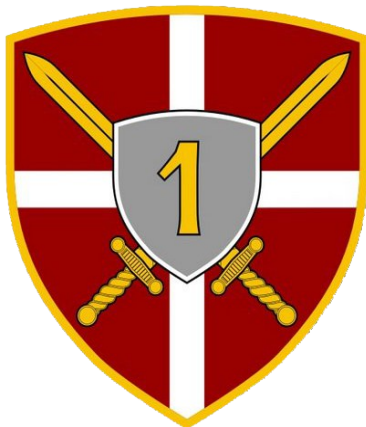


**ОДОБРАВАМ:**

**КОМАНДАНТ**

**бригадни генерал**

**Жељко Петровић**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ВОЈНА ПОШТА 1414**

**НОВИ САД**

**ЈАВНА НАБАВКА – Хлеб бели, пециво за сендвиче од брашна тип – 500, хлебне мрвице и коре за питу за 2016.годину, 2017.гоину и 1.тримесечје 2018.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.6**

**ВОЈНА ПОШТА**

**Бр.1414**

**Бр. 1628-5**

**12.02.2016. године**

**НОВИ САД**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.6, број 1628-2 од 09.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.6, број 1628-3 од 09.02.2016.године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Хлеба белог и пецива за сендвиче од брашна тип – 500, хлебне мрвице и коре за питу за 2016.годину, 2017.године и 1.тримесечје 2018.године, ЈН бр 1.1.6**

### **Садржај:**

Ред. бр.	Назив	Страна бр. од __ до
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
3.	УСЛОВИ БЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.бр. од 6 до 8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 9 до 14
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 15 до 23
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 24 до 30
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 31 до 33
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 34 до 37
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	стр. бр. 38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 40
12.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 41 до 43
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КД	стр. бр. 44
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 45
15.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. до 46 до 52
16.	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 53 до 59
17.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	стр. бр. 60
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 61
ПРИЛОЗИ	Прилог 1 – Менично овлашћење за озбиљност понуде	62

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Војска Србије, Копнена Војска, ВП 1414 , Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

(2) **Врста поступка:** *отворени поступак* - по партијама у складу са члановима 32. и 40 Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке. Ова набавка се реализује ради закључења оквирног споразума са једним добављачем у трајању од две године.

(3) **Предмет јавне набавке:** *ДОБРА* – Хлеб, пециво за сендвиче, хлебне мрвице и коре за питу – редни број набавке 1.1.6 по партијама.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт Служба: ВП 1414, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад
- Контакт особе: Але Шакановић и Славко Атарац, дипл. екон.
- e-mail адреса: [1.brkov@vs.rs](mailto:1.brkov@vs.rs)
- телефон: 021/4835-024 и 4835-022
- факс: 021/522-550

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **18.03.2016. године до 08,00 часова**.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414, Дунавска 33, 21000 Нови Сад (пријавница)**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које физички стигну на адресу Наручиоца, до **18.03.2016. године до 08,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - ХЛЕБ БЕЛИ, ПЕЦИВО ЗА СЕНДВИЧЕ,  
ХЛЕБНЕ МРВИЦЕ И КОРЕ ЗА ПИТЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.6 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
– НЕ ОТВАРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска бр. 33, 1. спрат, просторија број 160**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: **Хлеб, пециво за сендвиче, хлебне мрвице и коре за питу** - ознака из Општег речника набавке: **15612500 - Пекарски производи** (у даљем тексту **ознака**), за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку, по партијама, и то:

(1) партија 1 – место испоруке за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	54.995,00	4.799.450,00
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	кг	3.250,00	
Пециво пшенично за сендвич	кг	820,00	
Хлебне мрвице (презле)	кг	159,00	
Коре за питу	кг	550,00	

(2) партија 2 – место испоруке за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	15.300,00	1.300.800,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	480,00	
Коре за питу	кг	160,00	

(3) партија 3 – место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	15.300,00	1.281.450,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	290,00	
Хлебне мрвице (презле)	кг	45,00	
Коре за питу	кг	170,00	

(4) партија 4 – место испоруке за гарнизон Шабац:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	15.200,00	1.280.650,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	350,00	
Хлебне мрвице (презле)	кг	45,00	
Коре за питу	кг	170,00	

(5) партија 5 – место испоруке за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	52.610,00	4.454.800,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	1.450,00	
Коре за питу	кг	600,00	

(6) партија 6 – место испоруке за гарнизон Зрењанин:

Назив намирница	ЈМ	Укупне потребе	Процењена вредност
Хлеб бели од брашна Т-500	кг	12.500,00	1.081.600,00
Пециво пшенично за сендвич	кг	680,00	

## НАПОМЕНА:

Наведене количине су планске (орјентационе) за период од 01.04.2016.године до 31.03.2018.године, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче.

