



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ

бр. 122 - 5
02.06.2025 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА Бр. 02-844/2025 –
УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА
(жене и мушкарци)

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о спровођењу поступка набавке, деловодни број 122-2 од 02.06.2025. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку бр. 02-844/2025 –

Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци)

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о набавци	3/23
2.	Услови везани за предмет набавке	4/23
3.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и начин доказивања испуњености тих критеријума	6/23
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	7/23
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	7/23
6.	Модел наруџбенице	14/23
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	18/23

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу писаним путем.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за политику одбране.

Адреса: Бирчанинова 5, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) ЗЈН.

1.3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 02-844/2025 су Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци).

Прегледи се обављају за 60 лица, по следећем:

Организациона јединица Сектора за материјалне ресурсе	Број лица
Управа за међународну војну сарадњу	24
Управа за стратегијско планирање	7
Канцеларија за управљање пројектима	3
Канцеларија за административне и стручне послове	1
Сектор за политику одбране	1
Војни архив	17
Остало	7
УКУПНО	60

Назив и ознака из Општег речника набавке: 85148000 – Услуге медицинских анализа, по следећем.

Услови везани набавку, односно врста прегледа који су предмет набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

Понуда се подноси за свих 60 лица.

Понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива уколико се не поднесе по напред наведеном.

1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) ЗЈН ради издавања наруџбенице најповољнијем понуђачу.

1.6. Контакт

Особа за контакт: **вс Милица Миленковић**, мас. правник.

Електронска пошта: milica.milenkovic@mod.gov.rs

Телефон: 011/32-451

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Врста, количине и опис предмета набавке

Предмет набавке су: Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци) за 60 лица:

1. из Управе међународну војну сарадњу СПО МО – 20 жена и 4 мушкарца
2. из Управе за стратегијско планирање СПО МО – 5 жена и 2 мушкарца
3. из Канцеларије за управљање пројектима СПО МО – 3 мушкарца
4. из Канцеларије за административне и стручне послове СПО МО – 1 жена
5. из Сектора за политику одбране МО – 1 жена
6. Из војног архива СПО МО – 9 жена и 8 мушкараца

Пакет систематских и превентивних прегледа подразумева:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 02-844/2025

Ред.бр.	Врсте прегледа	Напомена
1.	Лабораторија	Комплетна крвна слика и биохемија, анализа урина са седиментом
2.	Анализа хормона штитасте жлезде	T3, T4, TSH и TG
3.	Клинички преглед офталмолога	Кратка анамнеза, одређивање видне оптрине, преглед очног дна, дијагноза и лекарски савет
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, PAPA+VS, гинеколошки ултразвук
5.	Клинички преглед интернисте	Кардиолог, електрокардиографија – EKG; преглед интернисте са тумачењем EKG записа и ултразвучним прегледом срца
6.	Ултразвучни прегледи	Преглед дојки, штитне жлезде и колор доплер артерија врата или колор доплер крвних судова
7.	Ултразвучни преглед абдомена	Јетра, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежна жлезда, оба бубрега, абдоминална аорта, мокраћна бешика
8.	Преглед неуролога	Специјалистички преглед специјалисте
9.	Преглед физијатра	Специјалистички преглед физијатра (по индикацији доктора и густина костију)
10.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља	

Тражена минимална спецификација предмета набавке мора бити испуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 02-844/2025**

Ред.бр.	Врсте прегледа	Напомена
1.	Лабораторија	Комплетна крвна слика и биохемија, анализа урина са седиментом
2.	Тумор маркер	ПСА за мушкарце преко 40 година
3.	Клинички преглед офталмолога	Кратка анамнеза, одређивање видне оштрине, преглед очног дна, дијагноза и лекарски савет
4.	Уролошки преглед	Преглед лекара специјалисте урологије. Преглед гениталног и ректалног дела, ултразвучни преглед простате (за мушкарце преко 40 година), тестиса (за мушкарце преко 40 година), бешике, бубрега.
5.	Клинички преглед интернисте	Кардиолог, електрокардиографија – ЕКГ; преглед интернисте са тумачењем ЕКГ записа и ултразвучним прегледом срца
6.	Ултразвучни прегледи	Штитне жлезде и колор доплер артерија врата или колор доплер крвних судова
7.	Ултразвучни преглед абдомена	Јетра, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежна жлезда, оба бубрега, абдоминална аорта, мокраћна бешика
8.	Преглед неуролога	Специјалистички преглед специјалисте
9.	Преглед физијатра	Специјалистички преглед физијатра (по индикацији доктора и густина костију)
10.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља	

Тражена минимална спецификација предмета набавке мора бити испуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2. Квалитет услуге

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши безбедно, делотворно и ефикасно, у складу са стручним стандарима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике, а све у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС).

