

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

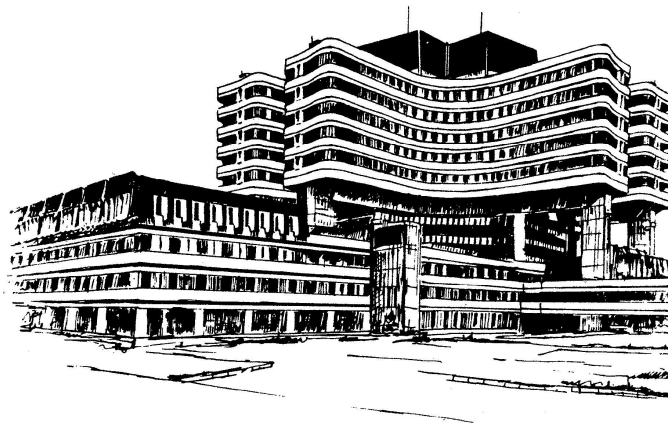


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у преговарачком поступку на основу члана 36. Став 1. Тачка 5)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

**Додатни радови на замени расхладне куле у систему расхладног
постројења у објекту ВМА**



ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 147/2017

(страна 1 – 50)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, бр.14/15, бр.68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

САДРЖАЈ:

	страна
1.ОШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	6
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	7
5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	7
6. ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	12
6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	13
6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	13
7. ГАРАНТНИ РОК.....	14
8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ.....	14
9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА.....	14
10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	14
11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	15
13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	15
14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	15
15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА.....	16
16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА.....	16
18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	17
19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТИПКА.....	17
20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	17
21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	18
22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОД.....	18
23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	18
24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	19
25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	19
Прилог 1: Подаци о понуђачу.....	20
Прилог 1а: Подаци о учесницима у заједничкој понуди.....	21
Прилог 1б: Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде.....	22
Прилог 1в: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова.....	23
Прилог 1г: Подаци о подизвођачу.....	25
Прилог 2: Образац понуде	26
Прилог 3: Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. закона о јавним набавкама и конкурсне документација.....	27
Прилог 5: Предмер додатних радова.....	28
Прилог 6: Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. закона	30
Прилог 6а: Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о насталој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке.....	31
Прилог 6б: Изјава понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште.....	32
Прилог 7: Изјава понуђача о независној понуди.....	33
Прилог 9: Менично овлашћење – озбиљност понуде.....	34
Прилог 9а: Менично овлашћење – добро извршење посла.....	35

Прилог 9б: Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за неиспуњење обавеза током реализације уговора.....	36
Прилог 9в: Менично писмо-овлашћење	37
Прилог 9г: Образац изјаве да понуђена услуга у свему одговара условима конкурсне документације.....	38
Прилог 10: Образац изјаве да понуђена услуга у свему одговара условима конкурсне Документације.....	39
Прилог 11: Модел уговора.....	40
Прилог 12: Образац трошкова припреме понуде.....	50



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 3985- 11

од 20 APR 2017 2017. Године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.
- 2) **Врста поступка:** преговарачки поступак у складу са чланом 36. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама са понуђачем "TERMOMAX" Земун са којим је у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 124/16 закључен уговор бр. 3874-24 од 07.06.2016.год., анекс 1 бр. 3874-34 од 03.11.2016.год. и добијена сагласност Управе за јавне набавке бр. 404-02-1030/2017 од 27.03.2017 године.
- 3) **Предмет јавне набавке радова:** Додатни радови на замена расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА (ул.Црнотравска 17, Број набавке 147/17 ; ознака из општег речника набавки 45251150 .
- 4) **Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци додатних радова.
- 5) **Контакт:** : в.с. Владан Прица инж.маш., Милка Шијан дипл.инж.маш, тел. 011-3608-284, факс 2669-999
- 6) **Врста поступка :** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.
- 7) **Број партија :** јединствена набавка
- 8) **Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- 9) **Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:** Конкурсна документација се може преузети у Одељењу за инфраструктуру ВМА. Лица за контакт: в.с. Владан Прица инж.маш., Милка Шијан дипл.инж.маш, тел. 011-3608-284, факс 2669-999
- 10) **Преговарање ће се обавити у једном кругу писаним путем**
- 11) **Рок за доношење одлуке наручиоца:** Одлука о додели уговора биће донета у року до 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Со ГО/МВ



ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА

пуковник

Проф. др Мирослав Вукосављевић

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 147/17 | 5/50

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Додатни радови на замени расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА (ул.Црнотравска 17, у свему према предмјеру радова (прилог број 5 конкурсне документације) 452511500 – радови на изградњи расхладних торњева.

Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције из предмера радова, комплетно.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Наручилац ће вршити стручни надзор над реализацијом радова у току извођења уговорених обавеза и на тај начин ће контролисати квалитет током реализације и квалитет уграђене опреме. Квалитативни и квантитативни пријем по завршетку радова вршиће комисија Војномедицинске академије у присуству представника Понуђача.

Захтев понуђача/даваоца за пријем извршених радова доставља се наручиоцу најкасније пет календарских дана пре истицања уговореног рока за реализацију радова.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Радови ће се реализовати на локација унутар комплекса Војномедицинске Академије, ул. Црнотравска 17, Београд (техничка етажа и објекат "М").

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из Члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 147/17, **мора да испуни следеће обавезне и додатне услове:**

Обавезни услови :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он, или његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;

Додатни услови :

- 5) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачака 1 до 4. Осим наведених, подизвођач мора да испуни и услове из тачака 5 до 7 за део набавке који је њему поверен.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачака 1 до 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова из тачака 2 до 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да, у року од 5(пет) календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК:

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим „СЕ“ и “EUROVENT“ знака, каталога, фотокопија сертификата и атеста који могу бити достављени и на енглеском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

Потребно је да понуђач у свом пословању поседује и користи важеће сертификате о саглашености са системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, системом управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001, системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказ о испуњености наведених стандарда могу бити фотокопије. Доказ се прилаже уз понуду.

У каталозима означити врсту, модел и тип производа који се нуди.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце, који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ – понуда мора да садржи:

- 5.1. **Прилог бр.1** - Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 5.2. **Прилог бр.1а** - Попуњен образац «ПОДАЦИ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 5.3. **Прилог бр.1б** - Попуњен образац «ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ» *(само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)*
- 5.4. **Прилог бр.1в** - Попуњен образац «СПОРАЗУМ» *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- 5.5. **Прилог бр.1г** –Прилог бр.1д – Попуњен образац «ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ» *(само у случају подношења понуде са подизвођачем)*
- 5.6. **Прилог бр.2** - Попуњен «ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 5.7. **Прилог бр.3** - Попуњену «ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА»

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице (**Достављено у Отвореном поступку у даљем тексту ОП**)

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

» Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције. «

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице, (Достављено у ОП)
- **Извод из казнене евиденције да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице; (Достављено у ОП)
- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**; (Достављено у ОП)
- **Потврда јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
- **Напомена:** *Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.* (Достављено у ОП)
- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**); (Достављено у ОП)

За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;

За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (важи за сва правна лица);

» **Напомена:** *За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину за привредне субјекте који подлежу ревизији.* «

- 5.8. **Прилог бр.4** - Доказ о неопходном пословном капацитету: «РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА» – списак најважнијих наручилаца којима су извршени радови: испорука, уградња и одржавање расхладних кула (Прилог бр.5) у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора;
- **Уз прилог број 4 неопходно је доставити фотокопије уговора, привремених и окончаних сисуација.** (Достављено у ОП)

5.9. Прилог бр.4а - « ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ АНГАЖОВАНОГ КОД ПОНУЂАЧА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА», попуњена, потписана и оверена. (Достављено у ОП)

Уз изјаву приложити:

