

Технички ремонтни завод НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“Крагујевац
Конкурсну документацију са Јавним Позивом за подношење понуда, Моделом Уговора
и Пројектним задатком оверава

ДИРЕКТОР
потпуковник
с/ Душан Коварбасић, дипл.инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Технички ремонтни завод
НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“
Бр. 3813-4
06 OCT 2017 20 год
КРАГУЈЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД
НХ " ЂУРЂЕ ДИМИТРИЈЕВИЋ - ЂУРА "
КРАГУЈЕВАЦ

ЈАВНА НАБАВКА– ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И
МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ПО ИНЖЕЊЕРИНГ
СИСТЕМУ КЉУЧ У РУКЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

Октобар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 3813-1 од 04.10.2017.год. о покретању поступка јавне набавке број 4/2017 и Решења број 3813-2 од 04.10.2017.год. о образовању комисије за јавну набавку број 4/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И ОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ КЉУЧ У РУКЕ"

ЈН бр. 4/2017

у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Јавни позив и општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Образац за оцену испуњености услова	22
VI	Образац понуде	28
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
VIII	Изјава о броју запослених и броју ангажованих радника	33
IX	Изјава о кључном техничком особљу за израду техн. документације	34
X	Изјава о кључном техничком особљу за извођење радова	35
XI	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	36
XII	Образац трошкова припреме понуде	37
XIII	Образац изјаве о независној понуди	38
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	39
XV	Изјава о прибављању полисе осигурања	40
XVI	Изјава о начину израде понуде	41
XVII	Списак најважнијих извршених послова	42
XVIII-1	Потврда наручиоца за изведене радове	43
XVIII-2	Потврда наручиоца за изведене радове	44
XIX	Модел уговора са Условима ТРЗК	45
XX	Потврда о обиласку локације	62
XXI	Прилог П1	63
XXII	Пројектни задатак	64

УКУПНО 63 СТРАНА И ПРИЛОГ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

I ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Технички ремонтни Завод НХ „Бурђе Димитријевић-Ђура“Крагујевац

Адреса наручиоца: Поштански фах 159, 34000 Крагујевац

e-mail: trzk@trzk.co.rs

Матични број: 17864904

Назив банке: Управа за трезор Крагујевац

Текући рачун: 840-1195664-02 Управа за трезор

Шифра делатности: 8422

ПИБ 108341438

Регистарски број: Министарство одбране

Интернет страница: <http://www.trzk.co.rs> "Јавне набавке".

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Технички ремонтни Завод Крагујевац, (у даљем тексту : Наручилац) , спроводи поступак јавне набавке у отвореном поступку, број ЈН 4/17 и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- Правилници које је донела Управа за јавне набавке
- Правилник о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр.29/2014)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је набавка радова из члана 5. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама којим је предвиђен предмет уговора о јавној набавци радова: "пројектовање и извођење радова описаних у Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф-Грађевинарство ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2010). Предмет јавне набавке се води под називом" Израда техничке документације и извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац " а у свему према пројектном задатку који је саставни део овог захтева и обухвата:

- Израда пројектне документације
- Изградња објекта
- Изградња саобраћајне инфраструктуре
- Уградња видео надзора технолошких операција и објеката
- Уградња стабилног система за гашење пожара.

а уступање најповољнијем понуђачу се врши по "инжењернг систему са посебном одредбом "кључ у руке"".

Радови према Уредби о класификацији делатности спадају у радове из сектора Ф-Грађевинарство ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2010).

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

- 71242000 – Израда пројеката и нацрта
- 45000000 – Грађевински радови

Изградња војних објеката

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Контакт (лице или служба) - достављањем писаних аката на деловодство Техничког ремонтног Завода Крагујевац, Поштански фах 159, 34000 Крагујевац, или факсом на број 034/335-462 сваког радног дана у времену 7:30-14:30 часова. Лице за контакт у вези конкурсне документације је Светлана Цветковић – комерцијала 034/305-587.

ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је 20. 11. 2017 године до 12.00 часова, у складу са чланом 95. ЗЈН ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 20. 11. 2017. године, до 12.00 часова, по локалном времену. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Технички ремонтни Завод Крагујевац, Поштански фах 159, 34000 Крагујевац са назнаком: **„ПОНУДА- ВАШ ИНТЕРНИ БРОЈ 3813-ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ КЉУЧ У РУКЕ - НЕ ОТВАРАТИ“** (ПРИЛОГ П/1 конкурсне документације наклепљен на коверту у којој се подноси понуда).

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у деловодство наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са 20. 11. 2017. године до 12.00 часова по локалном времену.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Документација се може преузети:

а) лично просторијама ТРЗК уз приложен оверен и потписан захтев од стране потенцијалног понуђача са назнаком броја набавке – ЈН 4/17, **или**

б) на основу писменог захтева достављеног на наш фах 034/335-462 или на e-mail: trzk@trzk.co.rs са назначеном е-маил адресом понуђача на коју ће конкурсна документација бити прослеђена **и са Портала Јавних набавки или са интернет странице Наручиоца, или са интернет странице Министарства одбране.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 20. 11. 2017. године у **12.15 часова** на адреси: Технички ремонтни Завод Крагујевац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, пре почетка отварања понуда дужни су да комисији предају пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је –**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 25 дана који је предвиђен чланом 108. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), рачунајући од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писаним путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОПИС

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке бр. 4/2017 је Израда техничке документације и извођење радова на изградњи радионице на локацији у кругу ТРЗ Крагујевац.

Техничка документација за потребе израде техничке документације и извођење радова на изградњи радионице у кругу ТРЗ Крагујевац, садржи:

Главне пројекте за изградњу радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а који садржи свеске према областима, односно садржају чине:

Број 1 – Главни архитектонско-грађевински пројекат

Број 2 – Статички прорачун конструкције, са детаљима арматуре,

Број 3 – Главни пројекат водоводне, канализационе и хидрантске инсталације,

Број 4 – Елаборат о зонама опасности од експлозије,

Број 5 – Главни пројекат електроенергетских инсталације,

Број 6 – Главни пројекат инсталације телекомуникације и инсталације видео надзора,

Број 7 – Главни пројекат машинских инсталација,

Број 8 – Главни пројекат заштите од пожара,

Број 9 – Главни пројекат приступних саобраћајница и платоа,

Израда техничке документације и извођење радова врше се у свему према Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11) и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради техничке документације и извођењу радова.

Главни пројекат ради се за потребе извођења радова.

Реализација уговора о јавној набавци радова предвиђена је фазно и то:

I фаза - израда Главног пројекта радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац,

II фаза - извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац, која обухвата:

- Изградњу радионице,
- Изградња саобраћајне инфраструктуре,
- Уградња видео надзора технолошких операција и објекта
- Уградња стабилног система за гашење пожара.

Уговором о извођењу радова Извођач се обавезује да за потребе Инвеститора изради техничку документацију и изведе радове на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу војног комплекса ТРЗ Крагујевац, према понуди која је саставни део уговора, ради извршења предмета уговора по систему ижењеринга - "кључ у руке", што подразумева:

I фаза: обилазак локације, узимање података на лицу места, израда Главног пројекта по областима у свему према пројектном задатку, конкурсној документацији, закљученом Уговору, условима инвеститора, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Сву тражену документацију неопходно је доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми (CAD, *.dwg), у четири примерка, у одговарајућој размери, од којих три примерка садрже предмер радова, а један примерак са предмером и предрачуном радова.

Техничку контролу Главног пројекта врши Ревизиона комисија УИс СМР МО.

II фаза: Извођење радова наизградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац, у свему према усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима којима су они регулисани.

Извођење осталих пратећих услуга и радова који су неопходни за израду техничке документације, извођење уговорених радова, примопредају и технички пријем мора бити обухваћено уговореном ценом .

1.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. став 2. Закона, понуђач мора доказати:

1.2.1.1.

- да располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом** и то:

- 1) да за озбиљност понуде достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- 2) да ће за испуњење уговорене обавезе доставити средства финансијског обезбеђења која се траже конкурсном документацијом;
- 3) да је у последње 3 (три) обрачунске године остварио пословне приходе, у износу од минимум 250.000.000,00 динара.

1.2.1.2

- да располаже **минималним кадровским капацитетом и техничким капацитетом** и то:

- 4) да има најмање 20 (двадесет) запослених КВ или ВКВ радника у претходном месецу за обављање грађевинско - занатских и инсталатерских радова, од којих најмање 10 мора бити за извођење бетонских, армирачких, тесарских и зидарских радова;
- 5) Да има најмање по 1 (једног) дипломираног инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије за **одговорног пројектанта** архитектуре, грађевинских конструкција, термотехничких инсталација, инсталација водовода и канализације, електроенергетских и телекомуникационих инсталација и инжењера са положеним стручним испитом из области заштите од пожара;
- 6) да има најмање по 1 (једног) дипломираног инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије за **одговорног извођача** архитектонско-грађевинских радова, грађевинских конструкција, термотехничких инсталација, инсталација водовода и канализације, електроенергетских и телекомуникационих инсталација, од којих најмање два запослена код понуђача, а остала лица могу бити запослена или ангажована на неки други начин у складу за Законом.
- 7) да има најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Тражени докази односе се на лица са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, на академском студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно са високом школском спремом одговарајуће струке.

За лица која нису запослена код понуђача, доставити податке и основ за ангажовање, или споразум за ангажовање од стране понуђача за извршење конкретног посла на који ће се лице обавезати за извршење по закључењу уговора;

- 8) да поседује најмање један камион или лако доставно возило и најмање једну грађевинску машину (багер, утоваривач, аутодизалицу и сл), у власништву, закупу или лизингу.
- 9) да поседује стручне референце на пословима који су примерени предмету јавне набавке:
 - да је као **пројектант** урадио најмање један пројекат за "опасан" објекат изложен ризику од пожара и експлозије за период који није дужи од 5(пет) година.
 - да је као **извођач** извео грађевинске, грађевинско занатске и инсталатерскерадове на најмање 2 објекта чија је појединачна вредност најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а за период који није дужи од 8 (осам) година.

1.2.1.3 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће организовати обилазак локације дана _____.2017. године (дан) и _____2017. године (дан), у _____ часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве за обилазак се достављају на факс 034/335-462 или директно предајом пријаве на деловодство Техничког ремонтног Завода у Крагујевцу. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред Завода на локацији " стари пут за Јагодину " и са собом понесу своју лична документа.

1.2.2. За испуњење додатног услова у поступку јавне набавке, предвиђеног чл. 76. став 3. Закона, понуђач мора доказати:

Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверењес основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште огранка или представништва страног правног лица. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурској документацији и Позиву означен као датум (дан) отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ у моменту отварања понуда не може бити старији од 60 дана.

Оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

Доказ: Потврда агенције за привредне регистре да понуђачу на дан објављивања Јавног позива на Потралу јавних набавки није регистровано да је изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, издата након објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико понуду подноси група понуђача, Потврду мора доставити свако од понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- За испуњење додатних услова из тачке 1.2.1. утврђених у складу са чл. 76. став 2. ЗЈН:
 - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је **60** дана од дана отварања понуда;
 - доказ за испуњење уговорних обавеза достављањем банкарских гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року који се састоји од:
 - Писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без урачунаог пореза на додатну вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;
 - Писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности понуде (без урачунаог пореза на додатну вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;
 - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у претходне 3 године остварио пословне приходе у износу од минимум 250.000.000,00 динара
 - Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
 - Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:
 - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
- Овај доказ доставља понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача;

- Доказ да у предходном месецуима просечан број запослених најмање 20 (двадесет) радника одговарајућих струка за обављање грађевинско-занатских и инсталатерских радова, од којих најмање 10 мора бити за извођење бетонских, армирачких, тесарских и зидарских радова, који се састоји одоверене копије од стране суда или нотара обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава).

- Попуњен и оверен образац изјаве (поглавље IX) о кључном техничком особљу са подацима за лица тражених струка која имају важеће лиценце Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта и приложеним доказима: овереном од стране суда или нотара копијом личне лиценце ИКС и копијом потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се доказује и важност лиценце за текућу годину; за запослена лица код понуђача: копија обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава), са фотокопијом радне књижице или уговором о раду, а за лица која нису запослена фотокопија уговора о ангажовању или споразума којим се дипломирани инжењер који није запослен код понуђача обавезује да ће у случају да понуђач закључи уговор о извођењу радова, бити одговорни пројектант за израду техничке документације;

Напомена: за запослене за које понуђач не поседује радне књижице јер су примљени у радни однос након 01.01.2016. године, може се доставити само копија одговарајућег обрасца "Пријава-одјава" фонду ПИО.

- Попуњен и оверен образац изјаве (поглавље X) о кључном техничком особљу са подацима за лица тражених струка која имају важеће лиценце Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова и приложеним доказима: овереном од стране суда или нотара копијом личне лиценце ИКС и копијом потврде да је лице носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се доказује и важност лиценце за текућу годину; За најмање једно лице доставља се доказ о запослењу код извођача: фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене дипломиране инжењере, са најмање 3 године радног искуства, а за остала лица фотокопија уговора о ангажовању или споразума којим се дипломирани инжењер који није запослен код понуђача обавезује да ће у случају да понуђач закључи уговор о извођењу радова, бити одговорни извођач радова;

Напомена: за запослене за које понуђач не поседује радне књижице јер су примљени у радни однос након 01.01.2016. године, може се доставити само копија одговарајућег обрасца "Пријава-одјава" фонду ПИО.

- Фотокопија уверења оположеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а, за лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, на академском студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно са високом школском спремом одговарајуће струке.

- Финансијска картица основног средства оверена од стране овлашћеног књиговође и овлашћеног лица понуђача, односно копије уговора о купопродаји, закупу/лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе (са очитаним електронским подацима) за регистровано возило и грађевинску машину.

- Доказ да понуђач поседује стручне референце примерене предмету јавне набавке на изради техничке документације (урадио најмање један пројекат за "опасан" објекат изложен ризику од пожара и експлозије), за период који није дужи од 5 (пет) година и на извођењу радова најмање 2 објекта чија је појединачна вредност најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а за период који није дужи од 8 (осам) година, састоји се од:

- списка извршених послова који се доставља на обрасцу Референц листе –Образац-Поглавље XVII

- потврде Наручиоца-Образац-Поглавље XVIII-1 (за извршену услугу) и XVIII-2 (две потврде за извршене радове) са подацима о Наручиоцу, датуму, врсти услуге-радова, подацима о објекту и прилозима којима се то потврђује: фотокопијом уговора, фотокопијом рачуна или релевантних страна окончане ситуације (прве и последње стране и других према потреби) као и остале расположиве документације о изведеним радовима из којих се недвосмислено утврђују подаци који су наведени за испуњење додатног услова. Све фотокопије морају бити читке. Нечитке копије се неће узимати у разматрање. (Прилози се могу уложити уз образац Поглавље XVIIили уз потврду Поглавље XVIII.)

Као референца ће се признавати завршени и окончани послови за период који није дужи од 5 (пет) односно 8 (осам) година пре објављивања позива за подношење понуда.

- За испуњење додатних услова из тачке 1.2.2. утврђених у складу са чл. 76. став 3. ЗЈН:
 - Потврда или Уверење Привредног суда да се над правним лицем не води претходни стечајни поступак, поступак стечаја нити поступак реорганизације закључно са даном издавања потврде - уверења које мора бити издата после дана објављивања Јавног позива за подношење понуде;
 - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован поступак ликвидације или стечаја привредног субјекта, нити је престао са постојањем услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом. Потврда мора бити издата после дана објављивања Јавног позива за подношење понуде;

Доказе набројане у овој тачки, сложити као прилог уз Образац за оцену испуњености услова (Поглавље V), према ознакама у обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ тражен тачком 1.2.1. тачка 1) и 2) за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом (за озбиљност понуде и испуњење уговорних обавеза) прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова-водећи члан групе (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке IV 7. упутства понуђачима како да сачине понуду).

Доказ да је понуђач у претходне 3 године остварио пословне приходе, у износу од минимум 250.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, група понуђача испуњавауслов заједно, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. упутства, мора имати најмање 100.000,00 динара (динара).

Услов да понуђач поседује стручне референце, уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, група понуђача испуњава услов заједно, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. упутства, мора имати доказ за најмање једну од достављених референци.

Уколико понуђач доставља доказ о стручним референцама за извршен посао, исти не може бити извршен од стране групе понуђача која није састављена од истих чланова као у овој јавној набавци, сем у случају да је један члан групе извео предметни посао у одговарајућем обиму за што је потребно приложити и одговарајуће доказе (обавезе члана групе по закљученом споразуму о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке из кога се недвосмислено може утврдити обим обавеза сваког члана групе, процентуално, номинално, односно према врстама радова, итд).

Доказ да је извршен обилазак локације у случају заједничке понуде мора бити достављен од бар једног члана групе, а у случају понуде са подизвођачем потврду доставља понуђач.

Доказ тражен тачком 1.2.2. да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, прилаже водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. упутства понуђачима како да сачине понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Пожељно је да понуђач достави податке о расположивим капацитетима подизвођача, обрасци Поглавље VIII, IX и X.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у овереним копијама приликом подношења понуде.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу чл. 78. став 5., лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из чл. 75. став 1, тачка 1) до 4). У том случају, понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Технички ремонтни завод Крагујевац, поштански факс 159, 34000 Крагујевац, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ**

ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ, ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 4/2017, НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____ .2017. године (дан) до 12,00 часова.

Отварање понуда је истог дана, _____ .2017. године (_____), у 12,30 часова у канцеларији економског сектора или заменика директора, зграда у кругу ТРЗ Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се састоји од свих образаца, са траженим прилозима, који требају бити поређани редоследом датим у поглављу V. Након Обрасца V са прилозима, долазе остали попуњени и оверени Обрасци VI-VIII, IX-XIII, XIV-XVI, XVII-XVIII, XIX-XXI. Образац Модела уговора, Поглавље XX чији су саставни део Услови ТРЗ, требају бити попуњени, парафирани и оверени од стране понуђача на свакој страни.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

4.1. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач сходно члану 87. став 6. ЗЈН, може да измени понуду на начин који је одређен за подношење понуде,

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену понуде треба доставити на адресу: Технички ремонтни Завод Крагујевац, Поштански факс 159, 34000 Крагујевац, са јасном назнаком на коверти:

„Измена понуде за јавну набавку – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ, ЈН бр. 4/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Сви елементи понуде која се мења морају бити достављени на обрасцима из ове конкурсне документације.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Након истека крајњег рока за подношење понуда, понуда не може бити измењена.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4.2. ДОПУНЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач сходно члану 87. став 6. ЗЈН, може да допуни понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима из ове конкурсне документације, са јасном назнаком на коверти:

„Допуна понуде за јавну набавку –ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ, ЈН бр. 4/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Сви елементи понуде која се допуњује морају бити достављени на обрасцима из ове конкурсне документације.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена након истека крајњег рока за подношење понуда.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4.3. ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87.став 6. ЗЈН, понуђач може опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са јасном назнаком на коверти:

„Опозив понуде за јавну набавку —ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ, ЈН бр. 4/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац ће обавестити надлежну организацију за заштиту конкуренције.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења,
- члану групе понуђача који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од члана групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Исплата изведених радова на изради техничке документације врши се у целости након усвајања исте и издавања Решења о исправности ТД од стране Ревизионе комисије УИс СМР МО.