Пружалац услуге је дужан да, уз термине предвиђене за систематски преглед, достави Наручиоцу упуство за припрему за прегледе који то захтевају.

Пожељно је да, у случају потребе и уколико постоји могућност, пружалац услуге дозволи да се неки од прегледа који чине саставни део систематског прегледа, замене за неки други преглед, који није обухваћен захтеваним пакетом систематског прегледа.

Такође, пожељно је да, у случају потребе, пружалац услуге дозволи могућност доплате додатног прегледа, који није обухваћен захтеваним пакетом систематског прегледа.

2.3. Квантитативни пријем

Пружалац услуге је дужан да припреми Образац који ће својеручно потписати свако лице по завршеном систематском прегледу чиме ће се сматрати да је услуга извршена. Образац треба да садржи име и презиме лица и датум и годину рођења.

Наведени Образац прилаже се уз фактуру у Систему електронских фактура.

2.4. Време и место извршења услуге

Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу у 2 (два) термина: први у месецу августу/септембру, а други у октобру.

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши у августу/септембру за I групу лица, односно у октобру за II групу лица (број лица у групи ће бити дефинисан приликом издавања наруџбенице).

Уколико је неко лице оправдано спречено да у заказном термину изврши систематски преглед, пружалац услуге је у обавези да му закаже нови термин најкасније до 31. октобра.

Уколико неко лице није у могућности да изврши гинеколошки преглед у заказаном термину пружалац услуге је у обавези да му обезбеди нови термин за обављање гинеколошког прегледа.

Пружалац услуге је у обавези да усагласи са наручиоцем термине за систематски преглед најкасније 5 дана пре првог заказаног термина. Контакт: вс Милица Миленковић, 011/32-451, e-mail адреса milica.milenkovic@mod.gov.rs.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди извршење систематских прегледа у најмање 2 радна дана узимајући у обзир да се мора обезбедити континуитет рада у организационим јединицама Наручиоца.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1.Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - 1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

3.2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ која се налази у делу 5. конкурсне документације (Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта)

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора

Економски најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума – цена.

За рангирање понуда користиће се укупна вредност понуде за свих 60 лица која је изражена у образцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

4.2. Резервни критеријум

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 5.1. Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни;
- 5.2. Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- 5.3. Образац Изјаве о испуњености захтева из Спецификације услуге;
- 5.4. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА - за озбиљност понуде (3% вредности понуде без ПДВ).

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се не доставља уз понуду:

- 5.5. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА - за добро извршење посла (5% укупне вредности наруџбенице без ПДВ)

5.1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Лице за контакт _____,
Е-mail лица за контакт _____,
Текући рачун број и банка: _____,

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за набавку бр. 02-844/2025 - Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци), дајемо понуду како следи.

Ред. бр.	Предмет набавке	Комада	УКУПНО
1.	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - жене	36	60
2.	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - мушкарци	17	
3.	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - остало	7	

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони 2 - назив предмета набавке - ставке;

У колони 3 - количина за сваку ставку;

У колони 4 - уписати јединичну цену - ставке без ПДВ у динарима по јединици мере;

У колони 5 - израчунати тј. уписати вредност (укупну цену) предмета набавке - ставке без ПДВ (3x4) у динарима;

У последњем реду табеле израчунати тј. уписати збирне вредности свих ставки (укупна вредност понуде без ПДВ).

Понуђач је у обавези да попуни: рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. бр	Назив предмета набавке	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - жене	36		
2	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - мушкарци	17		
3	Услуге редовног годишњег систематског прегледа - остало	7		
УКУПНО				

Понуда важи (најмање 60 дана) ____ дана од дана отварања понуде.

Понуђач дозвољава да се неки од прегледа који чине саставни део систематског прегледа, замене за неки други преглед, који није обухваћен захтеваним пакетом систематског прегледа. ДА НЕ (заокружити)

Понуђач дозвољава могућност доплате додатног прегледа, који није обухваћен захтеваним пакетом систематског прегледа. ДА НЕ (заокружити)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5.2.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 02-844/2025 за набавку – Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци), испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

5.3.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
УСЛУГЕ

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 02-844/2025 за набавку – Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци), изјављује да његова понуда обухвата све прегледе који су дефинисани Спецификацијом услуге и да ће услуга бити извршена у свему у складу са захтеваним условима Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5.4.
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(3% укупне вредности понуде без ПДВ)
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____ ,
(навести назив привредног субјекта)

_____ ,
(адреса)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

_____ ,
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, у поступку набавке бр. 02-844/2025 – Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци), у случајевима:

1. Да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. Да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. Да као изабрани понуђач неосновано одбије да закључи наруџбеницу,
4. Да као изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла по закљученој наруџбеници.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

_____ ,
(штампано име и презиме законског заступника)

_____ ,
(пун потпис)

5.5.
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПО
ЗАКЉУЧЕНОЈ НАРУЦБЕНИЦИ
(5% укупне вредности наруцбенице без ПДВ)
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА НАРУЦБЕНИЦЕ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____ (навести назив привредног субјекта)

_____ (адреса)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза из Наручбенице број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

_____ (навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **5% укупне вредности наруцбенице без ПДВ**, по основу напред наведене наруцбенице. а у случајевима:

1. Да Пружалац услуге одустане од реализације наруцбенице,
2. Да Пружалац услуге не буде испуњавао своје обавеза у роковима и на начин предвиђен наруцбеницом.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Добављач

_____ (штампано име и презиме законског заступника)

_____ (пун потпис)

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Модел наруцбенице попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела наруцбенице),
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Пружаоца услуге и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом наруцбенице.

Напомена:

Овај Модел наруцбенице представља садржину наруцбенице која ће бити закључена са изабраним Понуђачем.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ



МОДЕЛ
НАРУЧБЕНИЦА
за Услуге редовног годишњег систематског прегледа
(жене и мушкарци)

број 02-844/2025

закључена између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ
ОДБРАНЕ - коју заступа по овлашћењу министра одбране Предраг Бандић - у даљем
тексту Наручилац

Телефон: _____ попуњава наручилац _____
Телефакс: _____ попуњава наручилац _____
Матични број: _____ попуњава наручилац _____
Шифра делатности: _____ попуњава наручилац _____
ПИБ: _____ попуњава наручилац _____
Текући рачун: _____ попуњава наручилац _____
Код: _____ попуњава наручилац _____

и

_____ попуњава наручилац _____,
(назив понуђача)
са седиштем у _____ попуњава наручилац _____, адреса _____ попуњава наручилац _____,
које заступа _____ попуњава наручилац _____, у даљем тексту Пружалац услуге
Матични број: _____ попуњава наручилац _____
ПИБ: _____ попуњава наручилац _____
Телефон: _____ попуњава наручилац _____
Телефакс: _____ попуњава наручилац _____
Текући рачун број: _____ попуњава наручилац _____
Код банке: _____ попуњава наручилац _____

Правни основ:

Набавка бр. 02-844/2025; Одлука о закључењу наручбенице бр. - _____ од _____ 2025.
године и понуда понуђача (Пружаоца услуге) бр. _____.

1. Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу пружи услугу систематских и превентивних медицинских прегледа безбедно, делотворно и ефикасно, у складу са стручним стандардима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике, а све у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС).
2. Наручилац се обавезује да плати извршену услугу у складу са одредбама ове Наручбенице.
3. Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели да је цена услуга следећа:

Р. бр	Назив предмета набавке	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Систематски и превентивни лекарски прегледи - жене	36	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>
2	Систематски и превентивни лекарски прегледи - мушкарци	17	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>
	Систематски и превентивни прегледи - остало	7	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>	<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>
УКУПНО				<u>попуњава</u> <u>наручилац</u>

4. Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у 2 (два) термина: први у месецу августу/септембру, а други у октобру.
5. Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у августу/септембру за I групу лица, односно у октобру за II групу лица. Списак лица по групама дат је у Прилогу бр. 2 ове Наручбенице.
6. Пружалац услуге је дужан да усагласи са наручиоцем термине за систематски превентивни преглед најкасније 5 дана пре првог заказаног термина, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Контакт: в.с. Милица Миленковић, 011/32-451, e-mail адреса milica.milenkovic@mod.gov.rs.
7. Пружалац услуге је дужан да обезбеди извршење систематских прегледа у најмање 2 радна дана узимајући у обзир да се мора обезбедити континуитет рада у организационим јединицама Наручиоца.
8. Пружалац услуге је дужан да припреми Образац који ће својеручно потписати свако лице по завршеном систематском прегледу чиме ће се сматрати да је услуга извршена. Образац треба да садржи име и презиме лица и датум и годину рођења. Наведени Образац прилаже се уз фактуру у Систему електронских фактура.
9. Наручилац ће плаћање предмета набавке извршити након извршене услуге, у року до 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др.закон, 130/21, 129/21- др.закон и 138/22), рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24).
10. У случају да пружалац услуге исту не изврши најкасније до 31. октобра, наручилац ће обрачунати уговорну казну у износу од 5% од вредности неизвршених услуга.

