



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗАМЕНА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ РАВНИХ КРОВОВА ОБЈЕКТА ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 164/17



Београд, април 2017. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова број 4674-3 од 13.04.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број 4674-4 од 13.04.2017. године за јавну набавку ЈН 164/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА
ЈН 164/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста и опис радове, место извођења радова, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле изведених радова	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	41
VIII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	54

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 4674- 9
од 28 APR 2017. године
БЕОГРАД

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке радове:

Предмет јавне набавке број ЈН 164/17 је Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 45000000 (грађевински радови).

4. Број партија

Предметна јавна набавка обликована као јединствена целина.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: **"Најнижа понуђена цена"**.

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 3.

Лице за контакт: ВС Маја Станковић дипл.арх.инж. или Сања Јовановић, дипл.грађ.инж.
Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон
011/3609-103, факс 011/2669-999.

8. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ГОЖП



ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др **Мирослав Вукосављевић**

Достављено:

- у омот предмета 4674 /17

Објављено:

- на Порталу јавних набавки
- на интернет страници Министарства одбране РС

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 164/17 је Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА.
Ознака из ОРН: 45000000 (грађевински радови).

2. Партије

Предметна јавна набавка обликована као јединствена целина.

III. ВРСТА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Радови ће се реализовати на проходном крову шесте етаже објекта Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, Београд.

Понуђач је у обавези да приликом извођења радова користи искључиво нове грађевинске материјале који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе радова.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета изведених радова, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета изведених радова, квалитет уграђеног грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају изведених радова у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Минимална гаранција за изведене радове је 5 (пет) година, а за уграђени грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема изведених радова, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји радова.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за извођење радова.

НАРУЧИЛАЦ тражи да понуда обухвати материјале и опрему према следећем:

- Предвиђена је хидроизолација- једнослојна мембрана од синтетичке гуме дебљине $d=1,14\text{mm}$, произвођача "Firestone" или другог произвођача еквивалентних карактеристика које морају задовољити следеће услове:

Техничке карактеристике	ЕПДМ мембрана
Дебљина	1,14мм
Водонепропусност	задовољава
Затезна чврстоћа (оба правца) EN 12311-2:	$\geq 8 \text{ MPa}$
Издужење EN 12311-2	$\geq 300 \%$
Отпорност на статичко оптерећење (ЕПС и бетон) EN 12730(B)	$\geq 25 \text{ kg}$
Отпорност на кидање EN 12310-2	$\geq 40 \text{ N}$
Отпорност споја на одвајање EN 12316-2	$\geq 25 \text{ N/50mm}$
Отпорност споја на смицање EN 12317-2	$\geq 200 \text{ N/50mm}$
Савитљивост на ниским температурама	$\leq -45 \text{ }^{\circ}\text{C}$
Отпорност на корење	задовољава

- Полиестерски филц минимум масе 300гр/м²
- Лајсна од челичног бојеног лима 0,55мм

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чланова 75. и 76. Закона**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
 - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
 - Најмање једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 400, 401, 410, 411.
 - Најмање четири радника за постављање хидроизолације, који поседују сертификат произвођача хидроизолације, да су обучени за уградњу дате хидроизолације.
 - Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара
 - 3.3. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су изведени радови за предметну набавку и то за временски период од последње три године (Образац 10 у поглављу VI).
 - 3.4. Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања

заштитом животне средине), SRPS ONASAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

3.5. Да Понуђач достави сертификате којима се доказује да произвођач хидроизолације испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине).

3.6. Доставити каталоге произвођача са узорцима понуђених материјала (ЕПДМ мембране, полиестерски филц, лајсне) који се нуде кроз позиције из предмера радова (Образац 2 у поглављу VI). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац.

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година).
2.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора. Попуњен и оверен Образац 7. у поглављу VI, са свим траженим прилозима тј. доказима о ангажовању траженог техничког особља.
3.	Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су изведени радови за предметну набавку и то за временски период од последње три године.	Попуњен и оверен Образац 10. у поглављу VI, са свим траженим прилозима тј. доказима.

