



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

бр. 2107- 14 /15

17 OCT 2016 10.2016.год.
БЕОГРАД

На основу члана 55, 60, 127. и 129. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 12. Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 82/14 и 41/15), РС-МО- Војнограђевински центар "Београд", као Наручилац, објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА
У I ФАЗИ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА
јавна набавка у области одбране и безбедности
ЈН ОиБ бр. 1/2016**

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15, интернет страница <http://www.mod.gov.rs> или www.nabavke.mod.gov.rs "Јавне набавке у МО и ВС".

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Рестриктивни поступак за набавку услуге у области одбране и безбедности.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке услуге у области одбране и безбедности ЈН ОиБ бр. 1/2016 је **«ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВОЈНОГ КОМПЛЕКСА У КУРШУМЛИЈИ»**.

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71410000 Услуге просторног планирања

6. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Квалификација за учешће у другој фази рестриктивног поступка биће призната свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију, доставили благовремене пријаве и који су по оцени комисије наручиоца испунили услове из конкурсне документације за прву фазу рестриктивног поступка.

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Начин преузимања конкурсне документације утврђен је у складу са чланом 5. Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 81/14 и 41/15).

Сви заинтересовани понуђачи могу непосредно преузети конкурсну документацију сваког радног дана у времену од 07:30-15:30 часова. Преузимање конкурсне документације се врши на основу писаног захтева за преузимање конкурсне документације, са назнаком: **"Захтев за преузимање конкурсне документације у области одбране и безбедности бр. 1/2016 – «ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВОЈНОГ КОМПЛЕКСА У КУРШУМЛИЈИ»**», у склопу кога или у прилогу кога мора бити писано овлашћење потписано од стране одговорног лица подносиоца пријаве, са свим личним подацима за лице које преузима конкурсну документацију. У захтеву морају бити наведени и приложени прописани докази:

- извод из АПР-а или други доказ из кога се може утврдити одговорно лице подносиоца пријаве;

- потписан и оверен Споразум о чувању тајних података и

- копија Сертификата за приступ тајним подацима степена "поверљиво", за правно лице и физичка лица запослена у правном лицу или копија Потврде о пријему поднеска да је код надлежне Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података Владе Републике Србије предат захтев за издавање Сертификата за приступ тајним подацима за правно лице и физичка лица запослена у правном лицу.

Докази се достављају са сваког члана Групе подносилаца пријаве као и за подизвођаче, зависно од начина наступања у поступку.

Правна и физичка лица за која нису достављени тражени докази не могу имати приступ конкурсној документацији, те не могу бити подносиоци пријаве, члан групе или подизвођач.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Сви заинтересовани понуђачи могу поднети писане пријаве у I фази рестриктивног поступка у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење пријава.

Пријава се доставља у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца пријаве, на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни треба да стоји назнака: **"ПРИЈАВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – «ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВОЈНОГ КОМПЛЕКСА У КУРШУМЛИЈИ», НАБАВКА У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ БР. 1/2016, НЕ ОТВАРАТИ"** и адреса: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца пријаве. Пријаве се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену 07:30-15:30, или препорученом пошиљком.

Рок до кога пријаве морају стићи на наведену адресу је **16.11.2016. године (среда) до 12,00 часова**. Пријава која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене пријаве неће се отварати и по окончању поступка отварања неће бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, на коверти или омоту пакета прописно запакованом и обележеном, евидентирати број, датум и време пријема пријаве према приспећу. Уколико је пријава достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу потврдити пријем на пропратном писму уз пријаву.

9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

Отварање пријава обавиће се истог дана, по истеку рока за подношење пријава, **16.11.2016. године (среда) у 12:30 часова**, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118 само у присуству овлашћених представника подносиоца пријаве.

10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА

У складу са одредбама Закона о тајности података („Сл. гласник РС” бр. 104/2009) и Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 82/14 и 41/15), отварању пријава могу присуствовати само

овлашћени представници подносиоца пријава који су извршили преузимање конкурсне документације и који су поднели пријаву у предметном поступку набавке. Представници подносилаца пријава дужни су да пре почетка отварања пријава Комисији за јавну набавку, поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања пријава, које гласи на лице које присуствује отварању пријава. Писано овлашћење мора имати заводни печат, са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће донети одлуку о признавању квалификације или о обустави поступка, у року од 25 дана од дана отварања пријава.

12. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл.инж.грађ. (тел. 011/32-03-313).

13. ДОКУМЕНТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Форма Споразума о чувању тајних података, огласи и други документи у вези са овом јавном набавком, објављују се у складу са важећим прописима и инструкцијама у МО, у текстуалном формату на интернет порталу Министарства одбране (у делу јавних набавки www.mod.gov.rs, на интернет веб апликацији "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs), која се обавезно наводи на Порталу јавних набавки у пољу "Остале информације" формулара "Нова јавна набавка".

СЛЈ/СЛЈ


ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
потпуковник
Милован Остојић,
дипл.инж.грађ.

