



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Инт. број 9052-
од _____ 2012. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(садржи 57 страна)

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Број : 9052/12

**ЗАМЕНА ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ
ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Београд, август 2012.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

САДРЖАЈ:

	страна
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	06
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	06
1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	06
1.2. УПУТСТВО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	07
1.3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА	07
2. УСЛОВИ ПОНУДЕ	07
3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	10
4. ЈЕЗИК	11
5. ИЗРАДА ПОНУДЕ	11
5.1. Облик понуде	11
5.2. Заједничка понуда	11
5.3. Понуда са подизвођачем	12
5.4. Техничка спецификација	12
5.5. Рок за извршење радова	12
5.6. Цена	12
5.7. Рок плаћања	12
5.8. Бруто стартне основе	12
5.9. Техничка опремљеност понуђача	13
5.10. Референтна листа понуђача	12
5.11. Недостаци у квалитету (рекламација)	13
5.12. Гарантни рок	13
5.13. Поверљивост података	13
6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	13
7. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	13
8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	14
9. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	14
10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА	14
11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	14
12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	14
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	14
14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	14
15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	15
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ПРЕДМЕР РАДОВА	18
ОБРАЗАЦ БРУТО СТАРТНЕ ОСНОВЕ	19
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	21
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ О ПРОМЕНАМА ПОСЛОВНИХ ПОДАТАКА	22
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ	23
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНИМ РОКОВИМА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВА	24
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	25
ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА	26
ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА И КЉУЧНОМУ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	27
УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА	28
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	29
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	30
УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА	31
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	33
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	34
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	35
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	36
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	37
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	38
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	39
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	40
МОДЕЛ УГОВОРА	41
УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	49
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ПРЕДМЕР РАДОВА..(прилог 3-1)	52



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Инт. број 9052 -
од _____ 2012. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и члана 30. став 3. тачка 1. и члана 72. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 116/08 – у даљем тексту: Закон) Војномедицинска академија (у даљем тексту: ВМА) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позив бр. 9052/12, а за прикупљање понуда у поступку **јавне набавке радова, ЗАМЕНА ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА у отвореном поступку.**

1. Подаци о Наручиоцу

ВМА, ПИБ – 102116082, МАТИЧНИ БРОЈ – 07093608, 11050 Београд, ул.Црнотравска број 17.

2. Врста поступка

Отворени поступак јавне набавке:

3. Предмет јавне набавке

Набавка РАДОВА: ЗАМЕНА ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА ближе одређена у предмјеру радова

4. Припрема понуде

Понуда треба да буде у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом, процедуром ВМА.158 - Увођење извођача у посао и јавним позивом да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

5. Начин и место подношења понуда

Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде доставе у року од 30 дана, од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", до 12,00 часова последњег дана истека рока, поштом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 9052/12.

На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, телефон и лице за контакт.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

У поступку јавне набавке биће разматране само благовремене понуде.

Благовремним понудама сматраће се само оне понуде које су у ВМА приспеле до 12,00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате. **Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведеног у јавном позиву.

Све неблаговремене понуде Комисија Наручиоца за јавну набавку број: 9052/12 ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у 12,30 часова последњег дана истека рока за подношење понуда на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала број 40 Б.

Пре почетка отварања понуда, присутни представници понуђача треба да комисији за јавну набавку предају оверена пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, потписана од лица овлашћеног за заступање понуђача.

7. Критеријум за оцењивање понуда

Достављене понуде ће се оцењивати и одлука о избору најповољније понуде биће донесена применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"** за понуду у целини.

8. Рок за доношење одлуке

Одлука о избору најповољније понуде, која ће бити образложена, биће донесена у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

CM/CO/MB

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

Проф. др Маријан Новаковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова: ЗАМЕНА ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА у свему према спецификацији предмета јавне набавке и приложеном ОБРАСЦУ ПОНУДЕ – ПРЕДМЕРУ РАДОВА (Прилог број 3-1).

Понуда ће бити разматрана у целини.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА (Прилог 3 – 1)

Замена фен коил апарата (вентилатор конвектора) и цевне мреже за грејање и хлађење интерната у објекту ВМА.

1.2. УПУТСТВО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1.2.1. ОПШТИ ДЕО

Обзиром на значај и намену објекта ВМА, изабрани Понуђач мора обезбедити максималан број стручних лица и извршилаца за извођење предметних радова. Време извођења радова ће се усаглашавати са надзорним органом НАРУЧИОЦА зависно од динамике радова уз напомену да

ће се радови изводити у ванрадно време, суботом, недељом и ноћу.

Поред потребног броја квалификованих - стручних лица на објекту, неопходно је да изабрани понуђач поседује и сав потребан алат за извршење предметне услуге.

Изабрани понуђач је дужан да за време извођења ватроопасних радова обезбеди лице са положеним стручним испитом које ће стално бити присутно за време извођења тих радова.

