

УГОВОР

ПАРТИЈА 1, 2, 3, 4 и 5

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа заменик начелника потпуковник Милован Остојић, дипл. инж. грађ. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2. "НЕТИНВЕСТ" д.о.о. из Београда, Ул. Теразије 12/5, кога заступа директор Зоран Бутулија, дипл. инж. ел. (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број 06204201, ПИБ 100053452, текући рачун: 170-1188-39 (UniCredit Bank).

ОСНОВ УГОВОРА:

-ЈН бр. 13/2016 по позиву објављеном на Порталу јавних набавки
-Одлука о о додели уговора бр. 11324-26 од 06.12.2016. године
-понула Извршиоца бр. П 76/16 од 14.11.2016. године, заведена код Наручиоца под бр. 11324-19 од 21.11.2016. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима Војске Србије: у Сомбору–ПАРТИЈА 1, Зрењанину–ПАРТИЈА 2, Београду–ПАРТИЈА 3, Ваљеву–ПАРТИЈА 4 и Горњем Милановцу – ПАРТИЈА 5..

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима Војске Србије и то:

- **Партија 1: –СОМБОР** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-9 и КН-10 у касарни „Аеродром“.
- **Партија 2: –ЗРЕЊАНИН** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације у касарни „НХ Светозар Марковић“.
- **Партија 3: –БЕОГРАД** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-46 у касарни „Дедиње“ у Београду и објекту КН-109 у касарни „Аеродром“ у Батајници.
- **Партија 4: –ВАЉЕВО** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-12 у касарни „Војвода Живојин Мишић“.
- **Партија 5: –ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-21 и КН-33 у касарни „Војвода Радомир Путник“.

Извршилац ће техничку документацију урадити у свему према захтеву Наручиоца, Пројектном задатку, конкурсној документацији, Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије („Сл. Војни лист“ бр.29/2011), Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ 101/05), Закону о геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 44/95 и 101/05), Упутству о садржају и контроли документације за изградњу објеката за потребе одбране

земље („Сл. Војни лист“ бр.17/98), Правилнику о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. Лист СРЈ“ бр.11/96) и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извршилац се обавезује да све радове који су предмет овог уговора изведе према понуди број П 76/16 од 14.11.2016. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. 11324-19 од 21.11.2016. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 1. овог уговора на износ од :

Партија 1–СОМБОР – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-9 и КН-10 у касарни „Аеродром“.

Вредност услуге за **ПАРТИЈУ 1:** 80.000,00 дин.

ПДВ: 16.000,00 дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: 96.000,00 дин.

и словима деведесетшестхиљададинара и 00/100

Партија 2–ЗРЕЊАНИН – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације у касарни „НХ Светозар Марковић“.

Вредност услуге за **ПАРТИЈУ 2:** 80.000,00 дин.

ПДВ: 16.000,00 дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: 96.000,00 дин.

и словима деведесетшестхиљададинара и 00/100

Партија 3–БЕОГРАД – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-46 у касарни „Дедиње“ у Београду и објекту КН-109 у касарни „Аеродром“ у Батајници

Вредност услуге за **ПАРТИЈУ 3:** 40.000,00 дин.

ПДВ: 8.000,00 дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: 48.000,00 дин.

и словима четрдесетосамхиљададинара и 00/100

Партија 4–ВАЉЕВО – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-12 у касарни „Војвода Живојин Мишић“.

Вредност услуге за **ПАРТИЈУ 4:** 40.000,00 дин.

ПДВ: 8.000,00 дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: 48.000,00 дин.

и словима четрдесетсамхиљададинара и 00/100

Партија 5–ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-21 и КН-33 у касарни „Војвода Радомир Путник“.

Вредност услуге за **ПАРТИЈУ 5:** 45.000,00 дин.

ПДВ: 9.000,00 дин.

Укупна цена са ПДВ-ом: 54.000,00 дин.

и словима педестчетирихиљадединара и 00/100

СВЕГА УГОВОРЕНО: ПАРТИЈА 1, 2, 3, 4 и 5: 342.000,00 динара

и словима тристотинечетрдесетдвехиљадединара и 00/100

са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност радова утврђена је на основу Понуде извођача радова из члана 1. овог уговора којом није нуђен попуст за више партија.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуге из овог уговора обухвата све трошкове везане за основне радове, припремне и претходне радове које је потребно извршити ради израде исправне документације, а чија цена није посебно исказана.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми (Adobe*. pdf и CAD*.dwg формат) у пет примерака од којих број 1 са предмером и предрачуном радова а остала четири са предмером радова.

Техничку контролу наведене техничке документације врши Ревизиона комисија УИ СМР МО.