Исплата изведених радова врши се сукцесивно на основу испостављених привремених месечних ситуација за изведене количине радова, и то до 95% уговорене вредности, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца (Инвеститора), или да је у истом року уз писмено образложење врати извођачу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Надзорног органа и Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извршилац-Извођач радова се обавезује да једном месечно, а најкасније до 10-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставља привремене ситуације за изведене радове.

Привремене ситуације Извршилац-Извођач радова ће испостављати на основу усвојене матрице плаћања за радове по систему "кључ у руке".

Извршилац је дужан да благовремено достави средства финансијског обезбеђења из Поглавља Штачка 1.2.1.1. подтачка 1) и 2) у складу са конкурсном документацијом и моделом уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова као и услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом Уговора о грађењу.

8.2. РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за израду техничке документације и извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, даје се у Поглављу VI-Образац понуде.

Рок за израду техничке документације не може бити дужи од 30 радних дана од увођења извођача радова у посао. Уговорени рок мирује у периоду прибављања сагласности корисника на достављену техничку документацију и у периоду техничке контроле и усвајања Главног пројекта.

За рок за извођење радова на изградњи радионице је највише 90 условних радних дана (повољни временски услови, константовани и уписани у грађевински дневник од стране Извођача радова, а оверени од стране Надзорног органа) од дана увођења Извођача у посао, према усвојеној техничкој документацији и након прибављеног одобрења за изградњу. Под роком завршетка радова сматра се дан спремности објекта за технички преглед, што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком израде техничке документације подразумева се:

1. израда техничке документације,
2. предаја Наручиоцу ради прибављања решења о исправности од стране надлежног органа МО-Управе за инфраструктуру.

Уколико због примедби на техничку документацију дође до кашњења, уговором се предвиђа обрачун казне уколико до закашњења дође у односу на укупно уговорени рок.

Извођач ће бити уведен у посао на извођењу радова:

- по добијању решења о усвајању Главног пројекта,
- по добијању дозволе за извођење радова према усвојеној техничкој документацији-Главном пројекту, од стране надлежног органа Министарства одбране у складу са Правилником планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Рок за извођење уговорених радова одређен је у условним радним данима од дана увођења у посао, рачунајући само условне дане (повољни временски услови).

8.3. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА, ПОЛИСА

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

Минимални гарантни рок за изведене радове који Инвеститор може да прихвати је 5 (пет) година.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извођач који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писани захтев Инвеститора, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току

гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Инвеститор ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Инвеститор задржава право да на терет Извођача ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Инвеститор достављено средство финансијског обезбеђења без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог за то банци која је исту издала.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отлањањем недостатака, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао, достави полису осигурања од одговорности за штету коју можемо причинити другој страни, односно трећем лицу, са важношћу до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

8.4.ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, нaрyчилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јавном набавком предвиђа се уговарање израде техничке документације и извођење радова по систему "кључ у руке".

Одредба „кључ у руке” уговара се у свему према члану 640. Закона о облигационим односима, тако да се извођач обавезује да изврши све радове на изради радионице предвиђене захтевом Наручиоца укључујући и израду техничке документације- Главног пројекта.

У овом случају уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Ако у уговору „кључ у руке” учествује као уговорна страна група понуђача као извођач, њихова одговорност према Инвеститору је солидарна.

Одредба "кључ у руке" не искључује измену уговорене цене само због наступања више силе, а под којом се сматрају поплаве, земљотреси и пожар који није настао кривицом Извођача. Услучају потребе отклањања последица више силе Извођач ће имати право на правичну накнаду само ако је за неопходне радове закључио уговор са Инвеститором.

Инвеститор може раскинути уговор ако би услед ових радова уговорена цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан без одлагања обавестити извођача.

У случају раскидања уговора, Инвеститор је дужан исплатити извођачу одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Количине радова и материјала у предмеру који је саставни део техничке документације - Главног пројекта, одређују се од стране пројектанта. Наведени предмер одређује обим

потребних радова, с тим да утицај евентуалних вишкова и мањкова радова, по било ком основу у односу на предмер радова који је саставни део усвојене техничке документације не може имати утицај на цену уговорену са одредбом „кључ у руке”.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. ПДВ се посебно исказује у процентуалном износу од 20% вредности понуде.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка радова.

Цена мора обухватити све трошкове везане за израду техничке документације, извођење радова, закључно са техничким прегледом и примопредајом радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sera.gov.rs) и Министарству заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, социјална и борачка питања (www.minrzs.gov.rs).

Податке о забрани обављања делатности у форми Потврде која је на снази у време подношења понуде издаје Агенција за привредне регистре.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

1.2. Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без урачунаог пореза на додату вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;

1.3. Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности понуде (без урачунаог пореза на додату вредност) роком важности према Уговору - оригинал;

Меницу и два писма о намерама подноси Понуђач или члан групе према достављеном споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Понуђач може поднети писма о намерама за издавање гаранција стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Изабрани понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави:

2.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла -Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, на начин како је то предвиђено моделом уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, као извођач радова, у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција за добро извршење посла мора да буде у валути понуде, односно, у динарима.

У случају да понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла приликом закључења Уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду и да уновчи меницу која је средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2.2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 3 (три) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико понуђач одбије да достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће задржати при коначном обрачуну 5% од укупне вредности радова, до истека гарантног рока.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде у валути понуде, односно у динарима.

Наручилац може да захтева да се износ гаранције за отклањање недостатака у гарантном року повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из гарантног рока.

Било која од поднетих банкарских гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2.3. Пре почетка радова, Извођач је дужан да сачини списак возила, механизације и радника који ће бити ангажовани на градилишту, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их Инвеститору на сагласност, ради безбедносне провере ангажованих лица.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве податке.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, поштом, или факсом на број 034/335-462 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН БР 4/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/12,14/15 и 68/15). Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде, ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права подноси се у свему (рок, начин и садржина) у складу са чланом 149. и 151. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр.124/2012, 4/2015 и 68/2015).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара,
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је Одлуком Наручиоца додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права сходно члану 113. став 1. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	достављен	достављен
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду односно надлежне полицијске управе, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело	Да	Не

ПРИЛОГ 1.3.	преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 60 дана на дан отварања понуда; - Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 60 дана на дан отварања понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1А. (опционо за 1.1-1.3)	Решење о регистрацији у регистру понуђача: - за правна лица као понуђача - за предузетнике и физичка лица - Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 2. Закона	Да Да	Не Не
ПРИЛОГ 1.4.	Доказ: попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV). Доказ: Потврда агенције за привредне регистре да понуђачу на дан објављивања Јавног позива на Потралу јавних набавки није регистровано да је изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, издата након објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Да Да	Не Не
ПРИЛОГ 2.	Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама	достављен	достављен
ПРИЛОГ 2.1.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Доказ: бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа	Да	Не
ПРИЛОГ 2.2.	Доказ за достављање средстава обезбеђења уговорних обавеза за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року. Доказ: - Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;	Да	Не

	- Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;	Да	Не
ПРИЛОГ 2.3.	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује број запослених и пословни приход у претходној обрачунској години Доказ: извештај о бонитету Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. Доказ: биланс успеха и потврда пословне банке. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају: - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. Доказ: потврда пословне банке	Да	Не
ПРИЛОГ 2.4.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.1.1.2., подтачка 4. да је понуђач у предходном месецу у односу на месец у коме подноси понуду имао најмање 20 (двадесет) запослених КВ или ВКВ радника за обављање грађевинско - занатских и инсталатерских радова, од којих најмање 10 мора бити за извођење бетонских, армирачких, тесарских и зидарских радова Доказ: копија обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) - (поглавље VIII)	Да	Не
ПРИЛОГ 2.5.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.2. подтачка 5: Доказ I: попуњен и оверен образац изјаве, Поглавље IX Доказ II: копијаличне лиценце ИКС са	Да Да	Не Не

	потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину; Доказ III: фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене код понуђача или копија фотокопија уговора о ангажовању, односно споразума којим седипломирани инжењер који није запослен код понуђача обавезује да ће у случају да понуђач закључи уговор о извођењу радова, бити одговорни пројектант за израду техничке документације.	Да	Не
ПРИЛОГ 2.6.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.2.подтачка 6: Доказ I:попуњен и оверен образац изјаве, Поглавље X Доказ II: копијаличне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину; Доказ III:фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене код понуђача или копија фотокопија уговора о ангажовању, односно споразума којим се дипломирани инжењер који није запослен код понуђача обавезује да ће у случају да понуђач закључи уговор о извођењу радова, бити ангажован као одговорни извођач радова.	Да Да Да	Не Не Не
ПРИЛОГ 2.7.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.2.подтачка 7: Доказ:фотокопија уверења оположеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а, за лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, на академском студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно са високом школском спремом одговарајуће струке.	Да	Не
ПРИЛОГ 2.8.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.2.подтачка 8: Доказ:финансијска картица основног средства оверена од стране овлашћеног књиговође и овлашћеног лица понуђача, односно копија уговора о закупу/лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе (са очитаним електронским подацима) за	Да	Не

	регистровано возило и грађевинску машину.		
ПРИЛОГ 2.9.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.2. подтачка 9.: да понуђач поседује стручне референце примерене предмету јавне набавке на изради техничке документације за период који није дужи од 5 (пет) година и на извођењу радова за период који није дужи од 8 (осам) година, састоји се од: Доказ I: списак извршених услуга и радова који се доставља на обрасцу Референц листе – Образац-Поглавље XVII Доказ II: потврда Наручиоца-Образац-Поглавље XVIII-1 (за извршену услугу) са подацима о Наручиоцу, датуму, врсти услуге-радова, подацима о објекту и прилозима којима се то потврђује: фотокопијом уговора, фотокопијом рачуна или релевантних страна окончане ситуације (прве и последње стране и других према потреби) као и остале расположиве документације о изведеној услузи из којих се недвосмислено утврђују подаци који су наведени за испуњење додатног услова. Све фотокопије морају бити читке. Доказ III: две потврде Наручиоца-Образац-ХVIII-2 (за извршене радове) са подацима о Наручиоцу, датуму, врсти услуге-радова, подацима о објекту и прилозима којима се то потврђује: фотокопијом уговора, фотокопијом релевантних страна окончане ситуације (прве и последње стране и других према потреби) као и остале расположиве документације о изведеним радовима из којих се недвосмислено утврђују подаци који су наведени за испуњење додатног услова. Све фотокопије морају бити читке. Доказ IV: фотокопија уверења оположеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а, за лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, на академском студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије) односно са високом школском спремом одговарајуће струке	Да Да Да ДА	Не Не Не НЕ
ПРИЛОГ 2.10.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.1.3. Обилазак локације. Доказ: Потврда о обиласку локације-Поглавље XXI, потписана од стране представника Наручиоца или Корисника	Да	Не
ПРИЛОГ 2.11.	Доказ за испуњење додатних услова из тачке 1.2.2. утврђених у складу са чл. 76. став 3.		

	ЗЈН: Доказ I: потврда Привредног суда да се над правним лицем не води претходни стечајни поступак, поступак стечаја нити поступак реорганизације закључно са даном издавања уверења које мора бити после дана објављивања позива за подношење понуде; Доказ II: потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован поступак ликвидације или стечаја привредног субјекта, нити је престао са постојањем услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом. Потврда мора бити после дана објављивања позива за подношење понуде;	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама прилога. Након Обрасца V са прилозима, долазе остали попуњени и оверени Обрасци.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групепонуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

у _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН бр. _____/2017 -
"ЈАВНА НАБАВКА– ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И
МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ПО ИНЖЕЊЕРИНГ
СИСТЕМУ КЉУЧ У РУКЕ, ЈН БР. 4/2017"

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора (име, презиме, матични број, бр. лк.)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

2.1. начин подношења понуде:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2.2. обим радова по понуди

ЗА ЦЕЛОКУПНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: " ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗРАДИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а, ЈН БР. 4/2017 "

- Вредност израде пројектне документације	динара
- Вредност радова на изградњи радионице	динара
- Вредност радова на изградњи саобраћајне инфраструктуре	динара
- Вредност радова уградње видео надзора технолошких операција и објеката	динара
- Вредност радова на уградњи стабилног система за гашење пожара	динара
-Укупна цена по систему "кључ у руке"без ПДВ-а	динара
- порез на додату вредност 20%	динара
Укупна цена са обрачунатим порезом на додату вредност:	динара
Учешће у укупној цени без ПДВ-а износи:	
- за рад	_____ %
- за материјал	_____ %
Атестна документација за уграђени материјал	Да Не (заокружити)
Рок за реализацију посла (не дужи од 120 дана)	_____ (_____) радних дана од дана увођења у посао.
од чега је:	
- рок за израду техничке документације (не дужи од 30 дана)	_____ (_____) радних дана од дана увођења у посао.
-рок за извођење радова на изградњи радионице (не дужи од 90 условних дана):	_____ (_____) условних радних дана од дана увођења извођача у посао на извођењу радова (повољни временски услови).
Гарантни рок (не краћи од 5 година од дана примопредаје)	_____ година
Број подизвођача	_____
Проценат набавке који се поверава подизвођачу	_____ %
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања Понуде)	_____ дана од дана отварања Понуде

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок који је дефинисан у напред наведеном Обрасцу понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ВПОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом обухваћени су следећи делови:

1. Израда техничке документације:

- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара

2. Извођење радова на изградњи радионице
обухвата трошкове:

- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара
- _____	_____ динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе описе трошкова и цене трошкова у динарима, без ПДВ-а;
- уколико цена за неку позицију није дата, или позиција није уписана, сматраће се да је вредност трошкова тој позицији укључена у вредност других трошкова.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И БРОЈУ АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

(назив понуђача)

Р.бр.	Понуђач/члан групе/ Подизвођач	Квали- фикација радника	Запослени				Ангажовани			
			грађ.	в.и к.	ел. и тт	маш.	грађ.	в.и к.	ел. и тт	маш.
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		УКУПНО:								

Напомена: у табели унети податке за запослене раднике и остале-ангажоване раднике по другом основу са којима понуђач има закључен уговор о повременом или привременом вршењу послова у моменту давања понуде. У прилогу понуђач доставља оверене копије од стране суда или нотара обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава).

у _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

IX ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУЗА ОДГОВОРНЕ ПРОЈЕКТАНТЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћем у отвореном поступку јавне набавке радова – " ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ", ЈН БР. 4/2017, доле наведена лица бити кључно техничко особље - одговорни пројектанти:

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/

Напомена: у табели унети податке за лица са важећом лиценцом ИКС у моменту давања понуде.

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Х ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУЗА ОДГОВОРНЕ ИЗВОЂАЧЕ РАДОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћем у отвореном поступку јавне набавке радова – " ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ", ЈН БР. 4/2017, доле наведена лица бити кључно техничко особље - одговорни извођачи радова:

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/

Напомена: у табели унети податке за лица са важећом лиценцом ИКС у моменту давања понуде.

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова – " **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДРНИЗАЦИЈУ У6С-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ** ", **ЈН БР. 4/2017**, у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и Моделом уговора о јавној набавци, доставити банкарске гаранције, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Уз ову изјаву прилажемо доказе којима доказујемо финансијски капацитет за извршење уговора који је предмет јавне набавке:

1. Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност) и роком важности према Уговору - оригинал;
2. Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности понуде (без урачунатог пореза на додату вредност) роком важности према Уговору - оригинал;

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача који је одређен споразумом и који доставља средства финансијског обезбеђења.

у _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХП ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 4/2015 и 68/2015.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова **ЈН бр. 4/2017–" ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ"** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ХИВОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке радова **ЈН бр. 4/2017--" ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ",** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, о чему прилажем Потврду Агенције за привредне регистре бр. _____ од _____ 2017. године, издата након објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова ЈН бр. 4/2017– " **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ**" најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао, доставити полису осигурања од одговорности за штету коју можемо причинити другој страни, односно трећем лицу, са важношћу до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

XVI ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у отвореном поступку јавне набавке радова ЈН бр. 4/2017 за

ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ

нашом понудом број _____ од _____, на основу конкурсне документације, расположиве документације за коју је Наручилац обезбедио могућност увида и на основу обиласка локације, обухватили кроз укупну цену радова по систему "кључ у руке", израду техничке документације, сав потребан материјал, радну снагу, транспорт и све остале трошкове везане за завршетак комплетног посла.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

у _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХВИСПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објекат - опис услуге или радова	Инвеститор/ Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	вредност услуге или радова без ПДВ-а

НАПОМЕНА:

За минимум **три** наведене референце (**две** за извођење радова и **једна** за израду техничке документације) које су додатни услов за учешће у јавној набавци из тачке III.1.2.1. тачка 9) конкурсне документације, прилажу се докази тражени у поглављу III тачка 2. подтачка 12) конкурсне документације, као прилог 2.8. уз образац Поглавље V.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

XVIII-1

Назив

Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 72. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе извршио, на основу закљученог уговора од _____ (датум), изradу техничке документације за „опасан“ објект у складу са Правилником о заштити на раду при изradi експлозива и барута и манипулисању експлозивима и барутима („Сл.лист СФРЈ“ бр.55/69) и у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015) површине _____ м², за потребе _____

_____ (уписати основне податке из техничке документације и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.), по којој су изведени радови на изградњи "опасног" објекта стављеног у употребу _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци, **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ** „, коју спроводи Технички ремонтни Завод "НХ Ђурђе Димитријевић-Ђура" Крагујевац, Поштански факс 159 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У _____,

(датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.

XVIII-2

Назив

Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 72. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе, на основу закљученог уговора од _____ (датум), извео радове на објекту _____

(уписати основне податке из техничке документације и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.)

чија је вредност радова _____ дин, без урачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ"**, коју спроводи Технички ремонтни Завод "НХ Ђурђе Димитријевић-Ђура" Крагујевац, Поштански фах 159 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У _____,

(датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.

XIX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - Технички ремонтни Завод " НХ Ђурђе Димитријевић - Ђура" Поштански фах 159, Крагујевац, кога заступа директор потпуковник сц Душан Коварбашић, дипл.инж, матични број 17864904, ПИБ 108341438, текући рачун: 840-1505764-29 Управа за трезор, (у даљем тексту: **Инвеститор**),

и

2. _____, Ул. _____,
из _____, ПИБ _____, матични број _____,
рачун број _____, отворен код пословне банке _____,
кога заступа директор _____,
(у даљем тексту : **Извођач**)

или

2.1. ГРУПА ПОНУЂАЧА:

Носилац _____ посла Привредно
друштво _____, Ул. _____,
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун _____,
бр. _____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

Напомена: уколико Извођач наступа самостално овај став неће бити саставни део уговора.