Сав материјал за реализацију предметне услуге обезбеђује Понуђач. За све материјале и опрему који се уграђују изабрани Понуђач мора доставити атестну документацију (страну или домаћу).

Изабрани Понуђач се обавезује да пре почетка и током извођења предметних радова, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала у објект ВМА, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, мора се водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током извођења радова, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења демонтираног материјала и опреме, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта не дође до оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За штету насталу приликом извођења предметних радова како Наручиоцу тако и трећим лицима изабрани Понуђач је у обавези да је отклони о свом трошку.

По завршетку радова, изабрани Понуђач је дужан да са објекта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси изабрани Понуђач.

Изабрани понуђач је дужан да се придржава свих мера везаних за безбедност и здравље на раду предвиђених позитивним прописима.

Изабрани понуђач је дужан:

- да изради елеборат о безбедности на раду који оверава надзорни орган наручиоца
- да достави доказ да је ангажовао лице за безбедност и здравље на раду
- да потпише упитник за извођача радова који је саставни део конкурсне документације
- да приликом потписивања уговора потпише и документ "Услови за извођење радова"

Изабрани понуђач је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача, добављача, као и утицаје које поступци његових запослених, подизвођача и добављача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

1.3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Радови који чине предмет ове набавке извршавају се у објекту Војномедицинске академије, у нивоу пете и шесте етаже ламеле "R", Београд, улица Црнотравска број 17.

Понуђач је овлашћен да пре подношења понуде изврши обилазак места радова и прецизно сагледа транспортне путеве и обим посла. Обилазак ће извршити овлашћени представници (са писаним овлашћењем) свих потенцијалних понуђача заједно осамнаестог дана и тридесетог дана од дана објављивања јавног позива у времену од 10,00 да 12,00 часова. Уколико понуђач не изврши обилазак места радова, не може се позивати на недовољно појашњење позиција из предмера радова

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

На првој страни понуде, на меморандуму понуђача наводи се садржај достављене понуде.

Понуда мора да садржи све елементе који се захтевају у конкурсној документацији, као и у, евентуално измењеној или допуњеној конкурсној документацији односно додатним објашњењима Наручиоца.

2.1. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

2.1.1. Попуњен образац Подаци о понуђачу (**Прилог број 2**).

2.1.2. Попуњен Образац понуде (**Прилог број 3**) и Понуда – предмер радова (**Прилог број 3-1**).

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцима понуде и понуде – предмер радова.

2.1.3. Попуњен Образац - бруто стартне основе (**Прилог број 4**).

2.1.4. Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. Закона (**Прилог број 5**).

2.1.5. Документа из члана 45. Закона којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона:

- Доказ о регистрацији привредног субјекта: извод из Регистра привредних субјеката
- Оснивачки акт понуђача ;
- Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива ;
- Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода;- не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива
- Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива

- Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке - издато након дана објављивања јавног позива
- Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд: Градски судија за прекршаје, за остала места: Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке - издато након дана објављивања јавног позива ;
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агениција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2009, 2010 и 2011.годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2009, 2010 и 2011.годину);
- Попуњен образац Референтна листа (Прилог бр.10), посебно за понуђача и сваког подизвођача - списак најважнијих извршених радова који чине предмет ове набавке у претходних 5 година и у 2012. год. до дана достављања понуде и вредност реализованих уговора, са потврдама референтних наручилаца у којима се наводе услуге из Референтне листе (потврде Наручилаца);

2.1.6. Доказ да понуђач поседује сертификате ISO 9001, 14001 и 18001

2.1.7. Попуњен образац **Опис техничке опремљености понуђача** са подацима о стручном кадру (лица која раде за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача) уз обавезно навођење имена лица које ће бити одговорно за контролу квалитета радова (**Прилог број 11**), посебно за понуђача и сваког подизвођача, који попуњава и оверава овлашћено лице за заступање;

Доказ за пословни и магацински простор је фотокопија власничког листа, купопродајног уговора, важећег уговора о закупу или друге доказе о поседовању пословног и магацинског простора

2.1.8. Попуњен образац Изјава о броју запослених радника и кључном техничком особљу (**Прилог број 11-1**) као минимални услов за установљивање пословног капацитета, понуђач је дужан да уз образац изјаве достави доказ да у последњих годину дана (од дана објављивања јавног позива у «Службеном гласнику РС») у свом саставу има:

- Минимум 4(четири) монтера централног грејања запослених на неодређено време.
- Минимум једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом за одговорног извођача радова (лиценца 430) запосленог на неодређено време.

Образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица и својим печатом понуђач односно бар један члан групе понуђача који овај услов испуњава у целости.