Укупне количине не могу бити веће од наведених.

**Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара - артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

## 3) УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке обликованог по партијама - тачка 1.) Подаци о предмету јавне набавке (део 2. конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације).

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације) који се односе на предметно добро односно мора у свему одговарати наведеним правилницима о квалитету који се односи на предметно добро, а исти су наведени у делу 16. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани и у моделу уговора (део 15. конкурсне документације).

Понуђач је у **обавези да у својој понуди приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 16. конкурсне документације).

**Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

### 2) КВАЛИТЕТ

Хлеб, пециво за сендвиче, хлебне мрвице и коре за питу које се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговарати следећим правилницима:

- **Закону о безбедности хране** („Службени Гласник“, бр. 41/09).
- **Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95).
- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине** („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05).
- **Правилник о условима хигијене хране** („Службени гласник РС“ бр. 73/10).
- **Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница** („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013),

За испоруку хлеба о брашна у власништву понуђача - продавца, продавац одговара за квалитет хлеба и брашна.

### **3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.**

### **4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА**

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе Команди 1.брКоВ (ВП 1414 Нови Сад) у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

**Уколико понуђач нуди краћи рок исправности добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **5) РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука хлеба и пецива за сендвиче врши се свакодневно, од 07,00 до 12,00 часова.

Купчеви крајњи корисници поручбине врше телефоном или преко пратиоца возила продавца. Телефонске поручбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за производњу.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

## **6) МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара (артикала) се врши до купчевих крајњих примаоца и то:

- ❖ За гарнизон Новог Сада:
  - ВП 4100/11 Нови Сад, касарна „Југовићево“, адреса Булевар Европе бб Нови Сад,
  - ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), адреса Трг Владике Николаја 5, Петроварадин,
- ❖ За гарнизон Бачка Топола :
  - ВП 1419 Бачка Топола, касарна „Бачка“, адреса Маршала Тита бб, Бачка Топола,
- ❖ За гарнизон Сремска Митровица:
  - ВП 1415 Сремска Митровица, касарна „Бошко Палковљевић Пинки“, адреса Планинска бб, Сремска Митровица,
- ❖ За гарнизон Шабац:
  - ВП 4219 Шабац, касарна „Церски јунаци“, адреса Поцерска бб, Шабац,
- ❖ За гарнизон Сомбор
  - ВП 1423 Сомбор, касарна „Аеродром“, адреса Апатински пут бб, Сомбор,
- ❖ За гарнизон Зрењанин
  - ВП 3160 Зрењанин, касарна „Светозар Марковић Тоза“, адреса Стевице Јовановић 19, Зрењанин.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испорука предметних добра (артикала) се по диспозицијама, које ће достављати купчеви крајњи примаоци – јединица и установа ВС и МО лоциране на територији Републике Србије (Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Сомбор, Зрењанин) и то искључиво од 7,30 до 12,30 часова купчевих примаоца у наведеним местима.

## **7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа. Амбалажа је повратна и власништво је продавца.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013).

#### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 1.1.6 мора да испуни следеће услове:

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

##### **Додатни услови:**

- 1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 2) да поседује **документ - сертификат** о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.
- 3) да располаже финансијским капацитетом:
  - за средња и велика правна лица – да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години три пута већи од понуђене вредности;
  - за мала правна лица и предузетнике – да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014. години три пута већи од понуђене вредности;
  - достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2015. години са листама купаца, односно наручилаца -

субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о јавним набавкама, чија финансијска вредност мора бити већа од 50% понуђене вредности;

- 4) да располаже техничким и кадровским капацитетом:
- техничку опремљеност и адекватну радну снагу за реализацију предметне набавке описује сопственом изјавом;
  - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
  - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара. За реализацију предметне набавке неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон);
  - да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015.године и јануар 2016.године), што се доказује прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;
  - **Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива.**

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 8).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 12. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

**Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за реализацију јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице; односно извод из одговарајућег регистра – за предузетника);  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Докази:*

### **За правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник правног лица (понуђача)** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **За предузетнике и физичка лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:*

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе,

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази из ове тачке не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;**

