



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Број 463-6
29.03.2018. године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране, Војни музеј,
ул. Калемегдан бб, Београд

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК:
Услуге редовног одржавања објеката МО и ВС - Молерске услуге у згради Војног
музеја и у објекту КН 52

(члан 32. Закона о јавним набавкама “Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15
и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 463-2 од 20.03.2018.. године и Решења о образовању комисије, бр. 463-3 од 20.03.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке - услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5-6
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
5	Упутство понуђачу како да сачини понуду	11-24
6.	Образац понуде	25-33
7.	Изјава понуђача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	34
8.	Изјава подизвођача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	35
9	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова јавне набавке	36
10	Образац изјаве о независној понуди	37
11	Образац изјаве о кључно техничком особљу	38
12	Модел Уговора	39-47
13	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - менице	48
14	Менично писмо овлашћење	49
15	Менично писмо овлашћење	50
16	Менично писмо овлашћење	51
17	Образац трошкова понуде	52
18	Образац потврде о обиласку локације	53
19	Потпис чланова комисије	54

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефона одређене овом конкурсном документацијом.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима

Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, 11 000 Београд, интернет страница www.muzej.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке – отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: ЈН број 2/2018 - услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.

(4) Комуникација у поступку јавне набавке Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Војног музеја, Београд, Калемегдан бб, , канцеларија 33, **радним данима** у времену од **08,00** до **15,00** часова.

(5) Контакт:

мајор Фрањо Мркоњић;

E-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ;и 066/8722761 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 33, предата до **11.45** часова, дана **27.04.2018.** године.

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 18, **дана 27.04.2018. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 су услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге припреме и организације музејских изложби – 50000000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Услуге редовног одржавања објеката МО и ВС.

Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

На основу годишњег Плана одржавања за 2018.годину у Војном музеју предвиђене су молерске услуге (скидање старих премаза, глетовање и кречење просторија у згради Војног музеја и КН-52 ВТИ Жарково).

Предлажем да се на основу исказаних потреба за одржавањем покрене набавка за наведене услуге по следећој спецификацији :

- зграда Војног музеја, просторије.
 - 1в (дежурана 24,85м²),
 - кућица чуварске службе 5 м²,
 - депо 50 – 23,28 м²,
 - улаз у депо 52 – 4,27 м²,
 - канцеларија 53 - 14,06 м²,
 - просторија за одмор дежурног 64 - 15,40 м²,
 - степениште за кулу 71 - 6 м²,
 - депо 88 – 21,84 м²,
 - депо 89 - 18,40 м², и
 - депо 90 - 6,78 м².
- КН – 52 ВТИ Жарково просторије бр.
 - конзервација 57 - 68,38 м²,
 - привремени депо 58 – 74,49 м²,
 - привремени депо 59 – 24,87 м²,
 - привремени депо 60 – 24,87 м²,
 - привремени депо 61 – 16,34 м², и
 - сала за конфекцијско чишћење 70 – 54,88 м²,

1. Стругање и глетовање плафона и зидова, висине до три метра у обиму 100%

Површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити инпрегнацију. Прегледати, бандажирати бандаж-траком мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити, накитовати и глетовати емулзионим китом други пут.

Обрачун по метру квадратном остругане и изглетоване површине
150 м² х _____ динара = _____ динара без обрачунаог ПДВ-а,

2. Инпрегнација оштећених зидова ПВЦ мрежицом и лепком у два слоја

Зидове оштругати до чврсте и неоштећене подлоге, поставити ПВЦ мрежицу и лепак у два слоја нанети на зид тако да површина буде равна.

Обрачун по метру квадратном

100 м² x _____ динара = _____ динара без обрачунаог ПДВ-а,

3. Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама

Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити дисперзионим китом. Бојити полудисперзионим бојом други пут. Боја по избору инвеститора.

Обрачун по метру квадратном обојене површине

1350 м² x _____ динара = _____ динара без обрачунаог ПДВ-а,

Рок испоруке за све услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, је најкасније до **31.05.2018.** године.

Напомена: Свим заинтересованим понуђачима, ради лакшег састављања понуде, омогући ће се увид у просторије у којима је потребно пружити молерске услуге.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Опис услуге

Радови се изводе на унутрашњим зидовима и плафонима у објекту Војног музеја и објекту КН 52 у Београду.

