходно члану 273. став 5. Закона о облигационим односима, доставиће се ПРОДАВЦУ писано обавештење КУПЦА којим задржава право на уговорну казну из тачке 9.1 и 9.2. и 9.3.

9.5. Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, КУПАЦ ће наплатити уговорну казну ПРОДАВЦУ у износу **8%** укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

9.6. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе или не испоручи уговорена добра. Обавештење о раскиду уговора КУПАЦ ће доставити ПРОДАВЦУ **7 (седам)** дана пре раскида уговора. Уколико КУПАЦ није наплатио уговорну казну из предходних тачака члана 9. овог уговора, приликом раскида уговора депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднеће се на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 9.5.

9.7. КУПАЦ може да уместо наплате депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорних обавеза, омогући продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року од **3 (три)** радна дана од пријема истог, а најкасније **5 (пет)** радних дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. тачка 9.6. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1. За све што није прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих је један примерак за ПРОДАВЦА, а два примерка задржава КУПАЦ.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор ступа на снагу даном последњег завођења.

13.5. Рок трајања уговора је 7 (седам) година од дана ступања на снагу.

За ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

За КУПЦА:
ДИРЕКТОР
Драгиша Дабетић

8.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број бр. 5/16 – Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке бр. 5/16 – Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 5/16 – Дигитални ултразвучни доплер, васкуларни са сондама, за потребе Клинике за васкуларну и ендоваскуларну хирургију ВМА, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11.
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две)** бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора).
- ❖ **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом) у два примерка**, да се, у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране купца због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране продавца, менице, без сагласности продавца, могу поднети на наплату Банци у износу **8%** укупне вредности уговора, односно партије, без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), на коју се односи неизвршење уговорне обавезе.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, копија картона депонованих потписа, менична овлашћења и доказ о регистрацији меница – као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, достављају се приликом потписивања уговора.

12.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ 3% вредности понуде без ПДВ-а, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о продаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница серијски број _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

13.
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____._____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може у случају неиспуњења уговорених обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора од стране Купца, због неизвршења уговорених обавеза или неиспоруке уговорених добара од стране Продавца, попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ **8% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- **2 (две) бланко сопствене менице број _____ и _____.**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

14.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача) _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр. партије	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)