**4) Услов из чл. 75. став 2. Закона - Доказ:**

да приложи потписани и оверени образац изјаве из тачке 9 конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Понуђач који достави копију Решења о упису у Регистар понуђача издат од стране АПР или копију Извода из АПР о упису у Регистар понуђача, не мора достављати доказе о испуњености обавезних услова (тачке од 1 до 3).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Потврду Привредног суда (или Агенције за привредне регистре)** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**2) Сертификат - документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара. **Доказ о испуњености услова – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда и пожељно би било да је валидан за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења оквирног споразума о набавци у предметном поступку јавне набавке односно од 01.04.2016.г до 31.03.2018.године; Уколико валидан сертификат у време отварања понуда нема важност за цео период трајања уговора, потребно је доставити извештај сертификационе агенције (која је издала сертификат) о надзору (аудиту) у 2015.години, као и обавезу да достави нови, важећи сертификат након ресертификације;**

Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција, која су акредитована од стране Акредитационог тела Србије и документ мора бити на српском језику или званично преведен на српски језик.

**3) Доказе да располаже финансијским капацитетима:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; мишљење овлашћеног ревизора који није негативно за 2014. годину, да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014.

- годину и да су му пословни приходи у 2014.години три пута већи од понуђене вредности;
- **За мала правна лица и предузетнике:** биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са приложеним доказом о разврставању; да је остварио нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и да су му пословни приходи у 2014.години три пута већи од понуђене вредности;

#### **И Л И**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

**\* Напомена: За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

- достављање оверене потврде - списак најважнијих испоручених добара, која су предмет јавних набавки у 2012., 2013. и 2014. годину са листама купаца, односно наручилаца - субјеката који се сматрају наручиоцима у складу са чланом 2 Закона о ЈН, чија финансијска вредност мора бити већа од 50% понуђене вредности;

**4)** Неопходно је доставити оцену акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа (за сваки понуђени производ), а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива.

**5) Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима:**

- Доказ о адекватној техничкој опремљености за реализацију предметне набавке доказује сопственом Изјавом са описом техничке опремљености;
- Доказ о адекватним кадровским капацитетом доказује списком запослених, који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза, уз имена запослених обавезно уписати и функцију коју обављају са кратким описом делокруга рада;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован, што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу. Неопходно је доставити доказ о доступности за најмање 2 доставна моторна возила затвореног типа (на пример фургон). Доказ доставити у виду: фотокопије важеће саобраћајне дозволе возила и/или излистаних података са саобраћајне дозволе возила, фотокопије полисе осигурања и фотографије регистрационе налепнице, са које се може јасно закључити коме припадају возила. Ако су возила купљена на лизинг доставити копију уговора о лизингу. Уколико понуђач нема у свом поседу превозна средства, потребно је доставити копију уговора са предузећем, који се бави транспортом и врши услугу транспорта за понуђача, где су одређена транспортна средства и транспортни капацитети;
- да понуђач, у погледу кадровских капацитета, запошљава најмање 5 стално запослена лица за последњих 6 месеци (односно за август, септембар, октобар, новембар и децембар 2015. године и јануар 2016.године), што се доказује прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача;

**б) Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 16. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део 17. конкурсне документације**);

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.**

**Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

## **5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1) ЈЕЗИК:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. **Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

#### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 7. конкурсне документације, за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (део 4. КД);
- **Модел оквирног споразума** (део 15. конкурсне документације) - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом ОС (део 15. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Модел уговора** (део 16. конкурсне документације) - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 16. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Инструменте финансијског обезбеђења** (део 5. КД под тачком 11)

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде, дела 6-I и 6-II конкурсне документације),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН за подизвођача** (део 12. КД) и документа наведена у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде**, доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V** (поред Обрасца понуде део 6-I КД),

- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу, а за сваког члана групе понуђача доставља се и:
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

Понуда се подноси на адресу: ВП 1414, Дунавска бр. 33, 21000 Нови Сад, пријавница.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - ХЛЕБ БЕЛИ, ПЕЦИВО ЗА СЕНДВИЧЕ,  
ХЛЕБНЕ МРВИЦЕ И КОРЕ ЗА ПИТЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.6 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
– НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана** у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБРА - ХЛЕБ БЕЛИ, ПЕЦИВО ЗА СЕНДВИЧЕ,**

**ХЛЕБНЕ МРВИЦЕ И КОРЕ ЗА ПИТЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.6 – ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_**  
**– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

**6) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

**7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 12. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

**8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6-IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци артикала хране у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Добављач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЦЕНЕ:**

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а. Цена се подразумева за јединицу масе (кг) производа, испоручених у складиште купчевих примаоца – што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта царинске дажбине.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединачна цена.**

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђена цена је фиксна за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЈОСОР-НІСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – фебруар 2016.год.).