Радове извести у складу са условима из конкурсне документације, Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова.

2. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати **обилазак локације дана 12.04.2018. године (четвртак), у 12,00 часова**, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Резервни термин биће организован дана **17.04.2018. године (уторак), у 12,00 часова**. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011-3344-915 или директно, предајом пријаве на деловодство Војног музеја, 11000 Београд, Калемегдан б.б.. Пријаве морају

стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на пријавницу Војног музеја, 11000 Београд, ул. Калемегдан б.б..

Додатне резервне термине наручилац неће организовати.

Представник наручиоца је мајор Фрањо Мркоњић, телефон за контакт: 011-3343-441 и 064/1607501 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чланом 76. Закона, понуђач мора:

- 1) да, за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
- 2) да поседује стручне референце за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке и стандарде, за период од последње 3 (три) године (за 2015., 2016. и 2017. годину)
- 3) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходном обрачунском периоду од 3 (три) године остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000 динара годишње (за сваку годину посебно).
- 4) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то да, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, мора да има:
 - најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова,

- да има најмање 5 запослених-ангажованих радника молерске-фасадерске струке, од тога 3 молеро-фарбара способних за рад на висини,
- најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
- да су запослени-ангажовани радници оспособљени за рад на безбедан и здрав начин
- да поседује сертификат о примени менаџмента квалитета који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 9001:2008;
- да поседује сертификат о примени система управљања заштите и безбедности на раду који је у сагласности са стандардом SRPS OHSAS 18001: 2007;
- да поседује сертификат о примени заштите животне средине који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 14001: 2004,
- да поседује стручне референце за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке, за период који није дужи од 3 (три) године пре објављивања позива.
- због специфичности објеката на којима се изводе захтевани радови за ангажована лица изабраног понуђача предвиђена је безбедносна провера коју организује Наручилац. Образац сагласности за безбедносну проверу, за свако ангажовано лице Наручилац ће пре потписивања уговора дати одабраном Понуђачу. Лица која добију негативну безбедносну проверу неће моћи бити ангажована на извођењу радова.

5) да је извршио обилазак локације. (локација Војни музеј, ул. Калемегдан б.б. и објекат КН-52, у Војно техничком институту у Жаркову). Понуђачи обезбеђују сопствени превоз.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1.1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.1.2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.1.3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.1.4) оверену изјаву. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- 1.2.1) средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопствену меницу. (објашњење у тачки 13.),

- 1.2.2) доказ о стручним референцама за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке (најмање два објекта) који се састоји од: списка најважнијих изведених радова за период који није дужи од 3 (три) године пре објављивања позива и укупна квадратура изведених молерско фарбарских радова за три последње године већа од 20.000 м², (на обрасцу 6- II конкурсне документације). За тражене референце доставити копије дела окончане ситуације из које се недвосмислено може утврдити вредност изведених радова, врста посла, квадратура и потпис надзорног органа, као и копију записника о квалитативном пријему радова о квалитатетном извршењу посла (Адекватна је и оригинал потврда инвеститора да су радови изведени квалитетно и без примедби). Укупна квадратура изведених молерско фарбарских радова за три године већа од 20.000 м². (2014., 2015., 2016. година) (доказ је збир молерско фарбарских или фасадерских радова који се могу утврдити из достављених копија дела окончаних ситуација).

- 1.2.3) извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године.

Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара годишње. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке V.7. овог упутства мора имати пословне приходе у износу од минимум 3.500.000,00 динара годишње у овом периоду. Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача.

1.2.4) фотокопију обрасца М о пријави осигурања или копија важећег уговора о делу за стручну, радно ангажовану, радну снагу. Уговор мора бити старији од датума објављивања ове конкурсне документације.

- За запослене дипломиране инжењере са траженом лиценцом, доставља се копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера.
- За запослене раднике молерске фасадерске струке доставити М обрасце, копије уговора о раду за запослене раднике и важећу копију лекарских уверења за рад на висину за молеро-фасадере. Доставити и фотокопије свих тражених сертификата.
- Као доказ за лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду приложити фотокопију уверења о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду– пре почетка радова за изабраног понуђача, односно Одлуку да послове одговорног лица обавља послодавац.
- Као доказ о оспособљености за рад на безбедан и здрав начин доставити фотокопију картона оспособљености (образац бр.6) – пре почетка радова за изабраног понуђача

1.2.5) доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (на обрасцу 18 конкурсне документације) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказе за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из овог упутства).