- фотокопије личних лиценци,
 - потврде о важности лиценци,
- за машинске радове најмање једна од лиценци број 430
 - за електро радове – пројектант инсталација ниског и средњег напона најмање једна лиценца број 350,
 - за електро радове - најмање једна лиценца број 450
 - за заваривачке радове најмање један сертификат о стручној оспособљености за поступак 111
 - за заваривачке радове најмање један сертификат о стручној оспособљености за поступак 311

» Личне лиценце и потврде о важности личних лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце. « (Достављено у ОП)

- доказе о ангажовању,
 - доказе о ангажовању(нпр. по основу радног односа, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима....):
- најмање два дипломирана машинска инжењера
 - најмање два дипломирана електроинжењера
 - најмање два заваривача ,
 - најмање три бравара

Доказ о ангажовању може бити фотокопија: М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, радне књижице. (Достављено у ОП)

- Важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара најмање једног извршиоца ангажованог код понуђача, издато од овлашћене организације (фотокопија са фотокопијом доказа о ангажовању). Обавезно је присуство овог лица на градилишту сваки пут када се изводе ватроопасни радови – сечење брусилицом, заваривање и слично. (Достављено у ОП)

- Докази за довољан технички и кадровски потенцијал: (Достављено у ОП)

Потребно је да понуђач у свом пословању поседује и користи важеће сертификате:

- о усаглашености са системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001,
- системом управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001,
- системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001
- “CE“ и “EUROVENT“ .сертификат за кулу

Потребно је да понуђач достави и каталоге понуђених материјала и опреме која ће се Уграђивати. (Достављено у ОП)

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 5.10. **Прилог бр.5** - «ПРЕДМЕР РАДОВА - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом; (**ДОСТАВИТИ**)
- 5.11. **Прилог бр.6** – « ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДАТА ПОД КРИВИЧНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И МОРАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ »;
(**ДОСТАВИТИ**)
- 5.12. **Прилог бр. 6а** - «ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ **БЕЗ ОДЛАГАЊА** ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИЛО КОЈОЈ ПРОМЕНИ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ», која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;(**ДОСТАВИТИ**)
- 5.13. **Прилог бр. 6б** - «ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ», дата под кривичном и материјалном одговорношћу; (**ДОСТАВИТИ**)
- 5.14. **Прилог бр.7** - Попуњена «ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ» којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН); (**ДОСТАВИТИ**)
- 5.15. **Прилог бр.8** - Попуњен «УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА »; (**Достављено у ОП**)
- 5.16. **Прилог бр.9** - **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - Менично писмо** – овлашћење (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа;(**ДОСТАВИТИ**)
- **Једна бланко сопствена меница** само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
(**ДОСТАВИТИ**)
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

»**НАПОМЕНА:** Прилог бр. 9, меницу, менична овлашћења, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа доставља понуђ уз понуду.«

5.17. Прилог бр.9а - Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Менично овлашћење (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора.

- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

5.18. Прилог бр.9б - «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА», попуњена, потписан и оверена печатом; (ДОСТАВИТИ)

» **НАПОМЕНА:** Изјава (Прилог бр.9б) се доставља уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менична овлашћења (Прилог бр.9а) приликом потписивања уговора. «

5.19. Прилог бр.9в - Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду - Менично овлашћење (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном периоду;

- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

5.20. Прилог бр.9г - «ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ, попуњена, потписан и оверена печатом; (ДОСТАВИТИ)

» **НАПОМЕНА:** Изјава (Прилог бр.9г) се доставља уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менична овлашћења (Прилог бр.9в) приликом примопредаје радова. «

5.21. **Прилог бр.10** - «МОДЕЛ УГОВОРА» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

» **НАПОМЕНА:** *Када се подноси заједничка понуда, Модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен и у Моделу уговора и у коначном тексту уговора. «

5.22. **Прилог бр.11** - «ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (ДОСТАВИТИ)

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Облик понуде:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених ЗЈН и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом понуђача:

Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 147/17 – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ РАСХЛАДНЕ КУЛЕ У СИСТЕМУ РАСХЛАДНОГ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ!

