



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНООБАВЕШАЈНА АГЕНЦИЈА
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку услуге културе – припрема и организација музејске
изложбе „ 140 година српске војне дипломатије“**

Набавка број: 01/2018 - 1.2.128.

септембар 2018 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, мале вредности бр. 1088-3 од 17.09.2018. године и Решења о образовању комисије, бр. 1088-4 од 17.09. 2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге припреме и организације музејских изложби бр. 1/2018 - „140 година српске војне дипломатије“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	4
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Упутство понуђачу како да сачини понуду	7-15
6.	Образац понуде	1-20
7.	Изјава понуђача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	21
8.	Изјава подизвођача о испуњености Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.	22
9	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова јавне набавке	23
10	Образац изјаве о независној понуди	24
11	Модел наруџбенице	25-27
12	Образац трошкова понуде	28

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона. Заинтересована лица у вези предметне набавке комуникацију врше искључиво са члановима комисије за јавну набавку и на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом конкурсном документацијом.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима

Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чл. 63. Став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша 33, 11 000 Београд, интернет страница www.voa.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: Услуге припреме и организације музејских изложби ЈН број 1/2018. „140 година српске вјне дипломатије“.

(4) Комуникација у поступку јавне набавке Понуђач доставља сва писмена питања у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Војнообавештајне агенције, Београд, Кнеза Милоша 33, канцеларија 103, **радним данима** у времену од **08,00** до **15,00** часова.

(5) Контакт:

кбб Петар Марјановић

E-mail адреса voa@mod.gov.rs

телефон: 011-3201-964 ; 064/ 8534-342 **радним данима** у времену од 08,00 до 15.00 часова;

телефакс: 011-3006-198 ;

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војнообавештајне агенције, Београд, ул. Кнеза Милоша 33, канцеларија бр. 103, предата до **09.45** часова, дана **25.09.2018.** године.

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Војнообавештајна агенција, Београд, ул. Кнеза Милоша 33, канцеларија бр. 190, дана **25.09.2018. године у 10,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су услуге припреме и организације музејских изложби, - „140 година српске војне дипломатије“.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге припреме и организације музејских изложби – 92312000

Услуге припреме и организације музејских изложби, и то: „140 година српске војне дипломатије“

Неопходне су следеће услуге:

- Услуге идејно-дизајнерско-архитектонског решења изложбеног простора, у сарадњи са аутором изложбе.
- Услуге реализације изложбе: монтирање система за излагање, постављање предмета, стављање одштампаних панова (40) између два стакла и у клипс рамове, облагање подлога одабраним материјалом за експонирање предмета и извођење неопходних радњи и поступака у складу са тематско-експозиционим и дизајнерско-архитектонским решењем.
- Услуге ангажовања техничке екипе за рад на монтирању система за излагање и постављање изложбе, односно демонтирање система за излагање и склањање изложбе након њеног завршетка.
- Услуге идејног решења, графичко-техничке припреме, штампе и транспорта 250 примерака афиша на кунздрук папиру, мат 200 грамски, димензија 21x60 цм (пресавијен вертикално три пута да би се добила 4 поља). Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу.
- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања и транспорта банер-билборда, колор, 1 примерак, димензија 310x290 цм и монтирање на зид музеја. Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу.
- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања, транспорта и постављања централног панова (штампа на зиду). 512 x 300 цм.
- Набавка 30 метара танког плиша за опрему витрина у боји по избору дизајнера-архитекте у договору са аутором изложбе.
- Набавка потрошног материјала (силк или галеријски конач, обострано лепљиве траке).

Рок испоруке за све услуге у вези са изложбом - „140 година српске војне дипломатије“, је најкасније до **08.10.2018. године**, на адресу **Калемегдан б.б., у Београду**, где је заказано отварање изложбе.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Опис и количина услуга које су предмет јавне набавке ближе је описан у делу 2 конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења облиационог односа о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша 33, Београд.

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 1/2018 – „140 ГОДИНА СРПСКЕ ВОЈНЕ ДИПЛОМАТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војнообавештајне агенције Београд, ул. Кнеза Милоша 33, канцеларија 103, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 25.09.2018. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се Не благовременом и вратиће се понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде**,
- Попуњен, потписан и оверена изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ,
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);**

• **Модел наруџбенице** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом наруџбенице,

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама је дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство одбране, Војнообавештајне агенција, ул. Кнеза Милоша 33, Београд, са назнаком:

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И
ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ ЈН БРОЈ 1/2018- „140 ГОДИНА
СРПСКЕ ВОЈНЕ ДИПЛОМАТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И
ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 1/2018- „140 ГОДИНА
СРПСКЕ ВОЈНЕ ДИПЛОМАТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И
ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 1/2018- „140 ГОДИНА
СРПСКЕ ВОЈНЕ ДИПЛОМАТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И
ОРГАНИЗАЦИЈЕ МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ ЈН БРОЈ 1/2018- „140 ГОДИНА
СРПСКЕ ВОЈНЕ ДИПЛОМАТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Опозив понуде врши се тако што понуђач достави оверен, потписан и заведен захтев за повлачење достављене понуде Наручиоцу. Понуђач може опозвати понуду најкасније 2 (два) дана до датума који је одређен за отварање понуда.