Доказ да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 20.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке V.7. овог упутства мора имати пословне приходе, у износу од минимум 7.000.000,00 динара годишње у овом периоду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се

приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА
МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА И У ОБЈЕКТУ КН
52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 27.04.2018. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део 6. Конкурсне документације, 6-I, 6- II и 6- III);**
- Попуњен, потписан и оверена изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (**део 7. конкурсне документације);**
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 9. конкурсне документације);**

- **Изјаву** о независној понуди (**део 10. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 13. конкурсне документације**);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (**део 12. конкурсне документације**). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо** - овлашћење да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 14. конкурсне документације**). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** - само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.;
 - **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за реузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

У случају да наступа са подизвођачем. понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I, 6-II и 6-III конкурсне документације),
- попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (део 8. конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се попуњен, потписан и оверен образац 6-III и 6-VI (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације),

- попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (део 7. конкурсне документације);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације).
- Изјаву о кључно техничком особљу (део 11. конкурсне документације).

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА
ОБЈЕКТА МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА И У
ОБЈЕКТУ КН 52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА
ОБЈЕКТА МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА И У
ОБЈЕКТУ КН 52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА
ОБЈЕКТА МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА И У
ОБЈЕКТУ КН 52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ
ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ
МУЗЕЈА И У ОБЈЕКТУ КН 52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за

повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније 2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од 2 (два) дана од ана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно авести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I, 6-II и 6-III) попуњен, потписан и оверен образац 6-IV, као и попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 8. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6- IV и Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 8. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора понуђач тј. Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач тј. Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-V, а за сваког члана групе понуђача доставља и образац 6-VI, као и попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (део 7. конкурсне документације), Изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 9. конкурсне документације), Изјаве о независној понуди (део 10. Конкурсне документације).

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 6-V и наведене Изјаве копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-VI је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране СЛР МО. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 11. модела уговора, део 12. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке услуга, понуђач мора исте отклонити у року од највише 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђене услуге не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке услуга крајњег примаоца. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач мора у року од највише 15 (петнаест) дана од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним дуслугама или испоручити услуге без недостатака и о томе обавести.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 12. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за све услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, је најкасније до **31.05.2018.** године.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема од Комисије и надзорног органа наручиоца уз присуство надзорног органа и представника понуђача.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 9. модела уговора, део 11. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност (ПДВ) се посебно исказује, процентуално од износа укупно понуђене вредности радова.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка радова.

Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према техничкој документацији, конкурсној документацији из поступка јавне набавке закључно са квалитативним пријемом и примопредајом радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, закључивања уговора и отклањања примедби у гарантном року, у понуди се доставља Инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:

- **Једну бланко сопствену меницу која ће гласити на 10% (десет) вредности понуде** (не попуњавати вредност), **без ПДВ**, потписану и оверену према картону депонованих потписа. По обостраном потписивању уговора, достављена **бланко сопствена меница враћа се** понуђачима који нису изабрани. Изабраном понуђачу се задржава као средство обезбеђења реализације уговора, а након извршења пријема изведених радова задржава се као инструмент обезбеђења отклањања примедби у гарантном року. Враћа се понуђачу 5 (пет) дана након истека гарантног рока.
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног (овлашћених) лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија од месец дана** од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи, печат фирме понуђача, печат банке и датум овере.
- **Менично овлашћење** да се за меницу из става 1. ове тачке у износу од 10% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор на начин и у року како је регулисано уговором.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака у гарантном року повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазиваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће изводити радове. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде у писаном облику (путем поште, електронске поште на Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs, или телефаксом 011-3343-915 и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују на адресу Војни музеј, ул. Калемегдан бб, 11000 Београд, уз напомену: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) акона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

21) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

22) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3603-371 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (члан 149. ЗЈН). У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Сајту УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 168. Закона.

Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs

24) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (образац 17. Конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-1 ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____
(датум) за јавну набавку **број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.**

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

- а) самостално (попуњава се и доставља део **6-1, 6-II и 6-III**);
- б) са подизвођачем (попуњава се и доставља део **6-1, 6-II, 6-III и 6-IV**);
- ц) заједничка понуда (попуњава се и доставља део **6-1, 6-II, 6-III, 6-V и 6-VI**);

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Услуге редовног одржавања објеката МО и ВС.

Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

На основу годишњег Плана одржавања за 2018.годину у Војном музеју предвиђене су молерске услуге (скидање старих премаза, глетовање и кречење просторија у згради Војног музеја и КН-52 ВТИ Жарково).

Предлажем да се на основу исказаних потреба за одржавањем покрене набавка за наведене услуге по следећој спецификацији :

- зграда Војног музеја, просторије.
 - 1в (дежурана 24,85м²),
 - кућица чуварске службе 5 м²,
 - депо 50 – 23,28 м²,
 - улаз у депо 52 – 4,27 м²,
 - канцеларија 53 - 14,06 м²,
 - просторија за одмор дежурног 64 - 15,40 м²,
 - степениште за кулу 71 - 6 м²,
 - депо 88 – 21,84 м²,
 - депо 89 - 18,40 м², и
 - депо 90 - 6,78 м².
- КН – 52 ВТИ Жарково просторије бр.
 - конзервација 57 - 68,38 м²,
 - привремени депо 58 – 74,49 м²,
 - привремени депо 59 – 24,87 м²,
 - привремени депо 60 – 24,87 м²,
 - привремени депо 61 – 16,34 м², и
 - сала за конфекцијско чишћење 70 – 54,88 м²,

1. Стругање и глетовање плафона и зидова, висине до три метра у обиму 100%

Површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити инпрегнацију. Прегледати, бандажирати бандаж-траком мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити, накитовати и глетовати емулзионим китом други пут.

Обрачун по метру квадратном остругане и изглетоване површине

150 м² x _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

2. Инпрегнација оштећених зидова ПВЦ мрежицом и лепком у два слоја

Зидове остругати до чврсте и неоштећене подлоге, поставити ПВЦ мрежицу и лепак у два слоја нанети на зид тако да површина буде равна.

Обрачун по метру квадратном

100 м² x _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

3. Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама

Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити дисперзионим китом. Бојити полудисперзионим бојом други пут. Боја по избору инвеститора.

Обрачун по метру квадратном обојене површине

1350 м² x _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

Рок испоруке за све услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, је најкасније до **31.05.2018.** године.

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Понуда важи _____ (најмање 30 дана) дана од дана отварања понуде.	
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.	
Рок испоруке за све услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, је најкасније до 31.05.2018. године.	
Гарантни рок за све услуге је _____ (не може бити краћи од 1 године) године од дана испоруке услуга крајњем кориснику.	
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је _____ (не може дужи од 15 дана) дана од дана пријема Записника о недостацима.	
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.	
Квалитет, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације	

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

М.П.
(читаак отисак печата)

Напомена.

-Извођач радова је у обавези да након сваке урађене позиције обавести надзорног органа и добије сагласност за извођење следеће позиције и то: стругање, импрегнација, глетовање I пут, глетовање II пут, бојење полудисперзијом I пут, бојење полудисперзијом II пут.

Признају се само тако исконтролисане позиције.

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;

6-II РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Инвеститор/Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум уговора	Вредност посла са ПДВ (дин.)

НАПОМЕНА:

Навести објекте на којима је извођена врста радова која је истоветна предмету набавке, наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки-изведених радова у периоду не дужем од три године пре објављивања позива.

Уз референц листу приложити копије дала окончане ситуације из које се недвосмислено може утврдити вредност-количина посла и потпис надзорног органа, као и копије записника о квалитативном пријему радова и квалитетном извршењу посла у периоду не дужем од 3 године пре објављивања позива. Копије оверити печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

6- III ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

6- IV ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности услуга које ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

6-V ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди:	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

6-VI СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52 достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је Назив: Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је Назив: Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је Назив: Адреса: Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је Назив: Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је Назив: Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је Број рачуна: Банка: Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
6.	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] за јавну набавку број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове, прописане у делу 4. Конкурсне документације, тачка 1.2., за шта прилазе тражене доказе у писаној форми.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] за јавну број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број 2/2018 **услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52** а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке поступка јавне набавке број 2/2018 **услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач..... (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке поступка јавне набавке број 2/2018 услуге редовног одржавања
објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52 у вези
члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, даје

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

које ће бити одговорно за извршење уговора.

