



**Наруџбеница за набавку канцеларијског
потрошног материјала, д о с т а в љ а.-**

РСК 2011, д.о.о.Београд
Обедска 12, Угриновци
(на факс: 011/377-4082)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), члана 61. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр. 3/09 и 2/10) и ваше понуде бр. 118 од 04.09.2013. године, издајем наруџбеницу према следећем:

1. Молимо вас да за потребе ВП 4502 Београд извршите канцеларијског потрошног материјала, у складу са вашом понудом на износ од 49992.00 динара до 06.09.2013. године по следећем:

Р.бр.	Назив покретних ствари и карактеристике	Јед. мере	Количина
1	Папир за фотокопирање А-4 од 80 грама	ком	60
2	Папир за фотокопирање у 4 боје А-4	ком	4
3	Самолепљиви папир, беле боје, А-4, 100/1	ком	1
4	Фолије за пластифицирање, А-4, 100/1	ком	2
5	Свеска А-5 ТП од 80 листа (мала коцка)	ком	20
6	Коверат Б-4 (жути)	ком	300
7	Коверат Б-5 (розе)	ком	200
8	Коверат Б-6 (плави)	ком	1000
9	Фасцикле картонске беле	ком	30
10	Трака селотејп 25х60	ком	20
11	Трака селотејп 15х33	ком	20
12	Спајалице	пак	20
13	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	100
14	Фасцикла 11 рупа	ком	1000
15	Коректор	ком	10
16	Хемијске оловке	ком	100
17	Флуоресцентни маркер	пак	6
18	Регистратор	ком	30
19	Јастуче за печат	ком	5
20	Перфоратор за папир	ком	2
21	Хефталица	ком	2
22	Кадице за одлагање аката	ком	10

2. Потребно је да на дан испоруке, представник фирме који доставља потрошни канцеларијски материјал обавести ВП 4502 телефонским путем (011/3106-498) о својим личним подацима и подацима за моторно возило, у циљу одобрења уласка на а.Батајница.

3. Датум исплате је 30 дана од дана завођења рачуна у канцеларији општих послова ВП 4502 Београд. Понуђач је обавезан да рачун у два примерка ради исплате достави купцу у року од два дана од дана реализације испоруке потрошног канцеларијског материјала. За сва кашњења у достављању документације купац не гарантује исплату у уговореном року.
4. Лице за контакт је кп Иванчић Милош, контакт телефон 011/3106-498.