ОСНОВ УГОВОРА:

- јавна набавка: ЈН број 4/2017

- Број и датум одлуке о додели уговора: _____

- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Инвеститор у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. 4/2017. Предмет уговора је набавка радова у складу са чланом 5. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама којим је као предмет уговора о јавној набавци радова предвиђено пројектовање и извођење радова

описаних у Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф-Грађевинарство («Службени гласник Републике Србије» број 54/2010).Предмет јавне набавке се води под називом "Израда техничке документације и извођење радова на изрази радионице на локацији у кругу ТРЗ Крагујевац», а уступање најповољнијем понуђачу се врши по «инжењеринг систему са посебном одредбом "кључ у руке".

- да је Извођач на основу позива за подношење понуда у отвореном поступку, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране и својој интерној страници, дана ____ .2017. године, као и у Сл.гл.РС бр. _____ од _____ 2017. године, доставио Понуду бр. _____ од _____. године.

- да је Инвеститор на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, израђеног у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране као и својој интернет страници, дана _____. године, доделио Уговор о јавној набавци радова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ, ПО СИСТЕМУ "ИНЖЕЊЕРИНГ СА ПОСЕБНОМ ОДРЕДБОМ - "КЉУЧ У РУКЕ".

ОБИМ РАДОВА

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Инвеститора изрази техничку документацију и изведе радове на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац, за потребе Завода, према захтеву Наручиоца, конкурсној документацији, Пројектном задатку, прописаним стандардима, техничким нормативима, нормама квалитета и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изрази техничке документације и извођењу радова.

Извођач се обавезује да изрази техничку документацију и изведе радове из предмета овог уговора, по систему инжењеринга са посебном одредбом "кључ у руке".

Члан 2.

Реализација уговора се врши у две фазе:

I фаза: Израда техничке документације: Главног пројекта по областима за изградњу радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу Завода.

II фаза: Извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а у кругу ТРЗ Крагујевац, у свему према усвојеној техничкој документацији, и то:

- Изградња објекта
- Изградња саобраћајне инфраструктуре
- Уградња видео надзора технолошких операција и објеката
- Уградња стабилног систем за гашење пожара

Прва фаза обухвата све припремне активности, узимање података на лицу места, израду и усвајање Главног пројекта за изградњу радионице на локацији у кругу Завода.

Главни пројекат за изградњу радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, који садржи свеске према областима, односно садржају чине:

Број 1 – Главни архитектонско-грађевински пројекат

Број 2 – Статички прорачун конструкције, са детаљима арматуре,

Број 3 – Главни пројекат водоводне, канализационе и хидрантске инсталације,

Број 4 – Елаборат о зонама опасности од експлозије,

Број 5 – Главни пројекат електроенергетских инсталације,

Број 6 – Главни пројекат инсталације телекомуникације и инсталације видео надзора,

Број 7 – Главни пројекат машинских инсталација,

Број 8 – Главни пројекат заштите од пожара,

Број 9 – Главни пројекат приступних саобраћајница и платоа,

Главни пројекат се израђује у свему према Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), за потребе извођења радова на изградњи радионице.

Сву тражену документацију неопходно је доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми (CAD, *.dwg), у четири примерка, у одговарајућој размери, од којих три примерка садрже предмер радова, а један примерак предмер и предрачун радова.

Техничку контролу наведене техничке документације врши Ревизиона комисија УИс СМР МО.

Извођење осталих пратећих услуга и радова који су неопходни за израду техничке документације, извођење уговорених радова, примопредају и технички преглед, обухваћено је уговореном ценом "кључ у руке".

Извођач се обавезује да комплетан посао који је предмет овог уговора изведе према Понуди број _____ од _____, 2017. године, која је у ТРЗ Крагујевац заведена под инт. број _____ од _____, 2017. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују укупну вредност уговора о јавној набавци из члана 1., са одребом "кључ у руке", на износ од

- вредност израде техничке документације: _____ динара

- вредност радова на изградњи радионице: _____ динара

- вредност радова на изградњи саобраћајне инфраструктуре: _____ динара

- вредност радова на уградњи видео надзора технолошких операција и објеката: _____ динара

- вредност радова на уградњи стабилног система за гашење пожара: _____ динара

- Укупна цена по систему "кључ у руке" без ПДВ-а: _____ динара

словима: _____ динара.

Укупно уговорена вредност обухвата све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање мишљења и сагласности, извођење радова, прибављање атестаза уграђени материјал и опрему, сва испитивања, снимања, мерења и остале трошкове закључно са техничким прегледом, квалитативним пријемоми примопредајом. Цена се уговара у фиксном износу.

Укупна обавеза Инвеститора која проистиче из овог уговора је _____ динара са урачунатим ПДВ-ом од 20% који износи _____ динара.

Члан 3.

Техничка документација подлеже ревизији од стране комисије коју одреди надлежни орган МО.

Евентуалне примедбе на урађену техничку документацију Извођач је дужан да отклони у року који одреди комисија.

Након отклањања примедби надлежни орган МО ће по предлогу комисије донети Решење о усвајању техничке документације.

Члан 4.

Инвеститор и Извођач уговарају извођење радова по систему "кључ у руке".

Одредба „кључ у руке” уговара се у свему према члану 640. Закона о облигационим односима, тако да се извођач обавезује да изврши све радове предвиђене захтевом Инвеститора и усвојеним Главним пројектом.

За тачност предмера радова који је саставни део техничке документације - Главних пројеката, одговоран је извођач радова, тако да се искључује утицај евентуалних вишкова и мањкова радова, по било ком основу, на цену уговорену у члану 2. са одредбом „кључ у руке”.

Вредност радова утврђена предрачуном радова који је саставни део једног примерка Главног пројекта, мора да одговара уговореној вредности радова на изградњи радионице из члана 2. овог Уговора.

У овом случају уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Ако у уговору „кључ у руке” учествује као уговорна страна група понуђача као извођач, њихова одговорност према Инвеститору је солидарна.

Одредба "кључ у руке" не искључује измену уговорене цене само због наступања више силе, а под којом се сматрају поплаве, земљотреси и пожари. У случају потребе отклањања последица више силе Извођач ће имати право на правичну накнаду само ако је за неопходне радове закључио уговор са Инвеститором.

Инвеститор може раскинути уговор ако би услед наступања више силе уговорена цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан без одлагања обавестити извођача.

У случају раскидања уговора, Инвеститор је дужан исплатити извођачу одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Увођење у посао на извођењу радова се врши уписом у грађевински дневник.

Извођачи Инвеститор сусеспоразумели да увођење извођача радова у посао на изradi техничке документације - Главних пројеката, буде у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, а уколико у том року не буде добијена безбедносна провера запослених лица Извођача, рок од 5 дана ће се рачунати од дана добијања позитивне безбедносне провере.

Извођачи Инвеститор сусеспоразумели да увођење извођача радова у посао на извођењу радова буднајдаље у року од 5 (пет) дана од дана усвајања и издавања Решења о исправности техничке документације и прибављања Одобрења за изградњу.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана увођења у посао на извођењу радова достави динамички план извођења радова Инвеститору на сагласност.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 6.

Инвеститор је дужан да:

- обезбеди извршење преузетих уговорних обавеза;
- обезбеди техничку контролу Главног пројекта;
- обезбеди спровођење прописаних мера ради заштите тајности података који се могу појавити у току извођења радова због непредвиђених околности;
- обезбеди безбедносну проверу запослених лица извођача који ће радити на извођењу радова;
- Извођача уведе у посао према одредбама овог уговора;
- обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- најмање 8 (осам) дана пре почетка радова поднесе писану пријаву о отпочињању радова Инспекторату одбране;
- Извођачу радова преда примерак пријаве радова Инспекторату одбране;
- изврши плаћање изведених радова у складу са уговором;
- након завршетка радова обезбеди технички преглед, квалитативни пријем и примопредају објекта уколико су се за то стекли сви прописани услови.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да се током извођења радова из члана 1. овог Уговора придржава у свему одредби Правилника о планирању, изградњи и одржавању објекта инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Обавеза Извођача, пре почетка извођења радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, је да:

- решењем одреди одговорне извођаче радова;
- да одговорном извођачу радова обезбеди уговор и документацију на основу које се изводе радови,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са законом,

Обавеза Извођача, приликом извођења радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, је да:

- изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,
- организије градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одбијања саобраћаја унутар војног комплекса и заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала, потребног за извођење уговором предвиђених радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,
- уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу обилазака и књигу инспекције,
- да Наручиоцу достави атестну документацију за уграђени материјал
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обезбеди спровођење прописаних мера ради заштите тајности података који се могу појавити у току извођења радова због непредвиђених околности.

Засваоштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извођач је у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) освамоћеношћу. Позавршетку радова, Извођач је дужан да очисти градилиште, повуче своје раднике и да преостали материјал, опрему и средства врати уклони ван објекта. Трошковена настала у вези са овим радовима сноси Извођач.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Исплата изведених радова на изради техничке документације врши се у целости након усвајања исте и издавања Решења о исправности ТД од стране Ревизионе комисије УИСМР МО.

Уговорену вредност изведених радова Инвеститор ће исплаћивати sukcesивно на основу испостављених привремених месечних ситуација достављених до 10-ог у месецу за предходни месец за изведене количине радова, и то до 95% уговорене вредности, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Инвеститор и Извођач ће након усвајања техничке документације извршити обострано усаглашавање и усвајање матрице плаћања.

Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Инвеститора или да је у истом року уз писано образложење врати извођачу уколико не постоји основ за њену исплату.

Инвеститор се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа и његове писане потврде о броју радних дана проведених на извођењу радова уписаних у привременој ситуацији

- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Надзорног органа и Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране утврђују укупан рок за реализацију уговора који износи 120 радних дана од дана увођења у посао, од чега је:

- рок за израду Главних пројеката: 30 радних дана од дана увођења у посао ,
- рок за извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а: 90 условних радних дана (повољни временски услови) од дана увођења извођача у посао на извођењу радова рачунајући само условне дане (повољни временски услови за извођење радова, константовани и уписани у грађевински дневник од стране Извођача радова, а оверени од стране Надзорног органа).

Увођење у посао на извођењу радова подразумева испуњење следећих услова:

- усвајање техничке документације,
- прибављање одобрења за изградњу према усвојеној техничкој документацији,
- пријава радова Инспекторату одбране,
- обезбеђење приступа Извођачу месту извођења радова у склопу комплекса објекта ТРЗ Крагујевац,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова;
- обезбеђење простора за сигурно складиштење материјала, алата и опреме за рад.

Увођење у посао по овом уговору врши надзорни орган уписом у грађевински дневник, а упис се врши и за сваку појединачну фазу реализације уговора. Рок за израду техничке документације рачуна се од дана увођења у посао и траје до дана када Извођач два примерка техничке документације достави на деловодство Инвеститора. Уговорени рок мирује у периоду прибављања сагласности корисника на достављену техничку документацију и у периоду техничке контроле и усвајања Главних пројеката.

Рок за извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а рачуна се од дана увођења у посао на извођењу радова и траје до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику потврди да су радови завршени.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности изграђеног објекта за технички преглед.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Инвеститор задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења у односу на укупно уговорени рок, рачунајући кумулативно извршење обавезе од дана увођења у посао до дана завршетка израде техничке документације и од дана увођења у посао на извођењу радова до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Уговорна казна може бити највише до 5% укупно уговорене вредности. Обрачунати износ на име уговорне казне, Инвеститор ће наплатити од Извођача при коначном обрачуну, без посебне нотификације.

Члан 10.

Извођач гарантује Инвеститору исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова по Главним пројектима покаже да због пропуста Извођача израђену техничку документацију треба допунити, Извођач се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне. Извођач се обавезује да плати штету проузроковану евентуалним застојем у реализацији посла у примереном року који Инвеститор одреди.

Извођач и одговорни пројектанти сnose одговорност након израде техничке документације, у смислу члана 644. Закона о облигационим односима и одговарају за недостатке у изради грађевине који се тичу њене солидности, уколико се ти недостаци покажу за време од десет година од предаје и пријема радова. Ова њихова одговорност не може се уговором нити на било који други начин искључити ни ограничити.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији, утврђених од стране Инвеститора или Ревизионе комисије МО, Инвеститор ће оставити примерени рок. Уколико из било којих разлога, Извођач не поступи у том року, подлеже обрачуна уговорне казне у складу одредбом овог члана.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Инвеститор одредио, Инвеститор доставља банкарску гаранцију за добро извршење посла може наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа без ПДВ-а, односно до нивоа довољног да заштити Инвеститора од финансијског губитка у случају да Извођач не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

По завршетку техничке документације Инвеститор има обавезу да прегледа садржај и комплетност израђене документације и утврди да ли је приликом израде документације Извођач поступао по уговору. Након тога Инвеститор прибавља мишљење о стручној контроли урађене техничке документације, од стране Ревизионе комисије Министарства одбране.

За стручну контролу предају се 2 (два) комплетна примерка. Након отклањања евентуалних примедби или недостатака, и прибављања позитивног мишљења од стране Ревизионе комисије, Извођач доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у потребном броју примерака на деловодство Инвеститора, што се сматра извршеном примопредајом.

Члан 11.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 9. се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- мере предвиђене актима надлежних органа,
- виша сила: поплава, земљотрес или пожар,
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник, а потврђује надзорни орган.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, Извођач радова је дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока.

Крајњи рок за подношење захтева је 10 дана пре истека уговореног рока.

Надзорни орган којег именује Инвеститор, дужан је да у року од 3 (три) дана, захтев за продужење рока размотри, оцени оправданост захтева за продужење рока и сачини писмени извештај. Инвеститор ће Извођача обавестити писаним путем о донетој одлуци.

У случају да су испуњени услови за продужење рока, продужење рока биће регулисано закључењем одговарајућег Анекса уговора.

Уколико Извођач не поднесе захтев за продужење рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности који су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 12.

Извођач је обавезан да на градилишту обезбеди следећу градилишну документацију:

- грађевински дневник,
- књигу обилазака Инвеститора,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току реализације уговора, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје Инвеститору и све друго што може да утиче на квалитет радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРОИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 13.

Обавезује се Извођач да на име гаранције за добро извршење посла Инвеститору приликом закључења уговора преда банкарску гаранцију без приговора у износу од 10% од уговорене цене. Банкарска гаранција ће бити са роком важења за 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока завршетка радова.

Уколико у току извођења радова дође до продужетка рока Извођач ће приликом закључења допунског уговора којим се регулише ово продужење, доставити потврду банке којом је недвосмислено продужен рок важности гаранције за добро извршење посла или нову банкарску гаранцију са роком важења за 60 дана дужим од новоуговореног рока завршетка радова.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке по било ком основу, у року који је Инвеститор одредио, Инвеститор достављену банкарску гаранцију без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог банци која је исту издала.

Члан 14.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да Инвеститору омогући контролу.

Извођач је обавезан да Инвеститору на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису из техничке документације, а у погледу квалитета материјала и изведених радова важе одредбе Закона о облигационим односима.

Недостатке које уочи и констатује надзорна служба Инвеститора, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом техничког прегледа и примопредаје радова.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

За извршење техничког прегледа објекта, Извођач је дужан да изради Пројекат изведеног објекта. У случају да је изведено стање у потпуности једнако пројектованом стању, за извршење техничког прегледа објекта предаје се Главни пројекат са писменоом констатацијом Извођача и надзорних органа да су радови у потпуности изведени према Главном пројекту.

Члан 16.

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.

Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова, писаним путем, затражи технички преглед изведених радова. Извођач радова може, писаним путем, да затражи технички преглед упоредо са извођењем радова, ако се по завршетку радова не би могла извршити контрола изведених радова. Захтев за извршење техничког прегледа надлежном органу Министарства одбране подноси Инвеститор. Технички преглед изведених радова врши комисијакоју образује руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру. Трошкове рада комисије за технички преглед сноси Инвеститор.

Техничком прегледу објекта присуствују представници Инвеститора и Извођача радова.

Све обавезе у погледу техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се у складу са одредбама Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11) и важећим прописима.

Члан 17.

Комисија за технички преглед може да затражи накнадно испитивање квалитета материјала и опреме, пробно оптерећење објекта или пробни рад, ако уочи недостатке и неправилности у извођењу радова или неодговарајући квалитет уграђеног материјала или опреме. Трошкови накнадног испитивања квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме уграђене у објекат сноси Извођач радова.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за технички прегледи да у року, датом од стране комисије, отклони недостатке и неправилности на објекту. Након отклањања недостатака и неправилности, надзорни орган доставља изјаву да су исти отклоњени у

остављеном року, на основу чега комисија за технички преглед предлаже издавање одобрења за употребу. Након издавања одобрења за употребу, извршиће се записнички квалитативни пријем радова и објекта и примопредаја објекта између Извођача, Инвеститора и Корисника. Квалитативни пријем радова и примопредају објекта врши комисија коју образује Инвеститор решењем, а Извођач радова одређује лице које ће бити његов представник у тој комисији.

Комисија за квалитативни пријем радова и примопредају објекта ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује руководилац радова и надзорни орган. Извођач је дужан да поступи по налозима комисије за квалитативни пријем радова и примопредају објекта и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача, Инвеститора и Корисника. Извођач по основу Записника о примопредаји радова без примедби, испоставља окончану ситуацију.

Ако Извођач не изведе радове на отклањању примедби констатованих од стране комисије за технички преглед или комисије за квалитативни пријем радова и примопредају објекта, у примереном року, Инвеститор може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Записник о примопредаји може сачинити и само Инвеститор без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом. Даном завршетка примопредаје Извођач се ослобађа даље обавезе чувања и осигурања објекта.

Ако комисија за квалитативни пријем радова и примопредају објекта утврди да су недостаци такве природе да се њиховим отклањањем квалитет не може битно поправити, а објекат се може нормално користити, предложиће да се изврши пријем радова и објекта уз умањење уговорене вредности предметних радова у одређеном проценту приликом коначног обрачуна.

Коначни обрачун извршених радова врши комисија коју образује Инвеститор решењем, а извођач радова својим решењем одређује лица која су његови представници у комисији.

Рок за завршетак коначног обрачуна је 60 дана од дана примопредаје објекта.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за све радове износи _____ година од дана примопредаје објекта.

За материјал који уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача с тим да не може бити мања од 5 (пет) година. За опрему коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача.

Члан 19.

Обавезује се Извођач да на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року Инвеститору достави банкарску гаранцију без приговора у износу од 5% од уговорене цене и роком важења за 3 (три) дана дуже од гарантног рока, а 30 дана пре уговореног рока завршетка радова. У случају да Извођач не достави предметну гаранцију, Инвеститор ће приликом коначног обрачуна задржати износ до нивоа довољног да заштити Инвеститора од финансијског губитка у случају да Извођач не изврши обавезе из гарантног рока, а најмање 5% вредности радова, до истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да у гарантном року на писмени захтев Инвеститора, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Инвеститор ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Инвеститор одредио, Инвеститор достављену банкарску гаранцију без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог банци која је исту издала.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 20.

Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана увођења у посао, достави Полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу, са важношћу за цео период до примопредаје радова Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 21.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Инвеститор.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 22.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи све мере предвиђене Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005 и 91/2015) и важећим подзаконским актима којима је регулисано спровођење тих мера.

Извођач је дужан да, за радове на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, изради прописан елаборат о уређењу градилишта и достави Инвеститору на сагласност.