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

Понуђена цена артикала ће бити уговорна цена тих артикала у 2016.години, док пре склапања уговора за 2017.годину и 2018.годину, понуђена цена је базна и евентуалне промене цена у односу на понуђену цену ће се рачунати у складу са истом.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 6-І (Понуда) конкурсне документације и део 7 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија Команде 1.бр КоВ ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

## **11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза**

### **І Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП образцем, која се предаје уз понуду.

Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

**Начин подношења:** уз понуду.

**Висина:** 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рок трајања:** 5 дана по истеку рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о додели ОС.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања осквиеног споразума са понуђачем коме је додељен ОС.

### **І І Понуђач, коме је додељен оквирни споразум:**

Понуђач коме је додељен оквирни споразум је дужан да, приликом закључења оквирни споразум, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

**Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.**

**Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у оквирном споразуму и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

**Начин подношења: приликом закључења оквирног споразума.**

**Висина: 10% од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без ПДВ-а.**

**Рок трајања:** Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначну реализацију оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

## **12) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Команде 1.бр КоВ ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија К-де 1.бр КоВ не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

ВП 1414 Нови Сад ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено! Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. **Питања се упућују на адресу ВП 1414, Дунавска 33, Нови Сад, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 1.1.6".**

#### **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

#### **15) ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

#### **16) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлуку о додели оквирног споразума о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

#### **17) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (део 9. конкурсне документације). Уколико је понуђач **имаоц интелектуалне својине над понуђеним добром** дужан је да потпише изјаву део **14. конкурсне документације**, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране подносиоца захтева **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## **19) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум и први уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума и уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење оквирног споразума и уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум и уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), потписано и оверено менично писмо – овлашћење, извод са интернет странице НБС о регистрацији меница и оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Уговоре за 2017.годину и 1.тримесечје 2018.године наручилац ће понудити на закључење добављачу на основу оквирног споразума до 01.12.2016.год., односно 01.12.2017.године. Наручилац ће послати добављачу образац понуде за 2017.годину и 1.тримесечје 2018.године, након чега добављач попуњени и оверени образац вратити наручиоцу.

## **20) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

## **21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели оквирног споразума.

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 17. конкурсне документације**).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## б) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6-I ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум и место: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. 1.1.6 – Хлеб бели од брашна Т-500, хлеб бели од брашна Т-500 неслани, пециво пшенично за сендвиче, хлебне мрвице и коре за питу у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	б) са подизвођачем попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	ц) заједничка понуда попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>
--	--	--

#### 2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набавку

б) на следеће партије: 1 2 3 4 5 6

#### 3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

(1) партија 1 – место испоруке за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	54.995,00		
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	3.250,00		
Пециво пшенично за сендвич	820,00		
Хлебне мрвице (презле)	159,00		
Коре за питу	550,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

(2) партија 2– место испоруке за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине	Цена	Вредност без
-----------------	----------	------	--------------

	<i>у кг</i>	<i>дин/кг</i>	<b>ПДВ-а</b>
Хлеб бели од брашна Т-500	15.300,00		
Пециво пшенично за сендвич	480,00		
Коре за питу	160,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

(3) партија 3 – место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

<b>Назив намирница</b>	<b>Количине <i>у кг</i></b>	<b>Цена <i>дин/кг</i></b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>
Хлеб бели од брашна Т-500	15.300,00		
Пециво пшенично за сендвич	290,00		
Хлебне мрвице (презле)	45,00		
Коре за питу	170,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

(4) партија 4 – место испоруке за гарнизон Шабац:

<b>Назив намирница</b>	<b>Количине <i>у кг</i></b>	<b>Цена <i>дин/кг</i></b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>
Хлеб бели од брашна Т-500	15.200,00		
Пециво пшенично за сендвич	350,00		
Хлебне мрвице (презле)	45,00		
Коре за питу	170,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

(5) партија 5 – место испоруке за гарнизон Сомбор:

<b>Назив намирница</b>	<b>Количине <i>у кг</i></b>	<b>Цена <i>дин/кг</i></b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>
Хлеб бели од брашна Т-500	52.610,00		
Пециво пшенично за сендвич	1.450,00		
Коре за питу	600,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

(6) партија 6 – место испоруке за гарнизон Зрењанин:

<b>Назив намирница</b>	<b>Количине <i>у кг</i></b>	<b>Цена <i>дин/кг</i></b>	<b>Вредност без ПДВ-а</b>
Хлеб бели од брашна Т-500	12.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	680,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:**

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

**6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

**6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака  
односно за сваког члана групе понуђача**

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 1.1.6 – Хлеб бели од брашна Т-500, хлеб бели од брашна Т-500 неслани и пециво пшенично за сендвиче, у отвореном поступку - по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