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

12. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА број 2/ 2018

_____ закључен између: _____

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ-ВОЈНИ МУЗЕЈ са седиштем у Београду, Калемегдан бб,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија и привреде РС

-телефон: 011-3343-441;

Телефакс: 011-3343-915;

кога заступа начелник потпуковник Градимир Матић - (у даљем тексту Наручилац услуга),

и

Предузећа _____ које заступа _____, - у даљем тексту

Извршилац услуга

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15- у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.

- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ . године, која у потпуности одговара спецификацијама;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ . године доделио уговор за јавну набавку број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Извршилац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Извршилац се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи услуге по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац се обавезује да плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извршилац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручене услуге по врсти, количини, цени, квалитету, роковима, и подразумевају испоруку крајњем примаоцу.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност пружених услуга, утврдиће се на основу изведених количина, обрачунатих и признатих кроз грађевинску књигу од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде Извршиоца, сагласно Закону о јавним набавкама.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **(као у понуди)**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом **(као у понуди)**.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Ч л а н 3.

Наручиоц је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева предају:

- документације по којој ће се радови изводити,
- објекта (или дела објекта) који се уређује,

- локације за привремено депоновање материјала,
- претходно извршена провера за лица ради обезбеђења уласка у круг касарне где се изводе радови (Извршиоц је дужан да списак радника које ће ангажовати на извођењу радова достави најкасније до дана потписивања уговора).

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник у року од највише 8 (осам) дана по добијању позитивне провере за лица.

Наручилац је у обавези да обавести Извршиоца о извршеној провери за лица (факс или мејл порука).

Извршилац радова се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

НАДЗОРНИ ОРГАН, РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА И ИНСПЕКЦИЈА

Ч л а н 4.

Овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца радова су надзорни органи и руководиоци радова и једини имају право уписа у грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац за надзорне органе одређује:

за грађевинске радове: _____

Извршилац радова ће својим решењем одредити одговорног руководиоца радова пре почетка извођења радова.

Контрола и надзор над извршењем закона, прописа, стандарда, норматива и примене техничких мера заштите на раду у грађевинарству, у искључивој је надлежности Инспекције одбране МО.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ч л а н 5.

Извршилац се обавезује да се током извођења радова из члана 1. овог Уговора придржава у свему одредби Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Обавеза Извршиоца је да за извођење радова из члана 1. овог Уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књига обилазака Инвеститора,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице

које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје Инвеститору и све друго што може да утиче на квалитет радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извршиоца (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извршилац у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

По завршетку радова, Извршилац је дужан да очисти градилиште, повуче своје раднике и да преостали материјал, опрему и средства за рад уклони ван војног комплекса. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извршилац.

Ч л а н 6.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води Извршилац услуге извођења радова, а надзорни орган и овлашћени представник Извршиоца услуге заједнички прикупљају податке за грађевинску књигу.

Сваки упис у грађевинску књигу и грађевински дневник оверава надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца.

Књигу обилазака оверава Наручилац, а води је и на градилишту чува Извршилац.

Пре почетка радова Извршилац је дужан да грађевински дневник и књигу обилазака остраничи, прошије јемствеником и достави Наручиоцу на оверу.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 7.

Уговорене услуге по квалитету морају у потпуности одговарати спецификацији датој у захтеву за покретање јавне набавке и позиву за подношење понуда.

Извршилац обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за пружање уговорених услуга.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 8.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга и обавезује се да ће пружене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су прилог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених услуга, вршиће Комисија Наручиоца, Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО у присуству овлашћеног представника Извршиоца, и надзорног органа пружених услуга (лице које одреди 1. Логистички центар), о чему ће сачинити записник.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квалитативан и квантитативни пријем неће извршити пријем пружених услуга из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да исте Извршилац није испоручио.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 9.

