



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1925 - 3
27.06.2025 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 41а у вези са чл. 33-34. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКИХ ПРЕГЛЕДА ЦИВИЛНИХ
ЛИЦА ЖЕНСКОГ ПОЛА ИЗ СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ МИНИСТАРСТВА
ОДБРАНЕ**

и позива заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs nabavke.utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у складу са чл. 27. ст. 1. тач. 3. и чл. 75. Закона о јавним набавкама и члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Услуге у области здравства – Услуга систематског прегледа жена цивилних лица у Сектору људских ресурса у МО и ВС

Јавна набавка није обликована по партијама (услуга чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 85100000 – Здравствене услуге.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, најповољнија понуда бираће се путем жреба.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до **11.00 часова дана 10.07.2025. године**.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 25/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у службеним просторијама Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, улица Немањина број 15, Београд, дана **10.07.2025. године у 11.01 часова**.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о издавању наручбенице или одлуку о обустави поступка у року од **10 дана од дана јавног отварања понуда**, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима као и објављена на службеној интернет страници Министарства одбране www.nabavke.mod.gov.rs

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу овог позива.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за стручно и савесно извршење услуге.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за поштовање прописа из области здравствене заштите и поштовања правила струке и етике у области пружања услуга здравствене заштите.

Извршилац услуге мора бити регистрован за пружање здравствених услуга и налазити се у Обједињеном регистру здравствених установа и Јединственој евиденцији субјеката у здравству.

Уколико се обаве додатни прегледи или медицинске интервенције које нису обухваћене Техничким карактеристикама (спецификацијама) и издатом Наручбеницом, Наручилац није обавезан и неће плаћати трошкове тих услуга.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Услуга систематског прегледа предвиђена је за 40 пунолетних цивилних лица женског пола из Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Рок извршења услуге је највише 3 (три) месеца од дана пријема наручбенице.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место реализације услуге: на локацији где извршилац услуге редовно пружа здравствене услуге пацијентима.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се електронским путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Прилози

Прилог број 1 - Образац понуде;

Прилог број 2 - Модел наручбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

СХ,МД,МИ



НАЧЕЛНИК
пуковник
др Ђорђе Калањ
Kalany Djork

Доставити:

- Омот предмета и објавити на званичну веб страницу МО за јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број **25/2025 – Услуге у области здравства – Услуга систематског прегледа жена цивилних лица из Сектора за људске ресурсе МО** покренутог у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Ред.бр.	Врста прегледа	Напомена	Број пацијената	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораториске анализе	Комплетна крва слика и анализа урина са седиментом	40		
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH	40		
3.	Ултразвучни преглед	Дојке и штитне жлезде	40		
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук	40		
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		40		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Рок извршења услуге је _____ дана од дана издавања наруџбенице (до 3 месеци од пријема наруџбенице).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 тридесет дана).					
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1925 - __ од __. __.2025. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ
929 - 1925 - __ - 3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 25/2025 – Услуге у области здравства – Услуга систематског прегледа пунолетних цивилних лица женског пола из Сектора за људске ресурсе у МО и ВС.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак јавне набавке спроведен је на основу члана 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама и члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Канцеларија за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуге у области здравства – Услуга систематског прегледа цивилних лица женског пола из Сектора за људске ресурсе МО по следећем:

Ред. бр.	Врсте прегледа	Напомена	Број пацијената	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораториске анализе	Комплетна крва слика и анализа урина са седиментом	40		
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH	40		
3.	Ултразвучни преглед	Дојке и штитне жлезде	40		
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук	40		
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		40		

Назив и ознака из Општег речника набавке: 85100000 – Здравствене услуге.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу ове Наручбенице и чине њен саставни део.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за стручно и савесно извршење услуге.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за поштовање прописа из области здравствене заштите и поштовања правила струке и етике у области пружања услуга здравствене заштите.

Извршилац услуге мора бити регистрован за пружање здравствених услуга и налазити се у Обједињеном регистру здравствених установа и Јединственој евиденцији субјеката у здравству.

Уколико се обаве додатни прегледи или медицинске интервенције које нису обухваћене Техничким карактеристикама (спецификацијама) и издатом Нарудбеницом, Наручилац није обавезан и неће плаћати трошкове тих услуга.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Извршилац услуге одређује овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Услуга систематског прегледа предвиђена је за 40 пунолетних цивилних лица женског пола из Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Рок извршења услуге је _____ месеци од дана пријема нарудбенице (највише 3 месеца).

Место _____ реализације _____ услуге _____ је

_____ (на

локацији где извршилац услуге редовно пружа здравствене услуге пацијентима).

Извршилац услуге је дужан да поштује прописе из области тајности података, заштите личних података и заштите права пацијената.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши Комисија за квалитативни и квантитативни пријем коју формира Канцеларија за родну равноправност а пријем услуге се врши након извршења услуге о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Услуга се сматра извршеном доношењем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге којим се констатује да је услуга извршена уредно и потпуно, у свему у складу са овом Нарудбеницом и Техничким спецификацијама услуге које чине њен саставни део.

Ако Комисија за пријем услуге констатује недостатке у извршењу услуге, сачиниће Записник о уоченим недостацима са препорукама како утврђене недостатке отклонити односно кориговати. Наручилац ће платити за извршену услугу тек пошто услуга буде извршена у потпуности у складу са овом Нарудбеницом и Техничким спецификацијама које чине њен саставни део, што ће се констатовати Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Контакт особе: пт Марко Инђић, тел. 011/32-01-253 и 011/30-74-589; Биљана Гајић, тел. 011/32-03-611, имејл-адреса: mo.ravnopravnost@mod.gov.rs, Канцеларија за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

10. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна пovelја и "Службени гласник РС", број 18/20).

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах а пре истека рока за извршење услуге достави образложени предлог за продужење рока за извршење услуге. Уколико Наручилац прихвати образложени предлог продужиће се рок за извршење услуге.

11. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Нарудбенице врши Наручилац на уплатом на текући рачун Извршиоца услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне електронске фактуре у Систему електронских фактура

Извршилац услуге електронску фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23) и осталим подзаконским прописима.

Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице (929 –1925– ____ – 3/25) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“. Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре Извршилац услуге ће обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса исправне електронске фактуре у СЕФ.

12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у року за извршење услуге, што није последица више силе или разлога на страни Наручиоца, Наручилац задржава право да Извршиоцу услуге наплати уговорну казну. Уговорна казна износи 0,4 % услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац издавањем књижног задужења према Извршиоцу услуге на износ обрачунате уговорне казне (пенала).

13. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито одређено овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ова наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Канцеларију за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничке спецификације услуге (карактеристике).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Канцеларија за родну равноправност СЈР МО,
- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ х2;
- архива.