

ВОЈНА БОЛНИЦА

Број 689-5

12.10.2018. године

НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГЕ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ, ОДЛАГАЊА И ПРЕРАДЕ ОПАСНОГ ОТПАДА

ЈАВНА НАБАВКА бр.115/2018

-ОКТОБАР 2018. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број [115/2018](#) И број **689-2** од **11.10.2018**.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број [115/2018](#) И број **689-3** од **11.10.2018**.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

- Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада - ЈН бр. 115/2018

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА И СЛ.	стр. бр. од 6 до 7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 8 до 11
V	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 12 до 22
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 23 до 29
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. 30
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 31 до 34
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 35

X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 36
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 37
XII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 38 до 41
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 42
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 43 до 48
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 49
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, за озбиљност понуде	стр. бр. 50
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ	стр. бр. 51
XVIII	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	стр. бр. 52
XIX	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	стр. бр. 53
XX	ПРИЛОГ БР.2	стр. бр. 54
XXI	СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ИЗВОДИТИ РАДОВЕ	стр.бр. 55

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Конкурсна документација

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна болница Ниш

Адреса: бул.др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 115/2018 су услуге – Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу обезбеђења Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада за потребе Војне болнице Ниш.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Горан Момчиловић, бр.тел. 018/555-046, fax: 018/555-055

Е - mail адреса: vb.nis@mod.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке је „Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада “:
Ознака и назив из ОРЈН: 90523000

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу VII конкурсне документације (модел уговора).

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина, опис добара и услуга

Предмет јавне набавке је услуга уклањања и одлагања отпада. Предмет јавне набавке је Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада, ознака из општег речника набавки: **90523000** - Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада

Р. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Уклањање хемијског отпада- формалдехид са истеклим роком и отпадни формалдехид са патологије.	килограм	Око 1300 кг
2.	Уклањање фармацеутског отпада –ампуле Неостигмин 1000 ком, са истеклим роком.	килограм	Око 1 кг

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Предметна услуга подразумева: уклањање и одлагање опасног отпада по врстама и мерење количина отпада,(количина отпада је приближна).

3. Квалитет

Извршилац услуге уклањања опасног отпада мора поседовати Решење о испуњавању услова за извршење уклањања опасног отпада, Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, складиштење и третман неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, решење о издавању дозволе за транспорт неопасног и опасног отпада издато од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања)

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача решења и дозволе.

4. Квалитет и контрола квалитета

Извршилац услуге уклањања опасног отпада мора поседовати Решење о испуњавању услова за извршење уклањања опасног отпада, Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, складиштење и третман неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, решење о издавању дозволе за транспорт неопасног и опасног отпада издато од Министарства животне средине, рударства и просторног планирања)

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача решења и дозволе.

5. Контрола квалитета

Контролу квалитета спроводиће комисија купца по следећем.

Квантитативни пријем робе између Понуђача и складишта Наручиоца врши се на основу мерења количина добијених на ваги понуђача са свом пратећом документацијом.

6. Контрола квантитета

Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативну контролу вршиће на контролној ваги понуђача-извршиоца услуге, који је дужан да одмах по предаји предмета јавне набавке– отпада у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговореног и испорученог отпада.

7. Рок и место извршења и гарантни рок предмета јавне набавке

Извршилац услуге је дужан да целокупну уговорену количину преузме **у року од 30 дана** од закључења уговора.

Предмет јавне набавке се преузима и превози о трошку понуђача-извршиоца услуге са адресе: Војна болница Ниш бул.др Зорана Ћинђића бб 18000 Ниш.

8. Техничка документација

За предметну набавку потребно је да понуђач достави Решење о испуњавању услова за извршење уклањања опасног отпада (одељак 3).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже техничким капацитетом:
 - Важећу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом коју је издао надлежни орган.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже техничким капацитетом:

Доказ: ФОТОКОПИЈА важеће дозволе за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом коју је издао надлежни орган.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на **српском језику**, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: **Војна болница Ниш бул.др.Зорана Ћинђића бб, 18000 Ниш**, или предати лично: **Војна болница Ниш, зграда управе, канцеларија општих послова бр.4, у времену од 07,30 до 14,30 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.11.2018.године, до 11:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 115/2018 – Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада – НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **Војна болница Ниш, у просторији логистике**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и

потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део VI конкурсне документације). У случају да наступа са подизвођачем, **пored обрасца понуде** (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације), доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **пored обрасца понуде** (дела VI-1 конкурсне документације), доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део VII конкурсне документације). Напомена: у случају заједничке понуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**део VIII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача). Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део X конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** о независној понуди (**део XI конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XIII конкурсне документације**) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета;

Конкурсна документација

- **Модел уговора (део XIV конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3 % од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату, приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);
 - **Попуњен и потписан Образац изјаве понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења** испуњења уговорне обавезе (**део XVII конкурсне документације**)

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 115/2018
Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XII конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI-4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђену услугу и добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адресу наручиоца.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену менице** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложена меница мора бити регистрована у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да је достављена меница регистрована **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- **Менично писмо - овлашћење (Образац Меничног писма - овлашћења, дат је у поглављу XVIII.)** да се меница на износ од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да:
 - да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Потписи овлашћеног лица и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити одбијена због битних недостатака уколико нису менице наплативе.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост документа, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 115/2018”**

Војна болница Ниш ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок завршетка услуге”**.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

Конкурсна документација

и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (део IX конкурсне документације).

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или

обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5).

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

23) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадестпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и својој интерној страници** у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број понуде: _____
Датум и место: _____
Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуга бр. **115/2018– Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада**, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке-услуге, количина, цена, вредност:

Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада:

Р. бр	Локација за одлагања и прераде опасног отпада	ВРСТА (ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ)	Ј/м	Кол.	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у дин. без ПДВ
1	Војна Болница Ниш	Уклањање хемијског отпада- формалдехид са истеклим роком и отпадни формалдехид са патологије.	кг	1	
2	Војна Болница Ниш	Уклањање фармацеутског отпада – ампуле Неостигмин 1000 ком, са истеклим роком.	кг	1	
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:					

Рок плаћања (најмање 30, а највише 45 дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Дате количине у поглављу III (Врста, техничке карактеристике, количина..) су приближне. У обрасцу понуде количина је по 1(једном) килограму јединичне цене без ПДВ-а, а тачна количина ће се утврдити након мерења количина добијених на ваги понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуга број **115/2018** достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:	
	Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив:	
	Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је	
	Назив:	
	Адреса:	
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
	Назив:	
	Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је	
	Назив:	
	Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна:	
	Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

Конкурсна документација

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада:

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом	Ј/м	Кол	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада							
1	Уклањање хемијског отпада- формалдехид са истеклим роком и отпадни формалдехид са патологије.			кг	1		
2	Уклањање фармацеутског отпада – ампуле Неостигмин 1000 ком, са истеклим роком.			кг	1		
УКУПНА ЦЕНА (вредност) без ПДВ:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА (вредност) са ПДВ:							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваку тражену врсту услуге јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваку тражену врсту услуге јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваку тражену врсту услуге јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену по врсти услуге, без ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваку тражену врсту услуге јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену по врсти услуге са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Конкурсна документација

-Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада- ЈН бр.115/2018-

30/ 55

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.		

4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).		
6.	-Доказ: ФОТОКОПИЈА важеће дозволе за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом коју је издао надлежни орган.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

Б) Предузетници

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

Конкурсна документација

3.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	-Доказ: ФОТОКОПИЈА важеће дозволе за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом коју је издао надлежни орган.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације)		
6.	-Доказ: ФОТОКОПИЈА важеће дозволе за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом коју је издао надлежни орган.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Конкурсна документација

-Услуге категоризације,одлагања и прераде опасног отпада- ЈН бр.115/2018-

34/ 55

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке “ **Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада** ” бр. 115/2018 Војне болнице Ниш, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке “ **Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада** ” бр 115/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

3.	• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

Б) Предузетници

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	• Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
2.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
3.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНЕ УСЛУГЕ У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђене услуге у отвореном поступку јавне набавке „ Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада “ број 115/2018 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____

о јавној набавци Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада у 2018.години

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
Управник пуковник др Јовица Станојковић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**
адреса: бул.др Зорана Ђинђића 66, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841
e-mail: vb.nis@mod.gov.rs