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4.	Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS ONASAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).	Приложити оригинале или фотокопије сертификата за тражене стандарде квалитета, издате од стране сертифицираних тела са валидним роком важења.
5.	Да Понуђач достави сертификате којима се доказује да произвођач хидроизолације испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине).	Приложити оригинале или фотокопије сертификата за тражене стандарде квалитета, издате од стране сертифицираних тела са валидним роком важења.
6.	Доставити каталоге произвођача са узорцима понуђених материјала (ЕПДМ мембране, полиестерски филц, лајсне) који се нуде кроз позиције из предмера радова (Образац 2 у поглављу VI). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац	Приложити каталоге (са траженим техничким карактеристикама) са узорцима понуђених материјала то: ЕПДМ мембране, полиестерски филц, лајсне). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну радову, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде Понуђача, са којим ће се закључити уговор, извршиће се применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за радове. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавањ рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1	Понуда
Образац 2	Предмер радова
Образац 3	Трошкови припреме понуде
Образац 4	Изјава о независној понуди
Образац 5	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 6	Упитник за оцењивање извођача радова
Образац 7	Изјава о техничком особљу
Образац 8	Изјава о променама које су у вези са испуњавањем услова
Образац 9	Изјава о измиривању пословних обавеза
Образац 10	Референтна листа
Образац 10-1	Потврда о реализованим радовима
Образац 11	Менично писмо - овлашћење
Образац 11-1	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11-2	Менично писмо - овлашћење
Образац 11-3	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11-4	Менично писмо - овлашћење

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку радова: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17.**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, место, поштански број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси:

А.) САМОСТАЛНО
Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табеле "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

2

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку радова број 164/17, **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА**, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе Понуђача	Опис послова члана групе Понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе Понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе Понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
Адреса: _____
Место: _____
Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке радова Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, дајемо Понуду у складу са свим захтевима из конкурсне документације.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
_____ динара (ПДВ _____ %);
_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је 30 календарских дана календарских дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова по позицијама из предмера радова је (најдуже 20 календарских дана) _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за изведене радове је (не краћи од 5 година) _____ година од дана увођења записника о квалитативном и квантитативном пријему радова, а за уграђени грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана пријема изведених радова, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји радова.
- Рок за отклањање примедби и недостатака изведених радова је (најдуже 5 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема писменог захтева од стране НАРУЧИОЦА.
- Понуда важи (најмање 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПРЕДМЕР РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ РАВНИХ КРОВОВА ОБЈЕКТА ВМА					
	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА (дин)	УКУПНА ЦЕНА (дин)
А.	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
А.1	<i>Грађевински радови</i>				
1	Пажљиво скидање бетонских плоча димензија 60x60x5cm,(које се налазе на бетонским призмама) водити рачуна да се не оштете. Плоче у току извођења радова одложити у два слоја на преостали део крова ради равномерног оптерећења кровне плоче (на даљину од 100м) ради каснијег враћања истих на њихово место. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети на градску депонију.				
	Рад	ком.	667,00		
	Укупно	ком.	667,00		
2	Пажљива демонтажа бетонских призми (јастучића) 20x20x5cm, водити рачуна да се не оштете. Бетонске призме одложити на место предвиђено за чување и исте поново уградити. Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети на градску депонију.				
	Рад	ком.	767,00		
	Укупно	ком.	767,00		
3	Скидање постојећег оштећеног завршног слоја хидроизолације од полиетиленске фолије са чишћењем од остатака са цементним малтера испод јастучића и других нечистоћа све до горњег слоја постојеће битуменизиране хидроизолације (кондор). Сав настали шут спаковати у пластичне џакове и однети на градску депонију.				
	Рад	м2	240,00		
	Укупно	м2	240,00		

