



**УГОВОР бр. 8645-20**

закључен 29.07. 2015. године, између

**РС- МО- ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА**”, ул. Кнеза Милоша 33, Београд, коју заступа бригадни генерал **Петар Цветковић**, телефон 011/3201-041 (у даљем тексту: **Наручилац**)

- Матични број: 07093608
- Шифра делатности: 8422
- ПИБ: 102116082
- Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
- Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС

и

**ING-PRO IZDAVAČKO-GRAFIČKO DOO BEOGRAD (VRAČAR)** које заступа Извршни директор Владимир Здјелар, - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број: 07788924

ПИБ: 100279539

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 128961732

Телефон: 011/2836-820

Телефакс: 011/2836-474

Текући рачун број и банка: 170-663-62 UNICREDIT BANKA AD

Правни основ:

Јавна набавка бр. 8/2015; Одлука о додели уговора бр. 8645-16 од 14.07.2015. године, и понуда понуђача (добављача) 1538/2015 од 01.07.2015. године.

**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора Пакет електронска издања прописа:

| Назив инсталације-лиценце                                     | Јединица мере | Количина |
|---|---------------|----------|
| Електронска издања прописа -појединачна (stand alone) лиценца | КОМ           | 14       |

у даљем тексту **добра**.

1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисник Наручиоца), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара по техничким спецификацијама (Прилог бр. 1) и наведеној количини из члана 1. овог Уговора на локацијама наведеним у члану 6. тачка 6.3. овог уговора.



Страна



- 1.2. Представник ВБА МО Комисије за јавну набавку, ВКК СМР МО и Крајњи корисник Наручиоца се обавезују да преузму добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
  - Прилог бр. 1: Спецификација добара.
  - Прилог бр. 2: План извођења обуке.

## ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде испоручених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају квалитету који је захтеван у техничкој спецификацији Прилог бр. 1 која је саставни део уговора.
- 2.2. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатака насталих из израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.
- 2.3. Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу употребу.
- 2.4. Уз добра се крајњем кориснику Наручиоца испоручује:
  - Детаљно упутство за коришћење и примену програмског пакета у електронској форми на српском језику и преглед основних лозинки за улазак у базе података.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
  - Јединична цена без ПДВ је **6.400,00** динара за 1 лиценцу;
  - Укупна цена без ПДВ је **89.600,00** динара за количину од 14 лиценци;
  - Износ ПДВ је 640,00 динара за 1 лиценцу, односно 8.960,00 динара за 14 лиценци;
  - Укупна цена са ПДВ је **98.560,00** динара за количину од 14 лиценци-што представља укупну вредност уговора.
- 3.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цени за добра из члана 1. овог Уговора, укључена обука, испорука добара на локацији крајњег корисника Наручиоца, инсталација добара, транспорт и амбалажа.
- 3.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

## ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од **45** дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.
- 4.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, и то:
  - **Рачун – фактуру у 2 оригинална примерка**, који потписује одговорно лице Добављача који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
  - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, датум пријема, са читко исписаним именом,



презименом и чином лица из комисије крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.

- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Наручиоца.
- 4.3. Добављач је у обавези да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави наручиоцу рачун за исплату. Уколико Продавац не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.
- 4.4. Уколико Добављач не достави исплатну документацију из члана 4. тачка 4.2. у наведеном року, рок плаћања се продужава онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем наведених докумената.

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

#### **ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 6.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је 7 дана од дана ступања уговора на снагу. Испорука је радним даном у времену од 08.00 до 15.00 часова.
- 6.2. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији крајњег корисника Наручиоца:
- ВП 9857 Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33, тел: 011/3201-262 \_\_\_\_\_ 8 лиценци
  - ВП 1032 Београд ул. Бирчанинова бр. 5, тел: 011/3203-388 \_\_\_\_\_ 1 лиценца
  - ВП 1035 Београд ул. Устаничка бр.125, тел: 011/2449-516 \_\_\_\_\_ 1 лиценца
  - ВП 1070 Београд ул. Незнаног јунака бр.38, тел: 011/2063-272 \_\_\_\_\_ 1 лиценца
  - ВП 1033 Нови Сад ул. Браће Јовандић бр.4, тел: 021/421-279 \_\_\_\_\_ 1 лиценца
  - ВП 1037 Ниш, Трг Краља Александра Ујединитеља бб,тел:018/555-294 \_\_\_ 1 лиценца
  - ВП 1041 Краљево,Трг Светог Саве бр.1, тел: 036/308-374 \_\_\_\_\_ 1 лиценца
- 6.4. Добављач је обавезан да истовремено, писаним путем или телефаксом обавести ВКК СМР МО и крајње кориснике о припремљености добара које су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, динамику инсталације по локацијама и примопредаје.
- 6.5. Добављач обавештава благовремено Наручиоца, ВКК СМР МО и крајњег корисника Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке-инсталације добра пре испоруке сходно тачки 6.4. Члана 6. Уговора, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 6.6. Комисија Наручиоца је у обавези да обавести Добављача о прихватању и динамици инсталација и примопредаја у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема.
- 6.7. Испорука добара се сматра извршеном када Добављач преда добра крајњем кориснику Наручиоца и изврши инсталацију истог тј. даном на овереној отпремници. Трошкови транспорта и инсталације улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.



## ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

- 7.1. Квалитативни пријем добра врши Комисија за квалитативни пријем коју чини представник ВКК СМР МО и представници крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представником Додављача.
- 7.2. Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши комплетан пријем и контролу рада електронског издања прописа најкасније у року од 5 (пет) дана од прихваћеног дана за пријем. Уколико комисија из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем и телефаксом обавештава Додављача на број 011/2836-474 са образложењем кашњења. Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.3. Додављач се обавезује да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.
- 7.4. Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке дефинисане чланом 6. Уговора.
- 7.5. Пре почетка квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем, корисничко упутство на српском језику и преглед основних лозинки за улазак у базе података.  
Уколико приложени докази о испуњењу захтева не задовољавају захтеве из спецификације пријем се неће вршити.
- 7.6. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем у току и након инсталације добра увидом у рад и пратећу документацију и практичном провером функционалности добара, у складу захтеваним техничким спецификацијама и у складу са Планом обуке из Прилога број 2 овог Уговора.
- 7.7. Додављач је у обавези да у току квалитативног пријема изврши обуку у трајању од 3 часа за рад са програмским пакетом приликом инсталација код непосредних корисника. План обуке ће израдити Додављач и иста мора да обухвати основе за рад са програмским пакетом. Трошкови обуке улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.
- 7.8. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора и обуке сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака у којем обавезно констатује и реализацију обуке.
- 7.9. Комисија за квалитативни пријем предаје Додављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Додављача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Додављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 7.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке спецификације и/или да постоје неки други недостаци и/или неслагања и/или оштећења и/или очигледне грешке, квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.11. Додављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 2 (два) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.12. Ако у наведеном року од 2 (два) дана Додављач не може да отклони недостатке из тачке 7.9. овог члана, дужан је да испоручено добро замени новим истог или бољег квалитета са траженим техничким спецификацијама.



- 7.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.14. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

## ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Квантитативни пријем добра врши Комисија за квалитативни пријем коју чини представник ВКК СМР МО и представници крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представником Добављача.
- 8.2. Квантитативни пријем добра вршиће се визуелном контролом и пребројавањем лиценци у присуству представника Добављача, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 8.3. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 8.4. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања из члана 1. овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 8.5. Добављач је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 2 (два) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 8.6. У колико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 8.7. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 8.8. Комисија за квантитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). У колико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 8.9. Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

## ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 9.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.
- 9.2. Добављач се обавезује да у гарантном периоду изврши:
- Достављање измена на CD у току 12 месеци од дана испоруке добара.
  - Ажурирање свих измена и допуна прописа путем петнаестодневних измена са CD (DVD).
  - Одржавање у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.



- Стални сервис у погледу допуњавања програма текстова свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.
  - Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци од дана испоруке добара.
- 9.3. Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 (два) дана од дана достављања рекламације Добављачу у писаном облику и путем факса на број 011/2836-474 од стране крајњег корисника Наручиоца на локацијама добра.
- 9.4. Добављач се обавезује да у гарантном периоду реши бесплатно све евентуалне рекламације.
- 9.5. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци или евентуалне неисправности, или недостаци који се нису могли открити приликом пријема добра (скривени недостатак), Крајњи корисник Наручиоца ће обавестити Добављача и доставити писану рекламацију путем факса на број 011/2836-474.
- 9.6. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације или да Крајњем кориснику Наручиоца преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке спецификације.
- 9.7. Добављач је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 9.8. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Добављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује Јована Матијашевића, телефон: 011/2836-820, факс: 011/2836-474.