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмеру радова мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок реализације радова:

Рок за реализацију радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од 10 дана од дана увођења извођача радова у посао.

Активности везане за предмет уговора могу се изводити сваки дан (укључујући суботу и недељу) од 8,00 до 20,00 часова, а у случају потребе по налогу надзорног органа могу и ноћу од 20,00 до 06,00 часова.

Рок плаћања:

Рок плаћања је 30 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере ситуације од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема ситуације. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. ЗЈН), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде , Прилог 2 к.д.) попуњен, потписан и оверен образац Прилог 1а, 1б и 1в к.д.

У моделу уговора у члану 2. обавезно морају да се наведу сви чланови групе понуђача.

Образац Прилог 1в К.Д. је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1 до 4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.)

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде Прилог 2 к.д.) попуњен, потписан и оверен образац Подаци о подизвођачу (Прилог 1г к.д.).

Уколико има више подизвођача, потребно је да се наведени образац (Прилог 1г к.д.) копира и попуни за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.)

7. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за комплетно извршене радове не може бити краћи од 60 (шездесет) месеца од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему радова (Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе МО и ВС, Службени војни лист 29/2011), а за уграђени материјал и опрему према декларацији произвођача.

Рок за решавање рекламација је: одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 8 часова.

8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, пожељно је да се изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Обилазак се може извршити сваког дана у времену од 09:00 до 10:00 часова; обилазак најавити најкасније дан пре намераваног обиласка ВС Владану Прици или Милки Шијан на телефон 011/3608-284 или 011/2669-999.

Представници понуђача, који ће долазити у обилазак локација, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

11. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 147/17.

12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, наручилац ће поступити сходно члану 90 ст.1 и 2 ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.minrzs.gov.rs

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ 147717 БРОЈ 124/16
- НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми:

- 1) краћи рок завршетка;
- 2) дужа опција понуде;

и то према наведеном редоследу.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА:

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо** – овлашћење (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа;
- **Једна бланко сопствена меница** само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у реализацији или једностраног раскида уговора.
- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

22. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕИСПРАВНОСТИ У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ:

Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање неисправности у гарантном периоду:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање примедби и кварова у гарантном року;
- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/2014) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Прилог бр.16 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

дана _____ 2017. године

М.П.
(читак отисак печата)_____
(потпис)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке додатних радова на замени расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____ (пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

матични број: _____ М.П.
ПИБ: _____

_____ (пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

матични број: _____ М.П.
ПИБ: _____

_____ (пословно име) _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (седиште) _____ (потпис овлашћеног лица)

матични број: _____ М.П.
ПИБ: _____

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЃУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку радова број 147/17 – Додатни радови на замени расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова према следећем:**

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:

Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив:

Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће издати рачун је |
| | Назив:

Адреса: |
| 5. | Рачун на који ће бити извршено плаћање је |
| | Број рачуна:

Банка: |

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	РАДОВЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у преговарачком поступку јавне набавке додатних радова на замени расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 2) са попуњеним и овереним предмером и предрачуном радова (Прилог 5), подацима о понуђачу (Прилог 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3) и упитником за оцењивање извођача понуде (Прилог 8).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок плаћања је 30 календарских дана од дана настанка ДПО.
3. Рок завршетка радова по позицијама из предмера радова је (најдуже 10 календарских дана) _____ календарских дана од дана увођења у посао.
4. Гарантни рок за комплетно реализоване радове је (не краћи од 60 месеца) _____ месеци од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему, а за уграђени материјал и опрему према декларацији произвођача.
5. Рок за решавање рекламација је (најдуже 8 часова) _____ по пријему захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.
6. Понуда важи (најмање 60 календарских дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

У _____
 дана _____ 2017. године

М.П.
 читак отисак
 печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 147/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР ДОДАТНИХ РАДОВА