Извођач је дужан да на објекту обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду у складу са елаборатом о уређењу градилишта.

Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду сноси Извођач који те мере предузима.

Извођач је дужан да на објекту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 23.

Уколико Извођач у току реализације уговора, на било који начин, због непредвиђених околности, дође до сазнања која представљају тајни податак, обавезује се да одмах о томе обавести Инвеститора и да код својих радника и других учесника у поступку извршења посла спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података („Сл.гласник РС“, број 104/2009).

Препочеткарадова,

механизацијеирадникакојићебитиангажованинаградилишту,

саунетимрегистарскимбројевимаилиличнимподацимаидоставитиихИнвеститорунасагласност,
ради безбедносне провере ангажованих лица.

Извођачједужандасачинисписаквозила,

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 24.

Извођач се обавезује да, пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите према следећем:

- У договору са Надзорним органом, сместиће потребан материјал за извођење радова и у простор који му буде додељен, водећи при томе рачуна да се материјал правилно смести како не би дошло до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина објекта за смештај материјала.

- Приликом уношења потребног материјала и опреме у кругу ТРЗ Крагујевац, као и транспорта истог од места складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, Извођач ће водити рачуна да радници не направе штету у простору који му је додељен.

На локацијама на којима се изводе радови, место привременог смештаја материјала и простор у коме се изводе радови додатно ће обезбедити.

Током извођења радова водиће рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.

Приликом изношења шута и другог демонтираног материјала, водиће рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређено за одлагање, не дође до расипања истог или оштећења. За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извођач се обавезује да их отклони о свом трошку (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично).

По завршетку радова, Извођач је дужан да са објекта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, да очисти објект који је предмет изградње, делове који су коришћени за комуникацију и одлагање материјала, све приступне путеве око објекта, а простор који је користио врати у првобитно стање.

Сав шут који је настао приликом извођења радова уклања се одвози изван комплекса на градску депонију.

Трошкови везани за одвоз и предају и одлагање шута неће се посебно обрачунавати, односно урачунати су у уговорену цену.

Трошкове настале у вези са радовима из овог члана сноси Извођач.

ДЕМОНТИРАНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 25.

Уколико приликом извођења радова дође до појаве демонтираног материјала, са демонтираним материјалом поступа се на начин регулисан важећим прописима у Министарству одбране и Војсци Србије. Сав демонтирани материјал предаје се у складу са налогом надзорног органа који ће писаним путем одредити време предаје демонтираног материјала. До примопредаје демонтираног материјала Извођач радова је дужан да демонтирани материјал држи ускладиштен и обезбеђен од крађе или случајне пропасти. Надзорни орган Инвеститора је дужан да спроведе прописани поступак са демонтираним материјалом у законском року који је предвиђен за коначни обрачун.

Трошкове настале у вези са поступањем и предајом демонтираног материјала сноси Извођач.

Члан 26.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са чланом 13. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако престане потреба за уговореним радовима,
- ако Инвеститор дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору.

Због заостајања извршења радова, Инвеститор може једнострано раскинути уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, у ком случају Инвеститор има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Извођач може раскинути уговор:

- ако Инвеститор не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 28.

Инвеститор и извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 29.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, реше споразумно.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача бр. _____ од _____ .2017. године, у ТРЗ Крагујевац' заведена под инт. бр. _____ од _____ .2017. године.
- Услови ТРЗ Крагујевац.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Инвеститора, 2 (два) за Извођача и 1 (један) за Војно правобранилаштво.

ЗА ИЗВОЂАЧА:
директор

ЗА ИНВЕСТИТОРА:
ДИРЕКТОР
потпуковник

сц Душан Коварбашић, дипл.инж.

НАПОМЕНА: Модел уговора за извођење радова треба да буде попуњен, парафиран и оверен од стране понуђача на свакој страни.

Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач.

Уколико је понуда групе понуђача модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

СА ПОЗИВОМ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБРАСЦЕМ ПОНУДЕ И МОДЕЛОМ УГОВОРА, САГЛАСНИ СУ, чланови комисије, који су за предметну набавку именовани Решењем инт.бр. 3813-2 од 04.10.2017 године свако у домену послова које обавља у ТРЗ Крагујевац:

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:

потпуковник

сц Драган Жунић, дипл.инж.

ЧЛАНОВИ:

потпуковник Сикирић Миленко,

мајор Алексић Саша,

Никола Ђорић,

Александар Кошутин,

Гојко Иванишевић,

Снежана Радовановић,

Аница Цогољевић,

Евица Алексић,

Светлана Цветковић,

Јасна Стојановић, представник "ВГЦ"

УСЛОВИ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача радова је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач радова је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ТРЗ Крагујевац.

Сви послови на реализацији радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ТРЗ Крагујевац буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује на месту реализације радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача радова.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора.

Ако се изливање догоди, Извођач радова ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Управу ТРЗ Крагујевац.

Одлагање безбедног отпада-шут који произведе Извођач радова, одвози се локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача радова.

Уколико приликом извођења радова дође до појаве демонтираног материјала, са демонтираним материјалом поступа се на начин регулисан важећим прописима у Министарству одбране и Војсци Србије. Сав демонтирани материјал предаје се у складу са налогом надзорног органа који ће писаним путем одредити време предаје демонтираног материјала. До примопредаје демонтираног материјала Извођач радова је дужан да демонтирани материјал држи ускладиштен и обезбеђен од крађе или случајне пропасти. Надзорни орган Инвеститора је дужан да спроведе прописани поступак са демонтираним материјалом у законском року који је предвиђен за коначни обрачун.

Трошкове настале у вези са поступањем и предајом демонтираног материјала сноси Извођач.

У ТРЗ Крагујевац се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених у ТРЗ Крагујевац.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ТРЗ Крагујевац или њених производа / радова.
- Злоупотреба или одношење из ТРЗ Крагујевац, без дозволе за то, списка запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења Инвеститора.
- Забрањено је кретати се у подручјима која нису обухваћена локацијом реализације радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се реализују радови.

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач, објекат, надзорни орган од стране ТРЗ Крагујевац рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити градилишни простор и не дозволити да се нагомилава отпад.

Надзорни орган, којег именује ТРЗ Крагујевац, обезбедиће Извођачу радова детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач радова је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извођач радова (у форми Извођача радова), Списак алата који уноси у ТРЗ Крагујевац и Списак возила на меморандуму Извођача радова (у форми Извођача радова).

Дужност извођача радова је да се приликом уласка у ТРЗ Крагујевац пријави, из које је фирме и у ком делу ТРЗ Крагујевац изводи радове.

Возилом се може ући у круг ТРЗ Крагујевац по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача радова који вози грађевинска возила поштоваће сва ограничења брзине и знаке упозорења у ТРЗ Крагујевац.

Радници Извођача радова носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене (употреба и ложење).

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри Инвеститор.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ТРЗ Крагујевац, осим на контролисаним местима одређеним за то.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача радова или Подизвођача може довести до удаљавања Извођача радова (подизвођача) или његовог запосленог из комплекса ТРЗ Крагујевац и до отказивања овог уговора од стране Инвеститора.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

У _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2017. године **М.П.**

читак отисак _____
печата (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Услови са извођење радова треба да буду попуњени, парафирани и оверени од стране понуђача (односно свих чланова групе понуђача) на свакој страни.

Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач.

XX

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ .2017. године, од стране предузећа _____
_____ из _____ извршен је

обилазак локације ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке:

**" ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗВОЂЕЊУ
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И
МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С-а У КРУГУ ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ
ЈН БР. 4/2017 "**

по позиву за достављање понуда који је ТРЗ Крагујевац објавио на Порталу јавних набавки
_____ .2017. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

XXI

ПРИЛОГ П1

ПОШИЉАЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА) :

АДРЕСА ПРИМАОЦА (НАРУЧИОЦА):

РС- МО – ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ “Ђурђе Димитријевић –Ђура”
Крагујевац 34000, Пошт.Фах 159

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

ПО ПОЗИВУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН 4/17

ВАШ ИНТЕРНИ БРОЈ

НАШ БРОЈ ПОНУДЕ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
РАДИОНИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С-
а ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Технички ремонтни завод
НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“
Крагујевац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Технички ремонтни завод
НХ „Ђурђе Димитријевић-Ђура“
бр. 1075-76
29 SEP 2017
КРАГУЈЕВАЦ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације и извођење радова на изградњи радионице за
одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а
у ТРЗ Крагујевац

ТРЗ КРАГУЈЕВАЦ

Септембар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ДЕО
 - 1.1 Назив објекта
 - 1.2 Намена објекта
 - 1.3 Локација објекта
 - 1.4 Подаци о инвеститору
 - 1.5 Подаци о кориснику објекта
 - 1.6 Подаци о катастарској парцели и носиоцу права својине
2. ПРЕТХОДНА АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
 - 2.1 Урбанистички план
 - 2.2 Урбанистичко – технички услови и урбанистичка дозвола
3. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ
 - 3.1 Опис локације, карактеристике терена и земљишта, климатски и други услови
 - 3.2 Опис намене објекта
 - 3.3 Функционалне и технолошке карактеристике објекта
 - 3.4 Капацитет и величина објекта
 - 3.5 Посебни услови које објекат треба да задовољи
 - 3.6 Пиротехничка процена безбедности
 - 3.7 Конструкција објекта
 - 3.8 Обрада објекта
 - 3.9 Опрема објекта
 - 3.10 Функционална подела објекта
 - 3.11 Преглед површина просторија са наменама
 - 3.12 Инсталације (комуналне и инфраструктурне)
 - 3.12.1 Водовод и канализација
 - 3.12.2 Електроенергетске и громобранске инсталације
 - 3.12.3 Инсталације телекомуникација и инсталације слабе струје
 - 3.12.4 Машинске инсталације
Инсталације грејања и вентилације
Инсталација компримованог ваздуха
 - 3.12.5 Против пожарна заштита
 - 3.13 Начин снабдевања водом и енергијом
 - 3.14 Саобраћајни услови
 - 3.15 Уређење терена око објекта
4. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
5. ПРИЛОГ (ГРАФИЧКИ ДЕО – ЦРТЕЖИ)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације и извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УбС-а у ТРЗ Крагујевац

1. ОПШТИ ДЕО

Главни пројекат за изградњу радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УбС-а, у Крагујевцу, за потребе Техничког ремонтног завода НХ „Ђурђе Димитријевић – Ђура“, који садржи свеске према областима, односно садржају:

Број 1 – Главни архитектонско-грађевински пројекат

Број 2 – Статички прорачун конструкције, са детаљима арматуре,

Број 3 – Главни пројекат водоводне, канализационе и хидрантске инсталације,

Број 4 – Елаборат о зонама опасности од експлозије,

Број 5 – Главни пројекат електроенергетских инсталације,

Број 6 – Главни пројекат инсталације телекомуникације и инсталације видео надзора,

Број 7 – Главни пројекат машинских инсталација,

Број 8 – Главни пројекат заштите од пожара,

Број 9 – Главни пројекат приступних саобраћајница и платоа,

урадити на основу пројектног задатка, података прикупљених приликом обиласка локације, у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009) и у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе МО и ВС („Службени војни лист“, број 29/2011 и бр.13/2017), и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације.

Одлуком Министра одбране РС број 3014-9 од 26.09. 2017. године о изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УбС-а предвиђена је:

- Израда Главног пројекта и извођење радова на изградњи радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УбС-а у ТРЗ НХ „Ђурђе Димитријевић – Ђура“ у Крагујевцу, по инжењеринг систему „кључ у руке“ у свему према Инвестиционом програму број 1075-50 од 02.08.2017. године и усвојеним Решењем Управе за инфраструктуру број 2619-10 од 15.08.2017. године.

Главне пројекте по областима урадити у складу са важећим прописима за израду техничке документације са свим потребним текстуалним, прорачунским и графичким прилозима тј. Пројекте за извођење израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015). Сву техничку документацију неопходно је урадити и доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми (CAD,*.dvg), у четири примерка у одговарајућој размери.

Техничку контролу Главних пројеката врши Ревизиона комисија УИс СМР МО.

1.1 Назив објекта

Радионица за одржавање, генерални ремонт и модернизацију убојних средстава.

1.2 Намена објекта

Делаборација, одржавање, генерални ремонт и модернизација убојних средстава (УбС), у склопу делатности техничког одржавања и демилитаризације УбС-а.

1.3 Локација објекта

Изградња Радионице је планирана у војном комплексу ТРЗ НХ " Ђурђе Димитријевић –Ђура" у Крагујевцу, у југоисточном делу комплекса. Локација се налази на простору на којем су се налазили објекти уништени након ванредног догађаја од 28.02.2017. године.

1.4 Подаци о Инвеститору

Република Србија, Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за одбрамбене технологије, Технички ремонтни завод НХ „Ђурђе Димитријевић –Ђура“ у Крагујевцу.

1.5 Подаци о кориснику објекта

Објекат је предвиђен за обављање делатности одржавања, генералног ремонта и модернизације убојних средстава у Техничком ремонтном заводу Крагујевац.

1.6 Подаци о катастарској парцели и носиоцу права својине

Изградња Радионице планирана је на катастарској парцели број 1680 у К.О. Доња Сабанта, општина Крагујевац. Према подацима Одељења за евиденцију непокретности ВПЦ „Београд“ и Евиденцији Републичког геодетског завода, наведена катастарска парцела се налази у власништву Републике Србије, а корисник је Министарство одбране.

2. ПРЕТХОДНА АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

2.1 Урбанистички план

За наведени војни комплекс не постоји усвојен урбанистички план на нивоу МО. У цивилним просторним и урбанистичким плановима, војни комплекс ТРЗ НХ „Ђурђе Димитријевић –Ђура“ у Крагујевцу третиран је као подручје посебне намене.

2.2 Урбанистичко-технички услови и урбанистичка дозвола

За потребе израде техничке документације и изградње предметног објекта у ТРЗ Крагујевац са пратећом инфраструктуром урбанистичко-технички услови са припадајућом дозволом, усвојени Инвестициони програм, геодетски и геотехнички Елаборат биће достављен извршиоцима даном увођења у посао.

3. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ

3.1 Опис локације, карактеристике терена и земљишта, климатски и други услови

Локација се налази у зони 8 MCS° скале. Висински појас овог подручја је 230-300 мнв. Шире подручје карактерише умерено-континентална клима, са повољним параметрима температуре, влажности и падавина, осунчања и ваздушних струјања.

Средња годишња температура ваздуха је 11,7 °С, док су средња максимална 17,7 °С, односно средња минимална 6,6 °С. Средња годишња вредност падавина износи 613,9 mm/m². У просеку највише падавина падне у периоду април-јул, а најмање у периоду јануар-март. Преовладава северозападни и југоисточни ветар.

Микролокација за смештај радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а је у висинском појасу од 235-250 мнв и лоцирана на простору на коме су се налазили објекти који су оштећени ванредним догађајем од 28.02.2017. године. При одређивању тачне локације и положаја објекта водити рачуна о степену искоришћења предвиђене локације, уз претходну консултацију са Инвеститором. У прилогу (цртеж 2) дат је ситуациони план размештаја радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а. У наредној фази на истој локацији је планиран и смештај радионице за одржавање вођених и невођених ракета.

3.2 Опис намене објекта

Радионица је намењена за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, као саставни део техничког одржавања, тачније демилитаризације УБС-а.

Програмски садржај Радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а је следећи:

- Прихват и темперирање УБС,
- Распакивање УБС,
- Припрема УБС за делаборацију,

- Делаборација УБС,
- Замена муницијских елемената УБС,
- Лаборација и контрола УБС,
- Обележавање и паковање УБС.

3.3 Функционалне и технолошке карактеристике објекта

Планирани објекат је сталног карактера, приземни не типски зидани. Конструкцију објекта предвидети као комбиновани армирано-бетонски скелет са челичном кровном конструкцијом. Радионица ће садржати више физички одвојених просторија у низу, у којима ће се вршити радови на делаборацији, одржавању и генералном ремонту УБС-а. Објекат поделити на 6 пожарних сектора у складу са технолошким процесима. Пожарне секторе раздвојити армирано бетонским зидовима дебљине 30цм и 50цм, који ће излазити изван равни крова у висини од 60цм и изван равни фасада у дужини од 100цм. Просторије: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2 и 5.3 предвидети као армирано-бетонске заклоне у којима ће се изводити ризичне операције.

До објекта предвидети двосмерну приступну саобраћајницу ширине 6,0м са максималним нагибом од 5%. Испред једног дела објекта предвидети прилазни плато ширине 6,0м за прихват теретних возила. Испред другог дела објекта предвидети утоварну рампу ширине 3,0м за пролазак људства и транспорт робе моторним виљушкарима. Утоварну рампу опремити прилазним степеништем и одговарајућом оградом са повременим испустима на местима где се налазе двокрилна врата (место за прилазак виљушкара). Са бочних страна и иза објекта предвидети тротоар од армираног бетона минималне ширине 150 цм.

3.4 Капацитет и величина објекта

Радионица за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, је планиран као приземни објекат, светле висине 3,6м осим у армирано бетонским заклонима где је висина 3,10м, димензија 68,0м x 12,0м (односно са противпожарним зидовима 68,0м x 14,0м), површине око 816,0 m², приступним платоом са предње стране објекта ширине 6,0м, као и двосмерне саобраћајнице ширине 6,0м, такође са предње стране објекта.

Планирана је веза објекта са постојећом саобраћајницом путем два платоа,

П1 – прилазни плато за теретна возила (димензија 33,0м x 6,0м, површине 198,00 m²);

П2 – плато за кретање радника (димензија 35,0м x 3,0м, површине 105 m²);

До Радионице планирати двосмерну саобраћајницу ширине 6,0м. Неопходно је извести корекцију трасе приступне саобраћајнице у дужини од приближно 350 метара, односно изместити је ка кориту потока Медна приближно од 6,0 м до 8,00 метара.

3.5 Посебни услови које објекат треба да задовољи

Изградњом новопланираног објекта не сме се угрозити стабилност суседних објеката, са становишта геотехничких, геолошких карактеристика тла, сеизмичких и конструктивних карактеристика објекта. При пројектовању и изградњи објекта, водити рачуна да се што мање наруши амбијентална целина постојећег комплекса и његове околине. Планирани објекат својим волуменом и положајем, мора се уклопити у постојећи амбијент.

Тактичко-техничким захтевом је условљено да предметна Радионица буде издвојена технолошка целина, просторно одвојена од других опасних објеката у ТРЗ Крагујевац. При постављању објекта на постојећи рељеф, формирати заштитни насип од земље, без камена и шљунка у делу локације према планираној радионици за одржавање вођених и невођених ракета. У прилогу (цртеж број 2) дат је ситуациони план размештаја обе радионице.

3.6 Пиротехничка процена безбедности.