За свако лице потребно је приложити **један од доказа** о ангажовању код понуђача на неодређено време (Уговор о раду, образац М2, М3а и слично). Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за извршење радова који су предмет јавне набавке, **биће одбијена као неисправна.**

За одговорног инжењера потребно је приложити одговарајућу лиценцу и Потврду Инжењерске Коморе Србије (ИКС) о важности лиценце за текућу годину - обе оверене печатом и потписом лиценцираног инжењера и печатом понуђача.

Наручилац ће прихватити доказе о лицима која су ангажована пре објављивања јавног позива у Службеном гласнику РС.

2.1.9. Попуњен образац **Упитник за оцењивање извођача радова (Прилог број 11-2).**

2.1.10. Попуњене и потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог број 6**).
- **Изјава** понуђача да ће у року од 5 (пет) дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог број 7**).
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог број 8**).
- **Изјава** понуђача о гарантним роковима за изведене радове и уграђени материјал (**Прилог број 9**).
- **Изјава** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог број 12**).
- Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (**Прилог број 17**).
- Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (**Прилог број 18**).
- Изјава понуђача да је ангажовао лице за безбедност и здравље на раду (на сопственом меморандуму)

ПОПУЊАВА СЕ УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог број 13**).
- **Документа** којима се установљава испуњеност услова из члана 44. Закона за подизвођача или понуђача у групи понуђача (**Прилог број 14**) и образац Подаци о подизвођачу (**Прилог бр. 14-1**).
- **Изјава** групе понуђача (**Прилог број 15**) и образац Подаци о члану групе понуђача (**Прилог бр. 15-1**).
- Попуњен образац **Опис техничке опремљености понуђача** (**Прилог број 11**), посебно за понуђача и сваког подизвођача.
- Попуњен образац **Изјава** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог број 12**), посебно за понуђача и сваког подизвођача.
- **Изјава групе понуђача** да ће пре закључења уговора поднети правни акт којим се обавезују на заједничко извршење услуге - оригинал или оверена копија, по захтеву Наручиоца.

2.1.11. **Обавезно је** да се уз понуду достави каталог произвођача фен коил апарата који се нуде и остала документација наведена у предмеру радова. У супротном, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.1.12. **Модел уговора** - Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору (осим у члану 10. - надзорни орган Наручиоца) сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са текстом модела уговора (**Прилог број 19**).

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

2.1.13. Образац **Услови за извођење радова** попунити сва празна места, оверити потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом, (Прилог – 1 Уговора).

Напомена: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 45. став 1 ЗЈН ("Сл. Гласник РС бр. 116/2008"), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од 3 (три) дана, рачунајући од писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверене фотокопије тражене документације, у супротном понуда ће се сматрати неисправном.

2.1.14. Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** (у два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде (са обрачунатим ПДВ-ом), без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (приложена меница се враћа изабраном понуђачу при закључивању уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о избору најповољније понуде) (**Прилог број 16**).
- **Сопствену бланко меницу** потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС 56/11)
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка (**Прилог број 16**). Два менична овлашћења, меница, потврда о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа се **достављају уз понуду**.

2.1.15. Обавезно је да се доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- Изјава Извођача (Понуђача) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења извршења уговора (**Прилог број 17**);
- Менично овлашћење (у два примерка) да се меница у износу од 10% од укупне вредности предмета уговора (са урачунатим ПДВ-ом), без сагласности Извођача (Понуђача) може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора (**Прилог број 17-1**);
- Сопствена бланко меница (само потписана у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом Извођача (Понуђача);
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача (Понуђача), оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог број 17**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог број 17-1**) приликом закључења уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

2.1.16. Обавезно је да се доставе средства финансијског обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року:

- Изјава Извођача (Понуђача) да ће приликом примопредаје радова (потписивања записника о примопредаји радова приложити инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (**Прилог број 18**).
- Менично овлашћење (у два примерка) да се меница у износу од 20% од укупне вредности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), без сагласности Извођача (Понуђача) може поднети на наплату по основу неиспуњења обавезе отклањања примедби и недостатака у гарантном року (**Прилог број 18-1**).
- Сопствена бланко меница (само потписана у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом Извођача (Понуђача).

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Извођача (Понуђача), оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог број 18**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог број 18-1**) **приликом примопредаје радова**. Менично овлашћење копирати и поунити у два примерка.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду се доставља на српском језику, читко написана.

Уколико је неки од докумената који се достављају уз понуду сачињен на страном језику, потребно је да се достави на том језику и у преводу на српски језик овереном од стране судског тумача.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

5.1. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на преузетом обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач треба да попуни све рубрике у обрасцима понуде и понуде – предмер радова, а ако тако не поступи, понуда ће се сматрати неисправном.

Обрасци понуде треба да буду потписани од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверени печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти треба да буде наведено на шта се понуда односи: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 9052/12".

На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, контакт телефон и лице за контакт.

5.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 50. Закона), потребно је да се достави изјава члана групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог број 15**).