4	Демонтажа постојећих решетки сливника Ø120мм.				
	Рад	ком	2,00		
	Укупно	ком	2,00		
	ВРЕДНОСТ РАДА (А)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (А)				
Б.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА				
Б.1	<i>Грађевински радови</i>				
1	Глетовање врућим поступком (кондором) неравнина на хоризонталној површини терасе. Обрачун по м2 (20%) површине.				
	Материјал	м2	50,00		
	Рад	м2	50,00		
	Укупно	м2	50,00		
2	Припрема холкера за израду нове хидроизолације. Стругање постојеће хидроизолације, поправка оштећених површина цементним малтером. Обрачун по м1, за развијену површину 25цм.				
	Материјал	м1	80,00		
	Рад	м1	80,00		
	Укупно	м1	80,00		
3	Набавка, испорука и уградња полиестерског филца (минимум 300 гр/м2). Филц поставити испод ЕПДМ мембране.				
	Материјал	м2	240,00		
	Рад	м2	240,00		
	Укупно	м2	240,00		
4	Набавка, испорука и уградња полиестерског филца (минимум 300 гр/м2), димензија 30х30цм. Филц поставити испод бетонских призми.				
	Материјал	ком	767,00		
	Рад	ком	767,00		
	Укупно	ком	767,00		

5	Набавка, испорука и уградња хидроизолације, једнослојне мембране од синтетичке гуме ЕПДМ, дебљине 1,14мм, произвођача "Firestone" или другог произвођача еквивалентних карактеристика (дефинисаних техничких карактеристика у оквиру поглавља III). ЕПДМ мембрану поставити преко већ постављеног полиестерског филца. Суседне панеле преклопити најмање 10цм, са лепљењем спојева, и постављањем одговарајуће траке за преклопе.				
	Нудимо хидроизолацију ЕПДМ произвођача:				
	Материјал	м2	240,00		
	Рад	м2	240,00		
	Укупно	м2	240,00		
6	Скидање завршног слоја постојеће хидроизолације око кишних сливника. Након тога извршити поправку слојева за пад цементним малтером 1:2, са нивелисањем и обрадом сливника новом хидроизолацијом ЕПДМ мембраном (дефинисаних карактеристика у оквиру поглавља III) са лепљењем спојева .				
	Нудимо хидроизолацију ЕПДМ произвођача:				
	Материјал	м2	14,00		
	Рад	м2	14,00		
	Укупно	м2	14,00		
7	Израда вертикалне хидроизолације ЕПДМ мембраном (дефинисаних карактеристика у оквиру поглавља III), развијене ширине до 25цм и лепљењем исте на подлогу. Фиксирање хидроизолације урадити са лајсном од челичног бојеног лима д=0,55мм. Заптивање спојева урадити ЕПДМ заптивком. Позиција се односи на делове где постоји бакарна опшивка.				
	Нудимо хидроизолацију ЕПДМ произвођача:				
	Материјал	м1	80,00		
	Рад	м1	80,00		
	Укупно	м1	80,00		

8	Набавка, испорука и уградња лајсне од челичног бојеног лима дебљине 0,55мм, ширине 10цм, потребне за фиксирање вертикалне хидроизолације.				
	Материјал	м1	80,00		
	Рад	м1	80,00		
	Укупно	м1	80,00		
9	Набавка, испорука и гитовање трајноеластичним гитом након фиксирања ЕПДМ мембране на вертикали.				
	Материјал	м1	80,00		
	Рад	м1	80,00		
	Укупно	м1	80,00		
10	Набавка, испорука и уградња нових сливничких решетки са прстеном за сливник Ø120мм. Гитовање трајноеластичним гитом након фиксирања ЕПДМ мембране на вертикали.				
	Материјал	ком	2,00		
	Рад	ком	2,00		
	Укупно	ком	2,00		
11	Обрада вентилационих отвора Ø100мм, ЕПДМ мембраном у свему према технологији произвођача материјала.				
	Материјал	ком	2,00		
	Рад	ком	2,00		
	Укупно	ком	2,00		
12	Монтажа постојећих бетонских призми (јастучића) димензија 20x20x5цм, са нивелисањем цементним малтером 1:2 (под косином), након израде хидроизолације.				
	Материјал	ком	0,00		
	Рад	ком	767,00		
	Укупно	ком	767,00		