Набавка испорука и уградња капиларни термостат Campini 16A са кућиштем	ком. 2 х	=	дин
Набавка испорука и уградња поцинковани држач кутија на цеви	ком. 3 х	=	дин.
Набавка испорука и уградња металног пластифицираног (сапа) црева Ф 16	м. 19 х	=	дин.
Набавка испорука и уградња пластичне кутије IP 65 190x150x77(обо Beterman)	ком. 2 х	=	дин.
Набавка испорука и уградња силуминске разводне кутије	ком. 2 х	=	дин.
Набавка испорука и уградња термобуџира са лепком за кабловске водоотпорне завршнице 9/3	ком. 3 х	=	дин.
Набавка Scara Al траке 48мм х 50м	ком. 3 х	=	дин.
Набавка Scara PVC траке 48мм х 50м	ком. 2 х	=	дин.
Демонтажа, ремонт и монтажа компензатора вибрација Ф 350мм	комплет 1 х	=	дин.
Монтажа 33,6м паралелног грејног кабла на цеви у каналу уз помоћ Scara лепљиве траке, постављање температурног термостата са капиларом, спајање хладних крајева са напојним кабловима у ОГ кутији, испитивање исправности монтираног грејача и пуштање у рад.препакивање постојећег грејача на повратној цеви и поновно монтирање постојећих термостата за тај грејач	комплет 1 х	=	дин.
довожење, монтажа, демонтажа и одвожење платформе за постављање грејних каблова и изолације	комплет 1 х	=	дин.
изолација компензатора у каналу	комплет 1 х	=	дин.
демонтажа опреме из електро ормана и обележавање каблова	комплет 1 х	=	дин.
демонтажа буџир црева са са електрокаблова на кули	комплет 1 х	=	дин.
набавка испорука и уградња металних сапа црева на каблове Ф 26 и Ф 37мм	комплет 1 х	=	дин.

Полагање ел.кабла 3 x 2,5 дужине 29 м од ормана до уређаја за третман воде	комплет 1 х	=	дин.
набавка, испорука и уградња заштите намотаја мотора	ком. 2 х	=	дин.
набавка, испорука и уградња разделних кутија	ком. 3 х	=	дин.
надоградња каблова на кули	комплет 1 х	=	дин.
постављање кабла РРОО 12 x 1,5мм од куле до разводног ормана, 170м са пратећим кутијама, DIN шинама, клеммама и уводницима	комплет 1 х	=	дин.
Довожење, монтажа, демонтажа и одвожење грађ скеле висине 4м	комплет 1 х	=	дин.
	УКУПНО		дин

НАПОМЕНА:

Обрачун извршених радова:

Количине изведених радова из предмера Наручилац и Извођач ће извршити према јединицама мера датим уз описе појединачних активности.

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА СУ ДАТЕ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 147/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У
ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци радова, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 147/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ("Сл. Гласник РС" бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **3%** од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.
 (читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ У ДВА ПРИМЕРКА

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ("Сл. Гласник РС" бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара; Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ приликом потписивања уговора У ДВА ПРИМЕРКА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за **неиспуњење обавеза током реализације уговора – сопствену меницу (само потписану и оверену)** на износ од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за неиспуњење обавеза током реализације уговора може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, односно истека гарантног периода за извршене радове и испоручену опрему Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: *Изјава се прилаже уз понуду*

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама ("Сл. Гласник РС" бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ :
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствених меница

Корисник/Наручилац: _____ ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда
Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном периоду по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном периоду по уговору број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања гарантног периода дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА У ДВА ПРИМЕРКА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ И НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ
ПЕРИОДУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном периоду – сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном периоду може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, по основу отклањања примедби и недостатака у гарантном периоду.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, односно истека гарантног периода за извршене радове и испоручену опрему Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: *Изјава се прилаже уз понуду*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНИ РАДОВИ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђени радови у отвореном поступку јавне набавке додатних радова број 147 /2017 – у свему одговарају према предмеру радова.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2017. год
БЕОГРАД