## 7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

Табела 1:

1.1. Хлеб бели од брашна тип 500, од 500 гр (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.2. Пециво за сендвиче, од 150 грама (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно Режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)		100

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.3. Хлеб бели неслани од брашна тип 500, од 500 грама (само за партију 1)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.4. Хлебне мрвице (презла), (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно Режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

1.5. Коре за питу, (цене у табели се односе на килограм производа)

Р. бр.	Врста трошкова и добит	% учешћа у цени производа	цена трошкова по јединици (дин)
1	<b>Сировине</b>		
2	Режијски трошкови за припрему	струја	
3		вода	
4		плин	
5		остало	
6	<b>Укупно режијски трошкови</b> („2“ + „3“ + „4“ + „5“)		
7	<b>Трошкови радне снаге</b>		
8	Трошкови допремања (превоза)	гориво	
9		амортизација	
10		остало	
11	<b>Укупно трошкови допремања</b> („8“ + „9“ + „10“)		
12	<b>Профит (добит)</b>		
	<b>УКУПНО</b> („1“ + „6“ + „7“ + „11“ + „12“)	100	

Укупна цена мора бити једнака цени артикла која је понуђена

Табела 2

Р. Бр.	Врста трошкова	Цена по јединици мере
1	<b>Сировине</b>	Брашно, кг
2		Квасац, кг
3		Со, кг
4		Адитиви, кг
5		Остало _____
6	<b>Режијски трошкови за припрему</b>	Струја, kWh
7		Вода, м <sup>3</sup>
8		Плин, м <sup>3</sup>
9		Остало _____
10	<b>Трошкови допремања (превоза)</b>	Гориво, лит
11		Просечна амортизација, дин
12		Остало _____

У табела број 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5. уписати у прву колону процентуално колико који трошак утиче на формирања цене коштања производа, а у другу колону уписати рашчлањену понуђену цену по артиклима и по трошковима и добити.

Уколико се конкурише за више партија, ове обрасце попунити за све партије за које сте заинтересовани, па чак и када су подаци исти.

**Непопуњавањем ових образаца за све партије за које је достављена понуда, сматра ће се неисправном.**

У табели број 2 уписати набавне цене, по јединици мере за сваку врсту трошкова, по којој понуђач набавља исте у моменту попуњавања понуде. **Доставити фотокопије рачуна за сваку од врсте трошкова које су уписане у табели 2.** Копије рачуна морају бити из месеца **јануар 2016.године.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребан број примерака, како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке и сваку партију.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

## **8) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### **А) Правно лице**

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
3.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
4.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
	<b>Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр 1.1.6</b>		<b>36/67</b>

## ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### Б) Физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда		
4.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;		

5.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г – за предузетника <b>Или Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012, 2013. и 2014.г.		
7	Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### **9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ  
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ  
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 1.1.6 – Хлеб бели од брашна Т-500, хлеб бели од брашна Т-500 неслани, пециво пшенично за сендвиче, хлебне мрвице и коре за питу подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## **12) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

### **А) Правно лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>		

2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</b>		
7.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
------------------	------------------------	------------------------------	-------------------------

8.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину.</p> <p><b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p><b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (<b>важи за сва правна лица</b>), за 2012, 2013. и 2014. годину</p> <p><b>Напомена:</b> <b>За средња и велика правна лица:</b> Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину</p>		
9.	Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Б) Физичко лице**

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника</b>		
2.	<b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда</b>		
4.	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од два месеца пре отварања понуда</b>		
5.	<b>Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од два месеца пре отварања понуда;</b>		
6.	<b>Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)</b>		
7.	Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014.г – за предузетника <b>Или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012, 2013. и 2014.г.</b>		
8	Остала акта, изјаве у складу са Упутством како се доказује испуњености тих услова		

### ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ  
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 1.1.6 – Хлеб бели од брашна Т-500, хлеб бели од брашна Т-500 неслани и пециво пшенично за сендвиче у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничкој документацији - делу 16. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо имаоци интелектуалне својине над \_\_\_\_\_  
у складу са важећим прописима. *(назив добра)*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### **15) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### о јавној набавци хлеба белог и пецива за сендвиче за гарнизон(е)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 1414 Нови Сад, коју заступа  
Бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад  
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

**ПРОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_

коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту

продавац Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.6, добра – Хлеб бели и пециво за сендвиче, по партијама, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду за партију \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог оквирног споразума,
- да оквирни споразум закључује Војна Пошта 1414, у име и за рачун појединачних корисника из Списка корисника који је дат у прилогу овог оквирног споразума (у даљем тексту: појединачни корисници),
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума,

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **хлеб и остали пекарски производи** –, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 1.1.6. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_, одредбама овог оквирног споразума и потребама карајњих корисника.