Поступајући по наведеном захтеву Наручилац је у обавези у року од 2 (два) дана од ана пријема захтева да врати понуђачу неотворену опозвану понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно авести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Војнообавештајна агенција. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке услуга, понуђач мора исте отклонити у року од највише 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђене услуге не може бити краћи од 1 (једне) године од дана испоруке услуга крајњег примаоца. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач мора у року од највише 15 (петнаест) дана од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним дуслугама или испоручити услуге без недостатака и о томе обавести.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за све услуге изложбе - „140 година српске војне дипломатије“, је најкасније до 08.10.2018. године, на адресу Калемегдан бб, у Београду, где је заказано отварање изложбе.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складишта крајњих корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Војнообавештајне агенције ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Војнообавештајне агенције не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

9) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде у писаном облику (путем поште, електронске поште на Е-mail адреса voa@mod.gov.rs, или телефаксом 011-3006-198 и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују на адресу Војнообавештајне агенције, ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд, уз напомену: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1/2018 - „140 година српске војне дипломатије“.

10) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

11) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ НАРУЧБЕНИЦЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

12) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) акона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

14) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

15) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НАРУЧБЕНИЦЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели наручбенице (чл. 108. став 1 Закона).

16) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **E-mail адреса voa@mod.gov.rs, или телефаксом 011-3006-198** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели наруџбенице из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке (чл.149.став 6 Закона).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца предузете пре или после отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права (број или друга ознака конкретне јавне набавке), назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

17) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-1 ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку мале вредности Услуге припреме и организације музејских изложби, ЈН број 1/2018 - „140 година српске војне дипломатије“.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

- а) самостално (попуњава се и доставља део 6-1 и 6-11);
- б) са подизвођачем (попуњава се и доставља део 6-1, 6-11 и 6-111);
- ц) заједничка понуда (попуњава се и доставља део 6-1, 6-IV);

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

„140 година српске војне дипломатије“

Неопходне суследиће услуге:

- Услуге идејно-дизајнерско-архитектонског решења изложбеног простора, у сарадњи са аутором изложбе. _____ динара,
- Услуге реализације изложбе: монтирање система за излагање, постављање предмета, стављање одштампаних паноа (40) између два стакла и у клипс рамове, облагање подлога одабраним материјалом за експонирање предмета и извођење неопходних радњи и поступака у складу са тематско-експозиционим и дизајнерско-архитектонским решењем. _____ динара,
- Услуге ангажовања техничке екипе за рад на монтирању система за излагање и постављање изложбе, односно демонтирање система за излагање и склањање изложбе након њеног завршетка. _____ динара,
- Услуге идејног решења, графичко-техничке припреме, штампе и транспорта 250 примерака афиша на кунздрук папиру, мат 200 грамски, димензија 21x60 цм (пресавијен вертикално три пута да би се добила 4 поља). Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу. _____ динара,
- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања и транспорта банер-билборда, колор, 1 примерак, димензија 310x290

цм и монтирање на зид музеја. Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу. _____ динара,

- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања, транспорта и постављања централног паноа (штампа на зиду). 512 x 300 цм. _____ динара,
- Набавка 30 метара танког плиша за опрему витрина у боји по избору дизајнера-архитекте у договору са аутором изложбе. _____ динара,
- Набавка потрошног материјала (силк или галеријски конач, обострано лепљиве траке). _____ динара

Рок испоруке за све услуге - „**140 година српске војне дипломатије**“, је најкасније до **08.10.2018. године, на адресу Калемегдан б.б., у Београду, где је заказано отварање изложбе.**

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Понуда важи _____ (најмање 30 дана) дана од дана отварања понуде.	
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.	
Рок испоруке за све услуге за изложбу-„ 140 година српске војне дипломатије “ је најкасније до 08.10.2018. године, , на адресу Калемегдан б.б., у Београду, где је заказано отварање изложбе.	
Гарантни рок за све услуге је _____ (не може бити краћи од 1 године) године од дана испоруке услуга крајњем кориснику.	
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке је _____ (не може дужи од 15 дана) дана од дана пријема Записника о недостацима.	
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 15 дана) дана од обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.	
Квалитет, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације	
Место и датум: _____ особе)	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне _____ (потпис)
М.П. (читак отисак печата)	