и

_____ (назив понуђача)
које заступа: _____ **понуђач- у даљем тексту** **ИЗВОЂАЧ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____
e-mail: _____

Основ уговора:

ЈН Број:115/2018-“ Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада ”

Број и датум одлуке о додели уговора: и број 689-__ од __. __. 2018.год

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018.године, заведену код Купца под бројем *** од *****2018. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада на локацији у Војној болници Ниш бул.др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора изврши по понуђеним ценама:

Р. бр	Опис услуге	Ј/м	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ					

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6, 68, 142/14 и 5/15). Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно измерених количина опасног отпада које преузме давалац услуге и евентуалних корекција укупне цене услуга са свим зависним трошковима из понуде даваоца услуге.

Укупна вредност услуге не може прећи укупно уговорену вредност услуге из става 2. овог члана.

Евентуалне накнадне и непредвиђене услуге, извршиће се на захтев даваоца услуге и уз писану сагласност примаоца услуге.

У укупну цену је урачуната цена: карактеризације отпада, утовара, превоза и амбалаже.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупног извршења услуге и потпуне реализације уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, платити по ценама из члана 1. овог Уговора, у року од као обрасцу у понуде, дана од дана извршења услуге.

Под даном извршења подразумева се датум (дан) извршења услуге који је уписан у записнику.

Конкурсна документација

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Војне болнице Ниш.

Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему услуга од Војне болнице Ниш, најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана (датума) завођења самог записника.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Исплату ће извршити Војна болница Ниш на основу документације наведене у овом члану Уговора.

ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 3.

Рок извршења услуге. Извршилац је дужан да, у року од као обрасцу у понуде дана од закључења уговора преузме отпад и то радним даном од 8.00 до 14.00 часова.

Место извршења услуге. Извршилац се обавезује да предмет јавне набавке овог Уговора уклони из складишта купца: Војна болница Ниш бул.др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Начин извршења услуге. Извршилац је дужан да изврши карактеризацију отпада, утовари, превезе и одложи преузети отпад Транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и утовар и истовар, које обезбеђује извршилац.

Извршилац је одговоран за прописно складиштење и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење из било ког разлога.

Преузимање опасног отпада и мерења количина отпада из члана 3. Уговора врши давалац услуге.

Првим даном преузимања опасног отпада из складишта подразумева се дан када корисник услуге писаним путем достави одобрење да може почети са извршењем услуга у складишту корисника.

Мерење опасног отпада пре самог преузимања од стране даваоца услуге се врши на ваги даваоца услуга.

Приликом испоруке опасног отпада, представници корисника издају даваоцу услуге превознику:

- записник који садржи: број уговора, назив отпада, количину изражену у кг или литрима, количину амбалаже, датум примопредаје, рег.бр. возила којима се преузима отпад, име, презиме и бр. личне карте представника даваоца услуге које преузима-превози отпад, потпис представника даваоца услуге и печат представника наручиоца,
- копију примерка извештаја о испитивању отпада,

Конкурсна документација

- списак укупних количина опасног отпада оверен печатом и потписом надлежног старешине наручиоца услуга,
- записник о примопредаји опасног отпада, потписан од стране комисије наручиоца и оверен од стране овлашћеног наредбодавца.

Након утовара опасног отпада у транспортно-превозно средство даваоца услуге, давалац услуге сноси ризик за случај губитка или оштећења.

Давалац услуге се обавезује да ће кориснику услуге благовремено, а најкасније у року од 3 (три) дана пре преузимања опасног отпада доставити потписан и оверен документ у којем ће навести ангажовање превозног средства возила са којима ће се извршити преузимање отпада, са именом и презименом возача и лица које ће извршити преузимање отпада.

ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 4.

Квантитативни пријем опасног отпада између даваоца услуге и корисника врши се на основу мерења количина добијених на ваги даваоца услуга са свом пратећом документацијом.

Вага на којој се врши мерење презуетих количина робе мора бити верификована од надлежног органа у законском року.

Представник корисника се обавезује да пре мерења отпада достави на увид даваоцу услуге списак опасног отпада.

Контролу квалитета уклањања и одлагања отпада спроводиће комисија купца по следећем:

Купац је дужан да припреми за примопредају целокупну уговорену количину отпада из чл.1. овог уговора.