Прорачун минималних безбедносних растојања је извршен на основу максималне количине експлозива у Радионици за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а која износи: 200кг у просторији 1, 120кг у просторији 4 и 200кг у просторији 6. Пиротехничком проценом безбедности са препорученим растојањима околних објеката условљено је да на растојањима мањим од 48м није дозвољено лоцирање других објеката без заштитног бедема. Најближи неопасни објекат планираној локацији за смештај Радионице за одржавање, генерални ремонт и

модернизацију УБС-а налази се на растојању од 52м (магацин алата и репроматеријала број 52). На растојањима мањим од 24м није дозвољено лоцирање других објеката са заштитним бедемом. Најближи опасни објекат планираној локацији за смештај Радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а налази се на растојању од 27м (Радионица за одржавање вођених и невођених ракета). У прилогу (цртеж 14) дата су минимална безбедносна растојања Радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а од осталих објеката.

3.7 Конструкција објекта

Објекат је потребно пројектовати као јединствену конструктивну целину. Приликом избора конструкције потребно је одредити се за тип конструкције са издувном страном, која омогућује крутост конструктивног система у целини, у складу са функционалним захтевима објекта, са распонима који ће омогућити рационалност у изградњи и коришћењу просторија, уз претходну проверу дозвољене носивости тла у односу на одабрану конструкцију.

Објекат је идејном скицом (у прилогу цртеж број 3) планиран као армирано-бетонски, сачињен од преградних АБ платана ($d=50\text{cm}$ и $d=30\text{cm}$ зависно од намене) – шајбни, која истовремено формирају заклоне - просторије бр.1 и 2,3 и 4,5 и 6. Над просторијама бр. 4.1,4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2 и 5.3 планирати АБ плочу ($d=50\text{cm}$ и $d=30\text{cm}$ зависно од намене), док је над осталим просторијама термоизолован спуштени плафон, тако да чиста висина просторија буде у најнижем делу буде 3,6 м. Просторије 7, 8, 9 и 10 изградити од незапаљивих термоизолационих панела. У просторији 3 предвидети отвор димензија $120\times 60\text{cm}$ и дубине 30cm за смештај погонске групе једношинског подног транспортера.

Геометрију и нагиб кровних равни на објекту извести у складу са пројектованим архитектонским решењем, техничким прописима, као и врстама и карактеристикама материјала који се користи за покривање.

3.8 Обрада објекта

Материјализацију објекта потребно је ускладити са амбијенталном целином, пројектованим решењем, погодним избором грађевинских материјала и боја за обраду фасадних површина, водећи рачуна о економичности и рационалности пројектованог решења. Све површине и спојеве спољашњег волумена објекта неопходно је трајно заштитити у хоризонталном и вертикалном правцу од продора атмосферских вода и влаге, дејства ветрова и других атмосферских утицаја. Обраде зидова потребно је третирати различито у односу на њихово место у објекту (у свим експлозивно угроженим просторијама обраду зидова урадити од незапаљивих материјала). Приликом одабира боја консултовати се са Инвеститором.

Објекту је потребно обезбедити адекватну термичку заштиту. Фасадне зидове са задње стране објекта предвидети као „лаке издувне зидове“ од незапаљивих термоизолационих панела потребне дебљине (према прорачуну грађевинске физике) који ће служити за растерећење у случају наглог пораста притиска изнад 0,25 бара, услед евентуалне експлозије у армирано-бетонским заклонима (долази до испадања панела из рамовске конструкције). Фасадне зидове са предње стране објекта предвидети од опекарског блока. Просторије 7, 8, 9 и 10 изградити од незапаљивих термоизолационих панела потребне дебљине (према прорачуну грађевинске физике).

Кровни покривач предвидети од незапаљивих, термоизолованих панела. На објекту планирати лимене хоризонталне олуке и вертикале за одвођење атмосферских вода са крова.

Подови се налазе на висини од 10cm у односу на прилазни плато и саобраћајницу око објекта. Испред свих улазних врата у радионици планирати прилазну рампу са нагибом од 5% потребних димензија, како би се савладала разлика између приступног платоа и завршне коте пода објекта у висини од 10cm. Под изградити од армираног бетона минималне носивости 2 тоне/м^2 , а као финалну обраду пода предвидети антистатик епоксидни самолив под (максималне електроотпорности $\leq 1\text{ M}\Omega$) у свим експлозивно угроженим просторијама од 1÷6. У просторијама 7, 8, 9 и 10 планирати бетонски под без посебне обраде. Потребно је обезбедити пад подова у свим просторијама од 1% ка улазним вратима како би се приликом прања подова вода сливала ка платоу испред објекта.

У зидовима је неопходно изградити продоре у висини пода 60x110cm за пролазак једношинског подног транспортера. Осим овога предвиђени су и продори за пролазак хидрауличне инсталације и инсталације видео надзора. Основа Радионице са положајем продора кроз зидове дата је у прилогу (цртежи 5 и 9).

Дилатациони спој је предвиђен на граници просторија 4 и 5 где постоје два паралелна зида дебљине по 30cm. Према потреби могуће је поставити допунски дилатациони спој између просторија 2 и 3.

Улазна врата на просторијама 3, 4 и 5 извести као двокрилна од елоксираног алуминијума (због спречавања појаве варница). Улазна врата на просторијама 1 и 6 извести као противпожарна (механизам за затварање и антипаник брава) са отпорношћу на пожар од 90 минута. Врата не смеју имати прагове због коришћења палетних виљушкара. Све кваке уземљити, а уз свака врата поставити куглу/плочу за пражњење статичког електрицитета. Противпожарна врата на свим противпожарним зидовима који раздвајају поједине пожарне сектора извести са отпорношћу на пожар од 90 минута. Врата на просторији 5.1 извести као клизна антидетонациона са могућношћу да издрже надпритисак од 7 бара услед експлозије. Врата на просторијама 7, 8, 9 и 10 извести као двокрилна од елоксираног алуминијума са преструјним решеткама. Сва излазна врата морају се отворати у правцу изласка из објекта на отворен простор.

Прозоре извести као двокрилне од елоксираног алуминијума (због спречавања појаве варница). Сви прозори морају имати могућност отварања око хоризонталне и вертикалне осе (због проветравања). Прозоре са задње стране објекта урадити као „издувни“ и застаклити их поликарбонатским вишеслојним плочама. У просторијама 1 и 6 предвидети покретне брисолеје преко прозора за заштиту од сунца.

3.9 Опрема објекта

Како је објекат намењен за делаборацију УБС-а, исти захтева опремање специфичном технолошком опремом. Технолошка основа Радионице са распоредом технолошке опреме, приказана је прилогу (цртеж 4), а преглед технолошке опреме у просторијама приказан је табеларно.

Ознака опреме	Назив опреме	Ком.	Просторија
1.	Подни ланчани транспортер	1	Пр. 3
2.	Пнеуматска једношинска дизалица	1	Пр. 4.1
3.	Вишевретени уређај за одвијање бојеве главе	1	Пр. 4.1
4.	Уређај за растављање ПАВ муниције	1	Пр. 4.1
5.	Струг на хидраулични погон	2	Пр. 4.2 и 4.3
6.	Вишевретени уређај за одвијање детонатора/упаљача	1	Пр. 4.4
7.	Једновретени уређај за одвијање са пакновима	1	Пр. 4.5
8.	Уређај за испитивање напонске издржљивости	1	Пр. 5.1
9.	Уређај за састављање и пертловање ПАВ муниције	1	Пр. 5.1
10.	Једновретени уређај за одвијање/навијање са чауром	2	Пр. 5.2 и 5.3
11.	Пнеуматска преса	2	Пр. 4.2 и 4.3
12.	Сто са пнеуматском стегом	6	Пр. 4 и 5 Пр. 4.4 и 4.5 Пр. 5.2 и 5.3
13.	Радни сто са електропроводљивом гумом	6	Пр. 3, 4 и 5
14.	Видео камере	16	Пр. 4.1 и 4.2 Пр. 4.3 и 4.4 Пр. 4.5 и 5.1 Пр. 5.2 и 5.3

15.	Монитор	8	Пр. 4.1 и 4.2 Пр. 4.3 и 4.4 Пр. 4.5 и 5.1 Пр. 5.2 и 5.3
16.	Ручни палетни виљушкар	4	Пр. 1, 4, 5 и 6
17.	Ручна транспортна колица	4	Пр. 4 и 5
18.	Погонски хидраулични агрегат снаге 5,5 kW	5	Пр. 7, 8, 9 и 10
19.	Погонски хидраулични агрегат снаге 7,5 kW	3	Пр. 8, 9 и 10

3.10 Функционална подела објекта

Објекат се састоји из више просторија у којима се обавља процес делаборације, које су повезане са просторима за манипулацију и помоћним садржајима. Објекат је подељен на 6 пожарних сектора. Сходно технолошким процесима, објекат садржи шест функционалних целина. Технолошки процеси који ће се обављати у радионици су:

- Делаборација тромблонских мина,
- Делаборација касетних авио бомби,
- Делаборација и одржавање ПАВ муниције,
- Делаборација и одржавање ракета за ручне бацаче,
- Делаборација и одржавање ручних бомби.

3.11 Преглед површина просторија са наменама

Површине просторија прилагођене су потребама корисника и технолошким карактеристикама опреме која ће бити инсталирана у новопланираном објекту.

У оквиру објекта постигнуте су следеће корисне површине:

1.	Просторија за прихват и темперирање УБС;	79,80	м ²
2.	Ходник,	7,00	м ²
3.	Просторија за вађење УБС из амбалаже;	70,20	м ²
4.	Просторија за припрему УБС за делаборацију и лабораторију I;	206,10	м ²
4.1	Армирано бетонски закљон I (за извођење ризичних операција);	27,50	м ²
4.2	Армирано бетонски закљон II (за извођење ризичних операција);	16,80	м ²
4.3	Армирано бетонски закљон III (за извођење ризичних операција);	16,80	м ²
4.4	Армирано бетонски закљон IV (за извођење ризичних операција);	11,20	м ²
4.5	Армирано бетонски закљон V (за извођење ризичних операција);	11,20	м ²
5	Просторија за припрему УБС за делаборацију и лабораторију II;	129,40	м ²
5.1	Армирано бетонски закљон VI (за испитивање напонске издржљивости)	13,80	м ²
5.2	Армирано бетонски закљон VII (за извођење ризичних операција)	11,20	м ²
5.3	Армирано бетонски закљон VIII (за извођење ризичних операција)	11,20	м ²
6.	Просторија за сушење и одлагање елемената УБС	72,00	м ²
7.	Просторија за хидрауличне агрегате I	3,75	м ²
8.	Просторија за хидрауличне агрегате II	3,75	м ²
9.	Просторија за хидрауличне агрегате III	4,50	м ²
10.	Просторија за хидрауличне агрегате IV	4,50	м ²

УКУПНО НЕТО	површина	700,70м ²
УКУПНО БРУТО	површина	816,00 м ²

Напомена: Површине просторија и објекта су оквирне и могу варирати у зависности од димензија зидова, челичних елемената, термоизолационог слоја и сл.

3.12 Инсталације (комуналне и инфраструктурне)

На предметној локацији постоје комуналне и инфраструктурне инсталације. Поред постојеће саобраћајнице пролази водоводна инсталација од полиетилена високе густине са локалног водовода пречника Ø110 мм, као и високо напонски кабл од 10KV који води од пролазне трафостанице ТС- 3 до крајње трафостанице ТС-2.

Предвидети измештање постојеће подземне водоводне и електричне инсталације, дуж комплетне трасе будуће саобраћајнице.

3.12.1 Водовод и канализација

Поред постојеће саобраћајнице положене су цеви за водоводну инсталацију са локалног водовода пречника Ø110мм. Како је Инвестиционим програмом предвиђено померање постојеће саобраћајнице, предвидети полагање нове водоводне инсталације, као и реконструкцију постојеће сабирне шахте.

Поред прикључка објекта на водоводну инсталацију, предвидети и изградњу независне хидрантске мреже дуж комплетне трасе будуће саобраћајнице у дужини од око 350м.

У објекту Радионице предвидети хидротехничке инсталације:

- У просторијама 1, 3, 4, 5 и 6 потребно је предвидети прикључке воде за прање подова одговарајућег пречника као и одговарајућег притиска воде.
- Потребно је обезбедити пад подова у свим просторијама од 0,5÷1% ка улазним вратима како би се приликом прања подова вода сливала ка платоу испред објекта.
- Основа Радионице са распоредом прикључака воде приказана је у прилогу (цртеж б).

3.12.2 Електроенергетске и громобранске инсталације

Поред постојеће саобраћајнице положен је високонапонски кабл од 10KV (у дужини од око 450м) који води од пролазне трафостанице ТС- 3 (2 x 630 KVA) до крајње трафостанице ТС-2. С обзиром да је Инвестиционим програмом предвиђено измештање комплетне саобраћајнице, неопходно је предвидети полагање новог високонапонског кабла по новој траси. Напајање објекта електричном енергијом извршити из пролазне трафостанице ТС – 3 (2 x 630 KVA) каблом одговарајућег типа и пресека. Увидом у рачуне за утрошену електричну енергију вршна снага је 550KW, а одобрена снага је 600 KW, што значи да има резервне снаге за напајање новопредвиђених објеката. У постојећој трафостаници ТС – 3 има слободних нисконапонских извода (комада 2), тако да није потребно вршити реконструкцију нисконапонског постројења.

Потребно је положити НН кабл који повезује нисконапонско постројење ТС-1 са нисконапонским постројењем ТС-2 (у дужини од око 450 метара).

Потребно је положити по један независан НН кабл који ће напајати обе радионице, односно радионицу за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а, као радионицу за одржавање вођених и невођених ракета.

Мерење утрошене електричне енергије за цео комплекс ТРЗК врши се на високонапонској страни у ТС-1.

Предвидети измештање постојећег уређаја за рани старт и постављање још једног новог уређаја.

Предвидети измештање парапетних разводних ормара који напајају објекат број 20 и 54.

У објекту Радионице предвидети електроинсталације опште намене и технолошких потрошача:

- У просторији 3 смештена је погонска група подног ланч. транспортера снаге 3 kW,
- У просторији 7 смештена су два хидраулична агрегата од по 5,5 kW,
- У просторији 8 смештен је један хидраулични агрегат од 7,5 kW и један од 5,5 kW,
- У просторији 9 смештен је један хидраулични агрегат од 7,5 kW и један од 5,5 kW,
- У просторији 10 смештен је један хидраулични агрегат од 7,5 kW и један од 5,5 kW,
- Укупна инсталисана снага свих технолошких потрошача је 53kW, степен једновремености рада опреме је ~70%, односно макс. потрошња износи ~37 kW.
- Просторије од 1÷6 су експлозивно угрожене и целокупна електро инсталација мора бити у одговарајућем степену „Ех“ заштите.
- Просторије 7, 8, 9 и 10 нису експлозивно угрожене.

- У просторијама 3, 4 и 5 предвидети по једну монофазну и трофазну електричну прикључницу (утичницу) у одговарајућем степену „Ех“ заштите.
- Осим природног осветљења потребно је у свим просторијама предвидети вештачко осветљење јачине 500 Lx (за фини рад).
- За осветљење се користе флуо светиљке у одговарајућем степену „Ех“ заштите.
- Главни разводни ормар (ГРО) поставити на предњу фасаду објекта.
- Разводне ормаре (РО) појединих технолошких потрошача поставити на предњу фасаду објекта.
- Командне ормаре (КО) појединих технолошких потрошача извести у одговарајућем степену „Ех“ заштите и поставити их са спољашње стране армирано бетонских заклона.
- Предвидети одговарајућу громобранску инсталацију.
- Предвидети постављање темељног уземљивача од бакарне траке.
- Предвидети уградњу сабирнице за изједначавање потенцијала (СИП).
- Уз свака врата поставити куглу/плочу за пражњење статичког електрицитетa.
- Предвидети уземљење целокупне технолошке опреме и свих металних маса објекта.
- Основа Радионице са распоредом командно напојних ормара технолошке опреме приказана је у прилогу (цртеж 7).

3.12.3 Инсталација телекомуникација и инсталације слабе струје:

- За детекцију и дојаву пожара предвидети одговарајући број аутоматских и ручних јављача пожара. У свим просторијама предвидети аутоматске јављаче пожара у одговарајућем степену „Ех“ заштите. Испред свих улазних врата предвидети ручне јављаче пожара. У случају пожара алармирање се врши преко централе за дојаву пожара и алармних сирена.
- У просторији 4 и 5 предвиђен је индустријски телефон у одговарајућем степену „Ех“ заштите.
- Видео надзор (камере и монитори) у одговарајућем степену „Ех“ заштите предвидети у свим армирано бетонским заклонима: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2 и 5.3. За просторије 1, 3, 4, 5 и 6 предвидети широкоугаоне камере за општи надзор у одговарајућем степену „Ех“ заштите.
- Основа Радионице са распоредом јављача пожара и остале телекомуникационе опреме дата је у прилогу (цртеж 8).

3.12.4 Машинске инсталације

На предметној локацији постоји могућност прикључења објекта на постојећи топлотни водовод. Објекат ће се напајати топлотном водом (са могућношћу искључивања) за загревање просторија из топлотне подстанице прикључене на постојећи топлотни водовод. Предвидети измештање постојећег топлотоваода у дужини од око 30 метара.

Топлотну подстанцију предвидети у оквиру новоизграђеног објекта (између просторија 1 и 3).

Инсталација грејања и вентилације

- Радна температура у просторијама: 1, 2, 3, 4, 5, и 6 треба да буде у опсегу од $21 \pm 2^\circ\text{C}$ (у зимском периоду). Предвиђена релативна влажност је $\geq 70\%$, а одржава се помоћу локалних овлаживача ваздуха.
- Термоизолација објекта мора обезбедити да дневна колебања температуре у зимском периоду не буду већа од $\pm 5^\circ\text{C}$.
- За просторије: 7, 8, 9 и 10 нису предвиђени посебни температурни захтеви.
- Грејање у објекту извести преко панелних радијатора и калорифера-грејача за рад са свежим и оптицајним ваздухом. Радијаторе опремити радијаторским вентилима са термо главом.
- Као грејни флуид користи се топла вода притиска 2 бара и температуре $90/70^\circ\text{C}$.
- Обезбедити принудну вентилацију просторија у објекту. Број измена ваздуха је минимално 8 измена на сат у свим радним просторијама осим у просторијама 1 и 2 где

износи минимално 4 измене на сат. Ваздух се одсисава вентилаторима са електромоторима у „Ех“ заштити.

- Надокнада ваздуха се врши са 100% свежим ваздухом. Током зимског периода ваздух се убацује системом каналног развода преко калорифера.

Инсталација компримованог ваздуха

- Компримовани ваздух се обезбеђује помоћу централне компресорске станице која преко магистралног вода обезбеђује компримовани ваздух за све потрошаче.
- Инсталацију компримованог ваздуха је потребно прилагодити захтевима технолошких процеса, односно потребама појединих потрошача са могућношћу искључивања.
- Предвидети сушач за одвајање влаге из компримованог ваздуха.
- Притисак компримованог ваздуха је $6 \div 8$ бар-а, а максимална потрошња $60 \text{ Nm}^3/\text{h}$.
- Центрани вод потребно је поставити у правцу уздужне осе објекта на висини 3м од пода објекта и са њега предвидети потребан број прикључака за поједине технолошке потрошаче.
- Сви прикључци за поједине потрошаче извести преко вентила одговарајућег пречника.
- Прикључке поставити уз унутрашње зидове на висини 1,2м од коте пода.
- Потребно је предвидети пад у доводним цевима који ће омогућити прикупљање и одвајање кондензата на крајњим тачкама инсталације.
- Основа Радионице са распоредом прикључака за компримовани ваздух приказана је у прилогу (цртеж 6).