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, група понуђача је у обавези да достави правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се мора јасно дефинисати назив члана групе коме се врши исплата, као и међусобни односи, права и обавезе, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1 до 5 Закона о јавним набавкама а остале услове из члана 44. испуњавају заједно. Дужни су да попуне прилоге садржане у конкурсној документацији који се односе на члана групе понуђача, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу број 5** и **Прилогу број 14**, осим меница и меничног овлашћења за озбиљност понуде и за добро

извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

Ако се подноси заједничке понуда, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

5.3.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач жели да извршење предметних радова делимично повери подизвођачу дужан је да наведе његов назив.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорених радова без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о исуњености услова за 44. Став 2 тачка 1 до 5 ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог број 13** и **Прилог број 14** и сву наведену документацију означену у **Прилогу број 14**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

5.4.Техничка спецификација

Врста и опис предмета јавне набавке су наведени у предмеру радова, у конкурсној документацији (тачка 1.1.)

5.5.Рок за извршење радова

Рок завршетка радова не сме бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Рок завршетка радова се обавезно наводи у обрасцу понуде у календарским данима.

Напомиње се Понуђачу да мора реално сагледати рок завршетка радова због значаја и намене објекта у коме се изводе радови као и да ће се поједини радови морати изводити у дане викенда и празника, као и у ноћним сатима ради што краћег ометања рада у делу објекта где се изводе радови.

5.6.Цена

Цена радова који чини предмет ове набавке треба да буде исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ).

Износ обрачунатог ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може да поступи у складу са одредбама члана 57. Закона.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде по свим позицијама и у целини.

5.7.Рок плаћања

Плаћање ће се вршити путем привремених и окончане ситуације.

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана, од дана овере ситуације од стране надзорног органа Наручиоца.

Окончана ситуација ће бити исплаћена у року који **не може бити краћи од 30 дана** од дана примопредаје радова односно завршеног коначног обрачуна за комплетну услугу

Рок плаћања се обавезно наводи у обрасцу понуде.

Уколико понуђач понуди рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.8.Бруто стартне основе

У изјаву (**Прилог број 4**) се уносе важеће бруто сатнице радне снаге, фактор предузећа, са којима је понуђач ушао у калкулацију јединичних цена. Фактор обухвата све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Наведене сатнице биће важеће у случају извођења уговорених накнадних радова.

Уколико понуђач наступа у групи понуђача (заједничка понуда) сви чланови групе понуђача су дужни да доставе бруто сатнице радне снаге, факторе предузећа, са којима су понуђачи ушли у калкулације јединичних цена

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да достави бруто сатнице радне снаге, факторе предузећа, са којима је подизвођач ушао у калкулацију јединичних цена понуђача.

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да у својој изјави наведе манипулативне трошкове које обрачунава на цене подизвођача.

5.9. Техничка опремљеност понуђача

Понуђач је дужан да достави попуњен образац са подацима о техничкој опремљености (**Прилог број 11**).

5.10. Референтна листа понуђача

Понуђач треба да достави попуњен образац **Референтна листа (Прилог број 10)**, - списак најважнијих реализованих радова на инсталацијама грејања и климатизације.

Уз референтну листу понуђач доставља потврде референтних наручилаца (најмање три) у којима се наводе радове из Референтне листе.

5.11. Недостаци у квалитету (рекламација)

Наручилац и Извођач (понуђач) ће записнички извршити примопредају радова који чине предмет ове услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету извршених радова и уграђеног материјала, обавеза Извођача је да те недостатке отклони, као и да отклони недостатке који се односе на неквалитетно и непотпуно извршене радове у року од 5 (пет) дана.

5.12. Гарантни рок

Гарантни рок износи најмање 5 (пет) година за радове, а за опрему према гаранцији произвођача опреме.

5.13. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве, биће коришћени само за намене овог поступка јавне набавке и неће бити доступни било коме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија ВМА ће као поверљиве сматрати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора да буде подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора да буде исписано: "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени као такви.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може да буде краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

Рок важења понуде се обавезно наводи у обрасцу понуде.

7. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Оцењује се да Понуђач поседује неопходан финансијски и пословни капацитет, ако достави:

Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2009/2010/2011 година), позитиван пословни резултат за све три обрачунске године.

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде те ће измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу да траже у писаном облику, поштом или факсом, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ВМА ће у року од 2 дана од пријема акта са питањима, послати одговор у писаном облику (поштом или факсом) и истовремено тај одговор доставити свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију (чл. 32 став 5 Закона).

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул. Црнотравска број 17, Одељење за инфраструктуру, уз напомену: " Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Број: 9052/12".

9. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са одредбама члана 58. Закона о јавним набавкама, Наручилац може да захтева додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци радова и испоруке опреме донеће се применом критеријума »НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА« за понуду у целини.