13	Набавка, испорука и уградња нових бетонских призми (јастучића) димензија 20x20x5cm, марке бетона MB20, са нивелисањем цементним малтером 1:2 (под косином), и пластичних плочица за ослонце "крстиће" (према узорку) који се фиксирају у јастучиће. Бетонске призме се постављају након израде хидроизолације.				
	Материјал	ком	10,00		
	Рад	ком	10,00		
	Укупно	ком	10,00		
14	Монтажа постојећих бетонских плоча димензија 60x60x5cm, на већ постављена и нивелисана лежишта.				
	Материјал	ком	0,00		
	Рад	ком	667,00		
	Укупно	ком	667,00		
15	Набавка, испорука и уградња нових бетонских плоча димензија 60x60x5cm (према узорку) на већ постављена и нивелисана лежишта				
	Материјал	ком	5,00		
	Рад	ком	5,00		
	Укупно	ком	5,00		
	ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (Б)				
	ВРЕДНОСТ РАДА (Б)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (Б)				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	ВРЕДНОСТ РАДА (А)				
	ВРЕДНОСТ РАДА (Б)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (А+Б)				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (без урачунатог ПДВ-а) :

ВРЕДНОСТ РАДА (без урачунатог ПДВ-а):

ВРЕДНОСТ РАДОВА (без урачунатог ПДВ-а):

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (са урачунатим ПДВ-ом):

НАПОМЕНА:

У ПРЕДМЕРУ РАДОВА ДАТЕ СУ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке, Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА број ЈН 164/17 (ознака из ОРН: 45000000-грађевински радови), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке, Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, број ЈН 164/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА



СЕРТИФИКОВАН IMS
ISO 9001, ISO 14001,
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

www.vma.mod.gov.rs

e-mail: vma@mod.gov.rs

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу радова

Име извођача радова		
Адреса		
Телефон		
Звање		
Датум		
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни.		(Потпис)

2. Природа посла

(Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране)

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту

(Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали)

4. Осигурање

(Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених).

4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а) осигурања	
4.3 Ограничење обештећења	
4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА ☐ НЕ ☐
4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА ☐ НЕ ☐
4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА ☐ НЕ ☐

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОГ ЗА КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у свом саставу имамо техничко особље које ће изводити радове на замени хидроизолације равних кровова објекта ВМА, и то:

- Једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 400, 401, 410, 411.
- Четири радника за постављање хидроизолације који поседују сертификат произвођача хидроизолације да су обучени за уградњу дате хидроизолације.
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извођење уговорених радова, уз изјаву прилажемо следеће:

- За свако лице појединачно прилажемо фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.
- За одговорног инжењера који поседује једну од лиценци број 400, 401, 410, 411 прилажемо фотокопију одговарајуће лиценце и Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце за текућу годину. **Фотокопије лиценце и Потврде морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.**
- За сваког од четири радника за постављање хидроизолације приложимо фотокопије сертификата произвођача да су обучени за постављање дате хидроизолације.
- За једног извршиоца са положеним стручним испитом прилажемо фотокопију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од овлашћене организације.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ПРОМЕНАМА
КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ УСЛОВА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке, Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, број ЈН 164/17, изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци радова и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ИЗМИРИВАЊУ
ПОСЛОВНИХ ОБАВЕЗА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке, Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, број ЈН 164/17, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА				

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре** у последње три године. У случају већег броја референци, образац копирати.

Уз Образац број 10 неопходно је доставити Потврде наручиоца код којих су изведени предметни радови , фотокопије рачуна, привремених или окончаних ситуација.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Наручиоца :

ПИБ :

Адреса :

Број потврде :

Место издавања потврде :

Датум издавања потврде :

ПОТВРДА

Потврђујемо да смо са _____ ,
(назив и адреса привредног субјекта)

у току претходне три године, закључили уговоре о извођењу радова на замени хидроизолације равних кровова према следећем:

Ред. бр.	Предмет набавке	Број и датум закључења уговора	Година извођења радова	Количина изведених радова у м2	Вредност изведених радова у динарима
1.					
2.					
3.					
У к у п н о:					

НАПОМЕНА: У случају већег броја закључених уговора, образац копирати.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

НАРУЧИЛАЦ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом подношења понуде у два примерка.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо **приликом потписивања уговора о набавци радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла** - сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор, не испуњава уговором преузете обавезе или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора у два примерка.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року - бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извођача и то у случају да Извођач не буде извршавао своје обавезе на отклањању примедби и недостатака у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом примопредаје радове у два примерка.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача радова, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе Понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2017. год

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Овај уговор закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црнотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа начелника пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис _____
уговора и директор _____
(у даљем тексту ИЗВОЂАЧ),

Уговор се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у уговору сагласно констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке, Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, број ЈН 164/17, са циљем закључивања уговора.
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај уговор између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА.
- Да је ИЗВОЂАЧ доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на замени хидроизолације равних кровова објекта ВМА, у свему према Предмеру радова (Образац 2. конкурсне документације) као и осталим условима из конкурсне документације за ЈН 164/17.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђује се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према усвојеној понуди ИЗВОЂАЧА и предмеру радова.