3.12.5 Против пожарна заштита

Радионица према својој намени спада у категорију „опасних“ објеката изложених ризику од пожара и експлозије. Објекат се састоји од 6 против пожарних сектора.

Просторије од 1÷6 спадају у Зону опасности 2.1 где се при раду често појављује експлозивна прашина. Просторије 7, 8, 9 и 10 нису експлозивно угрожене. Просторије од 1÷6 спадају у Температурну зону Т4 ($T_4 \leq 135^\circ\text{C}$). При избору материјала за грађење, користити материјале који обезбеђују отпорност на пожар минимум 90 минута. Услови који морају бити испоштовани:

- Предвидети стабилну спринклерску мрежу за гашење пожара у просторијама 1÷6.
- Предвидети аутономна средства за гашење пожара (самоактивирајуће боце са средством за гашење опреме под напоном) у просторијама 7, 8, 9 и 10 за смештај хидрауличних агрегата.
- Осим овога потребно је у целом објекту предвидети и мобилна средства ПП заштите.
- Предвидети спољашњу хидрантску мрежу.
- Све продоре за пролаз једношинског подног транспортера заштитити усмереним млазницама и општити завесицама од негоривог материјала.
- Све продоре за пролаз инсталација на граници пожарних сектора затворити негоривим материјалима.
- Основа Радионице са распоредом пожарних сектора дата је у прилогу (цртеж 10).

3.13 Начин снабдевања водом и енергијом

Новоизграђени објекат потребно је прикључити на постојећу инфраструктурну мрежу комплекса (водоводну, термотехничку, електричну и телефонску мрежу).

3.14 Саобраћајни услови

До објекта предвидети двосмерну приступну саобраћајницу ширине 6,0 м са максималним нагибом од 5% у дужини од око 350 метара. Испред једног дела објекта предвидети прилазни плато ширине 6,0м за прихват теретних возила. Испред другог дела објекта предвидети утоварну рампу ширине 3,0 м за пролазак људства и транспорт робе моторним виљушкарима. Утоварну рампу опремити прилазним степеништем и одговарајућом оградом са повременим

испустима на местима где се налазе двокрилна врата (место за прилазак виљушкара). Носивост подлоге мора бити 4 тоне/м², односно 8 тона осовинског оптерећења. Завршна обрада је асфалт АБ 16. Поред саобраћајнице у истој висини предвидети и тротоар за кретање пешака ширине мин.120 цм. Са бочних страна и иза објекта предвидети тротоар од армираног бетона ширине 150цм. Нивелацију саобраћајнице извести тако да се успешно савлада постојећа висинска разлика терена од око 8 метара, при чему успон не сме бити већи од 5%. Испред постојећег објекта број 20, приликом изградње саобраћајнице, изградити и прилазни плато дуж целог објекта у ширини од 6,00 м. Прилазни плато повезати са постојећим објектом у нивоу пода и новом саобраћајницом, са нагибом од 1%.

С обзиром да је у каснијој фази планирана изградња радионице за вођене и невођене ракете, (цртеж број 2) саобраћајницу у дужини од око 70 м прилагодити условима терена тако да успон саобраћајнице у том делу не буде већи од 1%.

3.15 Уређење терена око објекта

Поред радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију Убс-а планирати изградњу заштитног насипа према радионици за одржавање вођених и невођених ракета. Заштитни насип мора бити изграђен од земље, без камена и шљунка. Ширина круне заштитног насипа мора бити најмање 100цм изнад стрехе крова радионице, с тим да права повучена од ма које тачке са зидова једне радионице до ма које тачке друге радионице мора пролазити кроз заштитни насип. Стопа насипа може бити удаљена од зида радионице око 200цм. Нагиб насипа може бити од 1:1 до 1:1,5, зависно од геомеханичких особина земљаног материјала.

Потребно је обезбедити уличну расвету дуж комплетне трасе новопроектоване саобраћајнице. Одводњавање атмосферске воде око објекта извести каналима – риголама уз обезбеђење нагиба од 1% од саобраћајнице ка кориту потока.

4. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подлоге за израду техничке документације поседује Инвеститор. Одабрани пројектант може извршити увид на лицу места или се може постојећа документација преузети на привремено коришћење уз потписивање реверса.

Сва предвиђена техничка документација мора бити израђена у складу са следећим Законима и Правилницима:

- Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије (Сл. Војни лист бр.29/11),
- Правилник о заштити на раду при изради експлозива и барута и манипулисање експлозивима и барутима (Сл.лист СФРЈ бр.55/69).
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију (Сл.лист СФРЈ бр.38/89),
- Правилник о техничким мерама и условима за топлотну енергију у зградама (Сл. Лист СФРЈ бр.28/70),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду у Министарству одбране и Војсци Србије (Сл.војни лист бр.20/2014),
- Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду од буке у радним просторијама (Сл.лист СРЈ бр.21/92),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица (Сл.лист СФРЈ бр.13/87 и Сл.лист бр.37/95),
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл.лист СФРЈ бр.53/88 и 54/88 и Сл.лист СРЈ бр. 28/95),
- Правилник о техничким и другим захтевима за електричне изворе светлости (Сл.лист СЦГ бр.30/2005),
- Правилник о општим мерама безбедности и здравља на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на градилиштима (Сл. Гласник СРС бр. 21/89),
- Правилник о општим мерама безбедности и здравља на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије (Сл.лист СРС бр.29/87),

- Закон о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/2009),
- Мере заштите животне средине (Сл.гласник СРС бр. 135/04).

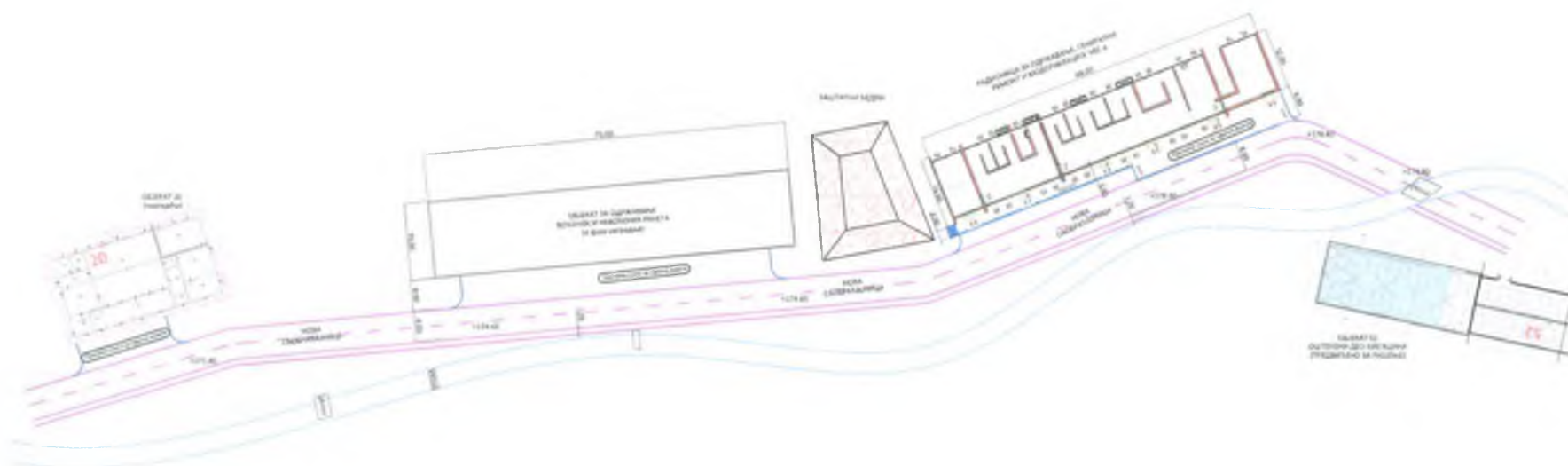
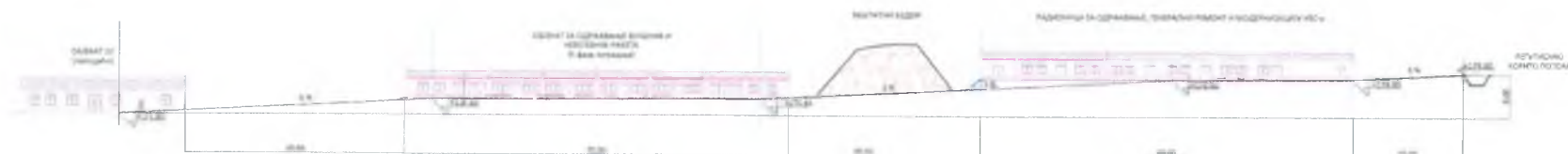
5. ПРИЛОГ (ГРАФИЧКИ ДЕО-ЦРТЕЖИ)

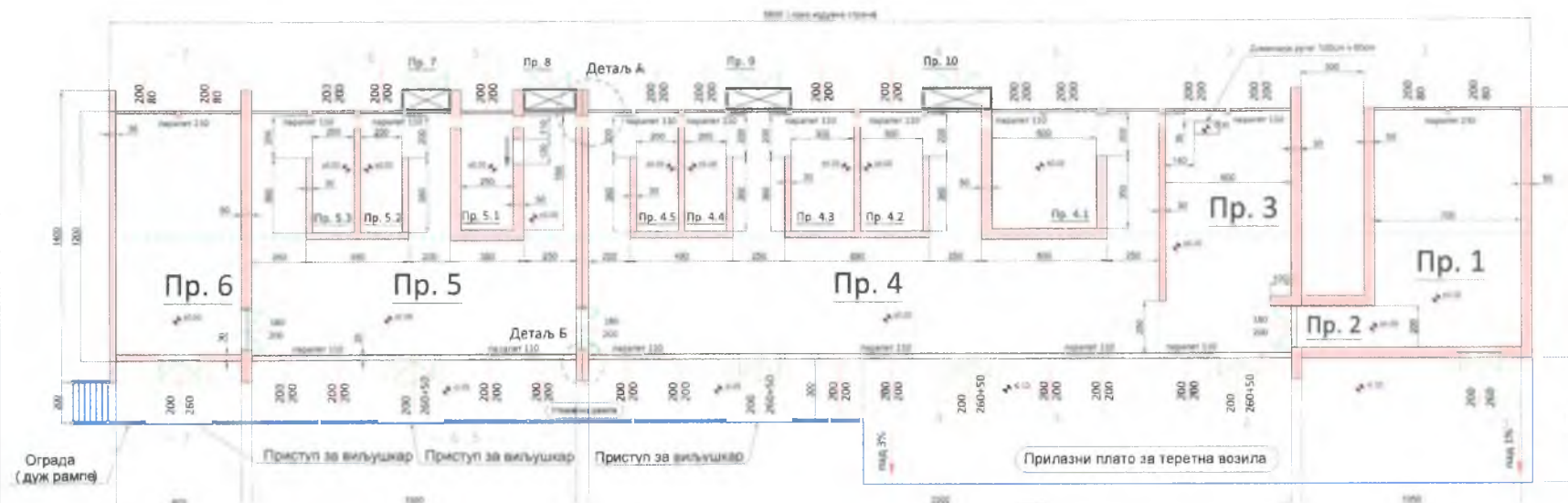
1. Микролокација - ситуациони план Радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС (цртеж број 2).
2. Грађевинска основа објекта са распоредом и димензијама просторија (цртеж број 3).
3. Технолошка основа објекта са распоредом технолошке опреме (цртеж број 4).
4. Основа објекта са димензијама зидова и положајем продора кроз зидове (цртеж број 5).
5. Основа објекта са распоредом прикључака за компримовани ваздух и санитарну воду (цртеж број 6).
6. Основа објекта са распоредом командно-напојних ормана технолошке опреме (цртеж број 7).
7. Основа објекта са распоредом јављача пожара и остале телекомуникационе опреме (цртеж број 8).
8. Основа објекта са приказом проласка хидрауличне инсталације и инсталације видео надзора (цртеж број 9).
9. Противпожарни сектори (цртеж број 10).
10. Пресеци објеката (цртеж број 11).
11. Изглед фасаде (цртеж број 12).
12. Основа објекта са приказом финалне обраде подова (цртеж број 13).
13. Минимална безбедносна растојања Радионице за одржавање, генерални ремонт и модернизацију УБС-а од осталих објеката у ТРЗК (цртеж број 14).

 **ИНВЕСТИТОР**
ДИРЕКТОР

сц Душан Коварбашић, дипл.инж.







Дилатација објекта

Лаки издувни зид - панел 10 cm

Заштитни армирани зид

ДЕТАЉ А

ДЕТАЉ Б

Стандардни зид - опека 25 cm

Заштитни армирани зид

60

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за прикрит и тимперирање УБС-а
2	Панел
3	Просторија за вађење УБС-а из амбалажи
4	Просторија за претрагу УБС-а за деаборацију и лабораторију I
4.1	Армирано бетонски зидови I (за извођење различитих операција)
4.2	Армирано бетонски зидови II (за извођење различитих операција)
4.3	Армирано бетонски зидови III (за извођење различитих операција)
4.4	Армирано бетонски зидови IV (за извођење различитих операција)
4.5	Армирано бетонски зидови V (за извођење различитих операција)
5	Просторија за претрагу УБС-а за деаборацију и лабораторију II
5.1	Армирано бетонски зидови VI (за извођење различитих операција)
5.2	Армирано бетонски зидови VII (за извођење различитих операција)
5.3	Армирано бетонски зидови VIII (за извођење различитих операција)
6	Просторија за извођење елемената УБС-а
7	Просторија за извођење агрегата I
8	Просторија за извођење агрегата II
9	Просторија за извођење агрегата III
10	Просторија за извођење агрегата IV

НАПОМЕНЕ:

1. Испред двокрилних улазних врата предвидети нагибне рампе са падом од 5%.
2. Дуж утоварне рампе предвидети ОГРАДУ
3. Испред двокрилних врата на огради предвидети приступна места за виљушкар.

- Стандардни зид - опека 25 cm
- Лаки издувни зид - панел 10 cm
- Заштитни армирани зид

цртеж:

ГРАЂЕВИНСКА ОСНОВА ОБЈЕКТА СА
РАСПОРЕДОМ И ДИМЕНЗИЈАМА ПРОСТОРИЈА
РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОЊ
И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а

датум
април, 2017

Одобрио:

цртеж бр
3

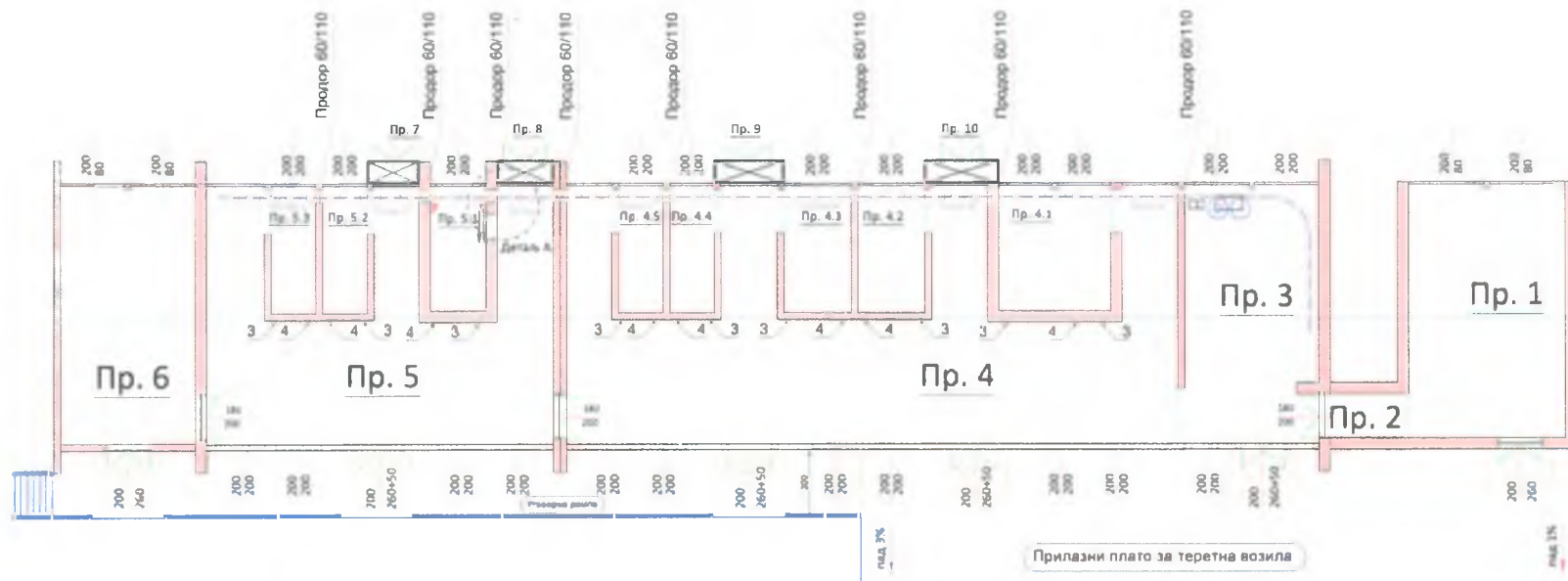


Ознака опреме	Назив опреме	Кол.	Просторија
1.	Подиј ланчани транспортер	1	Пр. 3
2.	Пнеуматска једношисна дизалица	1	Пр. 4.1
3.	Вишаретни уређај за одицање бојевог главе	1	Пр. 4.1
4.	Уређај за растављање ПАВ муниције	1	Пр. 4.1
5.	Струј на хидраулички погон	2	Пр. 4.2 и 4.3
6.	Вишаретни уређај за одицање детектора /упаљача	3	Пр. 4.4
7.	Једноаретни уређај за одицање са пансовима	1	Пр. 4.5
8.	Уређај за испитивање калоске издржљивости	1	Пр. 5.1
9.	Уређај за састављање и пертурбације ПАВ муниције	1	Пр. 5.1
10.	Једноаретни уређај за одицање /навијање са чауром	2	Пр. 5.2 и 5.3
11.	Пнеуматска преса	2	Пр. 4.2 и 4.3
12.	Сто са пнеуматском стегом	6	Пр. 4.4 и 5 Пр. 4.4 и 4.5 Пр. 5.2 и 5.3
13.	Радијсто са електропроводливим гумом	6	Пр. 3, 4 и 5 Пр. 4.1 и 4.2 Пр. 4.3 и 4.4
14.	Видео камере	16	Пр. 4.5 и 5.1 Пр. 5.2 и 5.3 Пр. 4.1 и 4.2 Пр. 4.3 и 4.4
15.	Монитор	6	Пр. 4.5 и 5.1 Пр. 5.2 и 5.3 Пр. 4.1 и 4.2 Пр. 4.3 и 4.4
16.	Ручна позитивна ваздушна	4	Пр. 1, 4, 5 и 6
17.	Ручна транспортна колица	4	Пр. 4 и 5
18.	Потопни хидраулички агрегат снаге 5,5 kW	5	Пр. 7, 8, 9 и 10
19.	Потопни хидраулички агрегат снаге 7,5 kW	3	Пр. 8, 9 и 10