Продавац се обавезује да у 2016.години, 2017.години и 1.тримесечју 2018.године обезбеди купчевим примаоцима:

(1) партија 1 – место испоруке за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	54.995,00		
Хлеб бели од брашна Т-500 неслани	3.250,00		
Пециво пшенично за сендвич	820,00		
Хлебне мрвице (презле)	159,00		
Коре за питу	550,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

(2) партија 2– место испоруке за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	15.300,00		
Пециво пшенично за сендвич	480,00		
Коре за питу	160,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

(3) партија 3 – место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	15.300,00		
Пециво пшенично за сендвич	290,00		
Хлебне мрвице (презле)	45,00		
Коре за питу	170,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

(4) партија 4 – место испоруке за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	15.200,00		
Пециво пшенично за сендвич	350,00		
Хлебне мрвице (презле)	45,00		
Коре за питу	170,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

(5) партија 5 – место испоруке за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а

Хлеб бели од брашна Т-500	52.610,00		
Пециво пшенично за сендвич	1.450,00		
Коре за питу	600,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

(6) партија 6 – место испоруке за гарнизон Зрењанин:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	12.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	680,00		
<b>Укупна вредност:</b>			

Наведене количине хлеба белог и пецива пшеничног за сендвиче су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Цена производа се односи на јединицу мере, франко неистоварено испред складишта – магацина примаоца и без ПДВ-а. На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од \_\_\_\_\_%.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу оквирног споразума, па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЛОСОР-НЦР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – фебруар 2016.год.).

**Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

#### Члан 1.1.

### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---



---

#### Члан 1.2.

### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---



---

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, од дана потписивања од стране наручиоца и добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединичним ценама из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на поптпис и оверу, при чему предмет уговора, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

Јединичне цене у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама из овог оквирног споразума, осим у случају када то добављач захтева и када су испуњени услови за усклађивање цена предвиђени чланом 1. овог оквирног споразума, а када се могу формирати нове јединичне цене под условима и на начин предвиђен чланом 1. овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Ако Добављач одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 4.**

Хлеб бели (и неслани) мора бити од брашна Т–500 и једна векна хлеба мора имати 0,5 кг (500 грама).

Пециво за сендвиче мора бити од брашна Т–500 и једно пециво мора бити 0,15 кг (150 грама). Облик Пецива за сендвиче треба да буде као лепиња.

Хлебне мрвице (презле) мора бити од брашна Т–500 у паковању од 1 кг.

Коре за пите морају бити од брашна Т–500, у паковању од 0,5 кг и рок трајања најмање 15 дана од дана испоруке

Производи, који се испоручују, као и брашно од којег се прави, **морају** по квалитету одговорати следећим правилницима:

- Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05),
- Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10)
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013),

За испоруку производа од брашна у власништву понуђача - добављача, добављач одговара за квалитет хлеба и брашна.

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА**

### *Члан 5.*

Добра из члана 1. Оквирног споразума морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за пекарске производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за хлеб од брашна типа „500“, и пецива од брашна типа „500“ је повратна, јер служи за виšekратну употребу (гајбице за хлеб и пецива). Крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема.

Амбалажа за хлебне мрвице-презле и коре за питу и савијаче је неповратна стандардна амбалажа продвца, а појединачна паковања су тежине највише до 1 кг.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### *Члан 6.*

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца, а безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору облашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.**

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### *Члан 7.*

Испорука уговорених добара из члана 1. Оквирног споразума вршиће се у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисници достављати продавцу приликом сваке испоруке за наредни дан. Купчеви крајњи корисници поруџбине врше телефоном или преко пратиоца возила добављача. Телефонске поруџбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 12,00 часова). Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за припрему.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Испорука хлеба на подручју вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(У зависности од понуде по партијама уписати гарнизоне)

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења оквирног споразума предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### *Члан 8.*

Обраду рачуна врше војне поште – крајњи примаоци за испоручен хлеб и пецива за сендвиче по овом уговору, а исплату рачуна врши Рачунски центар МО у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО, стим што се продавац обавезује да примаоцима достави рачун у року од 5 дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје датумом фактурисања, а уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши за десетодневне испоручене количине хлеба и пецива за сендвиче. Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

## **ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА**

### *Члан 9.*

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од **48 часа** од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Члан 10.*