6-11 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности услуга које ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Матични број учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] за јавну набавку мале вредности број 1/2018 Услуге припреме и организације музејских изложби - „140 година српске војне дипломатије“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
за јавну набавку мале вредности број 1/2018 Услуге припреме и организације музејских изложби - „140 година српске војне дипломатије“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности Услуге припреме и организације музејских изложби - ЈН број 1/2018 - „140 година српске војне дипломатије“, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавна набавка мале вредности Услуге припреме и организације музејских изложби - ЈН број 1/2018 - „**140 година српске војне дипломатије**“, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

11. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

На основу члана 129 у вези члана 36. став 1. тач. 4) и 5) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), члана 125. став 3. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („Службени војни лист“ број 29/14), и Одлуке о издавању наруцбенице бр. _____ од __. __. 2018. године, Директор Војнообавештајне агенције, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ

за за јавну набавку број 1/2018 - Услуге културе - припреме и организације музејских изложби – „140 година српске војне дипломатије“

Пружалац услуге: _____. из _____ ул. _____ бр. _____. **матични број:** _____ **ПИБ:** _____.

Наручилац услуге: Војнообавештајна агенција Министарства одбране, ул. Кнеза Милоша 33, Београд.

Предмет јавне набавке су Услуге културе - припреме и организације музејских изложби „140 година српске војне дипломатије“, у Плану набавки за 2018. годину у Министарству одбране и Војсци Србије, под редним бројем 1.2.128, и то:

Неопходне суследеће услуге:

- Услуге идејно-дизајнерско-архитектонског решења изложбеног простора, у сарадњи са аутором изложбе. _____ динара,
- Услуге реализације изложбе: монтирање система за излагање, постављање предмета, стављање одштампаних паноа (40) између два стакла и у клипс рамове, облагање подлога одабраним материјалом за експонирање предмета и извођење неопходних радњи и поступака у складу са тематско-експозиционим и дизајнерско-архитектонским решењем. _____ динара,
- Услуге ангажовања техничке екипе за рад на монтирању система за излагање и постављање изложбе, односно демонтирање система за излагање и склањање изложбе након њеног завршетка. _____ динара,
- Услуге идејног решења, графичко-техничке припреме, штампе и транспорта 250 примерака афиша на кунздрук папиру, мат 200 грамски, димензија 21x60 цм

(пресавијен вертикално три пута да би се добила 4 поља). Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу. _____ динара,

- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања и транспорта банер-билборда, колор, 1 примерак, димензија 310x290 цм и монтирање на зид музеја. Идејно решење треба да буде усклађено са већ урађеним идејним решењем плаката и позивница за изложбу. _____ динара,
- Услуге идејног решења, дизајна, графичко-техничке припреме, штампе, паковања, транспорта и постављања централног паноа (штампа на зиду). 512 x 300 цм. _____ динара,
- Набавка 30 метара танког плиша за опрему витрина у боји по избору дизајнера-архитекте у договору са аутором изложбе. _____ динара,
- Набавка потрошног материјала (силк или галеријски конач, обострано лепљиве траке). _____ динара

Рок испоруке за све услуге - „140 година српске војне дипломатије“, је најкасније до **08.10.2018. године, на адресу Калемегдан б.б., у Београду, где је заказано отварање изложбе.**

Укупна вредност без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених услуга, вршиће Комисија Војнообавештајне агенције МО у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуге, о чему ће сачинити записник.

Плаћање: Исплату испоручених услуга и обраду целокупне исплатне документације врши Наручилац услуга најдуже у року од 30 дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације од стране Пружаоца услуга. Рачун испоставити Војнообавештајној агенцији, Кнеза Милоша 33, Београд, ПИБ 102116082, мат.бр. 07093608. Средства за пружене услуга обезбеђена су финансијским планом на књиговодственој шифри плана „941“ за 2017. годину, по конту **4242-** услуге у области рекреације, културе и спорта - средства из буџета.

ПМ

ДИРЕКТОР
бригадни генерал
Зоран Стојковић

Умножено у 2 примерка

и достављено:

- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- _____ из _____ ул. _____ бр. _____, и
- омот предмета

Напомена: Овај модел наруџбенице представља садржину наруџбенице који ће бити закључена са изабраним понуђачем, наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да прихвати наруџбеницу о јавној набавци, након што му је иста додељена додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавна набавка мале вредности Услуге припреме и организације музејских изложби – ЈН бр. 1/2018 за Партију 3 - „140 година Војног музеја“, обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)