Уговорне стране су сагласне да ИЗВОЂАЧ наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично изводити набавку радова из члана 1. овог Уговора, у делу: _____

(попуњава се ако се подноси понуда са подизвођачем)

Уговорне стране су сагласне да ИЗВОЂАЧ наступа са следећим члановима групе _____

који ће делимично изводити набавку радова из члана 1. овог Уговора, у делу: _____

(попуњава се ако се подноси заједничка понуда)

ИЗВОЂАЧ (члан групе Понуђача, уколико с подноси заједничка понуда) се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем, (уколико се подноси понуда са подизвођачем) својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима, који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере, па се обавезују да коначну вредност утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, који је саставни део овог уговора, с тим да укупна вредност не пређе укупан уговорени износ радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене, изражене у предмеру радова, су фиксне и непромењиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА месту извођења радова у склопу комплекса објекта ВМА.
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова;
- обезбеђење простора за сигурно складиштење материјала, алата и опреме за рад.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде у року од ____ (словима: _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора, буде ____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ не може да изведе радове у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВОЂАЧ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико НАРУЧИЛАЦ не одговори писменим путем у року, сматраће се да је сагласан са продужењем рока.

Евентуални продужетак рока НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће уредити анексом уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по привременим и окончаној ситуацији, према степену готовости радова.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да привремене ситуације исплати у року од 30 (тридесет) календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном завођења и овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ је дужан да оверу изврши у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема ситуације. Окончана ситуација ће бити исплаћена у року од 30 (тридесет) календарских дана након завршеног коначног обрачуна изведених радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА писменим путем о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла, без урачунатог ПДВ-а.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са попуњеним меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема реализоване радове .

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла, без урачунатог ПДВ-а.

Наведена меница се предаје приликом потписивања записника о примопредаји радова, заједно са меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И ОДГОВОРНИ РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет, као и динамику извођења. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току извођења радова и надлежан је да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извођење или одустајање од појединих радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налозима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања уговора одредити стручна лица која ће вршити надзор над извођењем радова из тачке 1. овог Уговора и о томе ће обавестити ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да након потписивања Уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног руководиоца радова за извођење радова из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 12.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу
- књигу обилазака
- књигу инспекције

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, динамика извођења, чињенице које су довеле или могу довести до застоја у извођењу, датум завршетка радова и датум предаје НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу се уносе сви графички и нумерички подаци (доказнице мера и количина) о стварно изведеним радовима. Ова књига служи као документ за коначан обрачун. Надзорни орган испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка извођења радова, сачини списак лица са њиховим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на извођењу радова из члана 1. овог Уговора. Списак лица и возила се доставља Наручиоцу на одобрење.

Члан 14.

Обзиром на значај и намену објекта ВМА, ИЗВОЂАЧ је обавези да обезбеди максималан број стручних лица и извршилаца за извођење радова из члана 1. овог Уговора. Број лица током извођења радова ће се усаглашавати са надзорним органом ВМА зависно од динамике радова тј. од количина и броја технолошких фаза прописаних од стране произвођача за уградњу потребних материјала.

ИЗВОЂАЧ је у обавези свакодневно присуство стручног лица током извођења радова и то према следећем:

- Лице одређено од стране ИЗВОЂАЧА као одговорног руководиоца радова, у обавези је да током извођења предметних радова минимум једном недељно буде на месту где се изводе радови (градилишту), а по потреби и чешће.
- Извођач је у обавези да одреди стручно лице (шеф градилишта) које ће свакодневно, у сарадњи са одговорним руководиоцем радова, организовати и пратити рад ангажованих лица, све време током извођења предметних радова и бити присутан на градилишту, свакодневно, све време током извођења предметних радова.