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 7. став 1. Оквирног споразума, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Оквирни споразум или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко соло меницу (коју доставља приликом потписивања Оквирног споразума), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине Оквирни споразум уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, бланко соло меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације оквирног споразума.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### *Члан 11.*

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Оквирног споразума решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### *Члан 12.*

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### *Члан 14.*

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### *Члан 15.*

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави соло меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум важи за период 01.04.2016.године до 31.03.2018.године, а његова примена почиње од 01.04.2016.године.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да оквирни споразум умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Овирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања, а исти је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

## 16) МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ

### М О Д Е Л У Г О В О Р А

#### о јавној набавци хлеба белог и пецива за сендвиче за гарнизон(е)

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 1414 Нови Сад, коју заступа  
бригадни генерал Жељко Петровић, у даљем тексту купац.  
Адреса: Дунавска бр.33, 21000 Нови Сад  
Телефон 021/4835-024, факс 021/522-550  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Рачун: 840-1620-21

##### ПРОДАВАЦ:

коју заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
продавац Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_

##### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

###### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара, Хлеб и остали пекарски производи, према склопљеном оквирном споразуму, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.201\_\_ године.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, по следећем:

(1) партија 1 – место испоруке за гарнизон Нови Сад:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	23,450.00		
Хлеб бели неслани	1,300.00		
Пециво пшенично за сендвич	300.00		
Хлебне мрвице (презле)	60.00		
Коре за питу	250.00		
		Укупна вредност:	без ПДВ са ПДВ

(2) партија 2– место испоруке за гарнизон Бачка Топола:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	6.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	220,00		
Коре за питу	70,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	без ПДВ
			са ПДВ

(3) партија 3 – место испоруке за гарнизон Сремска Митровица:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	6.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	130,00		
Хлебне мрвице (презле)	20,00		
Коре за питу	80,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	без ПДВ
			са ПДВ

(4) партија 4 – место испоруке за гарнизон Шабац:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	6.500,00		
Пециво пшенично за сендвич	150,00		
Хлебне мрвице (презле)	20,00		
Коре за питу	80,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	без ПДВ
			са ПДВ

(5) партија 5 – место испоруке за гарнизон Сомбор:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	24.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	600,00		
Коре за питу	220,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	без ПДВ
			са ПДВ

(6) партија 6 – место испоруке за гарнизон Зрењанин:

Назив намирница	Количине у кг	Цена дин/кг	Вредност без ПДВ-а
Хлеб бели од брашна Т-500	5.000,00		
Пециво пшенично за сендвич	300,00		
		<b>Укупна вредност:</b>	без ПДВ
			са ПДВ

Наведене количине хлеба белог и пецива пшеничног за сендвиче су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од стварне потребе крајњих примаоца и количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану купчевих крајњих корисника за \_\_\_\_\_ годину за те намене.

Наведене количине хлеба белог и пецива пшеничног за сендвиче су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Цена производа се односи на јединицу мере, франко неистоварено испред складишта – магацина примаоца и без ПДВ-а. На цену се зарачунава стопа ПДВ-а од \_\_\_\_\_%.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - по диспозицији купчевих прималаца - у прва три месеца рачунајући од датума ступања на снагу уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, понуђене цене производа су базне и могу се кориговати - уз обострану сагласност - на захтев купца или продавца, уколико од дана ступања на снагу уговора па до подношења захтева дође до промене улазних инпута у производњи хлеба и пецива.

Услов за промену цена је промена потрошачких цена у класи Хлеб и житарице по класификацији СЮСОР-НІСР према Извештају Републичког завода за статистику Републике Србије за најмање +/- 5% од базног месеца (базни месец – фебруар 2016.год.).

**Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.**

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

#### **Члан 1.1.**

#### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

#### **Члан 1.2.**

#### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

---

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 2.**

Хлеб бели (и неслани) мора бити од брашна Т-500 и једна векна хлеба мора имати 0,5 кг (500 грама).

Пециво за сендвиче мора бити од брашна Т-500 и једно пециво мора бити 0,15 кг (150 грама). Облик Пецива за сендвиче треба да буде као лепиња.

Хлебне мрвице (презле) мора бити од брашна Т-500 у паковању од 1 кг.

Коре за пите морају бити од брашна Т-500, у паковању од 0,5 кг и рок трајања најмање 15 дана од дана испоруке

Производи, који се испоручују, као и брашно од којег се прави, морају по квалитету одговарати следећим правилницима:

- Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).

- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03 и 16/05),
- Правилник о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10)
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),

За испоруку производа од брашна у власништву понуђача - добављача, добављач одговара за квалитет хлеба и брашна.