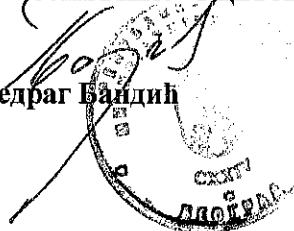
11. Наручбеница је састављена у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) за Наручиоца и 1 (једна) за Пружаоца услуге.
12. Наручбеница је обострано потписана дана _____.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

**СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
В. Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ**

Предраг Бандић



7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

7.2. Начин подношења понуда

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за политику одбране, ул. Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, 8. спрат - деловодство, канцеларија бр. 806.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 02-844/2025

Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци)

– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) **Попуњен и потписан оригиналан образац понуде са структуром цене (део 5. конкурсне документације);**
- 2) **Изјаву понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (део 5. конкурсне документације);**
- 3) **Изјаву понуђача о испуњености захтева из Спецификације услуга (део 5. конкурсне документације)**
- 4) **Модел наруџбенице (део 6. конкурсне документације);**
- 5) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у делу 7. конкурсне документације).**

7.3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за набавку добара бр. 02-844/2025
Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци)
– НЕ ОТВАРАТИ”**

**“Опозив понуде за добара, бр. 02-844/2025
Услуге редовног годишњег систематског прегледа (жене и мушкарци)
– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добара ће се извршити у року до 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др.закон, 130/21, 129/21- др.закон и 138/22), рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене, у делу 5. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена предмета набавке мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, без пореза на додату вредност.

У складу са чланом 25. став 2. тачка 7) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04- испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн, 68/14- др.закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.изн, 83/15, 5/16- усклађени дин.изн., 108/16, 7/17- усклађени дин.изн., 113/17, 13/18- усклађени дин.изн, 30/18, 4/19- усклађени дин.изн, 72/19, 8/20- усклађени дин.изн, 153/20, 138/22 и 94/24) и чланом 135. став 1. Правилника о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 37/21, 64/21, 127/21, 49/22, 59/22, 7/23, 15/23, 60/23, 96/23, 116/23, 29/24, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) промет услуга које пружају здравствене установе су ослобођене пореског третмана.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена најповољније понуде је јединична цена за закључивање наруџбенице и иста се не може мењати.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац ће од понуђача затражити да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити.

7.7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

Менично писмо - овлашћење да ће се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ** (део 5. конкурсне документације), без сагласности понуђача поднети на наплату, у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, да изабрани понуђач не закључи наруџбеницу сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средство обезбеђења за добро извршење наруџбенице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа;

2 (две) бланко сопствене менице – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, у понуди достављеним, картоном депонованих потписа;

Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) или копију **Захтева за регистрацију меница**;

Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од 30 дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа.

Сва достављена документација мора бити у складу са одлуком понуђача о коришћењу, односно некоришћењу печата у реализацији платног промета.

Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу наруџбенице, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза из наруџбенице.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења наруџбенице, преда наручиоцу са којим је закључио наруџбеницу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

2 (две) бланко сопствене менице – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, и достављеним, картоном депонованих потписа;

Менично писмо – овлашћење (део 5. конкурсне документације) - потписано, да ће се меница, без сагласности Пружаоца услуге, поднети пословној банци на наплату у износу од 5% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ у случају да Пружалац услуге одустане од реализације наруџбенице или да Пружалац услуге не буде испуњавао своје обавеза у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом;

Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију **Захтева за регистрацију меница**;

Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли Пружалац услуге користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења наруџбенице) или обавештење од пословне банке Пружаоца услуге која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од 30 дана од дана закључења наруџбенице).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа. За прихватљивост понуде је

довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа.

Сва достављена документација мора бити у складу са одлуком Пружаоца услуге о коришћењу, односно некоришћењу печата у реализацији платног промета.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају Пружаоцу услуге након коначне реализације наруџбенице.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће одговорити у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева. Одговор ће бити прослеђен свим потенцијалним понуђачима којима је послат позив за подношење понуде и објављен на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **6 (шест) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Министарство одбране Републике Србије, Сектор за политику одбране, Бирчанинова бр. 5, Београд, на Е-mail: milica.milenkovic@mod.gov.rs, уз напомену:

„Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, набавка број 02-844/2025 – Услуге редовног систематског прегледа (жене и мушкарци)“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Рок за доношење одлуке и закључења уговора

Одлука о закључењу наруџбенице или обустави поступка ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи наруџбеницу, наручилац може издати наруџбеницу првом следећем најповољнијим понуђачу.

СА ОДРЕДБАМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНИ

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. *вс Милица Миленковић, мас. правник*

Миленковић Милица

2. *вс Марија Поповић, дипл. соц. радник*

Марија Поповић

3. *пт Тамара Стојковић, дипл. економиста*

Стојковић Тамара