11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, извештај надзорног органа, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, наплаћена уговорна казна, извод из грађевинског дневника, извештај комисије за примопредају и коначни обрачун, решење о пријему радова), а у складу са одредбама члана 47. Закона.

12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона, Наручилац је дужан да, након што прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку подноси писани извештај са стручном оценом понуда, на основу чега се доноси одлука о избору најповољније понуде.

Са понуђачем чија понуда је изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно по доношењу коначне одлуке о избору након

спроведеног поступка по поднетом захтеву, и по добијању сагласности Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране РС.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор или одбије да потпише уговор, Наручилац **МОЖЕ** закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са одредбом члана 82. став 2. Закона.

14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац обуставља поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се набавка неће понављати у току исте буџетске године, како је прописано одредбама члана 79. Закона.

Одлуку о обустави поступка Наручилац ће писмено образложити, навести разлоге обуставе поступка и доствити је понуђачима, како је прописано одредбама члана 79. Закона.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, односно да поступи у складу са одредбама члана 100.-118. Закона којима се уређује заштита права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу у роковима и на начин прописан одредбама члана 107. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, Буџет Републике Србије, како је прописано одредбама члана 109. Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Врој рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ Понуђач: _____
 _____ Адреса: _____
 _____ Телефон/факс: _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге за потребе Војномедицинске академије, број набавке 9052/12, објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____, дајемо понуду на обрасцу понуде, како следи:

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално,**
- б) са подизвођачем,**
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду.**

II. Услови понуде:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без обрачунаог ПДВ износи: _____ динара
 Укупно обрачунати ПДВ по стопи од _____ % износи : _____ динара
 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са обрачунатим ПДВ износи: _____ динара
2. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок плаћања (не краћи од 30 дана) је _____ дана од дана овере привремене ситуације од стране надзорног органа, односно примопредаје радова и коначног обрачуна
4. Рок завршетка радова (не дужи од 90 календарских дана) је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао .
5. Гарантни рок:
 За изведене радове (не краћи од 5 година) је _____ година од дана примопредаје радова.
 За испоручену опрему према гаранцији испоручиоца опреме.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде (Прилог број 3) Понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом, те да попуни, потпише и овери печатом Образац понуда-предмер радова (Прилог број 3-1).

Уколико се подноси заједничка понуда, Образац понуде (Прилог број 3) и Образац понуда - предмер радова (Прилог број 3-1) потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДА - ПРЕДМЕР РАДОВА, који започиње од стране бр. 52 конкурсне документације.

УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Прилог број 3) И ОБРАЗАЦ ПОНУДА - ПРЕДМЕР РАДОВА (Прилог број 3-1) ПОТПИСУЈУ И ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ СВИ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ - БРУТО СТАРТНЕ ОСНОВЕ

 (назив и адреса понуђача/подизвођача)

са којима је понуђач ушао у калкулацију јединичних цена и које ће примењивати код уговарања евентуалних накнадних радова. Фактор обухвата све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Фактор предузећа износи (ФП): _____

Квалификациона група	Нето сатница (НС)	Бруто станица (НС x ФП)
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

Манипулативни трошкови које понуђач обрачунава на цене подизвођача износе: _____
 _____ % (и словима: _____).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

 (Име и презиме одговорног лица)

 (Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 44. Закона о јавним набавкама И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са одредбама члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1	Доказ о Регистрацији привредног субјекта: извод из Регистра привредних субјеката.		
2	Оснивачки акт Понуђача		
3	Уверење надлежног пореског органа односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
4	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
5	Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације <u>(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације)</u> ; <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
6	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да Понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке ; <i>издато након дана објављивања јавног позива;</i>		
7	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да Понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке ; <i>издато након дана објављивања јавног позива;</i>		
8	Неопходан финансијски и пословни капацитет доказује се: • Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2009/2010/2011 година), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године: 2009/2010/2011.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО ОЗНАЧЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ О ПРОМЕНАМА
ПОСЛОВНИХ ПОДАТАКА из члана 45. Закона о јавним набавкама**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА
О ГАРАНТНИМ РОКОВИМА
ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМО да гарантни рок за изведене радове у предмету јавне набавке у отвореном поступку, број набавке 9052/12, јавни позив објављен у "Службеном гласнику РС" број _____ дана _____ 2012. године, износи:

_____ (мин. 5 година) ОД ДАНА ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ОПРЕМУ ТРЕБА ДА БУДЕ У СКЛАДУ СА ГАР.
РОКОМ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Приказати количине и вредност извршених уговора у претходних 5 година, као и у 2012. години до дана достављања понуде, а који су за предмет имали извођење радова на инсталацији климатизације (списак најважнијих Наручилаца код којих су изведени такви радови):

Ред. бр.	Референтни наручилац (назив, седиште, година извршења набавке)	Број уговора и предмет уговора	Вредност уговора у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
У к у п н о:			

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА, ПОРЕД ПОПУЊАВАЊА НАВЕДЕНОГ ОБРАСЦА, ДОСТАВИ (оригинал или оверене фотокопије) ПОТВРДЕ (најмање три) РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА, КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИЗВРШЕНЕ НАБАВКЕ .