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за грижа и темперирање УБС-а
2	Хол
3	Просторија за капање УБС-а из либализме
4	Просторија за припрему УБС-а за дебарацију и лабораторију I
4.1	Армирано бетонски заклон I (за извођење различитих операција)
4.2	Армирано бетонски заклон II (за извођење различитих операција)
4.3	Армирано бетонски заклон III (за извођење различитих операција)
4.4	Армирано бетонски заклон IV (за извођење различитих операција)
4.5	Армирано бетонски заклон V (за извођење различитих операција)
5	Просторија за припрему УБС-а за дебарацију и лабораторију II
5.1	Армирано бетонски заклон VI (за извођење различитих операција)
5.2	Армирано бетонски заклон VII (за извођење различитих операција)
5.3	Армирано бетонски заклон VIII (за извођење различитих операција)
6	Просторија за одмивање елемената УБС-а
7	Просторија за хидрауличне агрегате I
8	Просторија за хидрауличне агрегате II
9	Просторија за хидрауличне агрегате III
10	Просторија за хидрауличне агрегате IV

- Стандардни зид - опека 25 см
- Лаки издужни зид - панел 10 см
- Заштитни армирани зид

цртеж:	ТЕХНОЛОШКА ОСНОВА ОБЈЕКТА СА РАСПОРЕДОМ ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ	датум: април, 2017.	
	РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а	Одобрио:	цртеж бр. 4



Детаљ "А"



ПОГЛЕД "А" (детаљ продора једношиноског подног транспортера)



ПОГЛЕД "Б" (детаљ опшивања продора за једношиноски подни транспортер)

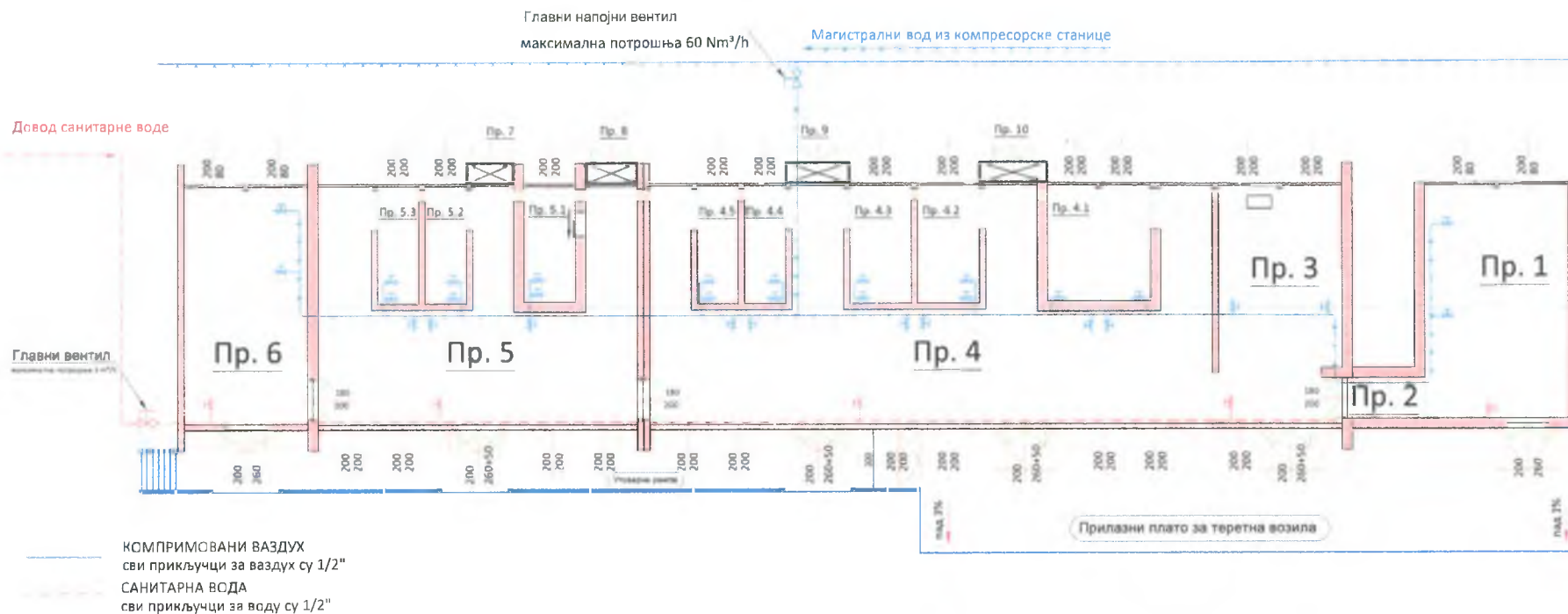


ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за припрему и испоруку УС-а
2	Кухиња
3	Просторија за вежбе УС-а и дебатације
4	Просторија за припрему УС-а и дебатације и лабораторија
4.1	Демонстрациони простор I (за истраживачке операције)
4.2	Демонстрациони простор II (за истраживачке операције)
4.3	Демонстрациони простор III (за истраживачке операције)
4.4	Демонстрациони простор IV (за истраживачке операције)
4.5	Демонстрациони простор V (за истраживачке операције)
5	Градњина за припрему УС-а и дебатације и лабораторија
6	Демонстрациони простор VI (за истраживачке операције)
7	Демонстрациони простор VII (за истраживачке операције)
8	Демонстрациони простор VIII (за истраживачке операције)
9	Просторија за хидрауличне испробе I
10	Просторија за хидрауличне испробе II
11	Просторија за хидрауличне испробе III

- У просторији ПР.5.1 предвидети челичне баријере које спречавају продор ударног таласа кроз отворе за пролазак подног транспортера. Челичне баријере ширине 50 цм и висине 150 цм постављене су под углом од 30° у односу на бочне заштитне зидове (Детаљ "А").
- Позиције свих продора (60/110) морају бити усаглашене са kotaма које дефинишу осу једношиноског подног транспортера (35 цм од зида) (Поглед "А").
- Предвидети продоре $\varnothing 12$ цм за хидрауличну инсталацију (треба да прођу четири цева $\varnothing 2$ цм). Продоре треба израдити на висини 20 цм од пода и 25 цм од бочних зидова.
- Предвидети продоре $\varnothing 4$ цм за инсталацију видео надзора. Продоре поставити на висину од 220 цм од пода и на 10 цм од бочних зидова.
- Продори на граници противпожарних сектора за једношиноски подни транспортер морају бити опшивени специјалним негоривим завесицама (Поглед "Б").

- Стандардни зид - опека 25 см
- Лаки издувни зид - панел 10 см
- Заштитни армирани зид

цртеж:	ОСНОВА ОБЈЕКТА СА ДИМЕНЗИЈАМА ЗИДОВА И ПОЛОЖАЈЕМ ПРОДОРА КРОЗ ЗИДОВЕ	датум: април, 2017
	РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УС-а	Одобрио: цртеж бр 5



НАПОМЕНА:

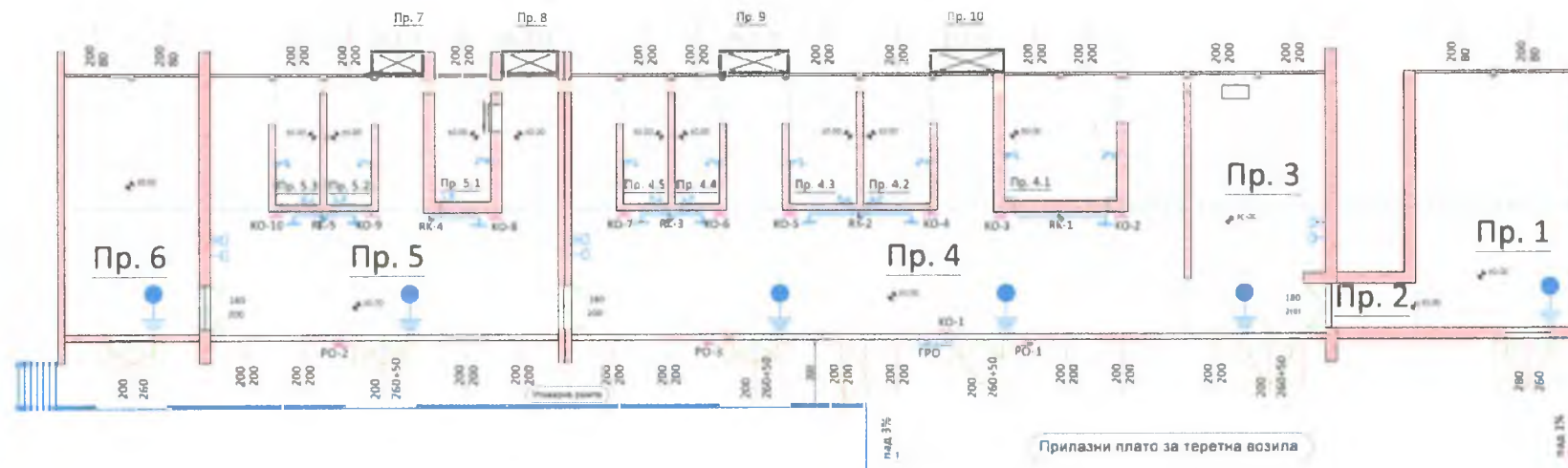
1. На цртежу су приказани захтеви за прикључке за ваздух и санитарну воду, а продоре кроз зидове за одговарајуће инсталације треба да предвиди извођач радова.
2. Прикључци санитарне воде служе само за прање и влажење подова, односно нису прикључци за технолошку опрему.
3. Прикључци за компримовани ваздух су једним делом намењени за технолошку опрему, а другим делом за коришћење ручних пнеуматских алата.
4. Главни унутрашњи вод развода компримованог ваздуха је на висини од 3,00 м од равни пода.
5. Висина прикључака за компримовани ваздух је 1,20 м од равни пода.
6. Максимална потрошња ваздуха је 60 Nm³/h

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за прихват и темперирање УБС-а
2	Напојна
3	Просторија за вађење УБС-а из амбалаже
4	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију I
4.1	Армирано бетонски заклон I (за извођење ризичних операција)
4.2	Армирано бетонски заклон II (за извођење ризичних операција)
4.3	Армирано бетонски заклон III (за извођење ризичних операција)
4.4	Армирано бетонски заклон IV (за извођење ризичних операција)
4.5	Армирано бетонски заклон V (за извођење ризичних операција)
5	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију II
5.1	Армирано бетонски заклон VI (за испитивање напонске издржљивости)
5.2	Армирано бетонски заклон VII (за извођење ризичних операција)
5.3	Армирано бетонски заклон VIII (за извођење ризичних операција)
6	Просторија за одлагање елемената УБС-а
7	Просторија за хидрауличне агрегате I
8	Просторија за хидрауличне агрегате II
9	Просторија за хидрауличне агрегате III
10	Просторија за хидрауличне агрегате IV

- Стандардни зид - опека 25 cm
- Лаки издувни зид - панел 10 cm
- Заштитни армирани зид

цртеж:	ОСНОВА ОБЈЕКТА СА РАСПОРЕДОМ ПРИКЉУЧАКА ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ И САНИТАРНУ ВОДУ	датум: април, 2017.	
		Одобрио:	цртеж бр. 6

РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ
И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а



РО1 - Једношински подни транспортер и агрегати у просторији 9 и 10 (1 x 3kW + 2 x 5,5kW + 2 x 7,5kW)

РО2 - Агрегати у просторијама 7 и 8 (3 x 5,5kW + 1 x 7,5kW)

РО3 - Видео надзор (видео камере - 16x, монитори - 8x)

КО1 - Једношински подни транспортер

КО2 - Уређај за растављање ПАВ

КО3 - Вишеверетени уређај за сдвијање б/г

КО4 - Струг на хидраулични погон

КО5 - Струг на хидраулични погон

КО6 - Вишеверетени уређај за одвијање детонатора/упаљача

КО7 - Једноверетени уређај за одвијање са пакновима

КО8 - Уређај за састављање и пертловање ПАВ муниције

КО9 - Једноверетени уређај за одвијање са еластичном чауром

КО10 - Једноверетени уређај за одвијање са еластичном чауром

ГРО - Главни разводни орман - ГРО

РО - Разводни орман технолошке опреме (РО)

КО - Командни орман технолошке опреме (КО)

РК - Разводна кутија за ВИДЕО надзор

М - Монофазна утичица

Т - Трофазна утичица

В - Прикључак за ВИДЕО надзор

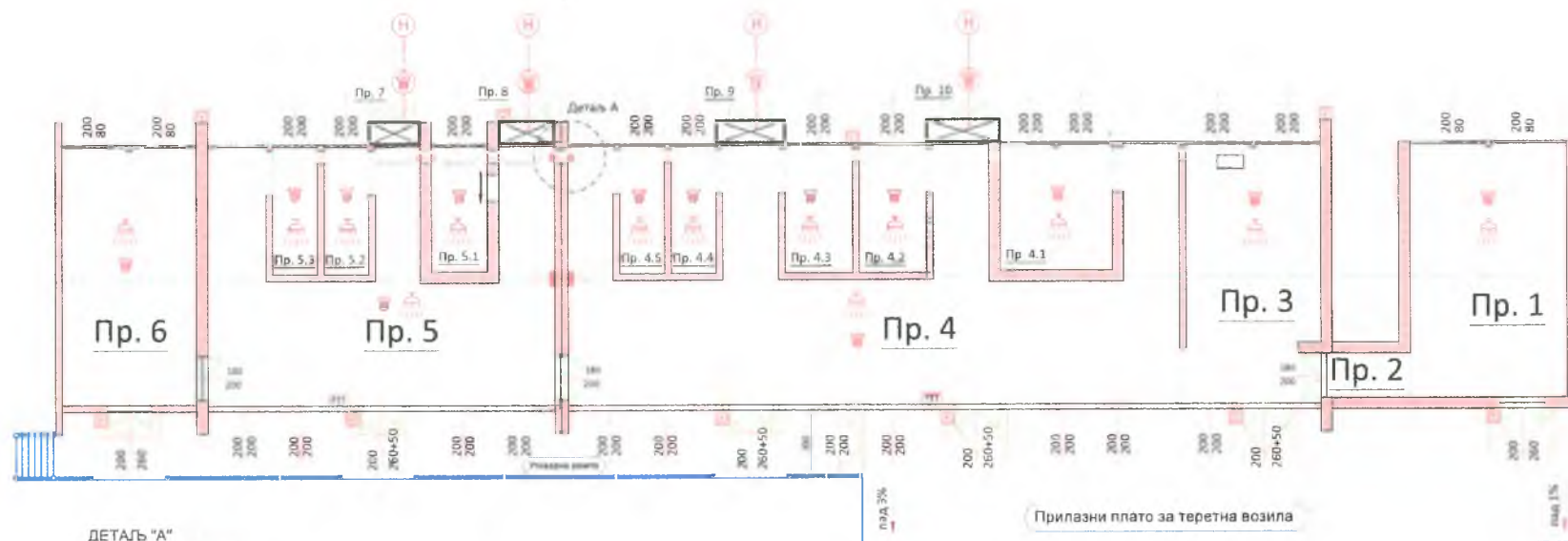
● - Уземљена месингана кугла или плоча

НАПОМЕНА:

- РО (разводни орман) служи за напајање ел. енергијом технолошке опреме и транспортне опреме.
- КО (командни орман) служи само за укључивање - искључивање технолошке опреме и транспортне опреме.
- РК (разводна кутија) служи за напајање видеос надзора.
- На свим улазним вратима постављене су уземљене месингане кугле или плоче (ослобађање од статичког електрицитета).
- Дуж трасе једношинског подног транспортера постављени су СТОП тастери - печурке (саставни део транспортне опреме).

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за прихват и темперирање УБС-а
2	Просторија за паковање УБС-а на амбалажу
3	Просторија за припрему УБС-а за депаковање и лабораторију
4.1	Амбарно бетонски заклон I (за извођење различитих операција)
4.2	Амбарно бетонски заклон II (за извођење различитих операција)
4.3	Амбарно бетонски заклон III (за извођење различитих операција)
4.4	Амбарно бетонски заклон IV (за извођење различитих операција)
4.5	Амбарно бетонски заклон V (за извођење различитих операција)
5	Просторија за припрему УБС-а за депаковање и лабораторију II
5.1	Амбарно бетонски заклон VI (за извођење различитих операција)
5.2	Амбарно бетонски заклон VII (за извођење различитих операција)
5.3	Амбарно бетонски заклон VIII (за извођење различитих операција)
6	Просторија за одлагање експлозива УБС-а
7	Просторија за хидрауличне агрегате I
8	Просторија за хидрауличне агрегате II
9	Просторија за хидрауличне агрегате III
10	Просторија за хидрауличне агрегате IV

цртеж:	ОСНОВА ОБЈЕКТА СА РАСПОРЕДОМ КОМАНДНО-НАПОЛНИХ ОРМАНА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ	датум: април, 2017.
	РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а	Одобрио: цртеж бр. 7



ДЕТАЉ "А"



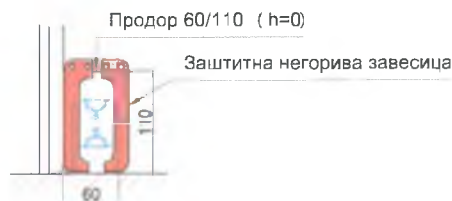
НАПОМЕНА:

1. Сви продори транспортера кроз зидове на граници противпожарних сектора су покривени специјалним усмереним млазницама. Детаљ "А".
2. Сви продори транспортера кроз зидове на граници противпожарних сектора морају бити опшивени специјалним негоривим завесицама (Поглед "А").