Квалитативна примопредаја отпада вршиће се у складиштима корисника услуге: Војна болница Ниш бул.др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш. уз сачињавање записника о примопредаји отпада.

Квантитативна примопредаја вршиће се код извршиоца услуге, који је дужан да одмах по пријему отпада, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговореног и испорученог отпада.

Примопредаја се сматра извршеном када је извршилац услуге предао оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

РЕКЛАМАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 5.

Рекламација. Приговор у погледу количине и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле) у почетној фази, извршилац доставља у року од 3 (три) дана путем телефона, електронске или препоручене поште.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок завршетка услуга из члана 1. уговора је као обрасцу у понуде календарских дана од дана увођења у посао. Давалац услуге се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног уговора.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 7.

Уколико давалац услуге из објективних разлога не може, или пак сматра да неће моћи да изврши услугу у уговореном року, може тражити продужење претходно уговореног рока, под условом да свој аргументовани захтев достави кориснику одмах по настанку измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре

Конкурсна документација

истека уговореног рока.

Корисник услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори даваоцу услуге. Уколико корисник услуге не одговори даваоцу услуге о својој одлуци писаним путем у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока сматрају се: природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и изузетно лоше време неуобичајно за годишње доба, односно локацију места на којем се радови изводе, пожар, мобилизација или ратно стање, извођење накнадних и непредвиђених радова.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико давалац услуге не изврши услугу на начин дефинисане Уговору, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности услуге са ПДВ-ом за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5 % (посто) од уговорене вредности услуге.

Наплату уговорне казне врши корисник услуге одбијањем од рачуна без претходног обавештења.

Корисник услуге је у обавези да у писаној форми саопшти даваоцу услуга вредност зарачунате уговорне казне за коју му је умањен рачун.

Ако давалац услуге не извршава уговорене обавезе, пружа услугу неодговарајућег квалитета корисник услуге без сагласности даваоца услуге, има право да једнострано раскине уговор.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз сагласност уговорних страна.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у случају наведеном у члану 9. став 4. уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Нишу.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да за време давања услуга у кругу складишта корисника спроводи све прописане мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Посебно се придржавати свих одредби „Закона о хемикалијама“ („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012). Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуге.

Све трошкове примене мера сигурности на раду, сноси давалац услуге.

Све настале штете, изазване својом непажњом, давалац услуге је дужан отклонити о свом трошку, а у разумном року.

ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 11.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које корисник ставља на располагање.

Корисник је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерка, 4 (четри) примерка за Наручиоца, 2 (два) примерка за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за МО Војно правобранилаштво одељењу у Нишу.

Вршилац услуга нема право умножавања уговора за своје потребе без сагласности корисника услуга.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2018. године.

П О Н У Ћ А Ч:

Д и р е к т о р

Н А Р У Ч И Л А Ц:

Војна болница Ниш

п у к о в н и к

др Јовица Станојковић

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2018.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом подношења понуда и закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорених обавеза, знатног закашњења са испоруком или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% нереализоване вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са испоруком уговорених добара **више од 25 дана** или једностраног раскида уговора.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(отисак печата)

(пун потпис)

XVIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("СГ РС", бр 56/11)

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

ВОЈНОЈ БОЛНИЦИ НИШ да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10 % од вредности Уговора, без ПДВ-а, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ 2018.године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведеног Уговора, а у случају: (10 % вредности Уговора)

- да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница бр. _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(отисак печата)

(пун потпис)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке **Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада** за потребе Војне болнице Ниш.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____. _____. 2018. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ

бул.др Зорана Ђинђића бб

18000 Ниш

Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :

**Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада за
потребе Војне болнице Ниш**

ЈН БРОЈ 115/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

Заводни број:
Датум пријема понуде:
и сат подношења:
[Попуњава наручилац]

Војна болница Ниш
бр.689-__
__.11.2018.године
сат подношења __:__h

XIX СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ ИЗВОДИТИ РАДОВЕ

ПРЕЗИМЕ (име родитеља) ИМЕ	ЈМБГ	Број личне карте и од кога је издата	Датум и место рођења	Адреса становања	Списак и врста моторних/теретних возила и регистарски број возила

Место и датум:

М.П.

(отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Конкурсна документација

-Услуге категоризације, одлагања и прераде опасног отпада- ЈН бр.115/2018-

55/ 55