РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
РЕКТОРАТ
Број 41 - 2
5.11.2026 године

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а* . -

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту „Закон“) и чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС („Службени војни лист“ бр. 04/22 и 23/23), Универзитет одбране, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 1, 11040 Београд (интернет страница:www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за набавку Услуге у области културе-, по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1	Позоришна представа „Уна“	Представа „Уна“ са почетком у 19:30 часова, 19. Новембра 2026. године у Београду	ком	104

Напомена: Понуђач је обавезен да изврши испоруку услуга на локацију наручиоца – Универзитет одбране – Вељка Лукића Курјака број 1, о свом трошку.

Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – вс Младен Марковић, тел. 065/8610-990.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку усуге по следећем:

- Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
- Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.

- Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који даје дужи гарантни рок.

4. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Универзитет одбране оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђача буде изабран као најповољнији наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Универзитет одбране може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Универзитет одбране ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника**.
12. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Универзитет одбране, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (832), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
13. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
    a) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
    b) Обавезна садржина понуде је:
        - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
        - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
        - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, у складу са члана 75. Закона (Прилог 3);

- Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјавуо обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
- Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјавуо независној понуди“ (Прилог 5).
- Попуњен Модел наруџбенице (Прилог 6).

15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6) , потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

Универзитет одбране

Вељка Лукића Курјака бр. 1

11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 5/26

НАБАВКА УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

НЕ ОТВАРАТИ

Или путем „e-mail“ адресе: javne.nabavkeuo@mod.gov.rs при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

16. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Универзитету одбране приспела најкасније до **13:00** часова дана **12.11.2026.**године.

17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Универзитета одбране, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, зграда Ректората, објекат број 50 (КН 49), канцеларија број 201 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **у 13:00 часова** дана **12.11.2026. године.**

18. Отварању понуда је јавно, овлашћени представници понуђача који могу учествовати у отварању, морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Универзитета одбране и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.

19. Универзитет одбране ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ из члана 112. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. Универзитет одбране ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница**.
22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наруџбенице, а Универзитет одбране ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Универзитет одбране стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Универзитет одбране задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Вељка Лукића Курјака 1, 11040 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 5/26“, Набавка услуге у области културе, e-mail адресе: **javne.nabavkeuo@mod.gov.rs,** телефакса на број: 011/300 52 01; 011/300 51 98 у времену од 10.30-15.00 часова.

Прилози:
- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац сруктуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

СЂ.-

Р Е К Т О Р
бригадни генерал
проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.

Достављено:
- Уз предмет набавка 5/26,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:
- www.nabavke.mod.gov.rs

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А **број _____ од_____ за набавку 5/26** Услуге у области културе. Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је _____од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)

2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),

.....
(словима)

Место и датум: **Понуђач**:

_____ _____
(име и презиме)

_____ _____
(потпис и печат)

Прилог 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ СРЕДСТВА **Опис услуге**	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	9 (3x5)
Позоришна представа „УНА“	ком	104				
Трошкови допреме средстава						
У К У П Н О						

1. Гарантни рок за пружену услугу је ..... месеци.
2. Рок реализације услуге је 5 (пет) дана од електронског пријема наруџбенице.
3. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна на Универзитет одбране.
4. Понуђени материјали за предметну услугу израде задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
5. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

_____

_____

Понуђач:

_____
(име и презиме)

_____
(потпис и печат)

Прилог 3

У складу са чланом 118. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

И З Ј А В У

Понуђач_____ испуњава све обавезне услове из чл. 111. и 115. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну јавну набавку мале вредности, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

_____

_____

Понуђач:

_____
(име и презиме)

_____
(потпис и печат)

Прилог 4

И З Ј А В А
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са јавном набавком мале вредности – **Набавку услуге у области културе**, заведена под редним бројем 5/26.

Место и датум:

_____

_____

Понуђач:

_____
(име и презиме)

_____
(потпис и печат)

Прилог 5

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку мале вредности - **Набавку услуге у области културе**, заведена под редним бројем 5 за 2026. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____

_____

Понуђач:

_____
(име и презиме)

_____
(потпис и печат)

Прилог 6

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
РЕКТОРАТ
Број_____
_____године
Б Е О Г Р А Д

Наруџбеница за набавку
добара, **доставља.** - _____

На основу извештаја комисије број_____ од_____ године и Ваше понуде_____од_____ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А
број 832-___-__/26

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – Универзитет одбране ул. Вељка Лукића Курјака бр. 1	
Матични број	07093608
Шифра делатности	8422
Текући рачун	840-1620-21
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3603-026

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Универзитета одбране испоручите услугу – по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1		По стандарду	Ком	

1. Испоруку услуге реализујте у свему према понуди бр____ од _____ године, а по укупној цени од _____динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок испоруке: 5 (пет) дана од електронског пријема наруџбенице.
3. Место испоруке је **Универзитет одбране, адреса: Вељка Лукића Курјака 1, Београд**.
4. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће комисија корисника, а који ће поред комисије потписати и овлашћени представник понуђача. Записник о квалитативном и квантитативном пријему потребно је доставити у 2 (два) примерка са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица са Универзитета одбране.
5. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
6. Лице за контакт на Универзитету одбране је: вс Младен Марковић, тел. 065/8610-990.
7. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника.**
8. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Универзитет одбране, као и податак о троцифрено књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (832), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
9. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
10. Уколико Добављач закасни са испоруком услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.

11. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наруџбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за испоруку то ће представљати довољан разлог за поништај Наруџбенице, а Универзитет одбране ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

СЂ-

Р Е К Т О Р
бригадни генерал
проф. др Бобан Ђоровић, дипл. инж.

Достављено:

- _____, АР;
- ООП РУО;
- Секретаријат РУО (x3).