#### **ЧЛАН 10. ВИША СИЛА**

- 10.1. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 2 (два) дана обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.2. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

#### **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ).
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.



- 11.4. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.5. Добављач након потписивања уговора доставља инструменте за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ, под условима предвиђеним одредбама из тачке 11.3.
- 11.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

#### **ЧЛАН 12. АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ**

- 12.1. Добро из члана 1. овог уговора се испоручује у уговореној количини на месту испоруке, примаоцу у амбалажи која се не враћа и плаћа посебно.
- 12.2. Паковање добра из члана 1. овог уговора врши се на начин који обезбеђује да се исто не оштети приликом транспорта.
- 12.3. Организацију и врсту транспорта добра из члана 1. овог уговора врши Добављач на свој терет.

#### **ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 13.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 13.2 Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 13.3 Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11, тачка 11.3. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

#### **ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

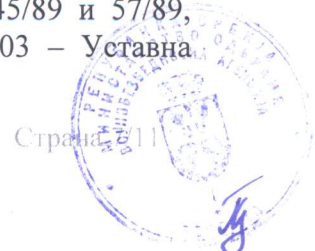
- 14.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

#### **ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).



- 16.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 16.3. Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.
- 16.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветних примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.
- 16.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 16.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.7. Уговор је обострано потписан дана 29.07.2015 године.

**ДОБАВЉАЧ:**  
**ING-PRO - ИЗДАВАЧКО-ГРАФИЧКО**  
**ДОО БЕОГРАД (ВРАЧАР)**  
Извршни директор  
Владимир Здјелар



**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА**  
директор  
бригадни генерал  
Петар Цветковић



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Техничке спецификације

|   |
|---|
| Варијанта са 14 лиценци   |
| Да има могућност ажурирања путем петнаестодневних измена са CD (DVD).   |
| Закони, уредбе, одлуке, правилници и друга важећа (актуелна) подзаконска акта РС.   |
| Прописи, службена мишљења, судску праксу, правна схватања, моделе (за изразу уговора, општих и појединачних аката, покретање и вођење судских и других поступака, оснивање, статусне промене, промене правне форме и др.); Европско законодавство, стручне текстове из области права и економије. |
| Обраци (судска пракса, јавне набавке, заштита и безбедност на раду итд.).   |
| Службена гласила.   |
| База јавних набавки.  |
| Да буде јединствена целина (јединствена база података доступна кроз један апликативни прозор, са јединственом инсталацијом).  |
| Основни текстови прописа.   |
| Изворни текстови, измена и допуна прописа.  |
| Пречишћени текстови прописа.  |
| Претраживање по кључним речима у наслову или тексту прописа и осталих докумената.   |
| Претраживање по броју службеног гласила.  |



Претраживање унутар текста појединачног прописа, штампање и копирање целог или одређеног дела текста прописа.

Инсталациону верзију програмских пакета на CD и регистрационе медијуме (CD, DVD или други начин лиценцирања).

Детаљна упутства за коришћење и примену програма у електронској форми на српском језику.

**ДОБАВЉАЧ:**

**ING-PRO - ИЗДАВАЧКО-ГРАФИЧКО**

**ДОО БЕОГРАД (ВРАЧАР)**

**Извршни директор**

**Владимир Здјелар**



**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВОЈНОВЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА**

**Директор**

**бригадни генерал**

**Петар Цветковић**



Прилог број 2  
Уз Уговор бр. \_\_\_\_\_

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

| Назив теме   | Место извођења                           | Време трајања | Напомена |
|--|--|---------------|----------|
| Начин рада и функционисање пакета електронских прописа ИНГ-ПРО пакет прописа | ул. Кнеза Милоша бр. 33, Београд         | 3 (три) часа  |          |
|  | ул. Бирчанинова бр. 5, Београд           | 3 (три) часа  |          |
|  | ул. Устаничка бр. 125, Београд           | 3 (три) часа  |          |
|  | ул. Незнаног јунака бр.38, Београд       | 3 (три) часа  |          |
|  | ул. Браће Јовандић бр.4, Нови Сад        | 3 (три) часа  |          |
|  | Трг Краља Александра Ујединитеља 66, Ниш | 3 (три) часа  |          |
|  | Трг Светог Саве бр.1, Краљево            | 3 (три) часа  |          |

ДОБАВЛАЧ:  
ING-PRO - ИЗДАВАЧКО-ГРАФИЧКО  
ДОО БЕОГРАД (ВРАЧАР)  
Извршни директор  
Владимир Здјелар

НАРУЧИЛАЦ:  
ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА

директор  
бригадни генерал  
Петар Цветковић