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

 (Име и презиме одговорног лица)

 (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ЈЕ ДОСТАВЉЕНА ТАБЕЛА НЕДОВОЉНА ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

ДОСТАВНА ВОЗИЛА (модел возила и укупан број возила):

МАГАЦИНСКИ И РАДИОНИЧКИ ПРОСТОР (м2 / адреса /да ли је у власништву или у најму / телефонски број):

БРОЈ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ:

СТРУЧНИ КАДАР:

Прилог: Списак лица запослених (име и презиме, врста и степен стручне спреме)

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА** (име и презиме, врста и степен стручне спреме):

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОПУЊАВА ПОСЕБНО ПОНУЂАЧ И СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА И КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

(назив и адреса понуђача)

Редни број	Име и презиме лица	Квалификација радника (КВ или ВКВ)	Где је запослен

Прилог: Доказ за 4 (четири) монтера централног грејања запослена на неодређено време код понуђача, бар једног члана групе понуђача или подизвођача.

Редни број	Име и презиме лица	Број лиценце инжењера	Где је запослен

Прилог: Доказ за једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом ИКС запосленог на неодређено време код понуђача,

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу / подизвођачу радова

Име компаније

Адреса

Телефон

Звање

Датум

Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни
и тачни

(Потпис)

2. Природа посла

Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидентата и извештај о акциденту

Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. ОсигурањеМолимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о
јавној и одговорности запослених.**4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)****4.2. Период важења Полисе(а)****4.3. Ограничење обештећења****4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?**ДА ☐ НЕ ☐**4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?**ДА ☐ НЕ ☐**4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?**ДА ☐ НЕ ☐

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

У вези са одредабама члана 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08) **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОПУЊАВА ПОСЕБНО ПОНУЂАЧ И СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У предметној набавци ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Радови или испоруке које ће извршити подизвођач
	Име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	Проценат учешћа подизвођача у укупној вредности понуде
1		
		у укупној вредности понуде учешће подизвођача износи _____ %
2		
		у укупној вредности понуде учешће подизвођача износи _____ %
3		
		у укупној вредности понуде учешће подизвођача износи _____ %

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ЈЕ ПОТРЕБНО, ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1	Попуњен Прилог број 13 – Изјава да наступа са подизвођачем		
2	Попуњен Прилог број 15 – Изјава групе понуђача		
3	Попуњен Прилог број 14-1 – Подаци о подизвођачу		
4	Доказ о Регистрацији привредног субјекта: извод из Регистра привредних субјеката, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
5	Оснивачки акт Понуђача;		
6	Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
7	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
8	Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.</i>		
9	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке ; <i>издато након дана објављивања јавног позива;</i>		
10	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да Понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке ; <i>издато након дана објављивања јавног позива;</i>		
11	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2009/2010/2011 година), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године: 2009/2010/2011.		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: ЗАВИСНО ОД БРОЈА ЧЛАНОВА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ОД БРОЈА ПОДИЗВОЂАЧА, ОБАРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ЈЕ АНГАЖОВАНО ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Радови или испоруке које ће извршити члан групе понуђача	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ЈЕ АНГАЖОВАНО ВИШЕ ЧЛАНОВА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА, ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, ОСИМ ЗА ЧЛАН АГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ИСТУПА КАО ПОНУЂАЧ.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од _____ (3%) од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче понуду у току периода важности понуде

Дужник не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Понуђача и то у случају да Понуђач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од
10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору
број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код
Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Понуђача и то у случају да Понуђач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

3. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
4. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 20% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, отклањања примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	--------------------------------------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћења и картон депонованих потписа се достављају приликом примопредаје радова

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 20 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року, по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору (осим у члану 10. - надзорни орган Наручиоца) и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Инт. број 9052 -
од _____ 2012. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ 2012. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ,
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, БЕОГРАД,
ул. Црнотравска број 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22, директни број 011/2669-999,
факс: 011/2669-999,
матични број: 07093608,
регистарски број: 01607093608
шифра делатности: 130131
текући рачун број: 840-941621-02 код Војномедицинске Академије
ПИБ: 102116082, ПДВ број: 135328814
коју заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту : Наручилац) , и

ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Назив Извођача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

(у даљем тексту : Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је ЗАМЕНА ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА, у свему према Обрасцу понуде – Предмер радова садржаном у Прилогу 3-1 понуде.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди.

Извођач радова (у даљем тексту ИЗВОЂАЧ) се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење тих радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку услуге у целини путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да искључиво по писменом налогу НАРУЧИОЦА изведе додатне радове, уколико се појаве у току извођења радова у складу са чланом 4. овог уговора.