Поред броја стручних лица на објекту, неопходно је да ИЗВОЂАЧ поседује и сав потребан алат и опрему за демонтажу и монтажу бетонских плоча и јастучића, припрему подлоге, постављање хидроизолације, обраду холкера, сливника, вентилационих отвора.

Потребно је да поседује одговарајућу механизацију (палетар, колица и слично, са гуменим точковима, како не би дошло до оштећења подних облога у објекту) за превоз потребног материјала за рад, од места које је додељено за складиштење истог, до места где се изводе радови.

Члан 15.

Сва лица ангажована од стране ИЗВОЂАЧА која су на лицу места тј. на месту где се изводе радови у објекту ВМА, морају, поред идентификационог беџа ИЗВОЂАЧА на којем пише име и презиме лица, имати и идентификациони беџ установе у којој изводе радове тј. ВМА. Беџеви морају бити закачени на видно место на униформи и морају се носити све време боравка у објекту.

Пожељно је, да лица која изводе радове и њихови стручни сарадници, све време боравка у објекту, преко радног одеа носе светлосне прслуке, а нарочито ако се неки део радова обавља у ноћним сатима.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова и у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина објекта за смештај материјала.
- Приликом уношења потребног материјала и опреме у објект Војномедицинске академије, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, ИЗВОЂАЧ ће водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима, тапетама или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити (подове заштити најлоном веће дебљине) тако да не дође до оштећења било које врсте. Сви отвори који воде ван просторије у којој се изводе радови, такође, морају бити заштићени дебелом ПВЦ фолијом.
- Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови и сл.).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони о свом трошку (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) .

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да благовремено и детаљно проучи техничку документацију која се односи на предмет ове набавке.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала **пре извођења радова** и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА се уписују у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје изведених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да 5 (пет) календарских дана пре завршетка извођења уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем .

Примопредају, квалитативни и квантитативни пријем изведених радова из члана 1. овог уговора врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да о свом трошку и у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове и уграђени материјал.

ГАРАНЦИЈА ЗА РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за изведене радове _____ година ;
- за уграђени грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција.

Гарантни рок тече од дана пријема изведених радова, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји радова ИЗВОЂАЧ је дужан да сву атестну документацију о уграђеном материјалу преда НАРУЧИОЦУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, одмах по пријему позива, а најкасније у року од _____ () календарских дана, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изради Елаборат о безбедности на раду и да га достави НАРУЧИОЦУ пре почетка извођења радова. За време извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да спроводи мере безбедности на раду у свему према Елаборату о безбедности на раду. ИЗВОЂАЧ је обавезан да са мерама безбедности на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану заштитну опрему. Све трошкове примене мера безбедности на раду из Елабората о безбедности на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених из групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у кругу објекта Војномедицинске Академије и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да предметним Елаборатом о безбедности на раду предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за све време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност комплекса објекта Војномедицинске Академије. Све трошкове примене мера ПП заштите сноси ИЗВОЂАЧ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 21.

Уговор са пратећом документацијом мора да се чува на месту које обезбеђује тајност података. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, у току извршења уговорених радова, обезбеди потребне безбедносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор у складу са одредбама ЗЈН.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изведе радове у уговореном року, дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења. Максимални износ казне може да буде 5% од уговорене вредности посла.

Наплату уговорне казне врши НАРУЧИЛАЦ одбијањем од ситуације при исплати цене уговорених радова изведених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 25.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 24. став 1. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да поднесе на наплату депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, у банку у којој ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизведених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Саставне делове овог Уговора чини Прилог 1 Уговора и Понуда број _____ од _____ 2017. године са свим прилозима.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из члана 1. овог Уговора, као и грађевински дневник, грађевинска књига, књига инспекције и књига обилазака.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка за НАРУЧИОЦА, 1 (један) примерак за ИЗВОЂАЧА и 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво МО.

ИЗВОЂАЧ:

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/радова .
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализује радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: Извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок извођења радова .

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за реализацију означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и слично);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извршавање радова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА реализује радове .

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носе личну заштитну опрему примерену радовама које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача (подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Каталогзи, сертификати и остала документа везана за материјале који се траже конкурсном документацијом, могу бити достављени и на енглеском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (предмер радова, подаци о Понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом Понуђача.

Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу (регистратор), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (кутији) овереној печатом Понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 164/17 – ЗАМЕНА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ РАВНИХ КРОВОВА ОБЈЕКТА ВМА - НЕ ОТВАРАТИ!
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радове: Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац - Предмер радова (Образац 2. у поглављу VI)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5. у поглављу VI).
- Образац - Упитник за оцењивање Извођача радова (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о техничком особљу (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о променама које су у вези са испуњавањем услова (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац изјаве о измиривању пословних обавеза (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац - Референтна листа (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац - Потврда о изведеним радовима (Образац 10-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 11-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11-2. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 11-3. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 11-4. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII)

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Извођење предметних радова обликована је као јединствена набавка.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радове: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ**", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радове: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Допуна понуде за јавну набавку радове: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Опозив понуде за јавну набавку радове: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радове: **Замена хидроизолације равних кровова објекта ВМА, ЈН 164/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Подношење понуде самостално

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда - члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу цена понуде

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у предмеру радова мора обухватити све трошкове за извођење појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање изведених радова је 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења ситуације или рачуна на деловодству ВМА.

Ситуација или рачун Понуђача мора да обухвати све изведене позиције радова у свему према позицијама из предмера радова.

Обрада ситуације или рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, Понуђачу ће ситуација или рачун бити или усвојени или враћени на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Наручилац је дужан да ситуацију или рачун исплати у уговореном року од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.3. Захтеви у погледу доказа о неопходном пословном капацитету

Понуђач је у обавези да достави списак најважнијих Наручилаца којима су изведени радови који су предмет набавке (Образац број 10 у поглављу VI) у последње три године са датумима и износима закључених уговора.

Уз Образац 10 из поглавља VI неопходно је доставити Потврде Наручиоца (најмање једну) код којих су изведени предметни радови, фотокопије привремених или окончаних ситуација.

10.4. Захтеви у погледу усаглашености са стандардима

- Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS ONASAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).
- Да Понуђач достави сертификате којима се доказује да произвођач хидроизолације испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине).

10.5. Захтеви у погледу доказа о кључном техничком особљу

Понуђач изјавом потврђује да у свом саставу има:

- Најмање једног дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује лиценцу број 400, 401, 410, 411.
- Најмање четири радника за постављање хидроизолације који поседују сертификат произвођача хидроизолације да су обучени за уградњу дате хидроизолације.
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара

Као доказ о ангажовању код Понуђача, за свако лице појединачно потребно је приложити фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.

Наручилац ће прихватити доказе о траженим лицима која су ангажована пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за извођење радова који су предмет јавне набавке, биће одбијена као неисправна.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако Понуђач у наведеном року на захтев Наручиоца не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.6. Захтев у погледу опреме и механизације

Извођач је дужан да поседује сав потребан алат и опрему за мотажу и демонтажу бетонских плоча и јастучића, припрему подлоге, постављање хидроизолације, обраду холкера, сливника, вентилационих отвора.

Потребно је да поседује одговарајућу механизацију (палетар, колица и слично, са гуменим точковима, како не би дошло до оштећења подних облога у објекту) за превоз потребног материјала за рад, од места које је додељено за складиштење истог, до места где се изводе радови.

10.7. Захтев у погледу квалитета материјала

Понуђач је да у обавези да у понуди обухвати материјале према следећем:

- Предвиђена је хидроизолација- једнослојна мембрана од синтетичке гуме дебљине $d=1,14\text{mm}$, произвођача "Firestone" или другог произвођача еквивалентних карактеристика које морају задовољити следеће услове:

Техничке карактеристике	ЕПДМ мембрана
Дебљина	1,14mm
Водонепропусност	задовољава
Затезна чврстоћа (оба правца) EN 12311-2:	$\geq 8 \text{ MPa}$
Издужење EN 12311-2	$\geq 300 \%$
Отпорност на статичко оптерећење (ЕПС и бетон) EN 12730(B)	$\geq 25 \text{ kg}$
Отпорност на кидање EN 12310-2	$\geq 40 \text{ N}$
Отпорност споја на одвајање EN 12316-2	$\geq 25 \text{ N/50mm}$
Отпорност споја на смицање EN 12317-2	$\geq 200 \text{ N/50mm}$
Савитљивост на ниским температурама	$\leq -45 \text{ }^{\circ}\text{C}$
Отпорност на корење	задовољава