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД, Црнотравска бр. 17, коју заступа пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић, у даљем тексту Наручилац радова, Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2665-899, 3609-861 и 3608-835
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО средства обједињене наплате ВМА

Привредног друштва
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Телефон:
Телефакс:
Текући рачун број:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА и ИЗВОЂАЧ РАДОВА у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су:

Додатни радови на замени расхладне куле у систему расхладног постројења у објекту ВМА, у свему према Обрасцу понуде – Предмеру - радова садржаном у Прилогу 5 Конкурсне документације.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА у свему према усвојеној понуди и предмеру - радова.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за реализацију поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност утврде по завршетку свих активности путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност не пређе укупан уговорени износ.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру – радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве.

Укупна цена предмета овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Количине додатних радова дате у прилогу бр. 5 КД (предмер додатних радова) су коначне.

УВОЂЕЊЕ У ПОСаО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧУ градилишту и у круг комплекса Војномедицинске академије.
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде одмах по обостраном потписивању уговора.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок реализације додатних радова из члана 1. овог Уговора, буде _____ календарских дана од дана обострано потписаног уговора.

Уколико не може реализовати радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) дана од пријема захтева за продужење рока, одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по окончаној ситуацији.

Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од 30 дана, након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистроване бланко сопствене менице (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка реализације радова односно 5 дана дуже од истека гарантног периода) као средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном периоду, обе висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла без ПДВ-а.

Наведене менице се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљене менице у року од пет (5) дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом додатних радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет, као и динамику реализације. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току реализације, и надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА. Координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току реализације и надзор над реализацијом радова односно послове надзорног органа у име НАРУЧИОЦА врши ће:

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка реализације радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца на реализацији радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у реализацији радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током реализације радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току реализације радова, а нарочито датум увођења у посао, динамика реализације, чињенице које су довеле или могу довести до застоја у реализацији, датум завршетка радова и датум предаје НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварној реализацији радова. Ова књига служи као документ за коначни обрачун.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац реализације радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка реализације радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на реализацији радова, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 12.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током реализације радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за реализацију радова у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објекат Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се реализују радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетама или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се реализују радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се реализују радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте.
- Током реализације радова водиће рачуна да својим радовима радници не проузрокују оштећења било које врсте.

За сва оштећења настала приликом реализације радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са локације реализованих радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре реализације радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова и уграђене опреме врши се приликом примопредаје.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорених додљатних радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације радова.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун реализованих радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје износи 30 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су додатни радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем додатних радова из члана 1. овог уговора врши се на локацијама где су реализовани радови, ул.Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије НАРУЧИОЦА, у присуству овлашћеног представника ИЗВОЂАЧА, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету додатних радова и уграђених материјала, обавеза ИЗВОЂАЧА је да те примедбе и недостатке отклони.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да истог дана покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји додатних радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОДАТНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за додатне радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ месеци
- за уграђени материјал према декларацији произвођача

Гарантни рок тече од дана примопредаје на локацији реализације радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку одмах по пријему позива, а најкасније у року од 8 часова, отклони све примедбе и недостатке, који се односе на квалитет реализованих радова или њених делова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка радова. За време реализације радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта ВМА. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке радова обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор из разлога предвиђених Прилогом 1 овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 % (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 21. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и понуда број _____ од _____ 2016. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току реализације радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

п у к о в н и к

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача радова је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач радова је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује на месту реализације радова морају да носе идентификациони бец са именом и презименом и називом Извођача радова.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач радова ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач радова (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача радова.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / радова.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима која нису обухваћена локацијом реализације радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се раелизују радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођач радова за извођење означених радова.

Систем радних дозвола користи се за следеће радове:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;

- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу радова детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач радова је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извођач радова (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извођача радова (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност извођача радова је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача радова који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача радова носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач радова мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача радова или Подизвођача може довести до удаљавања Извођача радова (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	У К У П Н О:		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)