Извођење додатних радова уредиће се анексом уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 4.

Уколико се, у току радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије;
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;

- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок извођења радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Извођач радова је дужан да динамику радова усклади са минималним застојима у раду у делу објекта где се изводе радови.

Уколико ИЗВОЂАЧ због нових објективних околности које није сам изазвао, не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће ценити разлоге због којих извођач тражи продужење рока и, дужан је да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији према степену готовости изведених радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од 30 дана од дана овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана, од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од 30 дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова) као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне вредности предмета овог уговора.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од три (3) дана након коначног обрачуна изведених радова.

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 20 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања записника о примопредаји радова, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од три (3) дана од истека уговореног гарантног рока за изведене радове.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Послове надзорног органа у име НАРУЧИОЦА вршиће: _____

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног руководиоца радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник и грађевинску књигу.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ. Грађевински дневник се води свакодневно и обострано потписује од стране надзорног органа и руководиоца радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге. Поред грађ. дневника и грађ. књиге на градилишту се воде и књига инспекције и књига обилазака.

Књига инспекције и књига обилазака се воде у облику повезане и печатом ИЗВОЂАЧА оверене свеске са нумерисаним странама и чувају на градилишту током целокупног периода извођења радова.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 13.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до оштећења, подова зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, итд ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објект Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити тако да не дође до оштећења било које врсте.

- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре замене и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да упозори НАРУЧИОЦА на уочене или утврђене недостатке материјала и опреме који су предвиђени предмером радова.

Материјал и опрему из претходног става ИЗВОЂАЧ може да угради само ако НАРУЧИЛАЦ, пошто га је ИЗВОЂАЧ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи пријем изведених радова.

примопредају и коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року од 5 (пет) дана отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за извршене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за радове _____ месеца;
- за уграђену опрему према гаранцији произвођача опреме

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеној опреми преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите на раду у свему према Елаборату заштите на раду који се доставља ИЗВОЂАЧУ пре почетка радова. Све трошкове примене мера заштите на раду из Елабората заштите на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна који се односе на уговорену набавку, као и преписка која ће се водити у његовом извршавању сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Службени гласник РС", број 116/07).

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. **Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.**

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 3. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорених радова обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен, допуњен само сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор из разлога предвиђених Прилогом 1. овог уговора или уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно од укупно уговорене вредности посла (са ПДВ-ом), за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од укупно уговорене вредности посла (са ПДВ-ом).

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог-1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2010. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

Проф.др Маријан Новаковић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Извођач је одговоран за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових радника и радника подизвођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Лица које ангажује Извођач могу се кретати само у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођача радова, објекта, надзорних органа одређених од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Треба свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење колектора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и превисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (Подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ПРЕДМЕР РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА

ЗА ЗАМЕНУ ФЕН КОИЛ АПАРАТА (ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА) И ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ ИНТЕРНАТА У ОБЈЕКТУ ВМА

А. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

1. Демонтажа постојећих вентилатор конвектора, са кутијом и вентилима, са одвајањем од ел. инсталације, одвајањем од вентилационог канала, вертикални транспорт са шесте на прву етажу (44 комплекта).

рад: ком. 44 х =

2. Демонтажа постојећих подпрозорских ал маски са издувном решетком

рад. комплекта 44 х =

3. Демонтажа касетног лименог плафона (62,5 х 62,5 цм) са делимичном демонтажом подконструкције по просторијама на петој етажи,

рад: м2 450 х =

4. Демонтажа цевне мреже за повезивање старих вентилатор конвектора и то:

челичне бешавне цеви од Ø 60,3х2,9 мм

рад: 150 м х =

челичне бешавне цеви од Ф 42,4 х3,25 мм

рад 300 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 33,7х3,25 мм

рад: 200 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 26,9х2,65 мм

рад: 60 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 21,3х2,9 мм

рад: 150 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 17,2х2,8 мм

рад: 240 м х =

укупно: =

НАПОМЕНА:

Демонтирани материјал из тачака 1. и 4. се одвози до складишта Раковица (8 км) сортира и предаје надзорном органу

Б. МОНТАЖНИ РАДОВИ

1. Испорука и монтажа вентилатор конвектор апарата, без маске, са усисом са доње стране, са термостатом на самом апарату, са посудом за кондензат, капацитета Q grej. = 2900 W, Qhlađ. = 2100 W, топла вода 80/60 ° C, хладна вода 9/15 °C
Апарат повезати на цевну мрежу, канал свежег ваздуха и ел. енергију

материјал: ком. 44 х =

рад: ком. 44 х =

укупно: ком. 44 х =

2. Монтажа постојећих подпрозорских ал маски са прилагођавањем издувне решетке новом фен коил апарату,

рад: ком. 44 х =

укупно: ком. 44 х =

- 3.1. Набавка и монтажа: цевне мреже и то:
челичне бешавне цеви од Ø 60,3x2,9 мм

материјал: 150 м х =

рад: 150 м х =

челичне бешавне цеви од Ф 42,4 х3,25 мм

материјал 300 м х =

рад 300 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 33,7x3,25 мм

материјал: 200 м х =

рад: 200 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 26,9x2,65 мм

материјал: 60 м х =

рад: 60 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 21,3x2,9 мм

материјал: 150 м х =

рад: 150 м х =

укупно: =

- 3.2 Спојни и заптивни материјал (вешалке, колена, холендери, жица за заваривање, спојни и заптивни материјал, тех. гасови, итд.)