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА**

### *Члан 3.*

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за пекарске производе, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа за хлеб од брашна типа „500“, и пецива од брашна типа „500“ је повратна, јер служи за вишекратну употребу (гајбице за хлеб и пецива). Крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема.

Амбалажа за хлебне мрвице-презле и коре за питу и савијаче је неповратна стандардна амбалажа продвца, а појединачна паковања су тежине највише до 1 кг.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13).

Хлеб мора бити дистрибуиран у специјализованим возилима и у стандардној амбалажи за ову врсту производа.

Продавац има право да на крају месеца, крајњим примаоцима, фактурише невраћену амбалажу по важећим ценама на дан фактурисања.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### *Члан 4.*

Квантитативан и квалитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца, а безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Узимање узорака за лабораторијско испитивање по правилу се врши два пута у току реализације уговора, а по потреби и чешће. Лабораторијска испитивања ће се вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору облашћеног органа купца.

**Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.**

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### *Члан 5.*

Испорука уговорених добара из члана 1. Уговора вршиће се у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће крајњи корисници достављати продавцу приликом сваке испоруке за наредни дан. Купчеви крајњи корисници поручбине врше телефоном или преко пратиоца возила добављача. Телефонске поручбине обавезно потврдити писмено преко пратиоца.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 12,00 часова). Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Продавац се обавезује да испоручи и ванредне количине хлеба и пецива за сендвиче у реалном року који је потребан за припремну.

За државне празнике и нерадне дане, продавац и купчеви крајњи примаоци одредиће споразумно време испоруке.

Испорука хлеба на подручју вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

(У зависности од понуде по партијама уписати гарнизоне)

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења оквирног споразума предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### *Члан 6.*

Обраду рачуна врше војне поште – крајњи примаоци за испоручен хлеб и пецива за сендвиче по овом уговору, а исплату рачуна врши Рачунски центар МО у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка ДПО, стим што се продавац обавезује да примаоцима достави рачун у року од 5 дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје датумом фактурисања, а уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши за десетодневне испоручене количине хлеба и пецива за сендвиче.

Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

## **ГАРАНЦИЈА И ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА**

### *Члан 7.*

Продавац, под условом да се хлеб и пециво за сендвиче чувају на правилан начин, гарантује њихову исправност у року од 48 часа од часа испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да хлеб и пециво за сендвиче ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет хлеба и пецива за сендвиче који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба, доба дана и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност безусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена безусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног хлеба у року који одреди крајњи примаоц.

Уколико продавац не изврши замену безусловних количина хлеба и пецива за сендвиче у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених, а потребних количина хлеба и пецива за сендвиче ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, стим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 1414 Нови Сад у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Члан 8.*

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 5. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 5. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, бланко соло меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, бланко соло меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### *Члан 9.*

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Новом Саду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### *Члан 10.*

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### *Члан 11.*

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### *Члан 12.*

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави соло меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор важи за период 01.04.2016.године до 31.12.2016.године, а његова примена почиње од 01.04.2016.године.

Уговор је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

## **17) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Врста и количина добара дата је у подацима о предмету јавне набавке – део 2. конкурсне документације и делу 6. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра, која се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- **Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине** ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- **Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04), уз примену
- **Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама** ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- **Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета** ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- **Закона о безбедности хране** ("Сл. гласник РС", број 41/09) и
- **Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница** ("Сл. гласник РС" бр. 85/2013),

## 18) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

### Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Кога заступа** \_\_\_\_\_  
**Матични број** \_\_\_\_\_  
**ПИБ** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун број** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

**КОРИСНИК:**

(Поверилац) **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.**

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и **ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да предату меницу може попунити на износ од 10% без ПДВ од износа понуде коју је менични дужник поднео. **ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да, ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **Управе за трезор – Рачуноводствени центар МО, Београд, Гардијска број 7.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења понуде.

Место и датум издавања Меничног писма – овлашћења:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . године

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера  
печатом)

Прилог 2

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон и 31/11) и тач. 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Кога заступа** \_\_\_\_\_

**Матични број** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_

**Текући рачун број** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

**КОРИСНИК:**

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране,  
Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам једну потписану и оверену бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може поупунити на износ од 10% без ПДВ уговорене вредности по основу Уговора о јавној набавци хлеба белог и пецива за сендвиче, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса. **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметног уговора безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату –издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна **Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр 7.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница и менично писмо-овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана важења уговора.

Место и датум издавања Меничног писма – овлашћења:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . године

Дужник – издавалац менице

---

(потпис овлашћеног лица и овера  
печатом)