Гарантни рок за уговорене услуге је (као у понуди) од дана (датума) Записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и недостатке испоручених услуга, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћено лице продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је (као у понуди) дана од дана пријема Записника о недостацима.

Ако се након испоруке услуга, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуга (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће доставити продавцу писану рекламацију путем факса.

Писана рекламација је потписана од стране одговорног лица крајњег корисника, оверена печатом, и мора имати заводни печат.

Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације.

Извршилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони недостатке или евентуалне неисправности или пружи купцу, односно крајњем кориснику, другу услугу, исправну, без недостатака.

Ако Извршилац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони недостатке, односно евентуалне неисправности, мора пружене услуге заменити новим, која имају једнаке техничке карактеристике.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање недостатака и неисправности на локацији корисника услуга.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 10.

Извршилац се обавезује да све услуге за јавну број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, испоручи најкасније до 31.05..2018. године, радним даном од 09.00 до 15.00 часова. Извршилац је у обавези да телефоном 011-3343-441и у писаном облику, путем факса 011-3343-915 најаве испоруку уговорених услуга најмање 2 (два) дана пре испоруке истих.

Извршилац ће испоруку услуга извршити Наручиоцу у улици Калемегдан б.б. у Београду и у касарни Војнотехничког института – објекат КН 52, Жарково.

Комисија Наручиоца, надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца ће записнички констатовати да ли су услуге испоручене у уговореном року, и на наведеној локацији испоруке изградити записник о квантитативном пријему.

Све трошкове везане за испоруку услуга плаћа Извршилац.

Испорука се сматра извршеном када је Извршилац пружио услуге крајњем примаоцу тј. даном који је уписан на овереној отпремници.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 11.

Исплату испоручених услуга из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Наручилац, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације од стране продавца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, , назив услуга из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 12.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 –усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн. и 83/15).

ВИША СИЛА

Ч л а н 13.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

Уколико Извршилац не изврши испоруку услуга у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% од укупне вредности услуга са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Извршилац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 15.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен (уколико за то постоје објективни услови),односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора. (Члан 115. Закона).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 14. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 17.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. Гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл.гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 18.

Извршилац радова је сагласан да у току извођења радова одржава просторије чисто, и да о свом трошку врши заштиту инвентара од прљања и оштећивања, а сав неупотребљив материјал, отпатке, шут и сл., уз претходну сагласност надзорног органа, одвезе на градску депонију.

Употребљив материјал добијен демонтажом - рушењем или на други начин, Извршилац ће записнички предати надзорном органу Наручиоца.

У току извођења радова Извршилац је дужан да примењује прописане ПП и ХТЗ мере, обезбеди сигурност запосленог особља и особља у кругу где се радови изводе, у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Службени гласник РС" бр.53/97).

Извршилац је дужан да штити тајну објеката и документације, те све примљене скице, пројекте и преписку чува од неовлашћеног коришћења, умножавања и располагања.

Пре почетка извођења радова Извршилац радова је дужан да достави списак људства и механизације који ће бити ангажовани на градилишту, а све промене у вези ангажовања људства и механизације достави најкасније 3 (три) дана пре наступања промена.

Руководилац радова је одговоран за укупну безбедност радника и механизације ангажованих за време извођења радова.

Све настале штете изазване непажњом Извршиоца, Извршилац је сагласан да отклони о свом трошку, а у року који одреди Наручилац.

Ч л а н 19.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, по два примерак за сваку уговорну страну.

Наручилац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2018. године.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИОЦ УСЛУГА:

потпуковник Градимир Матић

(потпис и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Додављача и то у случају да Додављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом) да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од ____ . ____ .2017. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту услуга, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци број _____ од ____ . ____ .2017. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

16. МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавн у набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавн е набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

Војном музеју Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци број _____ од ____ . ____ .2017. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____ .
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа

17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52 обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

18. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ 2018. године, од стране предузећа _____
из _____ извршен је обилазак објекта ради
учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуге:

Јавна набавка број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

по позиву за достављање понуда који је Војни музеј Београд објавио на Порталу јавних
набавки _____ 2018. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52 сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране број 463-3 од 20.03.2018.. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1 . мајор Фрањо Мркоњић

2. вс Горан Пешић

3. вс Дејан Ђокић, дипл.правник