% ставке 3.1. (испорука и монтажа цеви) =

свега (3.1 + 3.2.) =

4. Бушење отвора у међуспратној конструкцији ($d=25\text{cm}$)
за пролаз цевовода за довод воде и одвод кондензата
и заптивање вишка отвора по проласку цеви са изолацијом
Ф 80 мм ком. 44
Ф 60 мм ком. 44

материјал: комплета 44 х =

рад: комплета 44 х =

укупно: комплета 44 х =

5. Испорука и монтажа пластичних цеви за одвод
кондензата са коленима, редукцијама, прелазним коадима
и прикључење на сливник на петој етажи :

Ф 3/4 "

материјал: м 70 х =

рад: м 70 х =

укупно: м 70 х =

Ф 1 "

материјал: м 200 х =

рад: м 200 х =

укупно: м 200 х =

6. Испорука и монтажа лоптастих вентила
са навојем производ CALEFI НП 16 или еквивалентан:

R = 1/2"

материјал: ком. 88 х =

рад: ком. 88 х =

укупно: ком. 88 х =

R = 5/4 " ,

материјал: ком. 4 х =

рад: ком. 4 х =

укупно: ком. 4 х =

R = 2 "

материјал: ком. 4 х =

рад: ком. 4 х =

укупно: ком. 4 х =

7. Испорука и монтажа регулационих вентила
"STROMAX" НП 10 или еквивалентан, R = 5/4 " са
прикључцима за мерење протока

материјал: ком. 4 х =

рад: ком. 4 х =

укупно: ком. 4 х =

8. Испорука и монтажа:
пип славина 1/2 "

материјал: ком. 8 х =

рад: ком. 8 х =

укупно: ком. 8 х =

9. Антикорозивна заштита основном бојом (2 слоја)
новомонтираних цеви .

материјал: м2 110 х =

рад: м2 110 х =

укупно: м2 110 х =

10. Изолација новомонтираних цеви и арматура:

За цевовод хладне воде изолација типа АРМАФЛЕКС или
слично дебљине 19 мм и то за:

челичне бешавне цеви од Ø 60,3х2,9 мм

материјал: 150 м х =

рад: 150 м х =

челичне бешавне цеви од Ф 42,4 х3,25 мм

материјал 300 м х =

рад 300 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 33,7х3,25 мм

материјал: 200 м х =

рад: 200 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 26,9х2,65 мм

материјал: 60 м х =

рад: 60 м х =

челичне бешавне цеви од Ø 21,3х2,9 мм

материјал: 150 м х =
рад: 150 м х =
укупно: =

10. Монтажа демонтираног касетног лименог
плафона (62,5 х 62,5 цм) са монтажом демонтиране
подконструкције по просторијама на петој етажи,
материјал: м2 450 х =
рад: м2 450 х =

укупно: м2 450 х =

12. Грађевински радови на уношењу опреме за нове фен коил
апарате подразумевају пробијање отвора у преградним зидовима,
демонтажа браварије, столарије и сл., и довођење у претходно
стање. Основ за процену радова је обилазак простора за
уношење и монтажу опреме и процена на лицу места.

материјал: комплет 1 х =
рад: комплет 1 х =

укупно: комплет 1 х =

13. ЗАВРШНИ РАДОВИ И ИСПИТИВАЊЕ

Након извршеног рада на извођењу и повезивању фен коил
апарата извођач радова је дужан да изврши следеће радове:

- пуштање у рад сваког фен коила и мерење температура у просторијама у зимском и летњем периоду,
- мерење и урегулिसавање протока воде на четири круга инсталације.
- испитивање инсталације на хладан водени притисак од 10 бара уз обострано потписивање записника.
- предати инвеститору све потребне атесте, оверене резултате испитивања, гарантне листове за апарате и електро моторе и потребна упутства за руковање на српском језику,
- чишћење просторија од смећа и изношење ван објекта

рад: комплет 1 х =

укупно: комплет 1 х =

СВЕГА под Б: = _____

У К У П Н О А + Б без обрачунатог ПДВ-а = _____

ПДВ (18 %) = _____

У К У П Н О са обрачунатим ПДВ-ом = _____