	АЛАРМНА СИРЕНА
	РУЧНИ ЈАВЉАЧ ПОЖАРА
	АУТОНОМНО ПРОТИВПОЖАРНО СРЕДСТВО
	АУТОМАТСКИ ЈАВЉАЧ ПОЖАРА
	СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА
	УСМЕРЕНА МЛАЗНИЦА
	ТЕЛЕФОНСКА ЛИНИЈА

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за припрему и темперирање УС-а
2	Просторија за вађење УС-а из амбалаже
3	Просторија за припрему УС-а за доработацију и лабораторију
4.1	Амирано бетонски зидови I (за извођење различитих операција)
4.2	Амирано бетонски зидови II (за извођење различитих операција)
4.3	Амирано бетонски зидови III (за извођење различитих операција)
4.4	Амирано бетонски зидови IV (за извођење различитих операција)
4.5	Амирано бетонски зидови V (за извођење различитих операција)
4.6	Амирано бетонски зидови VI (за извођење различитих операција)
4.7	Амирано бетонски зидови VII (за извођење различитих операција)
4.8	Амирано бетонски зидови VIII (за извођење различитих операција)
5	Просторија за одлагање емисије УС-а
6	Просторија за хидрауличне агрегате
7	Просторија за хидрауличне агрегате II
8	Просторија за хидрауличне агрегате III
9	Просторија за хидрауличне агрегате IV

ПОГЛЕД "А"
(детаљ опшивања продора за
једношински подни транспортер)



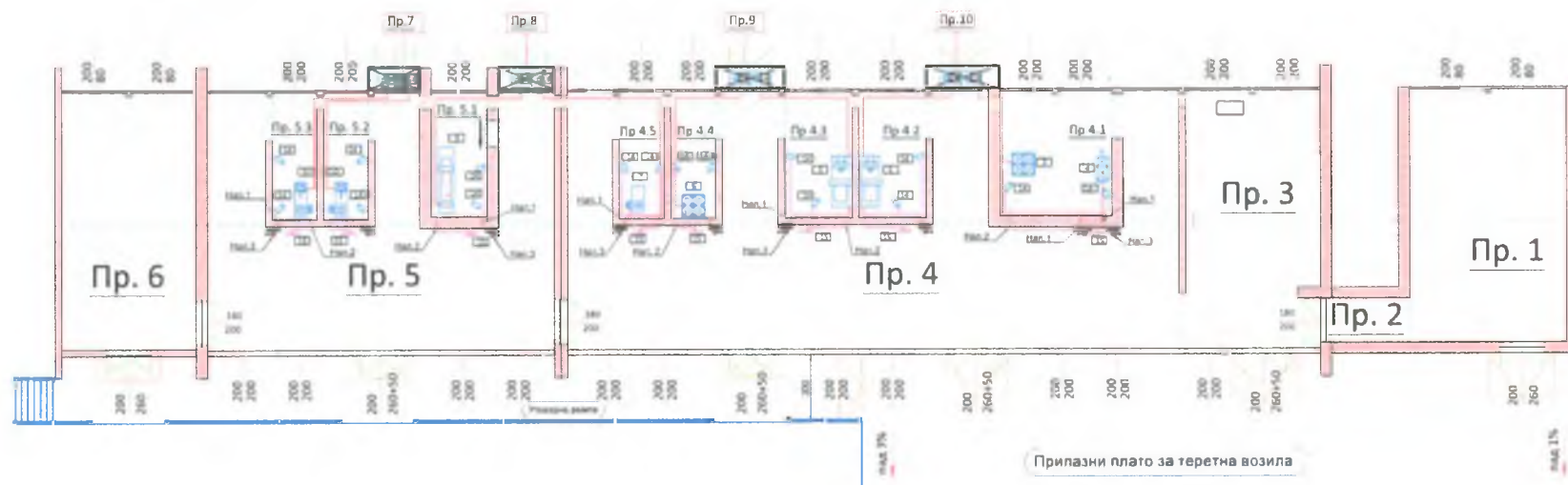
- Стандардни зид - опека 25 cm
- Лаки издувни зид - панел 10 cm
- Заштитни армирани зид

ОСНОВА ОБЈЕКТА СА РАСПОРЕДОМ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА И ОСТАЛЕ
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ
И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УС-а

датум:
април, 2017.

Одобрио: пртеж бр.
8



НАПОМЕНА:

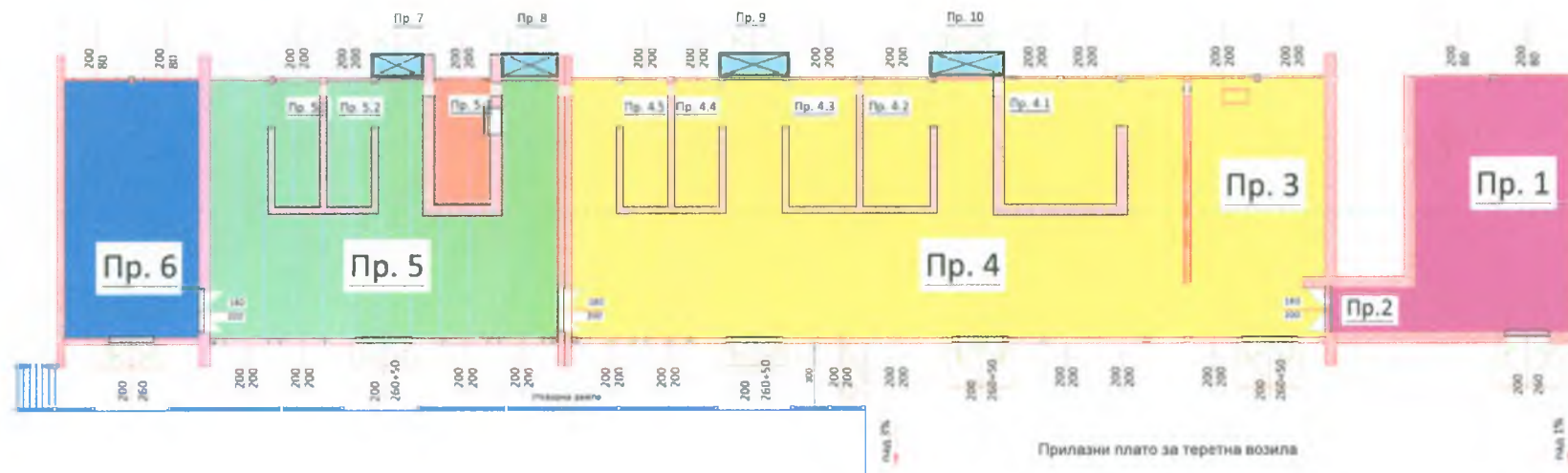
- Предвидети продоре Ø12 цм за хидрауличну инсталацију (треба да прођу четири црева Ø2 цм). Продоре треба израдити на висини 20цм од пода и 25цм од бочних зидова.
- Предвидети продоре Ø4 цм за инсталацију видео надзора. Продоре поставити на висину 220 цм од пода и на 10 цм од бочних зидова.
- Командне табле поставити на спољне зидове заклона.

Ознака опреме	Назив опреме	Ком.	Просторија
1.	Подни ланчани транспортер	1	Пр. 3
2.	Пнеуматска једноцилинска дизалица	1	Пр. 4.1
3.	Вишавретени уређај за одвијање бојеве муниције	1	Пр. 4.1
4.	Уређај за растављање ПАВ муниције	1	Пр. 4.2
5.	Струг за хидраулични песак	2	Пр. 4.2 и 4.3
6.	Вишавретени уређај за одвијање детонатора /упалача	1	Пр. 4.4
7.	Једноавретени уређај за одвијање са ланковима	1	Пр. 4.5
8.	Уређај за испитивање напонске издржљивости	1	Пр. 5.1
9.	Уређај за састављање и перговање ПАВ муниције	1	Пр. 5.1
10.	Једноавретени уређај за одвијање /навијање са чауром	2	Пр. 5.2 и 5.3
11.	Пнеуматска преса	1	Пр. 4.2 и 4.3
12.	Сто са пнеуматском стегом	6	Пр. 4.4 и 4.5 Пр. 5.2 и 5.3
13.	Радни сто са електропроводљивим гумом	4	Пр. 4.4 и 4.5 Пр. 4.1 и 4.2
14.	Видео надзор	16	Пр. 4.1 и 4.4 Пр. 4.3 и 5.1 Пр. 4.2 и 5.3
15.	Монитор	8	Пр. 4.3 и 4.4 Пр. 4.5 и 5.1 Пр. 5.2 и 5.3
16.	Ручни полетни виљушкар	4	Пр. 1, 4, 5 и 6
17.	Ручни транспортна колица	4	Пр. 4 и 5
18.	Потгонски хидраулични агрегат снаге 5,5 kW	9	Пр. 7, 8, 9 и 10
19.	Потгонски хидраулични агрегат снаге 7,5 kW	8	Пр. 8, 9 и 10

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за прихаат и температурне УБС-а
2	Кладони
3	Просторија за вађење УБС-а из амбалаже
4	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију I
4.1	Армирано бетонски заклон I (за извођење ризичних операција)
4.2	Армирано бетонски заклон II (за извођење ризичних операција)
4.3	Армирано бетонски заклон III (за извођење ризичних операција)
4.4	Армирано бетонски заклон IV (за извођење ризичних операција)
4.5	Армирано бетонски заклон V (за извођење ризичних операција)
5	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију II
5.1	Армирано бетонски заклон VI (за испитивање напонске издржљивости)
5.2	Армирано бетонски заклон VII (за извођење ризичних операција)
5.3	Армирано бетонски заклон VIII (за извођење ризичних операција)
6	Просторија за одлагање елемената УБС-а
7	Просторија за хидрауличне агрегате I
8	Просторија за хидрауличне агрегате II
9	Просторија за хидрауличне агрегате III
10	Просторија за хидрауличне агрегате IV

- Командна табла
- Видео надзор (монитор и видео камера)
- Хидраулична инсталација
- Ел. инсталација видео надзора
- Стандардни зид - опека 25 cm
- Лаки издужни зид - панел 10 cm
- Заштитни армирани зид

цртеж:	ОСНОВА ОБЈЕКТА СА ПРИКАЗОМ ПРОЛАСКА ХИДРАУЛИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ВИДЕО НАДЗОРА	датум: април, 2017.
	РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С-а	Одобрио: цртеж бр. 9

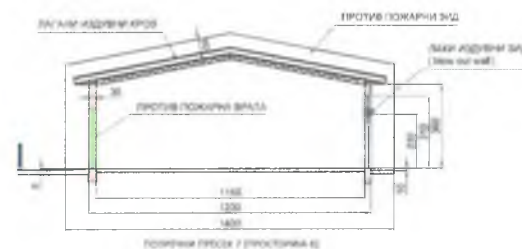
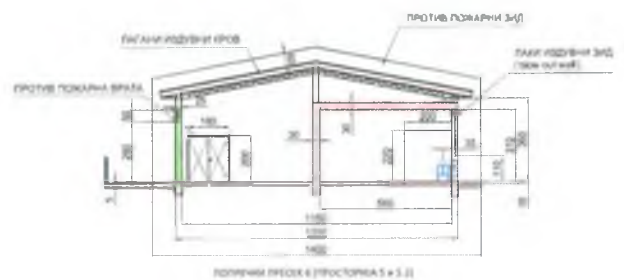
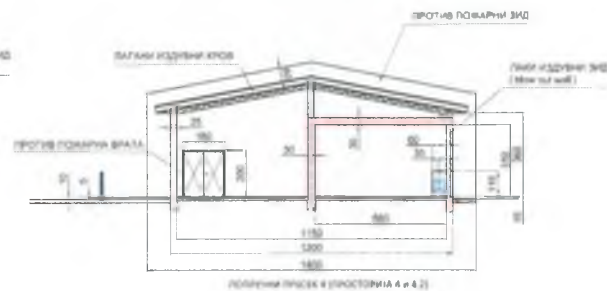
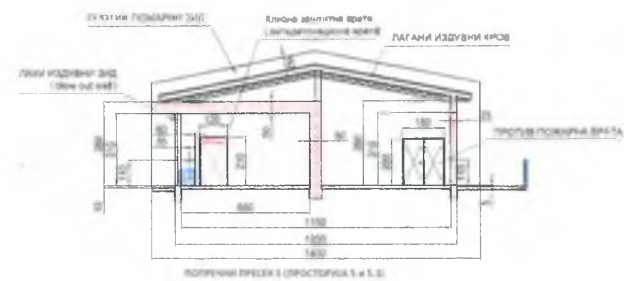
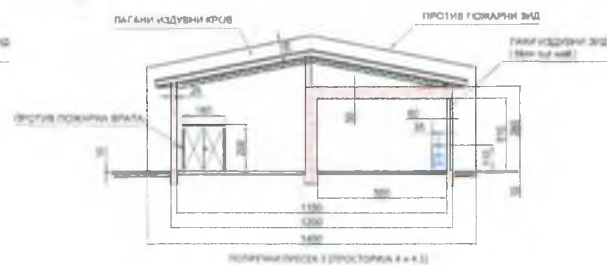
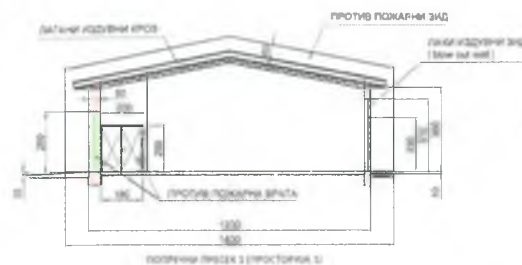


ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ
1	Просторија за прихват и темперирање УБС-а
2	Издане
3	Просторија за вађење УБС-а из амбалаже
4	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију I
4.1	Армирано бетонски заклон I (за извођење ризичних операција)
4.2	Армирано бетонски заклон II (за извођење ризичних операција)
4.3	Армирано бетонски заклон III (за извођење ризичних операција)
4.4	Армирано бетонски заклон IV (за извођење ризичних операција)
4.5	Армирано бетонски заклон V (за извођење ризичних операција)
5	Просторија за припрему УБС-а за делаборацију и лабораторију II
5.1	Армирано бетонски заклон VI (за испитување напонске издржливости)
5.2	Армирано бетонски заклон VII (за извођење ризичних операција)
5.3	Армирано бетонски заклон VIII (за извођење ризичних операција)
6	Просторија за одлагање елемената УБС-а
7	Просторија за хидрауличне агрегате I
8	Просторија за хидрауличне агрегате II
9	Просторија за хидрауличне агрегате III
10	Просторија за хидрауличне агрегате IV

- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР I
- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР II
- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР III
- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР IV
- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР V
- ПРОТИВ ПОЖАРНИ СЕКТОР VI

- Стандардни зид - опека 25 cm
- Лаки издувни зид - панел 10 cm
- Заштитни армирани зид

цртеж:	ПРОТИВПОЖАРНИ СЕКТОРИ		датум: април, 2017.	
	РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а		Одобрио:	цртеж бр. 10



-  - Стандартни зид - опека 25 cm
-  - Лаки издубни зид - панел 10 cm
-  - Заштитни армирани зид

цртеж.	ПРЕСЕЦИ ОБЈЕКТА	датум: април, 2017.
РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ У6С-а		Одобрио: цртеж бр. 11

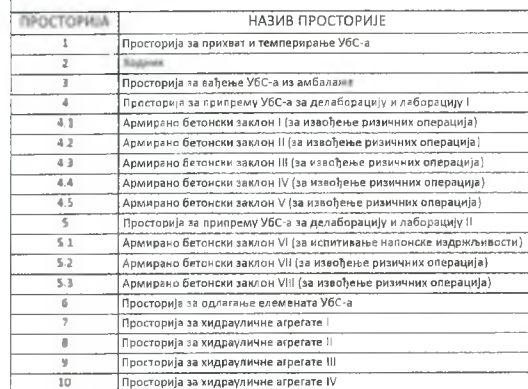
ПРЕДЊА ФАСАДА



ЗАДЊА ФАСАДА

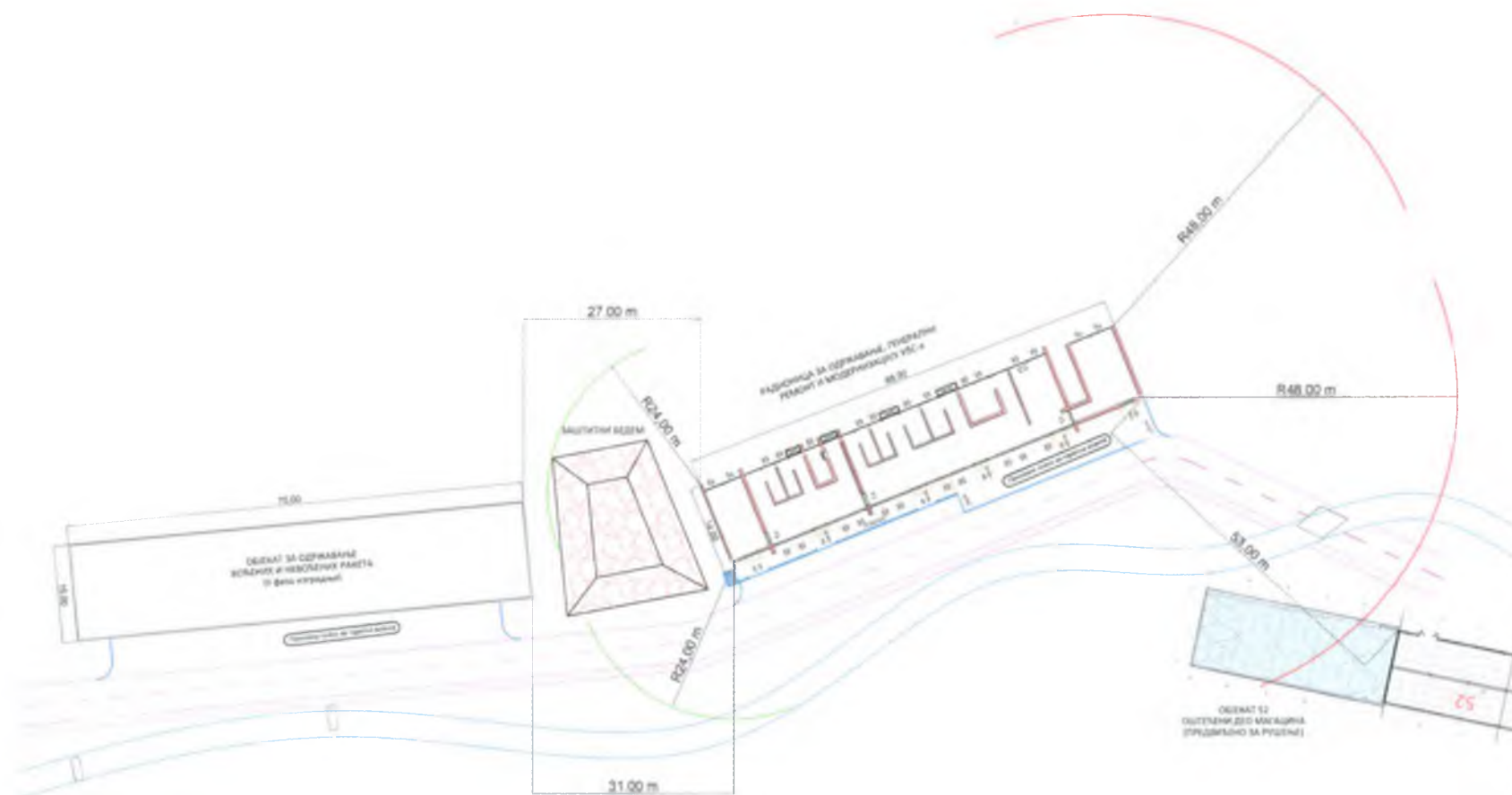


цртеж:	ИЗГЛЕД ФАСАДЕ	датум: април, 2017.	
		Одобрио:	цртеж бр. 12
РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а			



- | | |
|--------|---|
| цртеж: | ОСНОВА ОБЈЕКТА СА ПРИКАЗОМ ФИНАЛНЕ ОБРАДЕ ПОДА |
| | РАДИОНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ
И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УБС-а |

Одобрено:	пртеж ор. 13
-----------	-----------------



— РАСТОЈАЊЕ БЕЗ ЗАШТИТНОГ БЕДЕМА
 — РАСТОЈАЊЕ СА ЗАШТИТНИМ БЕДЕМОМ

Минимална безбедносна растојења		Лист 19	
РАДИСНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ,		Одобрио	Лист 19
ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ И МОДЕРНИЗАЦИЈУ УС-а			
		Лист 19	14