Укупна цена уговара се у фиксном износу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде техничке документације путем привремених ситуација након њеног усвајања без примедби од стране надлежних служби МО и примопредаје
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене уколико је достављено средство финансијског обезбеђења важеће за отклањање недостатака за период од 2 године од дана примопредаје, у складу са чланом 8. овог Уговора, а у супротном исплата путем привремених ситуација може се извршити до 90% уговорене вредности израде техничке документације, а преосталих 10% по коначном обрачуну путем окончане ситуације, а по достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати Извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати, Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа објекту;
- предају расположиве документације;
- упознавање Извршиоца са локацијом на којој се изводе радови који прате израду техничке документације.

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора а уколико у том року не буде добијена безбедносна провера запослених лица Извршиоца, рок од 5 (пет) дана ће се рачунати од дана добијања безбедносне провере.

Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за извођење уговорене услуге из члана 1. Уговора је:

- за **Партију 1–СОМБОР** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-9 и КН-10 у касарни „Аеродром“ - рок завршетка услуге је 30 дана од дана увођења у посао.

- за **Партију 2–ЗРЕЊАНИН** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације у касарни „НХ Светозар Марковић“ - рок завршетка услуге је 30 дана од дана увођења у посао.
- за **Партију 3–БЕОГРАД** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-46 у касарни „Дедиње“ у Београду и објекту КН-109 у касарни „Аеродром“ у Батајници- рок завршетка услуге је 25 дана од дана увођења у посао.
- за **Партију 4–ВАЉЕВО** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објекту КН-12 у касарни „Војвода Живојин Мишић“- рок завршетка услуге је 25 дана од дана увођења у посао.
- за **Партију 5–ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ** – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи громобранске инсталације на објектима КН-21 и КН-33 у касарни „Војвода Радомир Путник“- рок завршетка услуге је 25 дана од дана увођења у посао.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Наручиоца или Ревизионе комисије МО, Наручилац ће оставити примерени рок. Уколико из било којих разлога, Извршилац не поступи у том року, подлеже обрачуну уговорне казне у складу са чланом 7. овог уговора.

По завршетку документације Наручилац има обавезу да прегледа садржај и комплетност израђене документације и утврди да ли је приликом израде документације Извршилац поступао по уговору. Након тога Наручилац, прибавља мишљење о стручној контроли урађене техничке документације, од стране Ревизионе комисије Министарства одбране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до износа од 10% укупно уговорене вредности, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у дневнику радова констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Уколико Наручилац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих уговором преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца за сваку партију која је обухваћена уговором понаособ.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да Извршилац не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу - имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручиоц – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЋЕЊУ".

Члан 9.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене документације.

Уколико се у току извођења радова по Главном пројекту покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне и да плати штету проузроковану евентуалним застојем у реализацији посла.

Извршилац такође сноси одговорност након израде документације, у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца или од извођача радова.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа без ПДВ-а, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Наручилац има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Извршилац је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

Извршилац је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација Извршилац треба да:

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

- приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Извршилац определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити у конкурсној документацији може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 11.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности. Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка Главних пројеката који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми, у уговореном броју примерака, на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 12.

Извршилац је дужан да за време извршења услуге из члана 1. овог Уговора, спроводи све мере предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службеном гласнику РС", бр. 101/2005 и 91/2015. године) и важећим подзаконским актима којима је регулисано спровођење тих мера.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду сноси Извршилац који те мере предузима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уколико Извршилац у току реализације уговора, на било који начин, због непредвиђених околности, дође до сазнања која представљају тајни податак, обавезује се да одмах о томе обавести Наручиоца и да код својих радника и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009).

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и достави их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извршилац не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 8. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Због заостајања извршења услуге, Наручилац може једнострано раскинути уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извршиоца и ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извршилац у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извршилац изјави да не може или неће да изведе уговорене услуге, у ком случају Наручилац има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Члан 16.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извршењу услуге, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.
Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Наручиоца и Извршиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, реше споразумно.
У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. П 76/16 од 14.11.2016. године, која је код Наручиоца заведена под бр. бр. 11324-19 од 21.11.2016. године.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за Војно правобранилаштво.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

Директор

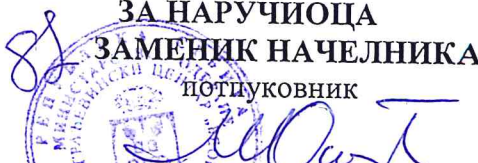

Зоран Бутулија, дипл. инж. ел.



ЗА НАРУЧИОЦА

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ПОТПИСОВНИК


Милован Остојић, дипл. инж. грађ.