- Полиестерски филц минимум масе 300гр/м^2
- Лајсна од челичног бојеног лима $0,55\text{mm}$

Понуђач је у обавези да доставити каталоге произвођача (са траженим техничким карактеристикама) са узорцима понуђених материјала (ЕПДМ мембране, полиестерски филц, лајсне) који се нуде кроз позиције из предмера радова (Образац 2 у поглављу VI). Избор дезена и боја понуђених материјала врши Наручилац

10.8. Захтеви у погледу вођења документације и обавеза Извођача током извођења радова

Изабрани Понуђач има обавезу да током извођења уговорених радова свакодневно води следећу документацију:

- грађевински дневник
- грађевинску књигу
- књигу инспекције
- књигу обилазака

ИЗВОЂАЧ је у обавези свакодневно присуство стручног лица током извођења радова и то према следећем:

- Лице одређено од стране ИЗВОЂАЧА као одговорног руководиоца радова, у обавези је да током извођења предметних радова минимум једном недељно буде на месту где се изводе радови (градилишту), а по потреби и чешће.
- Извођач је у обавези да одреди стручно лице (шеф градилишта) које ће свакодневно, у сарадњи са одговорним руководиоцем радова, организовати и пратити рад ангажованих лица, све време током извођења предметних радова и бити присутан на градилишту, свакодневно, све време током извођења предметних радова.

10.9. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за извођење радова по позицијама из предмера радова не може бити дужи од уговореног рока за извођење.

Предметни радови ће се изводити радним данима, викендом од 08:00 до 17:00 часова, а све у договору са надзорним органом Наручиоца.

10.10. Захтеви у погледу обрачуна изведених радова

Обрачун количина изведених радова Наручилац и Извођач ће извршити према усвојеним количинама изведених радова из грађевинске књиге за сваку од позиција из предмера радова.

У предмеру радова дате су планске количине радове коју треба извести, а обрачунаваће се и фактурисати стварно изведене и усвојене количине за сваку од позиција из предмера радова.

10.11. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за изведене радове је 5 (пет) година, а за уграђени грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема изведених радова, о чему је меродаван датум из Записника о примопредаји изведених радова.

10.12. Захтеви у погледу отклањања примедби и недостатака у гарантном року

Рок за отклањање примедби и недостатака за изведене радове мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за отклањање примедби и недостатака за изведене радове може да буде најдуже 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање примедби и недостатака од стране Наручиоца.

10.13. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, Наручилац ће поступити сходно члану 90. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за извођење предметних радова мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење-писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, Понуђач коме је додељен уговор, а благовремено га не потпише, Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.

12.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла (Образац 11-1 у поглављу VI).

12.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Као доказ о регистрацији достављене менице, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана примопредје реализоване радове.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење– писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 10% од вредности понуде, без урачунаог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. На **копији картона депонованих потписа издатог од пословне банке мора** се јасно видети депоновани потписи и печат фирме Понуђача и исти мора бити оверен оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: ИЗВОЂАЧ не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11-2 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.

12.4. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом примопредаје радова, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац 11-3 у поглављу VI).

12.5. Понуђач је дужан да приликом примопредаје радове достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Као доказ о регистрацији достављене менице, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана истека гарантног рока реализоване радове.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење– писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 10% од вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. На **копији картона депонованих потписа издатог од пословне банке мора** се јасно видети депоновани потписи и печат фирме Понуђача и исти мора бити оверен оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: ИЗВОЂАЧ не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 11-4 у поглављу VI) доставља изабрани Понуђач приликом примопредаје реализоване радове.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 164/17".

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

15. Додатна објашњења и допуштене исправке

Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића број 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза Понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства Понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 5 у поглављу VI).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

24. Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25. Одлука о додели уговора

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

26. Закључење уговора

Са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а у случају да је поднета само једна понуда – може и пре истека наведеног рока.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико Извођач не може да изведе радове у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће размотрити разлоге због којих Извођач тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори Извођачу. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице извођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза

27. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 3 у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.