

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број ____ – __ од __. __. 2025. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – ____ – __ – 3/25**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески идентификациони број: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 6/2025 – Конзерваторско – рестаураторски радови на речном монитору „Сава“.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Коли-чина
1.	Конзерваторско – рестаураторски радови на речном монитору „Сава“.	услуга	1

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све радове, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наружбенице је Прилог број 1 – Техничке спецификације услуге.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наружбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наружбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује:

- да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све предвиђене радове,
- да обезбеди доказ о компететности за извођење конзервације на музејском предмету од метала што подразумева обучено стручно лице и искуство у раду са музејским предметима,
- да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образца 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
- да омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге,
- да у току реализације ове Наружбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наружбенице и понудом.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге у целисти је _____ (највише 45 дана од дана издавања Наружбенице).

Место реализације – Речни монитор „Сава“, Бранков мост бб, Београд.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник (Војни музеј) и Извршиоца услуге на месту реализације услуге.

10. НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршених радова. Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршене услуге и документацију (дневник извршених услуга). Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у попули) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да извршену услугу на предмету прегледа и да саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање од тражених услова по техничкој спецификацији и оштећења на предмету на коме је вршена услуга, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Извршиоцу и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Извршилац је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке. Ако се након извршења услуге током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци), Наручилац ће путем електронске поште послати писану рекламацију Извршиоцу. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од 2 (два) радна дана.

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак, односно отклони евентуалне неисправности, или испоручи нова исправна добра без недостатака. Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

13. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац има обавезе да у одговарајуће поље у систему електронских фактура – у даљем тексту СЕФ унесе број профактуре - предрачуна идентичан ономе на основу којег је извршено плаћање, податак о броју Наручбенице (929--__-3/25), књиговодствену шифру Наручиоца „929“, уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре уколико користи сопствени информациони систем за израду излазних фактура или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико Извршилац електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ–а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге испоручених са закашњењем без ПДВ–а.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника- Војни музеј.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Добављача (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета.

**Техничка спецификација за јавну набавку услуге очувања
музејских експоната и примерака – опремање монитора
„САВА“ ex „БОДРОГ“**

Ред. Број	Врста радова	Време реализације	Напомена	Количина
1	2	3	4	5
1.	Израда и монтажа недостајућих челичних подница – пајола	Време реализације услуге по потписивању уговора најдуже 45 дана	Поднице се постављају у ширини од 1,5 м кроз читаву дужину морнаричког простора, делимично кроз складиште муниције и котларнице ради несметаног кетања посетиоца али и да омогући приступ каљужама без њиховог подизања. Део подница се варењем хефта а део се шрафи ради приступа трупу. Заштита подница основном бојом.	Потребно је израдити/прибавити и монтирати пајола – 100 м ²
2.	Складиште муниције и топовске куполе	Време реализације услуге по потписивању уговора најдуже 45 дана	- Испод обе куполе крмених хаубица израда недостајућих држача пројектила за брану минских пројектила Израда граната по мерама хватача - набавка и уградња ручних дизалица „врабац“ - мердевине кућне 1x7(7 газишта www.merdevine.rs)	Количина хватача чаура – 50 ком. Израда граната по мерама хватача – 50 ком (дрвене/металне) - ручне дизалице „врабац“ – 2 ком. - мердевине кућне – 2 ком.

3.	Услуга потпуне АКЗ (фарбање) палубе монитора, завршном бојом	Време реализације услуге по потписивању уговора најдуже 45 дана У првих 30 дана потребно је офарбати и припренити део брода који омогућава кретање посетиоца (рок 02.04.2025.г)	Фарбање надграђа брода епоксид сивом бојом по постојећим нијансама на броду (куполе и подови купола, топова, митраљеза, котура за намотавање сајли, поклопаца за улазак у потпалубље, горња и доња платформа, димњак, видљиве делове бокова брода, ограда брода) Уклањање постојећих гума ходне стазе, припрема за фарбање и фарбање епоксид сивом бојом са додатком песка	Укупне површине од 400 m², Укупне површине од 150 m²,
----	--	---	--	---

Гарантни рок: Најмање 2 године од дана квалитативног и квантитативног пријема који врши Комисија Војног музеја, Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО у присуству овлашћеног представника добављача услуга.

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге – добављач добара:

- Потребно је да понуђач достави доказе о компетентности за извођење радова на музејском експонату што подразумева обучена стручна лица и искуство у раду на музејским предметима.
- Добављач је дужан да обезбеди неопходан материјал за конзерваторске третмане.
- Да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.